

Cuestionario sobre las practicas de las oficinas y la transformacion digital

Response ID:53 Data

1. Página de identificación

Introduzca el código ST.3 y el nombre del Estado miembro u organización internacional que representa.

IL - Israel

Introduzca el nombre de la oficina u organización que representa. Por ejemplo, la Oficina Canadiense de Propiedad Intelectual.

Si el nombre de su organización es el mismo que el de su código ST.3, puede poner "n/a".

Israel Patent Office (ILPO)

Indique su dirección de correo-e de modo que podamos ponernos en contacto con usted si tenemos alguna pregunta acerca de su respuesta.

2. Página de preguntas

1. ¿En qué formatos acepta solicitudes su Oficina u organización? Seleccione todo lo que corresponda.

PDF

Microsoft Word DOCX (formato libre, sin plantilla)

Comentarios:

2. ¿Cómo registra su Oficina u organización las marcas (inserciones, supresiones) de las modificaciones, correcciones y rectificaciones? Seleccione todo lo que corresponda.

Los solicitantes presentan las modificaciones con la función de control de cambios activada para mostrar las inserciones y supresiones

Comentarios:

3. ¿Su Oficina u Organización proporciona a los solicitantes validaciones iniciales basadas en el contenido antes de que presenten las solicitudes para reducir el número de incumplimientos de las formalidades?

No

Comentarios:

4. ¿Qué valida su Oficina u organización antes de la presentación? Seleccione todo lo que corresponda.

Partes necesarias que faltan en las solicitudes

Comentarios:

5. Depuración de metadatos

¿Su Oficina u organización proporciona una herramienta de depuración para eliminar los metadatos no deseados de los documentos antes de su presentación?

No

En caso afirmativo, ¿qué tipos de metadatos se eliminan?

6. ¿Su Oficina u organización proporciona un documento de información, un documento adicional o mensajes en línea durante el proceso de presentación en el que se detallen los posibles problemas de los documentos de solicitud presentados atendiendo a las validaciones anteriores?

Comentarios:

7. ¿Qué documentos constituyen para su Oficina u organización la copia acreditada de la presentación?

Comentarios:

8. En caso de que su Oficina u organización convierta los documentos presentados a XML o tenga previsto hacerlo, ¿en qué formato se conservarían las imágenes integradas? Seleccione todo lo que corresponda.

En el formato original, a ser posible

Comentarios:

9. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las ecuaciones matemáticas?

En el formato en que se presentaron originalmente

10. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las fórmulas químicas?

En el formato en que se presentaron originalmente

Comentarios:

11. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización los cuadros o los datos presentados en cuadros? Seleccione todo lo que corresponda.

En el formato en que se presentaron originalmente

Comentarios:

12. ¿Su Oficina u organización está dejando de aplicar criterios basados en el papel para la presentación de solicitudes, como el número de páginas, el interlineado o los márgenes, y se está centrando más en la cantidad de caracteres o palabras de los documentos o en el tamaño de los archivos?

Otro (sírvase especificar): we are never limit the applicant submission

Comentarios:

13. Si su Oficina u organización no está valorando la posibilidad de dejar de aplicar criterios basados en el papel, seleccione los elementos que su Oficina u organización necesita que se mantengan en los documentos de presentación de solicitudes. Seleccione todo lo que corresponda.

Otro (sírvase especificar): we are never limit the applicant submission

Comentarios:

14. Seleccione los formatos en los que su Oficina u organización visualiza o visualizaría las solicitudes con fines de examen o administración. Seleccione todo lo que corresponda.

En el formato en que se presentaron originalmente mediante una aplicación informática adecuada

Comentarios:

15. Seleccione los formatos que su Oficina u organización utiliza o utilizaría para publicar los documentos presentados por los solicitantes.

En el formato en que se presentaron originalmente mediante una aplicación informática adecuada

Más de un formato

Comentarios:

16. Especifique el sistema de gestión de contenidos que utiliza su Oficina u organización para almacenar y gestionar los documentos. Indique los nombres de los productos comerciales o, si utiliza sistemas diseñados a medida, descríbalos brevemente.

OpenText™ Documentum™ offers a broad set of capabilities to manage and extract value from content of all kinds across the enterprise. Its industry-leading enterprise content services allows organizations to establish control of their critical information with a single source of the truth, simplifying access to the most recent, approved business content.

Documentum case management features bind content together with process and automation to assemble complete case files with minimal effort to streamline important business processes for

OpenText™ Documentum™ offers a broad set of capabilities to manage and extract value from content of all kinds across the enterprise. Its industry-leading enterprise content services allows organizations to establish control of their critical information with a single source of the truth, simplifying access to the most recent, approved business content.

Documentum case management features bind content together with process and automation to assemble complete case files with minimal effort to streamline important business processes for greater efficiency, consistent quality, and faster cycle times.

By keeping content secure and well-protected for future use, users can quickly address information requests and respond to regulatory inquiries, while ensuring that employees do not access unapproved or superseded information.

17. ¿En qué formatos se publica su boletín oficial? Seleccione todo lo que corresponda.

En formato plenamente digital (por ejemplo páginas HTML)

Comentarios: You can download in XML and PDF formats

18. Si se sigue publicando en formato físico, ¿se plantean dejar de hacerlo en los próximos cinco años?

Comentarios:

19. Si se sigue publicando en formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF), ¿se plantean sustituir este formato por uno plenamente digital en los próximos cinco años?

Comentarios:

4. Thank You!

Send confirmation email

Mar 23, 2022 03:06:02 Success: Email Sent to: ,cws.surveys@wipo.int