

计划和预算委员会

第三十二届会议

2021年7月12日至16日，日内瓦

拟议的 2022/23 年工作计划和预算草案

秘书处编拟

1. 现根据《财务条例》第 2.6 条，并按照关于进一步让成员国参与编制和落实产权组织计划和预算的机制（见文件 WO/PBC/13/7 和 A/46/12），将所附的拟议的 2022/23 年工作计划和预算草案提交计划和预算委员会（PBC）本届会议，以供“进行讨论、发表意见和提出建议，包括提出可能的修正”。
2. 本草案在编拟时已适当考虑成员国在答复 2022/23 两年期计划和预算草案问卷时提出的建议、意见和反馈。

[后接拟议的 2022/23 年工作计划和预算草案]

世界知识产权组织

拟议的 2022/23 年工作计划和预算草案

目 录

目录	2
总干事前言	3
一. 财务和成果-概览	4
财务和成果 - 按部门	21
专利和技术	21
品牌和外观设计	24
版权和创意产业	29
区域和国家发展	34
基础设施和平台	40
全球挑战和伙伴关系	46
知识产权和创新生态系统	52
行政、财务和管理	58
附 件	66
附件一 2020/21 年调剂使用后预算	66
附件二 按部门开列的 2022/23 年拟议资源	67
附件三 按部门开列的员额	68
附件四 按联盟分配的 2022/23 年收入和支出	69
附件五 PCT、马德里和海牙各体系服务的中期发展和需求	73
附件六 国际注册体系指标	81
附件七 编制计划可动用的潜在信托基金资源	98
附件八 IPSAS 报告用年度预算表	99
附件九 产权组织对可持续发展目标的贡献	100
附 录	101
附录 A 成员国会费	101
附录 B 收入来源和支出用途定义	105
附录 C 伸缩幅度公式	107

总干事前言

我很高兴也很荣幸地介绍产权组织《拟议的 2022/23 两年期工作计划和预算》，这是产权组织新一届管理层的第一份预算文件。同时，我们还公布了 2022 年至 2026 年下一项《中期战略计划》（MTSP），供成员国参考。《中期战略计划》阐明了我们的愿景、使命、战略支柱、基石和预期成果，并借鉴了成员国对我们未来工作的广泛意见，以及许多内部意见和建议。

工作计划和预算采用《中期战略计划》确立的框架，提出了具体的行动和倡议，供成员国批准。它的重点仍然是成果管理制，但更侧重于影响，并辅之以更大的透明度和更明确的结果问责制。发展仍然是整个组织的重点，我们的工作与联合国可持续发展目标之间有着明确的联系。

鉴于经济上仍存在不确定性，并且 2019 冠状病毒病还在全球流行，我们对收入增长的预测是适中的，拟议的支出增长也较为适度。大体上，收入和支出估计将分别增长 8% 和 3%。我们将通过更有效、更灵活地使用人事费，审慎地对待员工队伍的扩大，增加技术的使用和转变我们的工作场所文化，将人事支出保持在现有水平。至于非人事费，我们将继续投资于产权组织的数字化转型，并为改善我们的服务和基础设施提供充足的资源。

虽然我们预测 2022/23 两年期会有盈余，但必须记住，产权组织主要是一个收费供资的组织，因此会受到全球经济增长波动和不确定性的影响。这些盈余将确保我们能够继续投资于员工，投资于数字基础设施和实体基础设施，从而为用户和成员国提供良好的服务。

在下一个两年期，我们打算在传统的优势领域提供更加卓越的服务，这些领域包括全球知识产权保护服务和对产权组织各委员会和工作组提供的秘书处支持。我们将对发展采用一种由影响驱动的方法，并扩大培训课程，将技能培养纳入进来。发展支出将占总支出的 18.5%，比上一个两年期略有增加。

我们将更广泛地开展工作，使人人在处处都与知识产权产生关联。我们将加强知识产权商业化的工作，支持创新者、创造者、企业、研究机构和社群利用知识产权将创意推向世界。中小企业和青少年将成为新的重点领域。我们将确定关键的合作伙伴，与利益攸关方合作，应对全球挑战。在成员国抗击 2019 冠状病毒病大流行的工作中，我们的参与和支持将是关键部分。最终，我们将帮助所有成员国将知识产权用作创造就业、进行投资、发展企业、发展经济和增强社会活力的工具。

未来令人振奋的工作是成员国参与、关注和投入的结果，对此我深表感谢。我还要感谢各个部门领导，感谢其他许多提出意见和建议的产权组织同事。有成员国的大力支持，加上产权组织工作人员的干劲、承诺和专业知识，我们将合力建设一个世界，使任何地方的创新创造都得到知识产权的支持，造福每个人。

总干事
邓鸿森

一. 财务和成果 - 概览

1. 本工作计划和预算是以成员国的意见、2022-2026《中期战略计划（MTSP）》¹和联合国《2030 年可持续发展议程》为导向，对 2022/23 两年期活动进行的规划。下文表 1 概述了 2022/23 年的关键财务规划参数。
2. 2022/23 两年期的收入概算为 9.518 亿瑞郎，比 2020/21 年计划和预算增长 7.8%。
3. 两年期的拟议支出预算总额为 7.908 亿瑞郎，比 2020/21 年计划和预算增长 3%。经过对支出进行《国际公共部门会计准则》（IPSAS）概算调整之后，预计在两年期末将出现约 1.027 亿瑞郎的盈余。

表 1：2022/23 年预算和计划编制关键参数

（单位：百万瑞郎）

2022/23 年关键参数	数额
2022/23 年收入概算²	951.8
2022/23 年支出	
人事支出	476.5
非人事支出	314.3
IPSAS 调整前支出共计	790.8
支出的 IPSAS 调整概算数 ³	58.3
IPSAS 调整后支出共计	849.1
经营结果	102.7

收 入

4. 2022/23 年的总收入预计达到 9.518 亿瑞郎，比 2020/21 年计划和预算增长 7.8%，比 2020/21 年更新后概算增长 2.9%。

¹ PBC/32/3

² 收费收入按权责发生制估算。与成员国费、产权组织仲裁与调解中心、出版物以及杂项收入相关的收入概算是根据适用的相关 IPSAS 调整按现金制估算的。

³ IPSAS 调整涉及离职后雇员福利（依据怡安公司为 2020 年 12 月 31 日截止的年份出具的精算报告预计的负债和福利缴款）、折旧、地表权和软件摊销、融资租赁和资本化。

注：因四舍五入，整份文件中表格和图表里的数字相加起来可能合计不等。

表 2: 2022/23 年收入概算

(单位: 百万瑞郎)

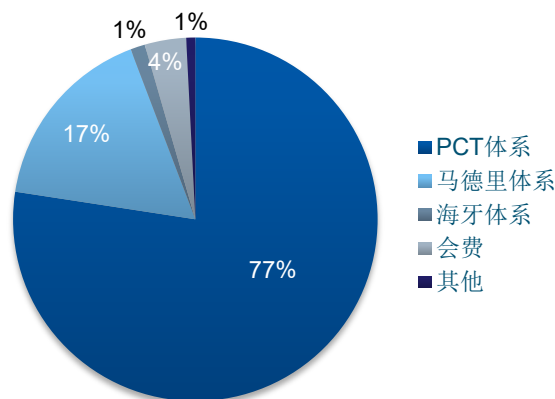
	2020/21 年 计划和 预算 收入概算	2020/21 年 更新后 收入概算	2022/23 年 收入概算	2022/23 年与 2020/21 年 计划和预算相比		2022/23 年与 2020/21 年 更新后概算相比	
				数额	%	数额	%
权责发生制收入							
收费							
PCT	665.6	717.4	736.9	71.3	10.7%	19.6	2.7%
马德里	162.0	154.5	160.0	(2.1)	-1.3%	5.5	3.6%
海牙	12.6	11.0	12.2	(0.4)	-3.3%	1.2	11.4%
里斯本*	0.1	0.1	0.2	0.1	200.0%	0.1	200.0%
收费小计	840.3	882.9	909.3	69.0	8.2%	26.4	3.0%
权责发生制收入							
会费 (单一制)	34.8	34.8	35.0	0.2	0.7%	0.2	0.7%
仲裁	3.3	3.3	3.4	0.1	3.0%	0.1	3.0%
出版物	0.8	0.8	1.0	0.2	27.8%	0.2	27.8%
杂项收入	3.4	3.4	3.0	(0.4)	-11.1%	(0.4)	-11.1%
小计	42.2	42.2	42.4	0.2	0.4%	0.2	0.4%
现金制收入的 IPSAS 调整数	0.3	0.3	0.1	(0.1)	-	(0.1)	-
总计	882.8	925.3	951.8	69.0	7.8%	26.4	2.9%
* 里斯本收费收入详情 (单位: 千瑞郎)	50.0	50.0	150.0	100.0	200.0%	100.0	200.0%

注: 截至 2021 年 4 月的 2020/21 年更新后收入概算和 2022/23 年收入概算。

注: 由于较长期投资组合 (核心现金和战略现金) 预期收益的波动性, 2022/23 年投资收入不包括在两年期收入概算中。

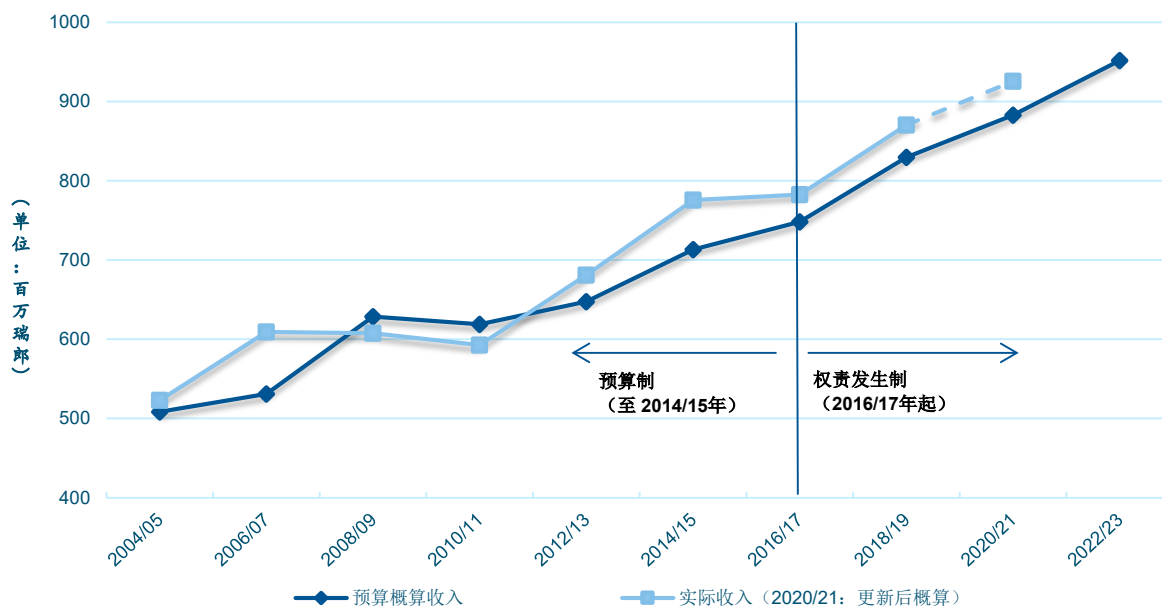
5. 下文图 1 说明了各来源收入所占的比重。来自 PCT、马德里和海牙各注册体系的收费收入占总收入的 95.5%。仅 PCT 收费收入就占 77.4%。

图 1: 2022/23 年按来源开列的收入比例



6. 下文图 2 显示了从 2004/05 年到 2022/23 年的收入总体变化情况。

图 2：2004/05 年至 2022/23 年收入变化



方法

7. 对 PCT、马德里和海牙各国际注册体系的收入概算是按权责发生制编制的。成员国费、产权组织仲裁与调解中心收入、出版物收入以及杂项收入等收入概算，是采用适用的相关 IPSAS 调整以现金为基础进行编列的（见表 2，2022/23 年收入概算）。

规划假设

8. 对 PCT、马德里和海牙的绩效预测是由首席经济师编制的，编制时考虑了历史申请趋势和国际货币基金组织（IMF）出版的《世界经济展望》（WEO）中所载国内生产总值预测情况。表 3 和附件五分别介绍了每个注册体系绩效预测的概况和详情。

表 3：PCT、马德里和海牙体系的服务需求概算

	2020/21 年计划和预算需求概算	2020/21 年更新后需求概算	2022 年需求概算	2023 年需求概算	2022/23 年需求概算	2022/23 年与 2020/21 年计划和预算相比		2022/23 年与 2020/21 年更新后需求概算相比	
						数额	%	数额	%
PCT 体系									
提交的国际申请	549,900	557,700	291,900	301,900	593,800	43,900	8.0%	36,100	6.5%
马德里体系									
申请	136,000	132,400	71,200	74,000	145,200	9,200	6.8%	12,800	9.7%
注册	131,700	127,362	68,000	70,700	138,700	7,000	5.3%	11,338	8.9%
续展	68,575	64,815	32,400	34,000	66,400	(2,175)	-3.2%	1,585	2.4%
海牙体系									
申请	15,340	12,126	7,480	7,990	15,470	130	0.8%	3,344	27.6%
注册	12,268	12,802	7,000	7,620	14,620	2,352	19.2%	1,818	14.2%
续展	8,050	9,559	4,440	4,630	9,070	1,020	12.7%	(489)	-5.1%

注：截至 2021 年 4 月的 2020/21 年更新后需求概算和 2022/23 年需求概算。

- **PCT 收费收入。**与 2020/21 年计划和预算的需求概算相比，PCT 申请量预计在 2022/23 年增长 8%。由于全球经济仍不稳定，2022/23 年的 PCT 收费收入估计为 7.369 亿瑞郎，比预测的基准情况低 5%，比 2020/21 年计划和预算的收入概算增长 10.7%。

- **马德里收费收入。**与 2020/21 年计划和预算的需求概算相比，马德里注册量和续展量预计在 2022/23 年分别增长 5.3% 和 3.2%。由于全球经济仍不稳定，2022/23 年的马德里收费收入概算为 1.6 亿瑞郎，比预测的基准情况低 5%，比 2020/21 年计划和预算的收入概算降低 1.3%。
- **海牙收费收入。**与 2020/21 年计划和预算的需求概算相比，海牙注册量和续展量预计在 2022/23 年分别增长 19.2% 和 12.7%。由于全球经济仍不稳定，海牙收费收入概算为 1,220 万瑞郎，比预测的基准情况低 5%，比 2020/21 年计划和预算的收入概算降低 3.3%。
- **里斯本收费收入。**里斯本体系在 2022/23 年的申请量估计为每年 75 件申请。与该两年期对应的里斯本收费收入估计为 15 万瑞郎，比 2020/21 年计划和预算的收入概算增长 200%。
- **分摊会费。**对 2022/23 年的成员国分摊会费的估算是基于和 2020/21 年一样的单位会费值，即 45,579 瑞郎。⁴由于某些国家和新成员的会费等级提高，2022/23 年的成员国会费收入概算为 3,500 万瑞郎，与 2020/21 年计划和预算相比，增加 20 万瑞郎。
- **产权组织仲裁与调解中心收入。**由于全球经济仍不稳定，并且市场上有其他（已成立或新出现/新获资质的）ADR 或 ICANN 提供商参与竞争，仲裁与调解中心的收入预计为 340 万瑞郎，与 2020/21 年计划和预算的收入概算相比，保持稳定。
- **出版物收入。**出版物收入概算为 100 万瑞郎，与 2020/21 年计划和预算的收入概算相比，增加 20 万瑞郎。
- **杂项收入。**2022/23 年的杂项收入预计为 300 万瑞郎，与 2020/21 年计划和预算的收入概算相比，减少 40 万瑞郎，这主要是因为来自信托基金行政收费的收入减少。

⁴ 成员国会费见附录 A。

2022/23 年成果框架和预算（包括按战略支柱开列的发展所占份额）
（单位：千瑞郎）

世界任何地方的创新创造都得到知识产权的支持，造福每个人

产权组织引领发展一个兼顾各方利益的有效全球知识产权生态系统，以促进创新创造，使未来更加美好，更可持续

产权组织发展议程	<p>战略支柱 1: 在全世界开展外联，阐释知识产权在处处改善人人生活的潜力</p>	<p>战略支柱 2: 凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来</p>	<p>战略支柱 3: 提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值</p>	<p>战略支柱 4: 支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段</p>	
	<p>5 性别平等</p>	<p>1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解</p> <p>16,967 (2,510)</p>	<p>2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展</p> <p>20,447 (4,613)</p>	<p>3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用</p> <p>51,807 (12,927)</p>	<p>4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流</p> <p>18,527 (17,641)</p>
	<p>10 减少不平等</p>	<p>2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战</p> <p>17,206 (5,431)</p>	<p>2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作</p> <p>3,805 (2,139)</p>	<p>3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高</p> <p>281,861 (4,249)</p>	<p>4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展</p> <p>30,208 (18,512)</p>
	<p>13 气候行动</p>	<p>2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持</p> <p>7,398 (918)</p>	<p>3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战</p> <p>6,477 (5,598)</p>	<p>4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</p> <p>32,724 (30,756)</p>	<p>4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权</p> <p>30,037 (29,297)</p>
	<p>17 促进目标实现的伙伴关系</p>	<p>支柱 1 合计: 16,967 (2,510)</p>	<p>支柱 2 合计: 48,856 (13,100)</p>	<p>支柱 3 合计: 340,145 (22,775)</p>	<p>支柱 4 合计: 124,442 (107,951)</p>
<p>基石: 为我们的员工赋能，提供适当的资源、培训和环境，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神</p>					
<p>5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神</p> <p>53,528 (-)</p>	<p>5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务</p> <p>149,571 (-)</p>	<p>5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督</p> <p>45,320 (-)</p>	<p>支柱 5 合计: 248,419 (-)</p>		

- 按成果开列的拟议预算不含拟议的未分拨预算 1,190 万瑞郎。2022/23 年拟议预算总计包括未分拨。

- 发展份额: 支出符合文件 WO/GA/43/21 附件 B 中详述的经修订的发展支出定义的，为“发展支出”。

- 发展份额的数字包含发展议程项目资源。

- 产权组织发展议程、性别平等 (SDG 5)、减少不平等 (SDG 10)、气候行动 (SDG 13) 和促进目标实现的伙伴关系 (SDG 17) 是贯穿所有战略支柱的可持续发展目标。

2022/23 年拟议预算总计: 790,777
(发展份额总计: 146,336)

2020/21 年预算总计: 768,401
(发展份额总计: 140,012)

成果和资源

9. 《拟议的 2022/23 两年期工作计划和预算》草案采用了健全的成果管理制方法，完全符合 2022-2026 年《中期战略规划》中的四个战略支柱和基石以及 16 个相关的预期成果。2022/23 两年期的拟议支出总额为 7.908 亿瑞郎，比 2020/21 年核定预算 7.684 亿瑞郎增加了 2,240 万瑞郎，即 3%。看待这点时，应考虑的背景是，与 2020/21 年核定预算相比，收入预计增加 7.8%。

10. 与 2020/21 年核定预算相比，2022/23 年的人事费被控制在 60 万瑞郎的最低增幅。员额总数从 1,209 个增加到 1,219 个，以便为本组织注入年轻人才。

11. 与 2020/21 年核定预算相比，2022/23 年的非人事费增加了 2,180 万瑞郎，相当于 7.5%。恢复“新常态”已被审慎地纳入预算基线，其中包括业务模式的变化、以往纸件流程的数字化、更多使用虚拟/混合会议工具以及由此节省的差旅费。

12. 本组织需要在房舍、安全和安保以及信通技术举措等领域继续进行基本建设投资，以确保本组织的产品和服务始终切合目的。将在 PBC 第三十三届会议上向成员国提交一份《基本建设总计划》（《基建总计划》），其中概述了这期间所需的主要基本建设投资，还将提交一份在 2022/23 两年期实施新《基建总计划》提案。提案的主要目的是通过信通技术和信息安全举措，加快本组织的数字化转型。提案的费用将在 1,500 万至 2,000 万瑞郎之间。

13. 2022/2023 两年期新的成果框架图是根据《中期战略规划》中阐述的四个战略支柱、基石和 16 个预期成果拟制的。与 2020/21 年计划和预算相比，它是一个重点更突出、更精简的成果框架，将我们的计划和活动与每个部门的工作更清楚地联系起来。产权组织发展议程、性别平等（SDG 5）、减少不平等（SDG 10）、气候行动（SDG 13）和促进目标实现的伙伴关系（SDG 17）是贯穿所有战略支柱的可持续发展目标（SDG）。成果框架图还提供了 2022/23 两年期预算的成果制视角，以及每项预期成果用于发展的资源占比。各部门可能用于计划编制的预算外资源的细目反映在各领域说明和附件七中。

14. 表 4、表 5 和表 6 分别概述了按部门、按预期成果和部门以及按支出用途开列的 2022/23 年拟议预算。工作计划结构从目前的 31 个计划精简为 8 个部门，对应于负责实施的工作计划。这加强了本组织对实现成果的影响及问责的重视程度。按部门开列的调剂使用⁵后的 2020/21 年预算见附件一。附件四载有 2022/23 年按联盟分配收入和支出的信息。⁶

15. 2022/23 两年期各国际注册体系的收入概算是根据权责发生制编制的。与成员国会费、产权组织仲裁与调解中心收入、出版物收入、杂项收入有关的收入概算按现金制估算，并适用相关的 IPSAS 调整。支出预算是按照产权组织《财务条例与细则》，以修正的权责发生制编制的。IPSAS 对产权组织财务报表年度报告的要求也需要产权组织每年提交预算。为此，本文件附件八提供了收入和支出的年度预算数据。

表 4：按部门开列的 2022/23 年拟议预算

（单位：千瑞郎）

部门	2022/23 年拟议预算		
	人事费	非人事费	合计
专利和技术（专利）	134,345	95,930	230,274
品牌和外观设计（品牌）	59,735	20,495	80,230
版权和创意产业（版权）	18,352	13,133	31,485
区域和国家发展（发展）	44,214	24,682	68,895
基础设施和平台（平台）	26,496	11,186	37,682
全球挑战和伙伴关系（伙伴）	18,421	6,200	24,620
知识产权和创新生态系统（生态）	32,432	10,656	43,088
行政、财务和管理（行政 ⁷ ）	135,144	127,411	262,555
未分拨	7,346	4,600	11,946
总计	476,484	314,292	790,777

⁵ 截至 2020 年 12 月 31 日

⁶ 产权组织的组织系统表见：https://www.wipo.int/resources/organigram/en/level1/director_general.pdf

⁷ 行政也包括总干事办公室（总干事办）

表 5：2022/23 年按预期成果和部门开列的拟议预算
(单位：千瑞郎)

预期成果	部门								未分拨	总计
	专利	品牌	版权	发展	平台	伙伴	生态	行政 ⁷		
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	-	-	8,269	3,149	-	-	-	5,549	-	16,967
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	2,101	2,440	3,537	-	7,411	3,644	-	1,315	-	20,447
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	3,387	-	1,577	-	1,467	3,664	-	7,111	-	17,206
2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作	-	-	-	-	-	3,805	-	-	-	3,805
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	-	-	-	918	-	6,320	-	160	-	7,398
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	3,067	13,324	285	7,880	10,148	-	17,104	-	-	51,807
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	213,418	61,877	286	-	6,089	-	191	-	-	281,861
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	-	-	-	1,095	-	2,937	2,444	-	-	6,477
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	3,824	-	1,191	11,744	-	-	1,767	-	-	18,527
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	1,824	1,069	4,754	11,288	-	644	10,630	-	-	30,208
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	2,653	1,521	1,741	25,047	-	1,039	723	-	-	32,724
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构 and 社群成功地运用知识产权	-	-	9,845	7,396	-	2,567	10,229	-	-	30,037
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	-	-	-	379	12,568	-	-	-	-	12,946
5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神	-	-	-	-	-	-	-	53,528	-	53,528
5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务	-	-	-	-	-	-	-	149,571	-	149,571
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督	-	-	-	-	-	-	-	45,320	-	45,320
未分拨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,946
总计	230,274	80,230	31,485	68,895	37,682	24,620	43,088	262,555	11,946	790,777

2022/23 两年期按战略支柱开列的主要优先事项、相关的预算影响和关键绩效指标

16. 下文概述了 2022/23 两年期按战略支柱开列的主要优先事项及相关预算⁸，并提供了关于关键绩效指标（KPI）的概览，以便监测成果的实现情况。性别平等方面的考量（包括按性别分列的数据），将适当纳入产权组织绩效报告，以便对其进行报告。

战略支柱 1：在全世界开展外联，阐释知识产权在处处改善人人生活的潜力

优先事项	预算 (单位：千瑞郎)	部门
• 开发引领思想的内容，最大限度地扩大产权组织所有数字内容的范围和影响	8,269	版权
• 与全球各地的利益攸关方进行高效和有效的沟通，并促进总部在各种论坛和活动中的积极参与和代表	2,125	发展 (驻外办)
• 通过全球媒体，对产权组织进行清晰、一致、正面和持久的宣传报道	5,549	行政 (总干事办)
• 优化并扩大产权组织在社交媒体上的存在，以便扩大在知识产权专业人士之外的影响，提高参与度，接触新受众		
• 针对特定受众，创建适合在产权组织各种平台上使用的内容，以培养知识产权意识		
• 与成员国和其他利益攸关方合作，在产权组织房舍举办活动		

⁸ 下文各表中主要优先事项的预算包括人事费和非人事费预算总额。这些预算不等同于按战略支柱分列的总预算。

预期成果	绩效指标	部门
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	产权组织网站和驻外办事处网站的唯一身份访问者人数	版权、发展
	下载产权组织出版物的唯一身份访问者人数	版权
	媒体提及产权组织的次数	总干事办
	产权组织主要社交媒体的覆盖面	总干事办
	成员国和其他利益攸关方对活动组织的满意度	总干事办

战略支柱 2：凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来

优先事项	预算 (单位：千瑞郎)	部门
<ul style="list-style-type: none"> 通过各常设委员会、IGC、执咨委的工作，并通过国际分类和标准，制定兼顾各方利益并有效的国际准则制定框架 	19,688	专利、品牌、版权、伙伴、平台
<ul style="list-style-type: none"> 为各种会议和活动提供最高质量的服务 	7,111	行政（总干事办）
<ul style="list-style-type: none"> 将国际社会凝聚在一起，进一步发展 PCT 体系和与专利、实用新型、集成电路布图设计、保密信息以及其他技术性知识产权问题相关的国际会议 	3,387	专利
<ul style="list-style-type: none"> 关于数字内容市场基础设施的会议，并为“产权组织服务创作者”提供支持 组织会议和研讨会，编写有关 SCCR 议程主题的研究报告 	1,577	版权
<ul style="list-style-type: none"> 参与成员国和其他利益攸关方就包括人工智能在内的前沿技术对知识产权的影响所进行的讨论和知识建构，并为此提供便利，以支持做出明智的政策选择 	1,467	平台
<ul style="list-style-type: none"> 围绕知识产权的未来处理前沿问题 将知识产权用作有助于满足世界上最紧迫的全球卫生需求的工具 推动关于知识产权和气候变化/绿色技术及粮食安全等问题的相互关系的讨论 加强土著和地方社区参与全球知识产权生态系统 继续就树立尊重知识产权的风尚开展国际对话和合作 积极与联合国各组织、政府间组织、非政府组织和产业界接触，包括通过产权组织纽约办事处，探讨知识产权、创新创造在改善人民生活方面的作用 	13,789	伙伴

预期成果	绩效指标	部门
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	根据委员会会议落实商定工作的进展情况	专利、品牌、版权、伙伴
	产权组织新标准/修订标准的数量	平台
	国际分类的修订/修改数量	平台
	为提高对知识产权和竞争政策交叉问题的理解而组织的活动参与者的满意度	伙伴
	经法律顾问办公室及时处理的条约通知的百分比	行政
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	参与知识产权和前沿技术产权组织对话会	平台
	产权组织大会及其他会议参会代表的满意度	总干事办
2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作	根据委员会会议落实商定工作的进展情况	伙伴
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	产权组织在执行新的联合国 2021-2030 年最不发达国家行动纲领方面的可交付成果的进展情况	发展
	产权组织与联合国和其他政府间组织的合作倡议数量	伙伴
	参与产权组织工作的非政府组织常驻观察员的数量，以及产权组织作为常驻观察员的非政府组织数量	伙伴

战略支柱 3：提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值

优先事项 ⁹	预算 (单位：千瑞郎)	部门
• 宣传、加入或实施产权组织管理的条约	15,785	品牌
• 促进对产权组织服务和全球数据库的使用	6,638	专利
• 产权组织服务的业务发展	3,628	平台
	7,880	发展
• 提高产权组织全球知识产权服务的效率和服务质量	53,710	品牌
	197,812	专利
• 产权组织仲裁与调解中心的知识产权替代性争议解决办法（ADR）和域名的推广与案件管理	10,194	生态
• 管理和维护：	6,190	生态
- 知识产权统计——数据中心、统计报告、预测和绩效报告	6,422	平台
- 知识产权法律文本数据管理和 WIPO Lex		
- 产权组织各全球数据库		
• 管理客户体验（包括客户关系管理（CRM）和更多地使用分析学和技术）	5,301	品牌
	3,873	平台
	12,036	专利
• 巩固本组织在利用人工智能方面的专长，为知识产权行政管理和运营提供支持	2,215	平台
• WIPO Re:Search 和 WIPO GREEN 以及其他战略倡议（Pat-INFORMED）取得战略性发展	2,937	伙伴
• 以优质知识产权服务信息、知识平台（WIPO INSPIRE、e-TISCS、ARDI、ASPI 和专利分析学）和资金来源支持循证决策（WITT）	2,444	生态
	1,095	发展

预期成果	绩效指标	部门
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	成员总数	专利、品牌、发展
	申请率	品牌、发展
	续展量	品牌
	参与国际局交付的产权组织全球合作和援助活动的主管局的满意度	专利
	全球数据库体系的唯一身份访问者数量：	平台、发展
	- PATENTSCOPE	
	- 全球品牌数据库（GBD）	
	- 全球外观设计数据库（GDD）	
	产权组织全球数据库的用户满意度	平台
	产权组织的知识产权替代性争议解决服务和域名争议解决服务的使用程度	生态
知识产权统计数据中心的唯一身份访问者数量	生态	
WIPO Lex 的唯一身份访问者数量	生态	
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	客户满意指数（CSI）	平台
	产权组织全球知识产权体系用户对国际局服务的满意度	专利、品牌
	单位成本	专利、品牌
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	WIPO Re:Search 研发合作进入临床研发阶段的数量	伙伴
	通过 WIPO GREEN 平台和加速项目促成的绿色技术寻求方和提供方之间的配对数量	伙伴
	创新支持和技术转让出版物、工具和平台的唯一身份访问者的数量，包括有下载行为的访问者的数量	生态

⁹ 我们对产权组织的数字时间戳试点服务（WIPO Proof）进行的密切监测表明，需求远远落后于起初的估计，并且这项服务只有在运行十年后才能达到收支平衡。此外，越来越多的私营服务提供商在提供类似服务，并且有更好的商业模式使这种服务实现规模效应。因此，WIPO Proof 将于 2022 年初停止运营，但产权组织将继续恪守承诺，在今后五年内存储并验证现有的令牌，以便客户能够过渡到其他服务提供商。

战略支柱 4: 支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段

优先事项	预算 (单位: 千瑞郎)	部门
<ul style="list-style-type: none"> 在整个组织内协调发展议程 	3,762	发展
<ul style="list-style-type: none"> 在国家、区域和次区域层面, 包括在最不发达国家, 就有效利用知识产权促进发展的战略议题开展特别计划和项目, 其中包括: <ul style="list-style-type: none"> 国家知识产权战略的构思、设计和编拟; 更有效地利用版权生态系统; 向 PCT 成员国和有意加入 PCT 的国家的活动提供支持; 以及 利用产权组织司法研究所和产权组织仲裁与调解中心的能力和专业知识 	1,191 8,341 3,824 19,271	版权 生态 专利 发展
<ul style="list-style-type: none"> 将 WIPO 学院的培训重点从知识扩大到技能, 并改变教学方法, 以适应对中小企业等新利益攸关方的培训 	25,047	发展
<ul style="list-style-type: none"> 培养特定知识产权相关事项的技能, 开发培训材料、出版物和工具 	1,521 1,741 723 1,039 2,653	品牌 版权 生态 伙伴 专利
<ul style="list-style-type: none"> 提供工具和立法建议, 支持并协助成员国在与知识产权有关的各个领域使用和部署立法、政策、法律和实务 	1,069 4,754 644 1,824	品牌 版权 伙伴 专利
<ul style="list-style-type: none"> 全球创新指数、世界知识产权报告和创意经济研究 	4,056	生态
<ul style="list-style-type: none"> 与成员国合作, 发展并扩大可持续的 TISC 网络 	10,228	生态
<ul style="list-style-type: none"> 高校知识产权政策, 在国家、区域和国际层面的研究机构之间建立网络 	7,396	发展
<ul style="list-style-type: none"> 为公众关心的选定领域的技术编写专利态势报告 		
<ul style="list-style-type: none"> 与合作伙伴合作, 支持企业家、中小企业和企业接触并利用知识产权制度, 将创意推向市场并发挥竞争力 		
<ul style="list-style-type: none"> 鼓励创作者、创意企业、文化机构和社区利用版权及相关权, 包括通过向集体管理组织和阅读障碍者提供支持 	8,946	版权
<ul style="list-style-type: none"> 规划和落实产权组织面向青少年的工作 	650	伙伴
<ul style="list-style-type: none"> 围绕知识产权和传统知识、传统文化表现形式和遗传资源进行能力建设、技术援助和培训, 包括为这些活动制作无障碍材料 	1,917	伙伴
<ul style="list-style-type: none"> 为发展中国家和最不发达国家的国家和区域知识产权机构提供知识产权局业务解决方案 	12,568 379	平台 发展
预期成果	绩效指标	部门
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展, 包括通过将发展议程建议纳入主流	CDIP 中讨论的知识产权与发展主题的落实情况	发展
	已取得预期效益或已完成重要里程碑的国家、次区域和区域项目的数量, 其中包括通过伙伴关系框架实施的项目	发展
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国数量和百分比	专利、品牌、版权、伙伴、发展
	使用产权组织的工具和方法加强其知识产权和创新生态系统的成员国、次区域和区域知识产权局的数量	发展
	对产权组织制定或支持的知识产权 ADR 和域名争议解决政策的采用程度	生态
	全球创新指数网站的唯一身份访问者数量	生态
	利用全球创新指数发展其创新战略和生态系统的国家数量	生态
	成员国司法机构的持续参与程度	生态
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	专利法及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度	专利
	商标、工业品外观设计和地理标志及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度	品牌
	成功完成技能培训项目的参与者百分比	发展
	参加高级远程学习课程知识和技能考试的参与者的成功率	发展
	可持续的知识产权培训机构数量	发展

预期成果	绩效指标	部门
	由知识产权培训机构培训的人数	发展
	产权组织培训和技能发展计划参与者的满意度	版权、伙伴、发展
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	发展中国家和最不发达国家中使用 WIPO Connect 的集体管理组织的数量	版权
	无障碍图书联合会：向印刷品阅读障碍者提供无障碍图书的数量	版权
	可持续的国家 TISC 网络的数量	生态、发展
	技术转让实体和其他机构对产权组织所提供服务的满意度	生态、发展
	最不发达国家：针对发展需求而确定并部署的适用技术的数量	发展
	与遗传资源、传统知识和传统文化表现形式相关的培训和能力建设活动的参与者的满意度	伙伴
	使用产权组织资料和工具的中小企业支助机构的数量	生态
	使用产权组织资料和工具并在产权组织协助下的中小企业支助机构所接触到的中小企业数量	生态
	发明人及中小企业专门网络服务的唯一身份访问者数量，包括下载者的数量	生态
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	通过 IPAS 套件应用程序协助的知识产权局的平均服务级别（从 1 级到 5 级）	平台、发展
	通过 WIPO CASE 和 DAS 交换的文件数量	平台

产权组织对 2019 冠状病毒病的应对

本拟议工作计划和预算是在破坏性极大的 2019 冠状病毒病大流行期间编拟的。这场大流行病揭示了卫生、贸易、创新和知识产权之间的诸多跨领域问题。产权组织作为联合国负责知识产权和创新的专门机构，致力于在当下和 2022/23 两年期期间，采取有效的全球应对措施，在知识产权和获取全球卫生之间取得适当平衡。几十年来，全球知识产权制度提供的激励措施鼓励了对卫生相关创新的投资，这反过来又为截至 2021 年 5 月在全球范围内提供 8 亿剂 2019 冠状病毒病疫苗发挥了作用。然而，8 亿并非 70 亿。我们需要做的事情还有很多。

产权组织通过本拟议工作计划和预算，承诺支持并推动所需的伙伴关系和合作项目，提供资源，以扩大疫苗生产规模，为创新和技术转让创造有利环境，支持成员利用技术推动良好的卫生成果。鉴于这一挑战的规模，有必要采取“产权组织总动员”的方法，汇集产权组织各部门的多方面专长和资源，帮助迎接这一挑战。

随着各种挑战不断变化，本提案使产权组织能够在这场大流行病期间满足成员国在知识产权相关问题上的需求和期望，同时为在形势需要时进行调整留出余地。为此，产权组织设想在 2022/23 两年期开展一些具体活动，这些活动建立在与成员就卫生和知识产权问题（包括 TRIPS 灵活性）开展合作的坚实基础上，涵盖每一个战略支柱。具体包括以下内容：

- 产权组织将在全世界开展外联，阐释知识产权通过创建恰当的激励机制促进疫苗公平的潜力，缩小疫苗生产能力与世界各地每个人的需求之间的差距。
- 产权组织将努力确保全球知识产权生态系统为所有成员国服务。为此，产权组织将人们汇聚在一起，就与这场大流行病和未来大流行病相关的知识产权问题开展讨论，分享知识，并通过与包括产业界在内的利益攸关方结成伙伴关系，为关于全球供应链的讨论带来价值。产权组织将继续加强与世卫组织和世贸组织在卫生、贸易和知识产权交集的全球政策领域的合作，包括通过提供三边技术援助来满足成员国的需求。产权组织在药品专利池执行委员会中的作用也将使本组织能够利用其优势，支持国际社会应对 2019 冠状病毒病和其他紧迫的全球卫生挑战。
- 产权组织将确保其服务、知识和数据，包括专利和商业秘密领域的服务、知识和数据，将为用户以及在国家层面领导应对该大流行病的决策者交付价值。产权组织还将着眼长远，超越眼前的危机，支持为应对未来的大流行病所做的准备。
- 产权组织将支持各国政府将知识产权作为一种工具，不仅支持良好的卫生成果，而且通过可持续发展重建其经济。

专利和技术部门、知识产权和创新生态系统部门、全球挑战和伙伴关系部门将在区域和国家发展部门以及行政、财务和管理部门的支持下，在交付产权组织的服务、知识和数据方面发挥关键作用。



图：GETTYIMAGES/TETRA IMAGES

基石：为我们的员工赋能，提供适当的资源、培训和环境，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神

优先事项	预算 (单位：千瑞郎)	部门
<ul style="list-style-type: none"> 支持多种语文的产权组织语言服务 房舍和设施的维护、翻新、改造和现代化，以确保产权组织的房舍始终适合使用 优化、及时和有效的实体安全和信息保障服务 数字化转型，包括迈向下一代 ERP，进一步的技术和功能融合，利用云优先政策，知识产权门户网站的第二阶段，对冠状病毒大流行病的有力应对，以及精简的 ICT 业务和支持 完善面向全球付费客户的缴费服务，进一步精简财务交易和流程并实现自动化，包括通过机器人流程自动化 (RPA) 为支付负利率拨款 	21,205 27,705 21,112 79,233 3,030 1,760	行政
<ul style="list-style-type: none"> 现代化的人力资源框架，包括对绩效管理以及奖励表彰计划的修订，更新培训和发展框架，提供更有力的职业支持 完善人才招聘和人才管理 以人为本的人力资源管理和运作 促进性别平等和多样性 	5,607 3,166 9,673	行政 (总干事办)
<ul style="list-style-type: none"> 内部监督举措，以加强问责制、合规性、资金价值、管理、内部控制和组织治理 	5,910	行政 (总干事办)

预期成果	绩效指标	部门
5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神	通过联合国合作支出的百分比	行政
	成员国和其他利益攸关方对笔译和口译服务的满意度	行政
	每字/页的翻译成本	行政
	员工参与度	总干事办
	性别：P4 至 D2 级的女性百分比	总干事办
	地域多样性：根据协定按区域分列的百分比	总干事办
5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务	扩大费用汇交服务	行政
	产权组织房舍和设施适合使用	行政
	提高检测、应对信息安全威胁并从中恢复的能力，确保将业务中断降到最低限度	行政
	面向内部和外部的数字服务的可用性（正常运行时间）	行政
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督	改善向外部利益攸关方的服务交付（Apdex 评分）	行政
	确认财务操作符合适用的产权组织公约和条约、产权组织财务条例与细则以及 IPSAS 的规定	行政
	按照最佳做法管理并强化的更强大的 ERP 系统使成果管理和风险管理的成熟度得到提高	行政
	产权组织采购商品和服务时节约的成本	行政
	机票平均价格	行政
	关键利益攸关方不干预并认为具有独立性	总干事办
	被接受的监督建议的数量	总干事办

风 险

17. 追求可接受的风险级别是开展本组织活动的基础，也是产权组织规划和日常业务的一个组成部分，使其能够考虑到可能影响实现预期成果和关键绩效指标的不确定性。本组织的风险偏好声明¹⁰列出了可接受的风险级别和对其进行监督的治理程序。以下组织风险在各部门普遍存在，并在整个两年期得到评估、监测和处理。我们的风险等级包括本文件中指明的实现各部门目标的关键风险，而企业系统则记录了更多影响较小或距离较近的风险，这类风险在操作层面进行管理。

风险	处理
对知识产权框架的信心下降，或者成员国或利益攸关者的参与减少，从而削弱产权组织的作用、信誉或影响力。	通过支持创新者和创造者，展示知识产权对企业和经济增长的贡献，以一种务实和有影响力的方式展示知识产权的价值。积极主动地与技术受众以外的广大公众和青年等新兴利益攸关方进行知识产权方面的接触和交流，让他（她）们了解知识产权的相关性和重要性。促成并积极支持有利和高效的环境，供成员国就与其相关的知识产权工作领域进行讨论和开展活动。
由于经济下行或其他原因，创收活动的申请量减少，导致两年期的收入减少，从而威胁到本组织的财务可持续性。	储备金定为约两年期预算的 25%；审慎的财务管理和监测以及滚动的经济和申请量预测使本组织保持稳健的财务状况，有能力认识变化并灵活应对。
对开展业务必不可少的信息系统长期无法使用，使产权组织的关键服务受到负面影响，其中包括产权组织各项全球知识产权服务、平台和内部系统。	编制并定期测试信息技术灾难恢复和业务连续性计划，并进行更新，以反映 2019 冠状病毒病大流行的经验教训。实施跨职能的战略，包括提高系统架构的弹性，利用云架构提供的额外弹性水平，以及更大程度的自动化开发和释放控制。
产权组织及其外部服务提供商面临着违反安全规定的风险，这会导致本组织传输、存储或以其他方式处理的机密和/或个人数据遭到意外或非法破坏、丢失、更改、未经授权披露或获取。	实施全面的信息安全战略，包括旨在提高认识、监测和监督的规定，加强对外部服务供应商的监督，开展独立的安全测试，以应对数据泄露的风险，并与内部审计审查相结合。
利益攸关方不断变化的期望超出了我们以公众为中心的网络和移动产品所提供的用户体验，导致对品牌丧失信心并试图寻求其他解决方案。	关注数字化转型，包括用户体验、统一的全球知识产权门户和统一的 ICT 战略，这都有助于保持我们产品的相关性并对用户友好。计划对产权组织的网站平台进行升级，同时推出适合受众的内容。依靠工具和分析，对客户体验采取更加协调一致的战略方法。
2019 冠状病毒病大流行及其相关后果可能会严重影响工作人员的总体健康（包括心理健康）和福祉，这可能会影响生产力、团队工作、工作环境和总体的组织文化。	为身心健康提供多方面的支持。医疗团队和工作人员顾问为管理人员和工作人员提供建议和持续支持。加强灵活的工作安排，开展健康和福祉调查，实施心理健康和福祉战略，注重建立一种包容、灵活、共情和赋能的文化，这些举措都将进一步促进积极的成果。

¹⁰ WO/PBC/29

按支出用途开列的 2022/23 年预算

18. 与 2020/21 年核定预算相比，2022/23 年“员额”的概算费用增加了 280 万瑞郎，增长 0.6%。“临时工作人员”概算费用减少了 140 万瑞郎（下降 8.7%），是一些持续职能完成转正所致。

表 6: 按支出用途开列的 2022/23 两年期拟议预算
(单位: 千瑞郎)

	2022/23 年 拟议预算	2020/21 年 计划和预算	2020/21 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 与 2020/21 年 计划和预算相比	
				数额	%
A. 人事费					
员额	451,089	448,336	445,176	2,753	0.6%
临时工作人员	14,897	16,323	21,469	(1,426)	-8.7%
其他工作人员费用	3,152	3,152	3,152	-	-
A 项小计, 不含未分拨	469,138	467,812	469,797	1,327	0.3%
未分拨 (人事)	7,346	8,107	3,830	(761)	-9.4%
A 项共计	476,484	475,919	473,627	566	0.1%
B. 非人事费					
实习生和产权组织研究金					
实习生	1,543	767	1,367	776	101.1%
产权组织研究金	13,464	9,906	10,198	3,558	35.9%
小计	15,006	10,673	11,564	4,334	40.6%
差旅、培训和补助金					
工作人员出差	10,617	14,573	8,611	(3,956)	-27.1%
第三方差旅	12,730	15,616	12,140	(2,886)	-18.5%
培训和相关差旅补助金	2,907	2,929	1,617	(23)	-0.8%
小计	26,254	33,118	22,368	(6,864)	-20.7%
订约承办事务					
会议	8,381	7,098	7,038	1,283	18.1%
出版	590	474	412	117	24.7%
个人订约承办事务	37,013	36,011	33,976	1,002	2.8%
其他订约承办事务	163,365	142,454	156,982	20,910	14.7%
小计	209,349	186,037	198,408	23,312	12.5%
财务成本					
小计	2,480	1,066	758	1,414	132.6%
业务费用					
房舍建筑与维修	45,671	41,174	40,614	4,497	10.9%
通信	3,003	5,428	4,816	(2,425)	-44.7%
交际费与其他业务费用	1,680	2,318	1,925	(638)	-27.5%
联合国共同服务	1,689	1,268	1,117	421	33.2%
小计	52,043	50,187	48,472	1,856	3.7%
设备和用品					
家具与设备	1,136	1,455	3,773	(319)	-22.0%
用品与材料	3,424	3,346	5,188	78	2.3%
小计	4,560	4,801	8,960	(241)	-5.0%
B 项小计, 不含未分拨	309,692	285,882	290,530	23,810	8.3%
未分拨 (非人事)	4,600	6,600	4,244	(2,000)	-30.3%
B 项共计	314,292	292,482	294,774	21,810	7.5%
总计	790,777	768,401	768,401	22,376	2.9%
员额	1,219	1,209	1,209	10	

注: 2020/21 年调剂使用后预算反映截至 2020 年 12 月 31 日的调剂使用。

19. 与 2020/21 年核定预算相比，2022/23 年“实习生和产权组织研究金”的概算费用增加了 430 万瑞郎，即 40.6%。这反映了更加重视吸引青年人才并为其提供在产权组织的专业体验。其中一些研究金职位将是针对发展中国家青年专业人员的新计划的组成部分。

20. 与 2020/21 年核定预算相比，可以看到“差旅、培训和补助金”减少了 690 万瑞郎，即 20.7%。这反映出由于 2019 冠状病毒病大流行的影响，本组织扩大了支持范围，将虚拟或混合交付模式包括在内。

21. 与 2020/21 年核定预算相比，2022/23 年“订约承办事务”的概算费用增加了 2,330 万瑞郎，即 12.5%。这主要是因为以下方面的概算费用增加：(i)翻译服务；(ii)WIPO Connect 的开发、部署和维护；(iii)UNICC 服务（PCT、全球数据库和基础设施的更新）；(iv)云托管费用；(v)为产权组织知识产权门户和信息技术应用转移到云端提供运行支持；(vi)开设解决方案设计交付服务，为 ABC、WIPO GREEN、WIPO Lex 和 WIPO Re:Search 提供技术支持；以及(vii)信息技术项目（加强数据安全和隐私控制以及第三方架构的标准化）。

22. 与 2020/21 年核定预算相比，2022/23 年的“财务成本”概算额增加了 140 万瑞郎，即 132.6%。这主要是因为避免对本组织的营运现金支付负利率时更加困难，导致负利率支付额概算为 176 万瑞郎。这是基于最佳情况下的估计，假设本组织的缓解战略将产生预期的效果。

23. 与 2020/21 年核定预算相比，2022/23 年的“业务费用”增加了 190 万瑞郎，即 3.7%。这主要是因为远程工作能力的软件许可（包括 Zscaler、Zoom、RSA 令牌）及其支持和维护，部分被较低的印刷费和邮资费（PCT 和马德里）所抵消。

24. 与 2020/21 年核定预算相比，2022/23 年的“设备和用品”减少了 20 万瑞郎，即 5%，主要原因是信息技术配件的预算减少。

人事费

方法

25. 2022/23 两年期的人事费共计 4.765 亿瑞郎，仍基于实际支出核算得出，下文补充了若干规划假设。

26. 实际支出的依据是最新可用的专业及以上职类和一般事务类工作人员的联合国薪资和应计养恤金薪酬表、受抚养人的现有数据以及关于工作人员其他福利的适用政策与应享权利。

27. 所采用的成本计算法包含了在职位层面上得出的几个成本要素，结合起来提供了人事费的总体成本计算方法。

规划假设

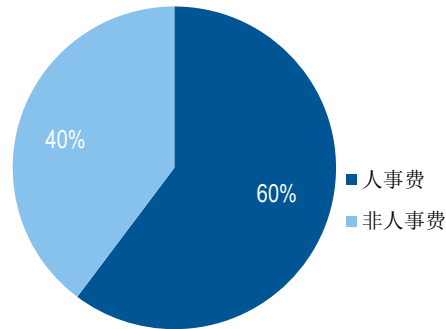
- 关于已填充岗位，2022/23 年¹¹薪资的成本核算考虑到适用的 ICSC 薪资表和 2022/23 年按比例计算的职等内例常加薪。如果是空缺岗位，标准成本按同职等内一级计算，并假设拥有一名配偶和一名子女；
- 汇率和工作地点差价调整倍数（PAM）适用 2021 年 3 月起的标准；
- 应计养恤金薪酬按美元/瑞郎汇率 1:1 的比例核算。专业及以上职类适用 2021 年 2 月生效的公务员制度委员会薪资表，一般事务职类适用 2019 年 9 月生效的薪资表；
- 已填充岗位的所有适用福利和应享权利，包括教育补助金和回籍假在内，按岗位级别估算，并考虑最新的薪金信息。对空缺职位的平均费用进行了估算；
- 考虑到保险费提高了 3.6%，医疗缴费拨款有所增加；
- 为 2022/23 年创立了 10 个新员额，以满足青年专家计划（YEP）倡议的需要，此举使员额总数达到 1,219 个；
- 总员额成本核算采用 4% 的假定总空缺率，以考虑到征聘工作的延迟；
- 对定期任用员额适用 8% 的离职后健康保险（ASHI）拨款，临时员额的离职拨款为 2%；
- 其他工作人员费用包括用于专业人员事故险（PAI）（900,000 瑞郎）、已关闭养恤基金（700,000 瑞郎）、诉讼费（400,000 瑞郎）、产权组织奖励和表彰计划（1,152,000 瑞郎）的两年期拨款；
- 改叙拨款总额为 400 万瑞郎，列在“未分拨（人事）”项目之下，以实施改叙委员会决定的结果；

¹¹专业及以上职类适用 2021 年 1 月 1 日起的薪资表，并适用 2021 年 2 月 1 日起的应计养恤金薪酬表。一般事务职类适用 2019 年 9 月 1 日起的薪资表和养恤金薪酬表。

- 鉴于从远程办公中获得的经验，“未分拨（人事）”中的加班费拨款已降至 200 万瑞郎。将与人力资源管理部门和相关工作领域协调，继续对这项费用进行密切监测。

28. 根据以上规划假设，与 2020/21 年核定预算相比，2022/23 年的人事费增加 60 万瑞郎，即 0.1%。与总预算相比，预算编列人事费所占比例从 2020/21 年的 61.9% 下降到 2022/23 年的 60.3%。

图 3：2022/23 年人事和非人事预算比例



29. 与 2020/21 年核定预算相比，2022/23 年的人事费得到了维持。法定职档加薪、10 个新员额的增加、应计养恤金薪酬表的提高，以及保险费的增加已被其他领域的减少所抵消，这些减少的领域有：过渡津贴停止和/或减少，回籍假和加班费拨款减少。

发展活动与发展议程资源

30. 本组织将在 2022/23 两年期内继续在产权组织发展议程各项建议¹²和《2030 年可持续发展议程》中所载各项原则的指导下，进一步加强实施产权组织以发展为导向的各项活动。本组织对可持续发展目标所作贡献的概要载于附件九。有关说明中指出了各部门为可持续发展目标作出的贡献。

31. 2022/23 两年期的发展支出是按成员国在产权组织大会第五十五届会议上批准的、修订后的发展支出定义编制的。¹³在支出被用于资助由产权组织向发展中国家和最不发达国家提供的以发展为导向的活动时被称为“发展支出”，相同的支出不向发达国家提供。按以往的惯例，为了编制工作计划和预算之目的，也包括经济转型国家。

32. 本组织 2022/23 年预算的发展支出预算总额为 1.463 亿瑞郎，即 18.5%。下文表 7 介绍了按部门开列的 2022/23 年的发展支出详细情况。

33. 在 2022/23 年预算中，总额为 240 万瑞郎的资金被明确指定专门用于执行发展议程项目（见下文表 8）。

¹² <https://www.wipo.int/ip-development/zh/agenda/recommendations.html>

¹³ 文件 A/55/4 详细介绍了修订后的“发展支出”的定义。

表 7：2022/23 年发展支出
(单位：千瑞郎)

部门	2022/23 年拟议预算		
	拟议预算	发展议程项目	总计 含发展议程项目
专利和技术	9,373	-	9,373
品牌和外观设计	12,009	355	12,364
版权和创意产业	18,964	1,195	20,159
区域和国家发展	61,390	365	61,755
基础设施和平台	15,375	-	15,375
全球挑战和伙伴关系	12,601	-	12,601
知识产权和创新生态系统	14,220	489	14,709
总计	143,932	2,404	146,336
发展支出占预算总额%中所占百分比			18.5%
信托基金 ¹	34,847		

¹2022/23 年编制计划可动金额概算。**表 8：2022/23 年发展议程项目**
(单位：千瑞郎)

项目	部门	2022/23 年拟议预算		
		人事	非人事	合计
秘鲁及其他发展中国家的知识产权与美食旅游业：通过知识产权促进美食旅游业发展	品牌	125	230	355
关于版权与数字环境中内容分配试点项目	版权	57	110	167
发展布基纳法索和西非经济货币联盟（西非经货联）若干国家音乐领域和新音乐经济模式	版权	114	446	560
推动发展中国家的创意产业在数字时代运用知识产权 ¹	版权	-	468	468
将当地企业集体商标注册作为跨领域经济发展问题	发展	125	180	305
成功的发展议程项目提案用工具	发展	-	60	60
加大女性在创新创业方面的作用：鼓励发展中国家女性运用知识产权制度	生态	-	172	172
系统化统计数据并制定和实施对采用知识产权制度的影响进行评估的方法 ²	生态	-	317	317
总计		421	1,983	2,404

¹须经 CDIP 批准。项目总预算 795,000 瑞郎。实施时间框架：2022-2024 年。²须经 CDIP 批准。项目总预算 499,300 瑞郎。实施时间框架：2022-2024 年。

二. 财务和成果 - 按部门

专利和技术



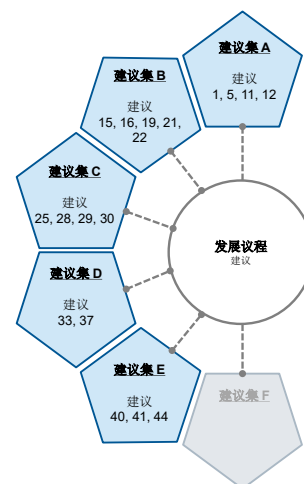
实施战略

产权组织专利和技术部门负责产权组织几个方面的工作。

首先，其工作的一个关键部分是继续在专利和其他与技术有关的知识产权领域制定兼顾各方利益的有效国际准则框架。因此，除了与专利相关的《巴黎公约》之外，它还促进根据《专利合作条约》（PCT）、《专利法条约》和《布达佩斯条约》这三项产权组织条约开展国际合作，并为产权组织若干机构的工作提供支持，包括专利法常设委员会（SCP）和 PCT 联盟大会。作为这项工作的一部分，它还将利益攸关方汇集起来，讨论新的技术、文化、社会和经济趋势对全球专利体系带来的新兴问题和挑战。

第二，它通过 PCT 为发明的国际保护提供重要的全球服务。

第三，它还通过向产权组织成员国和国家知识产权局提供立法和政策建议，支持成员国使用专利和其他与技术有关的知识产权。它也为最不发达国家、发展中国家、转型国家和发达国家提供用户外联和支持，以及培训和能力建设。



专利和技术法

在 2022/23 两年期间，该部门将继续在专利法领域向成员国驱动的准则制定进程提供及时可靠的信息，支助营造有利于成员国进行接触和对话的环境。还将适当考虑到整个技术、经济和社会背景的变化，进一步促进成员国就查明确定需要予以多边关注和采取多边行动的新问题展开讨论。

该部门将加强其在支持成员国发展兼顾各方利益的有效知识产权制度方面的能力，特别是考虑到不断发展的全球创新生态系统。为此，将通过向成员国提供有针对性的法律和实用信息，进一步支持批准和充分执行《巴黎公约》、《布达佩斯条约》和《专利法条约》。此外，该部门将向受益国提供立法和政策意见，同时考虑到其优先事项和特殊需要、知识产权制度固有的权利和义务平衡，以及成员国发展水平的差异。

该部门将继续结合日益复杂的技术和全球化的创新和知识转让机制这一背景探讨专利法。还将进一步探索其他知识产权（例如实用新型和机密信息保护）对这些机制的贡献。该部门将通过加强与产权组织其他部门的合作，继续提供准确的循证实证信息，帮助利益攸关方作出与专利相关的知情决策和选择。

专利合作条约

在 PCT 的管理方面，该部门将在执行成员国已经核准的具体措施的同时，研究改进 PCT 体系的其他方式。将完善 PCT 体系的现有特色，以期提高效率和确保国际阶段的处理能够有效支持国家阶段的处理。

在此方面，该部门将推动各主管局、国际单位和国际局之间的有效合作，目的是实现电子工具、服务和数据交换的潜在优势最大化。该部门将继续支持国际单位提高其工作产品的质量和及时性，包括制定质量指标以及对 PCT 申请的协作检索和审查情况进行调查。将推动提交和交换标准化格式的全文本或结构化数据，使验证和处理的自动化得到完善，并能向申请人、指定局和专利信息用户提供高质量的数据。此外，该部门将支持和开发国际局、受理局和国际检索单位的处理和数据交换服务，以确保使用共同或一致的工具获得及时、准确、高质量的一致结果。

根据其持续改进质量的承诺，该部门将继续通过开展调查及其他外联活动，发起与 PCT 客户和利益攸关方的交流，以明确需求、提高 PCT 的效率和提升 PCT 的客户体验。还将继续为用户和潜在用户提供培训，包括通过网络研讨会和视频内容提供。

该部门还将努力加强对国家阶段审查的技术援助，为最不发达国家、发展中国家和转型国家的主管局开发和提供关于利用其他国家阶段审查工作成果的定制培训活动。该部门还将开发基于胜任能力的审查员培训管理概念和工具，并与区域和国家发展部门合作，协助最不发达国家、发展中国家和转型期国家的主管局实施这些概念和工具。

考虑到不断变化的语言和地域需求以及技术发展，该部门将进一步根据需求调整工作人员技能。为提高 PCT 业务的生产力和服务质量，将在组织转型举措、简化流程和强化管理技能之外，对智能化进行投资。同时，该部门将继续实施翻译成本控制措施，例如采取积极主动的采购方式、采用新技术和引入创新工作流程，并增强支撑 PCT 业务和信息系统的 ICT 基础设施的恢复力和提高其安全级别。

风险

风险	处理
国际工作产品质量倒退。	继续加强国际局的质量控制程序。如果需要场外工作，则纳入专门的质量控制检查并提供与到场工作等同的信息技术设备和支持。鼓励国家局改进程序和质量保证，尤其是那些担任国际单位的国家局。
PCT 申请量绝对数量或相对于巴黎途径申请的下降。	持续改进 PCT 国际阶段的服务，并向现有和潜在用户推广该体系。

预期成果与绩效指标

预期成果	绩效指标	基准	目标
战略支柱 2	凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来		
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	根据委员会议程落实商定工作的进展情况	SCP 第 33 届会议主席对委员会将要讨论的实质性议程项目的总结	根据 SCP 议程落实商定工作
战略支柱 3	提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值		
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	成员总数 参与国际局交付的产权组织全球合作和援助活动的主管局的满意度	153 个缔约国 合作活动：88%（2018/19 年调查） 专利审查相关活动：91%（2018/19 年调查）	155 个成员 ≥90%满意或非常满意 ≥95%满意或非常满意
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	产权组织全球知识产权体系用户对国际局服务的满意度 单位成本	87%（2018/19 年调查） 申请：553 瑞郎	≥90%满意或非常满意 待定
战略支柱 4	支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段		
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国数量和百分比	89%，基于 7 份回复（2020 年）	≥90%满意或非常满意
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	专利法及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度	93%	≥95%满意或非常满意

专利和技术：按成果开列的资源

（单位：千瑞郎）

预期成果	2022/23 年 拟议预算
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	2,101
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	3,387
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	3,067
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	213,418
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	3,824
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	1,824
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	2,653
总计	230,274

资源

专利和技术：按支出用途开列的资源

(单位：千瑞郎)

	2022/23年 拟议预算	2020/21年 计划和预算	2020/21年 调剂使用后 预算	2022/23年与2020/21年 计划和预算相比	
				数额	%
A.人事费					
员额	132,859	134,973	133,930	(2,114)	-1.6%
临时工作人员	1,485	2,204	2,728	(719)	-32.6%
其他工作人员费用	-	-	-	-	不适用
A项共计	134,345	137,178	136,659	(2,833)	-2.1%
B.非人事费					
实习生和产权组织研究金					
实习生	-	60	48	(60)	-100.0%
产权组织研究金	3,751	2,912	2,278	840	28.8%
小计	3,751	2,972	2,326	780	26.2%
差旅、培训和补助金					
工作人员出差	1,704	1,950	1,457	(246)	-12.6%
第三方差旅	2,452	3,066	3,078	(614)	-20.0%
培训和相关差旅补助金	425	85	44	340	400.0%
小计	4,581	5,101	4,579	(520)	-10.2%
订约承办事务					
会议	966	782	679	184	23.5%
出版	37	30	25	7	22.7%
个人订约承办事务	10,385	11,036	9,777	(651)	-5.9%
其他订约承办事务	73,721	67,260	70,801	6,461	9.6%
小计	85,109	79,108	81,282	6,001	7.6%
财务成本	-	-	-	-	不适用
小计	-	-	-	-	不适用
业务费用					
房舍建筑与维修	1,520	2,221	1,466	(701)	-31.5%
通信	258	975	693	(717)	-73.5%
交际费与其他业务费用	7	29	17	(22)	-75.9%
联合国共同服务	-	-	-	-	不适用
小计	1,785	3,225	2,176	(1,440)	-44.6%
设备和用品					
家具与设备	90	155	85	(65)	-41.9%
用品与材料	613	518	579	95	18.4%
小计	703	673	664	30	4.5%
B项共计	95,930	91,078	91,027	4,852	5.3%
总计	230,274	228,255	227,685	2,019	0.9%
员额	377	382	377	(5)	

品牌和外观设计



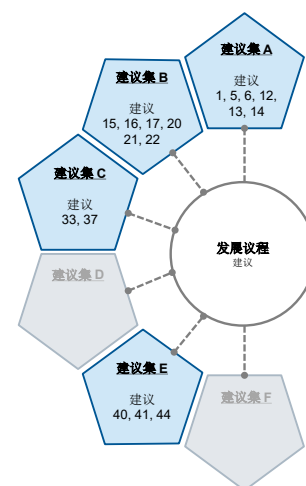
实施战略

品牌与外观设计部门负责产权组织几个方面的工作。

首先，它在商标、工业品外观设计和地理标志领域促进制定兼顾各方利益的有效国际准则框架。它还支持根据《巴黎公约》、《商标法新加坡条约》、《商标法条约》、《商标国际注册马德里协定有关议定书》、《工业品外观设计国际注册海牙协定》和《原产地名称和地理标志里斯本协定》这几项产权组织条约开展国际合作。此外，该部门支持商标、工业品外观设计和地理标志法律常设委员会以及马德里、海牙和里斯本联盟大会和新加坡条约大会的工作。

其次，该部门还通过马德里、海牙和里斯本体系为商标、工业品外观设计和地理标志的国际保护提供关键的全球知识产权服务。

第三，该部门通过向产权组织成员国和国家知识产权局提供立法和政策建议，支持成员国使用品牌和外观设计。作为补充，它还还为最不发达国家、发展中国家、转型期国家和发达国家提供用户外联和支持活动，以及培训和能力建设。



品牌和外观设计法

在 2022/23 两年期间，品牌和外观设计部门将继续促进由成员国驱动商标、工业品外观设计和地理标志法律和政策准则制定进程，以期制定兼顾各方利益的国际法律框架。这将包括在 SCT 范围内交流关于知识产权局实践的信息和经验，以提高品牌与外观设计国际知识产权制度实际运作的透明度，并尽可能促进加强实际层面的一致性。该部门将特别关注以下方面：

- 可能举行一次通过外观设计法条约的外交会议，这取决于产权组织大会的决定。该条约将简化成员国的外观设计注册程序，从而使设计者在多个司法管辖区获得对其创作的保护变得更加容易，成本也更低。此外，该部门将继续以适当方式（实体、混合或虚拟方式）组织 SCT 的定期会议，并制定届会内的工作，以期促进就与品牌和外外观设计法律和政策有关的显著议题进行公开交流，使成员国能够商定成果；
- 与一个感兴趣的成员国合作，以修改后的新形式组织一期产权组织地理标志世界专题讨论会。就商标、工业品外观设计和地理标志领域的热点问题制定和提交及时研究和报告；
- 继续扩大《商标法新加坡条约》的地理覆盖面，以进一步在全世界范围内简化商标注册程序。

在保护国徽和国际政府间组织的名称和徽记方面，该部门将继续确保有效管理《巴黎公约》第六条之三的通知程序，并编制一份半年刊电子出版物，以将通知的全部符号载入其中。

该部门将继续结合快速变化的技术和消费品商业环境来处理品牌与外观设计的法律和政策，以使这种形式的知识产权能够为尽可能广泛的用户所使用。还将继续从地域和主题角度注重采用兼顾各方利益的做法，以及将性别平等纳入相关活动的主流。此外，该部门将通过与成员国的密切沟通和合作，提供兼顾各方利益的以需求为导向的国别立法和政策建议，同时考虑到其国家知识产权战略中确定的优先事项，并确保这些建议充分响应其需求。

马德里体系

与马德里体系有关的下一个两年期的工作计划将特别关注以下内容：

- 推动马德里体系扩员，支持有兴趣成为该体系成员的国家加入体系；
- 通过实施战略营销和推广，增加马德里体系在世界各地的使用，特别是在中小型企业和新兴市场，同时在市场研究、数据分析和开展有针对性的（包括数字形式的）运动和活动的基础上，适当考虑到不同客户的情况；
- 创新和提升国际局向用户和主管局提供的马德里服务，包括通过分阶段部署一个新的马德里信息技术平台；
- 包括通过商标国际注册马德里体系法律发展工作组年度会议和马德里工作组圆桌会议与成员国合作，使马德里体系更为简化、更易使用、更加协调。

海牙体系

下一个两年期的重点是将海牙体系扩展为一个真正的全球体系，并特别强调：

- 通过为潜在缔约方及其主管局提供专门支持，积极推动该体系扩大地理覆盖面和使用范围，同时让那些该体系能够对其产生影响的人接触到这一体系，与产权组织其他领域形成协同效应；
- 考虑该体系扩张所带来的影响，为申请人进一步编拟信息和指导材料，提高其对用户的友好程度；
- 继续对优化行政结构和开发信息技术解决方案进行投资，确保向用户和成员国的主管局提供最先进的服务；
- 通过提供反应灵敏的客户支助服务，提高客户体验；
- 通过工业品外观设计国际注册海牙体系法律发展工作组的年度会议，在对信息技术环境进行现代化的同时，促进法律框架和费用表以兼顾各方利益的方式发展。

里斯本体系

将里斯本体系扩展为一个真正的全球体系，将需要为潜在缔约方、其主管机构和该体系的潜在用户提供专门支持，同时给出提供地理标志保护的选项，例如通过专门制度还是商标制度。下一个两年期的举措将特别关注以下内容：

- 积极推动里斯本体系，包括《日内瓦文本》，扩大其地理覆盖面和使用范围，同时让那些该体系能够对其产生影响的人接触到这一体系，与产权组织其他领域形成协同效应；
- 向有兴趣加入里斯本体系的产权组织成员国和政府间组织，特别是发展中国家和最不发达国家的当地生产者，提供以需求为导向的法律和技术援助；
- 继续包括通过里斯本发展问题工作组会议，在对信息技术生态环境进行现代化的同时，推进里斯本体系监管框架的现代化和精简化；
- 确保为里斯本体系的用户提供最好的行政管理和最先进的服务。

风险

风险	处理
在本两年期内，马德里、海牙和里斯本体系在地理覆盖面、潜在申请人的使用和国际局提供的服务方面，没有充分发挥其潜力。	积极主动争取任何国家对加入的兴趣，重新配置宣传和营销活动，包括采取更多基于合作伙伴的方法来扩大和推广这些体系，更加注重获得客户反馈，并进一步实现国际局流程和服务的数字化和精简化。

预期成果与绩效指标

预期成果	绩效指标	基准	目标
战略支柱 2			
凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来			
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	根据委员会议程落实商定工作的进展情况	文件 SCT/43/11 和其他相关工作文件所示 2020 年底 SCT 的工作状态	根据 SCT 议程落实商定工作
战略支柱 3			
提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值			
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	成员总数	马德里体系（2021 年 2 月）： 108 个缔约方 海牙体系（2021 年 5 月）： 《日内瓦文本》（1999 年）66 个缔约方；《海牙文本》（1960 年）34 个缔约方 里斯本体系（2021 年 5 月）： 《日内瓦文本》（2015 年）8 个缔约方；《里斯本协议》（1958 年和 1967 年）30 个缔约方	马德里体系： 新增 6 个成员（每年 3 个） 里斯本体系： 《日内瓦文本》（2015 年）新增 8 个成员；《里斯本协议》（1958 年和 1967 年）无新增成员 里斯本体系： 《日内瓦文本》（2015 年）新增 8 个成员；《里斯本协议》（1958 年和 1967 年）无新增成员
	申请率	马德里体系申请：63,800 件	马德里体系申请： 2022 年：71,200 件；2023 年：74,000 件

预期成果	绩效指标	基准	目标
	续展量	海牙体系申请：5,792 件 里斯本体系国际申请：5 件 马德里体系：32,371 件 海牙体系：4,759 件	海牙体系申请： 2022 年：7,480 件；2023 年：7,990 件 里斯本体系国际申请：每年 75 件 (2022/23 年共 150 件) 2022 年：32,400 件；2023 年： 34,000 件 2022 年：4,440 件；2023 年：4,630 件
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	产权组织全球知识产权体系用户对国际局服务的满意度 单位成本	马德里体系：79% (2018/19 年调查) 海牙体系：不可用 马德里体系新增/续展注册：625 瑞郎 海牙体系：新增/续展外观设计：541 瑞郎	≥85%满意或非常满意 ≥85%满意或非常满意 待定 待定
战略支柱 4 支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段			
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国数量和百分比	100%，基于 5 份回复	≥90%满意或非常满意
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	商标、工业品外观设计和地理标志及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度	2020 年为 100%，基于 48 份回复	≥90%满意或非常满意

资源

品牌和外观设计：按支出用途开列的资源

(单位：千瑞郎)

	2022/23年 拟议预算	2020/21年 计划和预算	2020/21年 调剂使用后 预算	2022/23年与2020/21年 计划和预算相比	
				数额	%
A.人事费					
员额	57,731	56,447	56,235	1,284	2.3%
临时工作人员	2,004	2,216	2,545	(212)	-9.6%
其他工作人员费用	-	-	-	-	不适用
A项共计	59,735	58,663	58,779	1,072	1.8%
B.非人事费					
实习生和产权组织研究金					
实习生	143	58	79	85	146.6%
产权组织研究金	3,430	3,420	3,352	10	0.3%
小计	3,573	3,478	3,432	95	2.7%
差旅、培训和补助金					
工作人员出差	1,035	1,457	872	(422)	-29.0%
第三方差旅	1,855	1,915	1,764	(60)	-3.1%
培训和相关差旅补助金	240	290	134	(50)	-17.2%
小计	3,130	3,662	2,770	(532)	-14.5%
订约承办事务					
会议	1,065	1,099	1,018	(34)	-3.1%
出版	164	20	-	144	720.0%
个人订约承办事务	1,382	3,346	1,325	(1,964)	-58.7%
其他订约承办事务	10,162	10,350	14,132	(189)	-1.8%
小计	12,773	14,815	16,476	(2,042)	-13.8%
财务成本	-	-	-	-	不适用
小计	-	-	-	-	不适用
业务费用					
房舍建筑与维修	-	26	32	(26)	-100.0%
通信	770	1,730	1,247	(960)	-55.5%
交际费与其他业务费用	210	210	82	-	0.0%
联合国共同服务	-	-	-	-	不适用
小计	980	1,966	1,360	(986)	-50.2%
设备和用品					
家具与设备	-	-	23	-	不适用
用品与材料	40	20	92	20	100.0%
小计	40	20	115	20	100.0%
B项共计	20,495	23,940	24,152	(3,445)	-14.4%
总计	80,230	82,603	82,931	(2,373)	-2.9%
员额	156	155	156	1	
其中					
发展议程项目	355				

品牌和外观设计：按成果开列的资源

(单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 拟议预算
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	2,440
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	13,324
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	61,877
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	1,069
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	1,521
总计	80,230

编制计划可动用的潜在信托基金资源¹

(单位：千瑞郎)

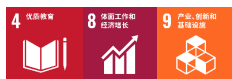
信托基金	2020 年 12 月 31 日余额	2021 年 捐助额概算 ²	2021 年底 支出概算 ³	2021 年底 预计余额	2022/23 年 捐助额概算 ²	2022/23 年 编制计划 可动用额概算
中国	483	280	105	658	560	1,218
中国（人力资源）	311	404	358	357	808	1,165
总计	794	684	463	1,015	1,368	2,383

¹ 数字不包括利息和汇率调整。用这些基金开展的活动所跨时期往往超过某个单一的两年期或与之重叠。

² 2021 年和 2022/23 年捐助额概算基于过去的供资模式，纯属指示性质。除信托基金协议包括承诺外，这些数额不代表成员国的承诺。年度捐助额可能有变动。

³ 2021 年支出概算基于过去的支出，属指示性质。

版权和创意产业



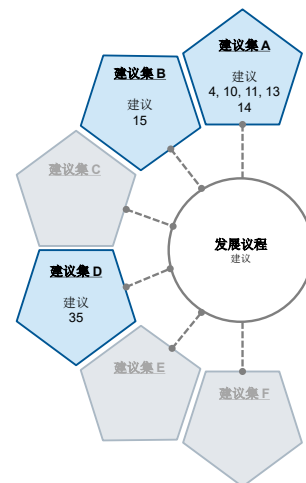
实施战略

版权和创意产业部门负责产权组织几个方面的工作。

首先，它帮助为版权及相关权制定兼顾各方利益的有效国际准则制定框架。它为产权组织版权及相关权条约，特别是“互联网条约”——《世界产权组织版权条约》（WCT）和《世界知识产权组织表演和录音制品条约》（WPPT）、《北京条约》和《马拉喀什条约》下的国际合作提供便利，并支持版权及相关权常设委员会（SCCR）的工作。作为这项工作的一部分，它将成员国、创作者和各地的版权利益攸关方汇聚在一起，讨论全球版权生态系统的未来。

第二，该部门通过向产权组织成员国和国家版权局提供立法、政策、基础设施和管理方面的建议，促进成员国发展兼顾各方利益的有效创意生态系统。它支持将版权及相关权作为增长和可持续发展的工具，鼓励所有成员国增加版权及相关权的知识和技能，并针对发展中国家和最不发达国家进行培训和能力建设。它鼓励创作者、中小企业、文化遗产及教育和研究机构以及社区利用版权及相关权，包括通过向集体管理组织和阅读障碍者提供支持。

第三，该部门在全世界开展外联，阐释知识产权在处处改善人人生活的潜力，并将利用更有效的交流和参与，包括通过产权组织网站和产权组织出版物，提高人们对这种潜力的认识和了解。这项外联工作还得到了扩展后的“产权组织全球奖励计划”的支持。



版权法律

版权法律领域通过支持成员国加入产权组织版权及相关权条约，更新其版权法以及法律和政策框架，为全面参与全球创意生态系统提供协助，并促使所有利益攸关者参与 SCCR 的讨论，领导本组织塑造全球版权及相关权生态系统的实质性工作。下一个两年期的具体举措将包括：

- 推动 SCCR 就 SCCR 议程中的实质性议程项目和与版权有关的新问题进行讨论；
- 向成员国提供立法建议，以更新和采用与产权组织版权及相关权条约相一致的兼顾各方利益的有效国家法律，并为文化以及教育和研究机构的工作提供协助；
- 就版权条约为成员国提供支助，特别是“互联网条约”——WCT 和 WPPT、《北京条约》和《马拉喀什条约》。

版权发展

版权发展工作领域支持发展中国家和最不发达国家参与版权生态系统，从其文化和其他创意作品及产业中获得更大的经济价值。它通过在国家、区域和区域间层面提供技术、法律和政策相关的能力建设和技能发展，包括通过捐助方通过信托基金安排供资的项目来实现这一目标。下一个两年期的具体举措将包括：

- 协助版权局和其他主管公共机构进行与版权有关的战略规划和政策制定，以及实施这些战略和政策，目的是支持成员国更有效地利用版权生态系统来实现其发展目标；
- 除了对政府的支助之外，加强与企业、社群和个人创作者的接触和对其提供的支助，通过发展机构和个人层面的技能和能力，将版权作为增长和发展的工具；
- 设计和提供定制化的、以本国为中心的计划和项目，以增强创作者、文化机构和创意企业以及青少年和妇女的能力，有效和成功地利用版权。

版权管理

版权管理领域支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的工具。实现这一目标的途径是协助建立健全的版权管理和基础设施，包括为集体管理版权及相关权提供协助，以及通过面向集体管理组织的 WIPO Connect 信息技术解决方案，及以无障碍图书联合会（ABC）和“产权组织服务创作者”（WIPO for Creators）等侧重个体的创新型公共-私营伙伴关系形式。下一个两年期的工作重点将是：

- 向成员国和集体管理组织提供有关版权及相关权集体管理的法律和法规方面的法律和技术咨询，帮助在成员国建立兼顾各方利益的有效创意生态系统；
- 通过建立一个免费和商业目录的网络，扩大 ABC 的覆盖面，使发现和获得更多无障碍格式和尽可能多种语言的图书成为可能，从而使更多的阅读障碍者有机会获得教育和其他出版物；
- 通过建立一个免费和商业目录的网络，扩大 ABC 的覆盖面，使发现和获得更多无障碍格式和尽可能多种语言的图书成为可能，从而使更多的阅读障碍者有机会获得教育和其他出版物；
- 推广“产权组织服务创作者”，以提高对创作者权利和相关管理做法的认识和了解，确保所有创作者都能得到承认和公平回报，而不论其地域、文化或经济条件如何，从而为更多的创新者、创作者和中小企业成功利用知识产权作出贡献。

信息和数字外联

信息和数字外联倡议旨在支持开发和以数字方式传播有关知识产权改善世界各地所有人生活的潜力的鼓舞人心的内容。它将通过多种渠道，包括产权组织网站、产权组织出版物、WIPO 杂志、产权组织知识中心和世界知识产权日，对知识产权和产权组织工作的所有方面进行有效宣传，为所有受众提供一个统一的视觉形象。2022/23 两年期的工作重点将是：

- 通过我们的数字宣传活动，将产权组织定位为知识产权方面的思想领袖：为网站、我们出版的作品、虚拟展览和世界知识产权日宣传活动提供鼓舞人心和经过深入研究的内容。
- 培养成员国收集和分析创意产业数据的方法技能。通过在重点介绍创意产业经济数据的相关报告/出版物中介绍这些数据，为全世界的用户提供价值。
- 通过“出版商伙伴圈”计划在发展中国家的出版商中发展知识和技能，将以促进培训和与发达国家出版商的合作作为实现手段。

产权组织全球奖励计划

“产权组织奖计划”通过在选定的国家知识产权竞赛中鼓励和奖励创新者和创造者，支持将知识产权作为促进增长和可持续发展的工具。目前的计划将扩展到纳入一项针对创新和创造力的“全球奖励计划”，该计划将在全世界范围内进行公开竞赛，配备国际评委和赞助商。该计划还将探索奖励由女性、青少年和中小企业领导的举措，并将促进入选项目获得供资、培训和指导。

风 险

风险	处理
有限的法律和/或技术框架可能会限制成员国和利益攸关方在快速发展的数字技术环境中从版权作品的区域和国际交换中获益的能力，导致无法实现核心目标。	通过立法建议、制度性和信息技术版权基础设施以及关于版权对成员国创意产业发展的好处的提高认识计划，支持成员国努力创建并继续发展其法律和技术生态系统。

预期成果与绩效指标

预期成果	绩效指标	基准	目标
战略支柱 1	在全世界开展外联，阐释知识产权在处处改善人人生活的潜力		
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	产权组织网站和驻外办事处网站的唯一身份访问者人数	待定	增长 20%
	下载产权组织出版物的唯一身份访问者人数	待定	增长 20%
战略支柱 2	凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来		
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	根据委员会议程落实商定工作的进展情况	SCCR 前几届会议中主席对委员会将要讨论的实质性议程项目的总结	根据 SCCR 议程落实商定工作
战略支柱 4	支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段		
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国数量和百分比	100%，基于 19 份回复	≥90%满意或非常满意

预期成果	绩效指标	基准	目标
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	产权组织培训和技能发展计划参与者的满意度	不可用	≥85%满意或非常满意
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	发展中国家和最不发达国家中使用 WIPO Connect 的集体管理组织的数量 无障碍图书联合会：向印刷品阅读障碍者提供无障碍图书的数量	16 个创意类别的 15 个集体管理组织 440,000 种	56 个创意类别的 28 个集体管理组织 增长 25%（两年期）

资源

版权和创意产业：按成果开列的资源 (单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 拟议预算
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	8,269
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	3,537
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	1,577
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	285
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	286
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	1,191
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	4,754
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	1,741
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	9,845
总计	31,485

版权和创意产业：按支出用途开列的资源

(单位：千瑞郎)

	2022/23 年 拟议预算	2020/21 年 计划和预算	2020/21 年 调剂使用后 预算	2022/23 年与 2020/21 年 计划和预算相比	
				数额	%
A.人事费					
员额	17,397	18,027	16,446	(631)	-3.5%
临时工作人员	956	766	1,684	190	24.8%
其他工作人员费用	-	-	-	-	不适用
A 项共计	18,352	18,793	18,130	(440)	-2.3%
B.非人事费					
实习生和产权组织研究金					
实习生	285	50	37	235	470.3%
产权组织研究金	582	360	288	222	61.7%
小计	867	410	324	457	111.5%
差旅、培训和补助金					
工作人员出差	706	1,054	649	(348)	-33.0%
第三方差旅	1,300	1,867	1,140	(566)	-30.3%
培训和相关差旅补助金	98	-	-	98	不适用
小计	2,104	2,920	1,790	(816)	-28.0%
订约承办事务					
会议	130	313	241	(183)	-58.5%
出版	-	155	130	(155)	-100.0%
个人订约承办事务	3,126	1,748	1,872	1,379	78.9%
其他订约承办事务	6,280	3,348	6,059	2,931	87.6%
小计	9,536	5,564	8,302	3,972	71.4%
财务成本	-	-	-	-	不适用
小计	-	-	-	-	不适用
业务费用					
房舍建筑与维修	440	-	72	440	不适用
通信	-	-	-	-	不适用
交际费与其他业务费用	120	-	2	120	不适用
联合国共同服务	-	84	137	(84)	-100.0%
小计	560	84	210	476	566.7%
设备和用品					
家具与设备	6	40	20	(34)	-85.0%
用品与材料	60	16	242	44	275.0%
小计	66	56	262	10	17.9%
B 项共计	13,133	9,034	10,889	4,099	45.4%
总计	31,485	27,826	29,019	3,659	13.1%
员额	41	46	43	(5)	
其中					
发展议程项目	1,195				

编制计划可动用的潜在信托基金资源¹

(单位: 千瑞郎)

信托基金	2020年12月31日余额	2021年捐助额概算 ²	2021年底支出概算 ³	2021年底预计余额	2022/23年捐助额概算 ²	2022/23年编制计划可动用额概算
日本(版权)	650	469	448	671	938	1,609
日本(初级专业干事)	169	-	-	169	-	169
大韩民国(版权)	1,023	349	131	1,241	698	1,939
大韩民国(版权/专业干事)	446	-	183	263	389	652
总计	2,288	818	762	2,344	2,025	4,369

¹数字不包括利息和汇率调整。用这些基金开展的活动所跨时期往往超过某个单一的两年期或与之重叠。

²2021年和2022/23年捐助额概算基于过去的供资模式, 纯属指示性质。除信托基金协议包括承诺外, 这些数额不代表成员国的承诺。年度捐助额可能有变动。

³2021年支出概算基于过去的支出, 属指示性质。

区域和国家发展



实施战略

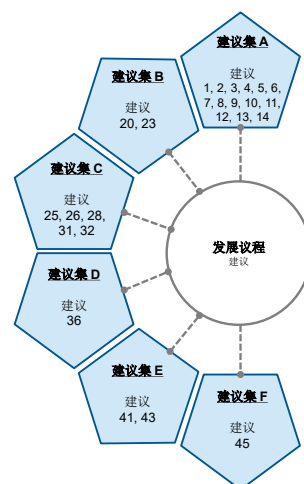
区域和国家发展部门负责产权组织几个方面的工作。

首先，它利用该部门对成员国和各区域的独特了解和接触，加强对知识产权的更有效利用，促进增长和发展。为此，它将产权组织提供的专门知识、服务和工具与成员国以及国家和区域利益攸关方的需求和优先事项连接起来，包括利用产权组织在阿尔及利亚、巴西、中国、日本、尼日利亚、俄罗斯联邦和新加坡的驻外办事处网络。

其次，它是整个组织内发展议程建议的协调方。作为产权组织发展议程的监护者，该部门推动发展议程在整个产权组织的有效落实，并通过实用手段在全球宣传其重要性，将发展置于我们工作的核心。

第三，它通过在政策和战略的制定和实施方面提供相关建议和援助，兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展。

第四，它通过 WIPO 学院设计和实施的前沿计划，提高成员国的知识产权知识和技能。



区域和国家发展战略以提高能力的方法为基础，旨在最大限度地扩大各项活动和落实任务授权的影响，包括更加注重以有意义和有影响的方式纳入性别平等观点。相对于独立的和一次性的活动，将更加注重长期实施的项目，对所产生影响的监测和评价将成为常规做法。为了扩大产权组织的影响，将与知识产权生态系统中更广泛的利益攸关方建立伙伴关系。

面向我们的成员国和其他利益攸关方的门户

各区域司是面向我们成员国以及国家和区域利益攸关方的外交、政治和业务门户。它们是我们各方面合作的协调中心。它们对国家和区域层面具体情况的透彻了解，是确定和提供所需技术援助以及技能和知识发展的推动者和促进者。简而言之，它们的知识、联系和语言技能是产权组织在成员国和区域一级所做的一切工作的重要组成部分。它们的专长和知识将继续指导本组织通过确定战略伙伴来实现以国家和社区为基础的合作，将使我们能够更好地接触企业、创新者、创造者和社群。

区域和国家发展首次纳入了与本组织所有 193 个成员国的合作，并大大扩展了经验社群。这为开展协作开辟了更宽广的途径，扩大了成员国之间协同增效的可能性，包括通过有针对性的南南合作倡议和加强南北合作。

驻外办事处是本组织在本土的延伸。各办事处根据对其职责领域的深入了解，推动产权组织能够提供的服务，与产权组织总部密切合作，将本组织的援助、服务和工具与当地不断变化的需求和优先事项连接起来。它们对当地条件、文化和语言的熟悉，使其能够迅速与公共和私营利益攸关方建立起深厚的关系。这为伙伴关系提供了扩大活动规模的基础，也为迅速应对环境中不断变化的情况和识别机会提供了必要的洞察力。这种附加值将为它们落实涉及本组织各项工作的职责领域内的任务授权提供有利条件。同时，将加强内部机制，以确保驻外办事处与本组织工作保持一致、全面融入。重点将继续放在确保驻外办事处网络有效和高效地运作，增加价值，以相辅相成，避免重复并有可持续性的方式促进落实任务授权。

各区域司和驻外办事处也最适合确定产权组织的工作如何与联合国大家庭在国家层面上建立联系。它们将查明产权组织的工作有哪些机会可以支持联合国可持续发展目标 (SDG) 取得集体成果，包括在国家层面。

发展议程协调

发展议程位于产权组织工作的核心。它确立的精神是确保建立一个造福所有人的包容性知识产权制度的关键。在整个组织内协调发展议程，推动了本组织基于成员国在发展及知识产权委员会 (CDIP) 的工作有效落实发展议程建议并将其纳入实质性活动的主流。实现这一目标的一个重要途径是执行 CDIP 商定的发展议程项目，重点是确保具体成果和发展影响。将重新强调与成员国和其他利益攸关方在日内瓦和全球范围内的接触，以加强发展议程的重要性，并确定新的领域、伙伴关系和方式，使其能够推动利用知识产权促进增长和发展。

政策和战略咨询与援助

知识产权的政策背景对其对创新和创造的贡献起着重要作用。这些背景在各成员国和区域之间各不相同。区域和国家发展倡议将与这些背景保持一致，并为每个成员国和区域的政策制定提供咨询和援助。这方面的一个持续工作领域将是我们对制定国家知识产权战略提供的支助，重点放在确保成员国和区域的最高层对政策的认同和支持，以及确保务实和有利的实施，以产生切实的影响。

技能和知识建设

新的区域和国家发展工作计划将成为本组织从传统的能力建设向技能和知识建设过渡的前沿阵地。WIPO 学院作为提供知识产权教育和培训的全球领导者，将领导这些工作。它将继续通过有效的伙伴关系、特许教学和强调技能认证来管理和发展基于技能的电子学习服务。它将增加拥有能够提供高质量技能型知识产权教育和培训课程的成员国家知识产权培训机构的成员国数量，从而通过惠及更多的受益者来实现急需的倍增效应。它将深化与高校的合作，以提供高质量的知识产权高等教育课程、暑期班和相关活动，帮助建立知识产权知识基础。它还将设法在这项工作中更加重视实用技能的建设，目的是使更多的利益攸关方和知识产权用户，如研究人员和中小企业，掌握使用知识产权制度所需的技能。将引入基于技能的专业发展培训的新模式。在领导这些活动的同时，学院还将在整个组织内密切合作，确定扩大技能和知识培养覆盖面所需的伙伴关系和机会。

风险

风险	处理
对流动和旅行的限制影响交付技术援助计划、出席产权组织活动或 WIPO 学院面授的培训课程。	对技术合作和授课机制进行数字化调整，以允许混合形式或完全由在线工具增强的活动或能力发展计划。加快对新技术和通信技术平台的使用。
区域或国家层面的知识产权政策或优先事项的调整，可能会导致所涉国家工作计划的修订，并造成产权组织服务的范围缩小和/或延迟交付。	保持灵活性，对区域和国家的工作计划进行调整。不断与相应的区域和国家主管当局联络，以支持工作计划的实施。
驻外办事处与总部的地理距离有可能导致协调和沟通的碎片化。	保持持续和结构化的接触，以确保驻外办事处的工作连贯、协调地完全融入本组织的工作，并与本组织的成果框架、工作计划和日常工作保持一致。

预期成果与绩效指标

预期成果	绩效指标	基准	目标
战略支柱 1 在全世界开展外联，阐释知识产权在处处改善人人生活的潜力			
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	产权组织网站和驻外办事处网站的唯一身份访问者人数	待定	增长 20%
战略支柱 2 凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来			
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	产权组织在执行新的联合国 2021-2030 年最不发达国家行动纲领方面的可交付成果的进展情况	不可用	产权组织所有可交付成果的进展
战略支柱 3 提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值			
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	成员总数	PCT 体系：153 个缔约国 马德里体系（2021 年 2 月）：108 个缔约方 海牙体系（2021 年 5 月）：《日内瓦文本》（1999 年）66 个缔约方；《海牙文本》（1960 年）34 个缔约方 里斯本体系（2021 年 5 月）：《日内瓦文本》（2015 年）8 个缔约方；《里斯本协定》（1958 年和 1967 年）30 个缔约方	PCT 体系：155 个成员 马德里体系：新增 6 个成员（每年 3 个） 海牙体系：《日内瓦文本》（1999 年）新增 6 个成员；《海牙文本》（1960 年）无新增成员 里斯本体系：《日内瓦文本》（2015 年）新增 8 个成员；《里斯本协定》（1958 年和 1967 年）无新增成员

预期成果	绩效指标	基准	目标
	申请率	马德里体系申请: 63,800 件 海牙体系申请: 5,792 件 里斯本体系国际申请: 5 件	马德里体系申请: 2022 年: 71,200 件; 2023 年: 74,000 件 海牙体系申请: 2022 年: 7,480 件; 2023 年: 7,990 件 里斯本体系国际申请: 每年 75 件 (2022/23 年共 150 件)
	全球数据库体系的唯一身份访问者数量: - PATENTSCOPE - 全球品牌数据库 (GBD) - 全球外观设计数据库 (GDD)	待定	增长 20%
战略支柱 4 支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段			
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展, 包括通过将发展议程建议纳入主流	CDIP 中讨论的知识产权与发展主题的落实情况 已取得预期效益或已完成重要里程碑的国家、次区域和区域项目的数量, 其中包括通过伙伴关系框架实施的项目	不可用 不可用	根据 CDIP 议程落实商定工作 16
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国数量和百分比 使用产权组织的工具和方法加强其知识产权和创新生态系统的成员国、次区域和区域知识产权局的数量	专利和技术法律: 89%, 基于 7 份回复 商标、工业品外观设计和地理标志: 100%, 基于 5 份回复 版权: 100%, 基于 19 份回复 不可用	≥90%满意或非常满意 40
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	产权组织培训和技能发展计划参与者的满意度 成功完成技能培训项目的参与者百分比 参加高级远程学习课程知识和技能考试的参与者的成功率 可持续的知识产权培训机构数量 由知识产权培训机构培训的人数	非洲: 85% 阿拉伯地区: 81% 亚洲及太平洋: 89% (2019 年) 拉丁美洲和加勒比: 89% 最不发达国家: 90% 转型国家: 不可用 驻外办事处 (所有): 不可用 待定 待定 7 待定	≥85%满意或非常满意 ≥80% ≥70% 12 个 (累计) 每年增长 5%
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	可持续的国家 TISC 网络的数量 技术转让实体和其他机构对产权组织所提供服务的满意度 最不发达国家: 针对发展需求而确定并部署的适用技术的数量	40 个可持续的国家网络 (2020 年底累计) 成熟度 1 级: 共计 5 个 成熟度 2 级: 共计 26 个 成熟度 3 级, 包括提供增值服务: 共计 9 个 不可用 0 项 (2020 年)	49 个可持续的国家网络 (2023 年底累计) 成熟度 1 级: 共计 5 个 成熟度 2 级: 共计 32 个 成熟度 3 级, 包括提供增值服务: 共计 12 个 ≥90%满意或非常满意 确定 4 项适用技术 (其中部署 1 项)
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	通过 IPAS 套件应用程序协助的知识产权局的平均服务级别 (从 1 级到 5 级)	3.4 级	3.5 级

资源

区域和国家发展：按成果开列的资源

(单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 拟议预算
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	3,149
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	918
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	7,880
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	1,095
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	11,744
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	11,288
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	25,047
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	7,396
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	379
总计	68,895

区域和国家发展：按支出用途开列的资源

(单位：千瑞郎)

	2022/23 年 拟议预算	2020/21 年 计划和预算	2020/21 年 调剂使用后 预算	2022/23 年与 2020/21 年 计划和预算相比	
				数额	%
A.人事费					
员额	41,967	42,862	42,459	(895)	-2.1%
临时工作人员	2,247	1,709	2,422	538	31.5%
其他工作人员费用	-	-	-	-	不适用
A 项共计	44,214	44,571	44,881	(357)	-0.8%
B.非人事费					
实习生和产权组织研究金					
实习生	514	148	281	366	247.6%
产权组织研究金	634	50	164	584	1168.0%
小计	1,148	198	445	950	480.0%
差旅、培训和补助金					
工作人员出差	3,172	4,586	2,756	(1,413)	-30.8%
第三方差旅	4,013	4,589	3,404	(575)	-12.5%
培训和相关差旅补助金	1,860	2,271	1,300	(411)	-18.1%
小计	9,046	11,445	7,460	(2,400)	-21.0%
订约承办事务					
会议	3,209	2,368	2,268	841	35.5%
出版	245	124	159	121	97.3%
个人订约承办事务	7,593	5,205	6,732	2,388	45.9%
其他订约承办事务	2,011	783	3,291	1,229	157.0%
小计	13,058	8,479	12,449	4,579	54.0%
财务成本	-	-	1	-	不适用
小计	-	-	1	-	不适用
业务费用					
房舍建筑与维修	418	440	531	(22)	-5.0%
通信	157	56	165	101	179.6%
交际费与其他业务费用	131	496	172	(365)	-73.5%
联合国共同服务	467	-	4	467	不适用
小计	1,173	992	871	181	18.3%
设备和用品					
家具与设备	53	59	127	(6)	-10.8%
用品与材料	204	105	134	99	94.0%
小计	257	164	261	92	56.1%
B 项共计	24,682	21,279	21,487	3,403	16.0%
总计	68,895	65,850	66,368	3,046	4.6%
员额	107	106	108	1	
其中					
发展议程项目	365				

编制计划可动用的潜在信托基金资源¹

(单位: 千瑞郎)

信托基金	2020年12月 31日余额	2021年 捐助额概算 ²	2021年底 支出概算 ³	2021年底 预计余额	2022/23年 捐助额概算 ²	2022/23年 编制计划可 动用额概算
澳大利亚 ⁴	436	-	153	283	-	-
法国(工业产权)	421	300	66	655	600	1,255
墨西哥	136	-	3	133	-	133
大韩民国(工业产权)	702	215	320	597	430	1,027
大韩民国(知识产权教育)	714	460	327	847	920	1,767
西班牙	201	177	15	363	354	717
乌拉圭	97	-	-	97	-	97
阿拉伯联合酋长国	46	-	46	-	-	-
总计	2,753	1,152	930	2,975	2,304	4,996

¹ 数字不包括利息和汇率调整。用这些基金开展的活动所跨时期往往超过某个单一的两年期或与之重叠。

² 2021年和2022/23年捐助额概算基于过去的供资模式，纯属指示性质。除信托基金协议包括承诺外，这些数额不代表成员国的承诺。年度捐助额可能有变动。

³ 2021年支出概算基于过去的支出，属指示性质。

⁴ 该项信托基金包括在其他领域开展的活动。

基础设施和平台



实施战略

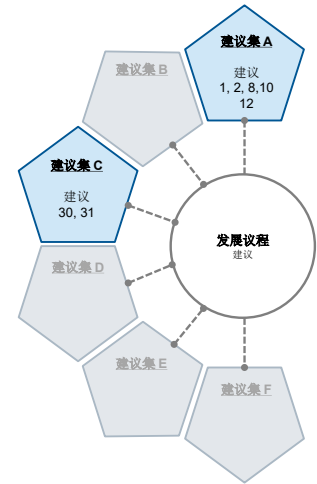
基础设施和平台部门负责产权组织几个方面的工作。

首先，该部门通过国际分类和产权组织标准，促进兼顾各方利益的有效知识产权国际框架的制定。

第二，它提供为世界各地用户带来价值的高质量知识产权服务、知识和数据，其中包括知识产权局、知识产权专业人员、研究人员以及国家、区域和全球知识产权和创新生态系统中的其他专业用户。这通过全球数据库相关工作，以及提供利用先进技术（包括人工智能）的工具落实。此外，将从客户体验框架加强推广和客户服务活动，力求协调本组织客户体验总体目标的战略、规划和执行。

第三，汇集国际社会，积极应对包括人工智能、大数据、区块链和基因工程等前沿技术对全球知识产权生态系统提出的新问题和政策挑战。

第四，该部门还通过提供工具和业务系统，为加强知识产权局知识产权基础设施的重要工作提供支持，使它们能够实现数字化转型。



国际分类和标准

通过实现数据在共同的平台和数据库之间流动，国际分类和标准提供重要工具和手段，弥合以不同系统和语言开展工作的知识产权局之间的差异。为确保产权组织继续在国际分类和标准的制定、维护和动态更新中发挥主导作用，下一个两年期的举措将重点围绕：

IPC（国际专利分类）

- 在 IPC 专家委员会通过的“IPC 修订路线图”框架内完善 IPC，以顺应技术发展（包括新兴技术和复杂技术），并确保在国际范围内最大限度的专利分类一致，特别是通过加强 IPCRMS（IPC 修订管理解决方案）与电子论坛的整合，为修订进程提供便利；
- 推广和促进 IPC 系统的广泛使用，通过提供援助，包括在 IPC 国家译本的维护和公布，和可能利用人工智能进行 IPC 重新分类以减少积压方面，以及通过根据需要的培训（主要以网络研讨会和视频会议的形式）；并
- 通过有效使用 IPC 重新分类管理解决方案（IPCWLMS），加强专利文献重新分类方面的国际合作。

尼斯分类（商标注册用商品和服务清单）、洛迦诺分类（工业品外观设计登记用商品清单）和维也纳分类（商标图形要素）

- 在尼斯联盟专家委员会的主持下继续完善尼斯分类，重点关注：**(i)**确保商品和服务清单适当考虑到新兴市场的具体情况，和**(ii)**确保将广泛使用的新名称，包括马德里商品和服务数据库中的词条，迅速纳入商品和服务清单；
- 简化修订程序，尤其是借助通过 NCLRMS（尼斯分类修订管理方案）引入的电子投票，在讨论和决策制定中增加对电子手段的使用；
- 在洛迦诺联盟专家委员会的主持下完善洛迦诺分类，以实现在外观设计数据库中更高效地检索，特别是通过制定修订管理信息技术解决方案；
- 在维也纳联盟专家委员会的主持下完善维也纳分类，通过开发公布平台和制定修订管理信息技术解决方案，简化对国际分类的信息技术支持；
- 通过提供需求驱动的培训（主要以网络研讨会和视频会议的形式），推广和促进在商标和外观设计领域对国际分类的更广泛使用。

产权组织标准

- 在产权组织标准委员会（CWS）的主持下，通过制定和修订产权组织标准，为知识产权数据、信息和文件的处理、传输、交换、传播、管理和共享提供建议。这项工作将重点围绕数字化转型的标准化，尤其是数字化数据的格式、结构和交易，例如关于 XML、JSON、区块链、立体数字对象、API 网络服务的标准，以及通过全面数字化工作流程进一步简化标准制定和公布程序；
- 通过数字工具和平台，如 WIPO Sequence 套件软件、专利权威文档门户、API 统一目录和 XML4IP (ST.96) 集中存储库，支持各主管局和知识产权生态系统中的其他利益攸关方更广泛、更有效地使用标准；
- 与知识产权局协调，通过《产权组织手册》中的调查，收集并公布与产权组织标准相关实际做法的信息；并
- 扩大与主管局之外的利益攸关方和用户的协作和伙伴关系，包括知识产权信息用户群体和知识产权系统开发人员。

全球数据库

与全球数据库相关的工作包括管理、实施和运营产权组织的全球公共数据库，即 PATENTSCOPE、全球品牌数据库（GBD）和全球外观设计数据库（GDD）。此外，职责还包括开发机器学习工具，以加强对知识产权数据的处理和在全球范围内的获取。下一个两年期的工作计划将包含：

- 通过增加国家和地区数据集，添加非专利文献开放获取的新来源以及提高数据质量和更新及时性，继续扩大产权组织全球数据库的地理覆盖面；
- 开发并进一步完善产权组织全球数据库检索工具，包括针对商标和工业品外观设计的多语言检索系统、图形近似检索和查询系统，以及用于专利文本中复杂工作单元的化合物和马库什结构检索。还将研究新的检索功能，即基因和序列检索，或引文检索功能；
- 继续探索更优化、经济高效的数据服务器地理分布架构和模型，以便更快速地访问全球数据库；
- 管理本组织工作和服务提供的数字化转型，包括通过整合先进技术应用中心（ATAC）中本组织在人工智能等先进技术方面的专门知识；
- 积极利用机器学习技术进步和日益增多的知识产权数据集带来的机会，改善全球知识产权制度的运作，即通过 WIPO Translate、产权组织语音转文字工具、产权组织商标和工业品外观设计图形近似检索及产权组织分类器等应用。

知识产权局业务解决方案

产权组织面向知识产权局的援助计划称为知识产权局业务解决方案，为发展中国家和最不发达国家的国内和区域机构提供业务系统，使它们能够有效参与全球知识产权制度。下一个两年期的工作计划将尤其注重：

- 通过利用产权组织知识产权办公套件应用程序（产权组织工业产权行政管理系统（IPAS）、WIPO File、WIPO Publish）促进知识产权局的数字化转型，并且为它们提供在线服务的能力给与支持；
- 满足发展中国家、转型国家和最不发达国家中处于不同成熟度的知识产权局的需求，以帮助实现全面数字化注册，更高数据质量，完全在线服务，以及国家知识产权体系与全球和地区知识产权体系（PCT、马德里和海牙以及 ARIPO、欧专局、EUIPO、OAPI）的对接；
- 修订培训和支持战略，利用在线和虚拟交付方式能够有效部署的后疫情环境，以更高频率触及更广泛的受众；
- 综合利用产权组织工作人员、外部承包商和当地专家，优化各知识产权局的项目部署和支持进程；
- 通过(i)加强对用户和参与知识产权局的支持，和(ii)实现基础技术平台的现代化，进一步增强系统的安全性和可靠性，促进将产权组织数字查询服务（DAS）系统有效用于专利、工业品外观设计和商标申请数字认证优先权文件的交换；并
- 根据用户反馈意见促进和加强产权组织检索和审查集中式接入（CASE），并通过鼓励更多主管局加入以及提供培训和文件制作，确保对系统的有效利用。

知识产权和前沿技术

与知识产权和前沿技术相关的工作计划重点围绕此类技术对全球和当地知识产权生态系统的影响，这些技术包括人工智能、大数据、区块链、基因工程等。下一个两年期的工作将包括针对以下目标的举措：

- 与成员国和其他利益攸关方接洽并促进关于前沿技术（包括人工智能）对知识产权影响的讨论和知识构建，以支持充分知情的政策选择；
- 对知识转让和利用前沿技术进行知识产权管理的平台和工具的技术调适提供援助；
- 提供论坛，积极解决与数字化和前沿技术相关的知识产权问题，同时重视实用工具和概念讨论，使广大利益攸关方参与其中；
- 开发相关实用资源，包括计划、指南、工具和其他方式，以帮助广大利益攸关方利用前沿技术带来的机遇；并
- 提高人们对前沿技术及其对知识产权影响的认识、理解和利用，以支持政策制定者，并且介绍产权组织的专门知识以帮助利益攸关方。

客户体验

为与本组织所有领域密切协作，协调本组织客户体验总体目标的战略、规划和执行，客户体验的工作计划将重点围绕：

- 制定全组织范围内的客户体验战略和实施路线图；
- 改进产权组织利益攸关方和客户的品牌体验，尤其通过：利用新技术和自动化改善客户体验，通过多种渠道收集“客户的声音”并提出可供采取行动的见解提升客户体验和对产权组织的忠诚度，以及通过分析和提高针对性优化产权组织的营销外联。

风 险

风险	处理
前沿技术的早期采用者在确定最具价值的用例、与现有治理机制结合以及准确把握人们接纳技术变革的准备程度方面，面临固有风险。	产权组织开展可行性研究，分析对于本组织，包括成员国而言，增强功能和程序最具成本效益的方法。在 2022/23 年，已计划重点关注机器翻译系统和图像近似检索系统的开发，同时继续寻求更多创新解决方案。
在产权组织软件系统用于知识产权局核心业务后，存在未充分融入现有业务或缺乏自主支持机制的风险，从而威胁到中期可持续性。	当地知识产权局对建立软件支持和维护正式程序的投入，再加上产权组织的培训和知识转让活动，为自主运行提供机制。

预期成果与绩效指标

预期成果	绩效指标	基准	目标
战略支柱 2	凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来		
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	产权组织新标准/修订标准的数量	通过 4 项新标准并修订 3 项标准（2020 年）	3 项修订标准或新标准（每年）
	国际分类的修订/修改数量	尼斯分类：172 项修改（2020 年） IPC 修正：3,678 项修正被纳入 2021 年 1 月版（2020 年）	维持基准水平 维持基准水平
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	参与知识产权和前沿技术产权组织对话会	不可用	来自至少 50 个成员国的政府代表、企业、知识产权专业人士和其他利益攸关方的参与
战略支柱 3	提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值		
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	全球数据库体系的唯一身份访问者数量： - PATENTSCOPE - 全球品牌数据库（GBD） - 全球外观设计数据库（GDD） 产权组织全球数据库的用户满意度	待定 PATENTSCOPE: 86% GBD: 84% GDD: 72%	增长 20% ≥85%满意或非常满意
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	客户满意指数（CSI）	85%	≥85%满意或非常满意

预期成果	绩效指标	基准	目标
战略支柱 4	支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段		
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	通过 WIPO CASE 和 DAS 交换的文件数量	400,000 份	450,000 份
	通过 IPAS 套件应用程序协助的知识产权局的平均服务级别（从 1 级到 5 级）	3.4 级	3.5 级

资源

基础设施和平台：按支出用途开列的资源

(单位：千瑞郎)

	2022/23 年 拟议预算	2020/21 年 计划和预算	2020/21 年 调剂使用后 预算	2022/23 年与 2020/21 年 计划和预算相比	
				数额	%
A. 人事费					
员额	24,899	26,109	25,643	(1,210)	-4.6%
临时工作人员	1,597	1,779	1,797	(183)	-10.3%
其他工作人员费用	-	-	-	-	不适用
A 项共计	26,496	27,888	27,439	(1,392)	-5.0%
B. 非人事费					
实习生和产权组织研究金					
实习生	14	-	-	14	不适用
产权组织研究金	448	180	669	268	148.9%
小计	462	180	669	282	156.7%
差旅、培训和补助金					
工作人员出差	411	1,122	326	(711)	-63.4%
第三方差旅	96	336	31	(240)	-71.4%
培训和相关差旅补助金	70	-	-	70	不适用
小计	577	1,458	356	(881)	-60.4%
订约承办事务					
会议	470	290	262	180	62.1%
出版	-	40	20	(40)	-100.0%
个人订约承办事务	437	1,002	314	(565)	-56.4%
其他订约承办事务	9,104	8,372	8,407	732	8.7%
小计	10,011	9,705	9,003	307	3.2%
财务成本	-	-	-	-	不适用
小计	-	-	-	-	不适用
业务费用					
房舍建筑与维修	-	-	250	-	不适用
通信	-	-	-	-	不适用
交际费与其他业务费用	-	-	13	-	不适用
联合国共同服务	-	-	-	-	不适用
小计	-	-	264	-	不适用
设备和用品					
家具与设备	115	250	135	(135)	-54.0%
用品与材料	21	20	75	1	5.0%
小计	136	270	210	(134)	-49.6%
B 项共计	11,186	11,613	10,502	(427)	-3.7%
总计	37,682	39,501	37,941	(1,819)	-4.6%
员额	60	64	65	(4)	

基础设施和平台：按成果开列的资源

(单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 拟议预算
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	7,411
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	1,467
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	10,148
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	6,089
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	12,568
总计	37,682

编制计划可动用的潜在信托基金资源¹

(单位：千瑞郎)

信托基金	2020 年 12 月 31 日余额	2021 年 捐助额概算 ²	2021 年底 支出概算 ³	2021 年底 预计余额	2022/23 年 捐助额概算 ²	2022/23 年 编制计划 可动用额概算
日本（工业产权）全球 ⁴	6,881	5,780	5,262	7,399	11,560	18,959
总计	6,881	5,780	5,262	7,399	11,560	18,959

¹ 数字不包括利息和汇率调整。用这些基金开展的活动所跨时期往往超过某个单一的两年期或与之重叠。

² 2021 年和 2022/23 年捐助额概算基于过去的供资模式，纯属指示性质。除信托基金协议包括承诺外，这些数额不代表成员国的承诺。年度捐助额可能有变动。

³ 2021 年支出概算基于过去的支出，属指示性质。

⁴ 该项信托基金包括在其他领域开展的活动。

全球挑战和伙伴关系



实施战略

全球挑战和伙伴关系部门负责产权组织几个方面的工作。

首先，该部门继续推进关于可能制定遗传资源、传统知识和传统文化表现形式领域兼顾各方利益、有效的国际规范性框架的工作。

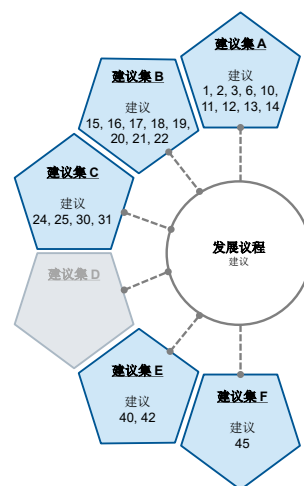
第二，它汇集国际社会，积极解决全球层面有关知识产权、创新和创造的新问题和政策挑战。为此，它主导树立尊重知识产权风尚方面的国际合作与对话，并协调有关可持续发展目标（SDG）落实、知识产权和竞争政策以及知识产权未来的活动。它还负责主导产权组织与联合国、政府间组织、商业协会和民间社会的有效互动和伙伴关系。

第三，它通过管理 WIPO Re:Search 和 WIPO GREEN 多方利益攸关方平台，为知识转让和技术调适提供便利，以应对卫生和气候变化相关的全球挑战。

第四，它将主导产权组织与新的利益攸关方，特别是与青年的合作，他（她）们是未来的创新者和创造者，我们共同未来的关键利益攸关方。

为从全球卫生大流行病的经济和社会不利影响中复苏而在世界各地实施的后疫情恢复战略，为该部门的工作提供了主要外部环境，该部门作为“联络人”与联合国、政府间组织、非政府组织和其他利益攸关方确立伙伴关系和建立联系。

对于知识产权制度可促进有针对性解决方案的其他全球挑战，将侧重将人们汇聚一道并与外部利益攸关方合作，以积极塑造全球知识产权生态系统的未来，并且进一步促进创新和技术在实现“2030 年可持续发展议程”和《巴黎协定》的志向和目标方面的作用。



传统知识

在下一个两年期内，产权组织关于知识产权与遗传资源、传统知识和传统文化表现形式交互作用的工作将尤其注重：

- 继续为遗传资源、传统知识和传统文化表现形式相关的国际准则制定活动提供便利，活动将由 2021 年大会确定；
- 对于成员国和区域组织可能制定的关于知识产权与传统知识、传统文化表现形式以及遗传资源和数据的战略、政策和法律框架，提供政策、立法和技术援助与建议；
- 提供资料库、登记簿、门户、平台和数据库方面的法律、技术建议和援助，能够支持成员国可能制定的关于知识产权与传统知识、传统文化表现形式以及遗传资源和数据的国家、地区和国际法律和政策框架实施；
- 酌情促进土著人民和当地社区代表有效参与产权组织关于遗传资源、传统知识和传统文化表现形式的准则制定工作，并为土著人民和当地社区、成员国、产业界和全球知识产权生态系统中的其他主体之间的对话、联系建立和伙伴关系创造空间和提供便利；并
- 酌情与政府、组织和合作伙伴协调和合作，继续提供知识产权相关培训、指导、牵线搭桥以及实用服务和工具，以支持(i)土著人民和当地社区创业和涉及传统商品和服务以及文化文献的知识产权管理，重点关注妇女和青年，(ii)对生命科学中的遗传资源和数据的有效知识产权管理，和(iii)向全世界提供有关知识产权与遗传资源、传统知识和传统文化表现形式的最新、实用且实际的案例、指南、分析、数据库以及经验和信息资源库。

全球挑战

全球挑战解决处于全球卫生、气候变化和粮食安全等相互交织的全球问题核心的创新和知识产权问题。通过参与广泛的知识产权相关全球政策讨论，并与各行各业的利益攸关方合作，寻找机会应用应对全球挑战和改善人们生活的创新驱动解决方案并扩大其规模。下一个两年期的工作将包括针对以下目标的举措：

- 进一步建立和利用与战略利益攸关方的伙伴关系，通过：(i)扩大和加强 WIPO GREEN 网络，力求促进环境友好型“绿色”技术的创新和部署，以解决气候变化和粮食安全问题，(ii)制定 WIPO Re:Search 的 2022-2026 年战略，以利益攸关方和成员公司的意见为基础，和(iii)进一步加强世卫组织、产权组织和世贸组织之间的三方合作，帮助解决知识产权、贸易和公共卫生交集领域的前沿问题，包括 2019 冠状病毒病；
- 制定并实施产权组织针对青年参与的计划，包括具体活动；
- 扩大 WIPO GREEN 在线平台的容量，以提高其为牵线搭桥和基于合作伙伴的倡议提供支持的能力；
- 继续产权组织内部以及与外部合作伙伴的密切协作，展示和宣传知识产权在帮助解决重大全球挑战方面的积极影响；
- 加强其倡导外部合作伙伴促进创新和基于技术的解决方案以应对紧迫的全球挑战的作用。

树立尊重知识产权的风尚

为促进尊重知识产权的可持续环境，产权组织在树立尊重知识产权风尚领域的工作遵循兼顾各方利益的方式，既防止知识产权侵权，亦执行知识产权，以促进社会和经济以及消费者保护。下一个两年期的活动将包括：

- 组织执法咨询委员会（ACE）的会议并为其工作提供便利，促进有充足信息和充分经验依据的政策讨论和国家经验分享；
- 与政府间组织、民间社会和成员国密切合作，通过结构化的协调和极具影响力的合作活动，加强树立尊重知识产权风尚的国际努力；
- 就树立尊重知识产权风尚领域的热点和相关问题开展研究并发布研究报告；
- 扩大 WIPO ALERT 的范围和功能，使之成为成员国与相关利益攸关方之间合作打击在线知识产权侵权的有效国际工具；
- 依照 TRIPS 协定第三部分，应要求向成员国提供有关知识产权执法的立法建议；
- 向成员国提供支持和援助，以期加强执法官员、检察官和法官执行知识产权的能力，注重在受益国建设机构培训能力，以及提供实用、易于获取的知识产权执法工具和材料；
- 帮助成员国将树立尊重知识产权风尚作为国家知识产权政策框架的一部分，并制定需求驱动的提高认识战略、产品和活动；
- 所有活动继续以发展议程建议 45 为指导。

知识产权和竞争政策

知识产权和竞争政策负责分析有关知识产权、反垄断和反不正当竞争之间相互作用的全球趋势，参与国际竞争网络和委员会，以及就知识产权相关的竞争问题与其他国际组织联络。2022/23 年知识产权和竞争政策的工作计划旨在发展产权组织的能力，成为知识产权和竞争政策相互关系方面的咨询组织，特别是通过：(i)与知识产权和竞争机构组织活动，并与其他政府间组织合作，(ii)积极参与有关竞争政策的主要国际论坛，和(iii)对当前涉及知识产权/竞争相互作用的一些政策领域开展分析和研究。

知识产权未来

知识产权未来解决围绕知识产权未来发展的前沿问题，将针对三个方面。第一，编写全球知识产权认知调查，以评估全球对知识产权的态度以及这一态度的纵向变化；第二，提高外部合作伙伴对无形资产增长的认识，并就这一资产类别在全球兴起产生的系统性挑战和问题寻找与这些伙伴的合作领域；以及第三，支持知识产权局在国家经济日益由创新和创造驱动的世界中发展自身职能。

可持续发展目标（SDG）

产权组织为落实“2030 年可持续发展议程”所作整体、协调一致的贡献，将继续作为下一个两年期的优先事项。该领域的工作将考虑到可持续发展目标的广泛性及其对本组织各领域的影响，通过：(i)针对与产权组织任务授权和工作相关的可持续发展目标编写报告并促进讨论；(ii)就可持续发展目标问题与其他政府间组织和联合国机构合作；和(iii)向成员国、合作伙伴和其他利益攸关方提供关于知识产权对于实现可持续发展目标的潜力以及产权组织促进目标的工作计划和活动的的相关信息。

对外关系

在下一个两年期内，与对外关系有关的工作将包括：

- 就知识产权、创新和技术对于改善人们生活的作用，与联合国组织、政府间组织、非政府组织和产业界积极合作，并以此加强产权组织作为知识产权方面主要国际机构的地位；
- 加强产权组织在知识产权、创新和技术发挥重要作用的国际会议和进程中的参与，例如三方（世卫组织-产权组织-世贸组织）合作、《联合国气候变化框架公约》（UNFCCC）、信息社会世界峰会（WSIS）和互联网治理论坛（IGF）等平台 and 论坛；
- 加强产权组织所有相关领域之间的联系，以促进及时向多边进程和倡议提供技术贡献，并与外部利益攸关方合作提高现有和潜在合作伙伴对产权组织工作计划和服务的认识；
- 通过与非政府组织和行业团体合作扩大服务范围，覆盖欠缺知识产权生态系统服务的社群，以支持或提出使此类社群能够利用知识产权促进增长和发展的相关倡议。

产权组织纽约办事处

作为产权组织在联合国、联合国系统各实体和纽约相关外交界的代表和联络机构，产权组织纽约办事处将在下一个两年期内继续：

- 代表产权组织并参加纽约的主要联合国机关，尤其是联合国大会、经济及社会理事会和秘书处的相关会议；
- 参加与本组织任务授权相关的联合国机构间进程和机制，并加强与联合国系统驻纽约代表机构和其他政府间组织以及美利坚合众国的合作伙伴之间的伙伴关系，以促进产权组织支持实现“2030 年可持续发展议程”的举措等；
- 协调联合国总部主导的相关报告/进程并提供意见，以确保这些报告/进程根据需要受益于产权组织的知识和工作计划；
- 支持本组织参与联合国行政首长协调理事会（首协会）并作出贡献，以促进和加强全系统的协调和政策一致性。

风 险

风险	处理
包括私营部门和民间社会在内的外部合作伙伴参与减少，导致部门平台和倡议的针对性、公信力和韧性降低。	积极开展外联、接触和沟通，以确保部门平台和倡议与外部合作伙伴的需求和优先重点一致，主动接触青年等新利益攸关方群体。

预期成果与绩效指标

预期成果	绩效指标	基准	目标
战略支柱 2			
凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来			
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	根据委员会议程落实商定工作的进展情况 为提高对知识产权和竞争政策交叉问题的理解而组织的活动参与者的满意度	IGC 第 40 届会议主席对委员会将要讨论的实质性议程项目的总结 不可用	根据 IGC 议程落实商定工作 ≥85%满意或非常满意
2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作	根据委员会议程落实商定工作的进展情况	落实 ACE 第 13 届会议商定的 ACE 工作计划	根据 ACE 议程落实商定工作
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有作为为的全球目标予以支持	产权组织与联合国和其他政府间组织的合作倡议数量 参与产权组织工作的非政府组织常驻观察员的数量，以及产权组织作为常驻观察员的非政府组织数量	10 项倡议 319 个永久获认可的非政府组织代表参加了 12 次产权组织委员会会议（2019 年）	12 项具有区域或全球性影响的倡议 319 个永久获认可的非政府组织代表参加 20 次产权组织活动（2023 年底）
战略支柱 3			
提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值			
	WIPO Re:Search 研发合作进入临 11 个 床研发阶段的数量		15 个（累计）

预期成果	绩效指标	基准	目标
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	通过 WIPO GREEN 平台和加速项目促成的绿色技术寻求方和提供方之间的配对数量	0 个	4 个
战略支柱 4		支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段	
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国数量和百分比	传统知识：不可用 树立尊重知识产权风尚：不可用	≥90%满意或非常满意 ≥90%满意或非常满意
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	产权组织培训和技能发展计划参与者的满意度	95%	≥85%满意或非常满意
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	与遗传资源、传统知识和传统文化表现形式相关的培训和能力建设活动的参与者的满意度	90%（2019 年）	≥85%满意或非常满意

资源

全球挑战和伙伴关系：按支出用途开列的资源

(单位：千瑞郎)

	2022/23 年 拟议预算	2020/21 年 计划和预算	2020/21 年 调剂使用后 预算	2022/23 年与 2020/21 年 计划和预算相比	
				数额	%
A.人事费					
员额	17,360	15,550	15,738	1,810	11.6%
临时工作人员	1,061	1,044	1,053	17	1.6%
其他工作人员费用	-	-	-	-	不适用
A 项共计	18,421	16,594	16,791	1,827	11.0%
B.非人事费					
实习生和产权组织研究金					
实习生	308	205	95	103	50.2%
产权组织研究金	164	167	159	(3)	-1.8%
小计	471	372	254	100	26.9%
差旅、培训和补助金					
工作人员出差	1,089	1,074	638	15	1.4%
第三方差旅	1,450	1,785	1,389	(336)	-18.8%
培训和相关差旅补助金	-	-	-	-	不适用
小计	2,539	2,859	2,027	(320)	-11.2%
订约承办事务					
会议	1,053	1,066	973	(13)	-1.3%
出版	-	8	27	(8)	-100.0%
个人订约承办事务	813	627	898	186	29.7%
其他订约承办事务	656	178	795	478	268.6%
小计	2,522	1,879	2,692	643	34.2%
财务成本					
小计	-	-	-	-	不适用
业务费用					
房舍建筑与维修	593	510	554	83	16.3%
通信	10	-	45	10	不适用
交际费与其他业务费用	9	33	39	(23)	-71.3%
联合国共同服务	-	-	-	-	不适用
小计	613	543	638	70	12.9%
设备和用品					
家具与设备	-	12	14	(12)	-100.0%
用品与材料	54	23	27	31	136.3%
小计	54	35	40	19	55.0%
B 项共计	6,200	5,688	5,652	512	9.0%
总计	24,620	22,281	22,443	2,339	10.5%
员额	43	37	37	6	

全球挑战和伙伴关系：按成果开列的资源

(单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 拟议预算
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	3,644
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	3,664
2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作	3,805
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	6,320
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	2,937
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	644
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	1,039
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	2,567
总计	24,620

编制计划可动用的潜在信托基金资源¹

(单位：千瑞郎)

信托基金	2020 年 12 月 31 日余额	2021 年 捐助额概算 ²	2021 年底 支出概算 ³	2021 年底 预计余额	2022/23 年 捐助额概算 ²	2022/23 年 编制计划 可动用额概算
经认可的土著和当地社区	37	51	2	86	102	188
意大利	44	-	44	-	-	-
大韩民国（树立尊重版权及相关权的风尚）	622	280	141	761	560	1,321
大韩民国（司法部——人力资源）	101	234	209	126	468	594
总计	803	565	396	973	1,130	2,103

¹ 数字不包括利息和汇率调整。用这些基金开展的活动所跨时期往往超过某个单一的两年期或与之重叠。

² 2021 年和 2022/23 年捐助额概算基于过去的供资模式，纯属指示性质。除信托基金协议包括承诺外，这些数额不代表成员国的承诺。年度捐助额可能有变动。

³ 2021 年支出概算基于过去的支出，属指示性质。

知识产权和创新生态系统



实施战略

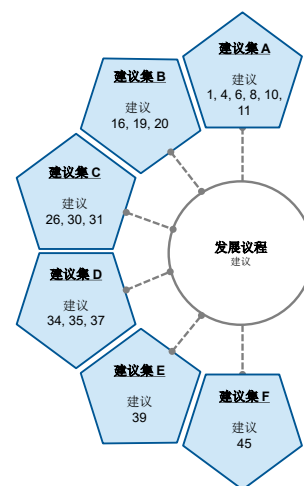
知识产权和创新生态系统部门是一个新成立的部门，它在几个方面支持产权组织的工作。

首先，它将提供高质量的知识产权知识和数据，如全球创新指数（GII），以帮助决策者更好地了解知识产权、创新和创意之间的联系，并就这些重要问题作出知情决定。

第二，它将协助个人、企业、机构和社区将知识产权作为促进经济增长和可持续发展的工具，不局限于知识产权的监管和注册方面，而是重点关注知识产权管理和商业化。这一领域的工作将侧重于支持初创企业、企业家和中小企业有效利用知识产权促进业务发展，而这又将支持利用知识产权作为创造就业、投资、企业成长和经济发展的催化剂。它还将通过研究知识产权评估、抵押和融资相关问题，着手开展有关知识产权和其他形式的无形资产（如数据、技术秘密等）发展成为一种资产类别的工作。

第三，它将支持各国研究人员、创新者、高校和研究机构更好地获取知识产权以及创新数据和信息，培养技能和创建利用知识产权将研究转化为市场成果的平台。这也将支持各国建设技术转让能力和专门知识的能力，包括应对 2019 冠状病毒病大流行等全球危机。

第四，通过进一步发展国家知识产权战略方面的内部专门知识，以及通过将产权组织司法研究所和产权组织仲裁与调解中心的能力和专门知识结合起来，它将帮助各成员从整体和生态系统的角度看待知识产权和创新战略。



经济学和数据分析

与经济学和数据分析有关的工作有两个主要支柱。第一个支柱旨在提供关于知识产权制度绩效的准确、全面和及时的数据，并促进其更广泛和更有效的使用，为全球用户提供价值。下个两年期的工作将特别侧重于：

- 保持通过产权组织各项年度统计调查收集的知识产权统计数据的地理覆盖范围，以确保准确全面的统计报告，为世界各地的决策者带来价值；
- 通过统计出版物和网络工具，报告知识产权统计数据，力求满足不同用户群体的需求，包括决策者、知识产权局、产权组织申请系统的用户、研究人员和普通公众。

第二个支柱旨在针对各经济体的创新绩效和创意经济不断发展的特点提供高质量的经验分析，以兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展。下个两年期的工作将特别侧重于：

- 通过发布全球创新指数，继续为创新绩效制定基准，并协助成员国在政策设计中有效利用全球创新指数；
- 通过发布世界知识产权专题报告，对知识产权制度在全球经济中发挥的作用进行深入分析；
- 参与发展中经济体的经济研究工作，包括 CDIP 要求的新研究工作；
- 调动与创意经济有关的原始数据，开展研究，使人们能够以数据为导向深入了解创意经济的相关驱动因素，以协助决策者和其他利益攸关方；
- 通过继续协调知识产权局经济学家的全球网络，最大限度地发挥机构协同作用，提高研究质量。

企业知识产权

企业知识产权举措旨在支持企业家、中小企业和企业在其产品推向市场和利用其竞争力的过程中获取和使用知识产权制度。该工作计划将包括：

- 创建企业友好型工具和服务，促进企业家和企业对知识产权制度的认识、了解和使用，使知识产权成为企业战略的核心部分；
- 协助国家知识产权局和中小企业中介机构将与知识产权有关的支助举措纳入其现有的企业服务菜单，并通过这种方式使世界各地的中小企业都能够有效利用知识产权；

- 在知识产权管理、专利权利要求撰写、知识产权评估、知识产权商业化以及其他企业通过运用知识产权制度实现增长的领域，实施技术援助和能力建设活动。将尽可能采取以项目为基础和性别平衡的实施方法；
- 协助政府将知识产权考量纳入其战略经济发展政策。

创新者知识产权

与创新者知识产权有关的工作支持研究人员、创新者、高校和研究机构利用知识产权作为促进增长和可持续发展的工具。这将涉及打造高质量的知识产权服务，为全球用户提供价值，特别是在知识产权信息、知识产权管理和技术转让领域。这些服务将通过个人和机构的能力建设，以及各研究机构之间在国家、地区和国际层面建立网络而得到加强。

实施战略将包括以下活动：

- 在有效的立法框架和制度性知识产权政策的基础上，建立充满活力的创新生态系统，以加快将研究转化为创新产品和服务，造福社会；
- 发展技术和创新支持中心（TISC）和其他技术转让结构（技术转让办公室、科技园、孵化器、知识产权枢纽等），作为获得高质量知识产权服务的途径，包括获取技术数据库、专利检索和分析服务及知识产权管理服务，以及有关使用这些服务的建议；
- 通过新的和升级的信息和知识平台、工具和资源，包括高校知识产权政策数据库、WIPO INSPIRE、产权组织专利注册门户、成功技术许可（STL）材料、技术转让文献汇编和 eTISC（包括技术转让网络论坛），提供高质量的知识产权服务，所有这些都纳入一个统一的系统，以提供流畅的用户体验；
- 通过有效协调的国家、地区和全球网络以及在线 eTISC 社群，鼓励知识共享，从而确保技术和创新支持中心网络和技术转让结构的长期可持续发展；
- 通过制定专利态势报告和产权组织技术趋势（WITT）报告，在具有重大公共利益的技术领域支持循证决策；
- 通过与相关知识产权专业人员合作建立专家做法社群，在专利分析、商业情报和技术转让领域开发创新手段和方法，确定并传播最佳做法；
- 通过在重点宣传战略框架内提升对各项活动和服务及其益处的认识和了解，扩大这些活动和服务的影响，以支持创新者将知识产权作为增长和可持续发展的工具。

产权组织司法研究所

产权组织司法研究所与产权组织其他相关工作领域合作，致力于增强司法机构履行其重要职责的能力，确保成员国的知识产权、创新和创意生态系统继续兼顾各方利益和有效。它是对产权组织仲裁与调解中心工作的补充，因为它们共同涵盖了解决知识产权争议的全部选项。它还有助于通过 WIPO Lex 数据库更广泛、更有效地利用产权组织的服务、知识和数据。

研究所在下个两年期的工作将侧重于：

- 通过每年的产权组织知识产权法官论坛和其他司法专题讨论会，促进司法界加强跨国对话，就最紧迫的知识产权挑战交流专业知识，观察其他国家的司法方法，并深入探讨如何加强法院自身分析；
- 开展有针对性的研究，促进对全球知识产权司法机构相关主题的深入了解，并支持知识产权司法管理方面的政策选择，这可能包括立法、法院管理和程序改革；
- 与国家和地区司法机构合作，为司法机构全面提供一整套定制化的能力建设支持和资源，以国家自主权和可持续性为前提，并与成员国的法律传统以及经济和社会环境相一致，从而为知识产权知识和技能在所有成员国得到增进作出贡献；
- 通过完善的数据收集和经过改进的用户界面，为更广泛的普通受众使用 WIPO Lex 作为知识产权相关条约、国家和地区法律以及司法裁决和司法体系信息的全球知识库所提供的丰富内容提供便利。

产权组织仲裁与调解中心

产权组织调解和仲裁使私人当事方能够在法庭之外有效解决其国内或跨境的知识产权和技术争议，补充了产权组织司法研究所的工作，并共同提供产权组织在知识产权争议解决全部选项方面的支持。产权组织中心在根据产权组织设计的统一域名争议解决政策（UDRP）为企业提供服务方面也是全球领导者。

利用产权组织在全球发挥的作用和所具备的专门知识，并借助产权组织内部和外部的公共和私营合作活动，产权组织中心在下一个两年期的工作将侧重于：

- 优化知识产权和域名争议的案件管理服务，特别是通过在案件管理和客户交付方面加强对信息技术的应用；
- 扩大产权组织中心对潜在用户的数字外联计划，特别是通过制作网络研讨会和使用社交媒体，针对在知识产权兴趣和地点方面的特定市场群体；加强基于知识产权争议的数据分析，以支持外联工作；
- 探讨在新兴的创新创造领域进一步使用替代性争议解决（ADR），包括生命科学、物联网、智能合同和（在 2021 年 WIPO-MCST 调查基础上的）数字版权；
- 完善产权组织中心与成员国知识产权主管部门和法院的合作计划，以促进和采用定制化替代性争议解决选项，尤其关注特定地区的需求和潜力；
- 与更多的国家代码顶级域名注册机构合作，帮助采用替代性争议解决机制，使知识产权权利人能够有效解决域名争议；
- 在 ICANN 对域名系统中权利保护机制的下一审查阶段，与 ICANN、互联网和商标利益攸关方进行积极的政策宣传；与 ICANN 共同探讨为权利人申请访问 WHOIS 数据库提供便利的系统性方案。

风 险

风险	处理
在国家层面缺乏参与或优先事项出现变化可能对以下方面产生负面影响：i) 技术转让网络和结构的建立和可持续性；ii) 支持知识产权作为业务发展工具的项目；或 iii) 司法计划。	从一开始就与国家主管部门密切合作，以确定中长期承诺；根据最佳做法，协助规划、监测和评估国家项目。
用户对我们的服务（包括知识产权替代性争议解决、域名争议解决、分析、咨询、工具和数据库）需求下降，导致市场地位、组织声誉或政策影响减弱。	利用产权组织作为全球范围内中立和可信的知识产权专门机构的地 位，更多地应用信息技术工具来改善用户体验，并加强数字工具和 外联工作。
收到的信息不可靠，导致统计数据不准确，或产权组织出版物和报 告中出现分析缺陷。	旨在识别数据不一致的控制机制；出版物由专家仔细审查；分析性 出版物由外部同行评议。

预期成果与绩效指标

预期成果	绩效指标	基准	目标
战略支柱 3	提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值		
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	知识产权统计数据中心的唯一身份访问者数量	待定	增长 20%
	WIPO Lex 的唯一身份访问者数量	待定	增长 20%
	产权组织的知识产权替代性争议解决服务和域名争议解决服务的使用程度	734 起争议，斡旋 656 起 44,552 起 gTLD 案件 5,989 起仅涉及 ccTLD 的案件（2020 年底累计）	新起争议和斡旋共计增加 250 起 新增 5,000 起 gTLD 案件 新增 575 起仅涉及 ccTLD 的案件（2023 年底累计）
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	创新支持和技术转让出版物、工具和平台的唯一身份访问者的数量，包括有下载行为的访问者的数量	待定	增长 20%
战略支柱 4	支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段		
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	全球创新指数网站的唯一身份访问者数量	待定	增长 20%
	利用全球创新指数发展其创新战略和生态系统的国家数量	待定	增长 20%
	成员国司法机构的持续参与程度	86 个国家和 3 个区域司法管辖区的代表参加了 2020 年法官论坛（虚拟）	70 个国家和 4 个区域司法管辖区的代表参加年度法官论坛（面对面，可选择混合形式）

预期成果	绩效指标	基准	目标
	对产权组织制定或支持的知识产权 ADR 和域名争议解决政策的采用程度	通过了 78 项知识产权 ADR 计划 支助了 38 项知识产权 ADR 计划 通过并支助了 4 项 gTLD 政策 通过了 78 项 ccTLD 政策 支助了 47 项 ccTLD 政策 (2020 年底累计)	新增通过 6 项知识产权 ADR 计划 新增支助 8 项知识产权 ADR 计划 新增支助 2 项 gTLD 政策 新增通过 2 项 ccTLD 政策 新增支助 6 项 ccTLD 政策 (2023 年底)
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	可持续的国家 TISC 网络的数量	40 个可持续的国家网络 (2020 年底累计)	49 个可持续的国家网络 (2023 年底累计)
	技术转让实体和其他机构对产权组织所提供服务的满意度	成熟度 1 级: 共计 5 个 成熟度 2 级: 共计 26 个 成熟度 3 级, 包括提供增值服务: 共计 9 个	成熟度 1 级: 共计 5 个 成熟度 2 级: 共计 32 个 成熟度 3 级, 包括提供增值服务: 共计 12 个
	发明人及中小企业专门网络服务的唯一身份访问者数量, 包括下载者的数量	不可用	≥90%满意或非常满意
	使用产权组织资料和工具的中小企业支助机构的数量	待定	增长 20%
	使用产权组织资料和工具的中小企业支助机构的数量	不可用	10 个
	使用产权组织资料和工具的支助机构所协助的中小企业数量	不可用	2,000 家中小企业

资源

知识产权和创新生态系统：按支出用途开列的资源

(单位：千瑞郎)

	2022/23年 拟议预算	2020/21年 计划和预算	2020/21年 调剂使用后 预算	2022/23年与2020/21年 计划和预算相比	
				数额	%
A.人事费					
员额	30,345	23,376	23,749	6,970	29.8%
临时工作人员	2,087	1,243	1,823	844	67.9%
其他工作人员费用	-	-	-	-	不适用
A项共计	32,432	24,619	25,572	7,813	31.7%
B.非人事费					
实习生和产权组织研究金					
实习生	52	114	48	(62)	-54.4%
产权组织研究金	4,301	2,794	3,276	1,507	53.9%
小计	4,353	2,908	3,324	1,445	49.7%
差旅、培训和补助金					
工作人员出差	875	1,300	824	(425)	-32.7%
第三方差旅	1,066	937	488	129	13.7%
培训和相关差旅补助金	-	-	5	-	不适用
小计	1,941	2,237	1,317	(296)	-13.2%
订约承办事务					
会议	239	393	274	(154)	-39.2%
出版	145	67	40	78	115.8%
个人订约承办事务	2,491	1,705	1,709	787	46.1%
其他订约承办事务	1,356	385	1,126	971	252.1%
小计	4,231	2,550	3,149	1,681	65.9%
财务成本	-	-	-	-	不适用
小计	-	-	-	-	不适用
业务费用					
房舍建筑与维修	10	10	11	-	0.0%
通信	11	11	10	-	0.0%
交际费与其他业务费用	55	19	17	36	191.1%
联合国共同服务	-	-	-	-	不适用
小计	76	40	39	36	90.8%
设备和用品					
家具与设备	-	-	2	-	不适用
用品与材料	55	20	16	35	175.0%
小计	55	20	18	35	175.0%
B项共计	10,656	7,755	7,847	2,901	37.4%
总计	43,088	32,374	33,420	10,714	33.1%
员额	78	57	57	21	
其中					
发展议程项目	489				

知识产权和创新生态系统：按成果开列的资源

(单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 拟议预算
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	17,104
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	191
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	2,444
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	1,767
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	10,630
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	723
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	10,229
总计	43,088

编制计划可动用的潜在信托基金资源¹

(单位：千瑞郎)

信托基金	2020 年 12 月 31 日余额	2021 年 捐助额概算 ²	2021 年底 支出概算 ³	2021 年底 预计余额	2022/23 年 捐助额概算 ²	2022/23 年 编制计划 可动用额概算
大韩民国（推广替代性争议解决服务）	366	186	157	395	372	767
总计	366	186	157	395	372	767

¹ 数字不包括利息和汇率调整。用这些基金开展的活动所跨时期往往超过某个单一的两年期或与之重叠。

² 2021 年和 2022/23 年捐助额概算基于过去的供资模式，纯属指示性质。除信托基金协议包括承诺外，这些数额不代表成员国的承诺。年度捐助额可能有变动。

³ 2021 年支出概算基于过去的支出，属指示性质。

行政、财务和管理

实施战略

行政、财务与管理（行政）部门负责产权组织的运营平台，为全组织范围内的成果交付提供基础，并以可持续和安全的方式推动整体绩效。更广泛地说，考虑到其在建设本组织基础方面的关键作用，该部门在为产权组织员工提供适当的资源以有效、协作和创新地开展工作方面也发挥重要作用。

该部门的工作有几个关键因素。首先，确保资源根据成员国商定的工作计划和预算以及基本建设总计划在整个产权组织分配，并通过适当的治理和企业绩效管理（EPM）系统进行有效管理。第二，确保产权组织的信息通信技术架构和解决方案得到优化，推动本组织进一步数字化和更好地使用数据，同时保持高水平的信息安全。第三，向内部和外部客户提供可靠和适合的服务，包括法律和语言服务，以及通过安全和可持续的产权组织园区提供服务。最后，监督产权组织的组织复原力框架，确保本组织借鉴 2019 冠状病毒病的经验教训，为应对未来的各种威胁做好准备。

健全和谨慎的财务和绩效管理，包括采购

成果管理制和风险管理将继续趋于成熟。风险文化将得到进一步加强，在明确的“护栏”内接受和管理风险。将开展新一轮欺诈风险评估，以了解新的和正在出现的风险，并确认现有的内部控制是否充分。将努力加强对数据分析的使用，以便为决策提供信息，并对监管框架和内部控制做出改进。

加强对全球付费客户的服务将是一个关键重点。这将包括随时了解客户需求，规划和调整产权组织的服务以满足新的和正在出现的需求，特别是在支付服务和与国家知识产权局的互动方面。将识别进一步简化和自动化财务交易和流程的机会，包括通过机器人流程自动化（RPA），以进一步提高生产率和准确性。

将以战略性和积极主动的方式开展产权组织的采购活动，以确保在采购商品、服务、个人承包商以及差旅和会议相关需求时，酌情使用增强的信息技术工具和功能，实现高效、面向客户和合规的流程。为了缩短采购时间，并通过规模经济和谈判实现最大限度的节约，将整合对长期协议（LTA）使用的监测，并使供应商绩效管理更为成熟。通过扩大社交网络的使用，对全球潜在个人承包商的外联工作将得到扩展。在后疫情背景下通过整合信息技术工具、合规监测和机票价格谈判优化差旅和会议相关支出将是一个主要目标。

数字化转型

本两年期的信息通信技术目标将侧重于数字化转型和进一步的技术和功能融合，利用云优先政策、知识产权门户计划第二期、对 2019 冠状病毒病大流行的坚定回应以及简化业务和支持的重要性。已完成的信息通信技术项目向运营的过渡将产生新的使能能力，包括数据分析、DevOps、增强的客户体验、加强的云管理、企业内容管理（ECM）、“新常态”驱动的数字化和集中的能力，以改善软件设计和交付。将继续开展活动，建立云管理运营和合规以及数据治理的能力。此外，还将对信息通信技术治理和利益攸关方参与框架进行全面改造，并制定一个基于商业价值的新信息通信技术战略。

确保有一个强大而安全的企业应用生态系统为产权组织的运营提供支撑，是整个组织顺利运行和提供服务的关键。为此，将通过改进交付框架和所使用的技术，建立以灵活的方式应对业务需求的能力。将优先考虑能够改善用户服务和体验的项目和举措。将把重点放在根据下一代 ERP 战略，对核心 ERP 系统进行云计算改造。

将加强知识和记录管理，使所有业务部门的员工能够更有效地获取、分享和使用信息。关键战略将包括推出必要的政策、工具和程序，以便向数字化管理产权组织记录转变；利用企业内容管理平台的能力，为跨部门获取信息提供便利；以及促进文化变革，鼓励知识共享。

分阶段实施产权组织下一代信息安全战略将积极应对网络安全风险，以便及早发现和应对网络事件，使本组织能够更好地从危机中迅速恢复，减少对业务运营的影响。此外，推广安全文化将通过进一步简化信息风险管理服务并将其纳入业务和信息技术流程的主流，支持产权组织安全实现数字化转型。

内部和外部服务，包括法律、语言和基础设施相关服务

及时、可靠和适当的法律咨询和服务对于确保本组织及其整个法律体系的有效管理和运行，包括其组成机构的会议的顺利进行，至关重要。服务将包括根据法定要求和适用法律，就各种不同的组织法、合同、条约和行政法事项向秘书处和成员国提供有效的支持和建议，同时保持灵活并充分接受横向工作方法。

产权组织的语言服务将继续支持其对多语言和多样化成员国和员工的承诺。这将通过使用现代翻译技术提供语言服务和进一步促进多种语言的使用来加以支持。产权组织还将继续执行其源头质量战略，以确保语言质量。这将通过开发新的技能加以补充。口译服务管理将实现数字化，使其更加高效、敏捷和灵活，以应对虚拟会议平台上口译服务管理的日益复杂化。

为确保产权组织园区继续适合支持产权组织的活动和成员国会议，房舍基础设施服务将继续侧重于管理和维护以及升级或翻新房舍和相关设施。在本两年期，将进一步改善残疾人实际无障碍环境。还将继续根据东道国的监管框架和更广泛的联合国背景，减少产权组织房舍产生的环境足迹，以实现到 2050 年零排放的长期目标。

在 2019 冠状病毒病的推动下，全球知识产权服务部门加速向电子通信转变，这导致 2020/21 年对大量印刷和邮寄纸张的需求相应减少。新的业务模式将要求向更为灵活的资源配置战略过渡，以应对不同的需求水平，同时保持服务的连续性。印刷厂的主要重点将是规模较小但价值较高的印刷品，以支持产权组织的旗舰产品和活动。

产权组织将继续通过有效和及时地提供专业的安全与安保风险管理服务，保持适当的全球业务环境，重点关注预防、应急和复原力。根据在 2019 冠状病毒病大流行期间吸取的经验教训，将加强危机应对准备方面的跨学科合作，并反映在产权组织的组织复原力框架中，包括反映在内部业务连续性和危机管理计划中。此外，还将与联合国相关机构，如联合国组织复原力管理系统（ORMS）工作组和联合国行动与危机中心（UNOCC）保持紧密的关系。

风 险

风险	处理
根据成员国批准的核心和战略现金池战略进行的投资价值可能减少，这将导致净资产（准备金）的减少。瑞士法郎长期负利率的情况也可能导致经营现金的成本增加。	运营、核心和战略现金投资将继续按照投资政策进行多样化投资。绩效将由 ACI 及其投资顾问密切监测，并在必要时进行分配调整。
由于物理上无法进入、健康和安全问题、建筑基础设施损坏或其他原因，无法进入或占用产权组织房舍超过七天。	根据产权组织加强其组织复原力的目标，进一步发展虚拟办公室、混合会议和其他业务连续性程序和能力。持续改进综合程序，减少建筑基础设施和相关安全故障的可能性。
因恐怖主义、内乱、自然灾害或其他原因发生的严重安全事件，对产权组织总部或全球范围内的产权组织人员和资产（通过其对外办事处网络及其国际差旅和对成员国和其他利益攸关方的外联工作）构成风险。	在与安保合作伙伴的协调下，产权组织实施各项战略，通过对潜在安保威胁的有效预防、发现和应对机制，持续评估、监测和管理安保和复原力风险。
关键供应商未能提供服务，引发向外部客户提供的服务中断。	产权组织在每份合同的整个生命周期中进行尽职调查，包括审查主要供应商的财务和声誉稳定性以及其他方面。

预期成果与绩效指标

预期成果	绩效指标	基准	目标
战略支柱 2	凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来		
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	经法律顾问办公室及时处理的条约通知的百分比	95%的条约通知在 3 天内得到处理	95%的此种通知在 3 天内得到处理
基石	为我们的员工赋能，提供适当的资源、培训和环境，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神		
5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神	成员国和其他利益攸关方对笔译和口译服务的满意度	对 2020 年会议的语文服务的满意度：92.6%	维持满意度水平
	每字/页的翻译成本	0.53 瑞郎	减少 5%
	通过联合国合作支出的百分比 ¹⁴	17.95%	每年>18%
5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务	扩大费用汇交服务	参与的受理局通过费用汇交服务结算了检索费数额的 96.5%	>97.5%的全球 PCT 检索费数额通过该服务结算
	产权组织房舍和设施适合使用	94.5%和费用汇交服务相关的交易按照 2020 年的日程表进行结算	>97.0%的结算按照该服务的日程表收到
	提高检测、应对信息安全威胁并从中恢复的能力，确保将业务中断降至最低限度	零工作日因技术设施故障而影响产权组织的核心和非核心活动	每年最多 1 个工作日因技术设施故障而影响产权组织核心活动
	面向内部和外部的数字服务的可用性（正常运行时间）	全天候检测潜在信息安全事件的平均时间：2 小时或更短	全天候检测潜在信息安全事件的平均时间：2 小时或更短
	改善向外部利益攸关方的服务交付	企业信息技术基础设施：100.0% 企业信息技术服务：99.96%	≥99.8%
		78%迁移到云端的应用程序的 Apdex 评分>0.6	80%迁移到云端的应用程序的 Apdex 评分≥0.6

¹⁴ 自 2020 年起纳入 UNICC 相关支出

预期成果	绩效指标	基准	目标
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督	确认财务操作符合适用的产权组织公约和条约、产权组织财务条例与细则以及 IPSAS 的规定	无保留审计意见	无保留审计意见
	按照最佳做法管理并强化的更强大的 ERP 系统使成果管理制和风险管理的成熟度得到提高	成果管理制：成熟度 4.2 级（2019 年底） 风险管理：维度 1 至 4 为“高级”，维度 5 和 6 为“已建立”	成果管理制：成熟度 4.5 级（2023 年底） 风险管理：维度 1 至 6 为“高级”
		在服务水平协议的时限内处理事件的百分比：91%	在服务水平协议的时限内处理事件的百分比：95%
		用于维持正常运行与增值工作的资源百分比：70%	用于维持正常运行与增值工作上的资源百分比：50%
	产权组织采购商品和服务时节约的成本	4,852,576 瑞郎（2020 年）	6,000,000 瑞郎（两年期）
机票平均价格	1,187 瑞郎（2019 年）	两年期下降 3%	

总干事办公室

实施战略

总干事办公室将侧重于本组织工作的总体战略协调，打造充满活力的企业文化，使产权组织员工能够有效、协作和创新地开展工作，指导人力资源战略的实施，并确保外部利益攸关方（包括成员国和媒体）的战略参与和外联。

人与文化

下个两年期的人力资源举措将与一项新的多年期人力资源战略完全一致，以支持中期战略计划的实施。具体的优先事项将包括：

- 通过有竞争力的就业条件、和谐而有活力的工作氛围、专业成长的机会、促进员工福利和工作与生活的平衡，加强产权组织作为最佳雇主的地位；
- 将衡量员工参与度作为改进组织文化的关键指标；
- 帮助建立对有效人员管理的承诺和问责制，包括审查绩效管理系统；
- 通过与职业发展和路线图有更明确联系的培训和发展框架，培养成长型思维和持续学习；
- 保持完善、现代和最新的人力资源管理监管框架，鼓励员工赋权，支持业务效率；
- 通过与成员国合作开展更广泛和力度更大的招聘外联计划和活动，包括青年专家计划等新举措，继续努力实现更公平的地域代表性和性别平衡；
- 加强人力资源事项方面的人力资源客户服务；以及
- 进一步实现人力资源的数字化。

新闻和媒体

下个两年期的新闻和媒体战略将寻求：

- 通过 **Linked-In** 等技术和专业内容的专门渠道，保持与技术和专业受众人士的沟通渠道；
- 通过综合的新闻和内容创作方法，将覆盖面扩大到全球的新目标受众，如非专业人士、中小企业、青年和其他人群，通过口碑媒体和我们自己的顶级企业渠道，并通过进一步优化企业的社交媒体渠道进行发布；
- 将内容创作的范围从技术性内容扩大到说明知识产权的相关性及其在全球范围内对个人、企业和社区的积极影响的宣传内容；
- 拓展新闻外联工作，包括让公众了解当地和地区感兴趣的趋势以及知识产权和全球经济的专项发展；
- 将产权组织同事定位为其专业领域的思想领袖和专家评论员；
- 建立和拓展专门的社交媒体，使实质性领域的同事能够为营销、用户和其他交流目的接触到他们的目标受众；
- 通过与同事的持续联系和对他们的持续培训，以及有效的内部交流，确保本组织公共交流中信息传播的一致性。

接触和协调

考虑到日内瓦外交界作为关键利益攸关方的重要性，本组织将定期与成员国开展有针对性的沟通，以传播信息并收集关于计划实施的反馈，从而提高透明度。

我们与成员国的密切接触还包括通过提供最新和用户友好的工作方法，为会议和活动提供最优质的服务。通过与其他国际组织和私营部门领导人在活动和会议管理方面持续合作和对标，在预测客户不断变化的需求的同时，还将确保对当前的做法进行持续审查。

内部司法、治理和监督

进一步发展产权组织的综合道德操守与廉正体系，将包括在产权组织《道德守则》中规定的产权组织道德操守与廉正原则的基础上，进一步制定符合联合国系统最佳做法的标准和原则。将开展认识提升和宣传活动，以进一步强化本组织的道德文化，加强本组织各级员工的道德行为，以及提供给产权组织管理人员的咨询服务。

将进一步完善对申诉和冲突的预防和处理，以营造和谐有效的工作环境。

监察员将对员工开展有针对性的外联，包括通过双边会谈、员工会议、培训课程和圆桌讨论，通过基层的同行支持小组（称为“接力”网络），树立认识并鼓励酌情诉诸争议解决机制，特别是调解。

通过加强问责制、合规性、资金效益、受托管理、内部控制和组织治理，内部监督举措将继续支持本组织实现其目标，具体如下：

- 通过评估内部控制、风险管理和治理程序的充分性和有效性，提供基于风险的独立客观的保证和建议；
- 通过持续的审计、咨询和顾问服务提供专业支持和建议，并通过透明和参与式的监督过程促进机构性学习和问责，以根据需要处理事后或事前的风险；
- 支持管理层有效和高效地管理廉正框架，在该框架内明确规定了产权组织所有员工的职责、职能、责任和权利，并管理举报产权组织中违规行为和可能的不当行为的“热线”；
- 与发挥第二道防线职能作用的各组织实体密切合作，为有效的监督覆盖面作出贡献，并通过确定和实施创新技术和做法，确保有效交付。
- 开展并进一步发展跨部门工作，包括廉正审查，以审查本组织内部那些欺诈、滥用或不当行为风险高的系统和程序。

风 险

风险	处理
与外部和内部受众的沟通和接触不力，可能会严重损害产权组织品牌的可信度。	以战略性、受众驱动型的方式与利益攸关方进行积极互动，全面利用交流工具、媒体意识和开放回应询问，解释知识产权如何丰富全球每个人的生活，改善他们的生计。加强内部沟通将有助于员工有效协作。
组织治理和监督制度被证明是无效的，或被认为不是完全客观和独立的，进而影响工作的公正性和可信度，使成果和信任度被削弱。	最高管理层着重强调高道德标准，以及加强道德职能。遵守相关标准和守则以及内部监督章程。与独立咨询监督委员会、外聘审计员和联检组紧密合作，及时回应改进建议。建立并有效运行经过精简的内部机构，确保符合监管框架、基于风险的决策和内部治理。
组织变革计划本身具有风险，更开放、更有活力的组织文化可能需要比预想更长的时间制度化。	来自最高管理层的强有力的承诺、榜样和沟通，以及制定转型战略以实现真正的变革，建立起基于信任的环境，实现个人赋权。从行为和结果的角度阐明新的文化，以加速变革并强化起决定作用的行为。调整文化和战略，使新文化成为提高本组织绩效的关键因素。

预期成果与绩效指标

预期成果	绩效指标	基准	目标
战略支柱 1	在全世界开展外联，阐释知识产权在处处改善人人生活的潜力		
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	媒体提及产权组织的次数	49,335 次（2020 年）	两年期增长 20%
	产权组织主要社交媒体的覆盖面	Twitter: 101,131 LinkedIn: 104,640 Facebook: 76,287 (2021 年 5 月)	两年期结束时在所有社交媒体的关注者人数 ≥ 500,000
	成员国和其他利益攸关方对活动组织的满意度	100%	≥ 85% 满意或非常满意

预期成果	绩效指标	基准	目标
战略支柱 2			
凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来			
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	产权组织大会及其他会议参会代表的满意度	总体满意度为 94%	≥85%满意或非常满意
基石			
为我们的员工赋能，提供适当的资源、培训和环境，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神			
5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神	员工参与度	待定	与上一次调查相比有所改进
	性别：P4 至 D2 级的女性百分比	P4 – 50.3% P5 – 31.4% D1 – 37.5% D2 – 8.3%	P4 – 50% P5 – 35% D1 – 41% D2 – 33%
	地域多样性：根据协定按区域分列的百分比	非洲：10.4% 亚洲及太平洋：19.5% 中东欧和中亚：9.1% 拉丁美洲和加勒比：7.3% 中东：2% 北美洲：10.8% 西欧：40.9%	成员国就产权组织的地域分布政策达成一致
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督	关键利益攸关方不干预并认为具有独立性	监督司的工作不受干预，反映在年度报告：WO/PBC/31/4 中	无干预
	被接受的监督建议的数量	100%的监督司建议被接受	90%的监督司建议被接受

资源

行政、财务和管理与总干事办公室：按支出用途开列的资源

(单位：千瑞郎)

	2022/23 年 拟议预算	2020/21 年 计划和预算	2020/21 年 调剂使用后 预算	2022/23 年与 2020/21 年 计划和预算相比	
				数额	%
A.人事费					
员额	128,531	130,993	130,976	(2,462)	-1.9%
临时工作人员	3,461	5,362	7,418	(1,901)	-35.5%
其他工作人员费用	3,152	3,152	3,152	-	-
A 项共计	135,144	139,507	141,546	(4,363)	-3.1%
B.非人事费					
实习生和产权组织研究金					
实习生	226	132	778	94	71.4%
产权组织研究金	154	24	12	130	541.7%
小计	380	156	790	224	143.7%
差旅、培训和补助金					
工作人员出差	1,625	2,031	1,089	(406)	-20.0%
第三方差旅	498	1,122	846	(624)	-55.6%
培训和相关差旅补助金	214	283	135	(69)	-24.4%
小计	2,337	3,435	2,069	(1,099)	-32.0%
订约承办事务					
会议	1,249	787	1,324	462	58.7%
出版	-	29	12	(29)	-100.0%
个人订约承办事务	10,785	11,342	11,349	(557)	-4.9%
其他订约承办事务	60,075	51,779	52,370	8,297	16.0%
小计	72,109	63,937	65,054	8,172	12.8%
财务成本	2,480	1,066	757	1,414	132.6%
小计	2,480	1,066	757	1,414	132.6%
业务费用					
房舍建筑与维修	42,690	37,967	37,698	4,722	12.4%
通信	1,797	2,656	2,656	(859)	-32.3%
交际费与其他业务费用	1,147	1,531	1,583	(384)	-25.1%
联合国共同服务	1,222	1,184	976	38	3.2%
小计	46,856	43,338	42,913	3,518	8.1%
设备和用品					
家具与设备	872	938	3,366	(67)	-7.1%
用品与材料	2,377	2,624	4,024	(247)	-9.4%
小计	3,249	3,563	7,390	(314)	-8.8%
B 项共计	127,411	115,495	118,973	11,915	10.3%
总计	262,555	255,002	260,519	7,552	3.0%
员额	351	355	363	(4)	

行政、财务和管理与总干事办公室与总干事办公室：按成果开列的资源

(单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 拟议预算
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	5,549
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	1,315
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	7,111
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	160
5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神	53,528
5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务	149,571
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督	45,320
总计	262,555

编制计划可动用的潜在信托基金资源¹

(单位：千瑞郎)

信托基金	2020 年 12 月 31 日余额	2021 年 捐助额概算 ²	2021 年底 支出概算 ³	2021 年底 预计余额	2022/23 年 捐助额概算 ²	2022/23 年 编制计划 可动用额概算
大韩民国（专业干事） ⁴	676	207	326	557	713	1,270
总计	676	207	326	557	713	1,270

¹ 数字不包括利息和汇率调整。用这些基金开展的活动所跨时期往往超过某个单一的两年期或与之重叠。

² 2021 年和 2022/23 年捐助额概算基于过去的供资模式，纯属指示性质。除信托基金协议包括承诺外，这些数额不代表成员国的承诺。年度捐助额可能有变动。

³ 2021 年支出概算基于过去的支出，属指示性质。

⁴ 包括 PCT 与区域和国家发展部门的专业干事，由人力部管理。

三. 附件

附件一 2020/21 年调剂使用后预算

(单位: 千瑞郎)

部门	2020/21 年 计划和预算	调剂使用 ¹			2020/21 年 调剂使用后 预算 ²	调剂使用占比%	
		调剂使用 拨入	调剂使用 拨出	调剂使用 总净额		计划	计划 和预算 总额
专利和技术	228,255	724	(1,295)	(570)	227,685	-0.2%	-0.1%
品牌和外观设计	82,603	845	(517)	328	82,931	0.4%	0.0%
版权和创意产业	27,826	3,109	(1,917)	1,193	29,019	4.3%	0.2%
区域和国家发展	65,850	1,328	(810)	518	66,368	0.8%	0.1%
基础设施和平台	39,501	1,708	(3,268)	(1,560)	37,941	-3.9%	-0.2%
全球挑战和伙伴关系	22,281	288	(127)	162	22,443	0.7%	0.0%
知识产权和创新生态系统	32,374	1,583	(537)	1,046	33,420	3.2%	0.1%
行政、财务和管理	255,002	6,580	(1,063)	5,517	260,519	2.2%	0.7%
未分拨	14,707	2,048	(8,681)	(6,634)	8,074	不适用	不适用
总计	768,401	18,215	(18,215)	-	768,401	-	-

注: 2020/21 年计划和预算以及 2020/21 年调剂使用后预算已经进行调整, 以与 2022/23 年计划和预算的新结构保持一致。

¹产权组织财务条例与细则 5.5 规定可以调剂使用资源: “为了确保工作的正常运行而需要从既定财政期间计划和预算的一项计划向另一计划调剂使用拨款时, 总干事可进行的此类调剂使用不超过相当于作为接收方的计划两年期拨款的百分之五, 或相当于预算总额的百分之一, 二者中以数额高者为准。”

²截至 2020 年 12 月 31 日。

附件二 按部门开列的 2022/23 年拟议资源

(单位: 千瑞郎)

部门	2022/23 年拟议预算			2020/21 年计划和预算			2020/21 年调剂使用后预算 ¹			2022/23 年与 2020/21 年计划和预算相比	
	人事费	非人事费	合计	人事费	非人事费	合计	人事费	非人事费	合计	数额	%
专利和技术	134,345	95,930	230,274	137,178	91,078	228,255	136,659	91,027	227,685	2,019	0.9%
品牌和外观设计	59,735	20,495	80,230	58,663	23,940	82,603	58,779	24,152	82,931	(2,373)	-2.9%
版权和创意产业	18,352	13,133	31,485	18,793	9,034	27,826	18,130	10,889	29,019	3,659	13.1%
区域和国家发展	44,214	24,682	68,895	44,571	21,279	65,850	44,881	21,487	66,368	3,046	4.6%
基础设施和平台	26,496	11,186	37,682	27,888	11,613	39,501	27,439	10,502	37,941	(1,819)	-4.6%
全球挑战和伙伴关系	18,421	6,200	24,620	16,594	5,688	22,281	16,791	5,652	22,443	2,339	10.5%
知识产权和创新生态系统	32,432	10,656	43,088	24,619	7,755	32,374	25,572	7,847	33,420	10,714	33.1%
行政、财务和管理	135,144	127,411	262,555	139,507	115,495	255,002	141,546	118,973	260,519	7,552	3.0%
未分拨	7,346	4,600	11,946	8,107	6,600	14,707	3,830	4,244	8,074	(2,761)	-18.8%
总计	476,484	314,292	790,777	475,919	292,482	768,401	473,627	294,774	768,401	22,376	2.9%

注: 2020/21 年计划和预算以及 2020/21 年调剂使用后预算已经进行调整, 以与 2022/23 年计划和预算的新结构保持一致。

¹ 截至 2020 年 12 月 31 日。

附件三 按部门开列的员额

部门	2022/23年拟议预算					2020/21年计划和预算					2020/21年调剂使用后预算 ¹					2022/23年与2020/21年计划和预算相比				
	DG /DDG /ADG	D	P	G	合计	DG /DDG /ADG	D	P	G	合计	DG /DDG /ADG	D	P	G	合计	DG /DDG /ADG	D	P	G	合计
专利和技术	1	9	166	201	377	1	9	164	208	382	1	9	166	201	377	-	-	2	(7)	(5)
品牌和外观设计	1	9	71	75	156	1	10	64	80	155	1	9	71	75	156	-	(1)	7	(5)	1
版权和创意产业	1	5	24	11	41	1	4	26	15	46	1	4	27	11	43	-	1	(2)	(4)	(5)
区域和国家发展	1	16	63	27	107	1	18	59	28	106	1	17	62	28	108	-	(2)	4	(1)	1
基础设施和平台	1	5	41	13	60	1	3	47	13	64	1	4	45	15	65	-	2	(6)	-	(4)
全球挑战和伙伴关系	1	7	23	12	43	1	5	20	11	37	1	5	20	11	37	-	2	3	1	6
知识产权和创新生态系统	1	8	54	15	78	-	6	37	14	57	-	7	38	12	57	1	2	17	1	21
行政、财务和管理	2	20	168	161	351	3	23	162	167	355	3	26	167	167	363	(1)	(3)	6	(6)	(4)
未分拨	-	-	6	-	6	-	-	3	4	7	-	-	-	3	3	-	-	3	(4)	(1)
总计	9	79	616	515	1,219	9	78	582	540	1,209	9	81	596	523	1,209	-	1	34	(25)	10

注：2020/21年计划和预算以及2020/21年调剂使用后预算已经进行调整，以与2022/23年计划和预算的新结构保持一致。

¹截至2020年12月31日。

附件四 按联盟分配的 2022/23 年收入和支出

引言

1. 根据产权组织《财务条例与细则》（条例 2.3），本附件为每个联盟列出本组织 2022/23 年计划和预算。联盟包括会费供资联盟（巴黎、伯尔尼、国际专利分类（IPC）、尼斯、洛迦诺和维也纳）以及产权组织公约，和四个国际注册体系联盟（PCT、马德里、海牙和里斯本）。在 2022/23 年工作计划和预算中将收入和支出分配到联盟的方法，与 2020/21 年所采用的方法相比保持不变。关于直接联盟开支和间接联盟开支的分配，根据以往做法，细化了计算方法，以更好地反映由于 ERP/EPM 系统给本组织的工作带来的变化。本附件中的各表分别提供了按联盟开列的 2022/23 年收入和支出分配概览、按联盟开列的 2022/23 年收入概算，以及按领域和联盟开列的 2022/23 年预算。

按联盟分配收入

2. 对联盟分配收入分配基于以下分配法：

- 成员国会费收入分配给各会费供资联盟；
- PCT、马德里、海牙和里斯本各注册体系的收费收入分配给各自联盟；
- 出版物收入按每个联盟的出版物收入概算分配给 PCT 联盟和马德里联盟；
- 仲裁与调解中心的收入按估算分配给各联盟；
- 杂项收入在所有联盟之间等分；以及
- 预算制收入的 IPSAS 调整数在所有联盟之间等分。

按联盟分配支出

分配原则

3. 支出分以下四类分配给各联盟：

- (i) “直接联盟开支”（如“PCT 体系”（专利）发生的支出是 PCT 联盟的一项“直接联盟”支出）；
- (ii) “间接联盟开支”（如“区域和国家发展”（发展）的支出中由 PCT 联盟承担的部分是一项“间接联盟”支出）；
- (iii) “直接行政开支”（如行政部门因向 PCT 体系提供行政和管理相关支持所发生的支出是 PCT 联盟的一项“直接行政”支出）；和
- (iv) “间接行政开支”（行政部门因向“区域和国家发展”提供行政和管理相关支持所发生的支出中由 PCT 联盟承担的部分是一项“间接行政”支出）。

4. 直接联盟开支要么全部、要么按估算分配到联盟。直接行政开支按相对人数比分配到联盟。

5. 间接联盟开支和间接行政开支按“支付能力”原则分配到联盟。如果联盟有高出储备金目标的储备金，则被视为有能力支持间接活动。“支付能力”计算为一个联盟预计两年期收入与其直接联盟开支加直接行政开支之间的差额。每个联盟可以提供这种支持的程度，考虑该联盟的收入超过其直接支出的相对程度来计算。

按分配类别分配 2022/23 年支出

6. 下表总结了按四个分配类别把 2022/23 年支出分配到联盟的情况。间接支出按其“支付能力”分配给 PCT 联盟和马德里联盟。

会费供资联盟	PCT 联盟	马德里联盟	海牙联盟	里斯本联盟
直接联盟	直接联盟	直接联盟	直接联盟	直接联盟
直接行政	直接行政	直接行政	直接行政	直接行政
间接联盟	间接联盟	间接联盟	间接联盟	间接联盟
间接行政	间接行政	间接行政	间接行政	间接行政

支出的 IPSAS 调整

按活动分配支出

7. 产权组织的活动根据工作计划，由各部门实施。与下表中活动有关的支出作为“直接联盟”开支分配如下。

部门	会费供资联盟 直接联盟开支	PCT 联盟 直接联盟开支	马德里联盟 直接联盟开支	海牙联盟 直接联盟开支	里斯本联盟 直接联盟开支
专利	SCP (10%-概算) 推广《巴黎公约》、PLT 和《布达佩斯条约》(10%-概算) 机密信息(10%-概算)	SCP (90%-概算) 推广《巴黎公约》、PLT 和《布达佩斯条约》(90%-概算) 机密信息(90%-概算) PCT 联盟大会、PCT 工作组、PCT 法律和推广活动 PCT 处理、翻译和信息系统服务			
品牌	SCT (20%-概算) 推广《新加坡条约》(20%-概算) 第六条之三(20%-概算) 商标、外观设计和地理标志能力建设(20%-概算)		SCT (65%-概算) 推广《新加坡条约》(65%-概算) 第六条之三(65%-概算) 商标、外观设计和地理标志能力建设(65%-概算) 马德里联盟大会、马德里工作组、马德里法律和推广活动 马德里体系处理、翻译和信息系统服务 ¹⁵	SCT (15%-概算) 推广《新加坡条约》(15%-概算) 第六条之三(15%-概算) 商标、外观设计和地理标志能力建设(15%-概算) 海牙联盟大会、海牙工作组、海牙法律和推广活动 海牙体系处理和信息系统服务	里斯本联盟大会、里斯本体系、里斯本工作组、推广 里斯本体系处理和信息技术开发
版权	SCCR 推广条约(《北京》、《马拉喀什》、WCT、WPPT 等) ABC 图书服务、ABC 包容性出版 版权及相关权集体管理技能发展 WIPO Connect 开发、部署和维护				
发展		推广 PCT	推广马德里	推广海牙	推广里斯本
平台	国际分类和产权组织标准(9%-概算)	国际分类和产权组织标准(70%-概算) 全球数据库(61.4%-概算)	国际分类和产权组织标准(20%-概算) 全球数据库(29.8%-概算)	国际分类和产权组织标准(1%-概算) 全球数据库(8.7%-概算)	
伙伴	IGC 传统知识、传统文化表现形式和遗传资源能力建设				
生态	替代性争议解决服务(18%-概算)	替代性争议解决服务(17%-概算)	替代性争议解决服务(46%-概算)	替代性争议解决服务(19%-概算)	

8. 与其他活动有关的支出按“支付能力”原则作为“间接联盟”分配。

¹⁵ 马德里中支持海牙体系运营的资源份额分配给海牙联盟和里斯本联盟。

9. 由行政实施的活动，除新闻和媒体外，相关开支作为“直接行政”开支分配给所有联盟，具体如下：(a) UNICC 和云服务器托管费用份额和财务收入科费用份额等行政费用，直接归于各联盟；(b) 剩余“直接行政”费用根据相对人数份额归于各联盟。未作为“直接行政”开支分配的行政相关开支，根据“支付能力”原则，作为“间接行政”开支分配：

按联盟分配 IPSAS 调整数

10. 支出的 IPSAS 调整数，根据相对支出份额，按比例在各联盟间分配。IPSAS 调整包括离职后雇员福利、建筑物和设备折旧、软件和地表权摊销和资本化。

按联盟开列的财务概览

(单位：千瑞郎)

	会费供资联盟	PCT 联盟	马德里联盟	海牙联盟	里斯本联盟	共计						
2022/23 年收入	36,233	738,987	162,270	13,497	775	951,762						
2022/23 年支出												
直接联盟	29,523	245,326	75,375	21,496	1,707	373,427						
直接行政	13,038	117,456	53,533	12,626	824	197,478						
小计，直接	42,561	362,783	128,908	34,122	2,530	570,905						
间接联盟	-	134,413	11,920	-	-	146,333						
间接行政	-	67,549	5,990	-	-	73,539						
小计，间接	-	201,962	17,910	-	-	219,872						
2022/23 年支出共计	42,561	564,745	146,818	34,122	2,530	790,777						
预算的 IPSAS 调整概算数	3,138	41,632	10,823	2,515	187	58,294						
IPSAS 调整后支出共计	45,699	606,376	157,641	36,638	2,717	849,071						
经营结果	(9,466)	132,611	4,629	(23,141)	(1,942)	102,691						
RWCF 目标*	21,281	50.0%	141,186	25.0%	36,704	25.0%	5,118	15.0%	-	不适用	204,290	25.8%

*RWCF 目标根据经修订的储备金政策 (WO/PBC/23/8)，把 PBE 系数用于各联盟两年期支出后计算得出。

按联盟开列的收入概算

(单位：千瑞郎)

	会费供资联盟		PCT 联盟		马德里联盟		海牙联盟		里斯本联盟		共计	
	数额	%	数额	%	数额	%	数额	%	数额	%	数额	%
权责发生制收入												
收费	-	-	736,925	99.7%	159,961	98.6%	12,227	90.6%	150	19.4%	909,262	95.5%
现金制收入												
会费 (单一制)	34,996	96.6%	-	-	-	-	-	-	-	-	34,996	3.7%
仲裁	612	1.7%	578	0.1%	1,564	1.0%	646	4.8%	-	-	3,400	0.4%
出版物	-	-	860	0.1%	120	0.1%	-	-	-	-	980	0.1%
杂项收入	601	1.7%	601	0.1%	601	0.4%	601	4.5%	601	77.6%	3,005	0.3%
小计	36,209	99.9%	2,039	0.3%	2,285	1.4%	1,247	9.2%	601	77.6%	42,381	4.5%
现金制收入的 IPSAS 调整数	24	0.1%	24	0.0%	24	0.0%	24	0.2%	24	3.1%	119	0.0%
总计	36,233	100%	738,987	100%	162,270	100%	13,497	100%	775	100%	951,762	100%

按部门和联盟开列的预算
(单位: 千瑞郎)

	会费供资联盟	PCT 联盟	马德里联盟	海牙联盟	里斯本联盟	共计
专利和技术	372	229,754	149	-	-	230,274
品牌和外观设计	1,086	-	61,837	15,726	1,581	80,230
版权和创意产业	18,820	11,634	1,032	-	-	31,485
区域和国家发展	-	59,092	7,512	2,166	126	68,895
基础设施和平台	667	29,514	6,427	1,074	-	37,682
全球挑战和伙伴关系	6,181	16,938	1,502	-	-	24,620
知识产权和创新生态系统	2,398	29,608	8,552	2,531	-	43,088
行政、财务和管理	12,442	179,998	57,257	12,072	786	262,555
未分拨	596	8,208	2,551	554	38	11,946
总计	42,561	564,745	146,818	34,122	2,530	790,777

附件五 PCT、马德里和海牙各体系服务的中期发展和需求

PCT

1. PCT 收入水平受多种因素影响，其中包括对 PCT 服务的需求和申请人行为。对 PCT 服务的需求又受专利体系的若干外部因素和内部因素影响。外部因素有：全球经济表现，以及需求最高和需求增长最快国家的经济表现；研究与开发投资水平；技术置信水平；以及汇率波动。内部因素有：PCT 与其他申请途径相比的收费水平、吸引力和价值；专利制度运作的整体可信度；以及各具体公司的专利战略。

2. 申请人行为对 PCT 收入的影响有如下几方面：

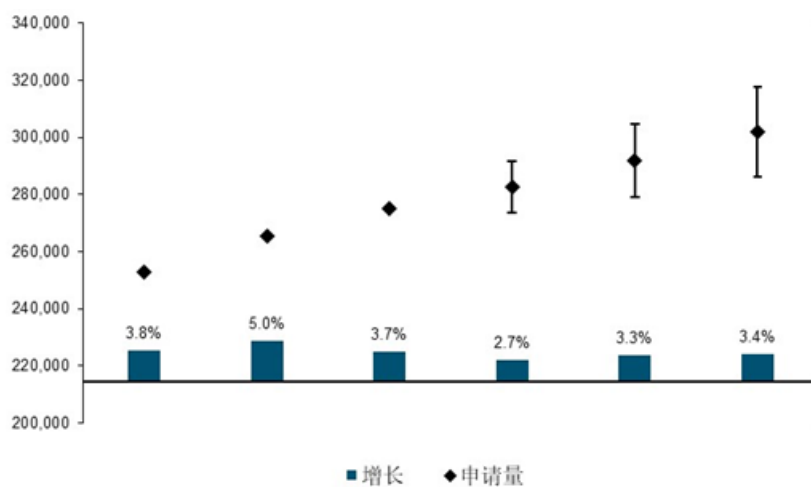
- (i) **超页收费：**超过 30 页的申请，国际局每页收取 15 瑞郎。
- (ii) **国际初步审查：**申请人按 PCT 第二章的规定使用国际初步审查，必须缴纳附加费（“手续费”）。
- (iii) **电子申请：**利用电子申请（而非纸件申请）的申请人，可以获得减费。
- (iv) **以国际局作为受理局：**选择向作为受理局的国际局（IB/RO）提交申请的申请人，必须缴纳特别费用（“传送费”）。

3. 以下各段从几个方面详细说明了目前的预测：需求水平；第二章要求预计水平；电子申请预计水平；以及 IB/RO 的预计使用情况。¹⁶

PCT 申请量预测（需求）

4. PCT 申请量近年来增长强劲。图 1 列出了 2021 年至 2023 年 PCT 的预计申请量（以 2021 年 3 月底的数据为依据）。

图 1.2018 年至 2023 年的 PCT 申请



	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年 概算	2022 年 概算	2023 年 概算
申请量	252,779	265,382	275,100	282,600	291,900	301,900
增长	3.8%	5.0%	3.7%	2.7%	3.3%	3.4%
下界				-9,100	-12,900	-15,800
上界				+9,000	+12,800	+15,700

注：2020 年反映的是初步数字。

5. 下表是按来源国开列的预计申请量。

¹⁶ 所有统计数据都基于 PCT 申请或第二章要求的提交日。

2018 年至 2023 年选定国家的 PCT 申请量

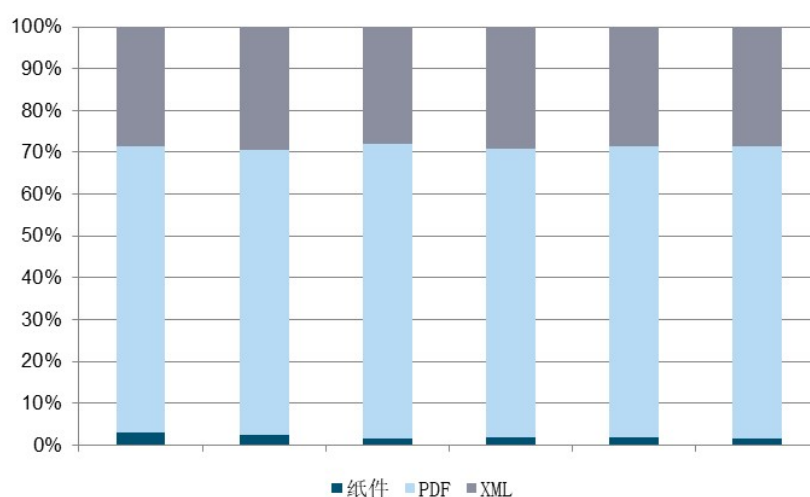
	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年 概算	2022 年 概算	2023 年 概算
AT	1,484	1,432	1,518	1,548	1,566	1,600
AU	1,827	1,765	1,718	1,698	1,695	1,683
BE	1,301	1,356	1,328	1,342	1,335	1,356
BR	615	643	697	684	716	734
CA	2,416	2,732	2,620	2,551	2,486	2,462
CH	4,595	4,625	4,880	5,059	5,100	5,206
CN	53,444	59,170	68,708	71,232	76,427	81,723
DE	19,757	19,355	18,544	18,401	18,735	18,825
DK	1,445	1,440	1,551	1,618	1,628	1,669
ES	1,399	1,495	1,456	1,455	1,418	1,393
FI	1,833	1,654	1,668	1,727	1,630	1,600
FR	7,922	7,912	7,766	8,000	8,013	8,054
G1	4,299	4,512	4,686	4,923	5,017	5,229
G2	3,766	3,457	3,812	4,015	4,155	4,336
GB	5,636	5,778	5,904	5,914	6,085	6,198
IL	1,896	2,002	1,944	1,967	2,000	2,042
IN	2,009	2,046	1,910	2,005	2,055	2,133
IT	3,328	3,384	3,401	3,428	3,522	3,590
JP	49,703	52,700	50,525	53,748	55,272	57,121
KR	16,919	19,074	20,059	19,976	21,331	22,315
NL	4,132	4,050	4,014	4,146	4,186	4,225
NO	767	785	699	771	758	768
RU	1,032	1,185	1,103	1,094	1,123	1,147
SE	4,175	4,202	4,352	4,388	4,370	4,440
SG	901	1,146	1,291	1,308	1,327	1,384
US	56,178	57,482	58,931	59,620	59,576	60,302

注：2020 年反映的是初步数字。

电子申请方法的使用

6. 电子申请方法（PDF 或 XML）预计占总申请量的百分比列于下图 2。电子申请的使用持续稳步增长，2020 年接近总申请量的 98.2%。

图 2. 使用电子申请方法（EASY、PDF 或 XML）在 2018 年至 2023 年的申请总量中所占的百分比

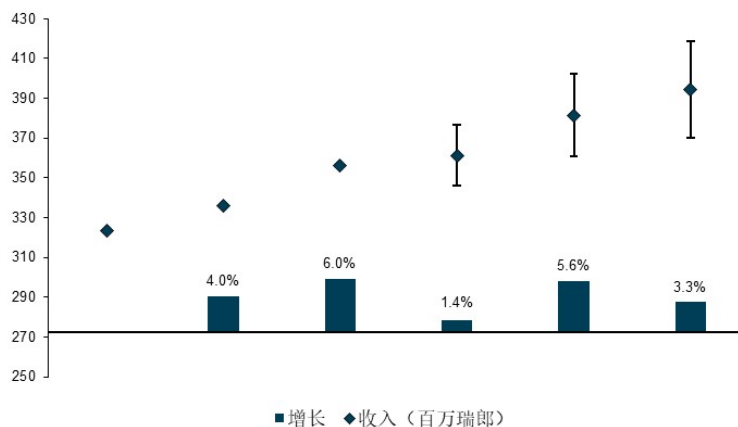


	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年 概算	2022 年 概算	2023 年 概算
纸件	3.0%	2.3%	1.7%	1.7%	1.7%	1.6%
PDF	68.4%	68.2%	70.3%	69.1%	69.6%	69.8%
XML	28.6%	29.5%	27.9%	29.1%	28.7%	28.7%

PCT 收入预计水平

7. PCT 收费收入依据的是申请量的预计水平（图 1）、超页收费预计水平的概算、第二章要求的预计水平和 RO/IB 申请的预计水平。产权组织根据 IPSAS 标准，在 PCT 申请的公布日对其 PCT 体系的收入进行入账。下图 3 列出了到 2023 年的 IPSAS 调整后 PCT 收入预测。

图 3.到 2023 年的 IPSAS 调整后 PCT 收入预测（到 2023 年）



	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年概算	2022 年概算	2023 年概算
收入 (百万瑞郎)	323.2	336.2	356.2	361.1	381.5	394.2
增长		4.0%	6.0%	1.4%	5.6%	3.3%
下界				-15.1	-20.4	-24.2
上界				+15.4	+20.8	+24.7

注：2020 年反映的是初步数字。

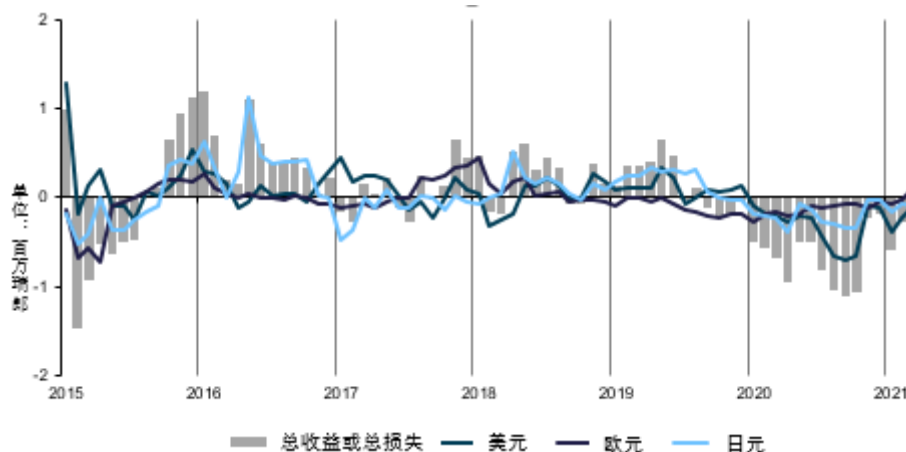
货币汇率调整

8. PCT 费用以各种货币缴纳。对于以“可自由兑换的”货币缴纳的，金额等同于国际局规定的“等值数额”；以“不可自由兑换的”货币缴纳的，受理局把货币转换成等值数额的瑞郎、欧元或美元（PCT 细则 15）。产权组织根据 PCT 大会指令规定的规则设定等值数额。

9. 申请人按照申请日的等值数额缴纳国际申请费。但是，由于等值数额在实施上的延迟，市场汇率可能与缴费时的产权组织汇率不同，造成 PCT 收益或亏损。

10. 申请日的等值数额和在缴费日根据联合国汇率兑换为瑞郎的数额之间的差异，构成 PCT 收入的收益或损失。下图显示 PCT 收入的每月收益和损失。近年来，产权组织由于瑞郎和其他货币之间的汇率波动既有收益也有损失。

PCT 收入汇兑损益



11. 现行 PCT 费用表转录于下。

经修订的 PCT 费用表 (2008 年 7 月 1 日起生效)
(单位: 瑞郎)

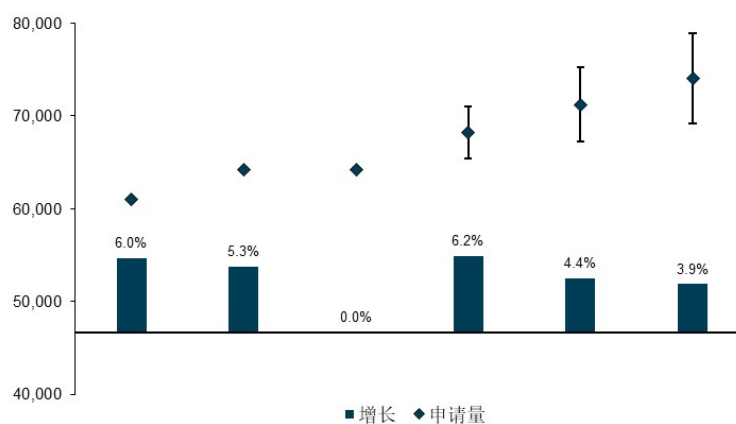
基本费	1,330
超过 30 页每页收费	15
电子申请减费	-100 (Easy)、-200 (PDF)、-300 (XML)
RO/IB 传送费	100
手续费	200

马德里

马德里——国际注册需求预测

12. 图 4 显示了 2021 年至 2023 年的马德里申请量预测 (基于 2021 年 3 月底的数据)。预测采用了多种模型, 包括自回归模型和计量经济模型。计量经济模型依据的是国际货币基金组织 (IMF) 发布的实际 GDP 数据和 GDP 预测。然后再把不同模型的结果结合起来, 对正确的模型设定产生的不确定性进行控制。

图 4.2018 年至 2023 年马德里申请量



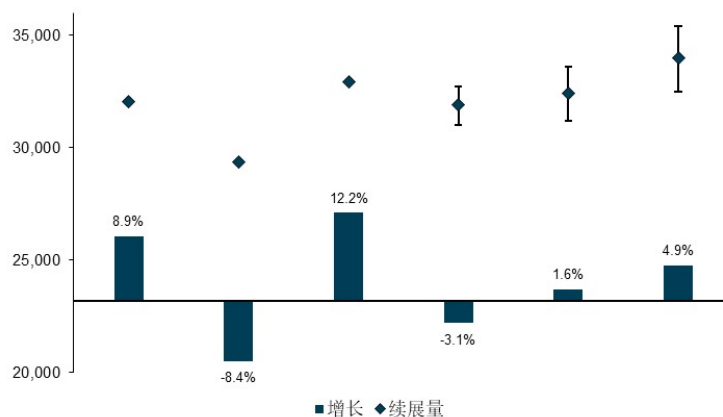
	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年概算	2022 年概算	2023 年概算
申请量	60,959	64,171	64,200	68,200	71,200	74,000
增长	6.0%	5.3%	0.0%	6.2%	4.4%	3.9%
下界				-2,800	-4,000	-4,800
上界				+2,800	+4,000	+4,900

注: 2020 年反映的是初步数字。

马德里——续展需求预测

13. 图 5 显示了 2021 年至 2023 年的马德里续展量预测。同样, 对续展量的预测也采用回归模型和传输模型。之后, 把不同模型的结果结合起来。

图 5.2018 年至 2023 年马德里续展量



	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年 概算	2022 年 概算	2023 年 概算
续展量	32,037	29,348	32,915	31,900	32,400	34,000
增长	8.9%	-8.4%	12.2%	-3.1%	1.6%	4.9%
下界				-900	-1,200	-1,500
上界				+800	+1,200	+1,400

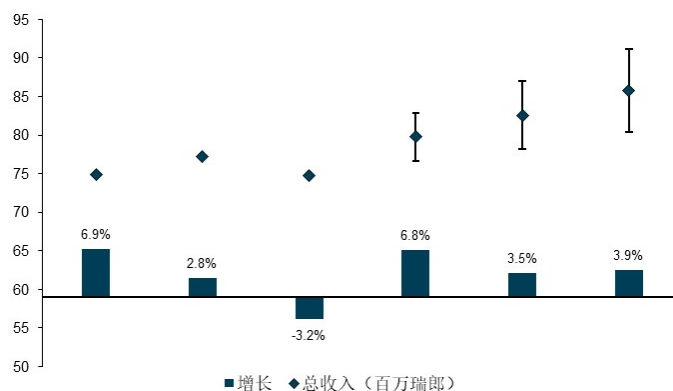
注：2020 年反映的是初步数字。

马德里规费收入预计水平

14. 马德里收费收入来自产权组织在马德里体系下提供的三种服务，即：(a)国际注册登记；(b)续展登记；(c)后期指定登记；以及(d)其他服务，其中包括各种变更登记以及出具摘录。

15. 产权组织根据公告对马德里注册收入进行入账，公告通常在注册后两周左右进行。马德里续展和后期指定的收入在续展和后期指定登记之日入账。下图 6 列出了 2021 年至 2023 年期间可归于上述服务种类之一的 IPSAS 调整后马德里规费收入概算。收入概算以国际注册量和续展量为依据，考虑可能的积压。

图 6.到 2023 年的 IPSAS 调整后马德里收入预测



	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年 概算	2022 年 概算	2023 年 概算
基本费	45.1	48.2	44.3	49.5	51.6	53.6
续展费	20.9	19.2	21.5	20.8	21.2	22.2
后期指定费	5.8	6.4	5.9	6.0	6.2	6.3
其他	3.2	3.4	3.1	3.5	3.6	3.8
总收入（百万瑞郎）	74.9	77.2	74.7	79.8	82.6	85.8
增长	6.9%	2.8%	-3.2%	6.8%	3.5%	3.9%
下界				-3.1	-4.4	-5.4
上界				+3.1	+4.4	+5.4

注：2020 年反映的是初步数字。

16. 下表提供了 2018 年至 2023 年期间实际和预计的注册量和续展量，以及这期间平均收费的实际和预计发展情况。平均费用的计算方法是，任何具体年份的马德里规费收入总额除以注册和续展总数。

马德里规费收入总额和平均收费

	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年 概算	2022 年 概算	2023 年 概算
马德里注册量	60,071	64,118	62,062	65,300	68,000	70,700
马德里续展量	32,037	29,348	32,915	31,900	32,400	34,000
注册量 + 续展量	92,108	93,466	94,977	97,200	100,400	104,700
马德里收入 （百万瑞郎）	74.9	77.2	74.7	79.8	82.6	85.8
平均收费（瑞郎）	814	826	787	821	823	819

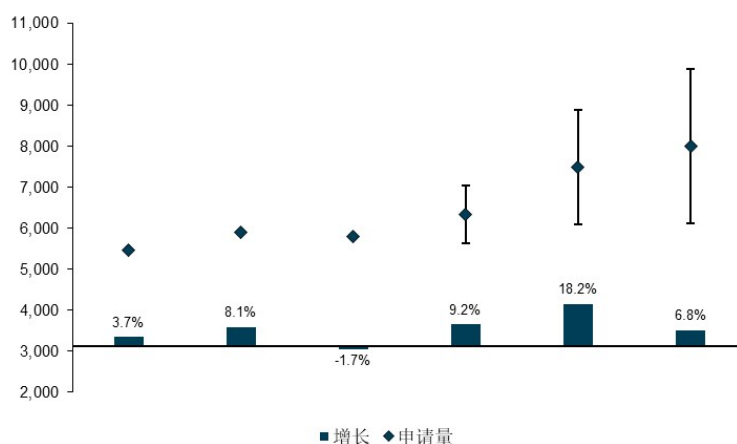
注：2020 年反映的是初步数字。

海牙

海牙——国际注册需求预测

17. 图 7 显示了 2021 年至 2023 年的海牙申请量预测（基于 2021 年 3 月底的数据）。海牙申请量预测采用了多种模型，包括自回归模型和计量经济模型。计量经济模型依据的是国际货币基金组织（IMF）发布的实际 GDP 数据和 GDP 预测。然后再把不同模型的结果结合起来，对正确的模型设定产生的不确定性进行控制。

图 7.2018 年至 2023 年海牙申请量



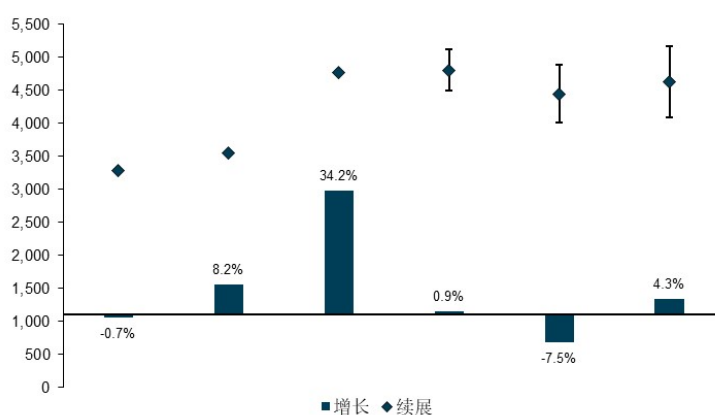
	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年 概算	2022 年 概算	2023 年 概算
申请量	5,451	5,894	5,796	6,330	7,480	7,990
增长	3.7%	8.1%	-1.7%	9.2%	18.2%	6.8%
下界				-700	-1,390	-1,880
上界				+710	+1,400	+1,890

注：2020 年反映的是初步数字。

海牙——续展需求预测

18. 图 8 显示了 2021 年至 2023 年的海牙续展量预测（基于 2021 年 3 月底的数据）。采用了不同的回归模型预测注册续展。除自回归模型之外，还参考了续展与注册之间五年间隔的关系以及过去五年间隔的续展，因为五年前的注册和续展应当对当前年度的续展总量有贡献。

图 8.2018 年至 2023 年海牙续展量



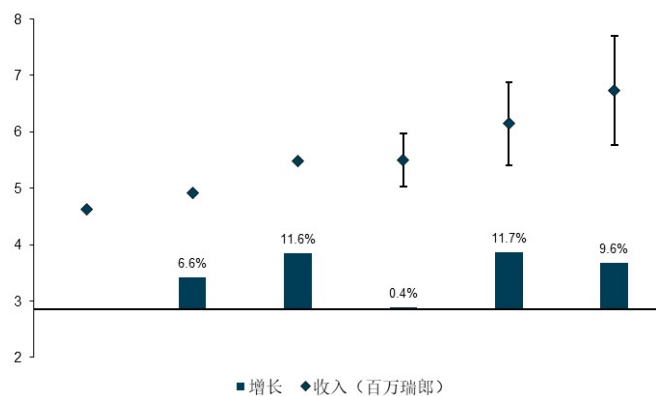
	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年 概算	2022 年 概算	2023 年 概算
续展量	3,278	3,547	4,759	4,800	4,440	4,630
增长	-0.7%	8.2%	34.2%	0.9%	-7.5%	4.3%
下界				-310	-440	-540
上界				+310	+440	+540

注：2020 年反映的是初步数字。

海牙收入预计水平

19. 海牙体系的创收是根据当前的规费表计算的。该规费表的主要内容是基本费和续展费。这两部分占收入的约 90%。其他费用被列为“其他”。图 9 显示了 2021 年至 2023 年期间的 IPSAS 调整后海牙收费收入概算。

图 9.到 2023 年的 IPSAS 调整后海牙收入预测



	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年 概算	2022 年 概算	2023 年 概算
收入（百万瑞郎）	4.6	4.9	5.5	5.5	6.1	6.7
增长		6.6%	11.6%	0.4%	11.7%	9.6%
下界				-0.5	-0.7	-1.0
上界				+0.5	+0.7	+1.0

注：2020 年反映的是初步数字。

20. 下表中 2021 年至 2023 年收入概算依据的是预计的国际注册量和续展量。应当指出的是，下列收入概算假定未来几年中海牙体系下国际局的应收费用表不发生变化。

海牙收费收入总额和平均收费

	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年 概算	2022 年 概算	2023 年 概算
海牙注册量	4,767	5,042	6,795	6,007	7,000	7,620
海牙续展量	3,278	3,547	4,759	4,800	4,440	4,630
注册量 + 续展量	8,045	8,589	11,554	10,807	11,440	12,250
海牙收入（百万瑞郎）	4.6	4.9	5.5	5.5	6.1	6.7
平均收费（瑞郎）	574	572	474	509	537	550

注：2020 年反映的是初步数字。

附件六 国际注册体系指标

PCT 体系指标

总述

本附件概述了 PCT 业务的下列指标：

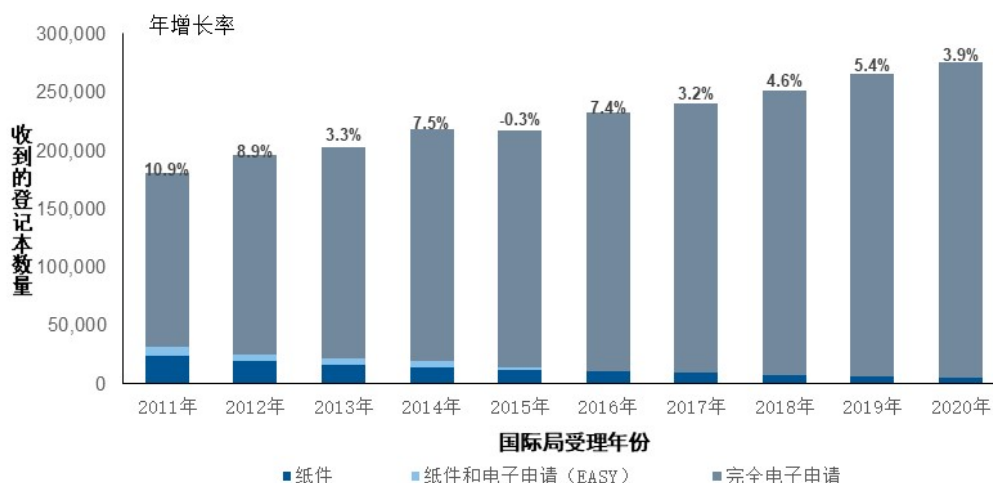
- PCT 工作量；
- 这些工作量的语言分布；
- 单位成本；
- 形式审查生产率；
- 形式审查质量；
- 翻译质量；
- 软件开发质量；
- RO/IB

PCT 申请的公布通常在每周四进行。2014 年和 2020 年各有 53 个星期四（其他年份为 52 个），稍微影响了基于已公布 PCT 申请的统计趋势。

工作量

工作量依据国际局每年受理的登记本数量得出。¹⁷

按申请介质开列的登记本变化情况



注：2020 年的数据可能不完整。

来源：产权组织统计数据库，2021 年 2 月

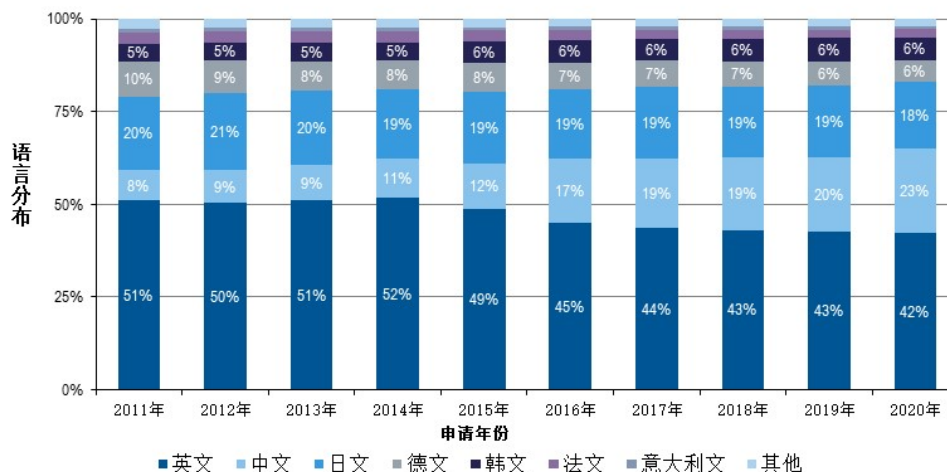
- 2020 年，国际局收到 275,450 件登记本，比上年增长了 3.9%。
- 2020 年，电子申请方法的比例继续增长，占申请总数的 98.2%。

¹⁷一件 PCT 申请向受理局提交后，经该受理局处理，然后由该受理局传送给国际局，传送到国际局的该 PCT 申请称为登记本。因为国际局只是在受理局处理之后才收到登记本，所以登记本的数量受到这些受理局处理时间的很大影响。因此，受理登记本方面的趋势虽然是国际局工作量的有效指标，但与 PCT 申请趋势不完全匹配。

语言分布

申请语言种类更加多样是推动国际局变化的一项根本进展，东亚国家持续增加对 PCT 体系的利用尤其促进了这种语言多样化。

申请语言（所有语种）

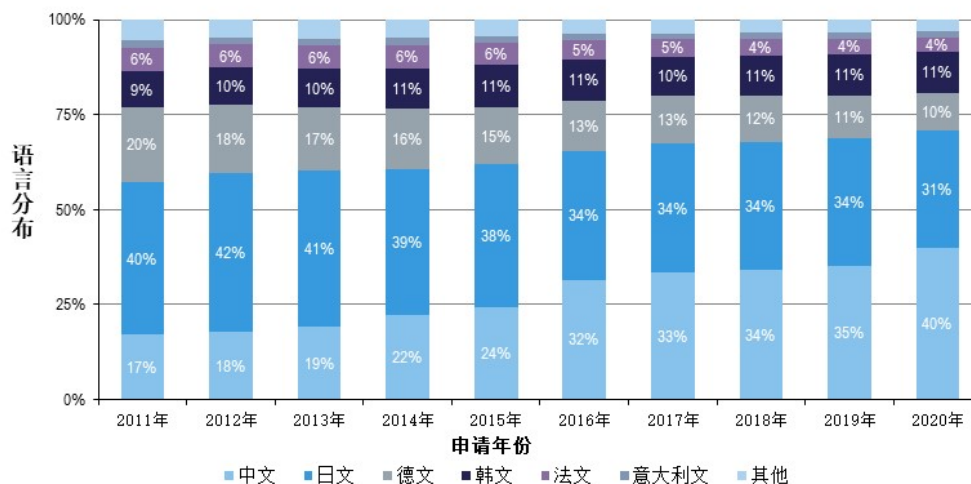


注：2020 年的数据可能不完整

来源：产权组织统计数据库，2021 年 2 月

2020 年，英文和中文在所有申请中占比将近三分之二，分别占总数的 42.2% 和 23.1%。过去十年中，亚洲语言的占比急剧增长。以日文、中文和韩文提交的 PCT 申请，合计比例从 2011 年的 32.6% 增至 2020 年的 47.2%。除英文以外的其他语言情况如下图所示：

申请语言（英文以外所有语种）



注：2020 年的数据可能不完整

来源：产权组织统计数据库，2021 年 2 月

近几年以亚洲语言提交的申请占比剧增，给国际局造成了相当大的压力，因为能够以这些语言开展工作的人员数量有限。对于该问题，减缓办法是让某些任务实现自动化，并征聘能够以这些语言开展工作的人员。

处理申请的单位成本

国际局处理 PCT 申请的效率可以通过单位成本衡量，单位成本是指一个单位产出的平均成本。总生产成本包括仅与 PCT 体系相关的支出和支持该体系的活动的支出。

支持 PCT 体系的活动的支出包括以下服务的支出：会议和语文服务、建筑、执行管理、财务和预算、一般性支助服务、人力资源管理、内部监督、IT、安全和安保。这些开支的一小部分（在 UNICC 托管服务器的费用、PCT 申请作准公布源（PATENTSCOPE）的概算费用和财务部门收入科的成本份额）直接归于 PCT 体系，而归于 PCT 体系的其他开支按人头计算（包括固定任期工作人员、临时工作人员、研究员和支持运营的劳务派遣人员）。

形式上，单位成本的定义为：

$$\text{单位成本} = \frac{\text{总生产费用}}{\text{公布数量}}$$

处理已公布 PCT 申请的单位成本



注：一件已公布 PCT 申请的平均处理成本是概算值，用总处理成本除以已公布的 PCT 申请量得出。历史数据已被修改。

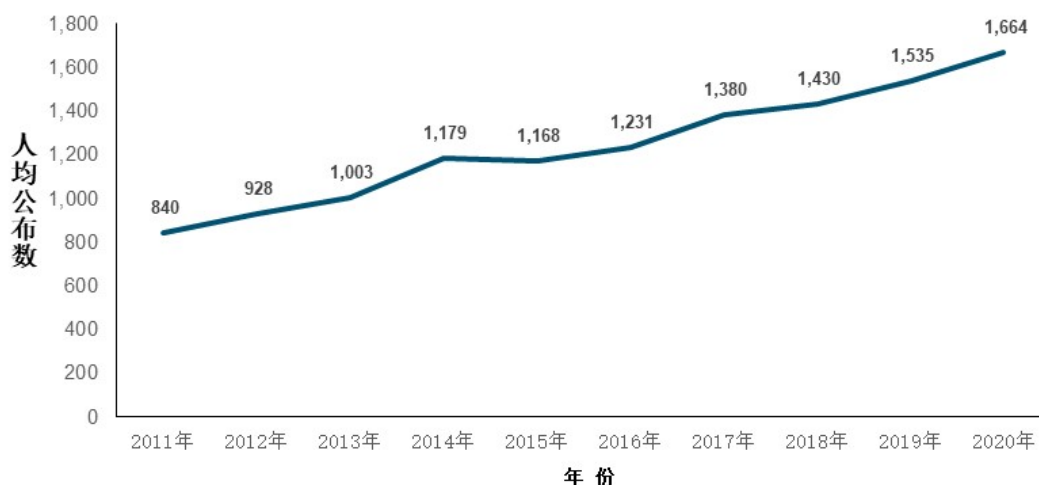
来源：产权组织统计数据库，2021 年 2 月

2020 年处理一件已公布 PCT 申请的平均成本是 553 瑞郎，比 2019 年减少了 13.5%。2020 年单位成本下降是由于公布的 PCT 申请量增加了 7.3%，加之总成本比 2019 年减少了 7.2%。

形式审查生产率

工作人员生产率的定义是产出（即 PCT 公布数量）除以从事形式审查的工作人员数量。

形式审查生产率



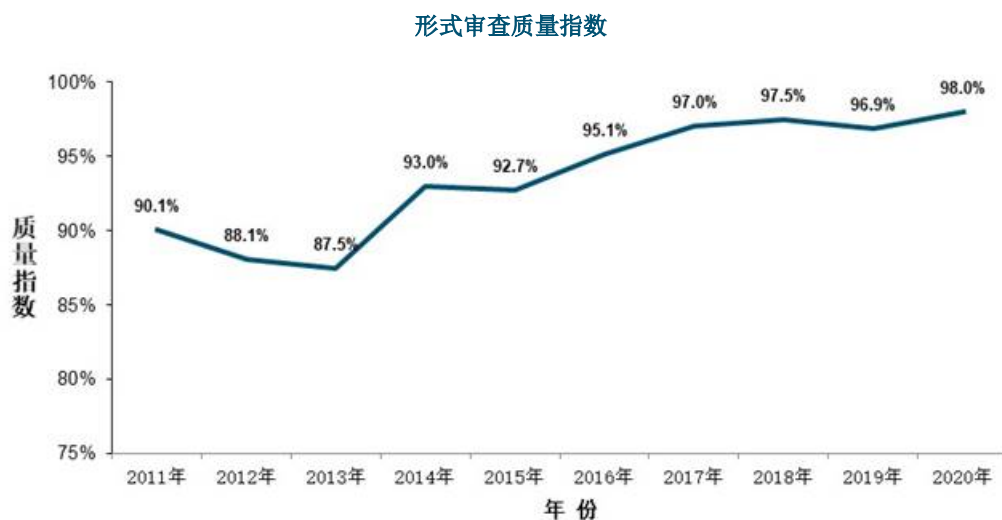
注：人数按 12 月工作人员花名册的全职当量计算。

来源：PCT 服务部和产权组织统计数据库，2021 年 2 月。

- 形式审查的生产率随时间推移而提高，主要是由于自动化使得工作人员在数量不变或减少的情况下能处理更多工作量。
- 与 2019 年相比，2020 年的形式审查生产率增长了 8.4%。

形式审查的综合质量

为简便、全面地了解国际局的工作质量，国际局制定了一项综合质量指数，该指数是四个主要质量指标的平均值。其中三个指标依据关键业务的及时性：PCT 申请的受理通知、公布和重新公布。第四个指标反映 PCT 申请处理过程中出现的错误。

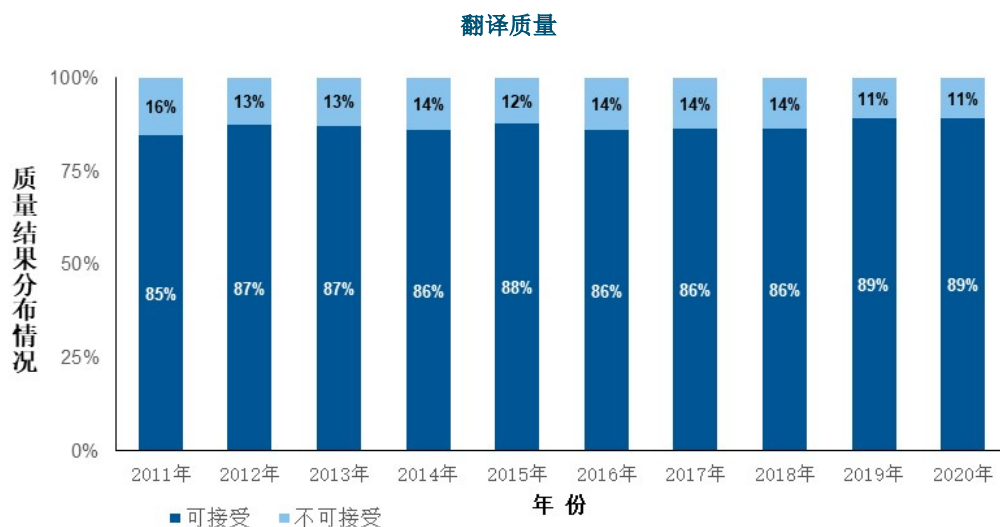


来源：产权组织统计数据库，2021 年 2 月

- 以综合指数衡量的整体质量显著提高，从 2011 年的平均 90.1% 提高到 2020 年的 98%。

翻译质量

为进行质量控制，从国际局负责制作的摘要和可专利性报告译文中，经过统计计算后随机选取了一些文件。经过评价，把译文分为“可接受”和“不可接受”。该指标综合反映了国际局对所有语种组合和文件类型进行的质量控制的结果。任何机构，如果认为“可接受”的译文一直低于 80%，将结束与它们的关系。2020 年，89% 的译文质量为可接受。



来源：PCT 服务部，2021 年 2 月。

软件开发质量

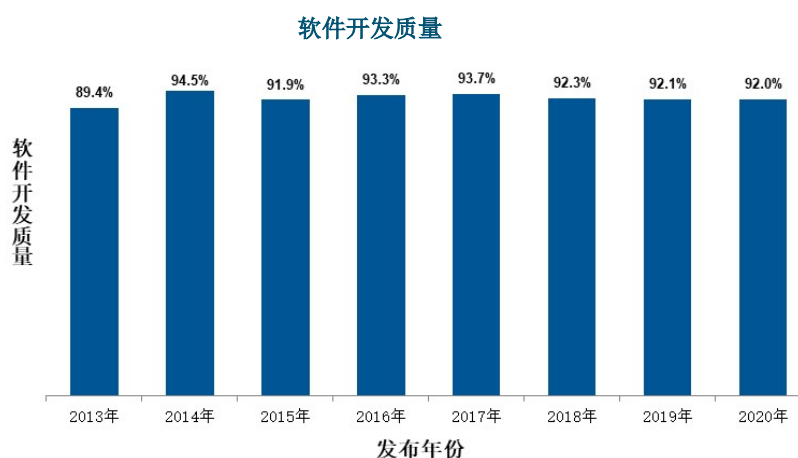
软件开发质量（QSD）指标衡量的是 eDossier 和 ePCT 项目等主要软件版本的质量。软件开发质量反映交付版本中新功能（即开发工作）所花费的时间占所花费全部时间（即工作+返工）的比例。返工是指纠正在生产环境中检测到的缺陷所花费的时间。

按照这种方法，返工率低的生产产出被认为具有高质量，因为它反映出通过交付新功能为产品增值的程度。

软件开发质量的定义为：

$$\text{软件开发质量} = \frac{\text{开发工作}}{\text{开发工作} + \text{返工}} * 100$$

2019 年，根据软件开发质量的定义，主要版本的质量为 92.1%。2020 年，这一数值略微降至 92%，指标仍在 94%（+/- 2%）的可接受范围内。



来源：PCT 服务部，2021 年 2 月

国际局的受理局（RO/IB）

申请量

下表列出了截至 2020 年，过去六年中 PCT 申请量位列前十的受理局。原则上，PCT 申请在申请人本国的国家专利局提交，或者在代表申请人本国辖区地区的地区专利局提交。对所有 PCT 缔约国的申请人而言，国际局都是主管受理局（RO/IB）。下表列出了 RO / IB 申请量变化、申请量在各受理局中的排名以及所占市场份额。

前 10 大受理局受理的 PCT 申请

受理局	国际申请年份						2020 年 份额(%)	与 2019 年 相比(%)
	2015 年	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年		
中国	31,045	44,462	50,655	55,204	60,997	72,349	26.2	18.6
美利坚合众国	57,589	56,680	56,310	55,343	56,232	56,114	20.3	-0.2
日本	43,097	44,495	47,425	48,630	51,652	49,537	18.0	-4.1
欧洲专利局	34,158	35,286	36,619	37,937	37,998	39,052	14.2	2.8
大韩民国	14,592	15,595	15,790	16,990	18,885	19,766	7.2	4.7
国际局	10,329	10,021	10,204	12,239	12,898	13,508	4.9	4.7
联合王国	4,100	4,008	3,933	3,885	3,827	3,460	1.3	-9.6
法国	3,515	3,606	3,804	3,539	3,206	2,582	0.9	-19.5
加拿大	1,988	1,859	1,876	1,913	2,067	1,936	0.7	-6.3
土耳其	700	805	894	1,088	1,374	1,666	0.6	21.3
其他	16,117	16,088	16,022	16,011	16,245	15,930	5.8	-1.9
总计	217,230	232,905	243,532	252,779	265,381	275,900	100.0	4.0

注：2020 年数据为产权组织的概算

来源：产权组织统计数据库，2021 年 2 月

马德里业务指标

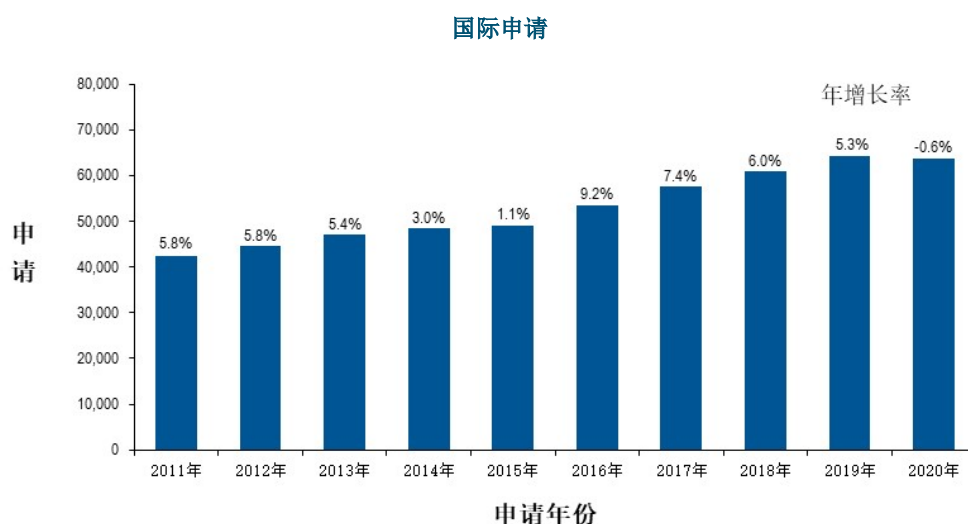
总述

本附件概述了马德里业务的下列指标：

- 收到的工作量；
- 处理的总工作量；
- 自动化水平；
- 单位成本；
- 生产率；
- 审查周期；以及
- 审查质量。

收到的文件

国际局收到的文件分为六类，即国际申请、续展、后期指定、变更、决定和更正。下图列出了国际局收到的国际申请和续展的最新趋势。有关其他类别的信息可参见《马德里年鉴》。

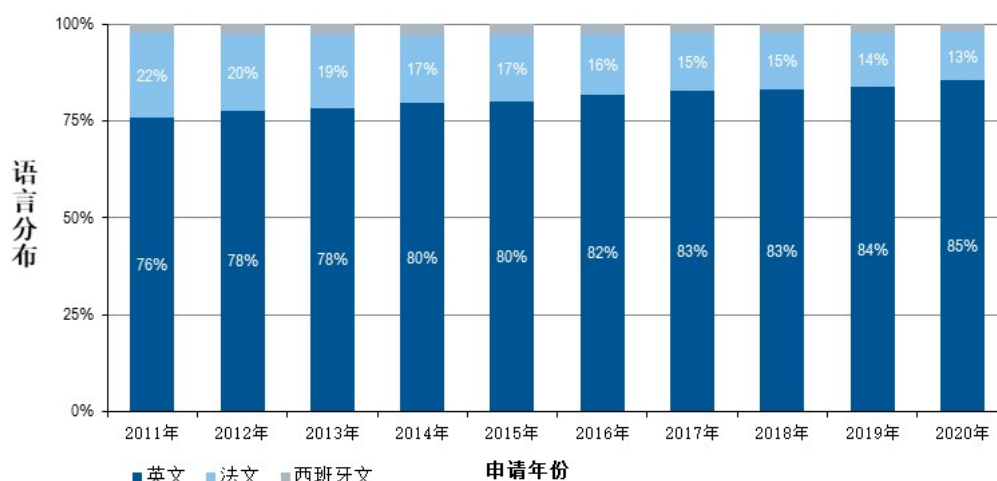


注：提供的数据依据的是向原属局提交申请的日期。

来源：产权组织知识产权统计数据库，2021年3月。

- 2020年，预计提交了63,800项申请，比2019年略减了0.6%。
- 下降的原因是大流行病，下降比例比最初预期的要小得多。

按提交语言分布的申请



来源：产权组织知识产权统计数据库，2021年3月。

- 2020年，在所有申请中，有85%的申请以英文提交。这一比重与2019年相比略有增加。

国际注册续展



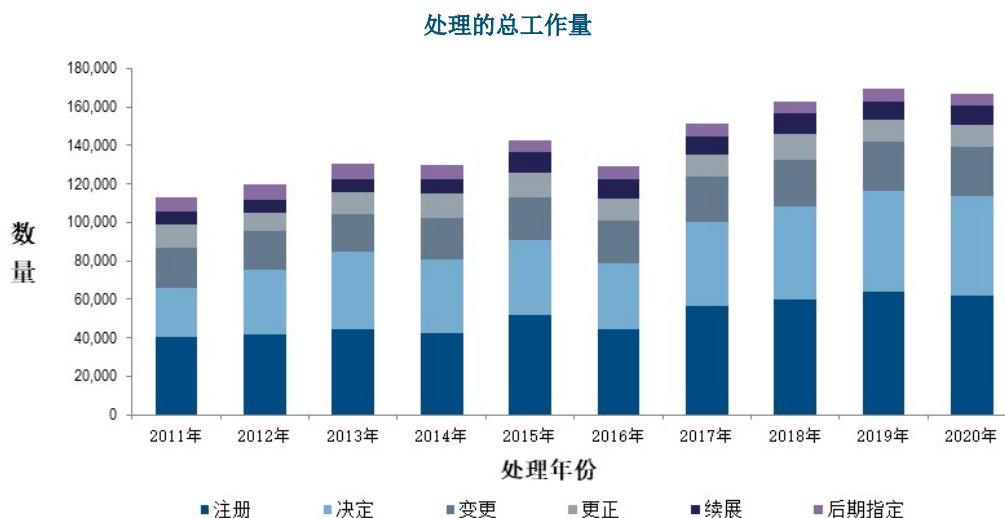
来源：产权组织知识产权统计数据库，2021年3月。

- 2020年，国际局收到了32,731项续展，比2019年增加了12.3%。2019年的减少是由于金融危机导致2009年申请减少的结果。

处理的总工作量

处理的总工作量表示国际局所处理文件的加权总量，包括申请、续展、后期指定、变更、决定和更正。

由于处理每种类型的文件需要的资源并不相等，它们的权重各不相同。根据目前的加权算法，在处理一件国际申请所需的时间内，一名全职当量审查员可以处理1.6件续展、1.8件后期指定、1.8件变更或10件决定。与此类似，对于自动化处理的文件，一名全职当量审查员在IT系统的支持下，需处理17份文件。

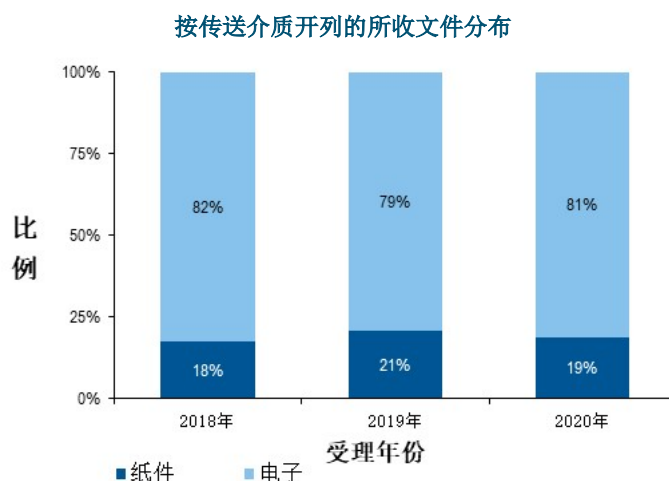


来源：马德里注册部和产权组织知识产权统计数据库，2021年3月。

- 2020年，处理的总工作量比2019年减少了1.4%。

所收文件的传送介质

以电子方式传送的文件指以XML格式接收的文件。以PDF格式文件收到的文件记录为以纸件收到的文件。



来源：马德里注册部，2021年3月。

- 2020年，在收到的所有文件中，有81%以电子方式向国际局传送。

处理的单位成本

国际局处理业务的效率可以通过单位成本来衡量，单位成本是指生产一个单位产出的平均成本。

由于国际局注册新申请并维护现有注册，有必要确定包含了一组业务的单位产出。下文用两种不同的单位产出列出两个单位成本指标。

计算马德里直接成本和间接成本的方法已与计算PCT和海牙单位成本的方法进行了统一。采用第二部分所述的加权系统，是为了更好地估计处理六类文件所需的实际工作量，同时考虑在这些文件中，有些文件比别的文件需要付出更多劳动。¹⁸

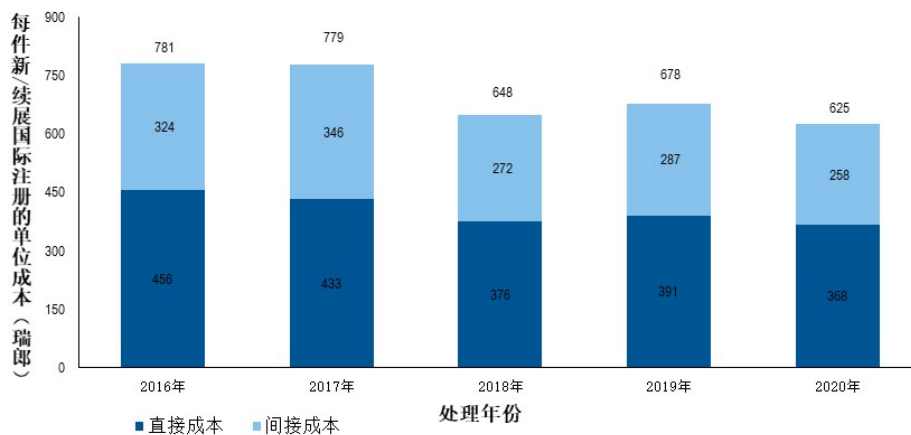
用于估算间接成本的人数计数包括固定任期工作人员、短期工作人员、研究员和劳务派遣人员。

¹⁸ 见上文“处理的总工作量”。

每件新国际注册/续展国际注册的单位成本

新国际注册包括给定年份内注册的申请，续展国际注册包括给定年份内得到续展的现有注册。这两类业务结合起来就是国际局的核心业务。

每件新国际注册/续展国际注册的单位成本



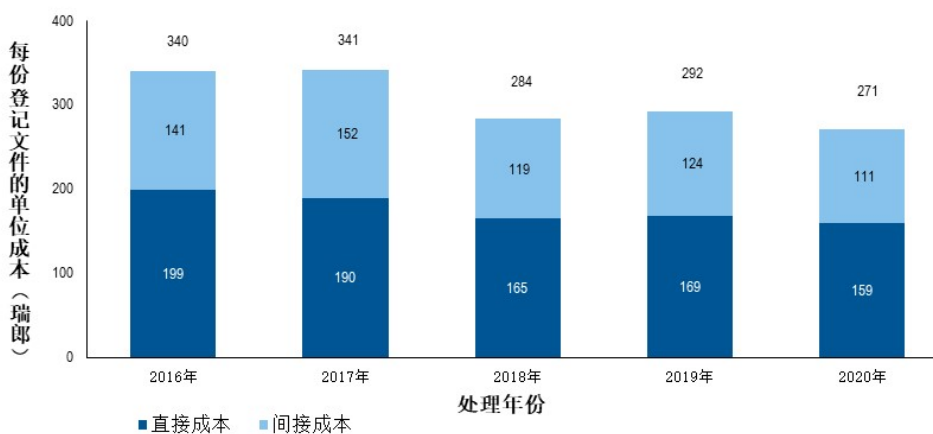
来源：马德里注册部、计划绩效和预算司及产权组织知识产权统计数据库，2021年3月。

- 2020年处理新国际注册/续展国际注册的平均成本是625瑞郎，原因是总生产成本的减少。

注册簿中登记每份文件的单位成本

- 注册簿中登记的文件与总工作量相当（见上文“总工作量”）。

注册簿中登记每份文件的单位成本

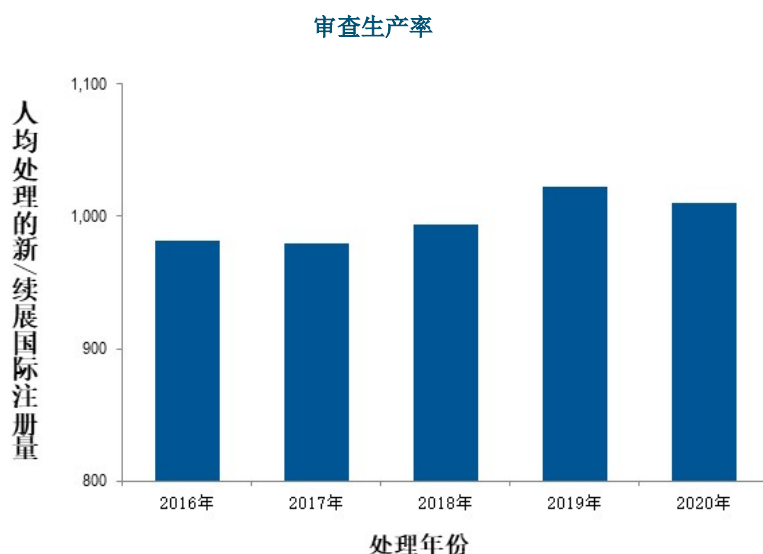


来源：马德里注册部、计划绩效和预算司及产权组织知识产权统计数据库，2021年3月。

- 2020年在注册簿中登记一份文件的平均成本是271瑞郎，原因是总生产成本的减少。

审查生产率

审查生产率的定义为：审查员处理的新国际注册/续展国际注册的数量除以从事审查的人数。人数包括固定任期工作人员、临时工作人员、研究员和劳务派遣人员。

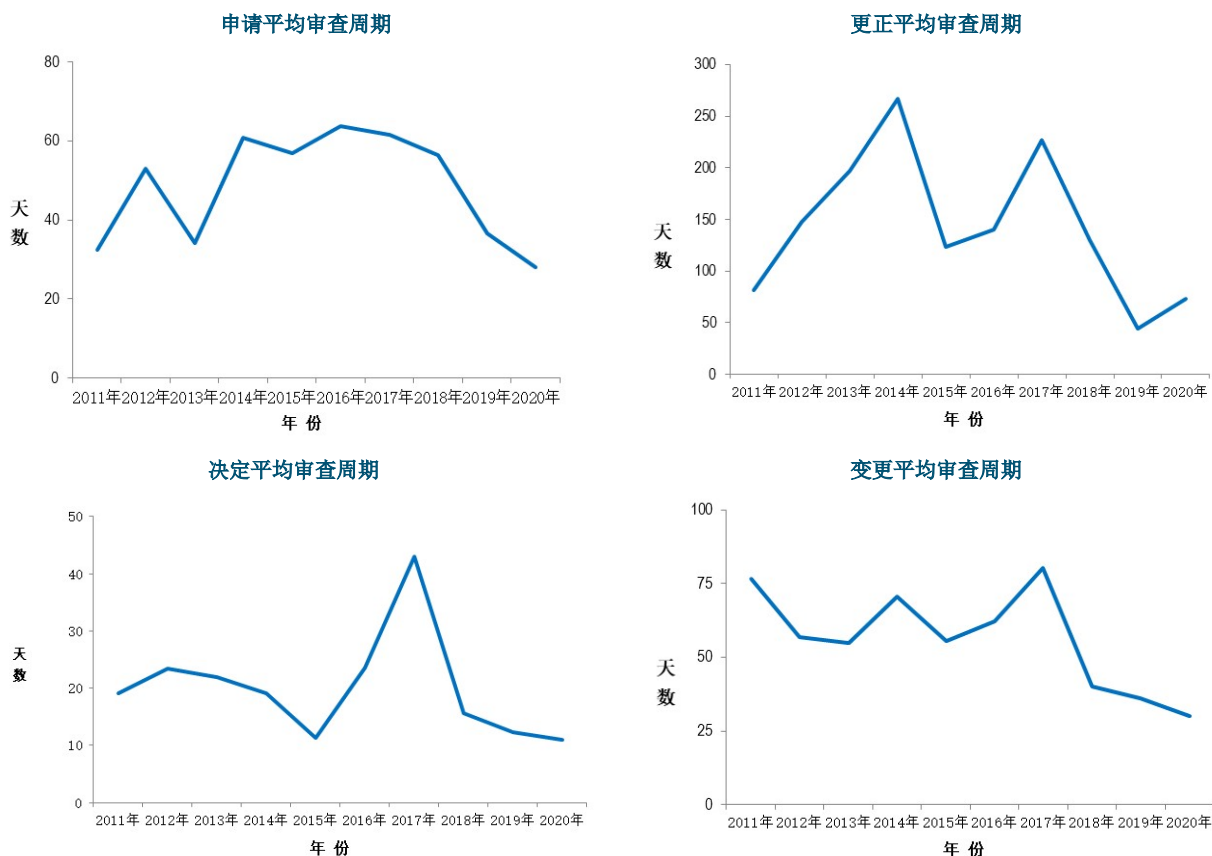


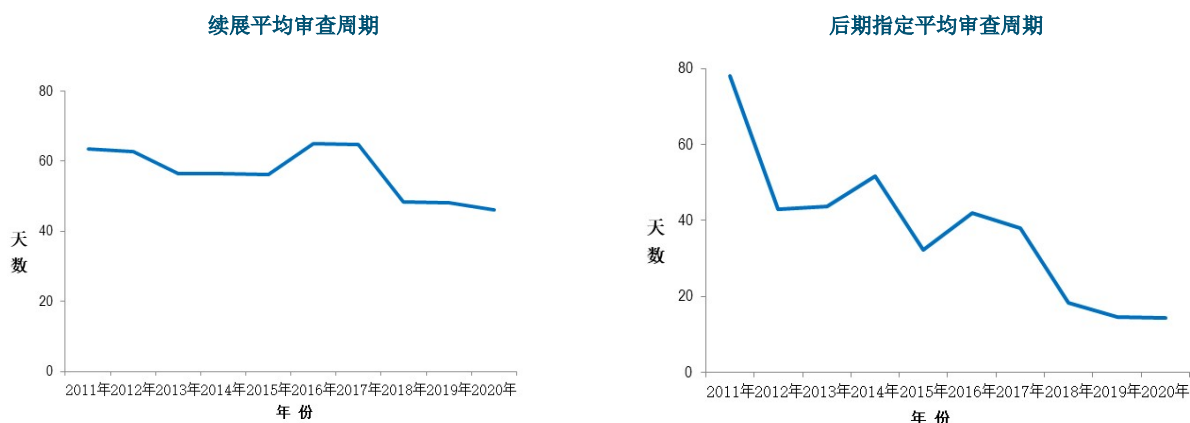
来源：计划绩效和预算司及产权组织知识产权统计数据库，2021年3月。

- 2020年审查生产率与2019年相比保持稳定。

审查周期

国际局处理的六类业务各自的平均审查周期见下表。审查周期按文件受理日至登记日计算。





来源：马德里注册部，2021 年 3 月。

- 与 2019 年相比，除了更正以外，2020 年所有业务的平均审查周期都有缩短。

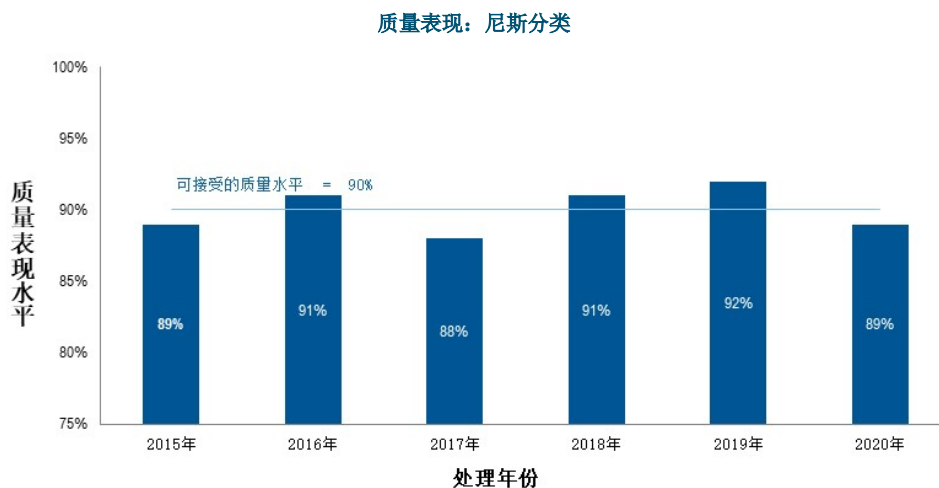
审查质量

2015 年实施符合 ISO9001:2015 和 ISO2859 指导的马德里注册部质量管理框架 (QMF)，定期对商标审查的整体质量进行检测。关于国际局进行的审查工作质量的两个信息源如下：

- (a) 尼斯分类内部审查的结果；和
- (b) 收到《共同实施细则》第 28 条的更正请求后发现的国际局出现的错误。

尼斯分类的质量控制根据 1,536 份申请的样本量进行。因此，质量表现结果没有考虑在自动化处理尼斯分类（预验证词条）中出现的潜在质量问题。

设定了可接受质量水平，作为衡量商标审查质量的标准。



来源：马德里注册部，2021 年 3 月。

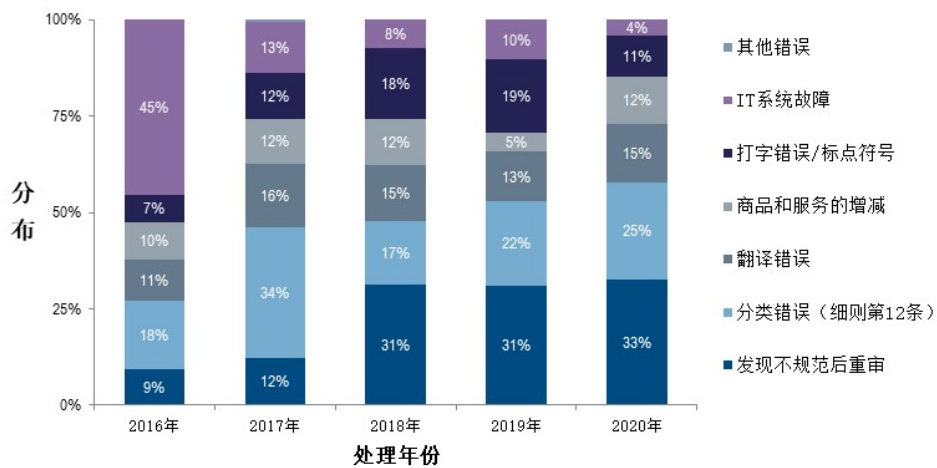
- 2020 年尼斯分类的整体质量表现比可接受质量水平低 1 个百分点。

国际局出现的错误

下图显示的错误分布基于 427 个分类样本¹⁹。样本包括手工和自动处理的业务。

¹⁹ 包含 1 个或 1 个以上错误的业务文件。

分类中错误类型的分布



来源：马德里注册部，2021年3月。

- 发现不规范后重审以及分类错误在2020年错误总数中占比最大，分别占到33%和25%。

海牙业务指标

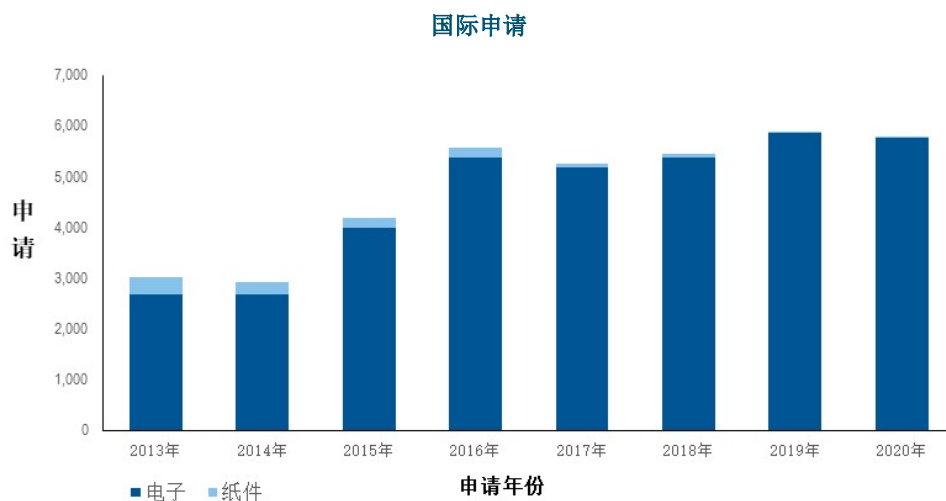
总述

本附件概述了海牙业务的下列指标：

- 海牙体系工作量；
- 处理的总工作量；
- 单位成本；以及
- 审查周期。

收到的文件

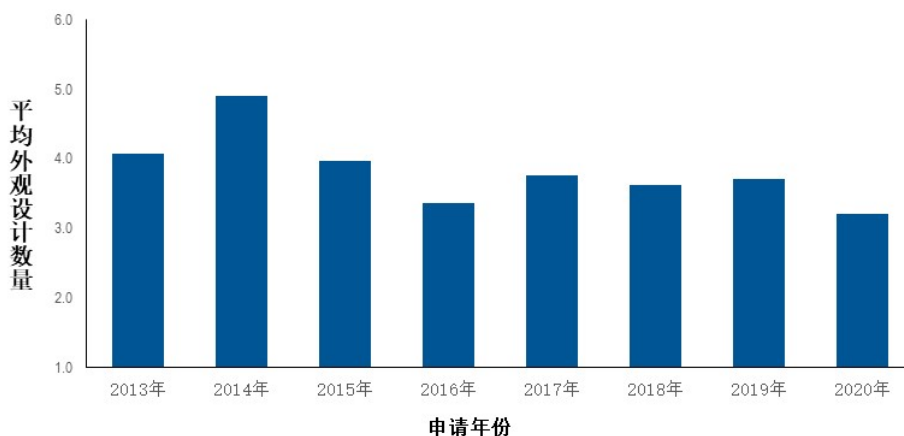
国际局收到的文件主要分为四类，即国际申请、续展、变更和决定。下图列出了国际局收到的国际申请和续展的最新趋势。其他类别文件的信息可参见《海牙年鉴》。



来源：产权组织知识产权统计数据库，2021 年 2 月

- 2020 年，申请人提交了 5,792 件国际申请，比 2019 年减少了 1.7%。
- 2020 年，99.4% 的申请以电子方式直接向国际局或间接由一些国家局提交，比 2013 年增长了近 11 个百分点。

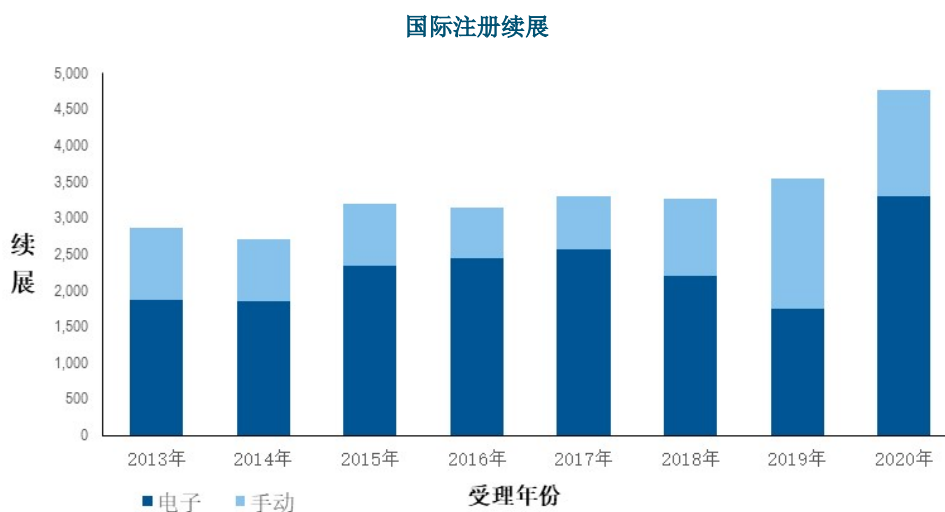
每件申请的平均外观设计数量



来源：产权组织知识产权统计数据库，2021 年 2 月。

- 2020 年，提交的一件申请平均包含 3.2 项外观设计，比 2019 年减少了 0.5 项。

续展



来源：海牙注册部，2021年2月。

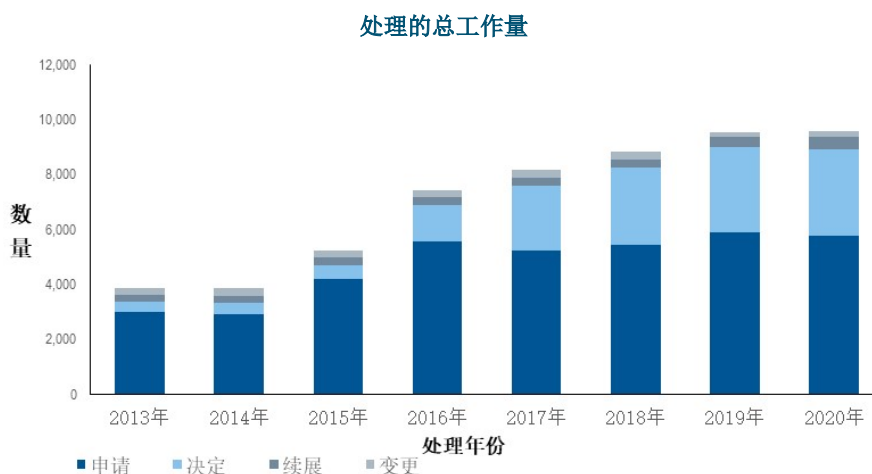
- 2020年，登记的续展数量较2019年增加了34.2%，总计达到4,759件。这一增长与2015年申请量的大幅增加有关。
- 2013年以来，大多数续展已用电子方式处理。除了2019年，向新信息技术系统的过渡导致了自动化处理的短暂下降，只有49.1%的续展为自动登记，2020年这一比例为69.5%。

工作量

总工作量代表国际局所受理文件的加权总量，包括所有四类文件（申请、续展、变更和决定）。

由于处理这些类型的文件需要的资源不相等，它们的权重各不相同。根据目前的加权算法，在处理一件国际申请所需的时间内，国际局可以处理8件续展、4件变更或4件决定（1:8:4:4的工作量比）。

为反映与第二部分指定费有关的决定，自2016年起，与前几年产权组织绩效报告中报告的数字相比，对数字进行了调整。



来源：海牙注册部及产权组织知识产权统计数据库，2021年2月。

- 2020年，国际局专门开展了减少申请积压的工作，以缩短国际申请的审查周期。这项工作导致登记了6,795件国际注册，比前一年增加了34.8%。
- 2020年，处理的总工作量较2018年增加了0.7%。
- 2019年工作量的增加主要是由于受理的续展和变更增多。

单位成本

国际局处理业务的效率可以通过单位成本来衡量，单位成本是指生产一个单位产出的平均成本。

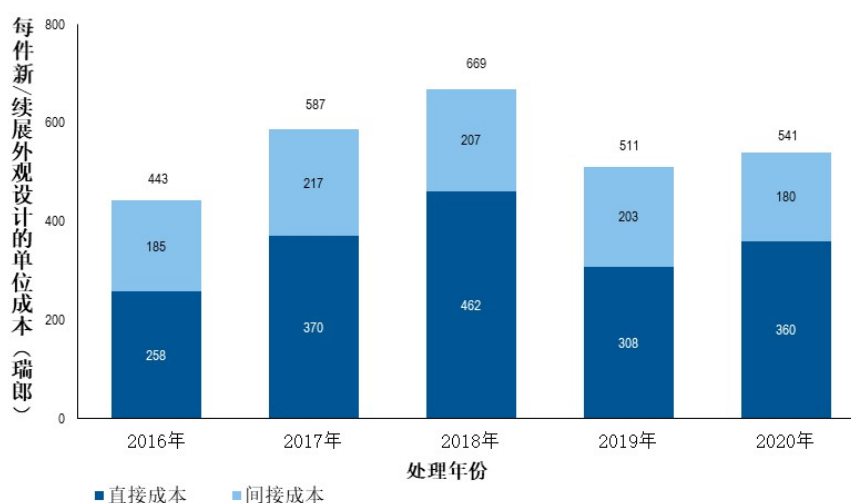
由于国际局注册新申请并维护现有注册，有必要确定包含了一组业务的单位产出。下文用两种不同的单位产出列出两个单位成本指标。

每件新外观设计/续展外观设计的单位成本

新外观设计包括给定年份内注册的国际申请中的外观设计。续展外观设计包括给定年份内得到续展的国际注册中的现有外观设计。这两类业务中的外观设计结合起来就是国际局的核心业务。

由于处理这两类文件含有的外观设计所需的资源不相等，它们的权重也不相同。单位成本用总生产成本除以新外观设计/续展外观设计的数量得出。

每件新外观设计/续展外观设计的单位成本



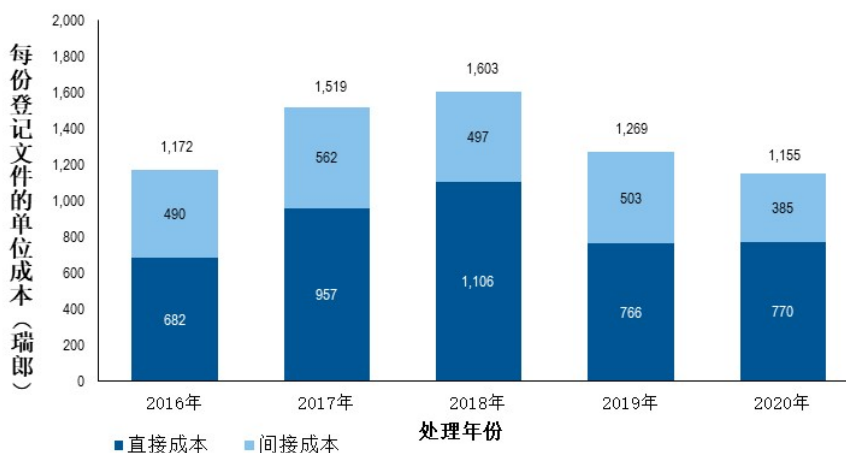
来源：海牙注册部、计划绩效和预算司及产权组织知识产权统计数据库，2020年3月。

- 2020年，处理一件新外观设计/续展外观设计的平均成本估计为541瑞郎，比2019年增长了5.8%。增长的原因是由于2020年申请中的外观设计急剧减少了15%。

注册簿中登记每份文件的单位成本

注册簿中登记的文件与总工作量相当（见上文“处理的工作量”）。

登记每份文件的单位成本

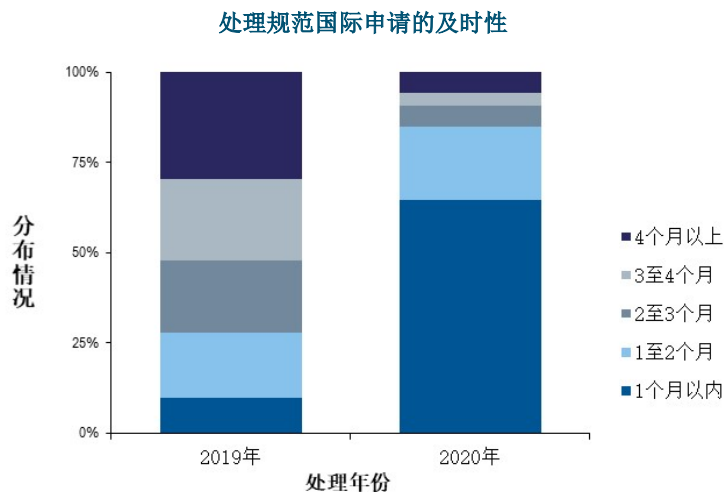


来源：海牙注册部、计划绩效和预算司及产权组织知识产权统计数据库，2021年3月。

- 2020 年注册簿中登记每份文件的平均成本是 1,155 瑞郎，比 2019 年减少了 9%，原因是登记的文件总数略微增加 0.7%，加上总处理成本减少了 8.3%。

审查周期

这个指标反映了自 2018 年底新信息技术系统投入使用以来，国际局处理规范申请所需的时间。及时性的计算方法是受理申请与登记申请之间过去的时间。



注：对 2019 年的数据进行了修订。

来源：海牙注册部，2021 年 2 月。

- 2020 年，47.2% 的申请为规范申请。
- 2020 年，一个月内得到处理的规范申请的比例为 64.4%，两个月内得到处理的比例为 84.8%。
- 2020 年，一个月内得到处理的规范申请的比例从 2019 年总数的 9.6% 增至 2020 年的 64.4%。

附件七 编制计划可动用的潜在信托基金资源¹

(单位: 千瑞郎)

部门	信托基金	2020年 12月31日 余额	2021年 捐助额概算 ²	2021年底 支出概算 ³	2021年底 预计余额	2022/23年 捐助额概算 ²	2022/23年 编制计划 可动用额概算
品牌	中国	483	280	105	658	560	1,218
	中国(人力资源)	311	404	358	357	808	1,165
	小计	794	684	463	1,015	1,368	2,383
版权	日本(版权)	650	469	448	671	938	1,609
	日本(初级专业干事)	169	-	-	169	-	169
	大韩民国(版权)	1,023	349	131	1,241	698	1,939
	大韩民国(版权/专业干事)	446	-	183	263	389	652
	小计	2,288	818	762	2,344	2,025	4,369
发展	澳大利亚 ⁴	436	-	153	283	-	-
	法国(工业产权)	421	300	66	655	600	1,255
	墨西哥	136	-	3	133	-	133
	大韩民国(工业产权)	702	215	320	597	430	1,027
	大韩民国(知识产权教育)	714	460	327	847	920	1,767
	西班牙	201	177	15	363	354	717
	乌拉圭	97	-	-	97	-	97
	阿拉伯联合酋长国	46	-	46	-	-	-
	小计	2,753	1,152	930	2,975	2,304	4,996
平台	日本(工业产权)全球 ⁴	6,881	5,780	5,262	7,399	11,560	18,959
	小计	6,881	5,780	5,262	7,399	11,560	18,959
伙伴	经认可的土著和当地社区	37	51	2	86	102	188
	意大利	44	-	44	-	-	-
	大韩民国(树立尊重版权及相关权的风尚)	622	280	141	761	560	1,321
	大韩民国(司法部——人力资源)	101	234	209	126	468	594
	小计	803	565	396	973	1,130	2,103
生态	大韩民国(推广替代性争议解决服务)	366	186	157	395	372	767
	小计	366	186	157	395	372	767
行政	大韩民国(专业干事) ⁵	676	207	326	557	713	1,270
	小计	676	207	326	557	713	1,270
总计		14,562	9,392	8,296	15,658	19,472	34,847

¹ 数字不包括利息和汇率调整。用这些基金开展的活动所跨时期往往超过某个单一的两年期或与之重叠。

² 2021年和2022/23年捐助额概算基于过去的供资模式, 纯属指示性质。除信托基金协议包括承诺外, 这些数额不代表成员国的承诺。年度捐助额可能有变动。

³ 2021年支出概算基于过去的支出, 属指示性质。

⁴ 该项信托基金包括在其他领域开展的活动。

⁵ 包括 PCT 与区域和国家发展部门的专业干事, 由人力部管理。

附件八 **IPSAS 报告用年度预算表****2022-2023 年年度收入**

(单位: 百万瑞郎)

收入来源	2022 年 概算	2023 年 概算
权责发生制收入		
收费		
PCT	362.4	374.5
马德里	78.5	81.5
海牙	5.8	6.4
里斯本*	0.1	0.1
收费小计	446.8	462.5
现金制收入		
会费 (单一制)	17.5	17.5
仲裁	1.6	1.8
出版物	0.5	0.5
杂项收入	1.5	1.5
小计	21.1	21.3
现金制收入的 IPSAS 调整数	0.1	0.1
总计	467.9	483.8

* 里斯本收费收入详情 (单位: 千瑞郎)

75.0

75.0

注: 由于较长期投资组合 (核心现金和战略现金) 预期收益的波动性, 2022/23 年投资收入不包括在两年期收入概算中。

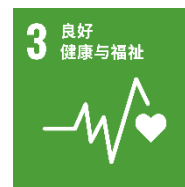
2022-2023 年年度预算

(单位: 百万瑞郎)

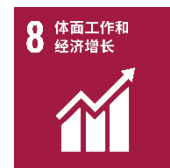
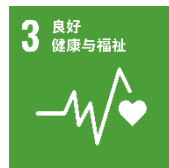
支出用途	2022 年 预算	2023 年 预算
人事费		
员额	224.4	226.7
临时工作人员	7.4	7.5
其他工作人员费用	1.6	1.6
小计	233.3	235.8
未分拨 (人事)	3.7	3.7
人事合计	237.0	239.5
非人事费		
实习生和产权组织研究金	7.5	7.5
差旅、培训和补助金	13.1	13.1
订约承办事务	104.7	104.7
财务成本	1.2	1.2
业务费用	26.0	26.0
设备和用品	2.3	2.3
小计	154.8	154.8
未分拨 (非人事)	2.3	2.3
非人事合计	157.1	157.1
总计	394.2	396.6

附件九 产权组织对可持续发展目标的贡献

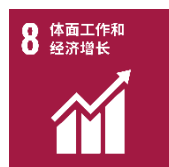
跨领域:



创新直接为以下目标作出贡献:



创新作为政策背景，协助实现以下目标:



四. 附录

附录 A 成员国会费

(单位: 瑞郎)

属于一个或一个以上 会费供资联盟的成员国	会费等级	会费单位 2022/23 年	会费 ¹ 2022 年	会费 ¹ 2023 年	会费 2022/23 年
阿富汗	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
阿尔巴尼亚	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
阿尔及利亚	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
安道尔	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
安哥拉	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
安提瓜和巴布达	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
阿根廷	Vlbis	2	91,158	91,158	182,316
亚美尼亚	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
澳大利亚	III	15	683,685	683,685	1,367,370
奥地利	IVbis	7.5	341,842	341,842	683,684
阿塞拜疆	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
巴哈马	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
巴林	S	0.125	5,697	5,697	11,394
孟加拉国	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
巴巴多斯	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
白俄罗斯	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
比利时	IV	10	455,790	455,790	911,580
伯利兹	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
贝宁	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
不丹	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
多民族玻利维亚国	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
波斯尼亚和黑塞哥维那	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
博茨瓦纳	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
巴西	Vlbis	2	91,158	91,158	182,316
文莱达鲁萨兰国	S	0.125	5,697	5,697	11,394
保加利亚	Vlbis	2	91,158	91,158	182,316
布基纳法索	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
布隆迪	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
佛得角	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
柬埔寨	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
喀麦隆	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
加拿大	IV	10	455,790	455,790	911,580
中非共和国	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
乍得	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
智利	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
中国	IV	10	455,790	455,790	911,580
哥伦比亚	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
科摩罗	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
刚果	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
库克群岛	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
哥斯达黎加	S	0.125	5,697	5,697	11,394
科特迪瓦	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
克罗地亚	VIII	0.5	22,789	22,789	45,578
古巴	S	0.125	5,697	5,697	11,394
塞浦路斯	S	0.125	5,697	5,697	11,394

属于一个或一个以上 会费供资联盟的成员国	会费等级	会费单位	会费 ¹	会费 ¹	会费
		2022/23 年	2022 年	2023 年	2022/23 年
捷克共和国	VI	3	136,737	136,737	273,474
朝鲜民主主义人民共和国	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
刚果民主共和国	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
丹麦	IV	10	455,790	455,790	911,580
吉布提	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
多米尼克	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
多米尼加	S	0.125	5,697	5,697	11,394
厄瓜多尔	S	0.125	5,697	5,697	11,394
埃及	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
萨尔瓦多	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
赤道几内亚	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
厄立特里亚 ²	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
爱沙尼亚	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
斯威士兰	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
埃塞俄比亚 ²	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
斐济	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
芬兰	IV	10	455,790	455,790	911,580
法国	I	25	1,139,475	1,139,475	2,278,950
加蓬	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
冈比亚	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
格鲁吉亚	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
德国	I	25	1,139,475	1,139,475	2,278,950
加纳	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
希腊	VI	3	136,737	136,737	273,474
格林纳达	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
危地马拉	S	0.125	5,697	5,697	11,394
几内亚	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
几内亚比绍	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
圭亚那	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
海地	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
罗马教廷	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
洪都拉斯	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
匈牙利	VI	3	136,737	136,737	273,474
冰岛	VIII	0.5	22,789	22,789	45,578
印度	Vlbis	2	91,158	91,158	182,316
印度尼西亚	VII	1	45,579	45,579	91,158
伊朗伊斯兰共和国	VII	1	45,579	45,579	91,158
伊拉克	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
爱尔兰	IV	10	455,790	455,790	911,580
以色列	Vlbis	2	91,158	91,158	182,316
意大利	III	15	683,685	683,685	1,367,370
牙买加	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
日本	I	25	1,139,475	1,139,475	2,278,950
约旦	S	0.125	5,697	5,697	11,394
哈萨克斯坦	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
肯尼亚	S	0.125	5,697	5,697	11,394
基里巴斯	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
科威特	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
吉尔吉斯斯坦	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
老挝人民民主共和国	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
拉脱维亚	IX	0.25	11,395	11,395	22,790

属于一个或一个以上 会费供资联盟的成员国	会费等级	会费单位 2022/23 年	会费 ¹ 2022 年	会费 ¹ 2023 年	会费 2022/23 年
黎巴嫩	S	0.125	5,697	5,697	11,394
莱索托	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
利比里亚	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
利比亚	S	0.125	5,697	5,697	11,394
列支敦士登	VIII	0.5	22,789	22,789	45,578
立陶宛	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
卢森堡	VII	1	45,579	45,579	91,158
马达加斯加	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
马拉维	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
马来西亚	VIII	0.5	22,789	22,789	45,578
马尔代夫 ²	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
马里	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
马耳他	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
马绍尔群岛 ²	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
毛里塔尼亚	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
毛里求斯	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
墨西哥	IVbis	7.5	341,842	341,842	683,684
密克罗尼西亚联邦	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
摩纳哥	VII	1	45,579	45,579	91,158
蒙古	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
黑山	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
摩洛哥	S	0.125	5,697	5,697	11,394
莫桑比克	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
缅甸 ²	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
纳米比亚	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
瑙鲁	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
尼泊尔	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
荷兰	III	15	683,685	683,685	1,367,370
新西兰	VI	3	136,737	136,737	273,474
尼加拉瓜	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
尼日尔	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
尼日利亚	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
纽埃	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
北马其顿	VIII	0.5	22,789	22,789	45,578
挪威	IV	10	455,790	455,790	911,580
阿曼	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
巴基斯坦	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
巴拿马	S	0.125	5,697	5,697	11,394
巴布亚新几内亚	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
巴拉圭	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
秘鲁	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
菲律宾	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
波兰	VI	3	136,737	136,737	273,474
葡萄牙	IVbis	7.5	341,842	341,842	683,684
卡塔尔	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
大韩民国	IVbis	7.5	341,842	341,842	683,684
摩尔多瓦共和国	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
罗马尼亚	Vlbis	2	91,158	91,158	182,316
俄罗斯联邦	IV	10	455,790	455,790	911,580
卢旺达	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
圣基茨和尼维斯	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
圣卢西亚	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
圣文森特和格林纳丁斯	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
萨摩亚	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
圣马力诺	IX	0.25	11,395	11,395	22,790

属于一个或一个以上 会费供资联盟的成员国	会费等级	会费单位 2022/23 年	会费 ¹ 2022 年	会费 ¹ 2023 年	会费 2022/23 年
圣多美和普林西比	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
沙特阿拉伯	VII	1	45,579	45,579	91,158
塞内加尔	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
塞尔维亚	VIII	0.5	22,789	22,789	45,578
塞舌尔	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
塞拉利昂	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
新加坡	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
斯洛伐克	VI	3	136,737	136,737	273,474
斯洛文尼亚	VII	1	45,579	45,579	91,158
所罗门群岛	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
索马里 ²	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
南非	IVbis	7.5	341,842	341,842	683,684
西班牙	IV	10	455,790	455,790	911,580
斯里兰卡	S	0.125	5,697	5,697	11,394
苏丹	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
苏里南	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
瑞典	III	15	683,685	683,685	1,367,370
瑞士	III	15	683,685	683,685	1,367,370
阿拉伯叙利亚共和国	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
塔吉克斯坦	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
泰国	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
东帝汶 ²	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
多哥	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
汤加	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
特立尼达和多巴哥	S	0.125	5,697	5,697	11,394
突尼斯	S	0.125	5,697	5,697	11,394
土耳其	VIbis	2	91,158	91,158	182,316
土库曼斯坦	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
图瓦卢	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
乌干达	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
乌克兰	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
阿拉伯联合酋长国	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
联合国	I	25	1,139,475	1,139,475	2,278,950
坦桑尼亚联合共和国	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
美利坚合众国	I	25	1,139,475	1,139,475	2,278,950
乌拉圭	S	0.125	5,697	5,697	11,394
乌兹别克斯坦	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
瓦努阿图	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
委内瑞拉玻利瓦尔共和国	IX	0.25	11,395	11,395	22,790
越南	S	0.125	5,697	5,697	11,394
也门	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
赞比亚	Ster	0.03125	1,424	1,424	2,848
津巴布韦	Sbis	0.0625	2,849	2,849	5,698
会费总额			17,498,058	17,498,058	34,996,116

¹ 与 2020 年和 2021 年相比，2022 年和 2023 年的单位会费值保持不变，仍为 45,579 瑞郎。

² 非任何联盟成员的产权组织成员国。

附录 B 收入来源和支出用途定义

收入来源

会费：各成员国依照单一会费制（分摊会费）向产权组织缴纳的会费和收到的成员国的补助金（自愿捐款）。

收费：国际局依 PCT、马德里、海牙和里斯本各体系收到的费用，相关币值调整后净值。

仲裁：域名仲裁收费、产权组织仲裁与调解中心的会议注册费，相关币值调整后净值。

投资收入：投资挣得的收入，包括资本存款的利息。

出版物：从销售和订购秘书处以纸本、CD-ROM 或任何其他形式出版的出版物和期刊所得收入。

杂项收入：会议与培训班的注册费、对由联合国开发计划署和信托基金供资并由产权组织负责执行的预算外活动收取的支助费、以前各年的会计调整数（贷方）和币值调整数、出租产权组织房舍建筑所得收入、UPOV 向产权组织缴纳的行政支助服务费以及冲抵的收益/损失。

支出用途

人事费

员额：工作人员得到的薪酬，尤其是薪金、工作地点差价调整数、扶养津贴、语文津贴以及加班费、侨居津贴、派任津贴和交际费。

临时工作人员：向持短期合同的专业雇员和一般事务雇员支付的薪酬和津贴。

其他工作人员费用：职业事故保险、已关闭养恤基金、诉讼费准备金和奖励与表彰计划。

非人事费

实习生和产权组织研究金

实习生：向实习生支付的薪酬和津贴。

产权组织研究金：与向合格个人提供补助金以完成特别学习目标的培训活动有关的开支。

差旅、培训和补助金

工作人员出差：所有工作人员的公差旅费和每日生活津贴。

第三方差旅：所有第三方的旅费和每日生活津贴，包括政府官员、与会者和授课者参加产权组织主办的会议的旅行费用。

培训和相关差旅补助金：与接受培训的人员参加培训班、研讨会、研究金计划有关的旅费、每日生活津贴以及培训和其他费用。

订约承办事务

会议：口译人员的薪酬、旅费和每日生活津贴；租用会议设施及口译设备；茶点和招待会；以及与举办会议直接有关的任何其他服务费用。

出版：外部印刷和装订；期刊；纸张和印刷；其他印刷：期刊发表的文章的重印；小册子；条约；文本汇编；手册；办公表格和其他杂项印刷材料；以及制作 CD-ROM、录像带、磁带和其他形式的电子出版物。

个人订约承办事务：为个人订约承办事务支付的薪酬。

其他订约承办事务：包括其他所有与商业和非商业服务提供商的订约承办事务。

财务成本

财务成本：贷款利息；银行收费。

业务费用

房舍建筑与维修：购置、租用、装修和维修办公用房和租用或维修设备和软件。

通信：电话、互联网、传真以及文件的邮寄、邮资和搬运等通信费用。

交际费与其他业务费用：公务招待、产权组织给工作人员协会的拨款和其他业务费用。

联合国共同服务：医疗援助，对联合国系统联合行政管理活动的缴款，分担费用的联合国活动，行政法庭。

设备和用品

家具与设备：购置办公家具、办公机器、计算机设备（桌上计算机、膝上计算机、打印机、服务器等）；会议服务设备、复印设备和运输设备。

用品与材料：文具和办公用品；内部复印用品（胶印印张、缩微胶卷等）；图书馆图书、订购杂志和期刊；制服；计算机用品、软件和使用许可证。

附录 C 伸缩幅度公式

总 则

伸缩幅度公式是一种能让整个组织的财政资源水平与核定两年前计划和预算相比进行调节，以反映注册活动总量方面无法预测的变动的机制。所产生的资源被分配给各国际注册体系和为这些体系的运营提供行政支持的产权组织各计划。PCT、马德里和海牙各体系的伸缩幅度公式，分别由其各自大会在 2007 年 9 月 24 日至 10 月 3 日举行的会议上加以修订并予以批准。

PCT 体系

PCT 体系经修订的伸缩幅度公式，已在文件 PCT/A/36/5 中说明，并已得到 PCT 大会的批准——参见文件 PCT/A/36/13。正如这两份文件中所指出的，修订 PCT 伸缩幅度公式是为了反映每出现 1,000 件未编入预算的 PCT 国际申请，便需要对预算作出 341,870 瑞郎的变动这一情况。该修订的公式不再像以前那样，将申请量的变动与工作人员员额数量的变动挂起钩来。相反，按照这一公式，现建议对分配给所涉各项计划的资源总额作出变动，以便既能使用人事资源（例如员额、短期雇员、特别服务协议等），又能使用非人事资源（例如：外包合同）。调整数将按 87.5:12.5 的比率在负责 PCT 体系的管理部门与服务支持部门之间进行分配。

马德里体系

马德里体系经修订的伸缩幅度公式，已在文件 MM/A/38/5 中说明，并已得到马德里大会的批准——参见文件 MM/A/38/6。根据新公式，凡是登记的注册和/或续展与核定的初始概算相比，变动额达到 500 件时，便可以对马德里联盟预算作出 197,060 瑞郎的调整。该公式不再将调整数仅仅与工作人员员额挂钩，而是允许对分配给直接参与处理引起变动的工作量的各项计划的财政资源总额作出调整。这些资源既可以是人事方面的（员额、短期雇员等），也可以是非人事方面的（例如：外包合同）。调整数将按 87.5:12.5 的比率在负责国际商标注册簿的管理部门与服务支持部门之间进行分配。

海牙体系

海牙体系经修订的伸缩幅度公式，已在文件 H/A/24/3 中说明，并已得到海牙大会的批准——参见文件 H/A/24/4。根据新公式，凡是海牙联盟注册簿中登记的注册和/或续展与核定的初始概算相比，变动额达到 300 件时，便可以对海牙联盟预算作出 99,024 瑞郎的调整。这些资源既可以是人事方面的，也可以是非人事方面的，而且将按 87.5:12.5 的比率在负责海牙联盟注册部的管理部门与服务支持部门之间进行分配。