

Комитет по программе и бюджету

Двадцать четвертая сессия
Женева, 14 – 18 сентября 2015 г.

ОТЧЕТ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОБЪЕДИНЕННОЙ ИНСПЕКЦИОННОЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЗОРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТИВНЫХ ОРГАНОВ ВОИС

подготовлен Секретариатом

1. В настоящем документе приводится краткий отчет о ходе выполнения рекомендаций, адресованных директивным органам ВОИС по итогам обзоров, проведенных Объединенной инспекционной группой (ОИГ) с 2010 по 2014 гг., а также содержатся рекомендации для директивных органов ВОИС, сформулированные по результатам обзора Объединенной инспекционной группы системы управления и администрации ВОИС (ОСУА).
2. По сравнению с предыдущим отчетом новый документ более наглядно показывает статус тех или иных рекомендаций благодаря появившимся в таблицах окнам с комментариями.
3. Следует отметить, что за прошедшие пять лет ОИГ опубликовала 57 докладов, записок и служебных писем, причем за последние два года доля докладов в общем объеме документации уменьшилась. Из 57 документов 47 составляли доклады, причем 30 из них были актуальны для ВОИС. За последние три года ВОИС добилась прогресса в выполнении рекомендаций ОИГ, в том числе адресованных исполнительному директору и директивным органам¹.

¹ Отчет о ходе выполнения рекомендаций для директивных органов предлагается вниманию общественности до представления обновленной информации на этот счет, согласно рекомендации настоящего отчета. Что же касается обновленной информации, то она будет представлена в рамках отчета о работе, проделанной в 2015 г., после одобрения государствами-членами.

График 1. Доклады, записки и служебные письма ОИГ

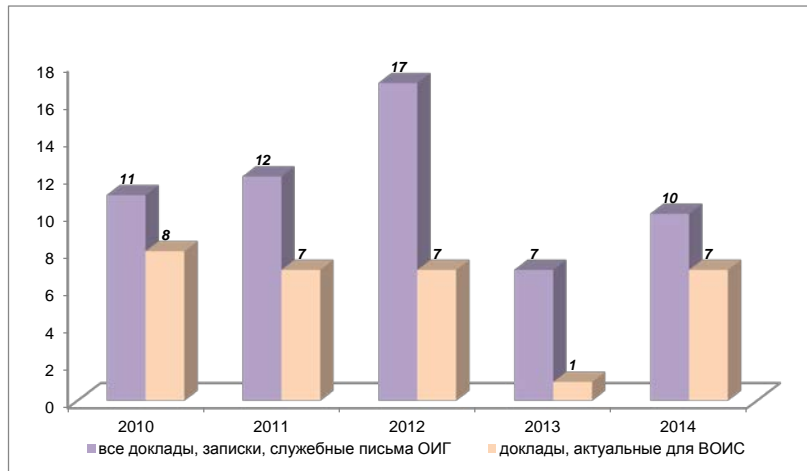


График 2. Все рекомендации ОИГ: новые, выполненные, невыполненные по состоянию на конец года

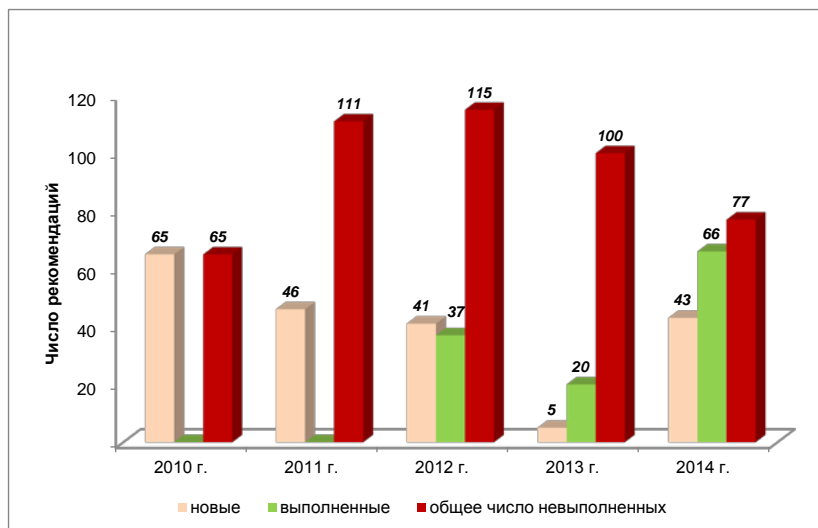


График 3. Статус рекомендаций ОИГ за 2010-2013 гг. по состоянию на конец 2013 г.

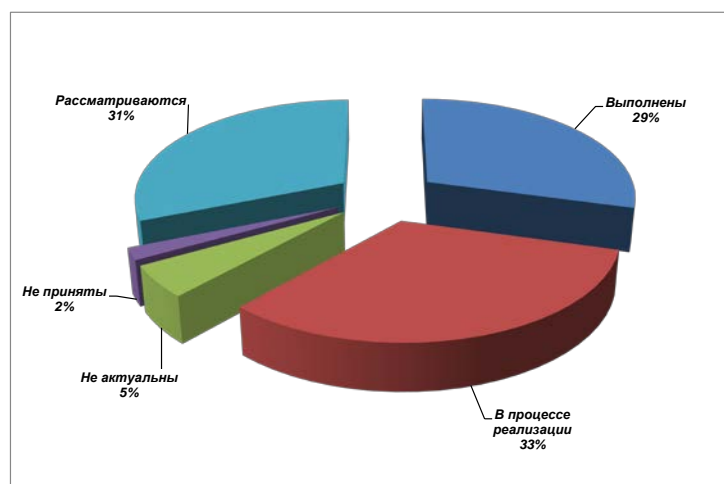


График 4. Статус рекомендаций ОИГ за 2010-2014 гг. по состоянию на конец 2014 г.

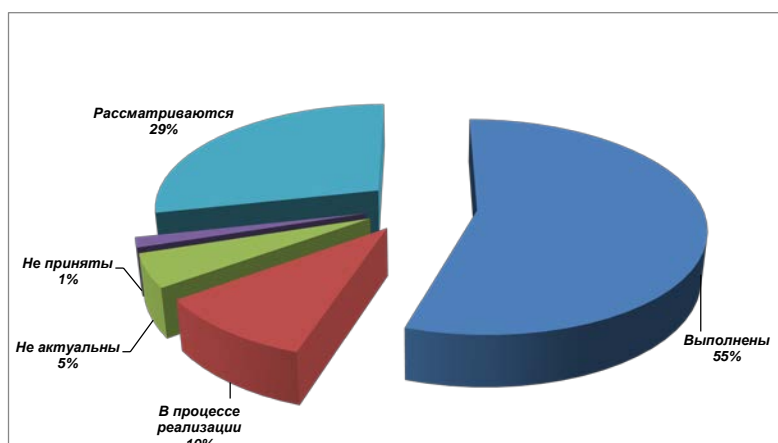
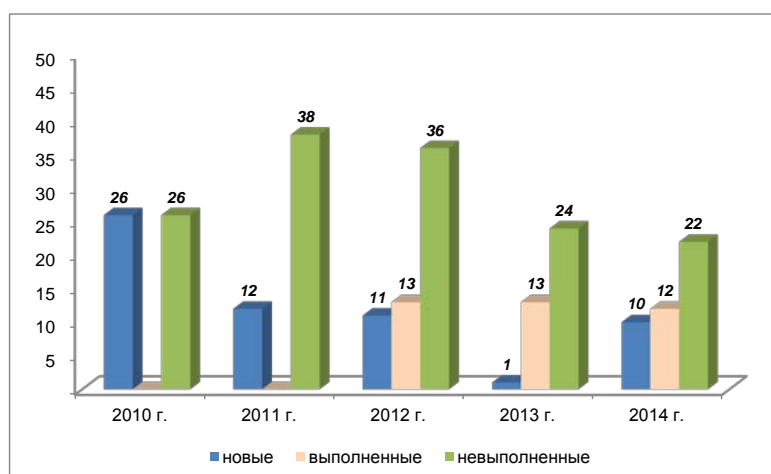


График 5. Рекомендации ОИГ для директивных органов, сформулированные в 2010-2014 гг.



4. ВОИС активно взаимодействует с ОИГ в стремлении (i) внести свой вклад в подготовку докладов ОИГ; (ii) оценить проекты докладов и рекомендации и, по мере необходимости, внести свои комментарии и предложения; и (iii) обеспечить надлежащее выполнение рекомендаций.

5. В приложении к настоящему документу содержится перечень рекомендаций для директивных органов организаций системы Организации Объединенных Наций, которые были обозначены ВОИС как принятые к исполнению. Указание текущего статуса рекомендаций, т.е. ссылка на то, принята и выполняется ли рекомендация, сопровождается предложениями и оценкой Секретариата, по мере наличия таких данных, предлагаемых вниманию государств-членов.

6. В приложение включены рекомендации, имевшие на дату составления данного отчета статус невыполненных, а также рекомендации, выполненные со времени представления последнего отчета о выполнении рекомендаций Объединенной

инспекционной группы (WO/PBC/22/23). Отмечается, что в таблице, представленной в приложении, приводится только самая последняя информация о рекомендациях. Рекомендации, которые в предыдущем отчете были указаны как «выполненные» или «не актуальные», в обновленной таблице отсутствуют.

7. Для того чтобы лучше понять, как продвигается рассмотрение или выполнение рекомендаций, в каждой графе содержится символ, характеризующий ту или иную рекомендацию как новую, обновленную или воспроизведенную из предыдущего отчета в неизменном виде.

8. В предыдущем отчете двенадцать рекомендаций, адресованных директивным органам ВОИС, были обозначены как «выполненные» или «не актуальные», поэтому в настоящем документе они отсутствуют. Вместо них в новом отчете приводятся четыре новые рекомендации; таким образом, общее число рекомендаций, представленных в приложении, достигает 20, из них

- (a) одиннадцать имеют статус принятых и выполненных;
- (b) одна принята и находится в процессе реализации;
- (c) восемь по-прежнему находятся на рассмотрении.

9. Предлагается следующий пункт решения.

10. Комитет по программе и бюджету (КПБ):

(i) принял к сведению настоящий отчет;

(ii) приветствовал и одобрил выполнение рекомендаций из докладов JIU/REP/2014/8 (рекомендация 2), JIU/REP/2014/6 (рекомендации 3 и 4), JIU/REP/2014/3 (рекомендация 2), JIU/REP/2014/1 (рекомендации 1 и 2), JIU/REP/2012/10 (рекомендация 8), JIU/REP/2011/4 (рекомендация 12), JIU/REP/2011/1 (рекомендация 2), JIU/REP/2010/3 (рекомендации 6 и 8), которые представлены в настоящем отчете; и

(iii) принял к сведению невыполненные рекомендации Объединенной инспекционной группы (ОИГ), предложенные вниманию государств-членов, в отношении которых Секретариат в установленном порядке представит обновленные данные на 25-й сессии КПБ.



[Приложение следует]

РЕКОМЕНДАЦИИ ОИГ, АДРЕСОВАННЫЕ ДИРЕКТИВНЫМ ОРГАНАМ ВОИС

I. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2014 Г.


1. Доклад JIU/REP/2014/9 «Управление контрактной деятельностью и регулирование исполнения контрактов в системе Организации Объединенных Наций».

Этот доклад был опубликован ОИГ 26 марта 2015 г. В этой связи все нижеперечисленные рекомендации включаются в отчет для государств-членов впервые.

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
<p> Рек. 1. Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить исполнительным главам своих организаций обновить и, там, где это необходимо, разработать конкретные стратегии, процедуры, руководства и системы осуществления последующих действий в целях обеспечения результативного и эффективного управления контрактной деятельностью после заключения контрактов.</p>	Директор Отдела закупок и поездок (ОЗП)	Принята	В процессе реализации	Обязательной практикой должно стать проведение дважды в год встреч с поставщиками, названными в годовом плане закупок «стратегическими», а также обзор результатов их работы на основе заранее определенных ключевых показателей результативности. Уже разработана схема для обзора результативности работы поставщиков; совещание по этой тематике будет проведено в течение 2015 г. по плану.
<p> Рек. 3. Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить исполнительным главам своих организаций внедрить систему, согласно которой лица, назначенные для управления контрактами после их заключения, в письменном виде уведомляются об их подотчетности и обязанностях в ходе управления контрактом, а также обладают требуемой квалификацией для управления контрактами.</p>	Директор Отдела закупок и поездок	Рассматривается		Секция закупок проведет консультации с исполнителям различных программ для разъяснения важной роли специалиста, курирующего контракты, и выполняемых им функций, и согласует официальную процедуру назначения.

2. Доклад JIU/REP/2014/8 «Использование внештатного персонала и соответствующие контрактные процедуры в организациях системы Организации Объединенных Наций».


Этот доклад был опубликован ОИГ 20 апреля 2015 г. В этой связи все нижеперечисленные рекомендации включаются в отчет для государств-членов впервые.

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
<p> Рек. 2.</p> <p>Директивным/руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует систематически осуществлять надзор за привлечением внештатного персонала с помощью регулярного анализа информации или данных о внештатных сотрудниках, представляемых соответствующими исполнительными руководителями.</p>	<p>Директор Департамента планирования и финансирования Программы (ДПФП), (Контролер)</p>	Принята	Выполнена	<p>Такая информация представляется государствам-членам в рамках отчетности об управлении финансовой деятельностью (ОУФД) и Отчета о реализации программы (ОРП) для осуществления надзора.</p>

3. Доклад JIU/REP/2014/6 «Анализ функции оценки в системе Организации Объединенных Наций».

Этот доклад был опубликован ОИГ 31 марта 2015 г. В этой связи все нижеперечисленные рекомендации включаются в отчет для государств-членов впервые.

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
<p> Рек. 3. Руководящим органам следует обратиться к исполнительным главам организаций системы Организации Объединенных Наций с просьбой о разработке комплексных бюджетных рамок и планов распределения ресурсов применительно к их соответствующим функциям оценки с учетом затрат на поддержание эффективной и устойчивой функции оценки, осуществление которой содействует достижению целей организации. Указанные планы должны быть представлены на</p>	<p>Директор Отдела внутреннего надзора</p>	Принята	Выполнена	<p>Пункты 40 и 41 Устава внутреннего надзора ВОИС гласят: «Представляя предложения по программе и бюджету государствам-членам, Генеральный директор учитывает необходимость обеспечения оперативной независимости функции внутреннего надзора и выделяет необходимые ресурсы для того, чтобы Директор ОВН мог добиваться целей, предусмотренных его мандатом. Выделение финансовых и людских ресурсов, включая оказание услуг на</p>


Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
<p>рассмотрение директивных органов в рамках существующих механизмов и процедур составления бюджетов и представления отчетности.</p>				<p>условиях внутреннего подряда, внешнего подряда или совместного подряда, четко предусматривается в проекте программы и бюджета, в котором должны быть учтены рекомендации НККН».</p> <p>41. Директор ОВН обеспечивает укомплектование ОВН персоналом, набранным в соответствии с Правилами и положениями ВОИС о персонале, который в совокупности обладает знаниями, навыками и другими профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функций внутреннего надзора. Он/она содействует непрерывному повышению уровня их профессиональной квалификации, с тем чтобы она отвечала требованиям настоящего Устава». Эти положения отвечают на вопросы, затронутые в рекомендации о выделении бюджетных средств и ресурсов. Бюджет, выделяемый на цели надзора, включая ресурсы для проведения оценки, проходит процедуру обзора и утверждения на уровне государств-членов.</p>
<p> Рек. 4. Руководящим органам следует поручить исполнительным главам организаций системы Организации Объединенных Наций провести, при необходимости, анализ и пересмотр действующих процедур в отношении назначения руководителей управлений по вопросам оценки в целях укрепления принципов независимости, добросовестности, этического поведения,</p>	<p>Директор ОВН</p>	<p>Принята</p>	<p>Выполнена</p>	<p>Положения Устава внутреннего надзора ВОИС гарантируют, что назначение Директора Отдела внутреннего надзора, отвечающего за проведение оценки, соответствует требованиям принципов независимости, добросовестности, этического поведения, доверия и непредвзятости, с уделением должного внимания продолжительности</p>

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
<p>доверия и непредвзятости, с уделением должного внимания следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продолжительность пребывания в должности в течение одного невозобновляемого срока полномочий не должна превышать пять-семь лет без предоставления занимающему должность сотруднику возможности вернуться на службу в организацию; • руководитель подразделения по оценке должен обладать должной квалификацией и существенным опытом в области оценки, в сочетании с опытом работы в таких смежных областях, как стратегическое планирование, основы оперативно-исследовательской деятельности и управление знаниями, а также превосходными качествами руководителя и администратора. 				<p>пребывания в должности и компетенции. Этот факт признан ОИГ в докладе JIU/REP/2014/6, пункт 94 и таблица 9.</p> <p>Соответствующие положения Устава отражены в следующих пунктах:</p> <p>«42. Должность Директора ОВН занимает лицо, обладающее высокими профессиональными качествами и квалификацией в сфере надзора. Замещение должности Директора ОВН производится на основе открытого и транспарентного международного конкурса, проводимого Генеральным директором в консультации с НККН.</p> <p>43. Директор ОВН назначается Генеральным директором с одобрения НККН и Координационного комитета. Директор ОВН назначается на фиксированный срок в шесть лет без возможности последующего продления. По истечении этого срока он/она лишается права на любую дальнейшую работу по найму в ВОИС. По возможности, принимаются меры по обеспечению того, чтобы начало срока пребывания Директора ОВН в должности не совпадало с началом срока пребывания в должности нового Внешнего аудитора.</p> <p>44. Генеральный директор может освободить от должности Директора ОВН только на конкретных и документированных основаниях с одобрения НККН и Координационного комитета.</p> <p>45. Служебная аттестация Директора ОВН проводится</p>

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
				Генеральным директором после получения информации от НККН и в консультации с НККН».

4. Доклад JIU/REP/2014/3 «Проекты капитального ремонта/переоборудования/строительства в рамках всей системы Организации Объединенных Наций».

Этот доклад был опубликован ОИГ 30 сентября 2014 г. В этой связи все нижеперечисленные рекомендации включаются в отчет для государств-членов впервые.



Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
 <p>Рек. 2. С учетом высокой стоимости проектов капитального ремонта/переоборудования/строительства и связанных с ними значительных рисков директивным/руководящим органам системы Организации Объединенных Наций следует на постоянной основе осуществлять контроль и надзор за осуществлением соответствующих проектов, в том числе на этапах предварительного планирования, планирования, реализации и завершения, в интересах обеспечения эффективности затрат и достижения общих целей проектов.</p>	Директор Отдела служебных помещений и инфраструктуры (ОСПИ)	Принята	Выполнена	Государства-члены оценивают и утверждают такие проекты, а также осуществляют контроль и наблюдение за их реализацией как самостоятельно, путем изучения отчетов о ходе выполнения проектов, так и с помощью соответствующей отчетности Внешнего аудитора, Отдела внутреннего аудита и Независимого консультативного комитета по надзору.

5. Доклад JIU/2014/2 «Обзор системы управления и администрации во Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС)».

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
Рек. 1. Генеральной Ассамблее ВОИС следует пересмотреть механизм руководства в ВОИС, а также существующую практику с тем, чтобы укрепить потенциал руководящих органов для осуществления руководства и мониторинга работы Организации. При этом государствам-членам при проведении обсуждений рекомендуется рассмотреть варианты, предложенные в настоящем докладе.	Помощник Генерального директора и начальник Канцелярии	Рассматривается <i>См. документы WO/PBC/23/4 и WO/PBC/23/9.</i>		Генеральный директор ВОИС направил 30 мая 2014 г. письмо Председателю Генеральной Ассамблеи ВОИС, в котором обратил внимание Председателя на данную рекомендацию. Тридцатого июля 2015 г. Генеральный директор направил Председателю еще одно письмо с напоминанием об этой рекомендации. Вопросы руководства в Организации обсуждались на 22-й сессии КПБ в сентябре 2014 г., а также на заседаниях Ассамблей в том же году. Государства-члены приняли решение включить данный вопрос в повестку дня 23-й сессии КПБ. По итогам рассмотрения этого пункта повестки дня КПБ решил продолжить обсуждение данного вопроса на 24-й сессии Комитета.
Рек. 6. Координационному комитету следует пересмотреть применяемые принципы в области географического распределения с тем, чтобы обеспечить большее географическое разнообразие среди сотрудников категории специалистов в ВОИС.	Директор Департамента управления людскими ресурсами (ДУЛР)	Рассматривается <i>См. документ WO/PBC/23/4.</i>		Генеральный директор ВОИС направил 30 мая 2014 г. письмо Председателю Координационного комитета ВОИС, в котором обратил внимание Председателя на эту рекомендацию. Тридцатого июля 2015 г. Генеральный директор направил Председателю еще одно письмо с напоминанием об этой рекомендации

6. Доклад JIU/2014/1 «Анализ функции мобилизации ресурсов в системе Организации Объединенных Наций».

Этот доклад был опубликован ОИГ 5 августа 2014 г. В этой связи все нижеперечисленные рекомендации включаются в отчет для государств-членов впервые.

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
 <p>Рек. 1. Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует периодически проводить обзор стратегии/политики мобилизации ресурсов, в том числе посредством политического руководства и надзора за осуществлением стратегии/политики мобилизации ресурсов и посредством обеспечения мониторинга и рассмотрения вопроса об их регулярном обновлении.</p>	<p>Директор ДГФП (Контролер)</p>	<p>Принята</p>	<p>Выполнена</p>	<p>Директивные органы ВОИС регулярно получают информацию о привлечении ресурсов и использовании добровольных донорских взносов, переведенных в пользу Организации, от Комитета по программе и бюджету, а также на заседаниях Ассамблеи государств-членов. Эта информация изложена в Программе и бюджете, Отчете об управлении финансовой деятельностью, а также Отчете о реализации программы.</p>
 <p>Рек. 2. Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций и директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует просить государства-члены при внесении взносов с конкретной привязкой делать их предсказуемыми, долгосрочными и соответствующими основному мандату и приоритетам организаций.</p>	<p>Директор Департамента внешних связей (ДВС)</p>	<p>Принята</p>	<p>Выполнена</p>	<p>Согласно Финансовым положениям и правилам ВОИС, добровольные взносы принимаются при условии, что они не противоречат политике, целям и деятельности Организации. При согласовании с донорами порядка финансирования ВОИС координирует цели таких пожертвований с соответствующими ожидаемыми результатами Организации и, по мере возможности, стремится договориться о долгосрочных схемах финансирования.</p>

II. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2012 Г.

1. Доклад JIU/REP/2012/12, «Стратегическое планирование в системе Организации Объединенных Наций».

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
<p>Рек. 4. Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций, действуя через Экономический и Социальный Совет, следует разработать и принять соответствующие общеорганизационные стратегические рамочные программы по направлениям деятельности для решения долгосрочных задач, поставленных в Итоговом документе Всемирного саммита 2005 года, принятом Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/1, а также задач, поставленных в документах миссий и мандатах организаций этой системы в результате проведения всемирных конференций.</p>	<p>Директор Департамента планирования и финансирования Программы (Контролер)</p>	<p>Рассматривается</p>	<p>Статус остался без изменений</p>	<p>Текущий среднесрочный стратегический план (СССП) ВОИС охватывает период 2010-2015 гг., а схема результатов ВОИС разрабатывается на двухлетней основе. С учетом технического и специализированного характера работы ВОИС ни один из этих инструментов стратегического планирования не формулируется и не определяется через Экономический и Социальный Совет ООН. ВОИС по-прежнему сосредоточена на том, чтобы играть свою роль в содействии реализации ЦРДТ. Наша деятельность, связанная с Повесткой дня в области развития, подчеркивает нашу приверженность оказанию содействия тому, чтобы государства-члены извлекали выгоды из использования системы интеллектуальной собственности в интересах экономического, социального и культурного развития. Хотя ВОИС выполняет важную работу в этом отношении, учитывая характер оказываемой нами поддержки, представляется затруднительным непосредственно планировать это и относить к достижению ЦРДТ.</p>

2. JIU/REP/2012/10 «Взаимоотношения между сотрудниками и руководством в специализированных учреждениях и общей системе Организации Объединенных Наций».

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
Рек. 8. Директивным или руководящим органам рассмотренных организаций следует поручить своим исполнительным главам уделять приоритетное внимание разработке механизма и соглашения для совместного финансирования расходов, связанных с выполнением представительских функций должностными лицами федераций персонала, которые признаны в статуте и правилах процедуры КМГС.	Директор ДУЛР	Принята	Выполнена	В соответствии с этой рекомендацией Комитету высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) Координационного совета руководителей было поручено рассмотреть этот вопрос в приоритетном порядке. КВУУ на своем последнем заседании в марте 2015 г. приступил к его рассмотрению и планирует решать его в соответствии с поставленной задачей.
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i>Прежний статус – «рассматривается»</i> </div>		

3. Доклад JIU/REP/2012/9 «Замена полагающихся сотрудникам льгот единовременными выплатами».

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
Рек. 3. Директивным/руководящим органам следует предложить своим соответствующим исполнительным главам приостановить, если этого еще не сделано, выплату надбавок к суточным (15% или 40%) для должностных лиц, совершающих поездки за счет бюджета организации.	Директор Отдела закупок и поездок	Рассматривается		Стремясь продвинуть вперед в рассмотрении этого вопроса, ВОИС проводит анализ достижения целевых показателей и затрат.
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i>Статус остался без изменений Оценка пересмотрена</i> </div>		

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2011 Г.

1. Доклад JIU/REP/2011/4 «Многоязычие в организациях системы Организации Объединенных Наций: ход внедрения многоязычия».

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
Рек. 12. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует давать соответствующие указания и одобрять необходимую поддержку исполнительным главам для создания многоязычных веб-сайтов на всех их официальных или рабочих языках с уделением должного внимания языковой специфике в соответствующих местах службы.	Директор Департамента конференционных и переводческих услуг	Принята	Выполнена	Информация на веб-сайте ВОИС представлена на всех официальных языках Организации Объединенных Наций.
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i>Прежний статус – «В процессе реализации»</i> </div>		

2. Доклад JIU/REP/2011/3 «Сотрудничество Юг-Юг и трехстороннее сотрудничество в системе Организации Объединенных Наций».

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
Рек. 3. Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует обратиться к исполнительным главам этих организаций с просьбой создать легко идентифицируемые профильные структуры, механизмы и координационные пункты, ответственные за разработку в каждом учреждении собственной политики и стратегии поддержки, а также обеспечить в рамках своих организаций и между ними координацию сотрудничества Юг-Юг и трехстороннего сотрудничества, при необходимости с соответствующим перераспределением	Директор Отдела координации деятельности в рамках Повестки дня в области развития (ОКПДР)	Рассматривается		Выполнение проекта Повестки дня в области развития «Расширение сотрудничества Юг-Юг по вопросам ИС и развития между развивающимися странами и НРС» было завершено к концу июня 2015 г. Предстоит провести еще одно мероприятие, которое предоставит важнейшую информацию для организационной политики и стратегии поддержки сотрудничества Юг-Юг, речь идет об определении текущей деятельности ВОИС по направлению Юг-Юг и отвечающих за нее органов, а также изучения передовой практики других организаций системы ООН. По завершении этих мероприятий Организация
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i>Статус остался без изменений Оценка пересмотрена</i> </div>		

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
персонала и ресурсов для этих целей.				сумеет сформулировать свой подход к данному вопросу.
Рек. 9. Директивным и руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предложить их исполнительным главам на основе консультаций со странами, в которых осуществляются программы, выделять конкретную долю – не менее 0,5% – ресурсов основного бюджета на развитие сотрудничества Юг-Юг (СЮЮ) в своих областях компетенции, а также достичь со странами-донорами договоренности об использовании конкретной доли внебюджетных ресурсов для финансирования инициатив в области СЮЮ и трехстороннего сотрудничества.	Директор ОКПРД	Рассматривается		Выполнение проекта Повестки дня в области развития «Расширение сотрудничества Юг-Юг по вопросам ИС и развития между развивающимися странами и НРС» было завершено к концу июня 2015 г. Предстоит провести еще одно мероприятие, которое предоставит важнейшую информацию для организационной политики и стратегии поддержки сотрудничества Юг-Юг, речь идет об определении текущей деятельности ВОИС по направлению Юг-Юг и отвечающих за нее органов, а также изучении передовой практики других организаций системы ООН. По завершении этих мероприятий Организация сумеет сформулировать свой подход к данному вопросу.

*Статус остался без изменений
Оценка пересмотрена*

3. Доклад JIU/REP/2011/1 «Анализ деятельности медицинских служб в системе Организации Объединенных Наций».

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
Рек. 2. Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует установить надлежащие стандарты в области безопасности и гигиены труда, принимая во внимание наметившиеся изменения в Минимальных оперативных стандартах охраны и безопасности и обеспечивая совместимость с этими изменениями.	Директор ДУЛР	Принята	Выполнена	В декабре 2013 г. в ВОИС начал работать Комитет по вопросам гигиены и охраны труда, который регулярно собирается для рассмотрения вопросов, касающихся здоровья и безопасности сотрудников, и выработки соответствующих рекомендаций. Стандарты в области гигиены и охраны труда подробно изложены в

Прежний статус – «В процессе реализации»

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
				<p>разработанной стратегии на этот счет, которая будет опубликована в течение 2015 г.</p> <p>Кроме того, приближается к концу реализация обновленного проекта по повышению норм охраны и безопасности; эта работа продолжалась четыре года и должна привести к тому, что ВОИС будет полностью отвечать требованиям Минимальных оперативных стандартов безопасности штаб-квартиры (UNHMOSS) или даже иметь более совершенные показатели.</p>

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2010 Г.

1. Доклад JIU/REP/2010/7 «Политика и процедуры управления целевыми фондами в организациях системы Организации Объединенных Наций».

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
Рек. 7. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует рассмотреть согласованную политику и принципы возмещения расходов по целевым фондам и деятельности, финансируемой за счет других внебюджетных ресурсов, после их согласования в КСР в целях соответствующего обновления политики возмещения расходов их организаций.	Департамента планирования и финансирования Программы (Контролер)	Рассматривается		Эта общесистемная рекомендация находится на рассмотрении КСР.
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Статус остался без изменений </div>		

2. Доклад JIU/REP/2010/3 «Этика в системе Организации Объединенных Наций».

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
Рек. 6. Руководящим органам следует поручить своим соответствующим исполнительным главам установить ограничения срока полномочий при назначении руководителя подразделения по вопросам этики, которые должны предусматривать либо невозобновляемое назначение сроком на семь лет, либо не более двух назначений подряд сроком на четыре или пять лет без возможности повторного найма той же самой организацией.	Главный специалист по вопросам этики	Принята	Выполнена	Главный специалист по вопросам этики назначается на четырехлетний срок с последующим однократным продлением без возможности последующего трудоустройства в ВОИС.
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Прежний статус – «рассматривается» </div>		
Рек. 8. Руководящим органам следует поручить своим соответствующим исполнительным главам обеспечить предоставление неформального доступа руководителю	Главный специалист по вопросам этики	Принята	Выполнена	Главный специалист ВОИС по вопросам этики имеет неформальный доступ к директивным органам, за исключением случаев, когда эти органы постановили иное.
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Прежний статус – «рассматривается» </div>		

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Статус принятия		Оценка руководства/ координатора
		Принятие	Выполнение	
подразделений по вопросам этики к руководящим органам с закреплением этой практики в письменном виде.				

[Конец приложения и документа]