

1. Page d'identification

Veillez saisir le code selon la norme ST.3 et le nom de l'État membre ou de l'organisation internationale que vous représentez.

EM - European Union Intellectual Property Office (EUIPO)

Veillez saisir le nom de l'office ou de l'organisation que vous représentez. Par exemple, l'Office de la propriété intellectuelle du Canada.

Si le nom de votre organisation est le même que le nom de votre code selon la norme ST.3, vous pouvez mettre "n/a".

EUIPO

Veillez indiquer votre adresse électronique afin que nous puissions vous contacter si nous avons des questions sur votre réponse.

2. Page de questions

1. Dans quels formats votre office ou organisation réceptionne-t-il les demandes? Veuillez sélectionner tous les formats applicables.

Autre (préciser):

Commentaires: The office tool for submitting applications is the "eFiling" online service (available at <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/apply-now>). Existing files can be imported (and changed) from the EUTM repository or downloaded drafts. Applicants can also attach additional documents to their applications. As from the 1st of April 2022, The EUIPO has opened in a pilot phase the first public API based eFiling service for filing EUTMs, via its new API/development Portal and in accordance with the terms and conditions established at Executive Director's Decision EX-22-3. After the testing period, the Office is planning to make this service available to a wider group of interested customers, and extend it with more capabilities by the end of the year. Paper format can still be accepted when the online services are unavailable

2. Comment votre office ou organisation saisit-il les annotations (insertions, suppressions) dans les modifications, corrections et rectifications? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Le déposant soumet les modifications en version propre.

Autre (préciser):

Commentaires: After filing the application, applicants can provide amended information using PDF forms provided by the EUIPO. They can also send corrections with a communication that they can submit via Post or via the eCommunication system provided by the EUIPO website. Generally the Office is not accepting amendments except for the changes listed at the EUIPO Recordals page (<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/recordals>). During the application process, other changes are not accepted with the following exception: "The change of the following information is not possible unless requested on the same business day: Changing the trade mark, widening the list of goods and services and Getting a refund of the fees in cases of withdrawal"

3. Votre office ou organisation fournit-il une validation initiale fondée sur le contenu aux déposants avant la soumission des documents afin de réduire le nombre d'éléments non conformes quant à la forme?

Oui

Commentaires:

4. Que valide votre office ou organisation avant la soumission de la demande? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Parties manquantes de la demande requises

Irrégularités telles que les erreurs typographiques ou les numéros de demande manquants

Revendications dépendantes inexactes

Autre (préciser):

Commentaires: - Checking good and services against the Harmonized list. - Syntactical checks against the application. - Correctness of Applicant and Representative data, incl. duplicates to avoid deficiencies.

5. Nettoyage de métadonnées

Votre office ou organisation fournit-il un outil de nettoyage destiné à supprimer des documents les métadonnées indésirables avant leur soumission?

Non

Dans l'affirmative, quels types de métadonnées sont supprimées?

6. Votre office ou organisation fournit-il un document de retour d'information, un document supplémentaire ou des messages en ligne pendant le processus de dépôt indiquant en détail les éventuels problèmes dans les documents constitutifs de la demande soumis sur la base de la validation susmentionnée?

Oui

Commentaires: The online procedure is guided. Suggestions, controlled vocabularies, explanation and help messages are available in any moment and for all the information requested to the applicant. Search report with conflicting trademarks across the EU are also provided (currently based on TMview data). A receipt is automatically provided at the end of the application process. It certifies the successful submission of the application.

7. Quel est l'exemplaire de la demande que votre office ou organisation considère comme faisant foi?

Autre (préciser):

Commentaires: The output of the online application procedure is electronically stored in the internal repository of the EUIPO. The website generates a PDF and an XML version documents that contain the submitted data from the online application. This output is considered the authoritative copy of the submission. The PDF document is available online in "eSearch" application for the public.

8. Si votre office ou organisation convertit ou prévoit de convertir le document soumis en XML, dans quel format conserveriez-vous les images incorporées? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Commentaires: N/A

9. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les équations mathématiques?

Autre (préciser): N/A

10. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les formules chimiques?

Commentaires: N/A

11. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les tableaux ou les données tabulaires? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Commentaires: N/A

12. Votre office ou organisation s'écarte-t-il des règles concernant les documents soumis sur papier par des déposants, telles que le nombre de pages, les marges et l'interligne, pour mettre davantage l'accent sur le nombre de caractères ou de mots dans un document ou la taille du fichier?

Nous l'avons déjà mis en œuvre.

Commentaires: The office has moved away from paper submission and accepts online submissions

13. Si votre office ou organisation n'envisage pas de s'écarter des règles concernant les documents soumis sur papier, indiquez les éléments de présentation que votre office ou organisation doit conserver dans les documents constitutifs de la demande qui ont été soumis. Veuillez sélectionner tous les éléments applicables.

Commentaires: N/A

14. Indiquez les formats dans lesquels votre office ou organisation affiche ou afficherait une demande à des fins d'examen ou d'administration. Sélectionnez tous les formats applicables.

Format initialement soumis au moyen d'une application logicielle appropriée

Format converti utilisé par notre office ou organisation

Commentaires:

15. Sélectionnez les formats que votre office ou organisation utilise ou utiliserait pour publier les documents soumis par les déposants.

Format initialement soumis au moyen d'une application logicielle appropriée

Format converti utilisé par notre office ou organisation

Commentaires:

16. Précisez le système de gestion de contenu que votre office ou organisation utilise pour stocker et gérer les documents. Veuillez indiquer le nom des produits commerciaux ou une brève description des systèmes sur mesure.

Our office stores the documents in a custom-built J2EE system based on Filenet Integrated Management System (IMS). This legacy system is planned to be modernized as a cloud-native application with appropriate technologies (such as MongoDB), in the context of the EUIPO Strategic Plan 2025 (SP2025).

17. Dans quels formats publiez-vous votre bulletin officiel? Sélectionnez tous les éléments applicables.

Format électronique avec mise en page sur papier (par exemple PDF)

Commentaires: IP Rights are published in the EUTM Bulletin (<https://euipo.europa.eu/eSearch/#advanced/bulletins>) Pursuant to Article 116 EUTMR, the Office publishes: (a) a European Union Trade Marks Bulletin containing publications of applications and of entries made in the Register as well as other particulars relating to applications or registrations of EU trade marks the publication of which is required under this Regulation or by acts adopted pursuant to it; (b) an Official Journal of the Office containing notices and information of a general character issued by the Executive Director, as well as any other information relevant to this Regulation or its implementation. The first bulletin of the year 2006 (No 2006/001) and all subsequent bulletins are available in electronic format only. Previous editions of the bulletins up until the year 2005 (included) are available in paper format only.

18. Si vous publiez toujours sur un support matériel, envisagez-vous d'arrêter la publication sur un support matériel dans les cinq prochaines années?

Commentaires: N/A. We no longer publish in physical format

19. Si vous publiez encore dans un format électronique avec une mise en page sur papier (par exemple PDF), envisagez-vous d'abandonner ce format au profit d'un format purement numérique dans les cinq prochaines années?

Oui

Commentaires: The EUIPO is looking into converting its currently paper-based layout (PDF) to an online searchable format.

4. Thank You!

Send confirmation email

Apr 27, 2022 10:43:46 Success: Email Sent to: ,cws.surveys@wipo.int