

قاعدة البيانات العالمية للتصاميم

صفحة المساعدة

تسمح لك صفحة قاعدة البيانات العالمية للتصاميم بالبحث بسهولة في مصادر عديدة عن التصاميم والحصول على نتائج فورية وبذلك استعراض واقع التصاميم بطريقة جديدة ودينامية. وتنقسم الصفحة إلى الأجزاء الخمسة التالية:

1. نافذة **المبحث** تسمح لك بإدخال مفاتيح البحث في أبواب مستقلة لتيسير الاستخدام. وتدعم الحقول كلها المجموعة ذاتها من **العوامل وأحرف البدل**، وتوفر **اقتراحات تلقائية** للمفاتيح المحتملة المتطابقة مع مدخلاتك. ويمكن الاطلاع على تفاصيل تلك الأبواب وإمكانات البحث المدعومة في جزء **المساعدة الخاص بكل باب: التصاميم، الأسماء، الأرقام، التواريخ، البلدان**.
2. نافذة **التنقيح** تظهر عدد السجلات المطابقة لمعايير البحث وتسمح لك بحصر بحثك في مجالات معينة. فيمكنك تنقيح النتائج بحسب **المصدر أو التعيين أو صنف لوكارنو أو سنة التسجيل**.
3. شريط **القائمة** يسمح لك بالتفاعل مع **البحوث المسجلة ومجموعات السجلات** وغيرها من الوظائف المتخصصة.
4. نافذة **البحث الجاري** تعرض مفاتيح البحث المدخلة ومعايير التنقيح المطبقة، وتسمح لك بالتفاعل مع كل منها عن طريق التغيير أو الحذف أو حتى دمج مفتاحين في بحث جديد.
5. نافذة **نتائج البحث** تعرض السجلات المطابقة للمعايير المعروضة في نافذة **البحث الجاري**. وتسمح لك بتصفح النتائج وإعادة ترتيبها وتغيير طريقة العرض. والنقر على

إحدى النتائج يفتح لك شاشة عرض السجل التي توفر مزيداً من التفاصيل المحددة عن السجل.

ولاحظ أن إدخال مفتاح بحث جديد أو اختيار معيار تنقيح إضافي يؤدي إلى تحديث فوري لقائمة نتائج البحث وأرقام نافذة التنقيح، فيمكنك حصر بحثك في مجالات محددة أو إبراز ما قد يفوتك من التوجهات والتلازمات.

وتحتوي كل نافذة على أيقونة مساعدة صغيرة تؤدي بك إلى تفاصيل تلك النافذة مع شرح مفصل لمحتوياتها ووظائفها. وإذا اعترضتك أية مشكلة أو أي سؤال لم تتناوله صفحة المساعدة أو الأسئلة المتكررة، فلا تتردد في التواصل معنا.

البحث

نافذة البحث الرئيسية التي تسمح لك بإدخال مفاتيح بحثك. وتدعم كل حقولها المجموعة التقليدية من العوامل (OR و AND و NOT) والتقارب (والبحث المبهم)، ويواكب إدخال المفاتيح عرض اقتراحات للمفاتيح المتطابقة المحتملة مع قاعدة البيانات. وبعد إدخال الاستفسار في حقول الأبواب المختلفة، انقر على زر البحث لإضافة تلك المفاتيح إلى نافذة البحث الجاري وعرض السجلات المطابقة في نافذة النتائج.

ووزعت حقول البحث المختلفة على أبواب منفصلة لتيسير استخدامها، وتوفر صفحة المساعدة معلومات وإرشادات عن كل منها: التصاميم، الأسماء، الأرقام، التواريخ، البلدان.

التصاميم

يسمح لك باب التصاميم بالبحث عن مفاتيح ترتبط بالتصميم مباشرة. ويحتوي ذلك الباب على الحقول الثلاثة التالية:

1. *حقل بيان المنتجات* يسمح لك بالبحث عن أي نص متعلق بوصف المنتجات المدرجة في تسجيل التصميم. وسيواكب الإدخال ظهور اقتراحات تساعدك على إيجاد تطابق في قاعدة البيانات.

2. *حقل صنف التصميم* يسمح لك بالبحث عن سجلات بحسب أنظمة التصنيف المختلفة المدمجة في قاعدة البيانات علماً بأن هذا الحقل لا يستخدم حالياً إلا تصنيف لوكارنو وتصنيف كندا. وسيواكب الإدخال ظهور اقتراحات تساعدك على إيجاد تطابق في قاعدة البيانات. وعلى يمين الحقل زر صغير يفتح النقر عليه نافذة جديدة تسمح لك بإجراء بحث متقدّم عن الأصناف وإضافتها إلى بحثك.

3. *حقل الوصف* يسمح لك بالبحث عن كلمات ترد في الوصف المقدم في التسجيل.

العوامل/صيغة البحث

في نظام قاعدة البيانات العالمية للتصاميم، ينقسم كل استفسار إلى مفاتيح وعوامل. وتكون المفاتيح إما كلمة واحدة (مثل *syringe*) أو كلمات متعددة داخل علامات الاقتباس (مثل "*hypodermic needle*"). ويمكن بعدئذ تغييرها أو دمجها باستخدام العوامل التالية لإجراء بحث متقدّم:

- العوامل المنطقية -- **<نص>** AND | OR | NOT
<نص> -- هي روابط منطقية بسيطة بين سلسلتين نصيتين. فتُستخدم AND للعثور على

السجلات التي تحتوي على السلسلتين النصيتين، وOR للعثور على السجلات التي تحتوي على إحداهما، وNOT للعثور على السجلات التي تحتوي على أولهما لا ثانيهما. وتكون OR العامل الافتراضي المستخدم ما لم يوضع عامل آخر. وتذكر أنه يمكنك البحث عن عبارة كاملة عوضاً عن كلمات منفردة باستخدام علامات الاقتباس (مثال: "هذه عبارة").

● فصل العوامل -- (<نص> OR <نص>) AND <نص>

-- يسمح لك بالتحكم في أسبقية العمليات. إذ تنفذ العملية داخل القوسين قبل العملية التالية وفي هذه الحالة دمج النتيجة في وحدة واحدة. فالبحث عن *AND collar (dog OR cat)* سيجد السجلات التي تحتوي على كلمة *collar* و"dog" أو "cat" في حين أن البحث عن *dog OR (cat AND collar)* سيجد السجلات التي تحتوي إما على كلمة "dog" وإما على كلمتي "cat" و"collar".

● أحرف البديل -- <نص>* <نص> -- تسمح لك بالبحث عن محرف واحد أو أكثر داخل سلسلة نصية. وترمز "?" إلى محرف واحد فقط في سلسلة نصية و"*" إلى لا شيء أو محرف أو أكثر في سلسلة نصية. مثال: *te?t* تتطابق مع "test" و"text": و*text** تتطابق مع "text" و"texts" و"texting" وهلم جرا. وتذكر أنه يمكن أيضاً استخدام أحرف البديل في وسط الكلمة أو أولها. مثال: **text* أو *te*t*.

● عامل التقارب - "<نص> <نص>~" <المسافة> -

- يسمح لك بالبحث عن كلمتين أو أكثر يتخللها على الأكثر عدد محدد من الكلمات. فالبحث عن *~10 "fruit juice"* سيجد السجلات

التي تحتوي على كلمة "fruit" وتبعدها على الأكثر من كلمة "juice" 10 كلمات. وانتبه إلى أن عدم إضافة 10~ بعد السلسلة النصية لن يبحث سوى عن المتطابق التام "fruit juice".

- التطابق المبهم -- <نص>~ -- يسمح لك بالعثور على السجلات التي تحتوي على متشابهات كتابية مع المدخلات. فالبحث عن `alco~` سيجد "also" و"alcoh" و"asco" وغيرها. ويمكنك أن تتحكم في درجة التشابه في النتائج بتحديد رقم من 0 (مختلف) إلى 1 (مشابه). مثال: `text~0.1` سيعطي نتائج أكثر من `text~0.9`.

- البحث النطاقي -- [<نص> TO <نص>] - يسمح لك بالعثور على المتطابقات مع مجموعة من القيم. ويُحدد النطاق بكتابة الحدين بينهما العامل "TO" داخل قوسين مربعين "[]". مثال: `[1012222 TO 1012235]` في حقل رقم التسجيل سيبحث عن السجلات التي يندرج رقم تسجيلها بين هذين الحدين أو يكون أحدهما أي 1012222 و1012235. ويمكنك استثناء الحدين من البحث باستخدام القوسين المتعرجين "{}" عوضاً عن القوسين المربعين. وتذكر أن إدخال نطاق التاريخ أسهل باستخدام التقويم المتاح واختيار نطاق التاريخ.

الأسماء

يسمح لك باب الأسماء بالبحث عن أسماء مرتبطة بسجل. ويحتوي على الحقول الثلاثة التالية:

1. حقل *المالك* للبحث في أسماء المالكين في كل سجل.

2. حقل المبدع للبحث في أسماء المبدعين في كل سجل علماً بأن بيانات المبدع لا ترد في كل المجموعات.

3. حقل الممثل للبحث في أسماء الممثلين القانونيين في كل سجل.

الأرقام

يسمح لك باب الأرقام بالبحث عن أرقام مرتبطة بالسجلات. ويحتوي على الحقلين التاليين:

1. حقل رقم المنشور للبحث عن الأرقام المحددة للسجلات عند النشر. وهو الرقم المرجعي الأكثر استخداماً في وصف السجلات.

2. حقل رقم الطلب للبحث عن أرقام الطلبات في السجلات.

لاحظ أن المجموعات لا تتضمن كلها رقم طلب ورقم نشر منفصلين (لاهاي مثلاً) فيعطي الحقلان نتيجة البحث ذاتها.

التواريخ

يسمح لك باب التواريخ بالبحث عن تواريخ مرتبطة بالسجلات. ومتى نقرت على حقل، ظهر لك مربع حوار لإدخال التاريخ أو التواريخ المنشودة باستخدام التقويم. ويمكنك أيضاً إدخال التواريخ بنفسك بصيغة "YYYY-MM-DD" وتحديد النطاق بفضل العامل "TO". ويحتوي هذا الباب على الحقلين التاليين:

1. حقل تاريخ الإيداع للبحث في سجلات كل الطلبات.

2. حقل تاريخ التسجيل للبحث عن تاريخ تسجيل سجل إن وُجد. فقد لا تحتوي السجلات قيد النظر على تاريخ تسجيل.

ملاحظة: بهذا استخدام النسق "YYYY-MM-DD" ولكن يمكنك أيضاً استخدام اختصارات مثل "today" أو "now" أو أنساق أخرى مثل 01.Jan.2001, *2006 وغيرها في البحث.

البلدان

يسمح لك باب البلدان بالبحث عن أي بلدان مرتبطة بالسجل. ويمكن إدخال رمز البلد المعياري (مثل "AR" للأرجنتين) أو اسم البلد أو اختيار البلد من القائمة المنسدلة ("ar ... Armenia").

التنقيح

نافذة التنقيح تعرض معلومات عن السجلات المتطابقة مع البحث الجاري، وتسمح لك بحصر بحثك في نطاق معين من دون إدخال مفاتيح بحث إضافية. وتبوّب النتائج في مجموعات مع بيان عدد السجلات المتطابقة مع بحثك في كل منها. ولك أن تستخدم ذلك التقسيم للعلم فقط أو أن تختار مجموعة أو أكثر ثم تنقر على زر "التنقيح" في أسفل اليمين من كل باب لتطبيق معيار تنقيح إضافي أو تغيير المعايير المطبّقة.

وقسمت معايير التنقيح المختلفة إلى أبواب منفصلة لتيسير استخدامها، وتوفر صفحة المساعدة معلومات وإرشادات عن كل منها: المصدر، التعيين، صنف لوكارنو، سنة التسجيل.

المصدر

يعرض باب المصدر مصدر البيانات الأصلي للسجلات المطابقة لبحثك.

انظر محتويات قاعدة البيانات لمزيد من التفاصيل عن المحتويات المحددة لكل من قواعد البيانات المستخدمة.

التعيين

يعرض هذا الباب البلدان المعيّنة في كل سجل. ويمكنك استخدام القائمة المنسدلة لاختيار إما قائمة شاملة بكل التعيينات (مرتبة بحسب عدد السجلات المطابقة) وإما عرض بياني يظهر توزيع البلدان في العالم أو في منطقة معينة (كلما مالت الألوان نحو السواد زاد عدد السجلات). ويمكنك تمرير الفأرة على البلد إما في القائمة أو الخريطة للاطلاع على التفاصيل الكاملة.

ولاحظ أنه بالنسبة إلى المجموعات الوطنية، فستظهر كل منها في القائمة كتعيين.

صنف لوكارنو

يُستخدم هذا الباب للتنقيح وفقاً للصنف المحدد لكل سجل في تصنيف لوكارنو. وللمزيد من المعلومات عن أصناف لوكارنو، يرجى الاطلاع على الصفحة المخصصة لتصنيف لوكارنو على موقعنا الإلكتروني.

سنة التسجيل

يُستخدم هذا الباب للتنقيح بحسب تاريخ تسجيل كل سجل إن وُجد. ويلاحظ أن ذلك المعيار يستثني الطلبات قيد الفحص التي لم يُحدد بعد تاريخ تسجيلها.

الأطراف المتعاقدة

يُستخدم هذا الباب للتنقيح بحسب الأطراف المتعاقدة في السجل إن وُجدت. ويمكنك استخدام القائمة المنسدلة لاختيار إما قائمة شاملة بكل التعيينات (مرتبة بحسب عدد السجلات المطابقة) وإما عرض بياني يظهر توزيع البلدان في العالم أو في منطقة معينة (كلما مالت الألوان نحو السواد زاد عدد السجلات). ويمكنك تمرير الفأرة

على البلد إما في القائمة أو الخريطة للاطلاع على التفاصيل الكاملة.

القائمة

يتيح شريط القائمة استخدام بعض من أكثر الخصائص تقدماً التي يوفرها نظام قاعدة البيانات العالمية للتصاميم. فيمكنك أن تتصفح أو تغير البحوث المسجلة ومجموعات السجلات والنفاذ إلى صفحة المساعدة ومعلومات عن المشروع.

البحوث المسجلة

متى رغبت في تسجيل بحثك للرجوع إليه لاحقاً، يمكنك بكل بساطة اختيار `searches <-` `save current search` ثم تسمية بحثك. ويمكنك بعدئذ استرجاع المجموعة المحددة لمفاتيح البحث ومعايير التنقيح باختيار `searches <- view saved searches` ثم اسم بحثك. ويمكنك الاطلاع على هيكل البحث المسجل بالنقر على السهم الصغير على يسار اسم البحث أو حذف ذلك البحث باختيار `delete <- options` من قائمة البحوث المسجلة.

ويرجى الانتباه إلى ما يلي:

- في حالة عدم تسجيل الدخول، يُحتفظ بالبحوث المسجلة حتى إغلاق الصفحة. فإذا رغبت في الاحتفاظ ببحوث مسجلة لمدة أطول، يجب إنشاء حساب وتسجيل الدخول.
- لا يمكنك الاحتفاظ بأكثر من 30 بحثاً مسجلاً في الوقت نفسه.

مجموعات السجلات

في نافذة النتائج أدرجت خانات صغيرة إلى جانب كل سجل إما في أقصى اليسار من عرض التفاصيل وأسفل يمين النافذة التي تظهر عندما تمرر الفأرة على تصميم معين في عرض التصميم. فيمكنك تصفح قائمة النتائج مع اختيار السجلات التي تود الرجوع إليها لاحقاً. ثم يمكنك اختيار `create record set <- records` لتسجيل تلك السجلات للاطلاع عليها لاحقاً. وعند اختيار `view record sets <- records` المسجلة فقط في نافذة النتائج لتيسير استعراضها. أما اختيار `records <-` فيزيل كل العلامات الموضوعة بجانب النتائج.

ويرجى الانتباه إلى ما يلي:

- في حالة عدم تسجيل الدخول، يُحتفظ بالبحوث المسجلة حتى إغلاق الصفحة. فإذا رغبت في الاحتفاظ ببحوث مسجلة لمدة أطول، يجب إنشاء حساب وتسجيل الدخول.
- لا يمكنك الاحتفاظ بأكثر من 30 بحثاً مسجلاً في الوقت نفسه.

البحث الجاري

تتمتع نافذة البحث الجاري بخاصيتين: أولهما عرض كل المفاتيح ومعايير التنقيح المدخلة؛ وثانيهما تغيير تلك المفاتيح لتغيير بحثك بسرعة وسهولة.

وتظهر كل مفاتيح البحث المستخدمة في خانات مستقلة على يسار الشاشة. ويجب أن يطابق السجل كل المفاتيح المدخلة كي يظهر في نافذة النتائج (أي أن المفاتيح تستخدم العامل AND). ويمكنك سحب أحد المفاتيح وإدماجه مع غيره

(في بحث بالعامل OR). ويمكنك النقر على أيقونة "الإغلاق" في أعلى يمين خانة أي مفتاح لحذفه من بحثك.

وتظهر كل معايير التنقيح المطبقة في خانات مستقلة على يمين الشاشة. ويضاف كل معيار جديد إلى المعيار السابق فيجب على السجل أن يستوفي كل معايير التنقيح المختارة كي يظهر في نافذة النتائج. ويمكنك النقر على أيقونة "الإغلاق" في أعلى يمين خانة أي معيار لحذفه أو تغييره باستخدام الباب المعني من نافذة التنقيح. ولا يمكن سحب المعايير ولا دمجها.

وإن أي تغيير في المفاتيح ومعايير التنقيح المدخلة في نافذة البحث الجاري يواكبه تحديث في نافذة النتائج.

النتائج

تظهر نافذة النتائج السجلات التي تطابق بحثك الجاري. وتنقسم إلى جزأين رئيسين هما شريط التصفح الذي يمكنك من تصفح مجموعة النتائج وقائمة السجلات التي تظهر تفاصيل كل سجل.

شريط التصفح

يظهر شريط التصفح ملخصاً لمجموعة النتائج ويسمح لك بتصفح صفحات النتائج. ويمكن تقسيمه إلى الأجزاء التالية:

- أولاً، موقعك من مجموعة النتائج، مثل: 1 من 637944/10. ويعني ذلك أنك تتصفح السجلات 1-10 مما مجموعه 637 944 سجلاً.
- ثانياً، يمكنك اختيار طريقة عرض النتائج. عرض القائمة (الافتراضي) يظهر العديد من التفاصيل عن كل سجل بوضع كل سجل في صف. ولا يظهر عرض الجدول إلا حقل التصميم من كل سجل بنسق موجز للغاية ويمكنك الاطلاع

على مزيد من التفاصيل عن كل سجل بتمرير الفأرة عليه.

- ثالثاً، يمكنك تغيير عدد السجلات التي تظهر في كل صفحة من العدد الافتراضي (10) إلى 30 أو 50 كما تشاء.
- رابعاً، يمكنك تصفح صفحات السجلات. فيمكنك إدخال رقم الصفحة المنشودة في الإطار المعدّ لذلك أو استخدام أزرار التصفح حول الإطار للانتقال إلى الصفحة التالية/السابقة أو الأولى/الأخيرة.

إذا كنت تستخدم طريقة عرض القائمة، فسيظهر شريط التصفح زر خيارات يسمح لك بإظهار أعمدة قائمة السجلات أو إخفائها أو إعادة ترتيبها.

وإذا كنت تستخدم طريقة عرض الجدول، فسيظهر زر ترتيب أسفل الشريط الأعلى يسمح لك بترتيب سجلاتك كما تشاء.

قائمة السجلات

تظهر قائمة السجلات المتطابقات مع البحث الجاري، وتظهر كل نتيجة في صف. ويمكنك النقر على أي من العناوين التي تحتوي على أيقونة سهم صغير لترتيب نتائجك وفقاً للعمود المعني. ويمكنك أيضاً تغيير حجم كل عمود بجذب حرف عنوانه. ويمكنك تمرير الفأرة على صورة لإظهار نسخة مكبرة منها لتيسير الاطلاع عليها. ويحتوي كل صف على خانة صغيرة على اليسار يمكنك استخدامها لوضع علامة بجانب سجلات معينة ترغب في استخدامها لاحقاً في إطار مجموعة سجلات مسجلة. والنقر في أي مكان في أحد الصفوف سيظهر تفاصيل إضافية عن ذلك السجل بأسلوب عرض السجلات.

عرض السجلات

يظهر أسلوب عرض السجلات كل التفاصيل المتاحة عن كل سجل في قائمة النتائج. ويمكنك تصفح السجلات السابقة/اللاحقة من مجموعة النتائج باستخدام الأزرار الواقعة في أعلى الصفحة أو العودة إلى نتائج البحث باستخدام زر "الرجوع". ويظهر مصدر كل سجل في الشريط العلوي ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات عن كل مصدر بالنقر على الشعار.

ملاحظة: لا تستخدم زر "الرجوع" لمتصفحك لأنك ستخرج من نظام قاعدة البيانات العالمية للتصاميم.

الأسئلة المتكررة

هل يمكنني تحميل مجموعة البيانات الكاملة لاستخدامي الخاص؟

لا. تمنعنا اتفقاتنا مع المكاتب الوطنية المشاركة في مشروع قاعدة البيانات العالمية للتصاميم من إعادة توزيع البيانات. ولذلك، فإن شروط الاستخدام تمنع تحديداً أي نوع من التحميل الكمي الكبير أو الآلي من نظامنا. ويرجى زيارة رابط شروط الاستخدام في أسفل كل صفحة للاطلاع على التفاصيل الكاملة.

محتويات قاعدة البيانات