

## 计划和预算委员会

### 第三十六届会议

2023年6月19日至23日，日内瓦

### 2022年年度财务报告和财务报表

秘书处编拟

1. 现根据《财务条例与细则》条例 6.12，向计划和预算委员会（PBC）提交截至 2022 年 12 月 31 日的世界知识产权组织（产权组织）年度财务报表。条例 6.12 要求 PBC 对财务报表及其审计报告进行审查，并酌情附具意见和建议转送大会。
2. 2022 年财务报表是根据国际公共部门会计准则（IPSAS）编制的。
3. 本文件还包含总干事签字的产权组织内部控制说明。
4. 外聘审计员对 2022 年财务报表所作的审计报告及其建议和秘书处的答复一同载于文件 WO/PBC/36/4。
5. 计划和预算委员会（PBC）建议产权组织各大会各自就其所涉事宜，批准“2022 年年度财务报告和财务报表”（文件 WO/PBC/36/6）。

[后接 2022 年年度财务报告和财务报表]



# 世界知识产权组织

## 年度财务报告和财务报表

2022 年 12 月 31 日截止的年度



## 目 录

年度财务报告 .....	4
引言 .....	4
财务报表讨论和分析 .....	4
经营和环境 .....	4
财务目标和战略 .....	4
风险管理 .....	5
可持续性 .....	5
2019 冠状病毒病大流行 .....	5
2022 年经济状况 .....	6
2022 年财务执行情况 .....	6
2022 年财务状况 .....	12
2022 年现金流量 .....	14
2022 年内部控制说明 .....	15
财务报表 .....	19
报表一：财务状况表 .....	19
报表二：财务执行情况表 .....	20
报表三：净资产变动表 .....	21
报表四：现金流量表 .....	22
报表五：预算与实际金额对比表 - 收入 .....	23
报表五：预算与实际金额对比表 - 开支 .....	24
财务报表附注 .....	25
附注 1：本组织的目标和预算 .....	25
附注 2：重大会计政策 .....	25
附注 3：现金和现金等价物 .....	29
附注 4：投资 .....	29
附注 5：应收账款 .....	30
附注 6：无形资产 .....	30
附注 7：不动产、厂房和设备 .....	31
附注 8：应付账款和应计项目 .....	33
附注 9：雇员福利 .....	33
附注 10：应付转账款 .....	36
附注 11：预收款 .....	37
附注 12：准备金 .....	37
附注 13：或有资产和负债 .....	37
附注 14：租赁 .....	38
附注 15：关联方交易 .....	38
附注 16：报表五和报表二的对账 .....	39
附注 17：开支 .....	40
附注 18：投资损益 .....	41
附注 19：金融工具 .....	41
附注 20：报告日之后的事项 .....	43
附注 21：分部报告 .....	43
附件 - 惠给金（经审计的信息） .....	45

## 年度财务报告

### 引言

根据产权组织《财务条例与细则》条例 4.3 的要求，现将 2022 年 12 月 31 日截止年度的世界知识产权组织（产权组织）财务报表提交给产权组织成员国大会。本财务报表是按照《财务条例与细则》条例 4.2 的要求，根据国际公共部门会计准则委员会（IPSASB）制定并批准的国际公共部门会计准则（IPSAS）编制的。

根据《财务条例与细则》条例 6.12 及附件二的规定，外聘审计员关于 2022 年财务报表的审计报告，以及他对财务报表的意见，也一并提交产权组织成员国大会。

年度财务报告，包括对财务报表的讨论和分析，在本文件中与财务报表和年度内部控制说明一并提出。

### 财务报表讨论和分析

以下对财务报表的讨论与分析包含对本组织 2022 年 12 月 31 日截止年度内的经营和环境、财务目标和战略、风险管理战略、财务执行情况和财务状况的概述。讨论和分析系根据《IPSASB 建议实践指南 2》编制的，旨在解释财务报表中列报的重要项目、交易和事件以及影响它们的因素。本讨论和分析不是产权组织财务报表的组成部分，但应与产权组织财务报表一起阅读。

### 经营和环境

产权组织是关于知识产权服务、政策、信息与合作的全球论坛。它是一个政府间组织和联合国的专门机构，有 193 个成员国。本组织的使命是引领发展一个兼顾各方利益的有效全球知识产权生态系统，以促进创新创造，使未来更加美好，更可持续。本组织的任务授权、领导机构和程序载于成立产权组织的 1967 年《产权组织公约》。

产权组织的成员国通过决策机构来决定本组织的方向、预算和活动。产权组织的主要政策和决策机构是大会、成员国会议和协调委员会。大会由属于产权组织管理的任何联盟成员的《产权组织公约》缔约国组成。大会设立计划和预算委员会，审议与计划、预算、房舍建筑和财务有关的事项。成员国会议由《产权组织公约》缔约国组成，无论是否为任何联盟的成员国，除其他外，成员国会议还是通过《公约》修正案的主管机构。协调委员会由巴黎联盟或伯尔尼联盟或两者的执行委员会选举出的成员、非任何联盟成员的《产权组织公约》缔约国的四分之一和瑞士组成，瑞士是本组织总部所在地国。

大会根据协调委员会的提名任命产权组织总干事。现任总干事邓鸿森先生于 2020 年 5 月 8 日获得任命，并于 2020 年 10 月 1 日开始其六年任期。总干事是本组织的首席执行官。总干事在各部门领导（由副总干事和助理总干事组成）的协助下，为产权组织各项计划提供战略指导，他/她们管理各自的部门，确保交付的成果符合本组织的战略目标及计划和预算。

产权组织的大部分收入来自其专利、商标和工业品外观设计等知识产权服务用户支付的费用。这些服务是通过专利合作条约（PCT）、马德里和海牙体系提供的。2022 年，来自这些活动的收费占到本组织全部收入的 94.9%，仅 PCT 体系收费就占 76.4%。国际上对知识产权的需求是这些收费服务收入的驱动力。可能影响本组织收费服务收入的其他外部因素包括研发投入水平、技术信心水平和汇率浮动。

### 财务目标和战略

产权组织的财务活动受大会批准的《财务条例》管辖。《财务细则》由总干事根据《财务条例》的规定制定。对《财务细则》的任何修改均须通知产权组织成员国。《财务细则》适用于本组织的所有财务管理活动。总干事向财务主任授予执行《财务条例与细则》的权力和责任。

总干事每两年向成员国提交一份工作计划和预算供其审批。它详细说明了所有拟议活动的预期成果、绩效措施和预算规划。2022/23 两年期工作计划和预算于 2021 年 10 月获得产权组织成员国大会的批准。工作计划和预算在中期战略计划的总体战略背景下提供两年期的规划。

本组织采用成果管理制，确保资源的预算编制和利用符合组织成果和优先事项。本组织的绩效通过绩效指标、目标和基准进行定期衡量和分析。《产权组织绩效报告》提供全面的年度或两年期计划报告，包括详细的绩效指标评价。在这一制度下，工作计划和预算与中期战略计划，以及年度工作计划和工作人员个人目标，构成产权组织规划框架的一部分。

本组织根据储备金政策管理储备金水平。产权组织的储备金作为本组织的净资产入账，目的是将收入不足的影响降至最小，将本组织短期内偿还债务及维持财务稳定的概率增至最大。该政策的一个核心要素是建立一个机制，将要求的储备金水平作为本组织管理的各联盟两年期开支概算的一个百分比。该政策还建立了为一次性基本建设改进项目和特殊情况使用储备金的原则和批准机制。

本组织根据投资政策管理投资。该政策规定，按照重要性顺序，本组织投资管理的首要目标应是：**(i)资本保值；(ii)流动性和(iii)在以(i)和(ii)为前提的条件下，追求回报率。**本组织的目标是在适当及可能的情况下使经营现金和核心现金达到市场回报率。战略现金将进行长期投资，以实现资本增长，从而在一段时间内获得总体上的正收益。

## 风险管理

产权组织的风险管理政策对产权组织采取一致且以业务为导向的方式管理风险和进行内部控制的方法做出了规定，以支持实现各项战略目标和预期成果。产权组织的《风险和内部控制管理手册》是对该政策的补充，涵盖了风险和内部控制管理的日常操作细节。该政策和手册以及针对风险和内部控制管理的各种组织安排、职责规定以及各种流程和活动，代表了产权组织的风险管理框架。

根据产权组织风险管理政策的指导原则，风险管理被视为一项全组织的责任。组织层面的风险由总干事主持的产权组织风险管理小组进行确定和评估。风险管理是作为本组织成果管理制周期的一部分进行的。产权组织的风险管理框架以成员国注意到的产权组织《风险偏好陈述书》中的风险偏好为指导。

## 可持续性

2022 年是环境责任方面的一个重要年份，发布了产权组织环境责任高级别政策。产权组织正在努力实施环境管理系统（EMS），把政策转化为总部和世界各地产权组织所有活动的具体目标、基准和指标、行动和监测，在今后几年内部署。

产权组织园区被认为是一个地标性公园，有若干树种和各种植物种植，产权组织确保其园区的生物多样性得到保护。环境标准作为评估和实施产权组织园区房舍和技术设施翻修维护的若干标准之一提出并得到系统应用。作为年度工作计划组成部分的一些项目清楚地说明了这一点：**100%**的当地水力发电供应、为减少用电采用 LED 照明设备和节能感应、使用日内瓦湖水系统制冷、根据不同材料分类回收的废弃物管理系统，以及用水管理。

作为采购程序的一部分，产权组织要求潜在供应商确认其对可持续性的重大承诺。在大多数正式的招标过程中（招标书和征求建议书），技术评价包括一个关于可持续性的标准。产权组织继续积极参与“2050 今天”倡议，该倡议旨在到 2050 年在日内瓦州实现零排放。倡议在东道国联邦和州两级主持下运作，包括若干国际政府间组织、当地公共和私营部门以及非政府组织。

要回顾的是，产权组织自 2010 年以来一直积极参加联合国环境规划署（环境署）的“绿动联合国”倡议。通过这项倡议，产权组织与 50 多个联合国机构和方案一起，参与了碳排放和其他环境数据的收集工作。2014 年以来，产权组织通过《联合国气候变化框架公约》（UNFCCC）管理的全联合国机制购买减排量，对其剩余无法消减的排放进行补偿。产权组织还在继续积极参与当地的日内瓦州“2050 今天”。该倡议旨在到 2030 年使日内瓦州的温室气体排放减少 50%，最终目标是 2050 年实现净零排放。设在日内瓦的国际组织、成员国常驻代表团以及瑞士当地的公私部门利益攸关方参加了这项倡议。

## 2019 冠状病毒病大流行

COVID-19 的爆发于 2020 年 1 月 30 日首先被世界卫生组织宣布为国际关注的突发公共卫生事件，随后又于 2020 年 3 月 11 日宣布为大流行病。在 2019 年财务报表中，产权组织根据 IPSAS 14，将疫情作为报告日之后的非调整事项进行了披露。在 2020 年和 2021 年的财务报表中，本组织在财务报表讨论和分析中概述了大流行病对其业务和财务结果的影响

2022 年初，COVID-19 大流行仍在影响产权组织的运作。瑞士政府于 2021 年 12 月 17 日重新提出了在家工作的要求，产权组织也恢复了强制性远程工作。然而，由于流行病学情况继续改善，达到了较高的免疫水平，瑞士政府决定从 2022 年 2 月 17 日起取消大部分 COVID-19 遏制措施，包括在家办公的建议。在此之后，产权组织从 2022 年 3 月 7 日起停止了与大流行病有关的远程工作。2022 年 5 月 7 日，本组织取消了许多强制性的 COVID-19 遏制措施，包括保持距离、佩戴口罩和追踪接触者。

## 2022 年经济状况

2022 年，全球经济活动经历了广泛的放缓，通货膨胀率高于几十年来的水平。尽管经济状况充满挑战，但企业继续投资于创新。2022 年的 PCT 申请量估计达到 278,100 件，创下新的记录。与 2021 年的 277,182 件相比，略微增加 0.3%。通过海牙体系保护工业品外观设计的需求经历了两位数的增长，申请中的外观设计数量比上一年增长了 11.2%。这在很大程度上是由中国 2022 年加入海牙体系所推动的。继 2021 年 15.0% 的少见增长后，马德里体系的使用在 2022 年下降了 6.1%。2022 年的国际商标申请总量估计为 69,000 件，低于 2021 年的 73,500 件，但仍高于 2020 年的 63,893 件。2021 年，COVID-19 大流行造成的经济破坏促使企业推出新的商品和服务，这有助于推动国际商标保护当年的大幅增长。根据 IPSAS 的要求，产权组织向 PCT、马德里和海牙体系的申请收取的收费收入在申请公布之日确认。2022 年，产权组织在此基础上的收费收入持续增长，达到 4.733 亿瑞郎，而 2021 年为 4.505 亿瑞郎。

本组织 2022 年报告了 8,800 万瑞郎的净投资损失，是由其投资的公允价值未实现的减少产生的。2022 年期间，极端的经济不确定性造成了过去三十年来一些最艰难的投资状况记录。前十年（2010 年至 2021 年）高度宽松的货币政策将债券收益率推向历史低点，并支持了许多金融市场的估值扩张。2022 年，较高的通货膨胀率迫使许多中央银行的政策发生逆转，导致许多市场的价格出现前所未有的下跌，特别是在固定收益方面。优质债券在金融市场上经历了大跌，经过了有史以来最糟糕的一年，而瑞士房地产市场录得 15.1% 的下跌，是有史以来最糟糕的一年。所有地区的股票收益都是负数。应当强调，产权组织的投资战略旨在实现核心现金在五年滚动期内取得正回报的中期目标，战略现金在 20 年内取得 2% 的回报率，达到产权组织长期雇员福利 100% 筹供的长期目标。核心现金和战略现金组合旨在抵御金融市场的短期波动。投资的金额来自本组织 2022 年和前几年产生的盈余，它们在这两个组合中的投资对满足业务需求所需的流动资金水平没有不利影响。金融市场的这种情况也大大影响了本组织长期雇员福利负债，特别是离职后健康保险（ASHI）的精算估值。离职后健康保险的贴现率是使用 AA 级公司债券收益率曲线确定的，2022 年贴现率的提高是离职后健康保险负债比 2021 年净减少 1.051 亿瑞郎的驱动因素。尽管有医疗费用增长带来的精算损失的影响，仍录得这一减少。

## 2022 年财务执行情况

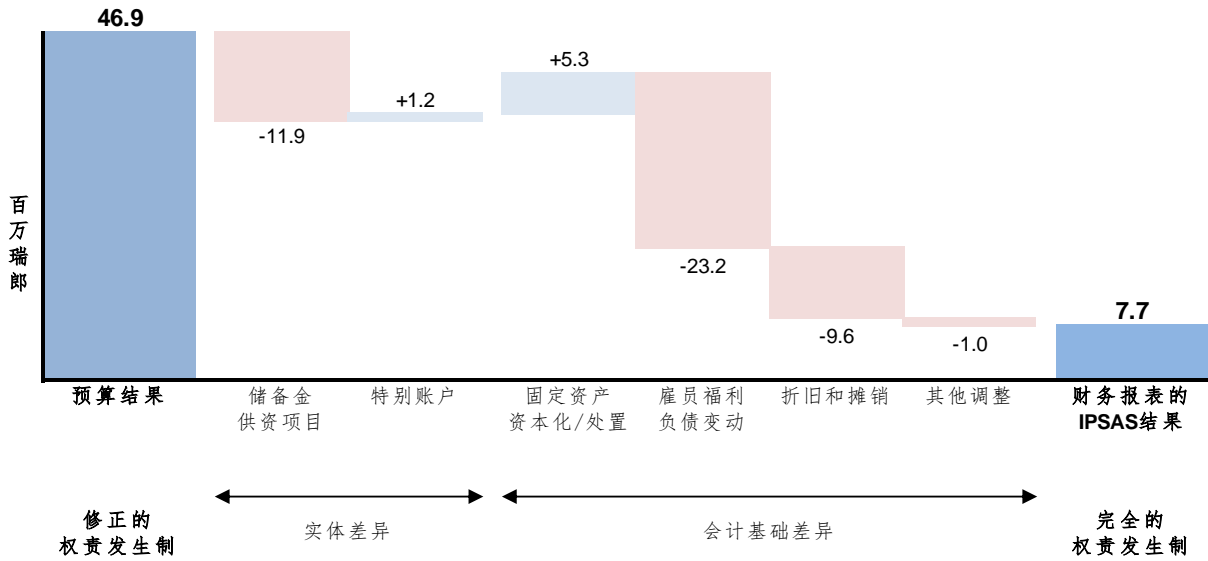
本组织 2022 年的结果显示，当年盈余 770 万瑞郎，总收入 4.985 亿瑞郎，总开支 4.028 亿瑞郎，投资损失 8,800 万瑞郎。与之相比，2021 年盈余 1.089 亿瑞郎，总收入 4.751 亿瑞郎，总开支 3.889 亿瑞郎，投资收益 2,270 万瑞郎。分别剔除 2022 年和 2021 年分别记录的投资损失和收益的影响后，本组织 2022 年的营业盈余实际上在 2022 年增加了 11%（2022 年营业盈余为 9,570 万瑞郎，2021 年营业盈余为 8,620 万瑞郎）。采用修正的权责发生制（即未包括所有 IPSAS 调整）编制的 2022 年工作计划和预算结果为盈余 4,690 万瑞郎。本组织 IPSAS 制的 2022 年结果包括特别账户、储备金供资项目以及根据 IPSAS 标准采用完全的权责发生制进行相关调整产生的影响：

	计划和预算	特别账户	储备金 供资项目	IPSAS 调整	合计	合计
	2022	2022	2022	2022	2022	2021
（单位：百万瑞郎）						
收入总额	491.9	8.4	-	-1.8	498.5	475.1
开支总额	-357.0	-7.2	-11.9	-26.7	-402.8	-388.9
<b>营业盈余/(赤字)</b>	<b>134.9</b>	<b>1.2</b>	<b>-11.9</b>	<b>-28.5</b>	<b>95.7</b>	<b>86.2</b>
投资收益(损失)	-88.0	-	-	-	-88.0	22.7
<b>盈余/(赤字) 总额</b>	<b>46.9</b>	<b>1.2</b>	<b>-11.9</b>	<b>-28.5</b>	<b>7.7</b>	<b>108.9</b>

下图概述了工作计划和预算的 4,690 万瑞郎盈余和按 IPSAS 编制的全组织 770 万瑞郎盈余之间的主要差异：



2022 年从预算制结果向 IPSAS 制结果的变动



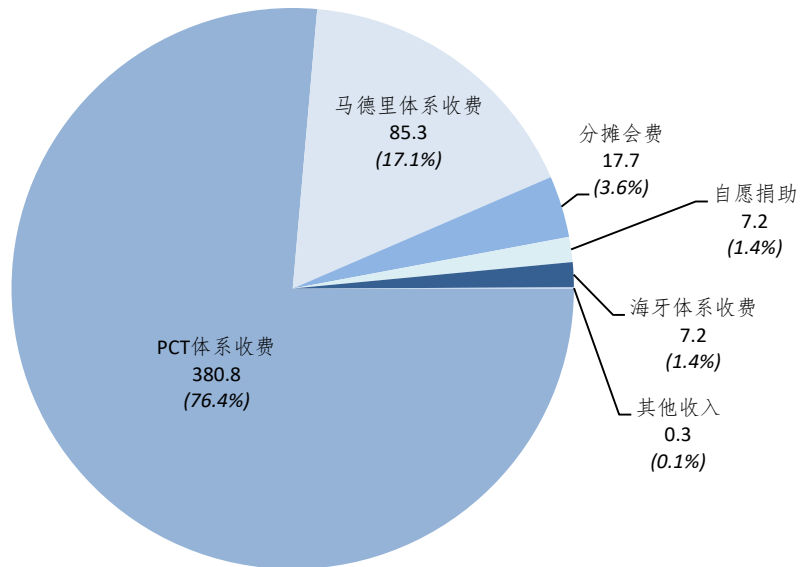
产权组织按 IPSAS 编制的财务报表包括整个组织的所有领域和活动。纳入 IPSAS 调整前的储备金供资项目（赤字 1,190 万瑞郎）和特别账户（盈余 120 万瑞郎）的结果，代表了预算制结果和 IPSAS 制财务报表盈余之间的“实体差异”。按照 IPSAS 适用完全的权责发生制会计会导致若干影响当年结果的“会计基础差异”。这些调整的净影响为盈余减少 2,850 万瑞郎。主要的会计差异包括：

- 建筑物和设备的折旧费用以及无形资产的摊销费用，因为这些资产的成本是在其使用寿命内分摊的；
- 进行调整，以反映雇员福利负债基于 IPSAS 的计算发生的变动，包括由外部精算师编制的变动；
- 与改善或购置固定资产有关的费用的资本化，以及处置或注销固定资产的损失。

收入

2022 年 IPSAS 制的收入构成

(单位：百万瑞郎)



本组织 2022 年的总收入为 4.985 亿瑞郎，与 2021 年 4.751 亿瑞郎的总收入相比，增收 4.9%。2022 年最大的收入来源是 PCT 体系收费，占总收入的 76.4%。与 2021 年相比，PCT 体系收费收入增长 5.3%。

马德里体系收费是 2022 年第二大收入来源，占总收入的 17.1%。与 2021 年相比，马德里体系的收费收入增加了 3.5%。海牙体系收费、里斯本体系收费、分摊会费、自愿捐助（捐助方对特别账户的捐款）和其他收入（出版物、仲裁与调解和其他/杂项收入）构成产权组织总收入的其余 6.5%。下表提供了按收入类型划分的与上年相比的变化情况摘要：

2021-2022 年收入变化

	2022	2021	净变化	净变化 %
(单位：百万瑞郎)				
<b>收入</b>				
分摊会费	17.7	17.4	0.3	1.7
自愿捐助	7.2	6.7	0.5	7.5
出版物收入	0.4	0.4	-	-
<b>收费</b>				
PCT 体系	380.8	361.8	19.0	5.3
马德里体系	85.3	82.4	2.9	3.5
海牙体系	7.2	6.2	1.0	16.1
里斯本体系	-	0.1	-0.1	-95.8
收费小计	473.3	450.5	22.8	5.1
仲裁与调解	2.9	2.5	0.4	16.0
其他/杂项收入	-3.0	-2.4	-0.6	25.0
<b>收入总额</b>	<b>498.5</b>	<b>475.1</b>	<b>23.4</b>	<b>4.9</b>

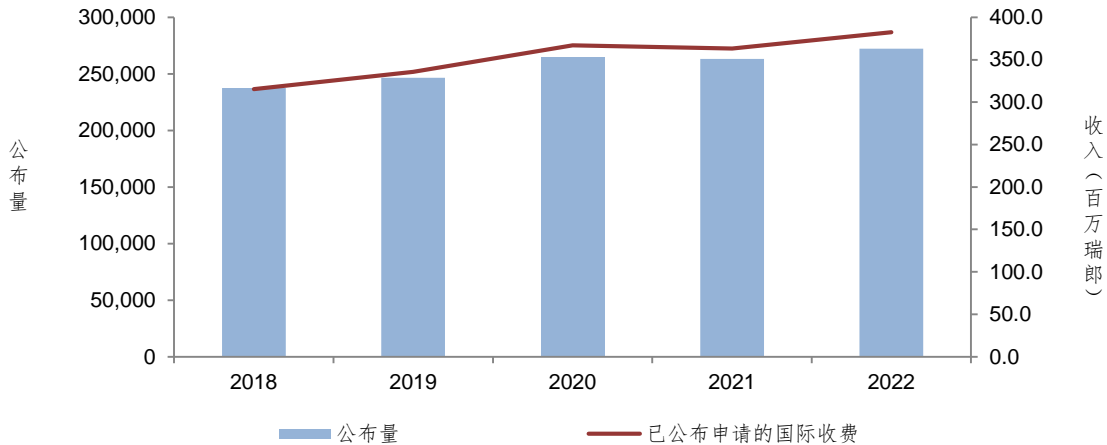
PCT 收入主要包括国际申请费（基本费加上超页收费，减去电子申请和最不发达国家优惠）。PCT 体系收费收入总额还包括其他收费（包括手续费和传送费）和外汇损益：

PCT 体系收费详情 - 2018-2022 年

	2022	2021	2020	2019	2018
(单位：百万瑞郎)					
国际申请费	382.6	363.1	366.9	335.6	315.4
其他收费	3.0	3.1	3.2	3.4	3.6
所收费用的汇兑收益/（损失）	-7.2	-3.3	-8.6	-2.6	1.7
其他汇兑收益/（损失）	2.4	-1.1	-2.9	1.7	0.7
<b>PCT 体系收费总额</b>	<b>380.8</b>	<b>361.8</b>	<b>358.6</b>	<b>338.1</b>	<b>321.4</b>

与 2021 年相比，IPSAS 制的 PCT 体系收费收入增长 5.3%。在按 IPSAS 编制的财务报表中，PCT 申请的国际申请费收入在申请公布时才确认。2022 年有 272,313 件公布，2021 年为 263,280 件。在看待按 IPSAS 确认的 PCT 国际申请费收入时，下图显示了年收入如何与当年已公布申请量一致变动：

PCT - 2018-2022 年国际申请费和公布量



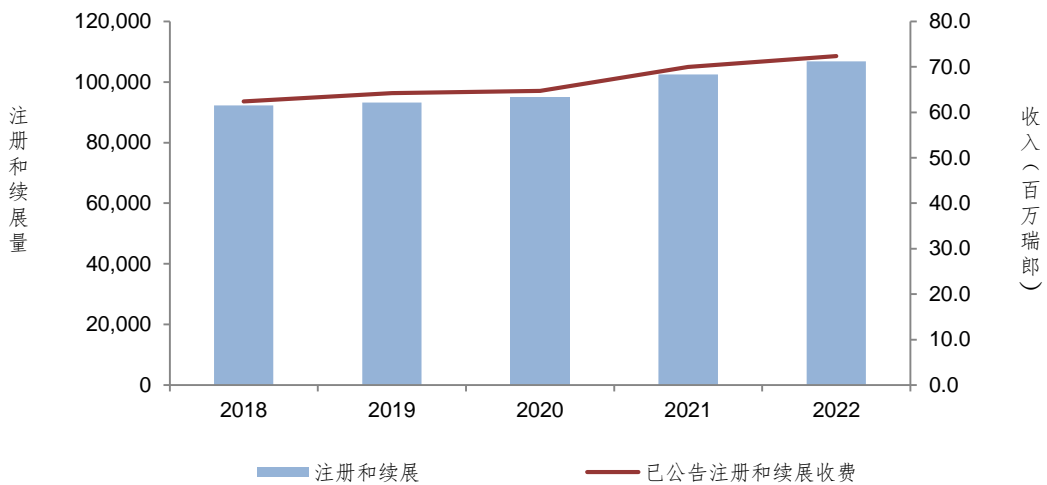
马德里体系收费主要包括注册或续展申请收取的基本费和后续指定费：

马德里体系收费详情 - 2018-2022 年

	2022	2021	2020	2019	2018
(单位：百万瑞郎)					
基本费（注册和续展）	72.4	70.0	64.7	64.2	62.4
后期指定	6.4	6.3	6.0	6.4	5.8
其他收费	6.5	6.1	5.5	6.2	6.1
<b>马德里体系收费总额</b>	<b>85.3</b>	<b>82.4</b>	<b>76.2</b>	<b>76.8</b>	<b>74.3</b>

根据 IPSAS，马德里体系的注册、续展和后续指定收费收入在公告时在财务报表中确认。根据 IPSAS 确认的注册和续展收入与当年的注册和续展量一致变动。2021 年和 2022 年之间，注册量从 68,265 件轻微增加到 68,589 件。同期续展量也从 34,218 件上升到 38,265 件：

马德里 - 2018-2022 年基本费和注册/续展量



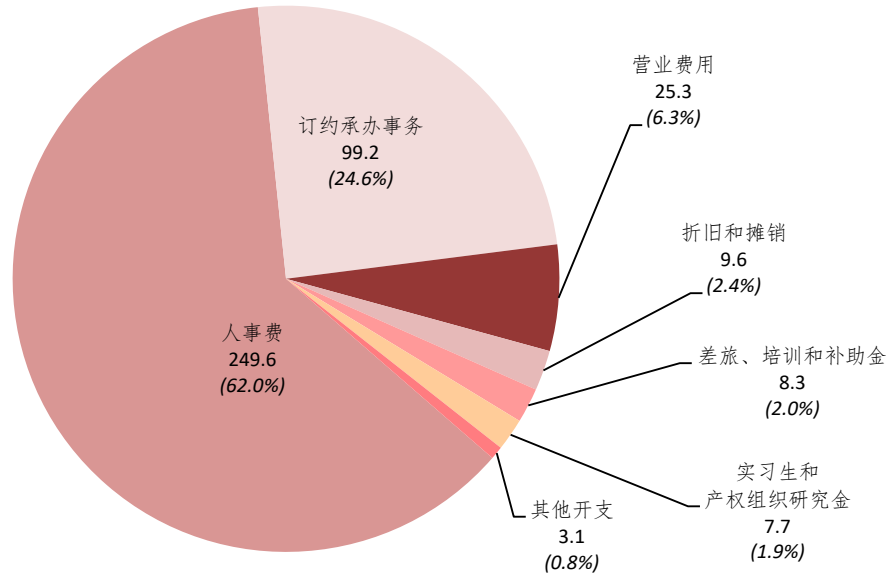
2022 年，海牙体系收费收入总额为 720 万瑞郎，比 2021 年的 620 万瑞郎增加 16.1%。海牙体系的注册量从 2021 年的 6,106 件增加到 2022 年的 7,725 件。2022 年，里斯本体系收费总额为 3,000 瑞郎，2021 年为 71,000 瑞郎。2021 年数额较高的原因是在柬埔寨和萨摩亚加入《里斯本协定日内瓦文本》后，应向其支付的单独费用生效。

2022 年分摊会费收入为 1,770 万瑞郎，占总收入的 3.6%，而 2022 年的自愿捐助收入为 720 万瑞郎，占总收入的 1.4%。自愿捐助在按照相关协议执行工作和发生开支时确认收入。2022 年实际收到的自愿捐助为 840 万瑞郎，2021 年为 810 万瑞郎。

仲裁与调解收入为 290 万瑞郎，比上一年增加 40 万瑞郎，出版物收入 40 万瑞郎，与 2021 年平齐。2022 年其他/杂项收入总计 300 万瑞郎，2021 年为 240 万瑞郎。本组织将汇兑损益作为其他/杂项收入的一部分，在 2022 年确认了 530 万瑞郎的净损失，而 2021 年的净损失为 380 万瑞郎。这些汇兑损失对应于对以瑞郎以外的货币持有的银行账户和经营现金短期投资的重新估值。

## 开支

2022 年 IPSAS 制的开支构成  
(单位：百万瑞郎)



2022 年开支细目  
(单位：百万瑞郎)

人事费 249.6	员额	241.3	折旧和摊销 9.6	建筑物折旧	8.7
	临时工作人员	8.7		设备折旧	0.4
	其他工作人员费用	-0.4		无形资产摊销	0.5
订约承办事务 99.2	会议	3.6	差旅、培训和补助金 8.3	工作人员出差	2.1
	个人订约承办事务	16.9		第三方差旅	5.1
	其他订约承办事务	78.7		培训及相关差旅补助金	1.1
营业费用 25.3	房舍建筑与维修	22.9	实习生和产权组织研究金 7.7	实习生	0.4
	通信	0.8		产权组织研究金	7.3
	交际费与其他营业费用	0.8	其他开支 3.1	设备和用品	2.8
联合国共同服务	0.8	财务成本		0.3	

本组织 2022 年的总开支为 4.028 亿瑞郎，比 2021 年 3.889 亿瑞郎的总开支增加 3.6%。本组织的最大支出是 2.496 亿瑞郎的人事支出，占总支出的 62.0%。9,920 万瑞郎的订约承办事务是本组织第二大支出，接下来是 2,530 万瑞郎的营业费用。下表为与上一年度相比开支类型变化摘要：

## 2021-2022 年开支变化

	2022	2021	净变化	净变化
	(单位: 百万瑞郎)			%
<b>开支</b>				
人事费	249.6	244.7	4.9	2.0
实习生	7.7	5.7	2.0	35.1
差旅、培训和补助金	8.3	1.5	6.8	453.3
订约承办事务	99.2	99.8	-0.6	-0.6
营业费用	25.3	24.0	1.3	5.4
设备和用品	2.8	3.4	-0.6	-17.6
折旧和摊销	9.6	9.6	-	-
财务成本	0.3	0.2	0.1	50.0
<b>开支共计</b>	<b>402.8</b>	<b>388.9</b>	<b>13.9</b>	<b>3.6</b>

本组织的人事支出主要包括基薪净额和员额或临时职位工作人员的工作地点差价调整数。这些共计 1.475 亿瑞郎，占 2022 年人事总支出的 59.1%。与 2021 年 2.447 亿瑞郎的人事总支出相比，2022 年的人事总支出为 2.496 亿瑞郎，增加 2.0%。增长主要是由于通过人事支出确认的长期雇员福利负债变动的的影响。实习生及产权组织研究金的费用不列为人事支出，相比 2021 年也有很大增加，上升了 35.1% 达到 770 万瑞郎。主要是本组织在 2021 年底启动了青年专家计划，2022 年有 11 名青年专业人员加入。

差旅、培训和补助金从 2021 年的 150 万瑞郎增加到 2022 年的 830 万瑞郎。尽管有这一增长，该领域的支出仍远低于 COVID-19 大流行影响之前 2019 年的 1,750 万瑞郎。2020 年和 2021 年的大幅减少是大流行病对本组织活动影响的直接后果，对行动和群体集会的限制极大影响了出差旅行和到场参会。

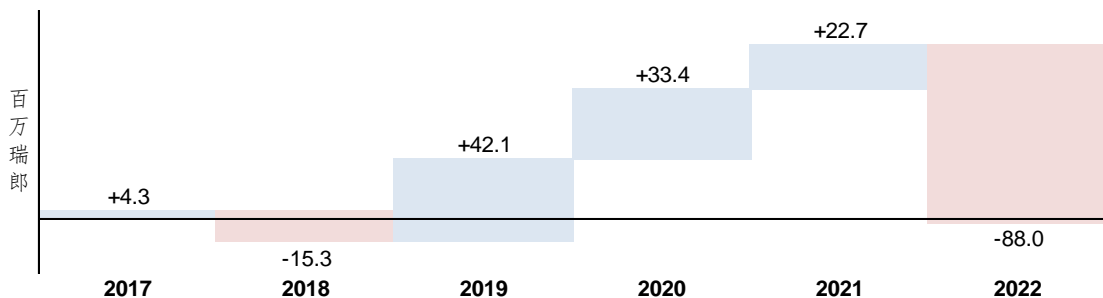
订约承办事务在 2022 年总额为 9,920 万瑞士法郎。与 2021 年的数字相比，这些开支略微减少了 60 万瑞郎。2022 年的订约承办事务主要涉及商业翻译服务（3,110 万瑞郎）、信息技术商业服务（2,060 万瑞郎）、个人订约承办事务（1,590 万瑞郎）和国际电子计算中心服务（1,200 万瑞郎）。

2022 年的营业费用总额为 2,530 万瑞郎，与 2021 年的 2,400 万瑞郎总额相比，增加了 5.4%。增加的主要领域涉及房舍建筑和维修费用，增加了 160 万瑞郎。设备和用品的开支从 2021 年的 340 万瑞郎下降到 2022 年的 280 万瑞郎，而资本化固定资产的折旧和摊销与上一年平齐，总额仍为 960 万瑞郎。

## 投资损益

2022 年，本组织报告了 8,800 万瑞郎的净投资损失。2022 年的经济状况和较高的通货膨胀率导致许多市场的价格出现前所未有的下跌，特别是在固定收益方面。必须指出，2022 年的投资损失是本组织投资公允价值的未实现减少。产权组织的投资政策包括核心现金和战略现金的具体投资政策。核心现金余额的投资目标是在五年滚动期内产生正收益，而战略现金余额进行长期投资。这些政策旨在抵御金融市场的短期波动。产权组织的核心现金和战略现金投资余额总额已从 2017 年底的 2.683 亿瑞郎增加到 2022 年底的 8.745 亿瑞郎，主要是由于在此期间进行了额外投资。下表概述了本组织在同一时期的投资收益和损失：

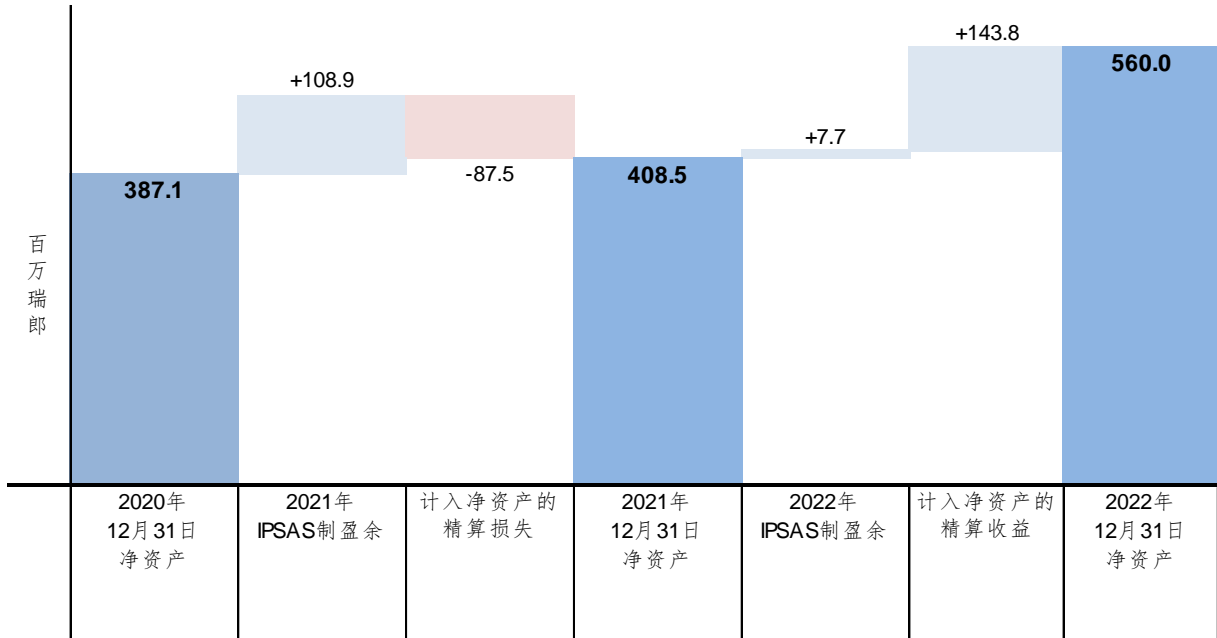
## 2017-2022 年投资损益



## 2022 年财务状况

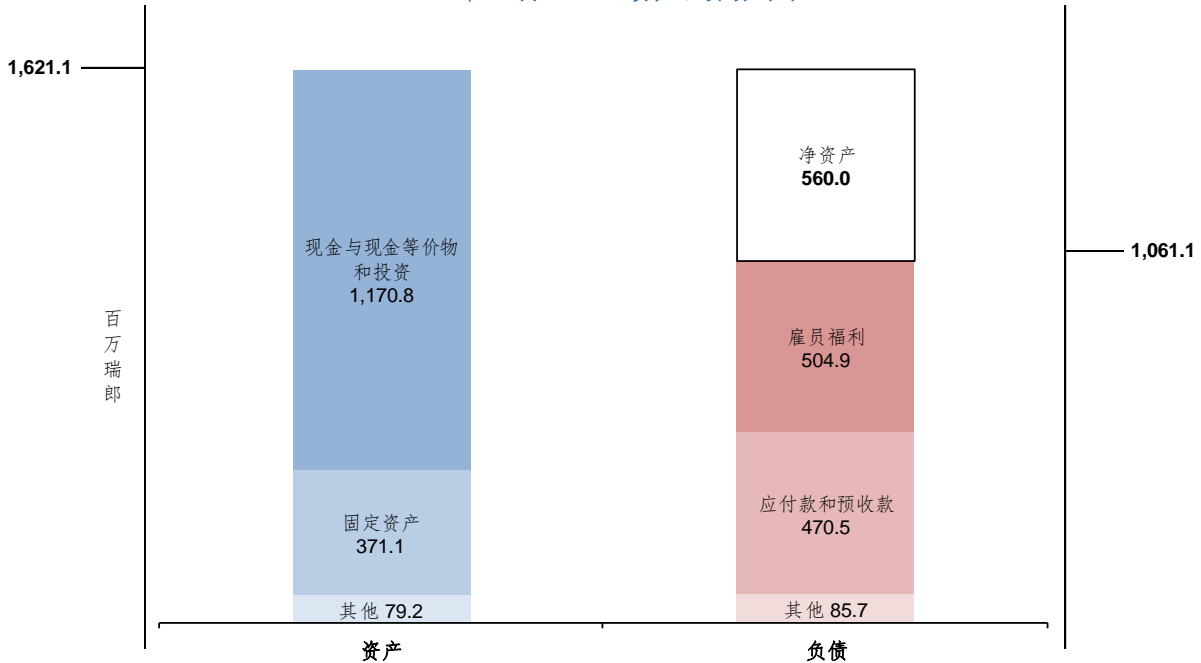
截至 2022 年 12 月 31 日，本组织的净资产为 5.6 亿瑞郎，总资产为 16.211 亿瑞郎，总负债为 10.611 亿瑞郎。2022 年期间，本组织的净资产增加了 1,515 万瑞郎。这主要是由于与产权组织对离职后健康保险负债有关的重大精算收益，总额为 1.438 亿瑞郎，通过净资产确认，另外还有 770 万瑞郎的年度盈余：

2020-2022 年净资产变动



下图为产权组织截至 2022 年 12 月 31 日的产权组织财务状况报表摘要。16.211 亿瑞郎的总资产主要由现金、现金等价物、投资和固定资产组成。10.611 亿瑞郎的总负债主要为雇员福利、应付账款和预收款：

2022 年 12 月 31 日的资产和负债摘要



## 资产

2022 年底，本组织持有 11.708 亿瑞郎的现金、现金等价物和投资余额，占总资产的 72.2%。其中包括总额为 2.193 亿瑞郎的限制性现金和总额为 2.197 亿瑞郎的战略现金和投资。总余额 11.708 亿瑞郎比 2021 年底的 11.145 亿瑞郎高 5,630 万瑞郎。

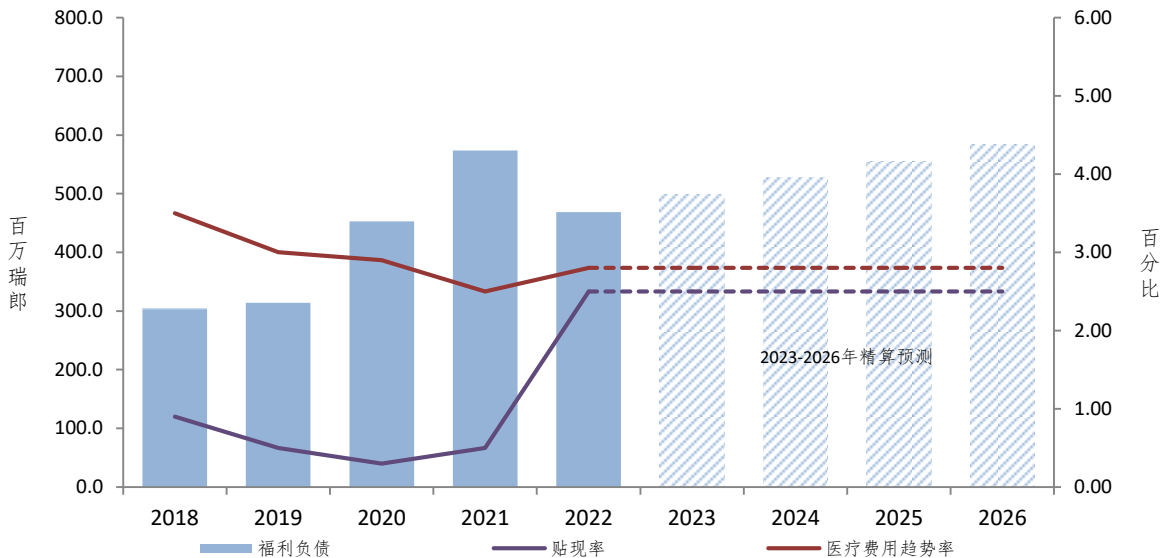
本组织持有大量固定资产（土地、建筑物、无形资产和设备），账面净值总额为 3.711 亿瑞郎。2022 年期间，增加和改善固定资产的费用共计 540 万瑞郎被资本化。2022 年所有固定资产的折旧和摊销费总额为 960 万瑞郎。本组织的其他资产总计 7,920 万瑞郎，包括应收账款和预付款。其中最重要的余额是 PCT 债务人，共计 6,010 万瑞郎。一年中任一时间点，受理局乃至产权组织都收到大量 PCT 申请，但本组织尚未收到相应的缴费。PCT 债务人余额上年总计为 6,230 万瑞郎，本年与上年相比有所减少。

## 负债

雇员福利负债为 5.049 亿瑞郎，主要包括 4.686 亿瑞郎的离职后健康保险负债，占 2022 年 12 月 31 日雇员福利负债总额的 92.8%。与 2021 年的余额 5.737 亿瑞郎相比，离职后健康保险负债减少了 1.051 亿瑞郎。离职后健康保险负债的计算由一名独立精算师进行。根据 IPSAS 的要求，财务报表中确认的离职后健康保险负债是现有退休人员及其受抚养人的所有预期未来福利的现值，以及在职工作人员的所有应计离职后福利。平均而言，医疗费用随着年龄增长，因此最主要的预期医疗费用需在未来支付。为了管理集体医疗保险计划的费用和风险，产权组织已签订了一份保险合同，允许为现有退休人员和在职工作人员支付人均保费，从而与发生的医疗费用相比，减少为年龄较大的退休人员支付的现金。

离职后健康保险负债的计算包含了一些精算假设。这些假设包括贴现率、医疗费用趋势率、年度医疗报销费用、退休率和死亡率。这些假设的逐年变化导致了精算收益和损失，在财务状况表中确认为负债的一部分。因精算损益而导致的负债变动的细目，在本财务报表的附注 9 中提供。2022 年负债的减少是由于贴现率的增加，从 0.50% 上升到 2.50%。贴现率使用 AA 级公司债券收益率曲线确定。贴现率变化造成的减少部分被医疗费用趋势率从 2.50% 提高到 2.80%，以及每个年龄段医疗报销费用假设提高 9.20% 的影响所抵消。下图显示了 2018 年以来离职后健康保险负债的发展，包括 2023-2026 年的精算预测（采用与 2022 年计算相同的假设）。该图还显示了 2018 年以来贴现率和医疗费用趋势率的变化：

2018-2026 年离职后健康保险负债变动（12 月 31 日）



对 2023-2026 年离职后健康保险负债的预测没有考虑精算假设未来可能发生的变化所带来的收益或损失，这可能对随后几年的计算产生重大影响。2023-2026 年负债的预计增长反映了产权组织集体医疗保险计划参与人的人口构成。在职工作人员预计增加的离职后健康保险福利（增加了离职后健康保险负债）超过了预计向退休人员支付的医疗费用（减少了离职后健康保险负债）。

截至 2022 年 12 月 31 日，应付账款和预收款总计 4.705 亿瑞郎，主要包括处理（PCT、马德里及海牙体系）国际申请的递延收入 3.025 亿瑞郎。这一递延收入余额主要涉及 2.986 亿瑞郎的 PCT 体系收费。与处理国际申请相关的收入递延到相关申请公布之后。在一年中任一特定时间，受理局或产权组织都受理若干有待公布的 PCT 申请。

截至 2022 年 12 月 31 日，就申请日为 2021 年或 2022 年的申请而言，约有 209,967 件申请未公布。上年 2021 年底，2020 年或 2021 年提交的申请约有 212,197 件未公布，PCT 体系收费的递延收入余额为 2.991 亿瑞郎。

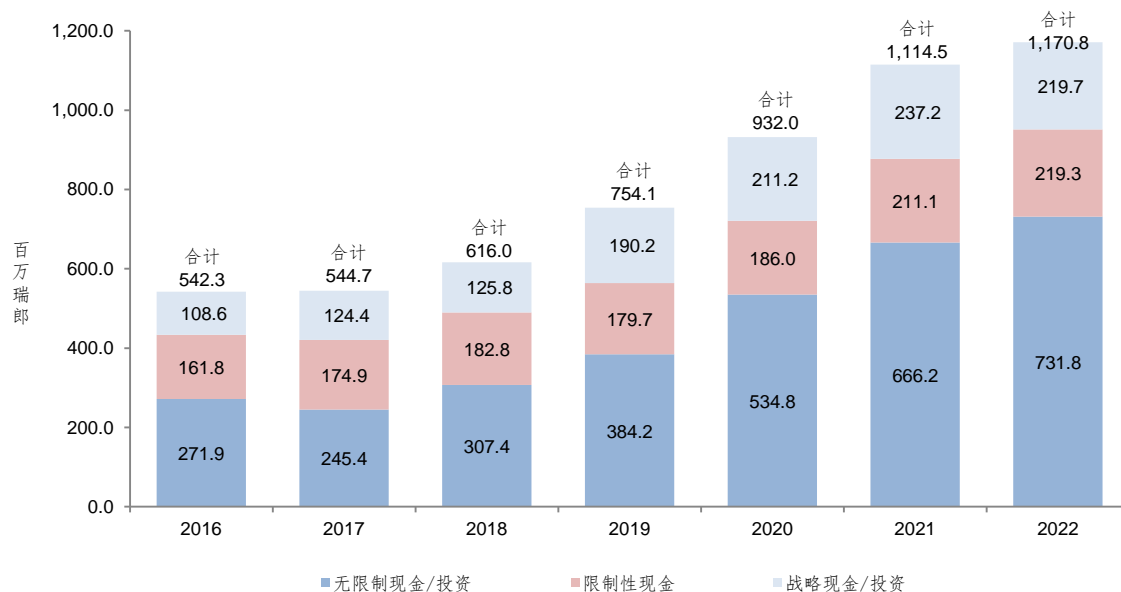
## 2022 年现金流量

本组织的现金、现金等价物和投资余额自 2011 年以来持续增加。2022 年又实现了 5,630 万瑞郎的增长。这是在本组织中期投资组合的公允价值大幅减少 7,000 万瑞郎、本组织长期投资组合的公允价值减少 2,720 万瑞郎的情况下发生的。本组织主要的现金流入是缴纳的 PCT 体系收费。2022 年，PCT 体系收费的月度现金流入平均为 3,190 万瑞郎，而 2021 年为 3,040 万瑞郎。本组织的现金存款通常存于可随时存取款的银行账户中。2022 年，本组织继续在定期存款账户中持有余额（存款期限不超过 12 个月）。这使本组织能够减少某些可随时存取款银行账户在 2015 年实施负利率后的收费水平。

截至 2022 年 12 月 31 日，产权组织中期投资组合（核心现金投资）的公允价值为 6.626 亿瑞郎，长期投资组合（战略现金投资）的公允价值为 2.119 亿瑞郎。产权组织的非流动投资在财务状况表中按公允价值持有。如上所述，2022 年期间这些投资组合资产的公允价值减少，反映了短期的市场波动。核心现金余额的投资目标是在五年滚动期内产生正回报，战略现金余额进行长期投资。产权组织的投资在 2022 年产生了 650 万瑞郎的红利。

现金、现金等价物和投资可以按无限制、限制性和战略现金余额分别列示。现金和现金等价物有几个要素被列为限制性。限制性现金包括为第三方（PCT、马德里和海牙体系的申请人以及某些缔约方）持有的往来账户、代缔约方收取的费用、与涉及商标的未决程序有关的预缴款，以及代表自愿捐助的捐助方持有的特别账户。战略现金代表本组织持有、已为包括离职后健康保险在内的离职后雇员福利负债的未来筹资拨付的资金。截至 2022 年 12 月 31 日，战略现金余额为 2.197 亿瑞郎。其中包括 2.119 亿瑞郎的长期投资组合（包括未实现损益）以及尚未投资的 780 万瑞郎现金余额。这些余额包括 2022 年从适用于员额费用的工作计划和预算费用中产生的额外 910 万瑞郎，用于为离职后雇员福利筹资。

2016-2022 年无限制、限制性和战略现金





## 2022 年内部控制说明

### 责任范围

我作为世界知识产权组织（产权组织）总干事，根据赋予我的责任，尤其是按照 2022 年适用的《财务条例与细则》条例 5.8(d) 的规定，担负着维持内部财务控制系统的责任，以确保：

- (i) 产权组织一切资金和其他财务资源的接收、保管和处置合乎规则；
- (ii) 负债和支出与大会批准的批款或其他财务规定相符，或与各信托基金的用途和规则相符；
- (iii) 有成效、有效率和节约地使用产权组织的资源。

在签署本说明时，我尤其依靠我的各部门领导以《管理层声明书》的形式向我提供的保证。我还依靠本组织的保证职能、各种电子系统以及产权组织保证摘要中向我提供的信息。

### 内部控制系统的宗旨

我们的内部控制系统是一个过程，由领导机构、总干事、高级管理层和其他人员实施，目的是为本组织实现战略目标和预期成果的能力提供合理保证。这一内部控制系统的目的是将风险控制在一个可容忍的水平，而不是完全消除风险。因此，它旨在为以下三个领域提供合理保证：

- 财务报告的可靠性——交易得到授权和适当记录，重大错误或不合规行为得到预防或及时发现；
- 业务流程的成效和效率、资产保障和厉行节约；以及
- 遵守产权组织的监管框架。

本说明是根据产权组织问责制框架（WO/PBC/29/4）的七个构件提出的，该框架本身与特雷韦赞组委<sup>1</sup>内部控制框架和“三道防线”模型<sup>2</sup>相一致。

我本次就上述产权组织内部控制过程的说明适用于截至 2022 年 12 月 31 日的年度和本组织 2022 年财务报表得到批准之日。

### 1. 基于结果的规划

根据中期战略规划（MTSP），资源需求由两年期内计划实施的实质性工作计划驱动。成员国对 2022/23 年工作计划和预算的批准为该两年期确定执行参数，而以产权组织《财务条例与细则》为中心的控制过程确保了产权组织各计划按照这些批准得到执行。

年度工作计划编制、执行和监测是通过一套企业资源管理工具和整个两年期的适当工作过程来控制的。

### 2. 绩效和风险管理

在制定 2022/23 年工作计划和预算时，假设卫生、旅行和业务运行受到干扰的风险很大。在现实中，这种困难相对较少。然而，经济和金融的不确定性占据了上风，导致投资受到重大影响，收入也可能受到影响。在组织层面，我主持了负责监督产权组织风险管理的风险管理小组，我邀请监督司司长作为观察员出席，以加强关键风险的透明度。成员国在 2022 年审查了本组织更新的《风险偏好陈述书》，其中按预期成果列出了风险的目标水平，在工作计划和预算中把绩效和风险管理更紧密地联系起来。这些护栏使管理人员能够根据其工作领域的偏好作出基于风险的决定，并将允许对高于理想的风险进行更细致的审查。对关键风险和适当的应对措施进行了定期审查。其中包括本组织在 2022 年及以后面对的以下关键风险：

关键风险	风险描述	控制和缓解
交付风险	全球地缘政治、经济、金融或卫生状况恶化，对产权组织向利益攸关方、客户和成员国提供服务以及有效创造和利用现有资源的能力产生不利影响。	在风险管理小组的监督下，产权组织开展所有危险持续风险监测。本组织已建立了具有复原力的基础设施、工作流程和文化，可以迅速适应不断变化的外部环境。

<sup>1</sup> 特雷德韦委员会赞助组织委员会

<sup>2</sup> <https://www.theiaa.org/globalassets/site/about-us/advocacy/three-lines-model-updated.pdf>

<b>网络风险</b>	产权组织及其外部服务提供商面临着安全漏洞、网络犯罪或网络不安全导致本组织传输、存储或以其他方式处理的机密和/或个人数据被意外或非法破坏、丢失、更改、未经授权披露或获取的风险。	实施全面的信息安全战略，包括旨在提高认识、监测和监督的规定，加强对外部服务供应商的监督，开展独立的安全测试，应对数据泄露风险。
<b>可持续性风险</b>	在全球经济不确定性的背景下，由于经济下行、通货膨胀或其他原因，创收活动的申请量减少，导致两年期实际收到的收入减少，从而威胁到本组织的财务可持续性。	成员国将储备金水平定为约两年期预算的 25%。我们采取审慎的财务管理和监测以及滚动的经济和申请量预测，使本组织保持稳健的财务状况，有能力认识变化并灵活应对。
<b>政治风险</b>	对知识产权框架的信心下降，或者成员国或利益攸关方的参与减少，从而削弱产权组织的作用、信誉或影响力。	我们通过支持创新者和创造者，展示知识产权对企业和经济增长的贡献，以一种务实和有影响力的方式展示知识产权的价值。积极主动地与技术受众以外的广大公众和青年等新兴利益攸关方进行知识产权方面的接触和交流，让他（她）们了解知识产权的相关性和重要性。促成并积极支持有利和高效的环境，供成员国就与其相关的知识产权工作领域进行讨论和开展活动。

### 3. 监测、监督、投诉和回应机制

作为产权组织的总干事，我对内部控制系统的有效性负有最终责任。我的确言分为下面的“三道防线”构成，得到了以下支持和参考：

<b>第一道防线</b>	<b>第二道防线</b>	<b>第三道防线</b>
<p>部门领导和他/她们的团队在实现本组织的预期成果中签署了《管理层声明书》，我从中得到了保证。这些声明书承认他/她们有责任在其负责的部门拥有并维持运作良好的制度和内部控制机制，以防止和/或发现欺诈和重大错误的情况。</p> <p>我还考虑每位拥有财务授权的官员（“候补人”）在接受该指定时正式作出的承诺。考虑到这些因素，我的结论是，“第一道防线”是健全的。</p>	<p>管理层处理企业风险的作用，包括遵守我们的监管框架、道德行为、内部控制、信息和技术安全、可持续性和质量保证。在未来，第二道防线也将使用数据分析来有效监测第一道防线启动的控制活动。</p> <p>风险管理小组的目的是在产权组织促进负责任的风险管理文化，审查和监测产权组织的财务状况、实现预期成果的主要风险和本说明以及支持它的证据。由于全年主持该小组，我相信我们的“第二道防线”方法是有力的。</p>	<p>内部监督司（监督司），我依赖其保证和咨询服务，这些服务是通过监督司司长年度报告、内部审计报告和评价报告以及在调查基础上编制的所涉管理问题报告提供的。监督司的评估是，治理和内部控制方面没有重大风险或崩溃，但他/她们确实发现了一些需要持续改进的领域。</p> <p>监督司在 2022 年发布的内部审计报告有：企业风险管理审计、个体订约人服务和临时工介绍所审计和资产、用品和材料管理审计。这些报告查明了许多积极的方面，而且没有发现本组织的重大风险，我承诺管理层将在需要改进的领域落实商定的建议。</p>

我的确言还得到了以下支持和参考：

## 治理

### 外聘审计员

外聘审计员的审计目的是向成员国提供独立保证，为产权组织的财务管理和治理增加价值，并通过外部审计流程支持本组织的目标。我考虑外聘审计员的建议，对他/她们的工作感到放心。

### 独立咨询监督委员会 (咨监委)

领导机构的意见通过独立咨询监督委员会提供的监督在全年得到补充。其任务包括促进风险管理和内部控制，审查内部监督职能的有效性和业务独立性，以及审查道德操守职能并为之提出咨询意见。

### 联合国系统的联合检查组 (联检组)

联合检查组的任务是进行全系统范围的评价、检查和调查。产权组织就联检组建议的落实情况编写一份分析报告，在计划和预算委员会上提交给成员国。

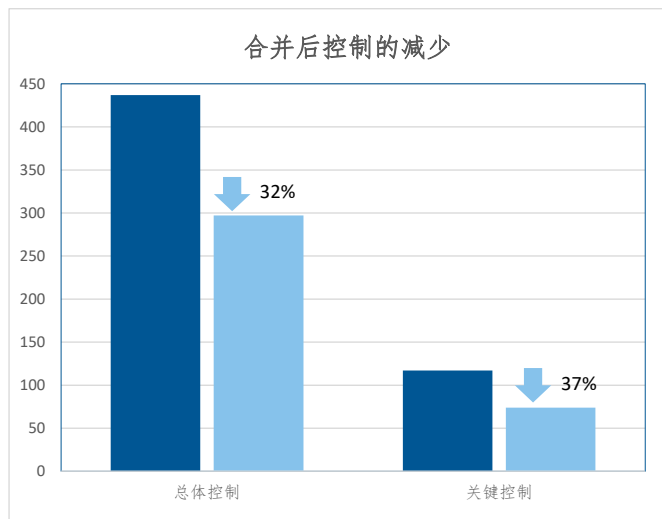
我进一步确保为成员国建立反馈机制，为客户建立顾客投诉解决服务。

## 4. 管控活动

记录了一个全面的管理控制框架，确保端到端业务流程的有效和高效运作符合本组织的监管框架。每年进行控制评估，并在产权组织保证摘要中向风险管理小组和咨监委报告。

外聘审计员在 2021 年提出的一项建议鼓励产权组织“查其记录、评估和验证流程层面控制的方法，以重点关注对本组织最重要和最有实质意义的关键控制”，据此进行了一次重大合并，特别是在人力资源和采购控制记录方面。这使得控制记录的总数量减少了 32%，从 437 个减少到 297 个。这项合并并没有削弱控制业务本身，而是通过减少一些控制记录的粒度来简化和合理化这些业务。

控制评估还对“关键控制”进行了重新审查，目的是将以下最顶层的控制确定为“关键”：如果它们失败，可能导致关键风险的发生。然而，尽管许多控制从关键转为非关键，但另一些却走了相反的路线，再加上合并，总体百分比并没有明显的变化。但是，它确实将关键控制的数量减少了 37%，从 117 个减少到 74 个。这 74 项关键控制将作为自我控制评估过程的一部分，每年进行详细审查。



## 5. 信息和通报

风险管理小组通过访问我们的业务智能系统，随时了解风险和控制情况。季度风险报告和年度风险管理报告让风险管理小组定期对不断变化的风险格局进行评估。

有力的信息和数据治理框架已经到位，反映了其对产权组织的重要性。主数据管理策略为管理关键数据提供了指令性控制，并提供了与组织结构相整合的权威参考点。信息安全分级和处置政策提供了预防性控制，提高了对信息保密程度的理解和应用。

企业资源规划（ERP）解决方案组合提供了高级别的控制，包括交易层面的系统控制和数据分析。企业风险管理解决方案确保控制措施有系统性的隶属关系，得到系统性的评估，并适当与风险相关联。提交给成员国的产权组织年度绩效报告对每个计划预期成果交付风险的演变和影响进行了审查。

## 6. 道德操守标准和诚信

道德操守办公室成立于 2010 年，为产权组织在日内瓦总部和产权组织驻外办事处的国际工作人员提供服务。该办公室由首席道德操守官领导，向总干事报告工作，在行使职能时享有职能和业务上的独立性。办公室向总干事提供支持，帮助确保产权组织所有员工按照《建立产权组织公约》《产权组织工作人员条例与细则》《国际公务员行为标准》《产权组织道德守则》以及相关政策和程序所要求的道德操守和廉正最高标准履行职能。

办公室的活动旨在弘扬一种以独立、忠诚、公正、廉正、问责和尊重人权等共同价值观为基础的道德操守组织文化。办公室具体负责：

- (i) 向员工提供关于道德操守问题的保密咨询意见和指导；
- (ii) 提高对道德操守问题的认识并开展培训；
- (iii) 制定标准和政策宣传；
- (iv) 管理和执行分配给办公室的政策。

道德操守办公室的举报人保护作用完全独立，促进了信任环境，提高了产权组织应对错失行为的能力。道德操守办公室还管理产权组织的《财务披露与利益申报政策》，该政策旨在：(i)促进增强透明度和问责制；(ii)提高内部和外部公众对本组织廉洁性的信任；以及(iii)协助本组织通过披露、缓解和预防来管理实际、潜在和感知的利益冲突风险。

产权组织根据良好做法和适用的国际标准，在风险评估的基础上建立了反欺诈控制措施。在本组织，适当的欺诈预防、检测、响应和数据收集程序与流程一应俱全，反映出产权组织反欺诈治理框架综合全面。

## 7. 管控氛围

一组实体层面的控制措施代表了总体控制措施，有助于界定本组织的文化及其对道德价值、胜任能力和问责制的承诺。

随着外部和内部因素的变化，本组织的监管框架不断得到审查，在这方面，2022 年计划和预算委员会批准了对《财务条例与细则》的修订。此外，还引入了新的内部监管框架，目的是进一步提高内部政策、框架和程序的明确性和可及性。产权组织的采购政策和程序包括一个强有力的采购授权模式以及额外的控制和报告。产权组织供应商制裁政策和《参与采购行动的工作人员行为守则》是重要的控制过程，并为员工建立了正式和非正式的冲突解决机制。

产权组织的核心价值表述为“着眼未来”、“恪尽职守”、“创造卓越”和“齐心协力”，都有助于培养问责文化和强大的道德操守价值。

## 结论

根据本说明的内容和支持说明的证据，我的结论是，据我所知和所信，根据我所掌握的信息，就报告所涉期间而言，不存在任何会影响本组织财务报表可靠性的重大缺陷，也没有任何有必要在本文件中指出的重大事项。



总干事

邓鸿森

2023 年 5 月 11 日

## 财务报表

## 报表一：财务状况表

截至 2022 年 12 月 31 日

(单位：千瑞郎)

	附注	2022年12月31日	2021年12月31日
<b>资产</b>			
<b>流动资产</b>			
现金和现金等价物	3	242,638	147,507
投资	4	53,648	69,463
应收会费	5	1,981	1,441
交换交易应收账款	5	77,189	86,016
		<b>375,456</b>	<b>304,427</b>
<b>非流动资产</b>			
投资	4	874,493	897,497
无形资产	6	24,985	24,125
不动产、厂房和设备	7	346,126	351,255
其他非流动资产		-	-
		<b>1,245,604</b>	<b>1,272,877</b>
<b>总资产</b>		<b>1,621,060</b>	<b>1,577,304</b>
<b>负债</b>			
<b>流动负债</b>			
应付账款和应计项目	8	18,077	19,546
雇员福利	9	16,523	16,009
应付转账款	10	115,095	107,411
预收款	11	333,800	335,597
融资租赁	14	139	129
准备金	12	571	492
往来账户		84,843	85,936
		<b>569,048</b>	<b>565,120</b>
<b>非流动负债</b>			
雇员福利	9	488,356	599,785
融资租赁	14	171	324
预收款	11	3,519	3,578
		<b>492,046</b>	<b>603,687</b>
<b>总负债</b>		<b>1,061,094</b>	<b>1,168,807</b>
累计盈余		678,987	667,854
特别项目储备金		31,366	34,834
重估储备盈余		20,368	20,368
计入净资产的精算收益/(损失)		-177,097	-320,901
周转基金		6,342	6,342
<b>净资产</b>		<b>559,966</b>	<b>408,497</b>

所附各附注均为财务报表之组成部分

总干事



## 报表二：财务执行情况表

2022 年 12 月 31 日截止的年度

(单位：千瑞郎)

	附注	2022	2021
<b>收入</b>			
分摊会费		17,675	17,439
自愿捐助		7,240	6,708
出版物收入		398	413
<b>收费</b>			
PCT体系		380,786	361,775
马德里体系		85,289	82,429
海牙体系		7,206	6,185
里斯本体系		3	71
收费小计		473,284	450,460
仲裁与调解		2,944	2,465
其他/杂项收入		-3,008	-2,386
<b>总收入</b>		<b>498,533</b>	<b>475,099</b>
<b>开支</b>			
	17		
人事费		249,636	244,631
实习生和产权组织研究金		7,756	5,696
差旅、培训和补助金		8,282	1,464
订约承办事务		99,226	99,827
营业费用		25,312	24,003
设备和用品		2,788	3,429
折旧和摊销		9,557	9,604
财务成本		256	244
<b>总开支</b>		<b>402,813</b>	<b>388,898</b>
<b>营业盈余/(亏损)</b>		<b>95,720</b>	<b>86,201</b>
投资收益/(损失)	18	-88,055	22,713
<b>当期总盈余/(赤字)</b>		<b>7,665</b>	<b>108,914</b>

### 报表三：净资产变动表

2022 年 12 月 31 日截止的年度

(单位：千瑞郎)

	累计盈余	特别项目 准备金	重估储备 盈余	计入净资产的 精算收益/ (损失)	周转基金	净资产总额
<b>2020年12月31日净资产</b>	<b>565,601</b>	<b>28,173</b>	<b>20,368</b>	<b>-233,421</b>	<b>6,342</b>	<b>387,063</b>
2021年盈余/(赤字)	118,996	-10,082	-	-	-	108,914
特别项目准备金转账	-18,733	18,733	-	-	-	-
累计盈余调整	1,990	-1,990	-	-	-	-
精算收益/(损失)	-	-	-	-87,480	-	-87,480
<b>2021年12月31日净资产</b>	<b>667,854</b>	<b>34,834</b>	<b>20,368</b>	<b>-320,901</b>	<b>6,342</b>	<b>408,497</b>
2022年盈余/(赤字)	15,498	-7,833	-	-	-	7,665
特别项目准备金转账	-8,504	8,504	-	-	-	-
累计盈余调整	4,139	-4,139	-	-	-	-
精算收益/(损失)	-	-	-	143,804	-	143,804
<b>2022年12月31日净资产</b>	<b>678,987</b>	<b>31,366</b>	<b>20,368</b>	<b>-177,097</b>	<b>6,342</b>	<b>559,966</b>



## 报表四：现金流量表

2022 年 12 月 31 日截止的年度

(单位：千瑞郎)

	附注	2022	2021
<b>经营活动现金流量</b>			
当期盈余（赤字）	报表二	7,665	108,914
折旧和摊销	6和7	9,557	9,604
应收账款（增加）减少	5	8,287	-19,118
其他资产（增加）减少		-	7,995
预收款增加（减少）	11	-1,856	17,697
应付账款和应计项目（增加）减少	8	-1,469	4,015
应付转账款增加（减少）	10	7,684	9,183
准备金增加（减少）	12	79	-494
往来账户增加（减少）		-1,093	14,229
雇员福利变动(1)		32,889	32,973
利息、红利、投资和汇兑收益/损失(2)		95,821	-16,545
<b>经营活动净现金流量</b>		<b>157,564</b>	<b>168,453</b>
<b>投资活动现金流量</b>			
增加不动产、厂房和设备	7	-4,023	-1,748
处置不动产、厂房和设备	7	117	-
无形资产（增加）减少	6	-1,382	-717
投资（增加）减少	4	38,819	-178,500
投资公允价值增加（减少）	4	-97,285	14,644
投资红利和利息	18	6,530	5,459
<b>投资活动净现金流量</b>		<b>-57,224</b>	<b>-160,862</b>
<b>融资活动现金流量</b>			
融资租赁债务增加（减少）	14	-143	-66
<b>融资活动净现金流量</b>		<b>-143</b>	<b>-66</b>
<b>汇率变化对现金和现金等价物的影响</b>			
		<b>-5,066</b>	<b>-3,558</b>
<b>现金和现金等价物净增加（减少）</b>		<b>95,131</b>	<b>3,967</b>
<b>年初现金和现金等价物</b>	3	<b>147,507</b>	<b>143,540</b>
<b>年末现金和现金等价物</b>	3	<b>242,638</b>	<b>147,507</b>

(1) 包括通过净资产确认精算损益的影响；

(2) 已赚得的利息、已收到的红利、汇率变化对现金和现金等价物的影响以及投资损益。



## 报表五：预算与实际金额对比表 - 收入

2022 年 12 月 31 日截止的年度

(单位：千瑞郎)

	2022年 原始预算	2022年 更新预算	2022年 实际可比收入	2022年 差异
	(1)	(2)		(3)
分摊会费	17,498	17,498	17,605	107
收费				
PCT体系	362,434	377,290	380,786	3,496
马德里体系	78,451	85,210	85,289	79
海牙体系	5,833	6,440	7,206	766
里斯本体系	75	75	3	-72
收费小计	446,793	469,015	473,284	4,269
仲裁与调解	1,600	1,600	2,944	1,344
出版物	490	490	398	-92
其他/杂项	1,544	1,544	-2,285	-3,829
<b>收入共计</b>	<b>467,925</b>	<b>490,147</b>	<b>491,946</b>	<b>1,799</b>

(1) “原始预算”表示 2022/23 两年期核定工作计划和预算的第一年。两年期收入为 9.518 亿瑞郎，于 2021 年 10 月获得产权组织成员国大会核准。

(2) “更新预算”包括按照经济学和数据分析部 2022 年 10 月预测更新后的 PCT、马德里和海牙体系收入概算。

(3) 表示 2022 年“更新预算”与 2022 年 12 月 31 日截止年度的实际可比收入之间的差异。

## 报表五：预算与实际金额对比表 - 开支

2022 年 12 月 31 日截止的年度

(单位：千瑞郎)

	2022年 原始预算	2022年 调剂使用后 预算	2022年 实际可比开支	2022年 差异
	(1)	(2)		(3)
<b>部门</b>				
专利和技术	114,955	109,973	103,525	6,448
品牌和外观设计	40,063	39,239	37,596	1,643
版权和创意产业	15,813	16,294	14,843	1,451
区域和国家发展	34,475	34,947	31,322	3,625
基础设施和平台	18,747	18,109	16,767	1,342
全球挑战和伙伴关系	12,694	12,452	11,656	796
知识产权和创新生态系统	21,808	21,506	20,531	975
行政、财务和管理	131,132	128,394	120,731	7,663
未分拨	5,973	4,850	-	4,850
<b>开支共计</b>	<b>395,660</b>	<b>385,764</b>	<b>356,971</b>	<b>28,793</b>
<b>投资收益/(损失) (4)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-88,055</b>	<b>-88,055</b>
<b>净盈余/(赤字)</b>	<b>72,265</b>	<b>104,383</b>	<b>46,920</b>	<b>-57,463</b>
盈余的IPSAS调整 (5)			-28,535	
特别账户和储备金供货项目			-10,720	
<b>IPSAS制调整后净盈余</b>			<b>7,665</b>	

(1) “原始预算”表示 2022/23 两年期核定工作计划和预算的第一年。两年期预算为 7.938 亿瑞郎，于 2021 年 10 月获得产权组织成员国大会核准。

(2) “调剂使用后预算”包括截至 2022 年 12 月 31 日的预算调剂使用。

(3) 表示“2022 年调剂使用后预算”与 2022 年 12 月 31 日截止年度的实际可比开支之间的差异。

(4) 2022/23 年工作计划和预算中排除了投资收益/(损失)概算。

(5) 盈余的 IPSAS 调整详见本财务报表附注 16。

## 财务报表附注

### 附注 1：本组织的目标和预算

产权组织依照 1967 年 7 月 14 日在斯德哥尔摩签署、1979 年 9 月 28 日修正的《产权组织公约》运作。1974 年，产权组织被承认为联合国的一个专门机构。产权组织设在瑞士日内瓦，享有 1947 年联合国《专门机构特权和豁免公约》和 1970 年与瑞士联邦委员会签订的《总部协定》所赋予的特权和豁免，特别是免于缴纳多数形式的直接税和间接税。产权组织还在阿布贾、阿尔及尔、北京、东京、里约热内卢、莫斯科和新加坡设有驻外办事处，在纽约设有协调处。

产权组织的愿景是帮助构建一个任何地方的创新创造都得到知识产权的支持从而造福每个人的世界。为此，产权组织引领发展兼顾各方利益的包容性全球知识产权生态系统。为此，产权组织领导发展一个平衡和包容的全球知识产权生态系统。产权组织与成员国和其他利益攸关方合作，确保知识产权被各成员国视为创造就业、吸引投资、推动企业增长的工具，也是最终发展经济和社会以创造更加美好和可持续的未来的工具。

产权组织的资金来自本组织提供的各项服务所产生的收费、成员国缴纳的分摊会费以及成员国和其他捐助方的自愿捐助。本组织在两年期工作计划和预算的框架内运作，两年期计划和预算提供的批款构成成员国大会为该财政期间核准的预算支出授权。批款的批准为总干事提供了授权，使其能够在批款范围内为指定目的承付和授权支出并进行支付。

### 附注 2：重大会计政策

#### 编制基准

本财务报表是根据《国际公共部门会计准则》（IPSAS）编制的，并符合这些准则。财务报表以产权组织的报告货币和功能货币瑞士法郎为单位，所有数值均四舍五入至千位数。会计政策连贯应用于呈报的所有年度。

除非另有说明，财务报表在历史成本的基础上编制。现金流量表采用间接法编制。财务报表根据权责发生制和持续经营编制。

IPSAS 42 “社会福利”于 2019 年 1 月发布，原定实施日期为 2022 年 1 月 1 日，随后因 COVID-19 大流行推迟到 2023 年 1 月 1 日。这一准则不影响本组织的财务报表。

IPSAS 43 “租赁”于 2022 年 1 月公布，实施日期为 2025 年 1 月 1 日。产权组织目前正在分析这项准则的影响。

IPSAS 44 “持有待售的非流动资产和终止经营”于 2022 年 5 月发布，实施日期为 2025 年 1 月 1 日。预计这一准则不会影响本组织的财务报表。

#### 现金和现金等价物

现金和现金等价物包括库存现金、银行通知存款、90 天以内的存款及其他可随时变现且价值变动风险不大的短期高流动性投资。

#### 投资

根据投资目标的时间跨度，投资分为流动资产和非流动资产。如果时间跨度小于或等于一年，归为流动资产，超过一年的归为非流动资产。

#### 外汇交易

产权组织的功能货币是瑞士法郎。以其他货币进行的所有交易均按代表交易日现行汇率的联合国业务汇率（UNORE）或金融市场的同等可比基准折算成瑞郎。因结算此种交易而产生的已实现和未实现损益，以及在报告日折算以产权组织功能货币以外的货币计价的资产和负债而产生的已实现和未实现损益，在财务执行情况表中确认。

## 收入确认

向专利合作条约（PCT）体系、马德里体系和海牙体系申请收取的费用构成的交换交易收入，在公布之日确认。在报告日为未公布申请收到的收费收入递延到公布完成后。PCT 申请费中用于公布后收到的非英文可专利性报告翻译费的部分也递延到翻译完成后。PCT、马德里和海牙体系下的所有其他收费在提供费用所涉服务后确认。出版物收入在货物全部交付后入账。仲裁与调解服务收入在与提交所收到的费用所涵盖的请求有关的服务交付时确认。为交换交易收到的付款所产生的信用卡费用通过其他/杂项收入确认。

非交换交易收入，例如对可执行协议支持的特别账户的自愿捐助，在协议产生约束力时确认为收入，除非协议中包含具体履行或返还未支余额的相关条件。这类协议需要初步确认负债，以推迟收入确认，然后通过履行协议内的具体条件来解除负债，这时才确认收入。

分摊会费在摊款所涉预算期的每年年初确认为收入。

## 开支确认

开支在收到货物和交付服务时确认。

## 应收账款

交换交易应收账款包括通过 PCT、马德里和海牙体系向产权组织的知识产权服务用户收取的费用。一旦国际申请被提交，这些费用就按 PCT、马德里和海牙体系收费应收对价的公允价值计量。

非交换交易应收账款包括未收分摊会费。这些按应收对价的公允价值计量。记账的不可回收应收账款备抵额相当于大会在 1989 年和 1991 年采取行动冻结的分摊会费，加上按照《产权组织公约》第 11 条第 5 款失去表决权的成员国的应收会费。

## 不动产、厂房和设备

设备按成本减累计折旧和减值进行估值。如设备单位成本为 10,000 瑞郎或以上，则被确认为资产。处置的损益通过比较所得和资产的账面金额来确定，并计入财务执行情况表。包括捐赠的艺术品在内的遗产资产不在财务报表中估值。

土地以公允价值入账，公允价值由独立评估根据《国际评估准则》确定。公允价值的变动通过重估储备盈余直接在净资产中确认。在用大楼和建筑物的估值为落成时的建筑成本加上之后的改进，再减去累计折旧。对于截至 2010 年 1 月 1 日，即向 IPSAS 过渡之日在用建筑物的初始确认，落成时的价值是参照外部顾问计算的认定成本来确定的，代表建筑时每个组成部分的价值加上初始确认时存在的改进，减去基于每个组成部分剩余使用寿命的累计折旧。增加或延长未来经济利益或服务潜力的大楼和建筑物的重大翻修和改进的后续成本，按成本估值。

折旧是在不动产、厂房和设备的估计使用寿命内，采用直线法注销其全部成本。如果不动产、厂房和设备只在一年中的部分时间使用（由于在一年中的收购、处置或报废），则只对该资产使用的月份计算折旧。以下的使用寿命范围适用于不动产、厂房和设备的不同类别和组成部分：

类别/组成部分	预计使用寿命
<b>设备</b>	
通信和 IT 设备	5-10 年
车辆	15 年
家具和陈设	10 年
<b>建筑物</b>	
结构	50-100 年
外墙面	50 年
周边围挡/围墙	20-80 年
地面改造	40-50 年
屋顶	50-60 年
地板、墙壁、楼梯	50 年
地板铺设、墙面材料	20-40 年
专业配件	15-40 年
采暖和通风	25-30 年
卫生设施	40 年
电气装置	25-50 年
电梯	40 年

如果事件或情况的变化表明资产的账面价值可能无法收回，则对不动产、厂房和设备的账面价值进行减值审查。如果存在这种迹象，则对资产的可收回金额进行估计，以确定减值损失的程度（如有）。任何减值损失都在财务执行情况表中确认。

### 无形资产

无形资产按成本减去累计摊销和减值后入账。所有有限寿命的无形资产的摊销是以直线方式进行的，摊销率将在资产的使用寿命内注销其成本或价值。主要类别无形资产的使用寿命估计如下：

类别	预计使用寿命
外部购买的软件	5年
内部开发的软件	5年
许可证和权利	许可期/权利期

购买的计算机软件许可证根据购置和使用特定软件所产生的成本进行资本化。从外部购买的软件或软件许可证，如果单位成本达到或超过 20,000 瑞郎，则确认为资产。与内部开发供产权组织使用的软件直接相关的费用，只有在符合 IPSAS 31 规定的确认标准的情况下，才能作为无形资产予以资本化。直接费用包括软件开发雇员费用。

本组织通过购买获得的日内瓦州不动产使用权，已按历史成本确认，并在授权的剩余期限内摊销。日内瓦州无偿授予的不动产使用权，在授权结束后归还给该州，在财务报表中不作估值。

### 金融资产

金融资产初始按公允价值确认，通常为交易价格。金融资产的后续计量取决于其分类。产权组织将其金融资产分为按摊余成本计量或按公允价值计量且其变动计入盈余或赤字两种类型。这种分类取决于产权组织对金融资产的管理模式和金融资产的合同现金流特征。产权组织在前瞻性的基础上评估被分类为按摊余成本计量的金融资产相关预期信用损失。

### 金融负债

产权组织的金融负债初始按公允价值确认。初始确认后，金融负债随后按摊余成本计量。

### 衍生金融工具

产权组织使用远期货币合同等衍生金融工具来对冲外汇风险。这些金融工具初始在衍生工具合同签订之日按公允价值确认，随后按公允价值重新计量。

### 雇员福利

离职后健康保险（ASHI）、离职回国补助金和旅费以及长期累积年假的负债由独立精算师利用预计单位信贷法每年确定。对于离职后健康保险负债，精算收益和损失在净资产中确认。此外，对以下价值确定负债：短期累积年假、未使用的回籍假、已赚取但未支付的加班费、离职福利、绩效奖金以及在报告日应支付但未计入当期支出的教育补助金。

产权组织是参加联合国合办工作人员养恤基金（养恤基金）的成员组织，联合国大会设立该基金是为了向雇员提供退休、死亡、残疾和相关福利。养恤基金是一个注资的多雇主设定受益计划。根据基金条例第 3 条(b)款的规定，专门机构和参加联合国及专门机构薪金、津贴和其他服务条件共同制度的其他任何国际性政府间组织均可成为基金成员。

基金使参与组织面临与参与基金的其他组织现任和前任雇员有关的精算风险，其结果是没有一致和可靠的依据来向参与基金的各个组织分配债务、计划资产和费用。产权组织和基金与基金的其他参与组织一样，无法为会计目的充分可靠地确定产权组织在设定受益债务、计划资产和与该计划有关的费用中的比例份额。因此，产权组织根据 IPSAS 39 “雇员福利”的要求，将该计划视为设定提存计划。产权组织在本财政期间对基金的缴款在财务执行情况表中确认为开支。

## 租赁

融资租赁在财务状况表中按租赁项目的公允价值或租赁期开始时最低租赁付款的现值两者中较低者确认为资产和负债。融资费用在租赁期内计入盈余或赤字，以便对负债的剩余余额产生一个固定的定期利率。确认为资产的金额在其使用寿命内折旧。

经营性租赁付款在租赁期内以直线方式确认为开支。

## 准备金

当本组织因过去的事件而负有法定或推定的义务，而且很可能需要流出资源来履行该义务，并且可以对该义务的数额作出可靠的估计时，则确认准备金。

## 净资产

本组织的净资产是其储备金的余额，其中包括储备金（累计盈余、特别项目储备金和重估储备盈余）和周转基金。本组织还通过净资产直接确认精算收益和损失。本组织根据其储备金政策管理储备金水平。

本组织的累计盈余指的是报告年度和发生 IPSAS 影响后以前各期的累计净经营结果。产权组织的储备金政策规定了为一次性基本建设改进项目和特殊情况使用储备金的原则和批准机制。特别项目储备金包含由储备金供资的这些项目的批款，减去累计支出。重估储备盈余包括对本组织所有、用于建造新楼的土地进行重估的累计结果。周转基金的设立是为了在出现临时流动性不足的情况下为批款提供预付款，并用于成员国大会和各联盟大会决定的其他用途。周转基金的资金来自会费，由产权组织为各联盟的成员国受托持有。

## 分部报告

分部报告以组成产权组织的各联盟为基础。本组织发生的收入和开支根据产权组织大会批准的分配方法在各联盟之间进行分配（2022/23 年工作计划和预算附件四）。该方法根据直接收入和开支、工作人员人数和每个联盟的“支付能力”组合，将收入和开支分配给每个计划，然后分配给每个联盟。直接联盟开支要么全部、要么按计划管理人的估算分配给联盟。直接行政开支按相对人数比分配到联盟。间接联盟开支及相关间接行政开支按“支付能力”原则分配到联盟。如果联盟有高出储备金目标的储备金，其被视为有能力支持与联盟无直接联系的间接活动。“支付能力”被计算为一个联盟预计两年期收入与其直接联盟开支加直接行政开支之间的差额。根据各联盟的收入超出其直接支出的相对程度，计算每个联盟可以提供这种支持的程度。唯一的分部间费用是各联盟为支持特别账户而产生的计划支助费用。计划支助费用根据与提供自愿捐助的捐助方达成的协议中规定的直接支出总额的百分比从特别账户中扣除。由于所有权属于整个组织，产权组织的资产和负债没有分配给各个分部，但每个联盟在本组织净资产中的份额，包括储备金和周转金，按分部确认。

## 概算的使用

财务报表必然包括基于管理层所作概算和假设的金额。概算包括但不限于：离职后健康保险、离职回国补助金和旅费、长期累积年假负债（其价值由独立精算师计算）、其他雇员福利负债、诉讼准备金、应收账款的金融风险、应计费用和固定资产的减值程度。实际结果可能与这些概算不同。概算的变化反映在它们被知道的时期。

所有余额均以千瑞郎为单位，因此可能出现小的四舍五入差异。

## 附注 3：现金和现金等价物

	2022年12月31日	2021年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
库存现金	35	41
银行存款	87,713	47,718
3个月内定期存款	127,746	66,404
通知存款	19,361	17,756
<b>经营和核心现金共计</b>	<b>234,855</b>	<b>131,919</b>
银行存款	7,783	15,588
<b>战略现金共计</b>	<b>7,783</b>	<b>15,588</b>
<b>现金和现金等价物总计</b>	<b>242,638</b>	<b>147,507</b>

## 附注 4：投资

	2022年12月31日	2021年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
3个月以上定期存款（经营现金）	51,319	66,288
衍生金融工具	2,329	3,175
<b>流动投资</b>	<b>53,648</b>	<b>69,463</b>
中期投资组合（核心现金）	662,560	675,881
长期投资组合（战略现金）	211,933	221,616
<b>非流动投资</b>	<b>874,493</b>	<b>897,497</b>
<b>投资共计</b>	<b>928,141</b>	<b>966,960</b>

衍生金融工具是远期外汇合同。在截至 2022 年 12 月 31 日的一年中，经营现金、核心现金和战略现金投资的价值变动如下：

	经营现金投资	核心现金投资	战略现金投资
	(单位：千瑞郎)		
<b>2022年1月1日投资公允价值</b>	<b>66,288</b>	<b>675,881</b>	<b>221,616</b>
补充投资	-	52,320	16,663
已投资红利	-	2,949	1,294
处置投资	-14,969	-	-1,100
投资汇兑收益/（损失）	-	1,453	702
公允价值增加/（减少）	-	-70,043	-27,242
<b>2022年12月31日投资公允价值</b>	<b>51,319</b>	<b>662,560</b>	<b>211,933</b>



## 附注 5：应收账款

	2022年12月31日	2021年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
分摊会费	1,981	1,439
自愿捐助	-	2
<b>应收会费</b>	<b>1,981</b>	<b>1,441</b>
PCT债务人	60,092	62,283
马德里债务人	213	130
其他应收账款	10,892	9,752
预付款和预付金	5,992	5,738
FIPOI贷款	-	8,113
<b>交换交易应收账款</b>	<b>77,189</b>	<b>86,016</b>
<b>应收账款共计</b>	<b>79,170</b>	<b>87,457</b>

其他应收账款包括美国应偿还税款、瑞士应偿还税款、UPOV 应偿还支出、信用卡债务人和其他债务人。预付款和预付金包括预付的工作人员教育补助金、预付给联合国开发计划署的资金和其他预付支出。

2022 年 1 月 25 日，本组织全额收到了给国际组织不动产基金会（FIPOI）贷款的 810 万瑞郎剩余余额。这笔还款是在产权组织终止瑞士日内瓦莫里永街大楼的租约后应付给产权组织的。

## 附注 6：无形资产

2022年变动	地表权	外部购买的软件	内部开发的软件	正在开发的无形资产	共计
	(单位：千瑞郎)				
<b>2022年1月1日</b>					
账面总额	34,290	772	4,419	1,078	<b>40,559</b>
累计摊销	-11,357	-733	-4,344	-	<b>-16,434</b>
<b>账面净额</b>	<b>22,933</b>	<b>39</b>	<b>75</b>	<b>1,078</b>	<b>24,125</b>
<b>2022年变动</b>					
增加	-	-	-	1,382	<b>1,382</b>
转账	-	-	-	-	-
处置	-	-	-	-	-
处置摊销	-	-	-	-	-
摊销	-439	-8	-75	-	<b>-522</b>
<b>2022年变动共计</b>	<b>-439</b>	<b>-8</b>	<b>-75</b>	<b>1,382</b>	<b>860</b>
<b>2022年12月31日</b>					
账面总额	34,290	772	4,419	2,460	<b>41,941</b>
累计摊销	-11,796	-741	-4,419	-	<b>-16,956</b>
<b>账面净额</b>	<b>22,494</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>2,460</b>	<b>24,985</b>



2021年变动	地表权	外部购买的软件	内部开发的软件	正在开发的无形资产	共计
(单位: 千瑞郎)					
<b>2021年1月1日</b>					
账面总额	34,290	733	4,950	-	<b>39,973</b>
累计摊销	-10,917	-733	-4,295	-	<b>-15,945</b>
<b>账面净额</b>	<b>23,373</b>	<b>-</b>	<b>655</b>	<b>-</b>	<b>24,028</b>
<b>2021年变动</b>					
增加	-	39	-	1,078	<b>1,117</b>
转账	-	-	-	-	<b>-</b>
处置	-	-	-531	-	<b>-531</b>
处置摊销	-	-	131	-	<b>131</b>
摊销	-440	-	-180	-	<b>-620</b>
<b>2021年变动共计</b>	<b>-440</b>	<b>39</b>	<b>-580</b>	<b>1,078</b>	<b>97</b>
<b>2021年12月31日</b>					
账面总额	34,290	772	4,419	1,078	<b>40,559</b>
累计摊销	-11,357	-733	-4,344	-	<b>-16,434</b>
<b>账面净额</b>	<b>22,933</b>	<b>39</b>	<b>75</b>	<b>1,078</b>	<b>24,125</b>

位于日内瓦市小萨科奈的 4008 号地块的地表权于 1996 年从世界气象组织（气象组织）购得。这些权利是由日内瓦共和国和州政府授予气象组织的。在购买之日，原始权利的剩余期限为 78 年，将于 2073 年到期，除非该州延长。产权组织已被日内瓦共和国和州授予阿帕德·鲍格胥和赫奥尔赫·博登豪森大楼所在土地的地表权。这些地表权是本组织无偿获得的，由于本组织无权处置这些权利，因此在财务报表中没有确认价值。

## 附注 7：不动产、厂房和设备

2022年变动	建筑物	土地	设备	共计
(单位: 千瑞郎)				
<b>2022年1月1日</b>				
账面总额	404,280	33,922	6,697	<b>444,899</b>
累计折旧	-88,671	-	-4,973	<b>-93,644</b>
<b>账面净额</b>	<b>315,609</b>	<b>33,922</b>	<b>1,724</b>	<b>351,255</b>
<b>2022年变动</b>				
增加	3,875	-	148	<b>4,023</b>
重估值	-	-	-	<b>-</b>
处置	-3,162	-	-865	<b>-4,027</b>
处置折旧	3,094	-	816	<b>3,910</b>
折旧	-8,644	-	-391	<b>-9,035</b>
<b>2022年变动共计</b>	<b>-4,837</b>	<b>-</b>	<b>-292</b>	<b>-5,129</b>
<b>2022年12月31日</b>				
账面总额	404,993	33,922	5,980	<b>444,895</b>
累计折旧	-94,221	-	-4,548	<b>-98,769</b>
<b>账面净额</b>	<b>310,772</b>	<b>33,922</b>	<b>1,432</b>	<b>346,126</b>

2021年变动	建筑物	土地	设备	共计
(单位: 千瑞郎)				
<b>2021年1月1日</b>				
账面总额	402,745	33,922	6,688	<b>443,355</b>
累计折旧	-80,154	-	-4,710	<b>-84,864</b>
<b>账面净额</b>	<b>322,591</b>	<b>33,922</b>	<b>1,978</b>	<b>358,491</b>
<b>2021年变动</b>				
增加	1,535	-	213	<b>1,748</b>
重估值	-	-	-	-
处置	-	-	-204	<b>-204</b>
处置折旧	-	-	204	<b>204</b>
折旧	-8,517	-	-467	<b>-8,984</b>
<b>2021年变动共计</b>	<b>-6,982</b>	<b>-</b>	<b>-254</b>	<b>-7,236</b>
<b>2021年12月31日</b>				
账面总额	404,280	33,922	6,697	<b>444,899</b>
累计折旧	-88,671	-	-4,973	<b>-93,644</b>
<b>账面净额</b>	<b>315,609</b>	<b>33,922</b>	<b>1,724</b>	<b>351,255</b>

产权组织持有完全折旧的设备, 这些设备仍在使用, 账面总额为 270 万瑞郎。建造新楼的土地最初是本组织在 1998 年以 1,360 万瑞郎的成本购买的, 但以独立评估师根据国际评估标准确定的公允价值持有。所有定期重估的净结果共计 2,040 万瑞郎, 被列入构成产权组织净资产一部分的重估储备盈余。土地的最近一次估值是由独立评估师在 2020 年 12 月 31 日进行的。市场价值是通过以适当的投资收益率将财产的未来潜在收入流资本化来估算的。潜在收入是基于市场上的可比租金, 考虑空间的质量和位置。收益率的选择参考了收入的感知质量和持续时间以及租金进一步增长的潜力, 并与可比销售提供的证据进行了交叉参考。对于 2022 年, 对现有的市场数据进行了审查, 包括日内瓦的办公室租金, 以确保 2020 年的估值更新不会导致土地的公允价值发生重大变化。

产权组织持有的遗产资产称为艺术品, 是由成员国代表或官员或其他公私实体或个人捐赠或出借给本组织的物品。产权组织持有的艺术品包括绘画、雕塑、装饰物、历史文件和其他物品。截至 2022 年 12 月 31 日, 本组织共持有 740 件归类为艺术品的物品。根据 IPSAS 17, 产权组织选择不在财务状况表中确认艺术品为资产。这 740 件物品的分类如下:

艺术品数目	2022	2021
裱框艺术品	193	188
装饰物	113	103
雕塑	82	76
其他纪念物	60	49
家具	38	38
挂毯/地毯	35	34
陶瓷/瓷器	26	22
原始艺术	23	23
银器	20	20
其他艺术品	150	132
<b>共计</b>	<b>740</b>	<b>685</b>

根据《产权组织财产管理政策》和相关的《财产管理手册》, 本组织为艺术品的管理制定了流程和程序, 包括最终确定一件物品是否被视为艺术品。艺术品被存放在受控进入的仓库中, 直到作出与物品放置有关的决定。大多数小型和脆弱的艺术品都存放在封闭的柜子里。已对专用仓库进行改进, 加强防潮防尘, 正在考虑采取措施, 进一步防止可能的水损。此外, 放置在产权组织建筑物大厅、办公室和办公楼层的艺术品也受益于现有的安保措施。所有艺术品都记录在产权组织 ERP 系统的资产管理模块中, 并被纳入本组织的年度实物盘点程序。应捐助方要求, 向其提供艺术品由产权组织持有的正式确认书。

## 附注 8：应付账款和应计项目

	2022年12月31日	2021年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
贸易债权人 - 应付账款	16,126	18,383
杂项短期负债	1,019	656
其他贸易债权人	932	507
<b>应付账款和应计项目共计</b>	<b>18,077</b>	<b>19,546</b>

应付账款和应计项目包括从供应商处收到的尚未结算的发票，包括瑞郎以外货币应付发票的重估。

## 附注 9：雇员福利

	2022年12月31日	2021年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
累积假期（员额）	1,234	1,594
累积假期（临时工作人员）	378	417
离职福利	410	380
已关闭养恤基金	351	315
离职回国补助金和旅费	2,515	2,515
回籍假	812	1,544
加班费和补休	46	31
教育补助金	2,160	2,080
绩效奖励	640	427
离职后健康保险	7,874	6,706
其他雇员福利	103	-
<b>雇员福利流动负债共计</b>	<b>16,523</b>	<b>16,009</b>
已关闭养恤基金	994	2,332
累积假期（员额）	15,797	18,698
离职回国补助金和旅费	10,805	11,738
离职后健康保险	460,760	567,017
<b>雇员福利非流动负债共计</b>	<b>488,356</b>	<b>599,785</b>
<b>雇员福利负债合计</b>	<b>504,879</b>	<b>615,794</b>

长期雇员福利包括离职后健康保险（ASHI）、离职回国补助金和旅费以及累积假期（员额）：

**离职后健康保险：**退休工作人员（及其配偶、受抚养子女和遗属）如果在离职后继续参加集体医疗保险计划，就有资格享受离职后健康保险。根据产权组织的《工作人员条例与细则》，每月医疗保险费的 65% 份额由本组织支付。从 2023 年 1 月 1 日起，成人每月的医疗保险费为 656.10 瑞郎，儿童为 291.25 瑞郎。

**离职回国补助金和旅费：**本组织有合同义务在某些国际征聘工作人员离职时为其提供离职回国补助金、旅费和搬家等福利。

**累积年假（员额）：**累积年假被列为持有长期、连续或定期合同的工作人员的长期雇员福利。员额工作人员在某一年最多可以累积 15 天年假，总累积天数为 60 天。在离职时，有累积年假的员额工作人员可以获得相当于其累积年假期间工资的替代付款，最多不超过 60 天。

离职后健康保险、离职回国补助金和旅费以及累积假期（员额）的雇员福利负债由独立精算师计算。精算假设对员工福利负债的计算金额有重大影响。关于影响离职后健康保险负债规模的因素，其描述包括在本财务报表之前

的财务报表讨论和分析中。确定这些负债所采用的主要精算假设详见下文。贴现率使用 AA 级公司债券收益率曲线确定：

	2022年 12月 31日	2021年 12月 31日
<b>离职后健康保险</b>		
贴现率	2.50%	0.50%
贴现率货币	瑞郎、欧元、美元（加权）	瑞郎、欧元、美元（加权）
医疗费用趋势率	2.80%	2.50%
年度医疗报销费用（按年龄）：	报销费用瑞郎	报销费用瑞郎
50	5,556	5,088
55	6,195	5,673
60	7,250	6,639
65	9,610	8,800
70	11,343	10,387
75	12,397	11,353
80	16,728	15,319
85	17,233	15,781
<b>离职回国补助金和旅费</b>		
贴现率	5.10%	2.60%
贴现率货币	美元	美元
薪资增幅	2.88%	2.70%
<b>累积假期（员额）</b>		
贴现率	2.10%	0.20%
贴现率货币	瑞郎	瑞郎
薪资增幅	包含：	包含：
	通货膨胀 1.20%	通货膨胀 0.90%
	生产率 0.50%	生产率 0.50%
	绩效表 0.97%-6.07%	绩效表 0.97%-6.07%

离职后健康保险的设定受益债务现值采用预计单位信贷法确定，包括对估计的未来现金流出进行贴现。根据 IPSAS，本组织的离职后健康保险负债被认为是没有资金的，因为没有在法律上独立的实体或基金中持有计划资产，因此没有从财务状况表确认的负债中扣除计划资产。然而，应该指出的是，本组织已经建立了单独的基金（战略现金），用于未来为离职后雇员福利负债提供资金。下表详细说明了财务执行情况表中确认的离职后健康保险开支：

	2022年 12月 31日	2021年 12月 31日
	（单位：千瑞郎）	
利息成本	2,852	1,351
当期偿债费用	40,211	36,154
财务执行情况表中确认的开支	<b>43,063</b>	<b>37,505</b>

下表详细说明了离职后健康保险设定受益债务的变化，包括精算收益/（损失）的影响：

	2022年12月31日	2021年12月31日
(单位：千瑞郎)		
年初设定受益债务	573,723	452,755
利息成本	2,852	1,351
当期偿债费用	40,211	36,154
已缴提存	-4,348	-4,017
债务的精算（收益）/损失：		
经验（收益）/损失	-3,748	-4,430
医疗费用趋势率	42,902	-54,819
贴现率	-239,904	-25,997
其他	1,780	-
财务假设变动产生的（受益）/损失	-195,222	-80,816
医疗报销费用	54,317	179,579
其他人口学假设	849	-6,853
人口学假设变动产生的（收益）/损失	55,166	172,726
年末确认的设定受益债务	468,634	573,723

从上表可以看出，2022 年离职后健康保险负债中最重要的变动是由于贴现率的提高而产生的精算收益的结果，贴现率从 0.50% 上升到 2.50%。精算损失是由于医疗费用趋势率的提高，以及更高的医疗报销费用假设而产生的。对于 2021 年的负债计算，独立精算师对报销费用数据进行了详细分析，以确定每个年龄段的医疗报销费用。在审查了 2021 年和 2022 年的报销费用数据后，对每个年龄段的这一费用假设增加了 9.20%。

提存，即本组织为离职后健康保险支付的保险费用，在 2022 年总计为 430 万瑞郎（2021 年为 400 万瑞郎）。2023 年对离职后健康保险的预期提存，即医疗报销费用，为 790 万瑞郎。截至 2022 年 12 月 31 日，设定受益债务的加权平均期限为 19 年。下表详细列出了 2022 年和前四年设定受益债务现值和离职后健康保险负债的经验调整：

	2022	2021	2020	2019	2018
(单位：千瑞郎)					
设定受益债务	468,634	573,723	452,755	313,694	303,128
计划负债的经验（收益）/损失调整	-3,748	-4,430	2,400	-37,983	-3,092

以下敏感度分析显示了重大精算假设——贴现率和医疗费用趋势率的变化会对设定受益债务产生何种影响。根据历史变动，分析中使用的百分比变化被认为是合理的：

	贴现率下降 1% 1.50%	应用的贴现率 2.50%	贴现率增加 1% 3.50%
(单位：千瑞郎)			
2022年12月31日的设定受益债务	571,887	468,634	389,498
变动百分比	22.0%		-16.9%
	医疗费用趋势率 下降 1% 1.80%	应用的医疗费用 趋势率 2.80%	医疗费用趋势率 增加 1% 3.80%
(单位：千瑞郎)			
2022年12月31日的设定受益债务	391,855	468,634	566,508
变动百分比	-16.4%		20.9%

#### 联合国合办工作人员养恤基金

《基金条例》规定，养恤金联委会应至少每三年由顾问精算师对基金进行一次精算估值。养恤金联委会的做法是，每两年采用开放式群体总额法进行一次精算估值。精算估值主要是为了确定基金的当前和未来估计资产是否足以支付其债务。

产权组织对基金的财务义务包括按联合国大会规定的费率缴款（目前参与人为 7.9%，成员组织为 15.8%），以及缴付《基金条例》第 26 条规定的任何精算欠额的份额。只有在联合国大会根据估值日对基金精算充足性的评估，确定需要缴付欠额后援引第 26 条的规定时，才应缴付欠额。每个成员组织对上述欠额的应缴额，按估值之日前三年内所缴款项总额的比例计算。

基金的最新精算估值是在 2021 年 12 月 31 日完成的，基金将在其 2022 年的财务报表中使用 2021 年 12 月 31 日至 2022 年 12 月 31 日的参与数据向前滚动。

2021 年 12 月 31 日的精算估值导致精算资产与精算负债的资金到位率为 117.0%（2019 年估值为 107.1%）。如果不考虑目前的养老金调整制度，资金到位率为 158.2%（2019 年估值为 144.4%）。

在评估了基金的精算充足性后，顾问精算师的结论是，截至 2021 年 12 月 31 日，不需要根据《基金条例》第 26 条进行欠额缴付，因为资产的精算价值超过了计划中所有应计负债的精算价值。此外，截至估值日，资产的市场价值也超过了所有应计负债的精算价值。在编写本报告时，大会还没有援引第 26 条的规定。

如果由于精算欠额而援引第 26 条，无论是在基金的持续经营期间还是由于基金的终止，每个成员组织需要缴付的欠额将基于该成员组织在估值日前三年内向基金支付的缴款总额中的比例。前三年（2019 年、2020 年和 2021 年）基金的缴款总额为 85.0527 亿美元，其中 1.64% 是由产权组织缴纳的（包括参与人和本组织的缴款）。

2022 年，产权组织向基金的缴款（仅包括本组织的缴款）为 3,040 万瑞郎（2021 年为 2,890 万瑞郎）。预计 2023 年应缴款约为 3,060 万瑞郎。

根据联合国大会的决定和养恤金联委会的肯定建议，可以终止基金的成员资格。根据前成员组织与基金共同商定的安排，应将终止之日基金总资产的一定比例支付给前成员组织，专门用于支付其在该日参加基金的工作人员。该数额由养恤金联委会根据终止日对基金资产和负债的精算估值确定；资产中超出负债的部分不包括在该数额中。

联合国审计委员会对基金进行年度审计，每年向养恤金联委会和联合国大会报告审计情况。基金公布其投资的季度报告，可访问基金的网站查阅：[www.unjspf.org](http://www.unjspf.org)。

## 附注 10：应付转账款

	2022年12月31日	2021年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
马德里联盟收费	71,645	64,575
马德里联盟预缴款	28,150	32,708
海牙联盟分配款	1,079	847
马德里联盟和海牙联盟待分费	10,027	5,256
仲裁与调解中心预缴款	1,797	1,730
PCT国际检索单位	1,654	1,782
应付给国际检索单位的受理局检索费	732	497
里斯本联盟收费	11	16
<b>应付转账款共计</b>	<b>115,095</b>	<b>107,411</b>

本组织代表《马德里协定》和《议定书》以及《海牙协定共同实施细则》的缔约方收取费用。本组织的 PCT 国际局向申请人收取资金以支付国际检索单位的费用。此外，本组织还收取费用，直接支付给仲裁与调解中心处理的案件的调解员、仲裁员或专家。本组织临时持有这些资金，直到根据本组织管理的各项条约和协定将其转给最终受益人。

## 附注 11：预收款

	2022年12月31日	2021年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
马德里联盟预缴款	7,393	8,632
工业品外观设计预缴款	2,475	2,560
里斯本联盟预缴款	436	395
PCT/IBRO预缴款	303	721
预缴会费	3,442	4,992
PCT体系递延收入	298,614	299,149
马德里体系递延收入	3,121	2,661
海牙体系递延收入	793	452
非交换递延收入	17,164	15,967
FIPOI递延收入	59	59
其他递延收入	-	9
<b>流动预收款小计</b>	<b>333,800</b>	<b>335,597</b>
FIPOI递延收入	3,519	3,578
<b>非流动预收款小计</b>	<b>3,519</b>	<b>3,578</b>
<b>预收款共计</b>	<b>337,319</b>	<b>339,175</b>

## 附注 12：准备金

	(单位：千瑞郎)
<b>2020年12月31日余额</b>	<b>986</b>
<b>2021年变动</b>	
已补充准备金	167
已用数额	-487
未用数额转回	-174
<b>2021年12月31日余额</b>	<b>492</b>
<b>2022年变动</b>	
已补充准备金	214
已用数额	-1
未用数额转回	-134
<b>2022年12月31日余额</b>	<b>571</b>

2022 年 12 月 31 日的准备金包括产权组织员工在产权组织申诉委员会和劳工组织行政法庭与本组织发生争议的案件。

## 附注 13：或有资产和负债

截至报告日，本组织可能为产权组织申诉委员会和劳工组织行政法庭案件所产生的索赔支付的或有负债的估计价值为 101,500 瑞郎。

国际电子计算中心（电算中心）是根据联合国大会第 2741（XXV）号决议于 1971 年 1 月成立的。电算中心向联合国系统的伙伴和用户信息技术和通信服务。作为受电算中心任务规定约束的合作伙伴，产权组织将按比例对电算中心任务规定中所列的电算中心服务活动引起的或与之有关的任何第三方索赔或责任负责。截至 2022 年 12



月 31 日，没有任何影响产权组织的已知索赔。在解散之前，资产的所有权属于电算中心。解散时，所有资产和负债在伙伴组织之间的分配，应由管理委员会按届时确定的公式商定。

## 附注 14：租赁

### 产权组织作为承租人

本组织根据经营性租赁安排租赁仓库和储存设施、办公场所、汽车以及印刷和复印设备。在这些安排下，2022 年确认为支出的租赁付款总额为 110 万瑞郎（2021 年为 170 万瑞郎）。不可撤销的经营性租赁下未来最低租赁付款价值见下表：

经营性租赁	2022年12月31日	2021年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
不超过一年	410	480
一至五年	-	169
超过五年	-	-
<b>最低租赁付款总计</b>	<b>410</b>	<b>649</b>

本组织还根据一项融资租赁安排租赁设备。在报告日，该设备的账面净额为 30 万瑞郎，年度折旧费用为 10 万瑞郎。融资租赁项下未来最低租赁付款的总价值及其现值见下表：

融资租赁	2022年12月31日	2021年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
不超过一年	169	177
一至五年	183	368
超过五年	-	-
<b>最低租赁付款总计</b>	<b>352</b>	<b>545</b>
未来融资费用	-42	-92
<b>最低租赁付款现值</b>	<b>310</b>	<b>453</b>

### 产权组织作为出租人

本组织签订了若干协议，向第三方出租其总部大楼内或大楼上的空间。这些租约都是可由产权组织取消的，但要遵守协议中规定的通知期。2022 年，这些安排的租金收入总额为 60 万瑞郎（2021 年为 60 万瑞郎）。

经营性租赁	2022年12月31日	2021年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
不超过一年	337	359
一至五年	-	57
超过五年	-	-
<b>最低租赁付款总计</b>	<b>337</b>	<b>416</b>

## 附注 15：关联方交易

	2022		2021	
	人数	薪酬总额	人数	薪酬总额
	(全职当量)	(单位：千瑞郎)	(全职当量)	(单位：千瑞郎)
总干事、副总干事和助理总干事	9.00	3,351	9.00	3,349
高级官员	11.25	3,552	11.25	3,574



产权组织由产权组织大会管理，大会由属于任何联盟成员的《产权组织公约》成员国的代表组成。这些代表不从产权组织领取薪酬。产权组织由一名总干事以及多名副总干事和助理总干事及官员（关键管理人员）管理，他/她们由本组织支付薪酬。支付给关键管理人员的薪酬总额包括根据《工作人员条例与细则》支付的、适用于所有工作人员的薪金、津贴、法定旅行和其他应享权利。此外，总干事、副总干事和助理总干事还领取交际津贴。关键管理人员是养恤基金的成员，这些人员和产权组织向该基金缴费，他/她们也有资格参加集体医疗保险计划。关键管理人员及其薪酬总额详见上表。没有向关键管理人员或其近亲属提供其他类别工作人员所没有的贷款。没有向关键管理人员或其近亲属提供任何其他薪酬或补偿。

产权组织没有受控实体，在其他实体中也没有根据 IPSAS 34-38 需要披露的权益。产权组织是养恤基金的成员，其某些前工作人员是产权组织已关闭养恤基金（CROMPI）的成员。产权组织与国际植物新品种保护联盟（UPOV）有关系，由产权组织总干事担任 UPOV 的秘书长。UPOV 的职务完全独立于产权组织行使其职能。根据 1982 年 11 月 26 日产权组织与 UPOV 的协议条款，产权组织负责向 UPOV 提供场地、人事管理、财务管理、采购服务和其他行政支助。UPOV 根据该协议的条款向产权组织偿付此类服务的费用。2022 年，产权组织从 UPOV 收到 61.8 万瑞郎，用于支付这些服务的费用。此外，产权组织还接收以 UPOV 名义支付的资金的偿还款。

## 附注 16：报表五和报表二的对账

产权组织工作计划和预算是根据《财务条例与细则》，按修正的权责发生制制定的，由成员国大会批准。产权组织的预算由成员国大会每两年通过一次，但两个年度中的每个年度都有单独的概算。2022/23 两年期工作计划和预算为该两年期的支出确定了 7.938 亿瑞郎的预算。产权组织 2022 年绩效报告既解释了原始预算与调剂使用后最终预算之间的变化，也解释了预算金额与实际金额之间的重大差异。产权组织的预算和财务决算采用两种不同的基准编制。财务状况表、财务执行情况表、净资产变动表和现金流量表是按完全的权责发生制编制的，而预算与实际金额对比表（报表五）则按修正的权责发生制编制。按照 IPSAS 24 的要求，在报表五所列示的实际可比金额与财务决算中的实际金额之间进行对账，分别说明任何基准、时间和实体的差异。

### 2022 年对账

	经营	投资	融资	共计
	(单位：千瑞郎)			
<b>实际可比金额（报表五）</b>	<b>46,920</b>	-	-	<b>46,920</b>
折旧和摊销	-9,557	-	-	-9,557
房地产、厂房和设备与无形资产的资本化/处置	-	5,288	-	5,288
融资租赁调整	-	-	143	143
雇员福利负债变动	-23,267	-	-	-23,267
应收账款备抵金变动	70	-	-	70
特别账户收入确认	-1,212	-	-	-1,212
<b>基础差异总额</b>	<b>-33,966</b>	<b>5,288</b>	<b>143</b>	<b>-28,535</b>
储备金供资项目	-11,962	-	-	-11,962
特别账户	1,242	-	-	1,242
<b>实体差异总额</b>	<b>-10,720</b>	-	-	<b>-10,720</b>
<b>财务执行情况表（报表二）实际金额</b>	<b>2,234</b>	<b>5,288</b>	<b>143</b>	<b>7,665</b>

## 附注 17：开支

	2022	2021
	(单位：千瑞郎)	
员额	241,272	235,231
临时工作人员	8,718	8,862
其他工作人员费用	-354	538
<b>人事费共计</b>	<b>249,636</b>	<b>244,631</b>
实习生	459	388
产权组织研究金	7,297	5,308
<b>实习生和产权组织研究金共计</b>	<b>7,756</b>	<b>5,696</b>
工作人员出差	2,078	68
第三方差旅	5,118	661
培训和相关差旅补助金	1,086	735
<b>差旅、培训和补助金共计</b>	<b>8,282</b>	<b>1,464</b>
会议	3,567	2,269
出版	4	15
个人订约承办事务	16,928	16,243
其他订约承办事务	78,727	81,300
<b>订约承办事务共计</b>	<b>99,226</b>	<b>99,827</b>
房舍建筑与维修	22,892	21,320
通信	828	1,098
交际费与其他营业费用	769	1,096
联合国共同服务	823	489
<b>营业费用共计</b>	<b>25,312</b>	<b>24,003</b>
用品与材料	2,740	3,247
家具与设备	48	182
<b>设备和用品</b>	<b>2,788</b>	<b>3,429</b>
<b>折旧和摊销</b>	<b>9,557</b>	<b>9,604</b>
<b>财务成本</b>	<b>256</b>	<b>244</b>
<b>开支共计</b>	<b>402,813</b>	<b>388,898</b>

## 附注 18：投资损益

	2022	2021
	(单位：千瑞郎)	
投资公允价值增加(减少)	-97,285	14,644
红利	6,530	5,464
活期账户和存款利息	241	-19
投资利息	-	-5
投资管理与行政成本	-577	-572
投资汇兑收益(损失)	2,155	4,004
金融工具汇兑收益(损失)	881	-803
<b>投资收益/(损失)总计</b>	<b>-88,055</b>	<b>22,713</b>

投资的公允价值减少 9,730 万瑞郎，是本组织的核心现金和战略现金组合资产在报告日的估值变动。

## 附注 19：金融工具

## 金融工具概述

金融工具的分类如下：

金融资产和负债	类别
现金和现金等价物	摊余成本
应收账款	摊余成本
贷款	摊余成本
应付账款和应计项目	摊余成本
应付转账款	摊余成本
往来账户	摊余成本
衍生资产和负债	按公允价值且其变动计入盈余和赤字
经营现金产生的短期投资	按公允价值且其变动计入盈余和赤字
经营现金产生的持有至到期的投资	摊余成本
核心现金和战略现金产生的投资	按公允价值且其变动计入盈余和赤字

各类金融资产和负债的账面金额如下：

	2022年12月31日	2021年12月31日
	(单位：千瑞郎)	
<b>金融资产</b>		
摊余成本	367,135	295,514
按公允价值且其变动计入盈余和赤字	876,822	900,672
<b>账面价值共计</b>	<b>1,243,957</b>	<b>1,196,186</b>
<b>金融负债</b>		
摊余成本	218,325	213,346
<b>账面价值共计</b>	<b>218,325</b>	<b>213,346</b>

本组织面临着在正常经营过程中出现的某些外汇、信贷、利率、价格和流动性风险。本附注介绍了有关本组织面临的上述各项风险以及衡量和管理风险的政策和程序的信息。

本组织根据其投资政策来管理投资。该政策包含两项具体的投资政策，一项涉及经营和核心现金，另一项涉及战略现金。经营现金是本组织为满足日常支付要求并确保在流动资产中拥有相当于目标储备金的金额所需的现金。

核心现金是在扣除经营现金和战略现金后剩余的现金余额。战略现金是指为离职后雇员福利负债（包括离职后健康保险）供资而保留的现金。

### 公允价值

金融资产和负债的公允价值是按该工具在自愿者之间的当前交易中可以交换的金额列入的，但强制出售或清算除外。以下方法和假设被用来估计公允价值：

- 现金和短期存款、交换交易的应收账款、应付账款和其他流动负债与它们的账面金额接近，主要原因是这些工具的到期时间短；
- 有价投资（公开交易的投资基金）基于报告日的报价；
- 衍生金融工具基于报价，并根据报告日的联合国业务汇率进行调整；
- 贷款和应收账款由本组织根据利率和风险特征等参数进行评估。

对于产权组织在报告日的金融资产和负债，账面金额等于公允价值。

### 公允价值层次

对于被归类为按公允价值且其变动计入盈余和赤字的工具，公允价值分为以下层次：

- 相同资产和负债在活跃市场上的报价（未经调整）（第一层）；
- 资产或负债除归入第一层的报价外直接或间接可观察的输入值（第二层）；
- 资产或负债非基于可观察市场数据的输入值（第三层）。

金融资产和负债	公允价值层次
现金和现金等价物	第一层
衍生资产和负债	第二层
核心现金和战略现金产生的投资	第一层

### 信用风险

信用风险是指如果金融工具的交易对手未履行其合同义务，本组织将遭受财务损失的风险，它主要产生于本组织的贷款、应收账款、现金和现金等价物以及投资。金融资产的账面金额代表最大的信用风险。为财务报告目的，产权组织计算与其金融资产相关的预期信用损失备抵。

本组织来自非交换交易的应收账款几乎全部来自代表主权政府的成员国，因此与信用有关的风险被认为很小。对应收账款的资产价值设立了一项备抵金，以反映短期内预计不会付款的应收账款。该备抵金包括根据《产权组织公约》第 11 条第 5 款失去表决权的成员国的欠款，以及根据 1989 年和 1991 年大会的行动被冻结的最不发达国家会费。

根据本组织的投资政策，存款只能在短期信用等级至少为 A-2/P-2 或长期信用等级至少为 A/A2 的机构中持有。货币市场投资、债券、票据或其他债务以及产权组织直接购买的其他固定收益产品，只能在短期信用等级至少为 A-3/P-3 或长期信用等级至少为 BBB-/Baa3 的机构中持有。如果以集合市场交易基金的股份形式购买，投资组合中至少 65% 的持股必须是投资级（AAA/Aaa 至 BBB-/Baa3），而余额中最多 35% 可持有高收益债券（BB+/Ba1 至 C/Ca）。截至 2022 年 12 月 31 日，现金及现金等价物和投资所附的信用评级如下：

短期信用评级	A-1+	A-1	A-2/P-2	未评级 (1)	合计
2022年12月31日 (单位：千瑞郎)					
现金和现金等价物	448	142,288	99,849	53	242,638
投资	-	51,319	-	874,493	925,812
	<b>448</b>	<b>193,607</b>	<b>99,849</b>	<b>874,546</b>	<b>1,168,450</b>
百分比	0.0%	16.7%	8.5%	74.8%	100.0%

(1) 未评级余额包括库存现金和非流动投资。产权组织持有的非流动投资是未经信用评级机构评级的投资基金，但其下的投资是根据产权组织的投资政策进行的。

## 流动性风险

流动性风险是指本组织不能履行其到期债务的风险。

本组织没有重大的流动性风险，因为它有大量的无限制现金资源，这些资源从其经营结果中得到补充。本组织的投资政策要求，经营现金和核心现金的投资方式要确保有满足本组织现金流要求所需的流动性。经营现金余额在短期内（到期时间不超过 12 个月）投资于低风险的资产类别，这些资产容易以很少或没有成本的方式变现。核心现金余额的投资目标是在五年滚动期内产生正收益。核心现金余额的投资方式最好是可以偶尔动用一部分现金。战略现金余额进行长期投资，目前没有短期或中期的流动性要求。

## 货币风险

本组织以多种货币收取收费收入，并以功能货币瑞郎以外的货币发生开支，因此面临着货币汇率波动带来的外汇风险。对于 PCT 国际申请费，产权组织规定了非瑞郎货币的等值数额，如果一种货币与瑞郎之间的汇率增减连续四个星期五以上达到 5.0% 或以上，可以在年内重新设定等值数额。本组织还面临因根据《专利合作条约实施细则》应付给国际检索单位的金额与国家专利局从国际专利申请人处收到的国际检索费金额之间的货币差异而产生的汇兑风险。本组织还运行产权组织费用汇交服务，这是一种净额清算结构，可以减少 PCT 收费收入在检索费方面受货币汇率变动的影响。

如果投资以非瑞郎货币持有，本组织可以使用衍生金融工具，尽量降低因投资货币相对瑞郎的波动而产生的风险。不允许为投机目的投资于衍生工具。截至 2022 年 12 月 31 日，本组织持有的美元和欧元投资总额分别为 1.375 亿瑞郎和 3,930 万瑞郎。这些投资对汇率波动的敏感性受到监测，并使用衍生金融工具将这种风险降至最低。

本组织对养恤基金的缴款和对电算中心的付款均以美元支付。在以前参加已关闭养恤基金但现在是养恤基金成员的工作人员养恤金费用方面，本组织也面临外汇风险。此外，本组织在阿尔及利亚、巴西、俄罗斯、尼日利亚、日本、新加坡和中国设有驻外办事处，在美国设有协调处，持有以当地货币计算的有限资产。

## 市场风险

市场风险是指包括利率在内的市场价格变化影响本组织的收入或其持有的金融工具价值的风险。投资收入不包含在 2022/23 年工作计划和预算中本组织的收入概算中。本组织目前没有使用金融工具来对冲利率风险。产权组织的中期投资组合（核心现金）和长期投资组合（战略现金）受相关投资基金市场价格变动风险的影响。根据适用于这些投资组合的投资策略的历史经验，核心现金和战略现金的预期波动率分别为 4.90% 和 6.50%。

## 附注 20：报告日之后的事项

产权组织的报告日是 2022 年 12 月 31 日，其财务报表是在外聘审计员提出意见的同一天被批准报出的。

2023 年 3 月 19 日，宣布瑞银集团将收购瑞士信贷银行。瑞士联邦财政部、瑞士国家银行和 FINMA（瑞士金融市场监管局）批准了这项收购，在符合惯例成交条件的情况下，这项交易预计将于 2023 年底完成。

瑞银和瑞士信贷都是产权组织的重要银行合作伙伴。两行都向产权组织提供包括现金管理、银行业务、投资和货币兑换等服务。此外，瑞士信贷是产权组织的全球托管和投资总记录人。

产权组织预计其银行业务不会因这次收购而受到任何干扰。此外，本组织预计不会出现与这项交易有关的任何财务减损。瑞士信贷被收购后，产权组织将执行一项战略，与一家替代银行建立更强的关系，以加强其银行服务提供者组合的多样化。

在报告日和财务报表批准报出日之间，没有发生会对本财务报表产生重大影响的有利或不利的其他重大事项。

## 附注 21：分部报告

分部报告采用的格式是将各联盟作为组成产权组织的分部。这些联盟是由产权组织管理的各项条约创建的。

分部报告表见下页，应与以下解释性注释一起阅读。

- 注 1：马德里联盟承担了海牙联盟为马德里和海牙国际注册体系信息技术现代化计划提供的 300 万瑞郎资金。一旦海牙联盟储备基金的储备金水平允许，海牙联盟将向马德里联盟偿还这笔款项。

- 注 2: 根据产权组织成员国大会 2015 年第五十五届系列会议的决定, 会费供资联盟承担了里斯本联盟 2016/17 两年期的赤字, 数额为 56,157 瑞郎。一旦里斯本联盟的储备金水平允许, 里斯本联盟将向会费供资联盟偿还这笔款项。
- 注 3: 根据产权组织成员国大会 2017 年第五十七届系列会议的决定: a) 会费供资联盟承担了里斯本联盟 2018/19 两年期的赤字, 数额为 1,662,315 瑞郎; b) PCT 联盟承担了海牙联盟的赤字, 数额为 18,135,044 瑞郎。一旦里斯本联盟和海牙联盟的储备金水平允许, 它们将偿还这些款项。
- 注 4: 根据产权组织成员国大会 2019 年第五十九届系列会议的决定: a) 由于会费供资联盟在目标以上没有足够的储备金来弥补里斯本联盟 2020/21 年 3,509,153 瑞郎、2022 年 1,543,632 瑞郎的赤字, PCT 联盟承担了里斯本联盟 2020/21 年和 2022 年的赤字; b) PCT 联盟承担了海牙联盟 2020/21 年 23,667,978 瑞郎、2022 年 10,343,010 瑞郎的赤字。一旦里斯本联盟和海牙联盟的储备金水平允许, 它们将向 PCT 联盟偿还这些款项。
- 注 5: 截至 2022 年 12 月 31 日的精算损益已根据 2022 年人数相对份额进行了分配。

部门名称	联盟						共计
	会费供资	PCT	马德里	海牙	里斯本	特别账户	
	(单位: 千瑞郎)						
<b>收入</b>							
会费	17,605	-	-	-	-	8,439	26,044
收费	-	380,786	85,289	7,206	3	-	473,284
出版物	2	396	-	-	-	-	398
其他/杂项	142	-3,682	759	256	240	-	-2,285
仲裁与调解	530	501	1,354	559	-	-	2,944
<b>收入小计, 不含储备金收入和 IPSAS 调整</b>	<b>18,279</b>	<b>378,001</b>	<b>87,402</b>	<b>8,021</b>	<b>243</b>	<b>8,439</b>	<b>500,385</b>
储备金供资项目杂项收入	-	9	1	-	-	-	10
收入的 IPSAS 调整	70	-	-	-	-	-1,932	-1,862
<b>收入共计</b>	<b>18,349</b>	<b>378,010</b>	<b>87,403</b>	<b>8,021</b>	<b>243</b>	<b>6,507</b>	<b>498,533</b>
<b>开支</b>							
专利和技术	149	103,235	141	-	-	-	103,525
品牌和外观设计	530	-	28,628	7,590	848	-	37,596
版权和创意产业	8,539	5,325	979	-	-	-	14,843
区域和国家发展	160	25,267	4,914	791	190	-	31,322
基础设施和平台	319	12,686	3,309	453	-	-	16,767
全球挑战和伙伴关系	3,479	7,095	1,082	-	-	-	11,656
知识产权和创新生态系统	1,223	13,074	4,943	1,291	-	-	20,531
行政、财务和管理	5,911	78,647	29,011	6,558	604	-	120,731
<b>预算制开支小计</b>	<b>20,310</b>	<b>245,329</b>	<b>73,007</b>	<b>16,683</b>	<b>1,642</b>	<b>-</b>	<b>356,971</b>
储备金供资项目开支	45	8,906	1,927	1,094	-	-	11,972
<b>预算制开支小计, 含储备金开支</b>	<b>20,355</b>	<b>254,235</b>	<b>74,934</b>	<b>17,777</b>	<b>1,642</b>	<b>-</b>	<b>368,943</b>
特别账户	-	-	-	-	-	7,197	7,197
预算制开支和特别账户的 IPSAS 调整	1,788	21,689	6,433	1,468	144	-720	30,802
储备金供资项目的 IPSAS 调整	-25	-2,922	-301	-881	-	-	-4,129
<b>开支共计</b>	<b>22,118</b>	<b>273,002</b>	<b>81,066</b>	<b>18,364</b>	<b>1,786</b>	<b>6,477</b>	<b>402,813</b>
投资收益/(损失)	-1,999	-79,734	-6,322	-	-	-	-88,055
当年盈余/(赤字)	<b>-5,768</b>	<b>25,274</b>	<b>15</b>	<b>-10,343</b>	<b>-1,543</b>	<b>30</b>	<b>7,665</b>
<b>2021 年 12 月 31 日净资产—不含精算收益/(损失)</b>	<b>26,091</b>	<b>678,309</b>	<b>98,359</b>	<b>-67,236</b>	<b>-6,200</b>	<b>75</b>	<b>729,398</b>
2021 年 12 月 31 日精算收益/(损失)	-14,826	-228,273	-62,684	-13,855	-1,263	-	-320,901
<b>2021 年 12 月 31 日净资产</b>	<b>11,265</b>	<b>450,036</b>	<b>35,675</b>	<b>-81,091</b>	<b>-7,463</b>	<b>75</b>	<b>408,497</b>
2022 年盈余/(赤字)	-5,768	25,274	15	-10,343	-1,543	30	7,665
<b>2022 年 12 月 31 日净资产—不含精算收益/(损失)</b>	<b>20,323</b>	<b>703,583</b>	<b>98,374</b>	<b>-77,579</b>	<b>-7,743</b>	<b>105</b>	<b>737,063</b>
2022 年 12 月 31 日精算收益/(损失)	-8,042	-124,958	-35,479	-7,908	-710	-	-177,097
<b>2022 年 12 月 31 日净资产</b>	<b>12,281</b>	<b>578,625</b>	<b>62,895</b>	<b>-85,487</b>	<b>-8,453</b>	<b>105</b>	<b>559,966</b>

## 附件 - 惠给金（经审计的信息）

财务条例 3.21 规定，本组织的年度财务报表中应包括该日历年的惠给金简要说明。2022 年没有支付此类款项，因此不需要提供简要说明。