

Questionnaire sur les pratiques des offices aux fins de la transformation numérique

Response ID:79 Data

1. Page d'identification

Veillez saisir le code selon la norme ST.3 et le nom de l'État membre ou de l'organisation internationale que vous représentez.

CA - Canada

Veillez saisir le nom de l'office ou de l'organisation que vous représentez. Par exemple, l'Office de la propriété intellectuelle du Canada.

Si le nom de votre organisation est le même que le nom de votre code selon la norme ST.3, vous pouvez mettre "n/a".

Canadian Intellectual Property Office

Veillez indiquer votre adresse électronique afin que nous puissions vous contacter si nous avons des questions sur votre réponse.

2. Page de questions

1. Dans quels formats votre office ou organisation réceptionne-t-il les demandes? Veuillez sélectionner tous les formats applicables.

PDF

XML dans la norme ST.96 de l'OMPI

XML dans les normes ST.36 / 66 / 86 de l'OMPI

Microsoft Word DOCX (présentation libre, pas de modèle)

Papier

Télécopie

Autre (préciser): TIFF, PNG, JPEG (Image formats of Trademarks and Industrial Designs)

Commentaires: We are live with Madrid-ST.96, Hague-ST.96, PCT-ST.36-ish. Madrid-eFiling, PCT ISA (PCT Safe) PCT PatentScope, and Our ECOM filings and exchanges are being modernized.

2. Comment votre office ou organisation saisit-il les annotations (insertions, suppressions) dans les modifications, corrections et rectifications? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Le déposant soumet les modifications en version propre.

XML dans la norme ST.96 de l'OMPI.

Autre (préciser): We perform XML diffs to derive the changed structured text/data.. Otherwise if no structured text then document is visually inspected. Our eCommerce app captures/flags changes.

Commentaires:

3. Votre office ou organisation fournit-il une validation initiale fondée sur le contenu aux déposants avant la soumission des documents afin de réduire le nombre d'éléments non conformes quant à la forme?

Oui

Commentaires:

4. Que valide votre office ou organisation avant la soumission de la demande? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Parties manquantes de la demande requises

Irrégularités telles que les erreurs typographiques ou les numéros de demande manquants

Revendications dépendantes inexactes

Autre (préciser): Future initiative to improve upon Patents filings. Plus we also validate addresses and dates, and we control the data which may be amended – based on state of the IP application.

Commentaires:

5. Nettoyage de métadonnées

Votre office ou organisation fournit-il un outil de nettoyage destiné à supprimer des documents les métadonnées indésirables avant leur soumission?

Non

Dans l'affirmative, quels types de métadonnées sont supprimées?

Comments: Our ITM project is introducing capabilities to auto-populate form templates, plus also to auto-scan OCR uploaded documents.

6. Votre office ou organisation fournit-il un document de retour d'information, un document supplémentaire ou des messages en ligne pendant le processus de dépôt indiquant en détail les éventuels problèmes dans les documents constitutifs de la demande soumis sur la base de la validation susmentionnée?

Oui

Commentaires: We provide a formatted version of their application, and messages where applicable.

7. Quel est l'exemplaire de la demande que votre office ou organisation considère comme faisant foi?

Documents constitutifs de la demande initialement soumis

Commentaires:

8. Si votre office ou organisation convertit ou prévoit de convertir le document soumis en XML, dans quel format conserveriez-vous les images incorporées? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Format original si possible

TIFF

PNG

JPEG

Commentaires: For office use, convert from TIFF or JPEG if required.

9. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les équations mathématiques?

Format initialement soumis

10. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les formules chimiques?

Format initialement soumis

Commentaires: Future plans to be determined in regards to Math and Chemical formula.

11. Lorsque le document soumis est transformé en XML, dans quel format votre office ou organisation conserve-t-il les tableaux ou les données tabulaires? Veuillez sélectionner toutes les réponses applicables.

Format initialement soumis

Commentaires: Future plans for table format to be determined

12. Votre office ou organisation s'écarte-t-il des règles concernant les documents soumis sur papier par des déposants,

telles que le nombre de pages, les marges et l'interligne, pour mettre davantage l'accent sur le nombre de caractères ou de mots dans un document ou la taille du fichier?

Nous sommes en train de l'envisager.

Autre (préciser): We are trying to reduce amount of paper, and paper formatting rules .Though at same time, CIPO's policy is that we need to accommodate filings in paper. Patents examiners do wish for us to preserve the text spacings for ease of deriving context against the electronic image of the document

Commentaires:

13. Si votre office ou organisation n'envisage pas de s'écarter des règles concernant les documents soumis sur papier, indiquez les éléments de présentation que votre office ou organisation doit conserver dans les documents constitutifs de la demande qui ont été soumis. Veuillez sélectionner tous les éléments applicables.

Nombre de pages

Dimensions de la page

Marges

Interligne

Couleurs du texte et du fond

Commentaires: Original text spacing is important to patent examiners to inspect context.

14. Indiquez les formats dans lesquels votre office ou organisation affiche ou afficherait une demande à des fins d'examen ou d'administration. Sélectionnez tous les formats applicables.

Format initialement soumis au moyen d'une application logicielle appropriée

Document généré et affiché en XML

Variable en fonction du format de saisie

Autre (préciser): PDF

Commentaires:

15. Sélectionnez les formats que votre office ou organisation utilise ou utiliserait pour publier les documents soumis par les déposants.

Format converti utilisé par notre office ou organisation

Autre (préciser): X Other (specify) GIF plus download in PDF for Patents. For Trademarks - PDF with embedded PNG – for images

Commentaires:

16. Précisez le système de gestion de contenu que votre office ou organisation utilise pour stocker et gérer les documents. Veuillez indiquer le nom des produits commerciaux ou une brève description des systèmes sur mesure.

Currently a mix of IBM CM8 content engine for Patent, and OpenText plus an in-house developed file system for other business/IP subject matter. Our plan is to move all of our IP content to IBM's FileNet content mgt system.

17. Dans quels formats publiez-vous votre bulletin officiel? Sélectionnez tous les éléments applicables.

Format électronique avec mise en page sur papier (par exemple PDF)

Format purement numérique (par exemple pages HTML)

Commentaires:

18. Si vous publiez toujours sur un support matériel, envisagez-vous d'arrêter la publication sur un support matériel dans les cinq prochaines années?

Commentaires: N/A

19. Si vous publiez encore dans un format électronique avec une mise en page sur papier (par exemple PDF), envisagez-vous d'abandonner ce format au profit d'un format purement numérique dans les cinq prochaines années?

Non

Commentaires:

4. Thank You!

Send confirmation email

Mar 25, 2022 14:08:47 Success: Email Sent to: ,cws.surveys@wipo.int
