

Cuestionario sobre las practicas de las oficinas y la transformacion digital

Response ID:114 Data

1. Página de identificación

Introduzca el código ST.3 y el nombre del Estado miembro u organización internacional que representa.

RU - Russian Federation

Introduzca el nombre de la oficina u organización que representa. Por ejemplo, la Oficina Canadiense de Propiedad Intelectual.

Si el nombre de su organización es el mismo que el de su código ST.3, puede poner "n/a".

Federal Service for Intellectual Property - Rospatent

Indique su dirección de correo-e de modo que podamos ponernos en contacto con usted si tenemos alguna pregunta acerca de su respuesta.

2. Página de preguntas

1. ¿En qué formatos acepta solicitudes su Oficina u organización? Seleccione todo lo que corresponda.

PDF

XML con arreglo a la Norma ST.96 de la OMPI

Microsoft Word DOCX (formato libre, sin plantilla)

Formato común de solicitud – Plantilla de DOCX

Papel

Fax

Otro (sírvase especificar): Rich Text Format (RTF)

Comentarios:

2. ¿Cómo registra su Oficina u organización las marcas (inserciones, supresiones) de las modificaciones, correcciones y rectificaciones? Seleccione todo lo que corresponda.

Los solicitantes presentan una versión en limpio de las modificaciones

Los solicitantes presentan documentos de solicitud nuevos en limpio y la Oficina compara y marca los cambios mediante una herramienta de comparación de DOCX que genera una versión definitiva

Comentarios:

3. ¿Su Oficina u Organización proporciona a los solicitantes validaciones iniciales basadas en el contenido antes de que presenten las solicitudes para reducir el número de incumplimientos de las formalidades?

Sí

Comentarios:

4. ¿Qué valida su Oficina u organización antes de la presentación? Seleccione todo lo que corresponda.

Partes necesarias que faltan en las solicitudes

Irregularidades, por ejemplo errores tipográficos o ausencia de números de reivindicación

Comentarios:

5. Depuración de metadatos

¿Su Oficina u organización proporciona una herramienta de depuración para eliminar los metadatos no deseados de los documentos antes de su presentación?

No

En caso afirmativo, ¿qué tipos de metadatos se eliminan?

6. ¿Su Oficina u organización proporciona un documento de información, un documento adicional o mensajes en línea durante el proceso de presentación en el que se detallen los posibles problemas de los documentos de solicitud presentados atendiendo a las validaciones anteriores?

Sí

Comentarios:

7. ¿Qué documentos constituyen para su Oficina u organización la copia acreditada de la presentación?

Otro (sírvese especificar): printed or scanned certified application documents or documents signed with electronic signature

Comentarios:

8. En caso de que su Oficina u organización convierta los documentos presentados a XML o tenga previsto hacerlo, ¿en qué formato se conservarían las imágenes integradas? Seleccione todo lo que corresponda.

En el formato original, a ser posible

TIFF

JPEG

Otro (sírvese especificar): RTF, DOC

Comentarios:

9. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las ecuaciones matemáticas?

Convertidas a un formato de imagen

MathML

10. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las fórmulas químicas?

En el formato en que se presentaron originalmente

Convertidas a un formato de imagen

Comentarios:

11. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización los cuadros o los datos presentados en cuadros? Seleccione todo lo que corresponda.

En el formato en que se presentaron originalmente

Convertidos a un formato de imagen

Comentarios:

12. ¿Su Oficina u organización está dejando de aplicar criterios basados en el papel para la presentación de solicitudes, como el número de páginas, el interlineado o los márgenes, y se está centrando más en la cantidad de caracteres o palabras de los documentos o en el tamaño de los archivos?

No estamos valorando la posibilidad de hacerlo

Comentarios:

13. Si su Oficina u organización no está valorando la posibilidad de dejar de aplicar criterios basados en el papel, seleccione los elementos que su Oficina u organización necesita que se mantengan en los documentos de presentación

de solicitudes. Seleccione todo lo que corresponda.

- Número de páginas
- Dimensiones de las páginas
- Márgenes
- Interlineado
- Color del texto y del fondo

Comentarios:

14. Seleccione los formatos en los que su Oficina u organización visualiza o visualizaría las solicitudes con fines de examen o administración. Seleccione todo lo que corresponda.

- En el formato en que se presentaron originalmente mediante una aplicación informática adecuada
- Convertidas al formato que utiliza nuestra Oficina u organización
- Depende del formato en que se hayan presentado

Comentarios:

15. Seleccione los formatos que su Oficina u organización utiliza o utilizaría para publicar los documentos presentados por los solicitantes.

- Convertidas al formato que utiliza nuestra Oficina u organización
- Representación gráfica en XML
- Más de un formato

Comentarios:

16. Especifique el sistema de gestión de contenidos que utiliza su Oficina u organización para almacenar y gestionar los documentos. Indique los nombres de los productos comerciales o, si utiliza sistemas diseñados a medida, descríbalos brevemente.

1. Automated Information System of Electronic Document Management for the Examination of Inventions
2. Electronic Library for PCT Applications
3. Automated Database
4. Document Management System supporting the conversion of documents into digital forms

17. ¿En qué formatos se publica su boletín oficial? Seleccione todo lo que corresponda.

- En formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF)

Comentarios:

18. Si se sigue publicando en formato físico, ¿se plantean dejar de hacerlo en los próximos cinco años?

Sí

Comentarios: We are not publishing in a physical format

19. Si se sigue publicando en formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF), ¿se plantean sustituir este formato por uno plenamente digital en los próximos cinco años?

No

Comentarios:

4. Thank You!

Send confirmation email

Apr 15, 2022 06:20:59 Success: Email Sent to: ,cws.surveys@wipo.int