

## 1. Page d'identification

---

Veillez saisir le code selon la norme ST.3 et le nom de l'État membre ou de l'organisation internationale que vous représentez.

AT - Austria

Veillez saisir le nom de l'office ou de l'organisation que vous représentez. Par exemple, l'Office de la propriété intellectuelle du Canada.

Si le nom de votre organisation est le même que le nom de votre code selon la norme ST.3, vous pouvez mettre "n/a".

n/a

Veillez indiquer votre adresse électronique afin que nous puissions vous contacter si nous avons des questions sur votre réponse.

## 2. Page de questions

---

1. Dans quel ordre votre office indique-t-il les éléments relatifs à la date dans les documents publiés lorsque la date est uniquement composée de chiffres? Veuillez sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent.

Observations:

2. Quels sont les séparateurs employés par votre office dans les dates des documents publiés? Veuillez sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent.

Observations:

3. Le premier zéro est-il absent dans les éléments de date?

Prenez comme exemple le 1er septembre 1997. Veuillez sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent.

Observations:

4. Votre office écrit-il le nom du mois en toutes lettres dans les dates publiées? Veuillez sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent.

Observations:

5. Si votre office écrit le nom du mois, dans quelle langue l'écrivez-vous? Veuillez sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent. Si la langue possède plusieurs variantes de noms de mois, veuillez préciser dans les observations la variante employée dans votre office.

Observations:

6. Veuillez sélectionner tous les formats de date ci-dessous qui sont employés dans votre office. Si vous sélectionnez plusieurs formats ou séparateurs, veuillez indiquer dans quels types de documents ou de données ils sont utilisés.

Format - L'année en premier

|                                       | Séparateur(s) |      |       |       |      | Utilisé pour |
|---------------------------------------|---------------|------|-------|-------|------|--------------|
|                                       | dot           | dash | slash | space | none |              |
| CCYY.MM.DD (par exemple 1997.09.01)   |               |      |       |       |      |              |
| CCYY.(M)M.(D)D (par exemple 1997.9.1) |               |      |       |       |      |              |
| YY.MM.DD (par exemple 97.09.01)       |               |      |       |       |      |              |
| YY.(M)M.(D)D (par exemple 97.9.1)     |               |      |       |       |      |              |

Comments:

7. Veuillez sélectionner tous les formats de date ci-dessous qui sont employés dans votre office. Si vous sélectionnez plusieurs formats ou séparateurs, veuillez indiquer dans quels types de documents ou de données ils sont utilisés.

Format - Le jour en premier

|                                     | Séparateur(s) |      |       |       |      | Utilisé pour |
|-------------------------------------|---------------|------|-------|-------|------|--------------|
|                                     | dot           | dash | slash | space | none |              |
| DD.MM.CCYY (par exemple 01.09.1997) |               |      |       |       |      |              |
| DD.MM.YY (par exemple 01.09.97)     |               |      |       |       |      |              |
| (D)D.MM.YY (par exemple 1.09.97)    |               |      |       |       |      |              |
| (D)D.(M)M.YY (par exemple 1.9.97)   |               |      |       |       |      |              |

Comments:

8. Veuillez sélectionner tous les formats de date ci-dessous qui sont employés dans votre office. Si vous sélectionnez plusieurs formats ou séparateurs, veuillez indiquer dans quels types de documents ou de données ils sont utilisés.

Format - Le nom du mois

|   | Format du nom   |             | Utilisé pour |
|---|-----------------|-------------|--------------|
|   | full month name | abbreviated |              |
| DD [mois] CCYY (par exemple 01 septembre 1997)  |                 |             |              |
| (D)D [mois] CCYY (par exemple 1er septembre 1997)   |                 |             |              |
| [mois] DD CCYY (par exemple septembre 01 1997)  |                 |             |              |
| [mois] (D)D CCYY (par exemple septembre 1 1997)   |                 |             |              |
| Autre format - veuillez préciser à l'aide des lettres C, Y, M, D et du nom [mois] (veuillez préciser dans les observations) |                 |             |              |

Comments:

9. Dans vos systèmes informatiques, dans quel(s) format(s) les dates des documents et données de propriété intellectuelle sont-elles stockées?

Veuillez sélectionner tous les formats employés dans vos systèmes informatiques pour les dates des documents et données de propriété intellectuelle.

Observations:

---

**10. Quelle est l'année limite que vos systèmes sont en mesure de stocker? Si vos systèmes utilisent plusieurs formats numériques de stockage des dates, veuillez sélectionner tout ce qui s'applique.**

**Remarque -** Lorsque la "date limite" est dépassée dans les systèmes concernés, la date recommence au début de la période temporelle définie, par exemple le 1er janvier 1970. Les problèmes qui en découlent sont similaires à ceux prévus lors du passage de l'an 2000. Pour plus d'informations à ce sujet, voir

[https://en.wikipedia.org/wiki/Time\\_formatting\\_and\\_storage\\_bugs](https://en.wikipedia.org/wiki/Time_formatting_and_storage_bugs).

**Observations:**

---

**11. Avez-vous d'autres informations à transmettre aux utilisateurs concernant les dates dans vos documents publiés? Si tel est le cas, veuillez fournir des explications et des exemples. Par exemple, les documents japonais indiquent généralement le nom de l'ère de l'Empereur, tel qu'expliqué dans [l'actuelle partie 7.1](#).**

---

**12. Facultatif - Si vous souhaitez fournir des pièces jointes contenant des exemples détaillant vos précédentes réponses (comme pour la question 11), veuillez le faire ici.**

---

## 4. Merci!

---

**Envoyer un courrier électronique de confirmation**

Aug 08, 2022 02:29:34 Success: Email Sent to:

---