

| | |
|---------------|---|
| Step 3 | WIPO ユーザアカウント作成 |
| 手順 | ユーザアカウント作成画面⇒①必要情報を入力⇒②【新規アカウントを作成】ボタンをクリック |

WIPO ユーザ アカウントを作成

ユーザ情報

WIPO ユーザアカウントは、各個人に対して発行されるものです。ご自身個人としての情報を入力してください。
アルファベットで入力してください

トータル*

名*

姓*

法人名

電話番号

住所

国名*

連絡時の言語 (希望)*

①必要情報を入力

- ・ユーザーアカウントは会社・事務所名ではなく必ず個人名で登録してください。

電子メール

登録者個人の電子メールアドレスを入力してください。すでに他の WIPO ユーザアカウントに登録されている電子メールアドレスはご利用になれません。

電子メールアドレス*

電子メールアドレスの再入力*

Please check that your e-mail address is indicated correctly. You will receive a link by e-mail to validate your account.

パスワード

パスワードを表示

パスワード*


パスワードは次の 2 つの条件を満たす必要があります。

- ・半角数字 1 文字以上を含む
- ・半角英数字 8 文字以上の長さ

パスワードの再入力*

画像認証*

下段に表示されている文字を入力してください



戻る

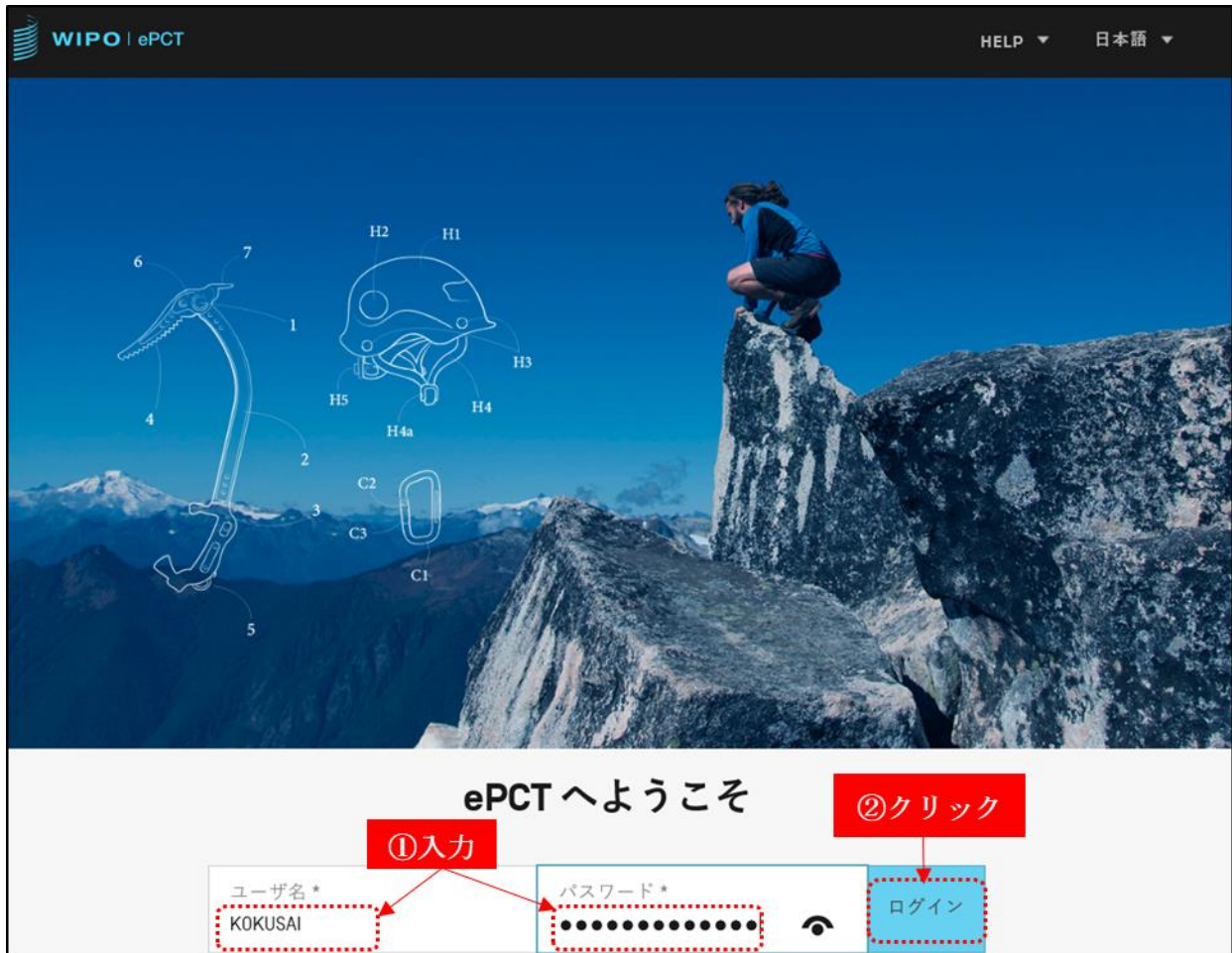
②クリック

↓

新規アカウントを作成

登録したメールアドレスに国際事務局より即時配信される確認メールの中のリンク先からアカウントの認証を行います。

| | |
|---------------|---|
| Step 4 | ePCT にログイン |
| 手順 | ePCT スタート画面 https://pct.wipo.int/ ⇒①ユーザ名、パスワードを入力⇒②【ログイン】 ボタンをクリック⇒③認証方法のドロップダウンリストボタンをクリック⇒④《高度な認証なしでログインする》を選択⇒⑤【OK】 ボタンをクリック |



| | |
|---------------|---|
| Step 5 | 国際出願番号の検索 |
| 手順 | ワークベンチ画面⇒①国際出願番号を入力⇒②【Q】ボタンをクリック⇒③カレンダーより国際出願日を選択⇒④【検索】ボタンをクリック |

①国際出願番号を入力

②クリック

③カレンダーより国際出願日を選択

④クリック

ワークベンチ

進行中の国際出願 | 下書き | 未公開 | 公開済み | アーカイブ

国際出願番号による検索

ePCT上で国際出願を提出したり、機密データ・書類にアクセスするには、高度な認証設定が必要です。認証方法を選択 詳細情報

国際出願を検索

国際出願番号 *
IB18/30034

国際出願日 *
//____

十二月 2018

| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

現在の日付 閉じる

取消 検索

| | |
|--------|---|
| Step 6 | 書類の提出、確認 |
| 手順 | <p>該当の国際出願番号の画面⇒①【書類】タブをクリック⇒②【アップロード】ボタンをクリック⇒③【書類名】のドロップダウンリストボタンをクリック⇒④書類の種類を選択⇒⑤【PDF ファイルを添付】ボタンをクリック。書類名ごとにファイルを添付する⇒⑥連絡事項、署名欄を入力⇒⑦【プレビュー】ボタンをクリックし内容を確認⇒⑧【アップロード】ボタンをクリックして提出完了</p> |

①クリック (書類)

②クリック (アップロード)

③クリック (書類名)

④選択 (書類の種類)

⑤クリックして書類のファイルを添付。書類名ごとにファイルを添付

⑥連絡事項、署名欄を入力。

- ・日本語出願の場合、ePCTで提出する書類のみ書簡は日本語で作成可能。ただし、書簡を英語で作成する場合は必要箇所を全て英語で記入する。
- ・テキスト署名の欄は、手続きを行う個人の氏名を記載する。
- ・署名権限の欄は、署名する者の肩書が分かるように記入する。

【記入例】

- 出願人（個人）：出願人
- 出願人（法人）：〇〇会社の代表者
- 代理人（個人）：代理人
- 代理人（特許業務法人）：〇〇特許業務法人の弁理士

- 署名および署名権限については、特許庁が提供する [特許協力条約（PCT）に基づく国際出願の手続 第7章 国際事務局に対する手続 3. 書簡の署名](https://www.jpo.go.jp/system/patent/pct/seido/document/tokkyo_jyouyaku-jitumu/tetsuduki7.pdf)（100 ページ）を参照。
https://www.jpo.go.jp/system/patent/pct/seido/document/tokkyo_jyouyaku-jitumu/tetsuduki7.pdf

ドキュメントアップロード

送信先*
IB

電子ルーティング方式: ePCT 国際事務局 (IB) に即時アクセスします
送信先官庁における現在の日時: 2018年12月20日 14:50 CET, 木曜日

書類名

書類の添付 PDF ファイルを添付

アップロード用に添付された書類

請求の範囲の補正添付書簡
IB18-30034-A19 cover letter.pdf [28 ページ] 2847 KB 国際事務局による処理後の書類の出力状態を確認

重要: 国際事務局による処理後の書類の出力状態を確認機能を使用して、出力内容が元の内容と一致するかどうかを確認してください。このファイルは PCT 実施規則の附録書 F の規定に準拠していません。詳細表示

請求の範囲の補正書
IB18-30034-Amended claims.pdf [1 ページ] 129 KB 国際事務局による処理後の書類の出力状態を確認

重要: 国際事務局による処理後の書類の出力状態を確認機能を使用して、出力内容が元の内容と一致するかどうかを確認してください。このファイルは PCT 実施規則の附録書 F の規定に準拠していません。詳細表示

請求の範囲の補正についての説明書
IB18-30034-Statement.pdf [3 ページ] 2404 KB 国際事務局による処理後の書類の出力状態を確認

重要: 国際事務局による処理後の書類の出力状態を確認機能を使用して、出力内容が元の内容と一致するかどうかを確認してください。このファイルは PCT 実施規則の附録書 F の規定に準拠していません。詳細表示

最終事項

カバーレターの入力例

出願人/代理人の署名
 テキスト署名
 イメージ署名
 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

出願人/代理人の署名 (署名者の氏名を明記 [半角英字])*
/ Taro KOKUSAI

署名権限*
Patent attorney of KOKUSAI PATENT LAW FIRM

取消 プレビュー アップロード

全ての書類が準備できた状態

添付ファイルの一覧

カバーレターの入力例

⑦クリック

⑧クリックして国際事務局に提出

自動生成の
カバーレターの例

ePCTドキュメントアップロード

国際出願番号:
PCT/IB2018/030034

送信先:
国際事務局 (IB)

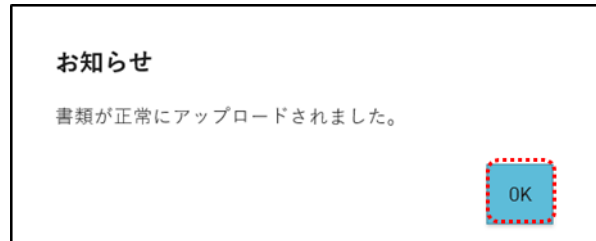
送信先官庁における 現在の日付:
年月日

送信元:
KOKUSAI Taro

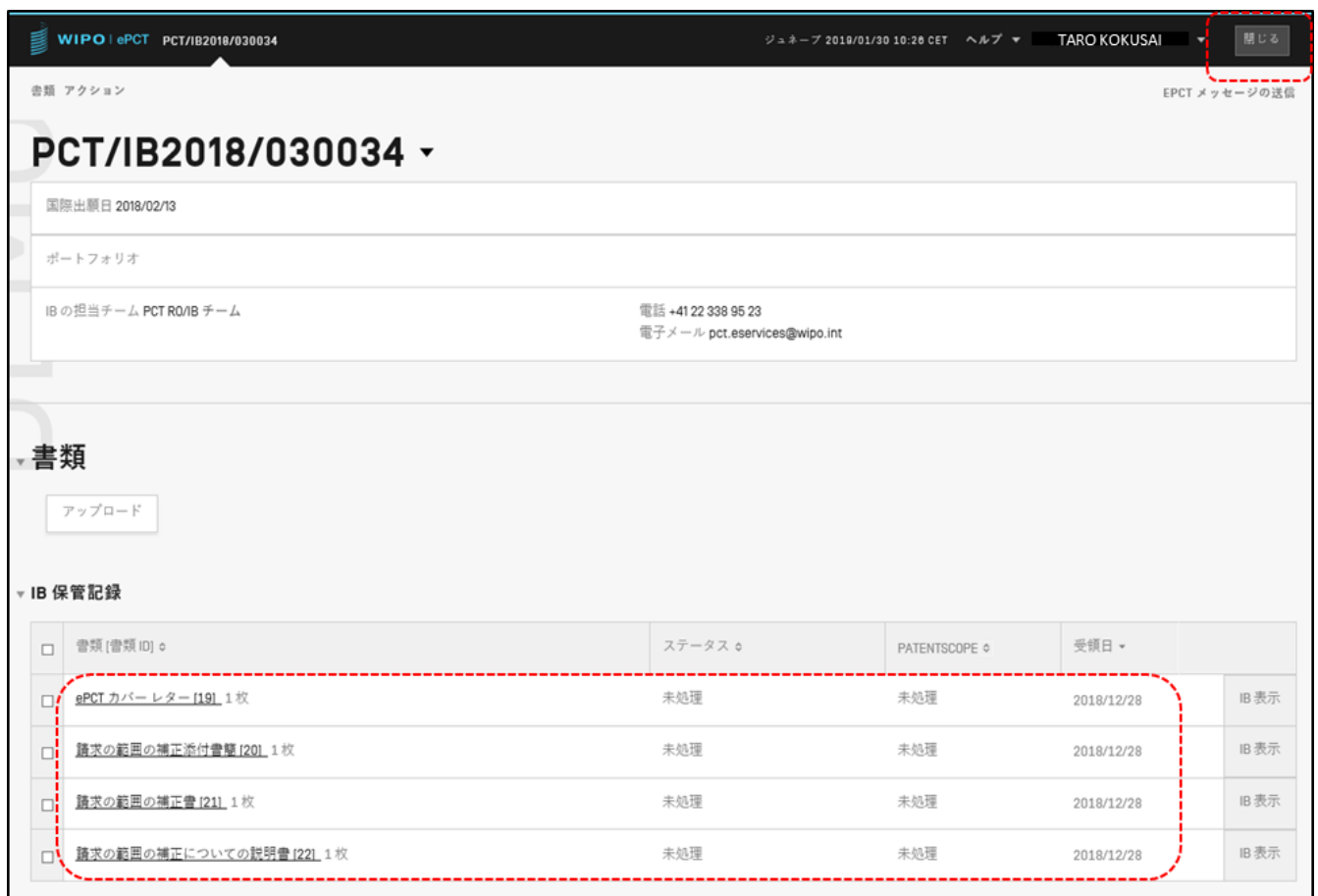
ePCT 経由でアップロードされた書類:
 - 請求の範囲の補正添付書簡
 - 請求の範囲の補正書
 - 請求の範囲の補正についての説明書

署名: /Taro KOKUSAI/
 署名権限: Patent attorney of KOKUSAI PATENT LAW FIRM
 認証: なし

アップロード後、下記のポップアップメッセージが出ます。【OK】ボタンをクリックします。



【書類】タブ内の【IB 保管記録】に国際事務局に提出された書類が表示されるので提出状況が確認できます。



The screenshot shows the WIPO ePCT interface for application PCT/IB2018/030034. The top navigation bar includes the WIPO logo, the application number, the date and time (June 2019/01/30 10:28 CET), a help menu, the user name "TARO KOKUSAI", and a "閉じる" (Close) button highlighted with a red dashed border. The main content area shows the application details, including the international filing date (2018/02/13), the portfolio, and the responsible team (PCT RO/IB team). Below this, there are sections for "書類" (Documents) with an "アップロード" (Upload) button, and "IB 保管記録" (IB Record). The "IB 保管記録" section contains a table with the following data:

| <input type="checkbox"/> | 書類 [書類ID] ◦ | ステータス ◦ | PATENTSCOPE ◦ | 受理日 ▾ | |
|--------------------------|---------------------------|---------|---------------|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | ePCT カバーレター [19] 1 枚 | 未処理 | 未処理 | 2018/12/28 | IB 表示 |
| <input type="checkbox"/> | 請求の範囲の修正添付書類 [20] 1 枚 | 未処理 | 未処理 | 2018/12/28 | IB 表示 |
| <input type="checkbox"/> | 請求の範囲の修正書 [21] 1 枚 | 未処理 | 未処理 | 2018/12/28 | IB 表示 |
| <input type="checkbox"/> | 請求の範囲の修正についての説明書 [22] 1 枚 | 未処理 | 未処理 | 2018/12/28 | IB 表示 |

The first row of the table is highlighted with a red dashed border.

該当国際出願番号の画面の右上にある【閉じる】ボタンをクリックし、ワークベンチ画面に戻ります。【ログアウト】ボタンをクリックして終了です。



The screenshot shows the WIPO ePCT Workbench interface. The top navigation bar includes the WIPO logo, the text "ワークベンチ", the date and time (June 2018/12/28 11:03 CET), a help menu, the user name "TARO KOKUSAI", and a "ログアウト" (Logout) button highlighted with a red dashed border. The main content area features a "ワークベンチ" (Workbench) header, a navigation menu with options like "進行中の国際出願", "下書き", "未公開", "公開済み", and "アーカイブ", and a search bar for "国際出願番号による検索". At the bottom, there is a message: "ePCT 上で国際出願を提出したり、機密データ・書類にアクセスするには、高度な認証設定が必要です。認証方法を選択 詳細情報".