

世界知识产权组织成员国大会

第五十届系列会议

2012年10月1日至9日，日内瓦

关于为符合新的《财务条例与细则》（FRR）和国际公共部门会计标准（IPSAS）而采用信息技术模块的最终进展报告

秘书处编拟

1. 本文件载有“关于为符合新的《财务条例与细则》（FRR）和国际公共部门会计标准（IPSAS）而采用信息技术模块的最终进展报告”（文件 WO/PBC/19/16），该报告将提交给 WIPO 计划和预算委员会（PBC）的第十九届会议（2012年9月10日至14日）。
2. PBC 关于上述文件的建议将收入“计划和预算委员会在 2012 年 9 月 10 日至 14 日举行的第十九届会议上所提建议的摘要”（文件 A/50/14）。

3. 请 WIPO 成员国大会和 WIPO 管理的各联盟的大会各自就其所涉事宜，批准文件 A/50/14 中所记录的计划和预算委员会关于文件 WO/PBC/19/16 的建议。

[后接文件 WO/PBC/19/16]

计划和预算委员会

第十九届会议

2012年9月10日至14日，日内瓦

关于为符合新的《财务条例与细则》（FRR）和国际公共部门会计标准（IPSAS）而采用信息技术模块的最终进展报告

秘书处编拟

一、背景

1. 在（2007年9月24日至10月3日）大会第四十三届会议上，成员国原则同意世界知识产权组织（WIPO）在2010年之前采用国际公共部门会计标准（IPSAS）（文件A/43/5）。这项决定是联合国大会核可的全联合国系统一项倡议的组成部分（文件A/RES/60/283四、1），旨在用国际承认的IPSAS取代现行的联合国系统会计标准（UNSAS）。这一变化的好处包括：内部控制和透明度得到改进，费用和收入的信息更全面，不同时间、不同组织财务报表的一致性有所加强。
2. 在2008年12月计划和预算委员会（PBC）第十三届会议上，秘书处提出了“关于为符合新的《财务条例与细则》和国际公共部门会计标准（IPSAS）而实行信息技术模块的建议：符合国际公共部门会计标准的采购、资产管理和其他系统要求”（文件WO/PBC/13/6(d)）。建议中介绍了落实IPSAS的情况，指出当时项目已落后于进度，将继续努力，为2010年落实IPSAS做准备（文件WO/PBC/14/6）。建议中所载的一项预算详细列出了为达到符合IPSAS和执行《财务条例与细则》（FRR）的双重目标所需的资源。PBC建议大会批准该建议并拨款4,200,000瑞郎，这些建议在2008年12月大会第四十六届会议上得到批准（文件A/46/6(d)）。
3. 在2009年9月、2010年9月和2011年9月分别举行的PBC第十四届、第十五届和第十八届会议上，秘书处提出了“关于为符合新的《财务条例与细则》和国际公共部门会计标准（IPSAS）而

采用信息技术模块的进展报告”，提供了关于项目状况和当时已发生费用的情况。PBC 注意到这些报告，各项建议分别在 2009 年 9 月、2010 年 9 月和 2011 年 9 月大会第四十七届（文件 A/47/9）、第四十八届（文件 A/48/15）和第四十九届（文件 A/49/9）会议上获得批准。以下是关于建议（称为“FRR-IPSAS 项目”）落实的完成报告。

二、FRR-IPSAS 项目终结

4. WIPO 使用 PeopleSoft 财务和预算系统（AIMS）。随着新《财务条例与细则》的采用，加上希望符合 IPSAS，提交给 PBC 的建议（文件 WO/PBC/13/6(d)）包括增加 PeopleSoft 模块和修改现有解决方案，以便能够在 2010-11 两年期开始时做到符合《财务条例与细则》和 IPSAS。

5. 作为 FRR-IPSAS 项目的一部分，WIPO 的目标是实现下列收益：

- 通过增强功能，做到符合 IPSAS；
- 用自动化电子解决方案执行《财务条例与细则》；
- 基于更有效、更简化的申购和采购手段，实行最佳做法采购；
- 采购与财务的一体化；
- 完善预算监督与控制；
- 采用基于企业资源规划（ERP）解决方案的最佳做法，启动工作人员发展。

上述收益已经实现，并将继续通过不断对解决方案予以强化得到增强。

6. 项目于 2010 年 1 月 15 日投入实用（按时、无预算超支、无重大问题）。投入实用后的支持和稳定工作自 2010 年 1 月 15 日后一直在进行，解决方案现在很稳定。作为投入实用后支持与维护工作的一部分，与用户一同进行了一系列审查，找出了若干增强机会。这些增强在 2010 年和 2011 年作为二期项目得到开发和交付（资金来自 FRR-IPSAS 项目预算）。

7. 所要求的增强中，也有一些已在 AIMS 升级至 PeopleSoft v 9.1 和 PeopleTools 8.51（分别由 FRR-IPSAS 项目预算提供部分和全部资金）时通过标准功能交付。

8. 项目接受了一项外部审计，审计结果已于 2012 年年初公布。作为其工作的一部分，审计员与包括新系统使用者在内的许多项目参与人员进行访谈。他们还参加了一次关于财务结账的使用者培训活动，以充分了解采购模块的用户体验。审计结果报告总体反馈积极，认为项目管理良好，并确认工作已按时完成，且无预算超支。审计员提出三项建议，秘书处均予以接受，认为这些意见与须进一步开展工作的领域高度相关。这些建议包括：需要审查现行的培训方式，以增强其有效性；将使用者人数减少到更合理的水平以提高效率；以及简化用于挑选需采购的商品和服务的目录。秘书处目前正在处理上述三项建议。

9. 为帮助 WIPO 不断改进，FRR-IPSAS 项目的经验总结已被其他 ERP 项目所使用，特别是 PBC 第十五届会议上批准的“落实全面的一体化企业资源规划系统”（文件 WO/PBC/15/17(e)）。

10. 下表是项目结束时的资金结余摘要：

FRR-IPSAS 项目成本跟踪

(单位：瑞郎，2012 年 2 月 17 日的情况)

成本项目	项目预算	实际	最终余额
软件采购	280,879	255,392	25,487
项目人事	888,000	790,571	97,429
用户替岗自愿	606,000	595,386	10,614
外部执行伙伴	2,036,100	2,198,663	(162,563)
培训	190,000	46,470	143,530
通讯及其他	50,000	19,546	30,454
范围变动应急金	150,000	125,320	24,680
总计	4,200,979	4,031,348	169,631

11. 除大会决定用储备金提供资金以外，2007 年 11 月至 2011 年 12 月间从核准的计划和预算中支出了共 417,075 瑞郎。这笔金额被用于支付顾问费用，顾问在 IPSAS 政策和程序的编写中以及为提供 IPSAS 要求的专门化报告而需对 AIMS 进行的各项修改的落实中提供了协助，还用于与 WIPO 大楼和 WIPO 自有土地估值有关的咨询服务，一家外部公司对 WIPO 设备的现场核验以及普华永道一名 IPSAS 专家的四天培训费用。

12. 项目于 2012 年 2 月完成，如上表所示，项目完成时未超出原始预算。经外部审计后，169,631 瑞郎未使用的余额已归还储备金。

13. 请计划和预算委员会建议 WIPO 成员国大会注意本文件的内容。

[文件完]