

# OMPI



SCIT/SDWG/9/10

ORIGINAL : anglais

DATE : 30 janvier 2008

ORGANISATION MONDIALE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE  
GENÈVE

## COMITÉ PERMANENT DES TECHNIQUES DE L'INFORMATION

### GRUPE DE TRAVAIL SUR LES NORMES ET LA DOCUMENTATION

**Neuvième session**  
**Genève, 18 – 21 février 2008**

#### LISTE DES TÂCHES DU GROUPE DE TRAVAIL SUR LES NORMES ET LA DOCUMENTATION

*Document établi par le Secrétariat*

1. À la huitième session du Comité permanent des techniques de l'information (SCIT), tenue en février 2004, le Secrétariat a rendu compte du travail entrepris par le Groupe de travail du SCIT sur les normes et la documentation (SDWG) depuis la dernière session du SCIT plénier. À la suite de ladite session du SCIT plénier et compte tenu des résultats et des points d'accord relevés à l'issue des quatrième à huitième sessions du SDWG, le Secrétariat a établi, en vue de la soumettre au SDWG pour examen, une nouvelle liste des tâches révisée qui fait l'objet de l'annexe I du présent document. Pour chaque tâche, la liste indique le bien-fondé et la portée de la tâche, ainsi que son responsable si la tâche est en cours d'exécution et, s'il y a lieu, l'action qu'il est proposé d'engager, assortie d'un calendrier. Elle comprend également une partie contenant un lien vers une page Web et une adresse électronique pour tout renseignement complémentaire, ainsi qu'une partie consacrée à un rappel des faits et à l'état d'avancement des travaux relatifs à la tâche.

2. L'annexe II du présent document contient les informations relatives aux tâches confiées à chaque équipe d'experts en activité ainsi que l'identité des personnes représentant les États membres participant aux délibérations des équipes d'experts.

3. *Le SDWG est invité*

a) *à examiner la liste des tâches figurant à l'annexe I du présent document et à en approuver la version finale aux fins de son incorporation dans le programme de travail du SCIT;*

b) *à prendre note des informations sur les équipes d'experts en activité et leur composition qui figurent dans l'annexe II du présent document.*

[Les annexes suivent]

ANNEXE I

LISTE DES TÂCHES DU GROUPE DE TRAVAIL  
SUR LES NORMES ET LA DOCUMENTATION  
(SDWG)

Tâche n° 7            Surveiller le passage aux supports de données électroniques et en rendre compte, et mettre à jour la Déclaration de principes et les directives techniques, le cas échéant

I.     JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Cette tâche permet de surveiller les mesures prises par les offices de propriété intellectuelle en vue d'atteindre les objectifs fixés dans la Déclaration de principes en ce qui concerne aussi bien le recours aux supports électroniques aux fins de l'échange de l'information en matière de propriété intellectuelle que leur volonté de recevoir des documents sous forme électronique.

II.    RESPONSABLE

III.   ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

La tâche n °7 est laissée en suspens.

IV.   PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1.     La Déclaration de principes, adoptée en 1995, ainsi que les directives techniques, révisées en 1999, peuvent être consultées à l'adresse [http://www.wipo.int/standards/en/part\\_06.html](http://www.wipo.int/standards/en/part_06.html).

2.     Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 7 doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

V.    RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1.     Cette tâche a été créée par le Comité exécutif de coordination du Comité permanent chargé de l'information en matière de propriété industrielle (PCIPI), organe prédécesseur du SCIT plénier, dans le cadre du projet PCIPI/P 994/94 et a été poursuivie en tant que projet SCIT/P 6/99.

2.     Dans le cadre de la tâche initiale, le Comité exécutif de coordination du PCIPI a adopté à sa seizième session, tenue en mai 1995, la Déclaration de principes concernant le passage aux supports de données électroniques pour l'échange de documents de brevet.

3. Le Secrétariat a demandé aux États membres de communiquer oralement des informations sur certains points précis à l'occasion de différentes réunions du PCIPI et du SCIT, et en dernier lieu lors de la deuxième session des groupes de travail du SCIT et de la quatrième session du Comité plénier du SCIT, en décembre 1999 (voir les paragraphes 40 à 43 du document SCIT/WG/2/12 et les paragraphes 38 et 39 du document SCIT/4/8).

4. Les directives techniques – disques optiques, qui font partie de la Déclaration de principes susmentionnée, ont été révisées par le SDWG en décembre 1999 et adoptées par le SCIT plénier à sa quatrième session (voir le paragraphe 38 du document SCIT/4/8).

5. À sa cinquième session tenue en novembre 2004, le SDWG est convenu de laisser la tâche n°7 en suspens (voir le paragraphe 101 du document SCIT/SDWG/5/13).

Le SDWG a achevé la tâche n° 7 à sa huitième session, tenue en mars 2007.

Par conséquent, la tâche n° 7 n'apparaîtra plus dans la liste des tâches du SDWG.

Tâche n° 15 Étudier les conséquences du dépôt électronique sur l'établissement des copies certifiées conformes par les offices, notamment des copies utilisées à des fins de priorité

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Le dépôt et le traitement électroniques des demandes de brevet et d'autres communications sont en augmentation. La tâche n° 15 servira à préciser les modalités de communication et d'échange sous forme électronique de documents de priorité à l'égard de demandes nationales, régionales et internationales.

## II. RESPONSABLE

Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

1. Élaborer des normes et des procédures relatives à la communication (y compris la certification) et à l'échange sous forme électronique de documents de priorité.
2. La tâche n° 15 est laissée en suspens; voir le paragraphe V.8 ci-dessous.

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 15 et l'Équipe d'experts chargée des documents de priorité (P-docs), y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/en/taskfrce/index.htm>. L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.
2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 15 et l'Équipe d'experts chargée des P-Docs doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. L'Office des brevets du Royaume-Uni est à l'origine de la création de cette tâche en 1993. Compte tenu de l'intérêt manifesté par les offices de propriété intellectuelle pour le règlement de questions juridiques ou techniques en rapport avec le dépôt des demandes sous forme électronique, le Comité exécutif de coordination du PCIPI avait décidé, en juin 1993, de créer une tâche et de l'assigner au Groupe de travail ad hoc sur la gestion de l'information en matière de propriété industrielle (voir le document PCIPI/EXEC/XII/9 et les paragraphes 17 et 18 du document PCIPI/EXEC/XII/10).

2. À sa douzième session, tenue en décembre 1993, le groupe de travail a examiné la question sur la base d'un exposé présenté par la délégation des États-Unis d'Amérique. Cet exposé portait sur le projet des offices de la coopération trilatérale visant à définir des procédures pour l'échange de copies certifiées conformes des demandes dont la priorité est revendiquée (voir le dossier de projet PCIPI/P 985/93 et les paragraphes 22 à 26 du document PCIPI/MI/XII/3).
3. Aucun examen ultérieur de la question n'a eu lieu lors des réunions du PCIPI ou du SCIT, jusqu'à ce que le SDWG, à sa première session, tenue en avril 2001, propose de laisser la tâche n° 15 en suspens. À sa septième session, tenue en juin 2002, le SCIT plénier a approuvé ladite proposition.
4. À sa cinquième session, tenue en novembre 2004, le SDWG a approuvé la réactivation de la tâche n° 15 comme proposé dans le document SCIT/SDWG/5/12 (voir le paragraphe 104 du document SCIT/SDWG/5/13).
5. À la suite de l'établissement du forum de correspondance électronique, l'Équipe d'experts chargée des P-Docs a débuté ses délibérations concernant la tâche n° 15 sur la base d'un document initial proposé par le responsable de l'équipe d'experts le 20 mai 2005. À la sixième session du SDWG, tenue en septembre 2005, le responsable de la tâche a présenté oralement un rapport sur l'état d'avancement des travaux de l'équipe d'experts (voir les paragraphes 41 à 44 du document SCIT/SDWG/6/11).
6. À la septième session du SDWG, tenue en mai/juin 2006, le responsable de la tâche a informé le SDWG qu'une proposition relative à l'échange de documents de priorité était en cours d'élaboration par le Bureau international.
7. À la huitième session du SDWG, tenue en mars 2007, le Secrétariat a donné des informations sur la création du service OMPI d'accès numérique aux documents de priorité et sur le Groupe de travail ad hoc sur le service d'accès numérique aux documents de priorité (voir le document A/42/14 et les paragraphes 37 à 41 du document SCIT/SDWG/8/14).
8. À sa huitième session, le SDWG est aussi convenu de laisser la tâche n° 15 en suspens, sous réserve d'un réexamen à la lumière des progrès accomplis vers la mise au point du service d'accès numérique aux documents de priorité.

Tâche n° 17\*      Activités en cours sur les normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données

#### I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Le SCIT plénier a attribué un degré élevé de priorité à cette tâche.

#### II. RESPONSABLE

Le Secrétariat est désigné comme responsable de cette tâche.

#### III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

1. L'Équipe d'experts chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données doit examiner les travaux à réaliser et fournir une liste des activités proposées pour chacune des normes ainsi qu'un calendrier pour ces activités.

2. À sa huitième session, tenue en mars 2007, le SDWG a demandé à l'Équipe d'experts chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données d'assurer le suivi du passage aux supports de données électroniques et d'en rendre compte (voir la tâche n° 17 au paragraphe 73 du document SCIT/SDWG/8/14).

3. À sa huitième session, le SDWG est aussi convenu que l'office européen des brevets (OEB) rendrait compte des discussions menées par les offices de la coopération trilatérale en ce qui concerne une proposition relative à la mise en forme et à la transmission sans support des informations en matière de brevets (voir la tâche n° 17 au paragraphe 73 du document SDWG/8/14).

#### IV. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 17 et l'Équipe d'experts chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

#### V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. La révision des normes ST.8, ST.30, ST.31, ST.32, ST.33, ST.35, ST.36 et ST.40 a été lancée en mai et en novembre 1997 par le PCIPI/EXEC et confiée à une équipe d'experts (voir les dossiers de projet PCIPI/P 35/97, PCIPI/P 39/97 et SCIT/P 2/98).

---

Note :

\* Tâche hautement prioritaire.

2. La révision des normes ST.32, ST.33, ST.35 et ST.40, qui était indispensable compte tenu du passage à l'an 2000, est achevée. L'équipe d'experts doit poursuivre ses travaux en fonction des changements intervenus dans le domaine de la propriété industrielle et des techniques de l'information.
3. Lors de sa septième session, tenue en juin 2002, le SCIT plénier a élargi le mandat de l'équipe d'experts concernant les tâches 17 et 19 en la chargeant de toutes les questions se rapportant à l'ensemble des normes actuelles et futures relatives au traitement et à l'échange électroniques des données, et notamment des tâches n° 13, 17, 18 et 19. Cette équipe d'experts est dénommée "Équipe d'experts du SCIT chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données" (voir le document SCIT/7/4 et les paragraphes 22 à 24 du document SCIT/7/17).
4. Le SDWG est convenu, à sa deuxième session tenue en décembre 2002, de donner à cette tâche le titre précité (voir le paragraphe 11 du document SCIT/SDWG/2/14).
5. Le Secrétariat a diffusé la circulaire SCIT 2568, datée du 18 février 2003, invitant les offices de propriété industrielle à évaluer leur participation à l'Équipe d'experts chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données (voir les paragraphes 53 et 54 du document SCIT/SDWG/2/14).
6. En avril 2003, le responsable de la tâche a distribué, aux fins d'examen et de commentaires par les membres de l'équipe d'experts, un document indiquant les modifications qu'il conviendrait éventuellement d'apporter aux normes de l'OMPI relatives aux données électroniques. Ces propositions de modification étaient fondées sur les délibérations des équipes d'experts chargées de la révision des normes ST.6 et ST.8 de l'OMPI et de l'Équipe d'experts sur l'identification des documents de brevet (PDI) (voir le paragraphe 48 du document SCIT/SDWG/3/9).
7. En janvier 2004, le groupe de travail a prié le Secrétariat de prendre diverses mesures pour encourager la participation des membres de l'Équipe d'experts chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données (voir les paragraphes 89 à 93 et 99 du document SCIT/SDWG/4/14). Les dispositions nécessaires ont été prises.
8. À sa cinquième session, tenue en novembre 2004, le SDWG a approuvé la nouvelle norme ST.36 de l'OMPI (voir les paragraphes 83 à 100 du document SCIT/SDWG/5/13).
9. À sa sixième session, tenue en septembre 2005, le SDWG a approuvé l'incorporation d'un alinéa d) dans le paragraphe 13 de la norme ST.36 de l'OMPI (voir les paragraphes 37 à 40 du document SCIT/SDWG/6/11 et le document SCIT/SDWG/6/5).



Tâche n° 18\* Recenser les domaines de normalisation possibles concernant l'échange de données déchiffrables par machine sur la base de projets envisagés par des organismes tels que les offices de la coopération trilatérale, l'ISO, la CEI et d'autres institutions connues de normalisation des techniques de l'information

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Cette tâche permettra de recenser à temps les questions relatives à l'échange de données qui nécessitent une harmonisation entre les offices de propriété intellectuelle.

## II. RESPONSABLE

Le Secrétariat est désigné comme responsable de cette tâche et fera, si besoin est, rapport au SDWG sur les conclusions de l'équipe d'experts.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

L'Équipe d'experts du SCIT chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données recensera les faits nouveaux et proposera des projets pouvant éventuellement être mis en œuvre par le SCIT.

## IV. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 18 et l'Équipe d'experts chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. Cette tâche a été créée par le Comité exécutif de coordination du PCIPI en décembre 1992 (voir les paragraphes 13 à 21 du document PCIPI/EXEC/XI/13) à l'issue des délibérations sur les efforts de normalisation déployés par les offices de la coopération trilatérale pour obtenir des données déchiffrables par machine.

2. Des rapports sur l'état d'avancement des travaux ont été soumis périodiquement lors des réunions du Groupe de travail ad hoc du PCIPI sur la gestion de l'information en matière de propriété industrielle de 1993 à 1997 et du SCIT plénier en février 1999 (voir le dossier de projet PCIPI/P 983/93, le paragraphe 24 du document SCIT/2/8 et la présentation : [“Trilateral Data Exchange Standards”](#)). Ces rapports étaient axés sur l'élaboration et l'utilisation du logiciel MIMOSA, les normes trilatérales relatives aux échanges de données, etc.

---

Note :

\* Tâche hautement prioritaire.

3. À sa septième session, tenue en juin 2002, le SCIT plénier a décidé de confier l'examen de cette tâche à l'Équipe d'experts du SCIT chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données (voir la tâche n° 17).
4. En ce qui concerne les modifications apportées à la norme ST.3 de l'OMPI à partir des indications publiées dans l'info-services sur l'ISO 3166-1, voir la tâche n° 33/3.

Tâche n° 19      Élaborer une norme de l'OMPI concernant la mise à disposition des documents de brevet sur des supports en mode mixte

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Lorsqu'elle a été élaborée au début des années 90, la norme ST.40 de l'OMPI intitulée "Recommandation concernant la mise à disposition, sur disques compacts ROM, d'images en fac-similé de documents de brevet" reflétait la pratique des grands offices en ce qui concerne la diffusion de l'information en matière de brevets sur CD-ROM. Les images en fac-similé étaient alors courantes. Le mode mixte, bien que proposé, en était à ses balbutiements. Depuis lors, la situation a évolué et la production de CD-ROM en mode mixte, fondée notamment sur le logiciel MIMOSA, est devenue courante. Cette pratique actuelle doit par conséquent être prise en compte dans une nouvelle norme ou dans une mise à jour de la norme ST.40 de l'OMPI.

## II. RESPONSABLE

Le Secrétariat est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

Le SDWG a confié cette tâche à l'équipe d'experts chargée de la tâche n° 17, c'est-à-dire à l'Équipe d'experts du SCIT chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données.

## IV. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 19 et l'Équipe d'experts chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. La normalisation des CD-ROM en mode mixte a été inscrite au programme de travail du PCIPI en 1990 (voir le paragraphe 57 du document PCIPI/EXEC/VII/7).
2. Cette tâche avait été assignée au Groupe de travail ad hoc sur le stockage optique. Du fait des initiatives relatives à cette technique au sein des offices de la coopération trilatérale, cette tâche est en suspens (pour de plus amples renseignements, voir le projet PCIPI/P 936/90 et les paragraphes 17 et 18 du document PCIPI/OS/V/2).
3. Aucun projet de norme n'a jusqu'à présent été élaboré ni soumis au PCIPI ou au SCIT. Toutefois, le logiciel MIMOSA est accepté comme norme de fait par les spécialistes de la propriété intellectuelle.

4. À sa sixième session, tenue en septembre 2005, le SDWG a pris note de la communication de l'OEB selon laquelle la version 5 du logiciel MIMOSA était disponible et permettait en outre d'accéder aux bases de données sur les brevets GTI V5 sur de nombreux supports, tels que CD-ROM ou DVD, en passant par des réseaux locaux ou par l'Internet (voir la tâche n° 19 au paragraphe 70 du document SCIT/SDWG/6/11).

Tâche n° 20 Établir, pour adoption en tant que norme de l'OMPI, une recommandation concernant le traitement électronique des éléments figuratifs des marques

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

1. La proposition initiale visant à élaborer une recommandation de l'OMPI sur la saisie des éléments figuratifs des marques s'explique par le fait que, avec l'entrée en vigueur du Protocole de Madrid et l'internationalisation des échanges de données relatives aux marques, il est nécessaire de disposer de normes permettant de garantir une qualité impeccable pour les échanges de données largement normalisées (voir le paragraphe 43 du document PCIPI/SEM/TM/91/12).

2. Le Bureau international utilise actuellement une norme de fait pour la publication d'images de qualité, y compris leur présentation à l'écran, au sein des systèmes informatiques internes de l'OMPI et dans le cadre de certains projets de coopération portant sur l'utilisation de logiciels, que l'OMPI a conçus à l'intention de certains pays en développement.

3. À sa huitième session, tenue en mars 2007, le SDWG a invité l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques à examiner la proposition selon laquelle la nouvelle norme de l'OMPI devrait comprendre les images, les photographies et les dessins en rapport avec des documents de brevet et des dessins et modèles industriels relevant de la tâche (voir la tâche n° 20 au paragraphe 73 du document SCIT/SDWG/8/14).

## II. RESPONSABLE

Le responsable de cette tâche est le responsable de l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques, c'est-à-dire l'Office coréen de la propriété intellectuelle (KIPO).

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

1. À sa quatrième session, tenue en janvier 2004, le SDWG est convenu d'examiner à une date ultérieure les résultats éventuels des travaux relatifs à la tâche n° 20 aux fins de leur application aux dessins et modèles industriels (voir le paragraphe 38 du document SCIT/SDWG/4/14). Après la huitième session du SDWG (voir le paragraphe I.3 ci-dessus), le responsable de l'équipe d'experts a proposé de mettre tout d'abord l'accent sur les éléments figuratifs des marques uniquement; ensuite, lorsqu'un consensus aura été dégagé sur la nouvelle norme de l'OMPI relative aux marques, l'équipe d'experts engagera des débats sur la façon d'inclure dans cette nouvelle norme les brevets et les dessins et modèles industriels.

2. À sa septième session, tenue en mai/juin 2006, le SDWG est convenu que l'équipe d'experts poursuivrait l'analyse des résultats de l'enquête sur les formats relatifs aux éléments figuratifs des marques actuellement utilisés par les offices de propriété industrielle et élaborerait les recommandations visées dans la tâche n° 20. L'équipe d'experts devrait présenter les résultats de ses délibérations à la prochaine session du SDWG (voir les paragraphes 40 à 46 du document SCIT/SDWG/7/9 et le paragraphe V.9 ci-dessous).

#### IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 20 et l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse

<http://www.wipo.int/scit/en/taskforce/index.htm>.

L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.

2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 20 et l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

#### V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. L'élaboration d'une recommandation de l'OMPI sur la question susmentionnée a été proposée par le Groupe de travail ad hoc du PCIPI sur la gestion de l'information en matière de propriété industrielle et approuvée par le Comité exécutif de coordination du PCIPI en décembre 1991 (voir les documents PCIPI/MI/VIII/2 et VIII/3 et les paragraphes 29 à 31 du document PCIPI/EXEC/IX/9).

2. Un questionnaire a été élaboré et diffusé auprès des offices de propriété intellectuelle avec la circulaire SCIT 2541, datée du 31 juillet 2001, invitant les offices à y répondre. Une synthèse des résultats du questionnaire a été publiée dans le document SCIT/SDWG/2/9 et présentée à la deuxième session du SDWG, tenue en décembre 2002 (voir les paragraphes 46 à 48 du document SCIT/SDWG/2/14). L'analyse des résultats a été présentée par le Secrétariat et examinée par le SDWG à sa troisième session, tenue en mai 2003 (voir le document SCIT/SDWG/3/5 et les paragraphes 38 à 43 du document SCIT/SDWG/3/9).

3. À sa troisième session, le SDWG est convenu d'inclure la tâche n° 20 dans le mandat de l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques, qui a pris en considération cette nouvelle tâche dans le descriptif de projet faisant l'objet de l'annexe I du document SCIT/SDWG/4/4 (voir les premier et deuxième paragraphes de la partie V de la tâche n° 34 (Rappel des faits et état d'avancement des travaux)).

4. À sa quatrième session, tenue en janvier 2004, le SDWG est convenu de modifier l'intitulé de la tâche n° 20 comme indiqué ci-dessus (voir le paragraphe 38 du document SCIT/SDWG/4/14).

5. L'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques a informé le SDWG, à sa cinquième session tenue en novembre 2004, qu'une étude supplémentaire concernant la tâche n° 20 serait réalisée en 2005 (voir les paragraphes 34 à 38 du document SCIT/SDWG/4/14 et le paragraphe 33 du document SCIT/SDWG/5/13).

6. Le Bureau international a diffusé la circulaire SCIT 2617 datée du 18 août 2005, invitant les offices de propriété industrielle à répondre à un nouveau questionnaire concernant la tâche n° 20 (Questionnaire relatif aux formats actuellement utilisés par les offices de propriété industrielle pour les éléments figuratifs des marques). Ledit questionnaire avait été élaboré par l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques.

7. À la sixième session du SDWG, tenue en septembre 2005, le responsable de la tâche a présenté un rapport verbal sur l'état d'avancement de la tâche (voir le paragraphe 68 du document SCIT/SDWG/6/11).

8. À sa septième session, le SDWG a pris note du rapport sur l'état d'avancement de la tâche présenté par le responsable de la tâche, ainsi que des travaux réalisés par l'Équipe d'experts sur le questionnaire relatif aux formats actuellement utilisés par les offices de propriété industrielle pour les éléments figuratifs des marques (questionnaire diffusé parallèlement à la circulaire SCIT 2617) (voir les paragraphes 40 à 44 du document SCIT/SDWG/7/9).

9. Lors de la huitième session du SDWG, tenue en mars 2007, les membres de l'équipe d'experts se sont réunis pour examiner un premier projet de la version 0.1 d'une proposition pour une nouvelle norme de l'OMPI qui fournirait des principes directeurs concernant la gestion électronique des éléments figuratifs des marques.

Tâche n° 23 Surveiller l'introduction, dans les bases de données, des informations concernant l'entrée et, le cas échéant, la non-entrée dans la phase nationale (régionale) des demandes internationales PCT publiées

#### I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Cette tâche a un caractère informatif.

#### II. RESPONSABLE

Le Secrétariat est désigné comme responsable de cette tâche.

#### III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

1. Le SDWG a décidé de continuer à suivre l'évolution des possibilités de recherche parmi les données relatives aux demandes déposées selon le PCT.
2. Le Secrétariat est invité à faire rapport tous les deux ans sur l'état d'avancement de cette tâche aux réunions du SDWG (voir le paragraphe 57 du document SCIT/SDWG/2/14).

#### IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Des renseignements sur l'entrée dans la phase nationale (régionale) des demandes internationales selon le PCT peuvent être obtenus par l'intermédiaire du service de recherche PatentScope (<http://www.wipo.int/pctdb>) et de la base de données du PRS (<http://www.european-patent-office.org/inpadoc>).
2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 23 doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

#### V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. Cette tâche a pour origine un projet mis en œuvre par le PCIPI, visant à permettre aux spécialistes de la propriété intellectuelle d'effectuer des recherches dans les informations sur la situation juridique des demandes internationales déposées selon le PCT. En novembre 1995, le Comité exécutif de coordination du PCIPI s'est prononcé pour la collecte de données visant à compléter le Service des registres de brevets (PRS) existant d'EPIDOS (European Patent Information and Documentation Systems) par des informations sur l'entrée et, le cas échéant, la non-entrée dans la phase nationale (régionale) des demandes internationales déposées selon le PCT. Cette tâche est exécutée par l'OEB (EPIDOS) (voir les paragraphes 50 à 54 du document PCIPI/EXEC/XVII/7).
2. Cette tâche est en cours d'exécution depuis novembre 1996 (voir les paragraphes 83 à 87 du document PCIPI/EXEC/XIX/7).



3. On trouvera des informations générales dans les dossiers de projet PCIPI/P 993/94, PCIPI/P 993/94 Rev.1 et PCIPI/P 25 ainsi que dans les documents PCIPI/EXEC/XIX/5, PCIPI/EXEC/XX/8, SCIT/WG/2/8, SCIT/6/5, SCIT/SDWG/2/11, SCIT/SDWG/6/6 et SCIT/SDWG/8/9.
4. À sa sixième session, tenue en septembre 2005, le SDWG a pris note de l'intention de l'OMPI et de l'OEB de coopérer en vue de partager des données relatives à l'ouverture et à la non-ouverture de la phase nationale (régionale) de traitement des demandes internationales selon le PCT publiées, et d'élaborer une structure de données commune pour la collecte et l'échange de ces données (voir les paragraphes 51 à 57 du document SCIT/SDWG/6/11).
5. À sa huitième session, tenue en mars 2007, le SDWG est convenu de modifier le libellé de la tâche n° 23 selon les indications précitées. Il a pris note des informations fournies par l'OEB et le Bureau international dans leurs rapports sur l'état d'avancement des travaux relatifs à la tâche, en particulier les informations sur la non-ouverture de la phase nationale (régionale) pour les demandes internationales selon le PCT (voir les paragraphes 46 à 48 du document SCIT/SDWG/8/14).

Tâche n° 24\*\* Recueillir et publier les rapports techniques annuels (ATR/PI, ATR/TM, ATR/ID) sur les activités des membres du SCIT dans le domaine de l'information en matière de brevets, de marques et de dessins et modèles industriels

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Les données figurant dans les rapports techniques annuels sont à la disposition de tous les offices de propriété intellectuelle et du public. Elles sont utilisées à des fins d'information diverses, dont la sensibilisation du public, la formation et l'enseignement.

## II. RESPONSABLE

Le Secrétariat est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

1. La tâche constitue une activité permanente.
2. L'Équipe d'experts chargée des rapports techniques annuels présentera un rapport sur l'état d'avancement des travaux contenant des informations sur les résultats des délibérations concernant les points visés au paragraphe 29 du document SCIT/SDWG/8/14 ainsi qu'une proposition de révision des éléments de contenu recommandés dans les ATR, aux fins de leur examen et de leur approbation par le SDWG à sa neuvième session, prévue en février 2008.
3. L'équipe d'experts chargée des ATR présentera un rapport au SDWG à l'issue de la période de deux ans visée au paragraphe 32 du SCIT/SDWG/8/14, puis au SCIT plénier.

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 24 et l'Équipe d'experts chargée des rapports techniques annuels, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/en/taskfrce/index.htm>. L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.
2. La page Web consacrée aux ATR peut être consultée à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/fr/atrs>.
3. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 24 et l'Équipe d'experts chargée des rapports techniques annuels doivent être envoyées à l'adresse [atr.mail@wipo.int](mailto:atr.mail@wipo.int).

---

### Note :

- \*\* Tâche qui doit être exécutée ou gérée par le Secrétariat et dont il doit être rendu compte au SDWG.

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. Sur la base des décisions prises par le Comité permanent chargé de l'information en matière de brevets (PCPI) et le Comité exécutif de coordination du PCPI en 1978, 1990 et 1996, le Secrétariat recueillait, une fois par an, les données fournies par les offices de propriété intellectuelle sur leurs activités dans le domaine de l'information en matière de brevets, de marques et de dessins et modèles industriels et prenait les dispositions voulues pour que les rapports techniques annuels puissent être consultés sur le site Web de l'OMPI (voir le paragraphe 45 du document PCPI/II/3, le paragraphe 18 du document PCPI/EXEC/VII/7 et le paragraphe 77 du document PCPI/EXEC/XIX/7).
2. Le Secrétariat publie une version sur papier des rapports techniques annuels (ATR) depuis environ 25 ans pour les brevets, 14 ans pour les marques et huit ans pour les dessins et modèles industriels.
3. En 2001 et 2002, le Secrétariat a recueilli ces données au moyen d'un formulaire électronique en vue de réduire la charge de travail des offices de propriété intellectuelle et de l'OMPI aux fins de l'établissement et du traitement des rapports techniques annuels.
4. Il a été procédé à l'essai d'un nouveau système de gestion des rapports techniques annuels en novembre 2002. Le nouveau système de gestion des ATR a été lancé en juillet 2003.
5. L'ensemble des rapports techniques annuels depuis 1998, les éléments de contenu recommandés dans les ATR et les directives concernant l'établissement des ATR peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/fr/atrs>.
6. Les offices de propriété industrielle ont été invités par les circulaires SCIT 2625, 2626 et 2627, en date du 28 avril 2006, à présenter en ligne, au moyen du système de gestion des ATR, leurs rapports annuels techniques pour 2005.
7. À sa sixième session, tenue en septembre 2005, le SDWG a examiné la question des rapports techniques annuels. Le groupe de travail est convenu de créer une équipe d'experts chargée des rapports techniques annuels chargée de préciser les objectifs de ces rapports et les utilisateurs visés (dont les fournisseurs et les utilisateurs d'information en matière de propriété industrielle). Par la suite, l'équipe d'experts devra élaborer une proposition relative à la révision et à la mise à jour du contenu recommandé actuel des ATR (voir les paragraphes 58 à 62 du document SCIT/SDWG/6/11 et le document SCIT/SDWG/6/7).
8. À la septième session du SDWG, tenue en mai/juin 2006, le Secrétariat a présenté un rapport verbal sur les travaux réalisés par l'Équipe d'experts chargée des ATR (voir les paragraphes 26 à 31 du document SCIT/SDWG/7/9).
9. L'équipe d'experts a réalisé une étude Web sur les ATR en vue de mieux cerner les utilisateurs visés, de prendre en considération leurs besoins et de préciser les objectifs des ATR. Les résultats de l'étude menée, un résumé et une analyse ont été examinés par le SDWG à sa huitième session, tenue en mars 2007. Le SDWG a approuvé les conclusions formulées par l'Équipe d'experts chargée des ATR, y compris les définitions des principaux objectifs des ATR et les utilisateurs visés, ainsi que les éléments de contenu recommandés révisés dans les ATR. Il a demandé à l'équipe d'experts d'élaborer une proposition visant à ajouter des éléments particuliers aux éléments de contenu recommandés dans les ATR.

Le SDWG a demandé au Secrétariat d'améliorer la visibilité des ATR ainsi que l'accès à ces derniers, et il est convenu de continuer les ATR encore deux ans. Le SDWG a aussi demandé à l'Équipe d'experts chargée des ATR de lui présenter un rapport à l'issue de cette période de deux ans, puis de le présenter au SCIT plénier. Il est aussi convenu de recommander au SCIT plénier l'inclusion des ATR dans le plan stratégique du SCIT (voir les paragraphes 26 à 32 du document SCIT/SDWG/8/14).

- Tâche n° 26\*\* Rendre compte des activités de l'OMPI en ce qui concerne
- a) la mise à jour du *Manuel de l'OMPI sur l'information et la documentation en matière de propriété industrielle*
  - b) la collecte et la publication des statistiques de propriété industrielle
  - c) le *Journal of Patent Associated Literature (JOPAL)*
  - d) la liste des périodiques établie en vertu de la règle 34.1.b)iii) du règlement d'exécution du PCT
  - e) les publications de l'OMPI sur support électronique qui contiennent de l'information en matière de propriété industrielle\*\*

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Les rapports d'activité couvrent les travaux effectués par le Secrétariat en ce qui concerne tous les domaines ou projets susmentionnés. On trouvera dans le document PCIP/EXEC/22/3 un exemple de rapport d'activité. Dans le cadre des activités menées au titre du point e) ci-dessus, des informations sont diffusées sur l'évolution ou la publication des CD-ROM de l'OMPI contenant de l'information en matière de propriété industrielle, tels que le *Manuel de l'OMPI sur l'information et la documentation en matière de propriété industrielle*, IPC:CLASS, les statistiques de propriété industrielle et IPLEX.

## II. RESPONSABLE

Le Secrétariat est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

1. Le Secrétariat rendra compte une fois par an au SDWG des activités énumérées aux points a) à e) ci-dessus.
2. Le Bureau international rendra compte sur l'état d'avancement des travaux relatifs au Manuel de l'OMPI en français, en anglais et en espagnol à la neuvième session du SDWG, prévue en février 2008.

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 26 et le renouvellement de l'Équipe d'experts chargée du *Manuel de l'OMPI sur l'information et la documentation en matière de propriété industrielle*, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/en/taskfrce/index.htm>. L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.

---

Note :

- \*\* Tâche qui doit être exécutée ou gérée par le Secrétariat et dont il doit être rendu compte au SDWG.

2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 26 et le renouvellement de l'Équipe chargée du renouvellement du contenu du *Manuel de l'OMPI sur l'information et la documentation en matière de propriété industrielle* doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. En ce qui concerne les publications de l'OMPI sur l'information et la documentation en matière de propriété industrielle disponibles sur support électronique, le suivi réalisé a donné lieu à des rapports écrits au Comité exécutif de coordination du PCIPI, le dernier d'entre eux ayant été soumis en mai 1998, et à des rapports verbaux au SCIT plénier (voir le paragraphe 41 du document SCIT/2/8).

2. Toutes les versions linguistiques (français, anglais et espagnol) du *Manuel de l'OMPI sur l'information et la documentation en matière de propriété industrielle*, ainsi que les normes de l'OMPI en russe, sont disponibles sur un seul CD-ROM (ci-après dénommé "Manuel de l'OMPI sur CD-ROM"), dont la dernière version a été diffusée en décembre 2003. Les normes de l'OMPI et certaines parties du Manuel de l'OMPI peuvent également être consultées sur le site Web de l'OMPI (<http://www.wipo.int/scit/fr/standards>).

3. Le SDWG a approuvé, à sa quatrième session tenue en janvier 2004, la proposition du Secrétariat visant à créer une équipe d'experts chargée d'étudier et d'élaborer une proposition concernant le renouvellement du contenu du Manuel de l'OMPI et les procédures de publication et de mise à jour décrites dans le document SCIT/SDWG/4/5; le SDWG est également convenu que les questions relatives à la publication et à l'archivage seront traitées par cette nouvelle équipe d'experts (voir les paragraphes 45 à 51 du document SCIT/SDWG/4/14).

4. À sa cinquième session, tenue en novembre 2004, le SDWG a adopté le nouveau contenu et la nouvelle structure du Manuel de l'OMPI (voir les paragraphes 35 à 43 du document SCIT/SDWG/5/13).

5. Deux versions révisées de la liste des périodiques compris dans la documentation minimale du PCT ont été publiées les 20 janvier et 14 juin 2005. La dernière révision de ladite liste de périodiques a été décidée à la Réunion des administrations chargées de la recherche internationale selon le PCT (PCT/MIA), tenue en février 2005.

6. À sa sixième session, tenue en septembre 2005, le SDWG a approuvé la proposition de l'Équipe d'experts chargée du Manuel de l'OMPI concernant une nouvelle plate-forme de publication et d'actualisation du Manuel de l'OMPI fondée sur des bases de données et sur l'Internet (voir les paragraphes 20 à 30 du document SCIT/SDWG/6/11 et le document SCIT/SDWG/6/3).

7. À la huitième session du SDWG, tenue en mars 2007, le Bureau international a présenté la nouvelle page Web du Manuel de l'OMPI en anglais, conformément aux lignes directrices et au nouveau contenu adoptés par le SDWG à sa cinquième session. Le SDWG a approuvé les modifications de forme apportées au Manuel de l'OMPI qui sont visées dans le paragraphe 5 du document SCIT/SDWG/8/10 (voir les paragraphes 50 et 51 du document SCIT/SDWG/8/14).

8. À sa huitième session, le SDWG a demandé au Bureau international d'effectuer une enquête sur la pratique des offices de propriété industrielle en ce qui concerne l'utilisation de codes en interne, dont l'existence peut présenter un intérêt pour la communauté de la propriété industrielle (voir le paragraphe 36 du document SCIT/SDWG/8/14). Le Bureau international a diffusé la circulaire SCIT 2644, datée du 15 novembre 2007, invitant les offices de propriété industrielle à fournir des informations sur les codes concernant les brevets, les marques et les dessins et modèles industriels qui devraient être visés par l'étude.

9. À sa huitième session, le SDWG a pris note des résultats de l'enquête réalisée en 2006 sur la structure des sites Web des offices de propriété industrielle, établis par le Groupe de documentation sur les brevets (PDG). Le SDWG n'a pas estimé nécessaire pour le moment de procéder à la révision du contenu minimum recommandé pour les sites Web des offices de propriété intellectuelle, qui a été publié dans le Manuel de l'OMPI (voir les paragraphes 42 à 44 du document SCIT/SDWG/8/14).

Tâche n° 30 Révision de la norme ST.10/C de l'OMPI

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

En vue d'améliorer la qualité des données relatives aux familles de brevets et d'éviter toute confusion dans la présentation des numéros des demandes établissant la priorité, l'équipe d'experts étudie notamment la nécessité de :

- a) Réviser et mettre à jour l'appendice de la norme ST.10/C de l'OMPI.

Les révisions et mises à jour suivantes de cet appendice devraient être envisagées :

- i) une révision et mise à jour visant à prendre en considération l'ensemble des États membres de la Convention de Paris;
  - ii) une révision et mise à jour visant à donner des exemples de numéros de demande en présentation normalisée pour les brevets et pour les modèles d'utilité;
  - iii) une révision et mise à jour visant à donner des exemples de présentation normalisée des numéros de demande attribués par les offices récepteurs régionaux d'un pays donné lorsque les différents offices récepteurs régionaux n'ont pas de système uniforme pour l'attribution de ces numéros;
- b) Réviser les recommandations figurant dans la norme ST.10/C.

Il conviendrait d'envisager la possibilité d'ajouter les deux recommandations ci-après à cette norme :

- i) une recommandation invitant les offices de propriété industrielle à se conformer à la norme pour présenter les numéros de demande d'un document de brevet dans la notification du dépôt initial et dans le certificat de priorité;
  - ii) une recommandation invitant les offices de propriété industrielle à exiger et faciliter l'observation de la norme par les déposants lorsqu'ils indiquent le numéro de la demande établissant la priorité dans les dépôts ultérieurs;
- c) Afin d'établir, au cours de la deuxième phase, un format uniformisé idéal pour les numéros de demandes établissant une priorité qui soit conforme aux numéros des demandes recommandés dans la norme ST.13 de l'OMPI, l'équipe d'experts examine également la possibilité de réviser la recommandation figurant dans la norme ST.13 de l'OMPI.

Il conviendrait d'envisager les deux révisions suivantes :

- i) une révision visant à faciliter l'observation de la norme par les offices de propriété industrielle, compte tenu des exigences de ces offices, concernant par exemple la modification du nombre total de caractères alphanumériques;
- ii) une révision visant à assurer une présentation plus uniforme des numéros des demandes.



## II. RESPONSABLE

L'Office des brevets du Japon est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

1. L'équipe d'experts présentera au SDWG, pour examen, pendant la deuxième phase (voir le paragraphe V.5 ci-dessous), une proposition concernant une configuration normalisée pour les numéros de demandes établissant une priorité (voir les paragraphes 31 à 38 du document SCIT/SDWG/2/14). Par ailleurs, l'équipe d'experts a l'intention de présenter, pour examen par le SDWG, une proposition de format adapté pour les numéros de demandes qui sera utilisé pour une partie des numéros de demandes établissant une priorité (voir le paragraphe 26 du document SCIT/SDWG/5/13).

2. Conformément aux mesures approuvées par le SDWG à sa huitième session, l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.10/C présentera un projet de proposition révisé sur le format type de numéro de demande, c'est-à-dire une proposition de révision de la norme ST.13 de l'OMPI) pour examen et approbation par le SDWG à sa neuvième session, prévue en février 2008 (voir le paragraphe 15 du document SCIT/SDWG/8/14).

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 30 et l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.10/C, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/en/taskforce/index.htm>. L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.

2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 30 et l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.10/C doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. La révision de la norme ST.10/C de l'OMPI a été jugée nécessaire et proposée par l'Office japonais des brevets à la réunion du groupe de travail trilatéral tenue à Washington en avril 2001. Cette proposition a été appuyée par l'OEB aussi bien que par l'Office des brevets et des marques des États-Unis d'Amérique.

2. La proposition a été présentée et appuyée à la première réunion du SDWG, en mai 2001 (voir les paragraphes 34 et 35 du document SCIT/SDWG/1/9).

3. L'Office japonais des brevets a remis au Secrétariat, le 2 juillet 2001, un descriptif de projet intitulé "Note de présentation du projet de révision de la norme ST.10/C" (voir l'annexe du document SCIT/7/5).

4. Cette tâche a été créée par le SCIT plénier à sa septième session, en juin 2002. Il a aussi été convenu qu'une équipe d'experts serait constituée pour étudier cette question (voir les paragraphes 25 à 27 du document SCIT/7/17).

5. À la deuxième session du SDWG, en décembre 2002, il a été convenu que l'équipe d'experts procéderait en deux étapes : i) une première phase établissant une solution moyenne et pragmatique; et ii) une seconde phase présentant une solution de format normalisé (voir les paragraphes 35 à 38 du document SCIT/SDWG/2/14).
6. Le Bureau international a diffusé les circulaires SCIT 2580 et 2581, datées du 4 avril 2003, invitant les offices de propriété industrielle à fournir des indications sur la tenue à jour de l'appendice de la norme ST.10/C de l'OMPI. Ces circulaires ont été établies à partir de la lettre et des questionnaires élaborés par l'équipe d'experts. L'appendice mis à jour et la version révisée de la norme adoptés par le SDWG le 8 mai 2003 (voir la tâche n° 31) ont été publiés dans la version sur CD-ROM du *Manuel de l'OMPI sur l'information et la documentation en matière de propriété industrielle* pour 2003 et sur la partie du site Web de l'OMPI consacrée au SCIT.
7. L'équipe d'experts a présenté un rapport sur le travail effectué à la troisième session du SDWG, tenue en mai 2003 (voir les paragraphes 16 à 19 du document SCIT/SDWG/3/9 et le document SCIT/SDWG/3/2).
8. Le 10 octobre 2003, l'Office des brevets du Japon, en tant que responsable de la tâche, a présenté une proposition de révision de la norme ST.10/C de l'OMPI. À sa quatrième session, tenue en janvier 2004, le SDWG a adopté ladite proposition et examiné la première phase du processus de révision de la norme ainsi achevée (voir les paragraphes 20 à 30 du document SCIT/SDWG/4/14 et le document SCIT/SDWG/4/3).
9. À la quatrième session du SDWG, il a été suggéré que l'équipe d'experts examine les incidences de la révision de la norme ST.10/C de l'OMPI sur la norme ST.13 de l'OMPI au cours de la deuxième phase afin d'éviter des recommandations divergentes entre ces normes.
10. Lors de la réunion de l'équipe d'experts tenue au cours de la quatrième session du SDWG, il a été proposé d'examiner un système de numérotation approprié pour les demandes parallèlement à la deuxième phase de la révision de la norme ST.10/C de l'OMPI et d'inclure la révision de la norme ST.13 de l'OMPI dans la tâche n° 30 (voir les conclusions du procès verbal de la réunion de l'Équipe d'experts chargée de la révision de la norme ST.10/C tenue le 28 janvier 2004).
11. À sa cinquième session, tenue en novembre 2004, le SDWG, sur la base d'une proposition présentée par l'équipe d'experts, a adopté une révision de la norme ST.10/C de l'OMPI (voir les paragraphes 27 à 31 du document SCIT/SDWG/5/13).
12. À sa cinquième session, le SDWG a également approuvé une proposition de l'équipe d'experts tendant à réviser la description de la tâche n° 30. La nouvelle description intégrait la révision de la norme ST.13 de l'OMPI dans la tâche n° 30 et prévoyait un calendrier révisé pour l'achèvement des travaux de l'équipe d'experts (voir le paragraphe 26 du document SCIT/SDWG/5/13).
13. À sa sixième session, tenue en septembre 2005, le SDWG a examiné un projet de proposition de révision de la norme ST.13 de l'OMPI concernant un format type de numéro de demande pouvant être utilisé pour tous les types de droits de propriété industrielle. Il a

également accepté la proposition du représentant du PDG de jouer le rôle de “groupe d'utilisateurs” en vue de formuler des observations au nom du secteur commercial européen (voir les paragraphes 12 à 18 du document SCIT/SDWG/6/11 et le document SCIT/SDWG/6/2).

14. À ses cinquième et sixième sessions, le SDWG est convenu que le Bureau international entreprendrait une enquête auprès des offices de propriété industrielle pour déterminer dans quelle mesure ils appliquent le paragraphe 12.a) de la norme ST.10/C de l'OMPI. À la suite de cette décision, le SDWG, à ses septième (mai/juin 2006) et huitième sessions (mars 2007), a examiné une première et une deuxième versions de l'enquête qui avaient été élaborées par le Bureau international sur la base des réponses aux circulaires SCIT 2619, datée du 31 janvier 2006, et 2631, datée du 15 novembre 2006. À sa huitième session, le SDWG a demandé au Bureau international de publier l'étude dans le Manuel de l'OMPI (voir les paragraphes 91 et 101 du document SCIT/SDWG/5/13; 19 et 70 du document SCIT/SDWG/6/11; 17 à 20 du document SCIT/SDWG/7/9 et 19 et 20 du document SCIT/SDWG/8/14).

15. À ses septième et huitième sessions, le SDWG a examiné la proposition de révision de la norme ST.13 de l'OMPI. Le groupe de travail a adopté un ensemble de points proposés par l'équipe d'experts et a demandé à cette dernière de poursuivre l'examen d'autres points, aux fins de leur prise en considération à la session suivante du SDWG (voir les paragraphes 14 à 16 du document SCIT/SDWG/7/9 et 12 à 18 du document SCIT/SDWG/8/14)

Tâche n° 32 Établissement d'un inventaire des produits informatiques mis au point par les offices de propriété intellectuelle pour la diffusion de l'information en matière de propriété intellectuelle

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Cette tâche vise à répondre à la nécessité d'assurer la cohérence et la mise à jour des informations relatives aux modalités de diffusion des données de propriété intellectuelle par les offices. Il est de l'intérêt des offices de propriété intellectuelle aussi bien que des tiers de pouvoir accéder plus facilement et plus rapidement à l'information relative aux politiques suivies par les offices pour la diffusion de leurs données de propriété intellectuelle.

## II. RESPONSABLE

L'Office d'État pour les inventions et les marques de la Roumanie est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

1. À sa quatrième session, le SDWG a décidé que le Secrétariat devrait tenir le groupe de travail informé d'éventuelles discussions entre l'Office pour les inventions et les marques de la Roumanie et l'OMPI en ce qui concerne le système d'inventaire électronique.
2. La tâche n° 32 est laissée en suspens; voir le paragraphe IV.9 ci-dessous.

## IV. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. À sa première session, tenue en mai 2001, le SDWG a approuvé, au cours des débats concernant la tâche n° 7, l'élaboration d'un descriptif de projet en vue de créer une nouvelle tâche et d'établir l'inventaire susmentionné. Le 29 juin 2001, l'Office d'État roumain pour les inventions et les marques a remis au Secrétariat, en vue de la création de cette nouvelle tâche, un descriptif de projet élaboré en consultation avec d'autres offices de propriété intellectuelle, à soumettre à l'examen du SCIT plénier (voir le paragraphe 14 du document SCIT/SDWG/1/9 et le document SCIT/7/8).
2. Cette tâche a été approuvée en juin 2002 par le SCIT plénier, qui a aussi constitué une équipe d'experts chargée d'en assurer l'exécution (voir les paragraphes 34 à 36 du document SCIT/7/17).
3. À la deuxième session du SDWG, tenue en décembre 2002, le responsable de la tâche a fait rapport sur l'issue des délibérations de l'équipe d'experts en ce qui concerne cette question et a présenté un prototype pour l'inventaire des produits électroniques (voir les paragraphes 42 à 45 du document SCIT/SDWG/2/14 et le document SCIT/SDWG/2/8).
4. À la troisième session du SDWG, tenue en mai 2003, le responsable de l'équipe d'experts a rendu compte des travaux accomplis et d'un essai préproduction du système d'inventaire des produits électroniques mis en œuvre sur le site Web de l'Office d'État pour

les inventions et les marques de la Roumanie. Suite à ces délibérations, il a été décidé que l'Office d'État pour les inventions et les marques de la Roumanie et le Secrétariat engageraient des discussions bilatérales concernant le transfert éventuel de cette base de données sur une plate-forme WIPONET (voir les paragraphes 31 à 37 du document SCIT/SDWG/3/9).

5. À la quatrième session du SDWG, tenue en janvier 2004, la délégation de la Roumanie a indiqué que son office avait envoyé au Bureau international une lettre l'informant de son accord en vue de la participation à un groupe d'experts chargé du transfert et de la mise en œuvre du système d'inventaire des produits électroniques (voir le paragraphe 99 du document SCIT/SDWG/4/14).

6. La tâche n° 32 a été considérée comme achevée en ce qui concerne l'élaboration du prototype de système d'inventaire des produits électroniques, à la troisième session du SDWG tenue en mai 2003 (voir le paragraphe 37 du document SCIT/SDWG/3/9 et le paragraphe 101 du document SCIT/SDWG/5/13).

7. À la sixième session du SDWG, tenue en septembre 2005, le Secrétariat s'est engagé à examiner l'état d'avancement de la tâche et à présenter un rapport au SDWG à sa session suivante (voir le paragraphe 70 du document SCIT/SDWG/6/11).

8. À la septième session du SDWG, tenue en mai/juin 2006, le Secrétariat a rendu compte des discussions qu'il avait eues au sujet de cette tâche avec l'Office d'État pour les inventions et les marques de la Roumanie. Le SDWG est convenu de la proposition commune faite par le Secrétariat et l'Office d'État pour les inventions et les marques de la Roumanie visant à suivre l'évolution de la tâche n° 24, qui présente une certaine similarité avec la tâche n° 32, et à étudier les moyens de poursuivre la tâche n° 32, à la huitième session du SDWG, lorsque serait connu l'état d'avancement de l'élaboration de la tâche n° 24. Les travaux relatifs à la tâche n° 32 pourraient reprendre au cours de l'exercice biennal 2008-2009 si les ressources nécessaires sont disponibles (voir la tâche n° 32 au paragraphe 54 du document SCIT/SDWG/7/9).

9. À sa huitième session, tenue en mars 2007, le SDWG est convenu de laisser la tâche n° 32 en suspens, sous réserve d'un réexamen à la lumière des progrès accomplis concernant cette tâche au sein du Bureau international.

Tâche n° 33 Révision permanente des normes relatives au traitement non électronique

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

À sa septième session, le SCIT plénier a décidé, en vue d'accélérer le processus de révision des normes, que les demandes de révision pourront être transmises directement, soit au responsable de la tâche, soit au SDWG. La révision des normes relatives au traitement non électronique est considérée comme une tâche permanente.

## II. RESPONSABLE

Le Secrétariat est désigné comme responsable de cette tâche. Le SDWG étudiera la possibilité de nommer des responsables pour des demandes précises de révision des normes.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

Lorsqu'une demande précise de révision d'une norme donnée est transmise directement au responsable, les travaux peuvent, si possible, commencer immédiatement; sinon, le responsable soumet la demande au SDWG à sa session suivante.

## IV. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. Cette tâche a été créée par le SCIT plénier à sa septième session, en juin 2002 (voir les paragraphes 69 à 72 du document SCIT/7/17).
2. Voir la tâche n° 33/3 pour les révisions concernant la norme ST.3 de l'OMPI.
3. À la deuxième session du SDWG, tenue en décembre 2002, l'Office coréen de la propriété intellectuelle (KIPO) a présenté une proposition en faveur de la révision des normes de l'OMPI relatives aux marques ou de la création éventuelle, selon que de besoin, de nouvelles normes. Le SDWG est convenu d'établir une équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques qui aurait pour mission d'élaborer un descriptif de projet concernant ladite proposition; le KIPO a été désigné comme responsable de l'équipe d'experts (voir le document SCIT/SDWG/2/4 et les paragraphes 20 à 25 du document SCIT/SDWG/2/14). À sa troisième session, tenue en mai 2003, le SDWG est également convenu d'intégrer la tâche n° 20 au mandat de l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques (voir le paragraphe 43 du document SCIT/SDWG/3/9). À sa quatrième session, en janvier 2004, le SDWG a reformulé la tâche n° 20 et a créé la tâche n° 34 (voir les paragraphes 34 à 44 du document SCIT/SDWG/4/14 et le document SCIT/SDWG/4/4).
4. Sur la base des propositions présentées par le Groupe de documentation sur les brevets (PDG) à la quatrième session du SDWG, tenue en janvier 2004, le SDWG a créé la tâche n° 35 relative à l'application de la norme ST.50 de l'OMPI, et la tâche n° 36 relative à l'harmonisation et à l'identification de certaines parties des documents de brevet (voir les paragraphes 71 et 72 du document SCIT/SDWG/4/14).

5. À sa deuxième session tenue en décembre 2002, le SDWG a créé la tâche n° 33/1 relative à la révision de la norme ST.80 de l'OMPI. À sa quatrième session, tenue en janvier 2004, le SDWG a adopté la révision de la norme ST.80 de l'OMPI et, par voie de conséquence, une révision de la norme ST.9 de l'OMPI. La tâche n° 33/1 a été considérée comme achevée à la quatrième session du SDWG (voir les paragraphes 16 à 19 du document SCIT/SDWG/2/14, les paragraphes 10 à 15 du document SCIT/SDWG/3/9 et les paragraphes 15 à 19 du document SCIT/SDWG/4/14).

6. À sa cinquième session tenue en novembre 2004, le SDWG est convenu de créer la tâche n° 33/2 concernant la révision de la norme ST.60 de l'OMPI. À sa sixième session, tenue en septembre 2005, le SDWG a approuvé la révision de la norme ST.60 de l'OMPI et a considéré comme achevée la tâche n° 33/2 (voir les paragraphes 11 à 20 du document SCIT/SDWG/5/13, ainsi que les paragraphes 63 à 67 et 70 du document SCIT/SDWG/6/11).

Tâche n° 33/3 Révision permanente de la norme ST.3 de l'OMPI

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

1. Afin d'instaurer une procédure plus efficace pour l'approbation des modifications des noms de pays et des codes à deux lettres approuvées par l'Organisation internationale de normalisation (ISO), le Bureau international a été chargé de demander aux membres du SCIT d'approuver ces modifications par correspondance. Dans le cas où il ne serait pas possible de parvenir à un consensus de cette manière, cette question devrait être portée à l'attention du SDWG pour examen (voir le paragraphe 11 du document SCIT/SDWG/2/14 et le paragraphe 14 du document PCIPD/EXEC/XII/10).

2. Les autres propositions de révision de la norme ST.3 de l'OMPI recensées ou reçues par le Secrétariat seront soumises au SDWG pour examen.

## II. RESPONSABLE

Le Secrétariat est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

Cette tâche est de nature permanente.

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. La norme ST.3 de l'OMPI peut être consultée à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/fr/standards/standards.htm>.

2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 33/3 doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. Afin que la norme ST.3 de l'OMPI reste alignée sur la norme internationale ISO 3166-1, le Bureau international a demandé aux membres du SCIT d'approuver par correspondance des propositions de modification de certains noms de pays et des codes à deux lettres, ainsi que d'incorporation de nouveaux noms de pays et de leurs codes. Ces modifications et incorporation de nouvelles données, basées sur les annonces publiées dans les info-services n<sup>os</sup> V-4, V-5, V-6, V-11 et V-12 sur l'ISO 3166-1, ont été approuvées par consensus par les membres du SCIT (voir la circulaire SCIT 2573, datée du 28 février 2003, la circulaire SCIT 2629, datée du 30 août 2006 et la circulaire SCIT 2630, datée du 13 octobre 2006).



2. En ce qui concerne l'annonce publiée dans l'info-service n° V-8 sur l'ISO 3166 (voir la circulaire SCIT 2583 datée du 21 août 2003), il n'a pas été possible de parvenir à un consensus par correspondance et la modification proposée a été soumise au SDWG pour examen à sa quatrième session, tenue en janvier 2004. Comme il n'a pas été possible de parvenir au cours de ladite session à un accord sur la révision proposée dans la circulaire SCIT 2583, le Bureau international a présenté une nouvelle proposition, qui a été adoptée par le SDWG à sa cinquième session, en novembre 2004 (voir les paragraphes 52 à 60 du document SCIT/SDWG/4/14, le document SCIT/SDWG/5/6 et le paragraphe 55 du document SCIT/SDWG/5/13).
3. À sa sixième session, tenue en septembre 2005, le SDWG est convenu de créer une tâche consacrée à la révision permanente de la norme ST.3 de l'OMPI (voir la tâche n° 33/3 au paragraphe 70 du document SCIT/SDWG/6/11).
4. À ses cinquième et sixième sessions, tenues en novembre 2004 et septembre 2005 respectivement, le SDWG a examiné une proposition du Bureau international concernant l'établissement d'un code à deux lettres pour représenter l'Office communautaire des variétés végétales (OCVV) dans la norme ST.3 de l'OMPI. À sa sixième session, le SDWG a adopté le code "QZ" pour représenter l'OCVV et a révisé en conséquence le paragraphe 10 de la norme ST.3 de l'OMPI (voir les paragraphes 32 à 34 du document SCIT/SDWG/6/11 et le document SCIT/SDWG/6/4).
5. À sa sixième session, le SDWG a remplacé le mot "industrielle" par "intellectuelle" dans les entrées correspondantes de l'ARIPO à l'annexe A de la norme ST.3 de l'OMPI (voir le paragraphe 34.c) du document SCIT/SDWG/6/11 et le document SCIT/SDWG/6/4).
6. Pour donner suite à la demande formulée par le SDWG à sa septième session, tenue en mai/juin 2006, le Bureau international a envoyé, le 23 juin 2006, une lettre à l'Autorité de mise à jour de l'ISO 3166 de l'Organisation internationale de normalisation en vue de lui recommander que les codes à deux lettres qui seront assignés respectivement au nouvel État du Monténégro et au nouvel État de Serbie soient choisis parmi ceux qui n'avaient pas été attribués précédemment, comme cela avait été le cas du code "CS" pour la Serbie-et-Monténégro.
7. À sa huitième session, tenue en mars 2007, le SDWG a adopté le nouveau code "XN" pour représenter l'Institut nordique des brevets et a révisé en conséquence le paragraphe 10 de la norme ST.3 de l'OMPI. La norme a aussi été modifiée en vue d'y mentionner la nouvelle édition de la norme internationale ISO 3166-1: 2006, et d'introduire le nouveau nom de l'"Office Benelux de la propriété intellectuelle (OBPI)". Une nouvelle entrée a été ajoutée pour "XU" dans la liste figurant dans la section 2 de l'annexe B de la norme (voir les paragraphes 34 et 35 du document SCIT/SDWG/8/14).

Tâche n° 34      Élaboration d'une norme relative au XML pour le traitement électronique externe et l'échange de données sur les marques

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Certains offices des marques ont reçu par voie électronique des demandes d'enregistrement de marque et ont échangé des documents relatifs aux marques avec d'autres offices. Aux termes de l'Arrangement et du Protocole de Madrid, en particulier, les offices peuvent procéder à un échange électronique de données avec l'OMPI au moyen du système MECA (Madrid Electronic CommunicAtions). Bien que MECA constitue de fait une norme d'échange, le système n'est pas applicable à l'ensemble des secteurs de la gestion électronique des données relatives aux marques et ne répond pas à tous les besoins des différents offices. Pour assurer l'interfonctionnement entre offices, une norme est nécessaire.

## II. RESPONSABLE

Le responsable est le responsable de l'Équipe d'experts chargée des normes relatives marques, à savoir l'Office coréen de la propriété intellectuelle (KIPO).

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

Le 29 janvier 2004, l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques a rencontré le groupe de travail de l'OHMI afin de décider des modalités de poursuite des travaux sur ce point tout en assurant une coopération étroite entre les deux groupes et en évitant les doubles emplois. Au cours de cette réunion, les deux groupes sont convenus qu'une fois que le groupe de travail de l'OHMI aura terminé ses travaux en ce qui concerne une norme XML pour les marques, l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques prendra ces résultats comme base de ses propres travaux, en vue de la préparation d'un projet qui sera soumis à l'examen du SDWG en vue de l'adoption d'une nouvelle norme de l'OMPI.

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 34 et l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse

<http://www.wipo.int/scit/en/taskforce/index.htm>.

L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.

2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 34 et l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques doivent être envoyées à l'adresse

[scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. À sa deuxième session, tenue en décembre 2002, le SDWG a créé une équipe d'experts sous la responsabilité de l'Office coréen de la propriété intellectuelle (KIPO), chargée de la révision des normes existantes de l'OMPI relatives aux marques ou, si nécessaire, de la création de nouvelles normes.
2. En 2003, l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques a débuté ses travaux par une enquête visant à établir l'ordre de priorité de ses tâches en ce qui concerne la révision ou, si nécessaire, l'élaboration de 13 normes pour les marques. Les résultats de l'enquête font apparaître deux grandes priorités, à savoir une norme concernant les éléments figuratifs des marques (voir tâche n° 20) et une norme relative au traitement électronique externe et à l'échange de données sur les marques au moyen du langage XML (voir le document SCIT/SDWG/4/4). À sa quatrième session, tenue en janvier 2004, le SDWG a appuyé la proposition tendant à accorder le rang de priorité le plus élevé à ces deux normes et, par conséquent, il a modifié le titre de la tâche n° 20 et créé la tâche n° 34. En ce qui concerne les 11 normes restantes mentionnées dans l'enquête, le SDWG a décidé de mettre en attente les activités correspondantes jusqu'à ce que les travaux relatifs à la norme relative aux éléments figuratifs des marques et à la norme relative au XML pour les marques aient été achevés (voir les paragraphes 34 à 44 du document SCIT/SDWG/4/14).
3. À sa quatrième session, le SDWG est également convenu que l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques devrait travailler en étroite coopération avec le Groupe de travail chargé de la norme XML pour les marques (groupe de travail TM-XML) de l'Office de l'harmonisation dans le marché intérieur (OHMI).
4. À sa sixième session, tenue en septembre 2005, le SDWG a pris note de l'exposé présenté par le représentant de l'OHMI sur l'état d'avancement de la norme XML élaborée par le groupe de travail TM-XML de l'OHMI.
5. À la septième session du SDWG, tenue en mai/juin 2006, le Bureau international a informé le SDWG que le groupe de travail TM-XML de l'OHMI avait quasiment achevé les travaux relatifs à l'élaboration de la norme XML, qui serait communiquée en temps opportun à l'équipe d'experts pour être intégrée à une future norme de l'OMPI. Le SDWG s'est félicité de la proposition du Bureau international de partager la responsabilité de l'équipe d'experts avec l'Office coréen de la propriété intellectuelle et, en étroite collaboration avec l'OHMI, de diriger les travaux relatifs à la norme XML (voir les paragraphes 45 et 46 du document SCIT/SDWG/7/9). Dans le prolongement de cette action, le Bureau international a créé, en juin 2006, un forum relatif à l'adoption de la norme ST.66 de l'OMPI, dans le cadre de l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques; les membres du forum sont les mêmes que ceux de l'équipe d'experts.
6. À sa huitième session, tenue en mars 2007, le SDWG a adopté la nouvelle norme ST.66 de l'OMPI, en vertu de laquelle il est recommandé d'avoir recours aux ressources XML pour l'information en matière de marques. Le SDWG a décidé de créer une nouvelle tâche (voir la tâche n° 39) pour la révision et la mise à jour de la nouvelle norme (voir les paragraphes 53 à 57 du document SCIT/SDWG/8/14).

Le SDWG a considéré à sa huitième session que la tâche n° 34 était achevée.

Par conséquent, cette tâche n'apparaîtra plus dans la liste des tâches du SDWG.

Tâche n° 35 Établir un questionnaire et réaliser une enquête sur l'application de la norme ST.50 de l'OMPI et sur les procédures de correction appliquées dans les offices de propriété industrielle. Établir à cet égard une proposition à soumettre au SDWG.

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Les directives figurant dans la norme ST.50 de l'OMPI visent à donner des indications aux offices de propriété industrielle et aux autres fournisseurs d'information en matière de brevets sur la façon de publier les corrections, modifications et adjonctions relatives à ces informations publiées sous forme papier ou sur un support déchiffrable par machine, afin de promouvoir une présentation non ambiguë et uniforme de ces corrections, modifications et adjonctions. Le PDG a proposé d'effectuer une enquête sur les procédures de correction suivies par les offices de propriété industrielle concernant l'information publiée en matière de brevets.

## II. RESPONSABLE

Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

Afin d'établir une proposition à l'intention du SDWG concernant les modalités de publication des corrections, modifications et adjonctions apportées à l'information en matière de brevets, une nouvelle enquête sur la mise en œuvre de la norme ST.50 de l'OMPI devrait être réalisée en 2009. Cette enquête devrait prendre en considération les éventuelles modifications apportées à la norme ST.50 en vue de tenir compte de l'expérience acquise par les offices dans le domaine de la publication sur l'Internet (voir la tâche n° 35 aux paragraphes 24.c) et 54 du document SCIT/SDWG/7/9).

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 35 et l'Équipe d'experts chargée des procédures de correction, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/en/taskfrce/index.htm>. L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.

2. L'enquête peut être consultée dans la septième partie du *Manuel de l'OMPI sur l'information et la documentation en matière de propriété industrielle* à l'adresse : <http://www.wipo.int/standards/en/pdf/07-04-02.pdf>.

3. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 35 et l'Équipe d'experts chargée des procédures de correction doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. La nécessité d'effectuer une enquête sur l'application de la norme ST.50 de l'OMPI a été suggérée par le Groupe de documentation sur les brevets (PDG) lors de la quatrième session du SDWG, tenue en janvier 2004.
2. Cette tâche a été créée par le SDWG à sa quatrième session. Le Secrétariat en a rendu compte au SCIT plénier à sa huitième session, tenue en février 2004 (voir les paragraphes 61 à 75 du document SCIT/SDWG/4/14 et le paragraphe 9 du document SCIT/8/10).
3. À sa cinquième session, tenue en novembre 2004, le SDWG a ajouté au titre de la tâche la question de l'élaboration d'une proposition (voir le paragraphe 81 du document SCIT/SDWG/5/13).
4. Le questionnaire sur les procédures de correction dans les offices de brevets, qui avait été approuvé par le SDWG à sa cinquième session, a été envoyé aux offices de propriété industrielle avec la circulaire SCIT 2604 datée du 14 décembre 2004 (voir les paragraphes 66 à 70 du document SCIT/SDWG/5/13).
5. À sa cinquième session, le SDWG est convenu de créer une équipe d'experts chargée d'analyser les réponses au questionnaire et d'élaborer une proposition à l'intention du SDWG (voir le paragraphe 71 du document SCIT/SDWG/5/13). Le forum électronique permettant aux membres de l'équipe d'experts d'échanger des vues sur cette question a été créé le 2 juin 2005. À la sixième session du SDWG, tenue en septembre 2005, le responsable de la tâche a présenté un rapport verbal sur l'état d'avancement de cette tâche.
6. À sa septième session, tenue en mai/juin 2006, le SDWG a examiné la version finale de l'enquête réalisée au titre de cette tâche et en a approuvé les conclusions. Le groupe de travail est également convenu que la norme ST.50 de l'OMPI répond aux besoins des offices et qu'aucun changement n'est recommandé à ce stade. La norme fera l'objet d'un nouvel examen en 2009, qui devra prendre en considération les éventuels changements à apporter à la norme afin de tenir compte de l'expérience acquise par les offices dans le domaine de la publication sur l'Internet (voir la tâche n° 35 aux paragraphes 21 à 24 et 54 du document SCIT/SDWG/7/9).

Tâche n° 36      Élaborer un questionnaire et effectuer une enquête en vue de déterminer les différentes pratiques des offices de propriété industrielle pour faire face aux difficultés que pose la citation de parties déterminées de la description de l'invention dans un document de brevet. Établir à cet égard une proposition à soumettre au SDWG

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Les utilisateurs d'information en matière de brevets éprouvent des difficultés lorsqu'ils doivent se référer à des citations et retrouver des parties déterminées d'un document de brevet (par exemple, lorsqu'un document de brevet est proposé sur un support électronique, l'identification de parties déterminées du texte de la description peut être difficile si la disposition du document dépend des paramètres du logiciel des utilisateurs). Ce problème est lié aux divers types de support sur lesquels les documents de brevet sont proposés.

## II. RESPONSABLE

Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

1. Afin de donner des indications aux offices de propriété industrielle, l'équipe d'experts, après avoir analysé les réponses au questionnaire, devrait établir une proposition à l'intention du SDWG concernant les moyens d'identifier les différentes parties de la description de l'invention dans les documents de brevet.
2. Une proposition finale concernant la tâche devrait être prête pour la neuvième session du SDWG, en 2008.

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 36 et l'Équipe d'experts chargée des pratiques en matière de citations, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/en/taskfrce/index.htm>. L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.
2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 36 et l'Équipe d'experts chargée des pratiques en matière de citations doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. La proposition d'élaborer un questionnaire et d'effectuer une enquête en vue de déterminer les différentes pratiques des offices de propriété industrielle en ce qui concerne l'harmonisation et l'identification de parties déterminées des documents de brevet a été présentée par le Groupe de documentation sur les brevets (PDG) à la quatrième session du SDWG, tenue en janvier 2004.
2. Cette tâche a été créée par le SDWG à sa quatrième session. Le Secrétariat en a rendu compte au SCIT plénier à sa huitième session, tenue en février 2004 (voir les paragraphes 76 à 79 du document SCIT/SDWG/4/14 et le paragraphe 9 du document SCIT/8/10).
3. À sa cinquième session, tenue en novembre 2004, le SDWG a ajouté au titre de la tâche la question de l'élaboration d'une proposition (voir le paragraphe 81 du document SCIT/SDWG/5/13).
4. Le questionnaire sur l'harmonisation et l'identification des différentes parties des descriptions de brevet qui avait été approuvé par le SDWG à sa cinquième session a été envoyé aux offices de propriété industrielle avec la circulaire SCIT 2605 datée du 14 décembre 2004 (voir les paragraphes 72 et 73 du document SCIT/SDWG/5/13).
5. À sa cinquième session, le SDWG est convenu de créer une équipe d'experts chargée d'analyser les réponses au questionnaire et d'élaborer une proposition à l'intention du SDWG (voir le paragraphe 74 du document SCIT/SDWG/5/13). Le forum électronique permettant aux membres de l'équipe d'experts d'échanger des vues sur cette question a été créé le 2 juin 2005.
6. À la sixième session du SDWG, tenue en septembre 2005, le responsable de la tâche a présenté un rapport verbal sur l'état d'avancement de cette tâche. Une proposition relative à la tâche présentée par l'équipe d'experts devait être prête pour la session suivante du SDWG (voir le paragraphe 49 du document SCIT/SDWG/6/11).

Tâche n° 37 Révision de la norme ST.22 de l'OMPI

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Le principal objectif de la tâche est d'élaborer une proposition de révision et de mise à jour de la norme ST.22 de l'OMPI. Le SDWG a également demandé à l'équipe d'experts :

- a) d'étudier l'utilisation de caractères non latins, de sorte que la norme puisse s'appliquer ultérieurement à des langues ne s'écrivant pas avec des caractères latins;
- b) d'étudier le taux d'exactitude de la reconnaissance optique des caractères (plus de 98,5% actuellement) afin d'envisager la possibilité d'indiquer un taux d'exactitude plus élevé;
- c) de prendre en considération les types de police de caractères et les tailles de police de caractères qui devraient être recommandés afin d'assurer une qualité optimale en termes de lisibilité, de présentation à l'écran et de reconnaissance optique des caractères (voir les paragraphes 32 à 38 du document SCIT/SDWG/7/9).

## II. RESPONSABLE

Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

1. À la neuvième session du SDWG, prévue en février 2008, l'équipe d'experts présentera une proposition de révision de la norme ST.22 de l'OMPI.
2. La norme révisée devrait être portée à l'attention des déposants, des offices, des fournisseurs commerciaux d'informations et des conseils en brevets (voir le paragraphe 39 du document SCIT/SDWG/7/9).

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 37 et l'Équipe d'experts chargée de la révision de la norme ST.22, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/en/taskforce/index.htm>. L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.
2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 37 et l'Équipe d'experts chargée de la révision de la norme ST.22 doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).



## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. Au cours de la réunion technique bilatérale tenue par l'Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) et l'Office européen des brevets (OEB) à La Haye en septembre 2005, il a été décidé que, bien que la plupart des recommandations figurant dans la norme ST.22 de l'OMPI (Recommandation relative à la présentation de demandes de brevet dactylographiées sous une forme permettant une reconnaissance optique des caractères (ROC)) restent valables, il convenait néanmoins de réviser et d'actualiser cette norme. Cette révision fournirait également l'occasion d'aligner le texte de la norme sur la terminologie moderne des techniques de l'information.

2. Cette tâche a été approuvée par le SDWG à sa septième session, tenue en mai/juin 2006. Le SDWG est aussi convenu de créer une équipe d'experts chargée de mener à bien cette révision. L'équipe d'experts a commencé ses délibérations en juillet 2006 (voir les paragraphes 32 à 39 du document SCIT/SDWG/7/9).

3. À sa huitième session, tenue en mars 2007, le SDWG a examiné la proposition de révision de la norme ST.22 de l'OMPI présentée par l'Équipe d'experts chargée de cette norme. Il est convenu de différer l'adoption de cette révision dans un souci d'harmonisation avec les travaux menés dans le cadre du projet relatif au format unique des demandes pour les offices de la coopération trilatérale. Le SDWG a aussi donné instruction à l'équipe d'experts de prendre en considération des questions qui n'étaient pas encore traitées dans la version proposée de la norme ST.22 de l'OMPI (voir les paragraphes 21 à 25 du document SCIT/SDWG/8/14).

Tâche n° 38 Assurer la révision et la mise à jour permanentes de la norme ST.36 de l'OMPI

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Le SDWG a créé cette tâche à sa huitième session, tenue en mars 2007, lors de sa discussion sur le meilleur moyen d'assurer la synchronisation de l'annexe F des instructions administratives du PCT (septième partie) et de la norme ST.36 de l'OMPI. Il a décidé ce qui suit (voir les paragraphes 58 et 60 du document SCIT/SDWG/8/14) :

- a) toute proposition de révision de la norme ST.36 de l'OMPI présentée au Secrétariat sera transmise directement à l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.36 pour examen et approbation;
- b) l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.36 est temporairement autorisée à adopter des révisions de la norme ST.36 de l'OMPI;
- c) une proposition de révision de la norme ST.36 de l'OMPI sera soumise au SDWG pour examen chaque fois qu'une révision proposée devient controversée, c'est-à-dire lorsqu'il n'est pas possible de parvenir à un consensus entre les membres de l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.36; et
- d) le responsable de l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.36 informera le SDWG à sa session suivante de toute révision de la norme ST.36 de l'OMPI adoptée par l'équipe d'experts.

## II. RESPONSABLE

Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

1. La tâche constitue une activité permanente.
2. L'Équipe d'experts chargée de la norme ST.36 préparera une révision des éléments communs internationaux (ICE) de la norme ST.36 de l'OMPI sur la base de la dernière version des DTD figurant à l'annexe F.
3. L'Équipe d'experts chargée de la norme ST.36 examinera la nécessité de réviser toute autre partie de la norme ST.36 de l'OMPI compte tenu des changements apportés à l'annexe F depuis l'adoption de la norme, en novembre 2004, et, si nécessaire, de réviser cette norme.
4. À sa huitième session, le SDWG a demandé au Bureau international d'examiner la possibilité de supprimer les détails techniques relatifs au XML de l'annexe F et d'insérer dans ladite annexe un renvoi à la norme ST.36 de l'OMPI, puis d'informer ultérieurement le SDWG des résultats de cet examen (voir les paragraphes 61 et 62 du document SCIT/SDWG/8/14).

#### IV. PAGES WEG ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 38 et l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.36, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse : <http://www.wipo.int/scit/en/taskfrce/index.htm>. L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.
2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 38 et l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.36 doivent être envoyées à l'adresse *scit.mail@wipo.int*.

#### V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. Le SDWG a créé cette tâche à sa huitième session, comme indiqué dans la section I ci-dessus. Par ailleurs, le SDWG est convenu d'établir une équipe d'experts chargée de mener à bien cette tâche. L'équipe d'experts a commencé ses délibérations en août 2007 (voir les paragraphes 58 à 62 du document SCIT/SDWG/8/14).
2. En octobre 2007 s'est tenue une réunion officieuse des équipes d'experts du SDWG chargées des questions relatives au XML, à savoir celles chargées de la norme ST.36, de la norme ST.66, de la norme ST.86 et de la norme XML4IP. Les renseignements concernant cette réunion peuvent être consultés dans la rubrique "Documentation" de chacune desdites équipes d'experts sur la page Web consacrée aux équipes d'experts du SDWG : <http://www.wipo.int/scit/en/taskfrce/>.
3. L'Équipe d'experts chargée de la norme ST.36 a adopté une révision de la norme ST.36 de l'OMPI le 23 novembre 2007, qui a été publiée sur l'Internet en français, en anglais et en espagnol le 15 janvier 2008 (voir le document SCIT/SDWG/9/5).

Tâche n° 39 Procéder aux révisions et mises à jour nécessaires de la norme ST.66 de l'OMPI

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

Conformément à la décision prise par le SDWG à sa huitième session, tenue en mars 2007 (voir le paragraphe 56 du document SCIT/SDWG/8/14) :

a) toute proposition de révision de la norme ST.36 de l'OMPI présentée au Secrétariat sera envoyée directement à l'équipe d'experts chargée de la norme ST.66 pour examen et approbation;

b) l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.66 est provisoirement autorisée à adopter les révisions de la norme ST.66 de l'OMPI;

c) une proposition de révision de la norme norme ST.66 de l'OMPI sera communiquée au SDWG pour examen lorsqu'une révision proposée pose problème, c'est-à-dire qu'il n'a pas été possible d'arriver à un consensus entre les membres de l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.66; et

d) le responsable de l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.66 informera le SDWG de toute révision de la norme ST.66 adoptée par l'équipe d'experts, à la session suivante du SDWG.

## II. RESPONSABLE

Le Bureau international, qui travaillera en collaboration avec l'Office de l'harmonisation dans le marché intérieur (marques, dessins et modèles) (OHIM), est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

La tâche constitue une activité permanente (voir le paragraphe 56 du document SCIT/SDWG/8/14).

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 39 et l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.66, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/en/taskfrce/index.htm>. L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.

2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 39 et l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.66 doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. Le SDWG a créé la tâche à sa huitième session, lors de la discussion sur l'adoption de la nouvelle norme ST.66 de l'OMPI. Le SDWG est aussi convenu de créer une équipe d'experts chargée de mener à bien cette tâche. L'Équipe d'experts chargée de la norme ST.66 a commencé ses délibérations en mai 2007 (voir le paragraphe 56 du document SCIT/SDWG/8/14).

2. En juin 2007 s'est tenue une réunion officieuse des équipes d'experts chargées respectivement des normes ST.66 et ST.86. En octobre 2007 s'est tenue une autre réunion officieuse des équipes d'experts du SDWG chargées des questions relatives au XML, à savoir celles chargées de la norme ST.36, de la norme ST.66, de la norme ST.86 et de la norme XML4IP. Des renseignements concernant ces réunions peuvent être consultés dans la rubrique "Documentation" de chacune desdites équipes d'experts sur la page Web consacrée aux équipes d'experts du SDWG : <http://www.wipo.int/scit/en/taskforce/>.

3. L'Équipe d'experts chargée de la norme ST.66 a adopté une révision de la norme ST.66 de l'OMPI le 3 décembre 2007, qui a été publiée sur l'Internet en français, en anglais et en espagnol le 19 décembre 2007 (voir le document SCIT/SDWG/9/6).

Tâche n° 40 Établir une norme relative au traitement des données sur les dessins et modèles industriels à l'aide du langage XML

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

La nécessité d'une norme en XML pour les dessins et modèles industriels a été évoquée à la huitième session du SDWG, tenue en mars 2007, lors d'une discussion sur les méthodes d'harmonisation des ressources XML pour ces trois catégories de titres de propriété industrielle de manière à répondre aux besoins des États membres de l'OMPI (voir les paragraphes 63 et 65 du document SCIT/SDWG/8/14).

## II. RESPONSABLE

Le Bureau international et l'Office de l'harmonisation dans le marché intérieur (marques, dessins et modèles) (OHMI) sont désignés comme responsables de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

L'Équipe d'experts chargée de la norme ST.86 présentera une proposition concernant une nouvelle norme ST.86 de l'OMPI à la neuvième session du SDWG, prévue en février 2008.

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 40 et l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.86, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/en/taskfrce/index.htm>. L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.
2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 40 et l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.86 doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. Le SDWG a créé cette tâche à sa huitième session, après l'adoption de la nouvelle norme ST.66 de l'OMPI et à la suite de la discussion visée à la section I ci-dessus. Le SDWG est aussi convenu de créer une équipe d'experts chargée de mener à bien cette tâche. L'Équipe d'experts chargée de la norme ST.86 a commencé ses délibérations en juin 2007 (voir les paragraphes 63 à 66 du document SCIT/SDWG/8/14).
2. En juin 2007 s'est tenue une réunion officielle des équipes d'experts chargées respectivement des normes ST.66 et ST.86. En octobre 2007 s'est tenue une autre réunion officielle des équipes d'experts du SDWG chargées des questions relatives au XML, à savoir celles chargées de la norme ST.36, de la norme ST.66, de la norme ST.86 et de la norme XML4IP. Des renseignements concernant ces réunions peuvent être consultés dans la rubrique "Documentation" de chacune desdites équipes d'experts sur la page Web consacrée aux équipes d'experts du SDWG : <http://www.wipo.int/scit/en/taskfrce/>.

Tâche n° 41 Établir une proposition relative à un dictionnaire d'éléments communs internationaux (ICE), ainsi que des schémas et DTD types en XML pour les brevets, les marques et les dessins et modèles industriels

## I. JUSTIFICATION/PORTÉE DE LA TÂCHE

1. La nécessité d'établir une série d'éléments communs internationaux (ICE) pour les brevets, les marques et les dessins et modèles industriels a été soulignée à la huitième session du SDWG, tenue en mars 2007, lors d'une discussion sur les méthodes d'harmonisation des ressources XML pour ces trois catégories de titres de propriété industrielle de manière à répondre aux besoins des États membres de l'OMPI (voir les paragraphes 63 et 64 du document SCIT/SDWG/8/14).

2. À sa huitième session, le SDWG est convenu de recommander au SCIT plénier de prévoir dans le plan stratégique du SCIT l'harmonisation dans le domaine de l'information en matière de propriété industrielle, concernant par exemple la technologie XML. Le SDWG a également prié le SCIT plénier d'envisager une procédure de gestion des changements pour les normes de l'OMPI en ce qui concerne les éléments en XML et de définir une méthode pour la gestion de ces changements au moyen des procédures correspondantes (par exemple, norme ST.36 de l'OMPI et annexe F).

## II. RESPONSABLE

Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

## III. ACTION PROPOSÉE ET CALENDRIER

À sa huitième session, le SDWG est convenu d'organiser, à cette session, une réunion informelle entre les délégations intéressées pour examiner les moyens d'harmoniser les tâches des quatre équipes d'experts chargées des questions relatives au XML (voir le paragraphe 71 du document SCIT/SDWG/8/14).

## IV. PAGES WEB ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

1. Les documents de référence et de travail en rapport avec la tâche n° 41 et l'Équipe d'experts chargée de la norme XML4IP, y compris la liste des membres de l'équipe d'experts, peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wipo.int/scit/en/taskforce/index.htm>. L'accès aux travaux de l'équipe d'experts est strictement réservé à ses membres.

2. Les demandes de renseignements concernant la tâche n° 41 et l'Équipe d'experts chargée de la norme XML4IP doivent être envoyées à l'adresse [scit.mail@wipo.int](mailto:scit.mail@wipo.int).

## V. RAPPEL DES FAITS ET ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX

1. Le SDWG a créé cette tâche à sa huitième session, après l'adoption de la nouvelle norme ST.66 de l'OMPI et à la suite de la discussion visée dans la section I.1 ci-dessus.

Le SDWG est aussi convenu de créer une équipe d'experts chargée de mener à bien cette tâche. L'Équipe d'experts chargée de la norme XML4IP a été créée en mai 2007 mais elle n'a pas encore commencé ses délibérations de fond, excepté en ce qui concerne la réunion visée dans le paragraphe qui suit. Lors de la réunion officielle visée à la section III ci-dessus, il a été décidé d'accorder la priorité à la tâche n° 40 concernant l'élaboration d'une norme relative au traitement des données sur les dessins et modèles industriels à l'aide du langage XML (voir les paragraphes 63 à 66 du document SCIT/SDWG/8/14).

2. En octobre 2007 s'est tenue une réunion officielle des équipes d'experts du SDWG chargées des questions relatives au XML, à savoir celles chargées de la norme ST.36, de la norme ST.66, de la norme ST.86 et de la norme XML4IP. Des renseignements concernant la réunion peuvent être consultés dans la rubrique "Documentation" de chacune des dites équipes d'experts sur la page Web consacrée aux équipes d'experts du SDWG :

<http://www.wipo.int/scit/en/taskforce/>.

[L'annexe II suit]



ANNEXE II

ÉQUIPES D'EXPERTS DU SCIT/SDWG

1. Les équipes d'experts en activité du SCIT/SDWG sont les suivantes :

Équipe d'experts chargée de la norme ST.10/C

Équipe d'experts chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données

Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques

Équipe d'experts chargée du renouvellement du Manuel de l'OMPI

Équipe d'experts chargée des procédures de correction

Équipe d'experts chargée des pratiques en matière de citations

Équipe d'experts chargée des documents de priorité (P-docs)

Équipe d'experts chargée des rapports techniques annuels

Équipe d'experts chargée de la norme XML4IP

Équipe d'experts chargée de la norme ST.22

Équipe d'experts chargée de la norme ST.36

Équipe d'experts chargée de la norme ST.66

Équipe d'experts chargée de la norme ST.86

ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DE LA NORME ST.10/C

2. a) L'Équipe d'experts chargée de la norme ST.10/C est responsable de l'exécution de la tâche n° 30 : Révision de la norme ST.10/C de l'OMPI.

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

Membres de l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.10/C

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
ABD ELREHIM Gomaa (M.)	Technical Examiner	Égypte
ALBRECHT Miguel (M.)	Director, Data Management	OEB
BABAYAN Manvel (M.)	Director, Information Technologies Department	Arménie
DAUBERT Katja (Mme)	Strategic Management and International Cooperation (IT)	Allemagne
FAIZOVA Enissa (Mlle)	Head, Advertising & Publishing Department	Kazakhstan
HOFFMANN Konrad (M.)	Patent Examiner, IT International Cooperation	Allemagne
HOFSTETTER Rolf (M.)	Head of Patent Administration	Suisse
HOLBERTON Roger (M.)	Head, Business Applications Section	OMPI
HOY Samantha (Mlle)	Technical Coordination, International Information Management	Australie
KALEJS Karl (M.)	Head, Research and Development Section	OMPI
KALLAS Peter (M.)	Chairman, Working Group IMPACT	PDG
KIM In-Sook (Mlle)	Assistant Director, Information Planning Division	République de Corée
KONE Hamidou (M.)	Chef de service Informatique et Statistique	OAPI
MAKSIMOVA Valeria (Mlle)	Deputy Head of Information Resources & WIPO Standards Promotion Department	Fédération de Russie
MORENO GÓMEZ Francisco José (M.)	Técnico Superior Examinador	Espagne
MORIFUJI Ken (M.)	Deputy Director, Patent Information Division	Japon
MORITSUGU Ken (M.)	Deputy Director, Patent Information Promotion Policy Office	Japon
NING Long (M.)	Deputy Director General, Information Technology Department	Chine
PARK Mi-Jeong (M.)	Deputy Director	République de Corée

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
RISHELL Edmond (M.)	International Exchanges and Standards Specialist	États-Unis d'Amérique
ROTHE Hubert (M.)	Head of Section, Industrial Property Information for the Public, Supply of Literature	Allemagne
SAMAN FARAG Mona (Mlle)	Technical Examiner	Égypte
STOLT Leif (M.)	Process Manager, Patent Information	Suède
TOROCSIK Zsuzsanna (Mlle)	Deputy Head, Information Technology Department	Hongrie
YANG Tae-Hwan (M.)	Deputy Director	République de Corée
WILLS Rob (M.)	Manager, International Information Management	Australie

c) L'Office des brevets du Japon est désigné comme responsable de cette tâche.

## ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DES NORMES RELATIVES AU TRAITEMENT ET À L'ÉCHANGE ÉLECTRONIQUES DES DONNÉES

3. a) L'Équipe d'experts chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électronique des données est responsable de l'exécution des tâches ci-après :

- Tâche n° 13 : Étudier la possibilité d'adopter la norme E-PCT comme norme de l'OMPI pour le dépôt, le traitement et le stockage électroniques des demandes de brevet;
- Tâche n° 17 : Activités en cours portant sur les normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données;
- Tâche n° 18 : Recenser les domaines de normalisation possibles concernant l'échange de données déchiffrables par machine sur la base de projets envisagés par des organismes tels que les offices de la coopération trilatérale, l'ISO, la CEI et d'autres institutions connues de normalisation des techniques de l'information;
- Tâche n° 19 : Élaborer une norme de l'OMPI concernant la mise à disposition des documents de brevet sur disque optique en mode mixte.

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

### Membres de l'Équipe d'experts chargée des normes relatives au traitement et à l'échange électroniques des données

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
ALBRECHT Miguel (M.)	Director, Data Management	OEB
ALVIM Jorge (M.)	IT Director	Portugal
BOZKOVA Hana (Mme)		République tchèque
CHOI Il-seung (M.)	Deputy Director, Information Development Division	République de Corée
COX Bruce (M.)	Senior Advisor for SML Technologies	États-Unis d'Amérique
DAUBERT Katja (Mme)	Strategic Management and International Cooperation (IT)	Allemagne
FIGUEROA LORENTE Angel (M.)	Administrator, Principal Directorate Information Systems	OEB
FUJI Yoshiriro (M.)	Patent Examiner	Japon
GATELY Andrew (M.)	Director – Architecture and Standards	Australie
GUENTER Matthias (M.)	Head IT	Suisse

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
JOHNSON Robert (M.)	Supervisory Computer Engineer	États-Unis d'Amérique
LEVIN Don (M.)	Manager, E-Commerce Unit	États-Unis d'Amérique
MAYER Thomas (M.)	Dipl. Ing.	Autriche
NING LONG (M.)	Deputy Director General, Automation Department	Chine
NOE Seok-hyoun (M.)	Deputy Director, Information Management Division	République de Corée
PENAS GARCIA Gerardo (M.)	Jefe, Unidad de Información Tecnológica	Espagne
ROMBOUTS John (M.)	Technical Architect	Canada
SOLLIE Jean Peter (M.)	Assistant, ICT-Manager	Norvège
STRYJEWSKI Bill Z (M.)	Patent Business Expert and EFP Project Manager	États-Unis d'Amérique
VYSHKVARCO Sergey (M.)	Chief of Information Technologies Department	Kazakhstan
WATANABE Toyohide (M.)	Deputy Director, Information Technology Planning Office	Japon

c) Le Secrétariat est désigné comme responsable de cette tâche.

## ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DES NORMES RELATIVES AUX MARQUES

4. a) Au cours de sa deuxième session, tenue en décembre 2002, le SDWG a examiné une proposition de l'Office coréen de la propriété industrielle visant à réviser des normes existantes de l'OMPI relatives aux marques ou à créer de nouvelles normes de ce type le cas échéant. Le SDWG a approuvé la constitution d'une équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques ayant pour rôle d'élaborer un descriptif de projet détaillé qui préciserait les objectifs de la tâche prévue, expliquerait avec précision la nécessité de chaque norme proposée et les avantages attendus de chacune d'elle et établirait un ordre de priorité à partir de la liste des normes proposées (voir les paragraphes 20 à 25 du document SCIT/SDWG/2/14 et le document SCIT/SDWG/2/4).

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

### Membres de l'Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
ARAÚJO Maria Luisa (Mme)	Chef de département	Portugal
ANDREWS Betty (Mme)	Director of the Office of Program Protocol	États-Unis d'Amérique
CANNON Gary (M.)	Director of the Office of Program Control	États-Unis d'Amérique
COX Bruce (M.)	Senior Advisor for XML Technologies	États-Unis d'Amérique
DAUBERT Katja (Mlle)	Strategic Management and International Cooperation (IT)	Allemagne
ENOMOTO Masami (M.)	Deputy-Director of Trademark, Patent Information Division	Japon
GUENTER Matthias (M.)	Head IT	Suisse
HOLBERTON Roger (M.)	Senior Analyst Programmer	OMPI
HOLMES Mark (M.)	IP Projects Manager	Royaume-Uni
HOY Samantha (Mlle)	Technical Coordinator, International Cooperation and Development Business Group	Australie
ITO Takao (M.)	Deputy Director, Information Systems Affairs Division	Japon
JEON Han-Chul (M.)	Deputy Director	République de Corée
KONE Hamidou (M.)	Chef, Service informatique et statistique	OAPI
LINDBOM Gunnar (M.)	IT-controller, Trademark Department	Suède
MAKSIMOVA Valeria (Mlle)	Deputy Head of Information Resources & WIPO Standards Promotion Department	Fédération de Russie

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
MOON Chang-Jin (M.)	Deputy Director of Trademark and Design Policy Planning Division	République de Corée
MORIFUJI Atsushi (M.)	Deputy Director, Patent Information Division	Japon
MORITSUGU Ken (M.)	Deputy Director, Patent Information Promotion Policy Office	Japon
NOORSAMAN SOMMENG Andy (M.)	Director, Information Technology	Indonésie
PARK Mi-Jeong (M.)	Deputy Director	République de Corée
POSSELT Christian (M.)	IT-Coordinator (Trademarks)	Allemagne
PUTZ Jean-Marie	IT-Manager	BOIP
ROA BOTELLO Javier (M.)	Subdirector, Divisional de Desarrollo de Sistemas	Mexique
ROMBOUTS John (M.)	Technical Architect, Informatics Services Branch	Canada
TANAKA Hideto (M.)	Deputy Director, Information Systems Affairs Division	Japon
TAYLOR Simon (M.)	ID Development Manager	Royaume-Uni
TÖROCSIK Zsuzsanna (Mme)	Deputy Head, Information Technology Department	Hongrie
TRAN Alexandre (M.)	IT Architect	Espagne
TRIPATHI Ramesh Chandra	Director	Inde
WENZEL Alfred (M.)	Directorate Assistant Publication	OEB-Vienne
WILLS Rob (M.)	Manager, International Information Management	Australie
YUN Young-Woo (M.)	Systems Analyst	OMPI
ZAWADZKI Jacek (M.)	Senior Specialist IT	Pologne

c) L'Office coréen de la propriété intellectuelle (KIPO) est désigné comme responsable de cette tâche.

## ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DU RENOUVELLEMENT DU MANUEL DE L'OMPI

5. a) L'équipe d'experts est chargée, dans le cadre de la tâche n° 26, d'étudier et d'élaborer une proposition concernant le renouvellement du contenu du *Manuel de l'OMPI sur l'information et la documentation en matière de propriété industrielle* et les procédures de publication et de mise à jour décrites dans le document SCIT/SDWG/4/5 (voir les paragraphes 45 à 51 du document SCIT/SDWG/4/14).

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

### Membres de l'Équipe d'experts chargée du renouvellement du Manuel de l'OMPI

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
BERGSTROM Kerstin (Mlle)	Head, Patent Information	Suède
CASSIDY Dolores (Mlle)	Patent Examiner	Irlande
FUJI Yoshihiro (M.)	Patent Examiner	Japon
KIM In-Sook (M.)	Assistant Director	République de Corée
GRONAU Elvira (Mlle)	Head of Technical Department 3C	Autriche
LOPEZ SOLANAS Angel (M.)	Head, Standards and Documentation Section	OMPI
MAKSIMOVA Valéria (Mlle)	Deputy Head, Information Resources & WIPO St. promotion Department	Fédération de Russie
MARCOK Ratislav (M.)	Director, Patent Documentation and Information Department	Slovaquie
MARDAYMOOTOO Nairainsamy (M.)	Executive Officer	Maurice
McMASTER Don (M.)	Advisor Electronic IP Information Products	Canada
MINDRESCU Iurii (M.)	Head of Informatics Department	République de Moldova
MORIFUJI Atsushi (M.)	Deputy Director, Patent Information Division	Japon
NESSCHETNA Tetyana (Mlle)	Head, Patent Information Division Support Department	Ukraine
NING Long (M.)	Deputy Director, Automation Department	République populaire de Chine
NJUGUNA David (M.)	Patent Examiner	Kenya
PICMAN Dobroslav (M.)	Head, Public Reading Room/Patent Information Department	République tchèque
RISHELL Edmond (M.)	International Exchanges and Standards Specialist	États-Unis d'Amérique



NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
SEVER Marija (Mlle)	Adviser, IT Department	Croatie
TARRY-SERGIO Franceschina (Mlle)	Communication Unit, Doc Help Coordinator	OEB
VERSLOOT-SPOELSTRA Fenny (Mlle)	Data Management – PD-Tools Patent Bibliographic Data	OEB

c) Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

## ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DES PROCÉDURES DE CORRECTION

6. a) L'Équipe d'experts chargée des procédures de correction est responsable de l'exécution de la tâche n°35 : Établir un questionnaire et réaliser une enquête sur l'application de la norme ST.50 de l'OMPI et sur les procédures de correction appliquées dans les offices de propriété industrielle. Établir à cet égard une proposition à soumettre au SDWG.

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

### Membres de l'Équipe d'experts chargée des procédures de correction

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
AVEDIKIAN Pierre (M.)	Publication Department	OEB
BARARU Cristina Maria (Mlle)	Head, Editing Department	Roumanie
BONSELL Mary (Mme)	Senior Technical Information Officer	OMPI
CEBAN Aurelia (Mme)	Head, Preliminary Examination and Methodology Division	République de Moldova
COURT Geoff (M.)	Senior Classification & Documentation Manager	Royaume-Uni
DAUBERT Katja (Mlle)	Strategic Management and International Cooperation (IT)	Allemagne
DAUKUVIENE Saule (Mme)	Deputy Head, Information and Information Technologies Division	Lituanie
FRERS Gerold (M.)	Working Group IMPACT	PDG
GENIN Boris (M.)	Head, Information Technologies	Fédération de Russie
KALLAS Peter (M.)	Working Group IMPACT	PDG
KIM Sang (M.)	Assistant Director	République de Corée
LOUIS-SEIZE Luc (M.)	Agent des normes et méthodes	Canada
MAKSIMOVA Valeria (Mme)	Deputy Head, Information Resources & WIPO Standards Promotion	Fédération de Russie
MORIFUJI Atsushi (M.)	Deputy Director, Patent Information Division	Japon
NING Long (M.)	Deputy Director, Automation Department	Chine
PARK Mi-Jeong (M.)	Deputy Director	République de Corée
PERYAN Avetis (M.)	Chief Examiner, Inventions and Utility Models Department	Arménie
RISHELL Ed. (M.)	International Exchanges and Standards Specialist	États-Unis d'Amérique

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
SABIEN Heiko (M.)	Head, Publication Section	Allemagne
SEVER Marija (Mme)	IT and Documentation Department	Croatie
STOLT Leif (M.)	Process Manager	Suède
TONEVA Ivanka (Mme)	Principal Expert, Information, Publication & IP State Registers Department	Bulgarie
WENZEL Alfred (M.)	Publication Department	OEB

c) Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

## ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DES PRATIQUES EN MATIÈRE DE CITATIONS

7. a) L'Équipe d'experts chargée des pratiques en matière de citations est responsable de l'exécution de la tâche n° 36 : Élaborer un questionnaire et effectuer une enquête en vue de déterminer les différentes pratiques des offices de propriété industrielle pour faire face aux difficultés que pose la citation de parties déterminées de la description de l'invention dans un document de brevet. Établir à cet égard une proposition à soumettre au SDWG.

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

### Membres de l'Équipe d'experts chargée des pratiques en matière de citations

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
ALBRECHT Miguel (M.)	Director Data Resources	OEB-NL
AVEDIKIAN Pierre (M.)	Publication Department	OEB
BOK Jin-Yo (M.)	Deputy Director	République de Corée
BONSELL Mary (Mme)	Senior Technical Information Officer	OMPI
BREWIN Paul (M.)	Team Manager ePublication	OEB-NL
CEBAN Aurelia (Mme)	Head, Preliminary Examination and Methodology Division	République de Moldova
COURT Geoff (M.)	Senior Classification & Documentation Manager	Royaume-Uni
DAUBERT Katja (Mlle)	Strategic Management and International Cooperation (IT)	Allemagne
DAUKUVIENE Saule (Mme)	Deputy Head, Information and Information Technologies Division	Lituanie
FRERS Gerold (M.)	Working Group IMPACT	PDG
GENIN Boris (M.)	Head, Information Technologies	Fédération de Russie
HEPPELL Joel (M.)	Senior Patent Examiner	Canada
HOFFMANN Konrad (M.)	Patent Examiner, IT International Cooperation	Allemagne
KALLAS Peter (M.)	Working Group IMPACT	PDG
MAKSIMOVA Valeria (Mme)	Deputy Head, Information Resources & WIPO Standards Promotion	Fédération de Russie
MORIFUJI Atsushi (M.)	Deputy Director, Patent Information Division	Japon
NING Long (M.)	Deputy Director, Automation Department	Chine

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
PARK Mi-Jeong (M.)	Deputy Director	République de Corée
PERYAN Avetis (M.)	Chief Examiner, Inventions and Utility Models Department	Arménie
RISHELL Ed. (M.)	International Exchanges and Standards Specialist	États-Unis d'Amérique
SCHWANDER Paul (M.)	Director Information Acquisition	OEB-NL
STOLT Leif (M.)	Process Manager	Suède
WENZEL Alfred (M.)	Publication Department	OEB-Vienne

c) Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DES DOCUMENTS DE PRIORITÉ (P-DOCS)

8. a) L'Équipe d'experts chargée des documents de priorité (P-docs) est responsable de l'exécution de la tâche n° 15 : Étudier les conséquences du dépôt électronique sur l'établissement des copies certifiées conformes par les offices, notamment des copies utilisées à des fins de priorité.

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

Membres de l'Équipe d'experts chargée des documents de priorité (P-docs)

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
AVEDIKIAN Pierre (M.)	Publication Department	OEB
COURT Geoff (M.)	Senior Classification & Documentation Manager	Royaume-Uni
DAUBERT Katja (Mme)	Strategic Management and International Cooperation (IT)	Allemagne
DAUKUVIENE Saule (Mme)	Deputy Head, Information and Information Technologies Division	Lituanie
ELOSHWAY Chuck (M.)	Patent Attorney, Office of International Relations	États-Unis d'Amérique
HOFFMANN Konrad (M.)	Patent Examiner, IT International Cooperation	Allemagne
HOY Samantha (Mlle)	Technical Coordinator, International Cooperation & Development	Australie
ITO Takao (M.)	Deputy Director, Information Systems Affairs Division	Japon
KALEJS Karl (M.)	Head, Operations and Support Section	OMPI
KIM II-Gyu (M.)	Deputy Director, Department Information Planning Division	République de Corée
KLUEV Viatcheslav (M.)	Head, Information System Support	Fédération de Russie
MAKSIMOVA Valeria (Mme)	Deputy Head, Information Resources & WIPO Standards Promotion	Fédération de Russie
MATTHES Claus (M.)	Acting Director, PCT Reform Division	OMPI
MIKUTIENE Vida (Mme)	Expert, Inventions Division	Lituanie
MINDRESCU Iurie (M.)	Head, Department of Informatics and Logistics	République de Moldova
MULS David (M.)	Deputy Director and Head, PCT Operations Support Service	OMPI
NING Long (M.)	Deputy Director, Automation Department	Chine
OLEKSA Diana (Mlle)	Legal Advisor for IT Policy	États-Unis d'Amérique

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
PERYAN Avetis (M.)	Chief Examiner, Inventions and Utility Models Department	Arménie
REKOLA Juha (M.)	Head, Development Division, Patents and Innovations Line	Finlande
SNIPPE Robert (M.)	Patent Examination User Requirement Representative	Canada
THOMAS Philip (M.)	Senior Director-Advisor	OMPI
VALLANA François (M.)	Legal Officer	France
WENZEL Alfred (M.)	Publication Department	OEB
WILLS Rob. (M.)	Manager, International Information Management	Australie

c) Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

## ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DES RAPPORTS TECHNIQUES ANNUELS

9. a) L'Équipe d'experts chargée des rapports techniques annuels a pour mission, dans le cadre de la tâche n° 24, d'étudier et d'élaborer une proposition visant à préciser les objectifs et les utilisateurs cibles des rapports techniques annuels. Une fois ces travaux effectués, l'équipe d'experts devra établir une proposition de révision et d'actualisation du contenu recommandé des rapports techniques annuels (voir les paragraphes 58 à 62 du document SCIT/SDWG/6/11).

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

### Membres de l'Équipe d'experts chargée des rapports techniques annuels

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
ABDRAZAK Nurbek (M.)	Deputy Head, Kyrgyzpatent Information Department	Kirghizistan
ANANYAN Naira (Mme)	Chief Expert of Information Technology Department	Arménie
ARAUJO Maria Luisa (Mme)	Chef, Département d'information et divulgation	Portugal
BONSELL Mary (Mme)	Senior Technical Information Officer	OMPI
CHARKVIANI Tamara (Mme)	Head, Information and International Relations Department	Géorgie
CONNAH Gale (Mlle)	Planning and Policy Analyst. Information Branch	Canada
DAUKUVIENE Saule (Mme)	Deputy Head, Information and Information Technologies Division	Lituanie
FASTENBAUER Katharina (Mme)	Deputy Head, Technical Department 3A	Autriche
HANCULAKOVA Zuzana (Mme)	Patent Documentation and Information Department	Slovaquie
HUSSAIN Hussain Ali (M.)	General Manager of Technical and Administration Service Directorate	Irak
JANELIDZE Gocha (M.)	Deputy Head, Information and International Relations Department	Géorgie
KALLAS Peter (M.)	Chairman, Working Group IMPACT	Allemagne
KAZENSKE Cheryl (Mlle)	International Intellectual Property Program Manager	États-Unis d'Amérique
KIM Christopher (M.)	International Technical Projects Specialist	États-Unis d'Amérique
KIM In-Sook (Mlle)	Assistant Director, Information Planning Division	République de Corée
LINDBOM Gunnar (M.)	IT-Controller and Administration Manager, Design and Trademark Department	Suède
MAKSIMOVA Valeria (Mme)	Deputy Head, Department Information Resources and WIPO Standards Promotion	Fédération de Russie



NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
MORENO GOMEZ Francisco José (M.)	Patent Examiner	Espagne
MORIFUJI Atsushi (M.)	Deputy Director, Patent Information Division	Japon
NARAHARA Ryoshi (M.)	Staff, Information Dissemination and Policy Promotion Division	Japon
NESCHETNA Tetyana (Mlle)	Head, Patent Information Division, Patent Information Support Department	Ukraine
PRICE Martin (M.)	Senior Patent Examiner	Royaume-Uni
RAFFEEK Ghadhanfar A. (M.)	President, COSQC. Registrar of Patents and Industrial Designs	Irak
RIDHA Traiza J. (M.)	Director of Industrial Property Division.	Irak
RYAN Karen (Mme)	Patent Examiner	Irlande
SEROVA Olga (Mme)	Principal Specialist, International Cooperation and Information Support	Fédération de Russie
STOLT Leif (M.)	Process Manager, Patent Department	Suède
VIERA Liliana (Mme)	Head, Division of International Cooperation and European Integration	République de Moldova

c) Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

## ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DE LA RÉVISION DE LA NORME ST.22

10. a) L'Équipe d'experts chargée de la révision de la norme ST.22 est responsable de l'exécution de la tâche n° 37 : Révision de la norme ST.22 de l'OMPI.

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

### Membres de l'Équipe d'experts chargée de la révision de la norme ST.22

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
BALBAIE Elisabeta (Mme)	Patent Examiner	Roumanie
COX Bruce (M.)	Senior Advisor for Information Standards	États-Unis d'Amérique
DAUBERT Katja (Mme)	Strategic Management and International Cooperation (IT)	Allemagne
FAUTEUX Jean (M.)	Expert	Canada
GUENTER Matthias (M.)	Head IT	Suisse
KIM SANG (M.)	Assistant Director	République de Corée
MAZENC Christophe (M.)	Senior Analyst-Programmer	OMPI
MORIFUJI Atsushi (M.)	Deputy Director, Patent Information Policy Planning Office	Japon
NEGOULIAEV Gennady (M.)	Senior Researcher Associate, Information Resources & WIPO Standards Promotion	Fédération de Russie
NEMOTO Masahi (M.)	Senior Administrative Coordinator	Japon
NING Long (M.)	Deputy Director General, Information Technology Department	Chine
NYGREN Patrik (M.)	Fulltext Data Manager	OEB
PARK Mi-Jeong (M.)	Deputy Director	République de Corée
WILLS ROB (M.)	International Cooperation and Development Manager	Australie

c) Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DE LA NORME XML4IP

11. a) L'équipe d'experts chargée de la norme XML4IP est responsable de l'exécution de la tâche n° 41 : établir une proposition relative à un dictionnaire d'éléments communs internationaux (ICE), ainsi que des schémas et DTD types en XML pour les brevets, les marques et les dessins et modèles industriels.

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

Membres de l'équipe d'experts chargée de la norme XML4IP

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
BATULEVICIUS Vincas (M.)	Acting Head of Information Technology Division	Lituanie
COX Bruce (M.)	Senior Advisor for Information Standards	États-Unis d'Amérique
DALTREY Julie (Mme)	Project Manager	Royaume-Uni
DAUBERT Katja (Mme)	Strategic Management and International Cooperation (IT)	Allemagne
DAUKUVIENE Saule (Mme)	Deputy Head of the Information and Information Technologies Division	Lituanie
ENOMOTO Masami (M.)	Deputy Director in charge of Trademark, Patent Information Division	Japon
GIROUX Daniel (M.)	Project Manager, Electronic Commerce Initiatives	Canada
GRASHCHENKOVA Anna (Mme)	Principal Specialist	Fédération de Russie
HOLBERTON Roger (M.)	Head, Business Applications Section	OMPI
HOY Samantha (Mlle)	Technical Coordinator, International Information Department	Australie
IGARASHI Tsutomu (M.)	Specialist for Systems Management, Information Systems Affairs Division	Japon
ITO Takao (M.)	Deputy Director, Information Systems Affairs Division	Japon
JOHNSON Robert (M.)	Manager International Account Management Division	États-Unis d'Amérique
KIM In-Sook (Mlle)	Assistant Director, Information Planning Division	République de Corée
LINDBOM Gunnar (M.)	Head of Administration and IT for Trademark and Design	Suède
MAKSIMOVA Valeria (Mme)	Deputy Head, Information Resources and WIPO Standards Promotion Dpt	Fédération de Russie
MAZENC Christophe (M.)	Senior Analyst-Programmer	OMPI

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
MORIFUJI Atsushi (M.)	Deputy Director, Patent Information Division	Japon
NGUYEN HUNG (M.)	Official, Information Technology Division	Viet Nam
PARK Mi-Jeong (M.)	Deputy Director	République de Corée
ROWLES Keri (M.)	Administrator Publication	OEB-Vienne
SARASÚA Leo (M.)		OEB-NL
TAYLOR Simon (M.)	IT Development Manager	Royaume-Uni
TRAN Alexandre (M.)	IT Architect	OHMI
VOSTRIKOV Fedor (M.)	Head, Program Applications Elaboration Department	Fédération de Russie
WELLENDORF Janne (Mme)	IT Project Manager	Danemark
WILLS Rob (M.)	Manager, International Information Management	Australie
YANG Tae-Hwan (M.)	Deputy Director	République de Corée
YUN Young-Woo (M.)	Industrial Property Information Officer	OMPI

c) Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DE LA NORME ST.36

11. a) L'Équipe d'experts chargée de la norme ST.36 est responsable de l'exécution de la tâche n° 38 : assurer la révision et la mise à jour permanentes de la norme ST.36.

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

Membres de l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.36

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
BATULEVICIUS Vincas (M.)	Acting Head of Information Technology Division	Lituanie
BREWIN Paul (M.)	Team Manager e-Publication	OEB-NL
COX Bruce (M.)	Senior Advisor for Information Standards	États-Unis d'Amérique
DAUBERT Katja (Mme)	Strategic Management and International Cooperation (IT)	Allemagne
ENOMOTO Masami (M.)	Deputy Director in charge of Trademark, Patent Information Division	Japon
GIROUX Daniel (M.)	Project Manager, Electronic Commerce Initiatives	Canada
GRASHCHENKOVA Anna (Mme)	Principal Specialist	Fédération de Russie
HOY Samantha (Mlle)	Technical Coordinator, International Information Department	Australie
IGARASHI Tsutomu (M.)	Specialist for Systems Management, Information Systems Affairs Division	Japon
ITO Takao (M.)	Deputy Director, Information Systems Affairs Division	Japon
JOHNSON Robert (M.)	Manager International Account Management Division	États-Unis d'Amérique
KIM In-Sook (Mlle)	Assistant Director, Information Planning Division	République de Corée
LEVIN Don (M.)	Program Manager e-Commerce	États-Unis d'Amérique
MAKSIMOVA Valeria (Mme)	Deputy Head, Information Resources and WIPO Standards Promotion Dpt	Fédération de Russie
MAZENC Christophe (M.)	Senior Analyst-Programmer	OMPI
MORIFUJI Atsushi (M.)	Deputy Director, Patent Information Division	Japon
NGUYEN HUNG (M.)	Official, Information Technology Division	Viet Nam
PARK Mi-Jeong (M.)	Deputy Director	République de Corée

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
ROWLES Keri (M.)	Administrator Publication	OEB-Vienne
RUSANOVSKI Vitalie (M.)	Director, Informatics and Logistics Department	République de Moldova
TRAN Alexandre (M.)	IT Architect	OHMI
VOSTRIKOV Fedor (M.)	Head, Program Applications Elaboration Department	Fédération de Russie
WARING Peter (M.)	Head, Technical Cooperation Section	OMPI
WELLENDORF Janne (Mme)	IT Project Manager	Danemark
WILLS Rob (M.)	Manager, International Information Management	Australie
YANG Tae-Hwan (M.)	Deputy Director	République de Corée
YUN Young-Woo (M.)	Industrial Property Information Officer	OMPI

c) Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DE LA NORME ST.66

11. a) L'Équipe d'experts chargée de la norme ST.66 est responsable de l'exécution de la tâche n° 39 : procéder aux révisions et mises à jour nécessaires de la norme ST.66 de l'OMPI.

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

Membres de l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.66

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
ANDREWS Betty (Mlle)	Director, Office of Trademark Program Control	États-Unis d'Amérique
BATULEVICIUS Vincas (M.)	Acting Head of Information Technology Division	Lituanie
BECKMANN Steve (M.)	Office of Trademark Program Control	États-Unis d'Amérique
CANNON Gary (M.)	IT Specialist	États-Unis d'Amérique
COX Bruce (M.)	Senior Advisor for Information Standards	États-Unis d'Amérique
DAUBERT Katja (Mme)	Strategic Management and International Cooperation (IT)	Allemagne
DAUKUVIENE Saule (Mme)	Strategic Management and International Technologies Division	Lituanie
ENOMOTO Masami (M.)	Deputy Director in charge of Trademark, Patent Information Division	Japon
GIROUX Daniel (M.)	Project Manager, Electronic Commerce Initiatives	Canada
GRASHCHENKOVA Anna (Mme)	Principal Specialist	Fédération de Russie
HOLBERTON Roger (M.)	Head, Business Applications Section	OMPI
HOLMES Mark (M.)	Project Manager	Royaume-Uni
HOY Samantha (Mlle)	Technical Coordinator, International Information Department	Australie
IGARASHI Tsutomu (M.)	Specialist for Systems Management, Information Systems Affairs Division	Japon
ITO Takao (M.)	Deputy Director, Information Systems Affairs Division	Japon
JOHNSON Robert (M.)	Manager International Account Management Division	États-Unis d'Amérique
KIM In-Sook (Mlle)	Assistant Director, Information Planning Division	République de Corée
LINDBOM Gunnar (M.)	Head, Trademark and Design Department	Suède

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
MAKSIMOVA Valeria (Mme)	Deputy Head, Information Resources and WIPO Standards Promotion Dpt	Fédération de Russie
MORIFUJI Atsushi (M.)	Deputy Director, Patent Information Division	Japon
NGUYEN HUNG (M.)	Official, Information Technology Division	Viet Nam
PARK Mi-Jeong (M.)	Deputy Director	République de Corée
POSSELT Christian (M.)	IT-Coordinator (Trademarks)	Allemagne
PUTZ Jean-Marie (M.)	IT-Manager	BENELUX
SARASUA Leo (M.)		OEB-NL
TAYLOR Simon (M.)	IT Development Manager	Royaume-Uni
TRAN Alexandre (M.)	IT Architect	OHMI
VOSTRIKOV Fedor (M.)	Head, Program Applications Elaboration Department	Fédération de Russie
WELLENDORF Janne (Mme)	IT Project Manager	Danemark
WILLS Rob (M.)	Manager, International Information Management	Australie
YANG Tae-Hwan (M.)	Deputy Director	République de Corée
YUN Young-Woo (M.)	Industrial Property Information Officer	OMPI

c) Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.



ÉQUIPE D'EXPERTS CHARGÉE DE LA NORME ST.86

11. a) L'Équipe d'experts chargée de la norme ST.86 est responsable de l'exécution de la tâche n° 40 : établir une norme relative au traitement des données sur les dessins et modèles industriels à l'aide du langage XML.

b) Les offices de propriété industrielle souhaitant participer activement aux travaux de cette équipe d'experts ont désigné les représentants ci-après :

Membres de l'Équipe d'experts chargée de la norme ST.86

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
BATULEVICIUS Vincas (M.)	Acting Head of Information Technology Division	Lituanie
COX Bruce (M.)	Senior Advisor for Information Standards	États-Unis d'Amérique
DAUBERT Katja (Mme)	Strategic Management and International Cooperation (IT)	Allemagne
DAUKUVIENE Saule (Mme)	Strategic Management and International Technologies Division	Lituanie
GIROUX Daniel (M.)	Project Manager, Electronic Commerce Initiatives	Canada
GRASHCHENKOVA Anna (Mme)	Principal Specialist	Fédération de Russie
HOLBERTON Roger (M.)	Head, Business Applications Section	OMPI
HOLMES Mark (M.)	Project Manager	Royaume-Uni
HOY Samantha (Mlle)	Technical Coordinator, International Information Department	Australie
IGARASHI Tsutomu (M.)	Specialist for Systems Management, Information Systems Affairs Division	Japon
ISHIZAKA Yoko (Mlle)	Assistant Director, Patent Information Division	Japon
ITO Takao (M.)	Deputy Director, Information Systems Affairs Division	Japon
JOHNSON Robert (M.)	Manager International Account Management Division	États-Unis d'Amérique
KIM In-Sook (Mlle)	Assistant Director, Information Planning Division	République de Corée
LEVIN Don (M.)	Program Manager	États-Unis d'Amérique
LINDBOM Gunnar (M.)	Head, Trademark and Design Department	Suède
MAKSIMOVA Valeria (Mme)	Deputy Head, Information Resources and WIPO Standards Promotion Dpt	Fédération de Russie
MORIFUJI Atsushi (M.)	Deputy Director, Patent Information Division	Japon

NOM	TITRE	PAYS OU ORGANISATION
NGUYEN HUNG (M.)	Official, Information Technology Division	Viet Nam
PARK Mi-Jeong (M.)	Deputy Director	République de Corée
QUAAS Martin (M.)	IT Consultant – Industrial Designs Section	Allemagne
SARASUA Leo (M.)		OEB-NL
SMITH Janice (Mme)	Project Manager	Royaume-Uni
TAYLOR Simon (M.)	IT Development Manager	Royaume-Uni
TRAN Alexandre (M.)	IT Architect	OHMI
VOSTRIKOV Fedor (M.)	Head, Program Applications Elaboration Department	Fédération de Russie
WELLENDORF Janne (Mme)	IT Project Manager	Danemark
WILLS Rob (M.)	Manager, International Information Management	Australie
YANG Tae-Hwan (M.)	Deputy Director	République de Corée
YUN Young-Woo (M.)	Industrial Property Information Officer	OMPI

c) Le Bureau international est désigné comme responsable de cette tâche.

[Fin de l'annexe II et du document]