

TRAITÉ DE COOPÉRATION EN MATIÈRE DE BREVETS

Expéditeur : l'OFFICE RÉCEPTEUR

PCT

NOTIFICATION RELATIVE AU PAIEMENT
DES TAXES PRESCRITES

(règles 12bis.1.b), 14, 15 et 16 et
instructions administratives 304,
323.b) et 707 du PCT)

Destinataire :

Date d'expédition <i>(jour/mois/année)</i>

Référence du dossier du déposant ou du mandataire	DÉLAI DE PAIEMENT Voir le point 3 pour les délais
---	---

Demande internationale n°	Date du dépôt international/Date de réception <i>(jour/mois/année)</i>	Date de priorité <i>(jour/mois/année)</i>
---------------------------	---	---

Déposant

1. L'office récepteur notifie au déposant que

toutes les taxes prescrites **ont été acquittées** avec **un excédent** qui sera remboursé en temps voulu.

les taxes prescrites **n'ont pas été acquittées ou n'ont été acquittées que partiellement** et le déposant est invité à **payer le solde débiteur** précisé au point 2, dans le ou les délais indiqués au point 3.

2. **Décompte des taxes et des paiements effectués :**

_____ - _____ = _____
Montant total des taxes à acquitter Montant payé Solde

Pour le décompte détaillé, se référer à l'annexe.

3. **Délai(s) de paiement et montant(s) dû(s) (règles 14.1, 15.3 et 16.1.f) :**

UN MOIS à compter de la date de réception de la demande internationale (**pour la taxe de transmission** (le cas échéant), **la taxe de recherche** et **la taxe internationale de dépôt**). Le montant dû pour chacune des taxes est le montant applicable à la date de réception de la demande internationale.

16 MOIS à compter de la date de priorité (seulement pour la taxe afférente au document de priorité). L'attention du déposant est appelée sur le fait que la demande qu'il a faite selon la règle 17.1.b) sera considérée comme n'ayant pas été faite si la taxe n'a pas été acquittée dans ce délai.

4. **Observations complémentaires (le cas échéant) :**

La transmission de la copie de recherche à l'administration chargée de la recherche internationale est différée jusqu'au paiement de la taxe de recherche (par conséquent, le commencement de la recherche internationale est également différé) (règle 23.1.a) et b)).

Nom et adresse postale de l'office récepteur	Fonctionnaire autorisé
n° de télécopieur	n° de téléphone

**ANNEXE DU FORMULAIRE PCT/RO/102
DÉCOMPTÉ DES TAXES PRESCRITES**

(Si une réduction des taxes s'applique, le montant réduit est indiqué)

Demande internationale n°

T **Taxe de transmission**

Montant prescrit :	_____ T	<input type="checkbox"/> montant exact
Montant acquitté :	_____	<input type="checkbox"/> excédent
Solde :	= _____	<input type="checkbox"/> solde débiteur

S **Taxe de recherche**

Montant prescrit :	_____ S	<input type="checkbox"/> montant exact
Montant acquitté :	_____	<input type="checkbox"/> excédent
Solde :	= _____	<input type="checkbox"/> solde débiteur

I **Taxe internationale de dépôt**

Montant prescrit :

Montant fixe pour les 30 premières feuilles : **i1**

x _____ = _____ = **i2**
 Nombre de feuilles Taxe par feuille
 au-delà de 30

*(à l'exception des feuilles
mentionnées dans
l'instruction 707.a-bis))*

Réduction lorsque la demande internationale est déposée (*voir
les tableaux des taxes du PCT (www.wipo.int/pct/en/fees.pdf) (en
anglais uniquement)*) :

sous forme électronique, la requête n'étant
pas en format à codage de caractères: **r**

ou

sous forme électronique, la requête étant en
format à codage de caractères: **r**

ou

sous forme électronique, la requête, la
description, les revendications et l'abrégé
étant en format à codage de caractères: **r**

Sous-total : = _____ **i1+i2-r**

*Les déposants de certains États ont droit à une réduction de 90% de la
taxe internationale de dépôt. Lorsque le déposant a (ou tous les déposants
ont) droit à cette réduction, le montant à inscrire sous I représente 10%
du sous-total (i1+i2-r). (Voir les notes relatives à la feuille de calcul
des taxes annexée au formulaire de requête, PCT/RO/101, pour de plus
amples détails) :* = _____ **I**

Montant acquitté :	_____	<input type="checkbox"/> montant exact
Solde :	= _____	<input type="checkbox"/> excédent
		<input type="checkbox"/> solde débiteur

P **Taxe afférente au document de priorité**

Montant prescrit :	_____ P	<input type="checkbox"/> montant exact
Montant acquitté :	_____	<input type="checkbox"/> excédent
Solde :	= _____	<input type="checkbox"/> solde débiteur

ES **Taxe afférente aux documents de la recherche antérieure**

Montant prescrit :	_____ ES	<input type="checkbox"/> montant exact
Montant acquitté :	_____	<input type="checkbox"/> excédent
Solde :	= _____	<input type="checkbox"/> solde débiteur