

Enquête PAPI partie 2

Page d'identification

Page description:

Veillez entrer le code pays à deux lettres correspondant à votre office ou organisation.
Vous ne connaissez pas le code de votre pays? Cliquez ici s'il vous plaît. *

Veillez indiquer votre adresse électronique afin que nous puissions vous contacter en cas de besoin. *

Page de questions

Page description:

La partie 1 de cette enquête a été réalisée au début de 2020. Si vous n'avez pas encore rempli la première partie, vous pouvez le faire à l'adresse suivante : <https://www.surveymgizmo.com/s3/5359502/papi-part-1>

Si une question ne s'applique pas à votre situation, veuillez simplement l'ignorer.

GLOSSAIRE

- **Publication** – conformément à la partie 8 du manuel de l'OMPI, "publication" et "publié" sont utilisés à l'égard de la mise à disposition: d'un document de brevet au public pour consultation ou de la fourniture d'une copie sur demande; et de multiples exemplaires d'un document de brevet, quel que soit le support ou le moyen utilisé (par exemple, papier, film, bande ou disque magnétique, disque optique, base de données accessible en ligne, réseau informatique, etc.).
- **Informations sur la situation juridique** – informations sur des événements susceptibles d'avoir une incidence sur la délivrance, la portée, la durée, la titularité, ou d'autres aspects juridiques d'un brevet ou d'une demande de brevet.
- **Traductions automatiques** – traductions automatiques d'une langue à une autre (par exemple, du russe vers l'espagnol) effectuées par des logiciels informatiques.
- **Gazette officielle** – publication officielle d'un office de propriété intellectuelle contenant des informations, telles que les étapes de la procédure suivies pour les droits de propriété intellectuelle individuels, les communications officielles de l'office, les modifications apportées aux lois en vigueur en matière de propriété intellectuelle, la situation juridique des documents de brevet, etc.
- **Recherche** – pour les questions concernant les différents types de recherche, les définitions suivantes s'appliquent:
 - *Recherche simple* – recherche à l'aide de requêtes textuelles sur des éléments de documents communs, tels que le titre, le numéro de la demande, le numéro de publication, etc. Fournit généralement un seul champ de saisie.
 - *Recherche avancée* ou *Recherche par combinaison de champs* – recherche au moyen de requêtes textuelles ou de données sur des éléments de documents spécifiques précisés par l'utilisateur, tels que le titre, l'abrégé, la date de dépôt, le numéro de la demande, le nom de l'inventeur, etc.
 - *Recherche sémantique* – recherche qui tente de refléter l'intention de l'utilisateur et non pas seulement des termes de recherche littérale, comme l'utilisation de synonymes et de termes apparentés dans les résultats.
 - *Recherche de similarité* – un type de recherche sémantique qui recherche davantage de documents similaires à un résultat donné, en utilisant une certaine mesure de proximité ou de "ressemblance".

PARTIE 2

La présente partie de l'enquête porte sur des informations plus détaillées sur les caractéristiques des systèmes de données en ligne.

Conditions d'accès

1. Veuillez préciser toutes les autres conditions ou exigences concernant l'accès à l'information en matière de brevets en dehors de celles couvertes dans la partie 1 par les questions 3 (mécanisme d'accès) et 4 (qui peut accéder), telles que les limites concernant le nombre de demandes, le nombre de résultats ou les données.

2.

Des taxes doivent-elles être acquittées pour accéder à certains types d'informations?

- OUI
- NON
- PAS MAINTENANT, MAIS NOUS ENVISAGEONS UN CHANGEMENT POUR L'AVENIR

Dans l'affirmative, veuillez indiquer les informations dont il s'agit et expliquer la procédure d'accès (par exemple, comment créer un compte, quelles formes de paiement sont acceptées, etc.).

Commentaires

3. Si votre office utilise plusieurs langues, les interfaces en ligne pour les différentes langues sont-elles synchronisées, avec les mêmes capacités et les mêmes données, ou certaines interfaces ont-elles des capacités ou des données différentes? Veuillez indiquer la ou les langue(s) de référence.

- Arabe
- Chinois
- Anglais
- Français
- Allemand
- Japonais
- Coréen
- Portuguais
- Russe
- Espagnol
- Autre (préciser en commentaire)

Commentaires

4. Veuillez indiquer la langue de référence et les différences dans les données disponibles dans les autres langues (par exemple, la fréquence des mises à jour, la portée, les outils de recherche, etc.).

Différences concernant la langue

Demandes
publiées

Brevets délivrés

Informations sur
la situation

la situation
juridique

Corrections

Informations
relatives à la
priorité

Extension de la
durée de
validité du
brevet ou
certificat
complémentaire
de protection

Informations sur
les familles de
brevets

Consultation
des dossiers

Décisions de
justice

Cessions
ultérieures

Informations

Informations
concernant les
licences

Bulletin officiel

Commentaires

Contenu

5. Les documents peuvent-ils être téléchargés dans un format texte se prêtant à la recherche?

Comme exemples de format texte se prêtant à la recherche, on peut citer les documents en texte clair, HTML, XML et certains PDF créés avec du texte lisible. Si un PDF a été créé à partir d'une image numérisée avec application de la ROC (reconnaissance optique des caractères), sélectionnez PARTIELLEMENT, car il est possible que le texte ne puisse pas être converti correctement.

Cette question porte uniquement sur le contenu du document qui peut être représenté sous forme de texte. Ne mentionnez pas d'images ni de chiffres dans votre réponse. Si un document contient à la fois des images et du texte, veuillez répondre oui si tous les éléments du texte sont consultables.

	OUI	NON	PARTIELLEMENT (certains éléments du texte ne sont pas consultables)
Demandes publiées	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Brevets délivrés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modifications, corrections ou autres documents avec mises à jour	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Historique du dossier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires

6.

Les versions mises à jour des documents de brevet sont-elles disponibles en ligne lorsque des modifications sont apportées après la publication (p. ex., "tel que délivré" et non "tel que déposé")

- OUI
- NON

Dans l'affirmative, veuillez expliquer comment les documents mis à jour sont présentés dans les résultats de la recherche (par exemple avec les codes de type mis à jour selon la norme ST.50 de l'OMPI).

Commentaires

7. Quelles parties des documents de brevet sont mises à jour en ligne après la publication?
Veuillez cocher toutes les réponses pertinentes.

- Document entier
- Page de couverture / première page uniquement
- Titre
- Abrégé
- Description
- Revendications
- Autre (préciser en commentaire)

Commentaires

8. L'historique des événements (liste des informations pertinentes sur la situation juridique) pour un document donné est-il disponible dans les systèmes en ligne?

	OUI	NON	PARTIELLEMENT
Événements avant la délivrance	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Événements après la délivrance	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires

9. Quels sont vos plans actuels, le cas échéant, concernant l'utilisation de la norme ST.27 de l'OMPI pour les informations sur la situation juridique des brevets? Cochez toutes les réponses pertinentes.

- Nous sommes actuellement en train de mettre en œuvre la norme ST.27
- Nous prévoyons de mettre en œuvre la norme ST.27 à l'avenir
- Nous utilisons le progiciel IPAS de l'OMPI pour les offices de propriété intellectuelle pour gérer les demandes de propriété intellectuelle et nous attendons que l'IPAS mette en œuvre l'aide relative à la norme ST.27
- Nous ne prévoyons pas de mettre en œuvre la norme ST.27 pour l'instant, car-
- Il nous est difficile de respecter les exigences techniques de la norme ST.27
- Nous n'avons actuellement pas de ressources disponibles pour mettre en œuvre la norme ST.27
- Nous estimons que la mise en œuvre de la norme ST.27 n'apporte pas suffisamment de valeur ajoutée pour nos utilisateurs
- Autre (préciser en commentaire)

Commentaires

10. Votre office ou votre organisation fournit-il un fichier d'autorité des documents de brevet publiés?

- OUI, nous fournissons actuellement un fichier d'autorité conforme à la norme ST.37 accessible par le portail d'accès aux fichiers d'autorité de l'OMPI
- OUI, nous fournissons actuellement un fichier d'autorité, mais il n'est pas accessible par le portail d'accès aux fichiers d'autorité de l'OMPI
- NON, nous ne fournissons pas de fichier d'autorité

Commentaires

11. Si vous ne fournissez pas de fichier d'autorité à l'OMPI conformément aux recommandations de la ST.37, pouvez-vous en indiquer les raisons ci-dessous? Cochez toutes les réponses pertinentes.

- Nous prévoyons de fournir un fichier d'autorité à l'OMPI dans les 12 prochains mois
- Nous utilisons le progiciel IPAS de l'OMPI pour les offices de propriété intellectuelle pour gérer les demandes de titres de propriété intellectuelle, qui fournit déjà une liste complète de nos documents de brevet publiés via PatentScope
- Il nous est difficile de respecter les exigences techniques de la norme ST.37
- Nous n'avons actuellement pas de ressources disponibles pour nous conformer à la norme ST.37
- Nous fournissons déjà une liste de tous les documents de brevet publiés sur notre site Web dans un ou plusieurs autres formats. Veuillez indiquer l'adresse URL en commentaire.
- Nous considérons qu'une liste de tous nos documents de brevet publiés n'est pas nécessaire étant donné le nombre de demandes que nous traitons
- Nous estimons que la mise en œuvre de la norme ST.37 n'apporte pas suffisamment de valeur ajoutée pour nos utilisateurs
- Autre (préciser en commentaire)

Commentaires

FONCTIONS

Systemes fournis par votre office ou organisation

Les questions suivantes portent sur les systemes en ligne fournis par votre office pour acceder à l'information en matiere de brevets. Les systemes tiers tels que PATENTSCOPE ou ESPACENET ne doivent pas être considerés comme des systemes tiers dans vos réponses à cette enquête.

12. Les fonctions ci-après sont-elles disponibles dans les systemes en ligne fournis par votre office?

Pour la définition des types de recherche, se reporter au glossaire ci-dessus.

	Demandes de brevet	Brevets délivrés	Données sur la situation juridique
Recherche simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recherche avancée ou recherche par combinaison de champs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recherche sémantique ou recherche de similarité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traductions automatiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires

13. Les champs ci-après sont-ils disponibles aux fins de la recherche dans les systèmes en ligne en question? Cochez toutes les réponses pertinentes.

	Demandes de brevet	Brevets délivrés	Consultable en anglais ou en caractères latins?
Numéro de publication du brevet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numéro de la demande de brevet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de priorité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numéro de priorité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom du déposant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom de l'inventeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom du titulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noms uniformisés (déposant, titulaire, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numéro de la demande selon le PCT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numéro de publication selon le PCT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Titre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abrégé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revendications	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Description	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pays (du déposant, titulaire, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires

14. Pour les traductions automatiques, veuillez indiquer les langues qui sont traduites.

À partir de (langues des documents originaux)

- Arabe
- Chinois
- Anglais
- Français
- Allemand
- Japonais
- Coréen
- Portuguais
- Russe
- Espagnol
- Autre (préciser en commentaire)

Vers (langues des traductions)

- Arabe
- Chinois
- Anglais
- Français
- Allemand
- Japonais
- Coréen
- Portuguais
- Russe
- Espagnol
- Autre (préciser en commentaire)

Commentaires

15. Quelles informations en matière de brevets sont traduites?

- Document entier
- Titre
- Abrégé
- Description
- Revendications
- Texte dans les dessins, figures ou tableaux
- Contenu supplémentaire, tel que annexes ou listages des séquences
- Informations sur la situation juridique
- Autre (préciser en commentaire)

Commentaires

16. Votre système fournit-il des orientations concernant les types de systèmes de numérotation acceptés pour la recherche par numéro de demande ou de publication?

- Notre système fournit des orientations sur la page de recherche
- Notre système fournit des orientations sur une autre page
- Notre système ne fournit pas d'orientations sur les systèmes de numérotation acceptés

Commentaires

17. Quels sont les types de systèmes de numérotation acceptés pour la recherche par numéro de demande ou de publication? Veuillez cocher toutes les réponses pertinentes.

- Numéros contenant un code de type de droits de propriété industrielle, l'indication de l'année et un numéro d'ordre, comme recommandé par la norme ST.13
- Numéros d'une longueur fixe de 15 chiffres, composés de deux chiffres pour le type, quatre chiffres pour l'année et neuf chiffres pour le numéro d'ordre, comme recommandé par la norme ST.13
- Numéros commençant par un code selon la norme ST.3 permettant d'identifier l'office, comme recommandé par la norme ST.13
- Numéros comportant des séparateurs entre les différentes parties du numéro, tels qu'une barre oblique (/), un trait d'union () ou un espace ()
- Numéro émis par un autre office, tels qu'un numéro de demande PCT qui est entré dans la phase nationale
- Autres systèmes de numérotation (veuillez fournir des exemples en commentaire)

Commentaires

18. Les codes à deux lettres selon la norme ST.3 de l'OMPI ou les codes de type de document prévus par la norme ST.16 de l'OMPI sont-ils utilisés comme élément de recherche pour la recherche par numéro de demande ou de publication?

	requis	facultatifs	ne sont pas acceptés
Les codes selon la norme ST.3 sont	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les codes de type de document selon la norme ST.16 sont	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires

19. De quel type d'interface les utilisateurs disposent-ils pour accéder à vos systèmes en ligne pour les types de documents de brevet disponibles? Par exemple, pour les demandes de brevet publiées, les brevets délivrés, la prolongation de la durée de validité d'un brevet, le paiement des taxes.

- Toutes les informations sont accessibles via une page Web ou un portail unique
- Il existe plusieurs pages Web ou portails pour les différents types d'informations et-
- les pages Web ou portails partagent tous la même conception visuelle (aspect et convivialité, mise en page, couleurs, éléments graphiques, etc.)
- les pages Web ou portails partagent tous les mêmes commandes utilisateur (boîtes de saisie, boutons, éléments cliquables, etc.)
- les pages Web ou portails partagent tous les mêmes formats de saisie (par exemple, les indicateurs de requête, les formats des nombres, les formats de données, etc.)
- les pages Web ou portails pour les différents types de documents ont un aspect et un fonctionnement différents

Commentaires

20. Vos systèmes en ligne utilisent-ils les mêmes pages Web ou portails pour différents types de droits de propriété industrielle prévus par votre office? Par exemple, les brevets d'invention, les brevets de plante, les brevets de dessin ou modèle, les certificats d'auteur d'invention, les certificats d'utilité, les modèles d'utilité, les brevets d'addition et autres. Répondez par l'affirmative même s'il existe plusieurs pages Web ou portails pour différents types de documents (demande, historique de la situation juridique, cessions, etc.), pour autant que chaque type de droit de propriété industrielle soit disponible sur la même page Web ou le même portail.

Remarque- cette question concerne différents types de droits de propriété industrielle. La question 16 porte sur les différents types de documents de brevet.

- OUI
- NON

Commentaires

21. S'il existe des sites Web ou des portails distincts pour ces autres types de titres de propriété industrielle prévus par votre office, veuillez les énumérer.

22. Vos systèmes en ligne contiennent-ils des informations concernant des documents établis dans le cadre de systèmes internationaux ou régionaux de protection de la propriété industrielle, qui ont un effet (potentiel) dans votre ressort juridique?

- OUI
- NON

Commentaires

23. Le cas échéant, quels sont les types de documents disponibles, par exemple des documents du PCT ou des traductions?

24. Les données internationales ou régionales peuvent-elles faire l'objet d'une recherche dans les mêmes systèmes en ligne que la documentation nationale?

- Oui, les données internationales ou régionales sont disponibles et peuvent faire l'objet d'une recherche
- Les données internationales ou régionales sont disponibles dans les systèmes en ligne, mais ne peuvent pas faire l'objet d'une recherche
- Non, les données internationales ou régionales ne sont disponibles que dans d'autres systèmes
- Les systèmes nationaux en ligne fournissent des liens vers les systèmes internationaux ou régionaux

Commentaires

Systemes fournis par d'autres offices ou organisations

25. Quelles fonctions souhaiteriez-vous voir intégrées dans les systèmes fournis par d'autres offices?

	Pour les descriptions complètes	Pour la situation juridique
Possibilité de traduire le contenu dans d'autres langues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recherche par champs contenant des données bibliographiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recherche en texte intégral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Possibilité de télécharger des documents dans divers formats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alertes concernant la mise à jour de données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de réception des demandes par votre office	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (préciser en commentaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires

26. Quelle fréquence de mise à jour souhaitez-vous en ce qui concerne les données provenant d'autres offices?

	Pour les descriptions complètes	Pour la situation juridique
Publication en temps réel de tous les changements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mises à jour quotidiennes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mises à jour hebdomadaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre (préciser en commentaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires

27. Les systèmes des autres offices devraient-ils accepter la communication entre machines (comme les services Web) pour l'échange de données avec votre office?

	OUI	NON	PAS DE PRÉFÉRENCE
Pour les demandes complètes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pour les données bibliographiques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pour les informations sur la situation juridique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires

28. Les systèmes des offices devraient-ils offrir des capacités de recherche à la fois pour leurs ensembles de données nationales et leurs données publiées par d'autres offices (avec une interface dans la langue nationale)?

	OUI	NON	PAS DE PRÉFÉRENCE
Pour les demandes complètes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pour les données bibliographiques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pour les informations sur la situation juridique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires

29. User guide

Un guide de l'utilisateur pour la recherche (expliquant les champs ou fournissant des exemples) est-il disponible dans le système?

- OUI
- NON

Adresse URL où le guide est disponible -

Commentaires

30. Est-il clairement indiqué dans la publication officielle quelles sont les informations émanant de votre office ou organisation et quelles informations proviennent d'autres sources (p. ex. un avertissement concernant les informations provenant de sources externes)?

PLANS FUTURS

31. Veuillez décrire brièvement vos plans futurs concernant les systèmes en ligne de votre office, leur contenu et leurs fonctions. Par exemple, si vous prévoyez d'étendre leurs capacités, de fusionner des systèmes existants, de retirer d'anciens systèmes ou si vous avez établi un calendrier général pour ces travaux, veuillez inclure ces informations ici.

32. Dans quels domaines ci-après les recommandations de l'OMPI sont-elles les plus nécessaires et les plus efficaces? Cochez toutes les réponses pertinentes.

	Pour les demandes complètes	Pour la situation juridique
Portée des informations publiées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fréquence des mises à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilité des informations ou des interfaces dans d'autres langues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fonction d'extraction des informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires

Votre office ou organisation envisage-t-il de supprimer les bulletins officiels et de ne publier les données relatives à la publication que par le biais de services en ligne accessibles au public?

- OUI, la suppression des bulletins officiels est prévue ou déjà mise en œuvre
- OUI, des discussions sont en cours sur la possibilité de mettre fin aux bulletins officiels
- NON, nous n'avons pas l'intention de supprimer les bulletins officiels
- Autre (préciser en commentaire)

Commentaires

Texte pour la page de vérification

Vous avez répondu à toutes les questions. Vos réponses ont été enregistrées mais n'ont pas encore été soumises.

Si vous ou vos collègues souhaitez revoir vos réponses ultérieurement, vous pouvez cliquer sur le lien qui vous a été envoyé par courrier électronique avec l'option Save and Continue en haut à droite de cette page. Le bouton Review ou Back ci-dessous vous permettra de revenir à vos réponses.

Lorsque vous serez prêt à soumettre vos réponses définitives, cliquez sur le bouton Submit ci-dessous. Vous ne pourrez plus modifier vos réponses après avoir cliqué sur Submit.