

Comité du développement et de la propriété intellectuelle (CDIP)

Vingt-troisième session
Genève, 20 – 24 mai 2019

PROTOTYPE DE FORUM DE DISCUSSION CONSACRE A L'ASSISTANCE TECHNIQUE

établi par le Secrétariat

1. À sa vingt-deuxième session, le Comité du développement et de la propriété intellectuelle (CDIP), après examen de la faisabilité de la création d'un forum sur le Web consacré à l'assistance technique (document [CDIP/22/3](#)), a demandé au Secrétariat :

“de créer un prototype sur Wiki ou une plateforme similaire, intégré à la page Web consacrée au Plan d'action pour le développement, contenant des fonctionnalités qui répondent aux besoins des États membres en matière d'assistance technique. Ce prototype devrait permettre la modération des discussions. Il devrait être présenté à la prochaine session du comité”.

2. Le présent document constitue la réponse à cette demande. Deux options sont proposées ci-dessous pour examen par le comité. Elles sont le résultat des idées étudiées par le comité dans le cadre de l'examen du document [CDIP/22/3](#). Une démonstration en direct du fonctionnement de chacune de ces options sera faite au comité lors de l'examen du présent document. L'annexe du présent document contient des captures d'écran des prototypes mis au point pour chacune des options proposées.

OPTION A : FORUM DE DISCUSSION

3. Le Secrétariat mettrait en place un forum de discussion pour permettre aux États membres d'échanger des idées, des pratiques et des données d'expérience en matière d'assistance technique. Afin de tirer parti des améliorations apportées à la page Web de l'OMPI relative à l'assistance technique à la demande du comité et sur la base du document [CDIP/19/10](#), le Secrétariat ferait tout son possible pour intégrer dans le forum de

discussion les informations disponibles sur cette page Web. Les participants au forum de discussion pourraient ainsi accéder plus facilement et plus rapidement à toutes les informations pertinentes (par exemple, les activités entreprises par l'OMPI à l'intention des gouvernements et des utilisateurs de la propriété intellectuelle en matière d'assistance technique, la base de données de l'assistance technique en matière de propriété intellectuelle [IP-TAD], les projets relevant du Plan d'action pour le développement, etc.).

4. La Division de la coordination du Plan d'action pour le développement de l'OMPI en assurerait l'administration et la modération. Pour que les échanges soient utiles et productifs, un fonctionnaire serait recruté ayant une connaissance appropriée de la propriété intellectuelle, de l'assistance technique et des travaux de l'OMPI et disposant de l'expérience professionnelle requise pour faciliter les débats sur une telle plateforme. Chaque semaine, le modérateur lancerait un débat sur un thème précis concernant l'assistance technique que les participants devraient traiter. Les États membres pourraient également proposer des thèmes de discussion par l'intermédiaire du forum sur le Web.

5. Afin d'encourager la participation et l'engagement véritable des différentes régions, le contenu du forum Web serait proposé en anglais, en français et en espagnol. Toutefois, pour réduire au minimum les coûts de maintenance du forum, aucun prestataire extérieur ne serait engagé pour assurer la traduction simultanée des débats entre les participants.

6. Afin de garantir la confidentialité du contenu, des informations échangées ainsi que des données personnelles des participants, l'accès au forum serait limité aux États membres et protégé par un mot de passe. Une procédure serait établie pour donner accès au système aux personnes désignées par les États membres.

7. Le forum sur le Web serait actif pour une période d'essai initiale de six mois. À l'issue de cette période, le comité examinerait son utilité pour déterminer s'il devrait être conservé en l'état, modifié ou fermé. Le Secrétariat présenterait une évaluation indépendante pour faciliter l'évaluation par le comité. L'évaluation indépendante analyserait, entre autres, le nombre de participants au forum, la fréquence d'accès, le nombre de thèmes proposés par les États membres, les contributions des participants sur chaque thème, etc.

OPTION B : PLATEFORME DE WEBINAIRES

8. Le Secrétariat mettrait en place une plateforme permettant d'organiser des webinaires mensuels. Chaque webinaire serait structuré comme suit, pour autant que les conditions techniques le permettent : i) un expert présenterait un exposé en direct par vidéoconférence sur un thème lié à l'assistance technique; ii) les participants pourraient poser des questions à l'expert et lui faire part de leurs observations par écrit sur un forum de discussion accessible à tous pendant un temps limité; iii) l'expert répondrait directement aux questions et aux observations par vidéoconférence.

9. Lorsque les conditions techniques ne permettraient pas la tenue de vidéoconférences en direct, le webinaire serait structuré comme suit : i) un enregistrement de l'exposé de l'expert serait mis à la disposition des participants sur la plateforme en ligne; ii) les participants pourraient poser des questions à l'expert et lui faire part de leurs observations par écrit sur un forum de discussion accessible à tous pendant un temps limité; iii) l'expert répondrait aux questions et aux observations par écrit sur le forum de discussion.

10. Compte tenu des différences de langues et de fuseaux horaires, chaque webinaire serait organisé pour une région précise. Toutefois, les enregistrements vidéo des exposés d'experts de tous les webinaires seraient mis à la disposition de tous les États membres à l'issue de chaque webinaire sur la page Web du Plan d'action pour le développement.

11. Pour veiller à l'organisation efficace des webinaires, la plateforme serait administrée par un fonctionnaire de l'OMPI qui serait notamment chargé du choix des experts et des thèmes et de l'inscription des participants. L'expert, le thème et la langue de chaque webinaire pourraient également être proposés par les États membres par l'intermédiaire de la plateforme en ligne. Les États membres proposant un expert pourraient être invités à faciliter l'organisation logistique du webinaire, si nécessaire.

12. Les webinaires se dérouleraient sur une période initiale de six mois. À l'issue de cette période, le comité examinerait son utilité pour déterminer si la plateforme de webinaires devrait être conservée en l'état, modifiée ou fermée. Le Secrétariat présenterait une évaluation indépendante pour faciliter l'évaluation par le comité. L'évaluation indépendante analyserait, entre autres, le nombre de participants aux webinaires, les contributions apportées au cours des échanges qui suivent les exposés, le nombre de propositions de thèmes et d'experts, etc.

INCIDENCES FINANCIERES

13. Le tableau ci-après présente un budget indicatif pour la mise en place et le fonctionnement de chacune des deux options de forum sur le Web pour une période initiale de six mois¹ :

OPTION	Coûts (en francs suisses)	Total (en francs suisses)
A. Forum de discussion	– Modération et administration : 59 050 – Développement technique : 6 000 – Évaluation indépendante : 15 000	80 050
B. Plateforme de webinaires	– Administration : 59 050 – Développement technique : 1 695,04 ² – Évaluation indépendante : 15 000	75 745,04

14. Tout autre élément technique ou exigence en matière d'administration requis par les États membres pourrait entraîner des dépenses de personnel et des dépenses autres que les dépenses de personnel supplémentaires.

15. Si le CDIP décide de maintenir le forum sur le Web au-delà de la période initiale de six mois, le Secrétariat présentera une proposition de projet.

16. Le CDIP est invité à examiner les informations contenues dans le présent document.

[L'annexe suit]

¹ Les coûts seront absorbés par le budget existant de la Division de la coordination du Plan d'action pour le développement (programme 8).

² Le coût indiqué dans ce tableau couvre le prix d'une licence pour la tenue de webinaires pendant six mois pour un maximum de 500 participants.

OPTION A

WIPO
Spaces ▾ People
Create ▾

Technical Assistance

Pages

Blog

SPACE SHORTCUTS

Here you can add shortcut links to the most important content for your team or project. [Configure sidebar.](#)

PAGE TREE

- ▾ Rules of the Forum
- ▾ Submit your topics here
- ▾ Topic 1
- ▾ Topic 2
- ▾ Topic 3

Pages

[Edit](#)
[Save for later](#)
[Watch](#)
[Share](#)

Prototype Web Forum on Technical Assistance

Created by DB Admin, last modified about an hour ago

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisi. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

Ut ligula. Maecenas consequat. Aliquam placerat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nulla convallis. Ut quis tortor. Vestibulum a lectus at diam fermentum vehicula. Mauris sed turpis a nisl ultricies facilisis. Fusce ornare, mi vitae hendrerit eleifend, augue erat cursus nunc, a aliquam elit leo sed est. Donec eget sapien sit amet eros vehicula mollis. In sollicitudin libero in felis. Phasellus metus sem, pulvinar in, porta nec, faucibus in, ipsum. Nam a tellus. Aliquam erat volutpat.

Topics Under Discussion

+ New Topic
5 topics found

Show Advanced Filters
Sticky topics on top

Status	Topic	Author	# of Replies	Last Activity Date
	Submit your topics here new <small>Please make your submissions in this part of the forum. Your suggestion will be reviewed by our staff and we will let you know the outcome.</small>	DB Admin	0	Mar 13, 2019
	Rules of the Forum new	DB Admin	0	Mar 13, 2019
	Topic 3 new <small>dfhg d th dth dfg h dtgh dthg</small>	DB Admin	0	33 minutes ago
	Topic 2 new	DB Admin	1	Mar 13, 2019
	Topic 1 new	DB Admin	3	Mar 13, 2019

Like Be the first to like this
No labels


Powered by Atlassian Confluence 6.5.1 · [Report a bug](#) · [Atlassian News](#)

Space tools ▾
«

OPTION B

File Edit View Favorites Tools Help

Media Meetings Contact Us My Account English




WIPO
WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION

IP Services Policy Cooperation Knowledge About IP About WIPO

[Home](#) > [Cooperation](#) > [IP for Development](#) > [Development Agenda](#)

Prototype Web Forum on Technical Assistance

Lorem ipsum dolor sit amet, his alienum vituperata ea. Laudem viderer officis quo eu, pro facer menandri ea. Eius paulo est id, ut vix referrentur philosophia. Falli legere equidem no mel, quando tempor eum in. Id duo reque salutandi reformidans, at odio dolores est, pro laoreet eligendi voluptatibus et. Te eruditi ancillae salutatus mea.

 [Facebook](#)

Contact us

Upcoming webinars

Nobis viderer sadipscing at has, oratio quidam vim ne. Quo ad velit putent labores. Delenit volutpat sed ex, sint viris putent in nam, sea sapientem periculis eu.

Do you have a webinar topic you would like to recommend?

Contact us

Registration is open for the following webinars:

[Scaevola indoctum ut has, ne qui graecis consectetur](#)
March 27 (14:30 CET)

[Ut vis detracto albuicuis, docendi accumsan corruptit ius ad](#)
April 29 (16:00 CET)

[Interpretaris conclusionemque ius ei, habeo iuvaret noluisse ad sea](#)
June 30 (09:00 CET)

How to participate

Select the upcoming webinar(s) you are interested in and complete the online registration form(s).

After you complete the form, you will receive a confirmation email containing a link to the webinar event and a personal access code. Use the link and access code to join the webinar on the scheduled date and time.

Note – You can also use your phone to dial in and listen to the presentation. Dial-in instructions will be provided in your registration confirmation email.




Helpful tips

- [Check your device's compatibility](#) or download and [join a test webinar](#) before you register
- You should connect to the webinar about 15-20 minutes before the scheduled starting time
- Most devices have built-in speakers, but audio quality may be improved by using headphones
- An internet connection of 1 Mbps or better is recommended

System requirements

- **Operating system:** Windows 7 – Windows 10; Mac OS X 10.9 (Mavericks) – 10.12 (Sierra)
- **Web Browser:** Google Chrome v34 or later; Mozilla Firefox v34 or later; Internet Explorer v8 or later; Microsoft Edge v12 or later; Apple Safari v6 or later
- **Hardware:** 2GB or more of RAM; Microphone and speakers (headset recommended if event is unmuted by the presenter)
- **Mobile:** iPhone®, iPad®, Android™ phone or Android & tablet

Past events

Presentation	Date	Language	Video	Presentation
Nec ei salutandi maiestatis efficiantur, sit cu nostrud referrentur efficiantur	2019.01.27	English		
Nec ei salutandi maiestatis efficiantur, sit cu nostrud referrentur efficiantur	2018.11.28	English		
Nec ei salutandi maiestatis efficiantur, sit cu nostrud referrentur efficiantur	2018.12.05	Chinese		

Related links

<p>Header goes here</p> <p>Link 1</p> <p>Link 2</p> <p>Link 3</p>	<p>Header goes here</p> <p>Link 1</p> <p>Link 2</p> <p>Link 3</p>	<p>Header goes here</p> <p>Link 1</p> <p>Link 2</p> <p>Link 3</p>
--	--	--