

КОМИТЕТ ПО ПРОГРАММЕ И БЮДЖЕТУ

Восемнадцатая сессия
Женева, 12-16 сентября 2011 г.

ОТЧЕТ О ХОДЕ РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МОДУЛЕЙ В ЦЕЛЯХ ПРИВЕДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИЕ С НОВЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ПОЛОЖЕНИЯМИ И ПРАВИЛАМИ И МЕЖДУНАРОДНЫМИ СТАНДАРТАМИ УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ (МСУГС)

подготовлен Секретариатом

1. На сорок третьей сессии Ассамблеи, проходившей 24 сентября - 3 октября 2007 г., государства-члены принципиально согласились с переходом ВОИС на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) к 2010 г. (A/43/5). Это соглашение явилось частью инициативы на уровне системы Организации Объединенных Наций, поддержанной Генеральной Ассамблеей (A/RES/60/283 (IV) 1) с целью замены ныне действующих Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций (СУСООН) стандартами МСУГС, которые признаны на международном уровне. Преимущества замены заключаются в повышении качества внутреннего контроля и транспарентности, отображении более исчерпывающей информации о расходах и поступлениях и повышении степени согласованности и сопоставимости финансовой отчетности за различные периоды и между различными организациями.
2. В декабре 2008 г. на тринадцатой сессии Комитета по программе и бюджету Секретариат представил свое Предложение о внедрении информационно-технических модулей для обеспечения соблюдения новых Финансовых положений и правил и МСУГС: требования, предъявляемые к системам управления закупочной деятельностью и активами и другим системам в связи с необходимостью обеспечения соблюдения МСУГС [WO/PBC/13/6(d)]. В предложении содержалась информация о ходе внедрения МСУГС с указанием, что на то время осуществление проекта отставало от графика, в связи с чем будут предприняты дополнительные усилия для подготовки МСУГС к внедрению в 2010 г. В бюджете, содержащемся в предложении, были подробно указаны ресурсы, необходимые для решения задач, относящихся и к обеспечению соблюдения МСУГС, и внедрению Финансовых положений и правил (ФПП). КПБ рекомендовал Ассамблеям

утвердить это предложение наряду с выделением суммы в размере 4 200 000 шв. франков, и эти рекомендации были одобрены на сорок шестой сессии Ассамблей в декабре 2008 г. (A/46/6(d)).

3. На обеих - четырнадцатой и пятнадцатой сессиях Комитета по программе и бюджету, проходивших соответственно в сентябре 2009 г. и сентябре 2010 г., Секретариат представил "Отчет о ходе работы по внедрению информационно-технических модулей в целях приведения в соответствие с новыми Финансовыми положениями и правилами и МСУГС", предоставив информацию о статусе проекта и понесенных на соответствующую дату расходов. Комитет по программе и бюджету принял к сведению оба отчета, а вынесенные им рекомендации были одобрены на сорок седьмой и сорок восьмой сессиях Ассамблеи, проходивших соответственно в сентябре 2009 г. (документ A/47/9) и в сентябре 2010 г. (документ A/48/15). Подробный отчет об успехах, достигнутых к настоящему времени в отношении реализации предложения (известного как «Проект ФПП-МСУГС»), содержится ниже в настоящем отчете.

I. ПРОЕКТ ФПП-МСУГС

4. Для управления основными активами ВОИС использует систему PeopleSoft Finance and Budget (СУАИ). С введением новых ФПП и желанием достичь соответствия с МСУГС, предложение, представленное Комитету по программе и бюджету (документ WO/PBC/13/6(d)), включало введение дополнительных модулей PeopleSoft и модификацию существующих решений в целях обеспечения соответствия с ФПП и МСУГС в начале двухлетнего периода 2010-11 гг.

5. В контексте проекта ФПП-МГУГС ВОИС, в частности, стремилась достичь следующие результаты:

- Обеспечение соблюдения МСУГС посредством укрепления функциональных компонентов;
- Внедрение ФПП на основе использования автоматизированных электронных средств;
- Внедрение передовой практики закупочной деятельности на основе более эффективных и упрощенных процедур представления заявок и закупки;
- Объединение в одно целое закупочной процедуры и подготовки финансовой документации;
- Совершенствование методов бюджетного мониторинга и контроля;
- Осуществление мер по повышению квалификации персонала за счет внедрения передовой практики на основе ПОР (планирование общеорганизационных ресурсов).

Вышеуказанные результаты в настоящее время достигнуты и будут укрепляться за счет развития применяемого в настоящее время решения.

6. Запуск проекта в реальных условиях состоялся 15 января 2010 г. (своевременно в рамках бюджета и без каких-либо серьезных проблем). Оперативная поддержка и стабилизация проекта осуществляются с 15 января и применяемое решение в настоящее время является стабильным. В контексте продуктивной поддержки и обеспечения совместно с пользователями несколько раз проводился анализ, который идентифицировал ряд возможностей для совершенствования. Эти возможности были

разработаны и реализованы на Этапе II проекта в 2010 и 2011гг. (что финансировалось из средств бюджета на проект ФПП-МСУГС).

7. Ряд требуемых совершенствований будет осуществляться путем повышения стандартной функциональности, когда система СУАИ повысит свои возможности до PeopleSoft v9.1 и PeopleTools 8.51.

8. На всем протяжении реализации проекта ФПП-МСУГС регистрировались извлеченные уроки в целях их использования при реализации будущих проектов. Кроме того, в процессе завершения Этапа II проекта при помощи извне проводились практические семинары по обмену опытом, целью которых являлось оказание постоянной помощи ВОИС в совершенствовании этого решения. Некоторые из основных извлеченных уроков включают:

- Необходимость обеспечения каскадных коммуникаций по всей Организации;
- Необходимость максимального приближения профессионального обучения к жизни, в отличие от более общей подготовки, путем проведения кратковременных, но более целенаправленных курсов;
- Осуществлять регулярные проверки готовности к управлению изменениями на протяжении всех этапов реализации проекта;
- Обеспечить заблаговременную подготовку членов команды, осуществляющей проект, по вопросам применяемого подхода и методики.

Уроки, извлеченные из реализации проекта ФПП-МСУГС, будут использованы при реализации проектов ПОР, осуществляемых ВОИС, в особенности в связи с “Внедрением единой системы планирования общеорганизационных ресурсов” (документ WO/PBC/15/17(e)), который был одобрен на пятнадцатой сессии Комитета по программе и бюджету.

9. В ходе подготовки к введению “Единой системы планирования общеорганизационных ресурсов” (документ WO/PBC/15/17(e)) СУАИ будет модернизирована, поскольку в настоящее время она использует старую версию PeopleSoft, поддержка которой в ближайшее время будет прекращена. Как отмечалось ранее, модернизация будет включать ряд усовершенствований ФПП-МСУГС, идентифицированных в ходе реализации проекта. Поэтому средства бюджета на проект ФПП-МСУГС будут использоваться для финансирования модернизации PeopleTools и частично финансировать модернизацию PeopleSoft.

10. Ниже приводится резюме сальдо средств, остающихся на финансирование проекта:

Анализ расходов на проект ФПП-МСУГС
(в ш.фр.по состоянию на 31/05/2011)

| Статья расходов | Бюджет проекта | Фактические показатели на дату составления отчета (Примечание 1) | Текущее сальдо (Примечание 2) |
|---|------------------|--|-------------------------------|
| Базирование прикладных программ | 0 | 0 | 0 |
| Приобретение программного обеспечения | 280 879 | 267 450 | 13 429 |
| Проектный персонал | 888 000 | 734 000 | 154 000 |
| Временное замещение пользователей | 606,000 | 595 711 | 10 289 |
| Внешний партнер по осуществлению проекта (Примечание 3) | 2 036 100 | 2 037 071 | (971) |
| Обучение | 190 000 | 42 896 | 147 104 |
| Поддержание коммуникаций и пр. | 50 000 | 10 655 | 39 345 |
| Чрезвычайный резерв (Примечание 4) | 150 000 | 47 900 | 102 100 |
| Итого | 4 200 979 | 3 735 683 | 465 296 |

Примечание 1 – Колонка Фактических показателей относится к расходам, связанным с внедрением СУАИ в 2009, 2010 и 2011гг.

Примечание 2 – Текущее сальдо – это бюджет за вычетом фактических расходов.
Дальнейшие расходы в связи с проектом приводятся ниже::

| Оставшиеся расходы по состоянию на 5 июля 2011 г. | Швейцарские франки |
|---|---------------------------|
| Введение остальных усовершенствований на Этапе II | 45 000 |
| Модернизация PeopleTools 8.51 | 104 000 |
| Дополнительные расходы в связи с модернизацией PeopleSoft to v9.1 (в связи с введением управления с закупками и активами как части проекта ФПП-МСУГС) | 120 000 |
| Проектный персонал – текущее обеспечение проекта | 40 000 |
| Исследования экспертов, осуществленные в начале 2011 г., в целях обеспечения соответствия МСУГС | 50 000 |
| Дальнейшие актуарные и оценочные исследования для обеспечения соответствия МСУГС в 2011 г. | 48 000 |
| Итого | 407 000 |

Примечание 3 – Бюджет в отношении внешнего партнера по осуществлению проекта фактически включал 176 000 шв.фр. для поддержки уровня 1 до конца 2010 г. (первоначально не заложенные в бюджет).

Примечание 4 – Бюджет чрезвычайного резерва фактически включает 47 900 шв.фр. в связи с расходами на актуарные оценки и оценочные исследования в связи с МСУГС (первоначально не заложенные в бюджет проекта).

11. Помимо финансирования из средств резервного фонда, решение о котором было принято Ассамблеями, в течение периода с ноября 2007 г. по июнь 2010 г. в общей сложности 339 468 шв.фр. было израсходовано из утвержденных программы и бюджета. Эта сумма включала расходы на услуги консультантов, оказывавших помощь в разработке политики и процедур МСУГС, реализации различных модификаций в СУАИ, необходимых для обеспечения специализированной отчетности, требуемой согласно МСУГС, консультационные услуги в связи с оценкой инвестиционной собственности Мадрида и принадлежащей ВОИС земли, физической проверки оборудования ВОИС внешней компанией и расходами на четырехдневное обучение эксперта МСУГС из PricewaterhouseCoopers.

II. ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ФПП

12. Как отмечалось ранее, проект ФПП-МСУГС начал действовать с 15 января 2010 г. В контексте проекта был введен закупочный модуль, и ВОИС достигла следующие результаты:

- A. Укрепление регуляторной структуры и финансового управления
 - Введение перепланированных и автоматизированных процессов;

- Создание базы для более логически последовательной структуры внутреннего контроля и отчетности на основе ролей пользователей, процедур автоматизированного утверждения и рабочих процессов;
- Совершенствование бюджетного мониторинга и контроля.

В. Развитие персонала

- Подготовка к полномасштабному введению ПОР путем обучения и подготовки персонала при использовании пользователями передовой практики, выполнения ряда функций и понимания важной роли качества данных во всей Организации.

III. ХОД РЕАЛИЗАЦИИ МСУГС

13. Как указывалось выше, проект ФПП-МСУГС включал реализацию модуля по управлению активами. Это позволяет Организации осуществлять отчетность о собственности и оборудовании в соответствии с МСУГС. Этот модуль не только сохраняет данные о закупленной собственности и оборудовании, но также позволяет осуществлять отчетность о списании и повреждениях вместе с оценкой и оприходованием износа.

В рамках проекта разработаны различные виды отчетности, необходимые для приведение в соответствие с МСУГС.

14. Проект будет завершен 30 сентября 2011 г. и, как показано в приведенных выше таблицах, будет закрыт в рамках установленного бюджета. По завершении проекта после проведения аудиторской проверки проекта любое неиспользованное сальдо будет возвращено в резервы.

15. Комитету по программе и бюджету предлагается рекомендовать Ассамблеям государств – членом ВОИС принять к сведению содержание настоящего документа.

[Конец документа]