

Questionnaire sur les pratiques des offices aux fins de la transformation numérique

Response ID:18 Data

1. Page d'identification

Veillez saisir le code selon la norme ST.3 et le nom de l'État membre ou de l'organisation internationale que vous représentez.

ES - Spain

Veillez saisir le nom de l'office ou de l'organisation que vous représentez. Par exemple, l'Office de la propriété intellectuelle du Canada.

Si le nom de votre organisation est le même que le nom de votre code selon la norme ST.3, vous pouvez mettre "n/a".

Oficina Española de Patentes y Marcas

Veillez indiquer votre adresse électronique afin que nous puissions vous contacter si nous avons des questions sur votre réponse.

2. Page de questions

1. Dans quels formats votre office ou organisation réceptionne-t-il les demandes? Veuillez sélectionner tous les formats applicables.

PDF

Papier

Autre (préciser): Ver comentarios

XML dans la norme ST.96 de l'OMPI

Commentaires: Si hay que adjuntar la imagen de una marca, se admite formato gif, bmp, png, tif, tiff, jpg, jpeg. En el caso de las listas de secuencias, en la actualidad se solicita adicionalmente un formato buscable, tales como el .txt, pero con la entrada en vigor de la norma ST26 se admitirá adjuntar un xml.

2. Comment votre office ou organisation saisit-il les annotations (insertions, suppressions) dans les modifications, corrections et rectifications? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Le déposant soumet les modifications en mode "suivi des modifications" pour montrer les insertions et les suppressions.

Le déposant soumet les modifications en version propre.

Commentaires:

3. Votre office ou organisation fournit-il une validation initiale fondée sur le contenu aux déposants avant la soumission des documents afin de réduire le nombre d'éléments non conformes quant à la forme?

Non

Commentaires: No se realizan validaciones de contenido, más allá de que se presente la documentación mínima (por ejemplo, en el caso de patentes, que se aporte algo que pueda ser una descripción). Actualmente las aplicaciones de solicitud realizan ciertas validaciones respecto a la coherencia, por ejemplo, de las fechas proporcionadas, o de los documentos que procede adjuntar. Además, se está promocionando la herramienta de OMPI ST-26 Desktop Tool, para que los listados de secuencias que se reciban sean acorde a la norma.

4. Que valide votre office ou organisation avant la soumission de la demande? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Parties manquantes de la demande requises

Commentaires: Antes de otorgar fecha de presentación lo único que se revisan son unos requisitos mínimos establecidos por Ley.

5. Nettoyage de metadonnées

Votre office ou organisation fournit-il un outil de nettoyage destiné à supprimer des documents les métadonnées indésirables avant leur soumission?

Non

Dans l'affirmative, quels types de métadonnées sont supprimées?

6. Votre office ou organisation fournit-il un document de retour d'information, un document supplémentaire ou des messages en ligne pendant le processus de dépôt indiquant en détail les éventuels problèmes dans les documents constitutifs de la demande soumis sur la base de la validation susmentionnée?

Oui

Commentaires: Nuestras aplicaciones en línea incluyen diversos tipos de tooltips.

7. Quel est l'exemplaire de la demande que votre office ou organisation considère comme faisant foi?

Documents constitutifs de la demande initialement soumis

Commentaires:

8. Si votre office ou organisation convertit ou prévoit de convertir le document soumis en XML, dans quel format conserveriez-vous les images incorporées? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Commentaires:

9. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les équations mathématiques?

10. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les formules chimiques?

Commentaires:

11. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les tableaux ou les données tabulaires? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Commentaires:

12. Votre office ou organisation s'écarte-t-il des règles concernant les documents soumis sur papier par des déposants, telles que le nombre de pages, les marges et l'interligne, pour mettre davantage l'accent sur le nombre de caractères ou de mots dans un document ou la taille du fichier?

Nous ne l'avons pas envisagé.

Commentaires:

13. Si votre office ou organisation n'envisage pas de s'écarter des règles concernant les documents soumis sur papier, indiquez les éléments de présentation que votre office ou organisation doit conserver dans les documents constitutifs de la demande qui ont été soumis. Veuillez sélectionner tous les éléments applicables.

Nombre de pages

Dimensions de la page

Marges

Interligne

Couleurs du texte et du fond

Autre (préciser): Ver comentario

Commentaires: Actualmente nuestro reglamento incluye todos los elementos anteriores, además de otros requisitos de formato, tales como la separación por apartados de la solicitud, o la numeración de las reivindicaciones y líneas.

14. Indiquez les formats dans lesquels votre office ou organisation affiche ou afficherait une demande à des fins d'examen ou d'administration. Sélectionnez tous les formats applicables.

Format initialement soumis au moyen d'une application logicielle appropriée

Commentaires:

15. Sélectionnez les formats que votre office ou organisation utilise ou utiliserait pour publier les documents soumis par les déposants.

Format converti utilisé par notre office ou organisation

Document généré et affiché en XML

Commentaires: Habitualmente los documentos se publican en .pdf En el portal de Opendata puede descargarse adicionalmente contenido en formato xml

16. Précisez le système de gestion de contenu que votre office ou organisation utilise pour stocker et gérer les documents. Veuillez indiquer le nom des produits commerciaux ou une brève description des systèmes sur mesure.

En la OEPM se usa UCM como gestor de contenidos

17. Dans quels formats publiez-vous votre bulletin officiel? Sélectionnez tous les éléments applicables.

Format électronique avec mise en page sur papier (par exemple PDF)

Format purement numérique (par exemple pages HTML)

Autre (préciser): XML

Commentaires: Para descargarse el formato HTML y XML se exige autenticación previa

18. Si vous publiez toujours sur un support matériel, envisagez-vous d'arrêter la publication sur un support matériel dans les cinq prochaines années?

Commentaires:

19. Si vous publiez encore dans un format électronique avec une mise en page sur papier (par exemple PDF), envisagez-vous d'abandonner ce format au profit d'un format purement numérique dans les cinq prochaines années?

Commentaires:

4. Thank You!

Send confirmation email

Mar 28, 2022 06:04:42 Success: Email Sent to: ,cws.surveys@wipo.int