

Cuestionario sobre las practicas de las oficinas y la transformacion digital

Response ID:147 Data

1. Página de identificación

Introduzca el código ST.3 y el nombre del Estado miembro u organización internacional que representa.

EM - European Union Intellectual Property Office (EUIPO)

Introduzca el nombre de la oficina u organización que representa. Por ejemplo, la Oficina Canadiense de Propiedad Intelectual.

Si el nombre de su organización es el mismo que el de su código ST.3, puede poner "n/a".

EUIPO

Indique su dirección de correo-e de modo que podamos ponernos en contacto con usted si tenemos alguna pregunta acerca de su respuesta.

2. Página de preguntas

1. ¿En qué formatos acepta solicitudes su Oficina u organización? Seleccione todo lo que corresponda.

Otro (sírvase especificar):

Comentarios: The office tool for submitting applications is the "eFiling" online service (available at <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/apply-now>). Existing files can be imported (and changed) from the EUTM repository or downloaded drafts. Applicants can also attach additional documents to their applications. As from the 1st of April 2022, The EUIPO has opened in a pilot phase the first public API based eFiling service for filing EUTMs, via its new API/development Portal and in accordance with the terms and conditions established at Executive Director's Decision EX-22-3. After the testing period, the Office is planning to make this service available to a wider group of interested customers, and extend it with more capabilities by the end of the year. Paper format can still be accepted when the online services are unavailable

2. ¿Cómo registra su Oficina u organización las marcas (inserciones, supresiones) de las modificaciones, correcciones y rectificaciones? Seleccione todo lo que corresponda.

Los solicitantes presentan una versión en limpio de las modificaciones

Otro (sírvase especificar):

Comentarios: After filing the application, applicants can provide amended information using PDF forms provided by the EUIPO. They can also send corrections with a communication that they can submit via Post or via the eCommunication system provided by the EUIPO website. Generally the Office is not accepting amendments except for the changes listed at the EUIPO Recordals page (<https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/recordals>). During the application process, other changes are not accepted with the following exception: "The change of the following information is not possible unless requested on the same business day: Changing the trade mark, widening the list of goods and services and Getting a refund of the fees in cases of withdrawal"

3. ¿Su Oficina u Organización proporciona a los solicitantes validaciones iniciales basadas en el contenido antes de que presenten las solicitudes para reducir el número de incumplimientos de las formalidades?

Sí

Comentarios:

4. ¿Qué valida su Oficina u organización antes de la presentación? Seleccione todo lo que corresponda.

Partes necesarias que faltan en las solicitudes

Irregularidades, por ejemplo errores tipográficos o ausencia de números de reivindicación

Dependencia incorrecta de las reivindicaciones

Otro (sírvese especificar):

Comentarios: - Checking good and services against the Harmonized list. - Syntactical checks against the application. - Correctness of Applicant and Representative data, incl. duplicates to avoid deficiencies.

5. Depuración de metadatos

¿Su Oficina u organización proporciona una herramienta de depuración para eliminar los metadatos no deseados de los documentos antes de su presentación?

No

En caso afirmativo, ¿qué tipos de metadatos se eliminan?

6. ¿Su Oficina u organización proporciona un documento de información, un documento adicional o mensajes en línea durante el proceso de presentación en el que se detallen los posibles problemas de los documentos de solicitud presentados atendiendo a las validaciones anteriores?

Sí

Comentarios: The online procedure is guided. Suggestions, controlled vocabularies, explanation and help messages are available in any moment and for all the information requested to the applicant. Search report with conflicting trademarks across the EU are also provided (currently based on TMview data). A receipt is automatically provided at the end of the application process. It certifies the successful submission of the application.

7. ¿Qué documentos constituyen para su Oficina u organización la copia acreditada de la presentación?

Otro (sírvese especificar):

Comentarios: The output of the online application procedure is electronically stored in the internal repository of the EUIPO. The website generates a PDF and an XML version documents that contain the submitted data from the online application. This output is considered the authoritative copy of the submission. The PDF document is available online in "eSearch" application for the public.

8. En caso de que su Oficina u organización convierta los documentos presentados a XML o tenga previsto hacerlo, ¿en qué formato se conservarían las imágenes integradas? Seleccione todo lo que corresponda.

Comentarios: N/A

9. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las ecuaciones matemáticas?

Otro (sírvese especificar): N/A

10. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las fórmulas químicas?

Comentarios: N/A

11. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización los cuadros o los datos presentados en cuadros? Seleccione todo lo que corresponda.

Comentarios: N/A

12. ¿Su Oficina u organización está dejando de aplicar criterios basados en el papel para la presentación de solicitudes, como el número de páginas, el interlineado o los márgenes, y se está centrando más en la cantidad de caracteres o palabras de los documentos o en el tamaño de los archivos?

Ya lo hemos puesto en práctica

Comentarios: The office has moved away from paper submission and accepts online submissions

13. Si su Oficina u organización no está valorando la posibilidad de dejar de aplicar criterios basados en el papel, seleccione los elementos que su Oficina u organización necesita que se mantengan en los documentos de presentación de solicitudes. Seleccione todo lo que corresponda.

Comentarios: N/A

14. Seleccione los formatos en los que su Oficina u organización visualiza o visualizaría las solicitudes con fines de examen o administración. Seleccione todo lo que corresponda.

En el formato en que se presentaron originalmente mediante una aplicación informática adecuada
Convertidas al formato que utiliza nuestra Oficina u organización

Comentarios:

15. Seleccione los formatos que su Oficina u organización utiliza o utilizaría para publicar los documentos presentados por los solicitantes.

En el formato en que se presentaron originalmente mediante una aplicación informática adecuada
Convertidas al formato que utiliza nuestra Oficina u organización

Comentarios:

16. Especifique el sistema de gestión de contenidos que utiliza su Oficina u organización para almacenar y gestionar los documentos. Indique los nombres de los productos comerciales o, si utiliza sistemas diseñados a medida, descríbalos brevemente.

Our office stores the documents in a custom-built J2EE system based on Filenet Integrated Management System (IMS). This legacy system is planned to be modernized as a cloud-native application with appropriate technologies (such as MongoDB), in the context of the EUIPO Strategic Plan 2025 (SP2025).

17. ¿En qué formatos se publica su boletín oficial? Seleccione todo lo que corresponda.

En formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF)

Comentarios: IP Rights are published in the EUTM Bulletin (<https://euipo.europa.eu/eSearch/#advanced/bulletins>) Pursuant to Article 116 EUTMR, the Office publishes: (a) a European Union Trade Marks Bulletin containing publications of applications and of entries made in the Register as well as other particulars relating to applications or registrations of EU trade marks the publication of which is required under this Regulation or by acts adopted pursuant to it; (b) an Official Journal of the Office containing notices and information of a general character issued by the Executive Director, as well as any other information relevant to this Regulation or its implementation. The first bulletin of the year 2006 (No 2006/001) and all subsequent bulletins are available in electronic format only. Previous editions of the bulletins up until the year 2005 (included) are available in paper format only.

18. Si se sigue publicando en formato físico, ¿se plantean dejar de hacerlo en los próximos cinco años?

Comentarios: N/A. We no longer publish in physical format

19. Si se sigue publicando en formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF), ¿se plantean sustituir este formato por uno plenamente digital en los próximos cinco años?

Sí

Comentarios: The EUIPO is looking into converting its currently paper-based layout (PDF) to an online searchable format.

4. Thank You!

Send confirmation email

Apr 27, 2022 10:43:46 Success: Email Sent to: ,cws.surveys@wipo.int