

# Cuestionario sobre las practicas de las oficinas y la transformacion digital

Response ID:79 Data

## 1. Página de identificación

Introduzca el código ST.3 y el nombre del Estado miembro u organización internacional que representa.

CA - Canada

Introduzca el nombre de la oficina u organización que representa. Por ejemplo, la Oficina Canadiense de Propiedad Intelectual.

Si el nombre de su organización es el mismo que el de su código ST.3, puede poner "n/a".

Canadian Intellectual Property Office

Indique su dirección de correo-e de modo que podamos ponernos en contacto con usted si tenemos alguna pregunta acerca de su respuesta.

## 2. Página de preguntas

1. ¿En qué formatos acepta solicitudes su Oficina u organización? Seleccione todo lo que corresponda.

PDF

XML con arreglo a la Norma ST.96 de la OMPI

XML con arreglo a las Normas ST.36, ST.66 y ST.86 de la OMPI

Microsoft Word DOCX (formato libre, sin plantilla)

Papel

Fax

Otro (sírvase especificar): TIFF, PNG, JPEG (Image formats of Trademarks and Industrial Designs)

**Comentarios:** We are live with Madrid-ST.96, Hague-ST.96, PCT-ST.36-ish. Madrid-eFiling, PCT ISA (PCT Safe) PCT PatentScope, and Our ECOM filings and exchanges are being modernized.

2. ¿Cómo registra su Oficina u organización las marcas (inserciones, supresiones) de las modificaciones, correcciones y rectificaciones? Seleccione todo lo que corresponda.

Los solicitantes presentan una versión en limpio de las modificaciones

XML con arreglo a la Norma ST.96 de la OMPI

Otro (sírvase especificar): We perform XML diffs to derive the changed structured text/data.. Otherwise if no structured text then document is visually inspected. Our eCommerce app captures/flags changes.

**Comentarios:**

3. ¿Su Oficina u Organización proporciona a los solicitantes validaciones iniciales basadas en el contenido antes de que presenten las solicitudes para reducir el número de incumplimientos de las formalidades?

Sí

**Comentarios:**

4. ¿Qué valida su Oficina u organización antes de la presentación? Seleccione todo lo que corresponda.

Partes necesarias que faltan en las solicitudes

Irregularidades, por ejemplo errores tipográficos o ausencia de números de reivindicación

Dependencia incorrecta de las reivindicaciones

Otro (sírvase especificar): Future initiative to improve upon Patents filings. Plus we also validate addresses and dates, and we

control the data which may be amended – based on state of the IP application.

**Comentarios:**

**5. Depuración de metadatos**

**¿Su Oficina u organización proporciona una herramienta de depuración para eliminar los metadatos no deseados de los documentos antes de su presentación?**

No

**En caso afirmativo, ¿qué tipos de metadatos se eliminan?**

**Comments:** Our ITM project is introducing capabilities to auto-populate form templates, plus also to auto-scan OCR uploaded documents.

**6. ¿Su Oficina u organización proporciona un documento de información, un documento adicional o mensajes en línea durante el proceso de presentación en el que se detallen los posibles problemas de los documentos de solicitud presentados atendiendo a las validaciones anteriores?**

Sí

**Comentarios:** We provide a formatted version of their application, and messages where applicable.

**7. ¿Qué documentos constituyen para su Oficina u organización la copia acreditada de la presentación?**

Los documentos de solicitud presentados originalmente

**Comentarios:**

**8. En caso de que su Oficina u organización convierta los documentos presentados a XML o tenga previsto hacerlo, ¿en qué formato se conservarían las imágenes integradas? Seleccione todo lo que corresponda.**

En el formato original, a ser posible

TIFF

PNG

JPEG

**Comentarios:** For office use, convert from TIFF or JPEG if required.

**9. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las ecuaciones matemáticas?**

En el formato en que se presentaron originalmente

**10. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las fórmulas químicas?**

En el formato en que se presentaron originalmente

**Comentarios:** Future plans to be determined in regards to Math and Chemical formula.

**11. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización los cuadros o los datos presentados en cuadros? Seleccione todo lo que corresponda.**

En el formato en que se presentaron originalmente

**Comentarios:** Future plans for table format to be determined

**12. ¿Su Oficina u organización está dejando de aplicar criterios basados en el papel para la presentación de solicitudes, como el número de páginas, el interlineado o los márgenes, y se está centrando más en la cantidad de caracteres o palabras de los documentos o en el tamaño de los archivos?**

Estamos valorando la posibilidad de hacerlo

Otro (sírvase especificar): We are trying to reduce amount of paper, and paper formatting rules .Though at same time, CIPO's policy is that we need to accommodate filings in paper. Patents examiners do wish for us to preserve the text spacings for ease of deriving context against the electronic image of the document

**Comentarios:**

---

**13. Si su Oficina u organización no está valorando la posibilidad de dejar de aplicar criterios basados en el papel, seleccione los elementos que su Oficina u organización necesita que se mantengan en los documentos de presentación de solicitudes. Seleccione todo lo que corresponda.**

Número de páginas

Dimensiones de las páginas

Márgenes

Interlineado

Color del texto y del fondo

**Comentarios:** Original text spacing is important to patent examiners to inspect context.

---

**14. Seleccione los formatos en los que su Oficina u organización visualiza o visualizaría las solicitudes con fines de examen o administración. Seleccione todo lo que corresponda.**

En el formato en que se presentaron originalmente mediante una aplicación informática adecuada

Representación gráfica en XML

Depende del formato en que se hayan presentado

Otro (sírvase especificar): PDF

**Comentarios:**

---

**15. Seleccione los formatos que su Oficina u organización utiliza o utilizaría para publicar los documentos presentados por los solicitantes.**

Convertidas al formato que utiliza nuestra Oficina u organización

Otro (sírvase especificar): X Other (specify) GIF plus download in PDF for Patents. For Trademarks - PDF with embedded PNG – for images

**Comentarios:**

---

**16. Especifique el sistema de gestión de contenidos que utiliza su Oficina u organización para almacenar y gestionar los documentos. Indique los nombres de los productos comerciales o, si utiliza sistemas diseñados a medida, descríbalos brevemente.**

Currently a mix of IBM CM8 content engine for Patent, and OpenText plus an in-house developed file system for other business/IP subject matter. Our plan is to move all of our IP content to IBM's FileNet content mgt system.

---

**17. ¿En qué formatos se publica su boletín oficial? Seleccione todo lo que corresponda.**

En formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF)

En formato plenamente digital (por ejemplo páginas HTML)

**Comentarios:**

---

**18. Si se sigue publicando en formato físico, ¿se plantean dejar de hacerlo en los próximos cinco años?**

**Comentarios:** N/A

---

**19. Si se sigue publicando en formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF), ¿se plantean sustituir este formato por uno plenamente digital en los próximos cinco años?**

No

**Comentarios:**

## 4. Thank You!

---

### Send confirmation email

Mar 25, 2022 14:08:47 Success: Email Sent to: ,cws.surveys@wipo.int