

## **Комитет по программе и бюджету**

**Двадцать первая сессия**  
**Женева, 9 - 13 сентября 2013 г.**

### **ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОБЪЕДИНЕННОЙ ИНСПЕКЦИОННОЙ ГРУППЫ ПО ОБЗОРУ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВОИС**

*Документ подготовлен Секретариатом*

1. Во исполнение просьб, высказанных государствами-членами в ходе девятнадцатой сессии Комитета ВОИС по программе и бюджету, государствам-членам представляется настоящий документ, излагающий статус 44 соответствующих рекомендаций в отношении законодательных органов, которые были вынесены по итогам обзоров, проведенных Объединенной инспекционной группой (ОИГ) в период 2010 - 2012 гг.

2. В приложении к настоящему документу содержатся те рекомендации, обращенные к законодательным органам или руководящим органам организаций, участвующих в ОИГ, которые имеют отношение к законодательным органам ВОИС, наряду с информацией о нынешнем положении дел с принятием/осуществлением указанных рекомендаций. Из 44 рекомендаций 23 были приняты и выполнены, 9 были приняты и находятся в процессе осуществления, 11 находятся на этапе рассмотрения, и одна считается не относящейся к ВОИС. Информация представлена на основе каждого конкретного доклада.

*3. Комитету по программе и бюджету предлагается рассмотреть и принять к сведению содержание настоящего документа.*

[Приложение к WO/PBC/21/16 следует]

РЕКОМЕНДАЦИИ ОИГ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ ВОИС

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
<b>Рекомендации по итогам обзоров, проведенных ОИГ в 2012 г.</b>				
<b>JIU/REP/2012/2, «Практика использования отпусков по болезни в системе Организации Объединенных Наций»</b>				
Рек. 5. Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить исполнительным главам представлять им всеобъемлющие ежегодные или двухгодичные отчеты об отпусках по болезни, включая статистические и финансовые данные, а также о мерах, принятых организацией для уменьшения показателей отсутствия на работе по болезни.	Директор, ДУЛР	Принята	Осуществляется	Как упоминается в ежегодном отчете Координационного комитета о людских ресурсах (WO/CC/67/2), в 2013 г. был привлечен внешний консультант для проведения анализа, в частности, отсутствия сотрудников на рабочем месте с целью выявить возможности для снижения числа отсутствующих на рабочем месте сотрудников на основе усовершенствования процессов предоставления отпусков по болезни.
<b>JIU/REP/2012/4, «Наем персонала в организациях системы Организации Объединенных Наций: сравнительный анализ и система контрольных параметров: общий обзор»</b>				
Рек. 1. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить исполнительным главам руководствоваться 15 контрольными параметрами найма, предложенными в настоящем обзоре, при наборе внешних кандидатов по срочным контрактам на один год или более (JIU/REP/2012/4, пункт 27).	Директор, ДУЛР	Принята	Осуществлена	Правила и процедуры ВОИС, касающиеся найма, согласуются с этой рекомендацией.
<b>JIU/REP/2012/5, «Обзор использования индивидуальных консультантов в системе Организации Объединенных Наций»</b>				
Рек. 12. Директивным/руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует выполнять свою функцию по надзору за использованием консультантов путем регулярного изучения аналитической информации, предоставляемой	Директор, ДУЛР	Принята	Осуществлена	Информация об использовании консультантов представлена как часть ежегодного отчета Координационного комитета о людских ресурсах (WO/CC/67/2).

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
исполнительными главами соответствующих организаций.				
<b>JIU/REP/2012/9, «Предоставление паушальных выплат взамен льгот»</b>				
Рек. 1. Законодательным/руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить своим соответствующим административным руководителям подготовить доклад об использовании варианта предоставления паушальных выплат для проезда в отпуск на родину, которые, в частности, были бы сопоставимы с затратами по варианту паушальных выплат в сравнении с расходами на оплату проезда для сотрудников штаб-квартир, имеющих на это право, за двухгодичный период. После рассмотрения этого доклада законодательному/руководящему органу необходимо в 2015 году решить, следует ли предпринимать какие-либо соответствующие действия.	Директор, Отдел закупок и поездок	Принята	Осуществляется	Аргументация в отношении паушальных выплат для проезда в отпуск на родину в противовес непосредственной оплаты поездки уже разработана. Остается принять решение в пределах установленного срока.
Рес. 3. Законодательным/руководящим органам следует поручить своим соответствующим административным руководителям приостановить, если это еще не сделано, выплату дополнительных суточных (15 или 40 процентов) тем должностным лицам, которые совершают поездки за счет бюджетов организаций.	Директор, Отдел закупок и поездок	Рассматривается		Расчет суточных в отношении поездок в ночное время уже пересмотрен и скорректирован в сторону понижения. Вопрос о дополнительных суточных изучается.
<b>JIU/REP/2012/10, «Взаимоотношения персонала и администрации в специализированных учреждениях и общей системе Организации Объединенных Наций»</b>				
Рек. 5. Руководящим органам организаций, являющихся предметом рассмотрения,	Директор, ДУЛР	Принята	Осуществляется	Хотя ВОИС не имеет полевого присутствия как такового, в ежегодный отчет о людских

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
<p>которые имеют присутствие на местах, следует уполномочить своих исполнительных руководителей обеспечить, чтобы в рамках отчетности по вопросам людских ресурсов конкретно излагались проблемы, с которыми сталкивается персонал.</p>				<p>ресурсах включена информация о сотрудниках во внешних бюро.</p>
<p>Рек. 8. Законодательным или руководящим органам организаций, являющихся предметом рассмотрения, следует уполномочить своих исполнительных руководителей уделить первоочередное внимание разработке формулы и соглашения о распределении ответственности в том, что касается финансирования всех расходов, связанных с представительскими функциями должностных лиц федераций персонала, признанных в статуте и правилах процедуры КМГС.</p>	<p>Директор, ДУЛР</p>	<p>Рассматривается</p>		<p>Эта рекомендация находится на рассмотрении в ВОИС.</p>
<p>Рек. 9. В организациях, являющихся предметом рассмотрения, в которых еще нет формальных положений, законодательным/руководящим органам следует принять постановления, наделяющие органы представителей персонала правом реально подавать заявления в ходе заседаний соответствующих межправительственных органов, которые занимаются вопросами, имеющими отношение к благосостоянию персонала.</p>	<p>Директор, ДУЛР</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществляется</p>	<p>Представителям персонала дана возможность подавать заявления соответствующему руководящему органу ВОИС (Координационному комитету).</p>
<p><b>JIU/REP/2012/12, «Стратегическое планирование в системе Организации Объединенных Наций»</b></p>				
<p>Рек. 4. Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций, действуя через Экономический и Социальный Совет, следует разработать и принять соответствующие общеорганизационные стратегические рамочные программы по направлениям</p>	<p>Директор, Отдел планирования ресурсов, управления программами и контроля за производительностью</p>	<p>Рассматривается</p>		<p>Нынешний среднесрочный стратегический план (СССП) ВОИС охватывает период 2010 - 2015 гг., а структура результатов разрабатывается на двухлетней основе. С учетом технического и специализированного характера работы ВОИС ни один из этих инструментов стратегического планирования не формулируется</p>

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
<p>деятельности для решения долгосрочных задач, поставленных в Итоговом документе Всемирного саммита 2005 года, принятом Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/1, а также задач, поставленных в документах миссий и мандатах организаций этой системы в результате проведения всемирных конференций.</p>				<p>и не определяется через Экономический и Социальный Совет ООН. ВОИС по-прежнему сосредоточена на том, чтобы играть свою роль в содействии реализации ЦРДТ. Наша деятельность, связанная с Повесткой дня в области развития, подчеркивает нашу приверженность оказанию содействия тому, чтобы государства-члены извлекали выгоды из использования системы интеллектуальной собственности в интересах экономического, социального и культурного развития. Хотя ВОИС выполняет важную работу в этом отношении, учитывая характер оказываемой нами поддержки, может быть трудно непосредственно планировать это и относить к достижению ЦРДТ.</p>
<p>Рек. 5. Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует дать указание своим секретариатам, чтобы они к концу 2015 года приняли необходимые меры по координации и согласованию циклов составления своих стратегических планов, с тем чтобы все организации были готовы начать в 2016 году новый цикл согласованного представления отчетности государствам-членам.</p>	<p>Директор, Отдел планирования ресурсов, управления программами и контроля за производительностью</p>	<p>Рассматривается</p>		<p>Нынешний среднесрочный стратегический план (СССП) ВОИС охватывает период 2010 - 2015 гг., и поэтому он согласуется с этим предложением. При этом, однако, следует учитывать, что продолжительность цикла планирования ВОИС в настоящее время составляет шесть лет.</p>
<p><b>Рекомендации по итогам обзоров, проведенных ОИГ в 2011 г.</b></p>				
<p><b>JIU/REP/2011/1, «Анализ деятельности медицинских служб в системе Организации Объединенных Наций»</b></p>				
<p>Рек. 2. Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует установить надлежащие стандарты в области безопасности и гигиены труда, принимая во внимание</p>	<p>Директор, ДУЛР</p>	<p>Рассматривается</p>		<p>Для анализа медицинских услуг и вопросов гигиены и охраны труда в ВОИС привлечен внешний консультант.</p>

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
наметившиеся изменения в Минимальных оперативных стандартах охраны и безопасности и обеспечивая совместимость с этими изменениями.				
<b>JIU/REP/2011/3, «Сотрудничество Юг-Юг и трехстороннее сотрудничество в системе Организации Объединенных Наций»</b>				
Рек. 3. Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует обратиться к исполнительным главам этих организаций с просьбой создать легко идентифицируемые профильные структуры, механизмы и координационные пункты, ответственные за разработку в каждом учреждении собственной политики и стратегии поддержки, а также обеспечить в рамках своих организаций и между ними координацию сотрудничества Юг-Юг и трехстороннего сотрудничества, при необходимости с соответствующим перераспределением персонала и ресурсов для этих целей.	Старший директор, Отдел по вопросам доступа к информации и знаниям	Рассматривается		В рамках Повестки дня в области развития (ПДР) ВОИС Комитет ВОИС по развитию и интеллектуальной собственности (КРИС) на своей седьмой сессии в ноябре 2011 г. принял двухлетний проект, озаглавленный «Укрепление сотрудничества Юг-Юг по вопросам ИС и развития между развивающимися странами и НРС», который будет подвергнут оценке в апреле/мае 2014 г. (КРИС/13), после чего государствам-членам нужно будет принять решение о направлении дальнейшей работы.
Рек. 9. Директивным и руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предложить их исполнительным главам на основе консультаций со странами, в которых осуществляются программы, выделять конкретную долю – не менее 0,5% – ресурсов основного бюджета на развитие сотрудничества Юг-Юг (СЮЮ) в своих областях компетенции, а также достичь со странами-донорами договоренности об использовании конкретной доли внебюджетных ресурсов для финансирования инициатив в области СЮЮ и трехстороннего	Старший директор, Отдел по вопросам доступа к информации и знаниям	Рассматривается		В рамках Повестки дня в области развития (ПДР) ВОИС Комитет ВОИС по развитию и интеллектуальной собственности (КРИС) на своей седьмой сессии в ноябре 2011 г. принял двухлетний проект, озаглавленный «Укрепление сотрудничества Юг-Юг по вопросам ИС и развития между развивающимися странами и НРС», который будет подвергнут оценке в апреле/мае 2014 г. (КРИС/13), после чего государствам-членам нужно будет принять решение о направлении дальнейшей работы.

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
<b>JIU/REP/2011/4, «Многоязычие в организациях системы Организации Объединенных Наций: ход внедрения многоязычия»</b>				
<p>сотрудничества.</p>				
<p>Рек. 6. При создании новых институциональных органов, для которых может потребоваться конференционное обслуживание, руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует планировать бюджетные ресурсы, связанные с обусловленным этим увеличением рабочей нагрузки, в частности для письменного и устного перевода.</p>	<p>Директор, Департамент конференционных и переводческих услуг</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществлена</p>	<p>Хотя ВОИС не создает новых институциональных органов, выделение любых бюджетных ресурсов, связанных с таким созданием, будет планироваться так, как это необходимо.</p>
<p>Рек. 8. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует обеспечивать выделение необходимых ресурсов в организациях для эффективного планирования кадровой преемственности и целевой подготовки кандидатов к языковым экзаменам.</p>	<p>Директор, ДУЛР</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществляется</p>	<p>Ввиду важного географического изменения в рабочей нагрузке ВОИС, существуют конкретные потребности в том, что касается необходимости в лингвистическом персонале, которые были выявлены и в настоящее время рассматриваются. ВОИС имеет избыточный потенциал по некоторым языкам и нехватку по другим, и введены в действие стратегии для исправления этого дисбаланса в предстоящий период. Законодательные органы ВОИС осведомлены об этих стратегиях, которые включены также в ежегодный отчет о людских ресурсах для государств-членов (WO/CC/67/2).</p>
<p>Рек. 12. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует давать соответствующие указания и одобрять необходимую поддержку исполнительным главам для создания многоязычных вебсайтов на всех их официальных или рабочих языках с уделением должного внимания языковой специфике в соответствующих местах службы.</p>	<p>Директор, Департамент конференционных и переводческих услуг</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществляется</p>	<p>Веб-сайт ВОИС уже существует на шести языках. Сейчас он перестраивается, и, как только эта работа будет закончена, будет подготовлен план работы для оценки потребностей в ресурсах, необходимых для перевода содержания нового сайта, а также для его ведения. Этот вопрос будет рассмотрен Ассамблеями государств-членов ВОИС в сентябре 2013 г. (см. пункт 7 документа WO/PBC/21/15, озаглавленного «Отчет о ходе работы по</p>

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
<p>Рек. 15. Исходя из принципиальных соображений, руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует одобрить, в том числе через бюджетные каналы, механизмы, необходимые для обеспечения эффективного выполнения требований при проведении основной работы организаций на всех официальных и рабочих языках.</p>	<p>Директор, Департамент конференционных и переводческих услуг</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществляется</p>	<p>осуществлению лингвистической политики ВОИС»). После одобрения лингвистической политики ВОИС в ходе Ассамблеи государств-членов ВОИС в сентябре 2011 г. отчет о ходе работы по осуществлению лингвистической политики ВОИС будет представлен государствам-членам на серии заседаний Ассамблеи ВОИС, которые будут проведены в сентябре 2013 г. (WO/PBC/21/15).</p>
<p><b>JIU/REP/2011/5 , «Системы подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций»</b></p>				
<p>Рек.2. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций, которые еще не сделали этого, следует принять решения на основе подхода к управлению, ориентированному на конкретные результаты, и обеспечить выделение необходимых ресурсов для осуществления стратегических планов организаций и управления, ориентированного на конкретные результаты.</p>	<p>Директор, Отдел планирования ресурсов, управления программами и контроля за производительностью</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществлена</p>	<p>ВОИС в полной мере приняла подход к управлению, ориентированному на конкретные результаты. В 2012-2013 гг. государства-члены одобрили ориентированные на конкретные результаты программу и бюджет. Общеорганизационные ожидаемые результаты, увязанные с девятью стратегическими целями, стали основой для программы и бюджета. Программы содействуют достижению ожидаемых результатов через посредство соответствующих показателей результативности программ. Программа и бюджет на 2014-2015 гг. еще больше улучшили и укрепили механизмы оценки результатов для Организации, а также программы. Кроме того, ВОИС внедрила инструменты общеорганизационной системы управления деятельностью и создала отдел для управления программами в целях обеспечения адекватной поддержки управления, ориентированного на конкретные результаты, на постоянной основе.</p>



Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
<b>JIU/REP/2011/6, «Обеспечение бесперебойного функционирования в рамках системы Организации Объединенных Наций»</b>				
<p>Рек. 7. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует на основе бюджетных предложений исполнительных глав выделить необходимые финансовые и людские ресурсы для осуществления, постоянного мониторинга, поддержания и обновления утвержденных планов обеспечения бесперебойного функционирования, разработанных на базе политики/стратегии ОБФ организации.</p>	<p>Главный сотрудник по информатике</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществлена</p>	<p>Стратегия и план бесперебойного функционирования были разработаны и распространены по внутренним каналам среди персонала в целом (OI/43/2012). В настоящее время ведется работа по отбору координатора по вопросам обеспечения бесперебойного функционирования.</p>
<b>JIU/REP/2011/7, «Функция расследований в системе Организации Объединенных Наций»</b>				
<p>Рек.4. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций, которые еще не сделали этого, следует поручить их исполнительным главам обеспечить, чтобы внутренние надзорные органы или подразделения по проведению расследований были правомочны начинать расследования без предварительного согласия исполнительного главы.</p>	<p>Директор, Отдел внутреннего аудита и надзора</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществлена</p>	<p>Эта рекомендация уже выполнена в ВОИС. Положения пункта 4 Устава внутреннего надзора гласят: «(Директор, Отдел внутреннего аудита и надзора) право инициировать, осуществлять и докладывать о любых действиях, которые он/она считает необходимыми для выполнения своего мандата».</p>

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
<p>Рек.6. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует рассматривать вопрос о достаточности ресурсов и кадрового обеспечения функционального звена, ответственного за проведение расследований, на основе рекомендаций соответствующих комитетов по аудиту/надзору либо на ежегодной, либо на двухгодичной основе, в зависимости от бюджетного цикла организаций.</p>	<p>Директор, Отдел внутреннего аудита и надзора</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществлена</p>	<p>Бюджет для выполнения функции расследований является частью бюджета Отдела внутреннего аудита и надзора ВОИС, который готовится и утверждается согласно тем же правилам, что и другие программы ВОИС. Это – часть программы и бюджета ВОИС, одобренного государствами-членами. Вместе с тем Независимый консультативный комитет по надзору (НККН) информирован об этом процессе, и он сможет высказывать замечания, если он будет считать это необходимым. Кроме того, директор ОВАН отчитывается перед Генеральной Ассамблеей государств-членов относительно своей независимости. Финансовые ресурсы являются одним из компонентов такой независимости, и, в случае необходимости, Генеральная Ассамблея через посредство отчета директора ОВАН будет информироваться о любой трудности в отношении бюджета ОВАН.</p>
<p><b>JIU/REP/2011/9, «Управление информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) в организациях системы Организации Объединенных Наций»</b></p>				
<p>Рек. 6. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предложить исполнительным главам представить общеорганизационные стратегии в области ИКТ государствам-членам для их информирования и получения поддержки.</p>	<p>Главный сотрудник по информатике</p>	<p>Рассматривается</p>		<p>Эта рекомендация находится на рассмотрении в ВОИС.</p>

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
<b>Рекомендации по итогам обзоров, проведенных ОИГ в 2010 г.</b>				
<b>JIU/REP/2010/8, «Межучрежденческая мобильность персонала и обеспечение баланса между работой и личной жизнью в организациях системы Организации Объединенных Наций»</b>				
Рек.9. Руководящим органам организаций общей системы Организации Объединенных Наций следует обратить внимание властей принимающих стран на необходимость облегчения доступа к местным рынкам труда супругов сотрудников международных организаций посредством, в частности, предоставления им разрешений на работу или принятия аналогичных мер.	Директор, ДУЛР	Принята	Осуществлена	Осуществлена посредством соглашений и процедур, разработанных совместно с Представительством Швейцарии в Женеве.
<b>JIU/REP/2010/7, «Политика и процедуры управления целевыми фондами в организациях системы Организации Объединенных Наций»</b>				
Рек. 1. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует повысить эффективность комплексного управления регулярным бюджетом и внебюджетными ресурсами для обеспечения того, чтобы внебюджетные ресурсы, включая целевые фонды, использовались в соответствии со стратегическими и программными приоритетами организаций.	Главный сотрудник по финансовым вопросам, Контролер	Принята	Осуществлена	Программа и бюджет ВОИС строятся вокруг системы оценки результатов ВОИС, которая разработана так, чтобы включать работу, финансируемую и из источников регулярного бюджета, и за счет добровольных взносов. Такое согласование помогает обеспечить, чтобы управление всеми ресурсами способствовало достижению стратегических и программных приоритетов Организации.
Рек. 2. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предложить всем	Главный сотрудник по финансовым вопросам, Контролер	Принята	Осуществляется	ВОИС пропагандирует тематические целевые фонды и другие виды объединенных фондов среди своих доноров и

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
донорам позитивно реагировать на усилия, предпринимаемые организациями в целях увеличения доли и объема тематических целевых фондов и других видов объединенных фондов, для содействия более эффективному управлению целевыми фондами.				потенциальных доноров.
Рек. 7. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует рассмотреть согласованную политику и принципы возмещения расходов по целевым фондам и деятельности, финансируемой за счет других внебюджетных ресурсов, после их согласования в КСР в целях соответствующего обновления политики возмещения расходов их организаций.	Главный сотрудник по финансовым вопросам, Контролер	Рассматривается		Эта общесистемная рекомендация находится на рассмотрении КСР.
<b>JIU/REP/2010/6, «Готовность организаций системы Организации Объединенных Наций к переходу на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС)»</b>				
Рек.1. Руководящим органам следует обратиться к исполнительным главам их соответствующих организаций с просьбой регулярно публиковать доклады о ходе работы по внедрению МСУГС.	Главный сотрудник по финансовым вопросам, Контролер	Принята	Осуществлена	Законодательным органам ВОИС представлялись регулярные отчеты на всем протяжении работы по внедрению МСУГС. ВОИС стала полностью соответствовать требованиям МСУГС в 2010 г.
Рек. 2. Руководящим органам следует обеспечивать поддержку, кадровые ресурсы и финансирование, необходимые для успешного и эффективного перехода на МСУГС.	Главный сотрудник по финансовым вопросам, Контролер	Принята	Осуществлена	ВОИС наняла сотрудника-специалиста по МСУГС для оказания содействия во внедрении МСУГС и в решении последующих вопросов.
<b>JIU/REP/2010/5, «Функция аудита в системе Организации Объединенных Наций»</b>				
Рек. 3. Руководящим/директивным органам следует поручить исполнительным главам соответствующих организаций системы Организации Объединенных Наций принять меры для содействия представлению, где это целесообразно, планов проведения внутренних	Директор, ОВАН	Принята	Осуществлена	Отдел внутреннего аудита и надзора представляет все свои планы проведения аудиторских проверок Независимому консультативному комитету ВОИС по надзору.

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
аудиторских проверок и результатов аудита комитетам по аудиту/надзору на предмет рассмотрения ими этих планов и результатов.				
Рек. 7. В целях повышения результативности руководящим/директивным органам соответствующих организаций следует поручить исполнительным главам провести обзор штатного укомплектования аудиторских подразделений и бюджета, подготавливаемого руководителем службы внутреннего аудита/надзора, с учетом, в случае необходимости, мнений комитетов по аудиту/надзору и следует предложить исполнительным главам соответствующий курс действий для обеспечения функциональных звеньев по аудиту надлежащими ресурсами для выполнения плана аудиторских проверок.	Директор, ОВАН	Принята	Осуществлена	Положение дел с укомплектованием персоналом улучшилось за последние несколько лет, и необходимость в дополнительных ресурсах для целей внутреннего аудита была доведена до сведения Генерального директора, так что ОВАН сможет обеспечивать Генерального директора и руководящий орган более эффективным по сфере охвата аудитом.
Рек. 11. Руководящим органам следует обратиться к независимым комитетам по аудиту/надзору в организациях системы Организации Объединенных Наций с просьбой как минимум раз в пять лет проводить по согласованию с исполнительными главами обзор результативности работы и мандата/участия в аудиторских проверках внешних ревизоров и представлять результаты такого обзора руководящим/директивным органам в рамках их ежегодного доклада.	Директор, ОВАН	Принята	Осуществлена	Полномочия НККН предусматривают, что НККН проводит - по крайней мере каждые три года – обзор Финансовых положений и правил, включая «Полномочия, регулирующие внешний аудит». Мандат НККН в соответствии с его полномочиями также предусматривает обмен информацией и мнениями с Внешним аудитором, включая его план аудиторских проверок, а также надзор за выполнением аудиторских функций.
Рек. 12. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует после консультаций с независимым комитетом по аудиту/надзору производить отбор внешнего аудитора из числа	Директор, ОВАН	Принята	Осуществлена	Внешний аудитор ВОИС назначается на срок в шесть лет подряд. Это – назначение без права последующего продления. Кандидатуры проверяются вспомогательным комитетом Генеральной Ассамблеи ВОИС на основе установленных

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
<p>конкурентоспособных и заинтересованных высших контрольно-ревизионных учреждений (ВКРУ) на срок от четырех до шести лет без права немедленного возобновления этого срока. Кандидатуры должны проверяться вспомогательным комитетом руководящего/директивного органа на основе установленных критериев/требований, включая принципы ротации и географического представительства.</p>				<p>критериев/требований, включая принципы ротации и географического представительства.</p>
<p>Рек.13. В целях повышения уровня подотчетности и прозрачности руководящим/директивным органам следует установить требование, в соответствии с которым финансовые ведомости должны составляться в окончательном виде не позднее чем через три месяца после окончания финансового периода, с тем чтобы позволить внешнему аудитору представить свой доклад сначала комитету по аудиту/надзору, а затем, не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового периода, руководящему/директивному органу и обеспечить его опубликование на вебсайте организации.</p>	<p>Директор, Финансовая служба</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществлена</p>	<p>Финансовые положения и правила ВОИС предусматривают следующее:</p> <p><b>Положение 6.5</b>                      Годовые финансовые ведомости за каждый календарный год финансового периода представляются Генеральным директором Внешнему аудитору и Независимому консультативному комитету по надзору не позднее 31 марта, следующего после окончания календарного года, к которому они относятся.</p> <p><b>Правило 106.11</b>                      (а) Годовые финансовые ведомости Организации за каждый календарный год финансового периода по состоянию на 31 декабря представляются Внешнему аудитору и Независимому консультативному комитету по надзору не позднее 31 марта, следующего после окончания календарного года, к которому они относятся. Годовые финансовые ведомости охватывают все подразделения Организации. Копии годовых финансовых ведомостей препровождаются также Комитету по программе и бюджету. Если – и когда –</p>

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
				Контролер сочтет это необходимым, составляются дополнительные финансовые ведомости.
Рек. 14. Руководящим/директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить исполнительным главам каждой организации информировать их после проведения консультаций с комитетами по аудиту/надзору и внешними аудиторами о всех просьбах относительно проведения аудита/проверки третьими сторонами.	Главный сотрудник по финансовым вопросам, Контролер Директор, ОВАН	Принята	Осуществляется	В отличие от других организаций системы ООН, ВОИС не использует большого объема внебюджетных ресурсов, и поэтому поступает мало просьб относительно проведения проверки третьими сторонами. Было бы нетрудно информировать Генеральную Ассамблею о таких просьбах по мере их возникновения.
Рек. 15. В целях повышения уровня подотчетности, усиления контроля и соблюдения требований руководящим органам следует пересмотреть мандаты комитетов по аудиту/надзору для включения в них функций обзора результативности работы как внутренних, так и внешних аудиторов, а также других обязанностей, в том числе касающихся руководства и управления рисками.	Директор, ОВАН	Принята	Осуществлена	Этот вопрос уже решен в разделе 2.b полномочий Независимого консультативного комитета по надзору.
Рек. 16. Руководящим органам следует потребовать регулярного – как минимум раз в три года – пересмотра устава комитетов по аудиту/надзору и представления любых изменений на утверждение в руководящие органы.	Директор, ОВАН	Принята	Осуществлена	Полномочия НККН подлежат пересмотру каждые три года, и они утверждаются Генеральной Ассамблеей ВОИС. В последний раз они были пересмотрены и утверждены Ассамблеями ВОИС в 2012 г.
Рек. 17. Руководящим/директивным органам следует избирать/назначать членов комитета по аудиту/надзору, число которых должно колебаться от пяти до семи, с должным учетом уровня их профессиональной компетентности, принципов географического распределения и гендерной сбалансированности в целях отражения коллективных интересов директивных органов.	Директор, ОВАН	Принята	Осуществлена	Процесс отбора осуществляется в соответствии с этой рекомендацией; ВОИС заручилась помощью внешнего консультанта с целью успешного завершения этого процесса. Поскольку мандат трех членов НККН подойдет к концу в 2014 г., процесс их замены только что завершился, и соответствующая рекомендация представляется Ассамблеям ВОИС в 2013 г.

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
<p>Кандидаты должны проверяться комитетом, если только комитет по аудиту/надзору не является подкомитетом руководящих/директивных органов, для обеспечения соблюдения вышеуказанных требований, включая требования к независимости, до их назначения.</p>				
<p><b>JIU/REP/2010/4, «Обзор общеорганизационного управления рисками (ОУР) в системе Организации Объединенных Наций: Система контрольных точек»</b></p>				
<p>Рек. 2. Руководящим органам следует осуществлять свою надзорную роль в отношении принятия контрольных точек ОУР, намеченных в настоящем докладе, эффективности внедрения и управления критическими рисками в соответствующих организациях.</p>	<p>Директор, Отдел планирования ресурсов, управления программами и контроля за производительностью</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществлена</p>	<p>Секретариат ВОИС получает указания от Независимого консультативного комитета по надзору, созданного государствами-членами, в отношении управления рисками. В рамках программы стратегической перестройки ВОИС обязалась укреплять внутренние меры контроля и управление рисками, и в этом отношении на сегодняшний день достигнут значительный прогресс. Информация о прогрессе сообщается государствам-членам в рамках ПСП и регулярно доводится до сведения НККН.</p>
<p><b>JIU/REP/2010/3, «Этика в системе Организации Объединенных Наций»</b></p>				
<p>Рек. 1. Руководящим органам более мелких организаций следует поручить своим соответствующим исполнительным главам подготовить предложения по обеспечению функции по вопросам этики посредством либо создания совместного подразделения по вопросам этики группой организаций на началах софинансирования, либо привлечения на подрядной основе подразделения по вопросам этики другой организации на началах софинансирования/возмездной основе.</p>	<p>Главный сотрудник по вопросам этики</p>	<p>Не относится</p>		<p>Исполнительным главой уже принято решение иметь внутриорганизационное бюро по вопросам этики, предназначенное только для ВОИС.</p>



Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
Рек. 6. Руководящим органам следует поручить своим соответствующим исполнительным главам установить ограничения срока полномочий при назначении руководителя подразделения по вопросам этики, которые должны предусматривать либо невозобновляемое назначение сроком на семь лет, либо не более двух назначений подряд сроком на четыре или пять лет без возможности повторного найма той же самой организацией.	Главный сотрудник по вопросам этики	Рассматривается		
Рек. 7. Руководящим органам следует поручить своим соответствующим исполнительным главам обеспечить, чтобы руководитель подразделения по вопросам этики представлял ежегодный доклад или его резюме без внесения каких-либо изменений исполнительным главой непосредственно руководящему органу вместе с любыми замечаниями исполнительного главы.	Главный сотрудник по вопросам этики	Принята	Осуществлена	Бюро по вопросам этики начало представлять ежегодные отчеты Координационному комитету ВОИС – соответствующему органу государств-членов - в 2012 г.
Рек. 8. Руководящим органам следует поручить своим соответствующим исполнительным главам обеспечить предоставление неформального доступа руководителю подразделений по вопросам этики к руководящим органам с закреплением этой практики в письменном виде.	Главный сотрудник по вопросам этики	Рассматривается		
Рек.16. Руководящим органам следует поручить своим соответствующим исполнительным главам представлять раскрывающие их финансовую информацию декларации, которые должны проверяться в том же порядке, что и декларации всех других сотрудников, которые обязаны подавать такие декларации.	Главный сотрудник по вопросам этики	Принята	Осуществляется	Проводимая ВОИС политика под названием «Заявления о заинтересованности» применяется и к Генеральному директору ВОИС в соответствии со служебной инструкцией ВОИС № 1/2013.

Рекомендация	Ответственный сотрудник	Принятие	Осуществление	Оценка руководства/координатора
<b>JIU/REP/2010/2, «Обзор условий проезда в системе Организации Объединенных Наций»</b>				
<p>Рек. 9. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предложить исполнительным главам представлять доклады о расходах на поездки за отчетный период и о предпринятых шагах по рационализации расходов на поездки.</p>	<p>Директор, Отдел закупок и поездок</p>	<p>Принята</p>	<p>Осуществлена</p>	<p>Отчеты о расходах на поездки представляются руководству на ежеквартальной основе. Также предпринимаются шаги по рационализации расходов на поездки, в особенности с начала 2009 г., после назначения нового Генерального директора. Они были четко изложены посредством выпуска служебной инструкции (OI/16/2012) о политике в области поездок. Кроме того, в рамках своей отчетности о реализации программ ВОИС продолжает докладывать о мерах по повышению эффективности затрат, в том числе в области поездок.</p>

[Конец приложения и документа]