

ВОИС



WO/PBC/13/3(a)

ОРИГИНАЛ: английский

ДАТА: 17 ноября 2008 г.

R

ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ЖЕНЕВА

КОМИТЕТ ПО ПРОГРАММЕ И БЮДЖЕТУ

Тринадцатая сессия
Женева, 10 и 11 декабря, 2008 г.

РЕЗЮМЕ ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЗА 2006-2007 ГГ.

Документ подготовлен Секретариатом

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I	3
РЕЗЮМЕ РУКОВОДСТВА.....	3
РАЗДЕЛ II	5
ВВЕДЕНИЕ.....	5
РАЗДЕЛ III.....	8
ОБЗОР РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
<i>Объединенные общие результаты</i>	8
<i>Использование ресурсов</i>	9
Достижения в области административной эффективности за 2006-2007 гг.....	9
Расходы в разбивке по статьям расходов	11
Использование ресурсов – ресурсы, не связанные с персоналом	13
Использование ресурсов – ресурсы, связанные с персоналом	14
СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ВОИС: Достижения и вызовы	16
СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ОДИН: Содействие развитию культуры ИС	16
СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ДВА: Интеграция ИС в политику и программы национального развития	21
СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ТРИ: Прогрессивное развитие международного права ИС	25
СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ЧЕТЫРЕ: Оказание качественных услуг в глобальных системах охраны ИС	29
СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ПЯТЬ: Повышение эффективности управления и процессов административной поддержки в ВОИС	36
ВЫВОДЫ	42
РАЗДЕЛ IV	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: МЕТОДИКА	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ: «СИГНАЛЬНАЯ» СИСТЕМА	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ОПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СТАТЕЙ	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ ПРОГРАММАМИ В 2006-2007 ГГ.	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ В 2006-2007 ГГ. В РАЗБИВКЕ ПО СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ОТЧЕТ О БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДАХ ВОИС В ДВУХЛЕТНЕМ ПЕРИОДЕ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ОТКЛОНЕНИЯ ОТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ В 2006-2007 ГГ.	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 8: СМЕТНОЕ И ФАКТИЧЕСКОЕ ЧИСЛО ДОЛЖНОСТЕЙ И ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА ВОИС ДВУХЛЕТНЕМ ПЕРИОДЕ 2006-2007 ГГ.	57

РАЗДЕЛ I

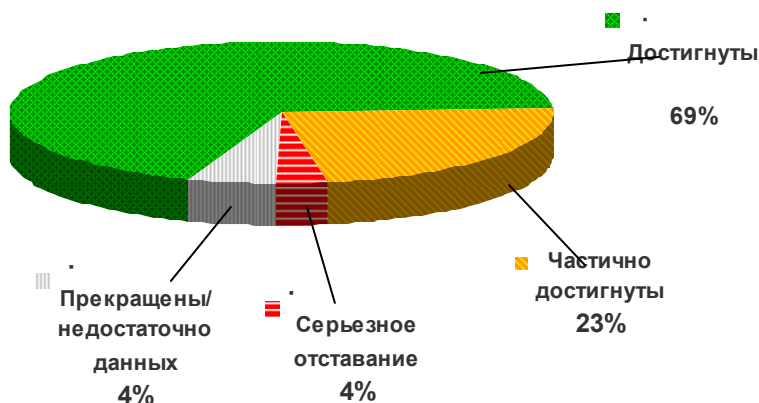
РЕЗЮМЕ РУКОВОДСТВА

1. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) пользуется этой возможностью, чтобы поделиться со всеми своими государствами членами и другими партнерами информацией о прогрессе и результативности в течение 2006-2007 гг. Резюме отчета о реализации программы за 2006-2007 гг. является ключевым элементом политики Секретариата, направленной на превращение ВОИС в прозрачную, ответственную и ориентированную на результаты Организацию. Помимо этого резюме были подготовлены индивидуальные отчеты о реализации программы за 2006-2007 гг., с которыми можно ознакомиться в документе WO/PBC/13/3(b).

2. Отчет отражает многие достигнутые успехи и хорошие показатели результативности, но он также идентифицирует вызовы и области, где Организация может улучшить показатели в последующие периоды.

3. К концу 2007 г. ВОИС удалось полностью достичь 92 (69%) из ее 133 ожидаемых результатов. Еще 31 ожидаемый результат (23%) был достигнут частично. Пять ожидаемых результатов (4%) продемонстрировали серьезное отставание и не были достигнуты. Пять из 133 ожидаемых результатов были прерваны в процессе реализации либо на момент подготовки отчета в отношении них не было достаточно данных.

**Диаграмма 1: Результативность Организации в 2006-2007 гг.
(достижение ожидаемых результатов)**



4. ВОИС и более 1 200 ее сотрудников постоянно вносят вклад в содействие эффективному использованию и охране ИС во всем мире. Расходы в течение двухлетнего периода 2006-2007 гг. составили 532,6 млн. шв. франков. Эти ресурсы содействовали:

- достижению роста доходов на 14,7% по сравнению с первоначальными прогнозами (609,3 млн. шв. франков по сравнению с первоначальными прогнозами в отношении доходов в сумме 531 млн. шв. франков);
- росту на 19,3% числа заявок, поданных по процедуре РСТ, с 256 956 в 2004-2005 гг. до 306 512 в 2006-2007 гг.;

- росту на 33,9% числа международных регистраций в соответствии с Мадридской системой (с 56 548 в 2004-2005 гг. до 75 695 в 2006-2007 гг.) и росту на 120% числа продлений регистраций (с 14 841 в 2004-2005 гг. до 32 683 в 2006-2007 гг.);
- сорок стран воспользовались консультативной помощью ВОИС в области законодательства и права в связи с проходящим или планируемым пересмотром национального законодательства в области ИС или разработкой нового законодательства. В этом контексте шесть стран модернизировали национальное законодательство в области промышленной собственности и девять стран – законодательство в области авторского права и смежных прав;
- более 20 ведомств ИС во всех регионах мира реализовали новый или пересмотренный административный процесс на основе рекомендаций ВОИС;
- тридцать ведомств ИС во всех регионах мира смогли повысить эффективность, сократить массив накопившихся нерассмотренных заявок, ускорить экспертизу с использованием современных поисковых инструментов и баз данных, а также упростить и автоматизировать деловые процессы;
- укреплению национального потенциала людских ресурсов в области ИС при содействии продвинутых программ ВОИС дистанционного обучения, предлагаемых Всемирной Академией ВОИС, которая на конец 2007 г. насчитывала 43 000 слушателей;
- принятию пересмотренного Сингапурского договора о законах по товарным знакам;
- увеличению до 64 числа Договаривающихся Сторон Договора ВОИС по авторскому праву (ДАП) и до 62 – числа Договаривающихся Сторон Договора ВОИС по исполнениям и фонограммам (ДИФ);
- сокращению размер основной пошлины, уплачиваемой в связи с международной регистрацией знаков в соответствии с Мадридской системой для заявителей из наименее развитых стран-членов Мадридского союза путем внесения поправки в Общую инструкцию к Мадридскому соглашению и Протоколу, которая вступила в силу в 2006 г.

5. Для того чтобы сделать ВОИС еще более успешной Организацией должны измеряться результативность программы и ее последствия. В течение двухлетнего периода 2006-2007 гг. Организация фокусировала еще большее внимание на вопросах отчетности и прозрачности. Для содействия этим усилиям ВОИС укрепила системы внутреннего контроля, параллельно развивая свою систему управления, основанного на результатах (RBM); создание специальной группы по Программе и бюджету; повышение качества отчета о реализации программы и показателей результативности; пересмотр Устава внутреннего аудита; подготовка первого варианта Политики ВОИС по оценке; а также создание Комитета ВОИС по аудиту.

6. В отчете также идентифицированы четыре области, где необходимо дальнейшее совершенствование: стратегическое планирование; планирование программы и проектов; совершенствование связи между планируемыми ресурсами и ожидаемыми результатами, а также постоянный контроль и оценка (см. пункты 94-102).

РАЗДЕЛ II

ВВЕДЕНИЕ

7. Настоящее резюме отчета подготовлено с использованием существующих данных самооценки, представленных руководителями программ во внутренних отчетах о реализации программы ВОИС. Руководители программ отвечают за точность данных, представленных в настоящем отчете, и их анализ. Информация, представленная ниже, так же проанализирована Отделом внутреннего аудита и надзора (ОВАН). Бюро главы учетно-финансового аппарата (БГ) предоставило финансовую информацию и информацию, связанную с постами, в то время как Отдел управления людскими ресурсами (ОУЛР) представил другие данные в связи с людскими ресурсами.

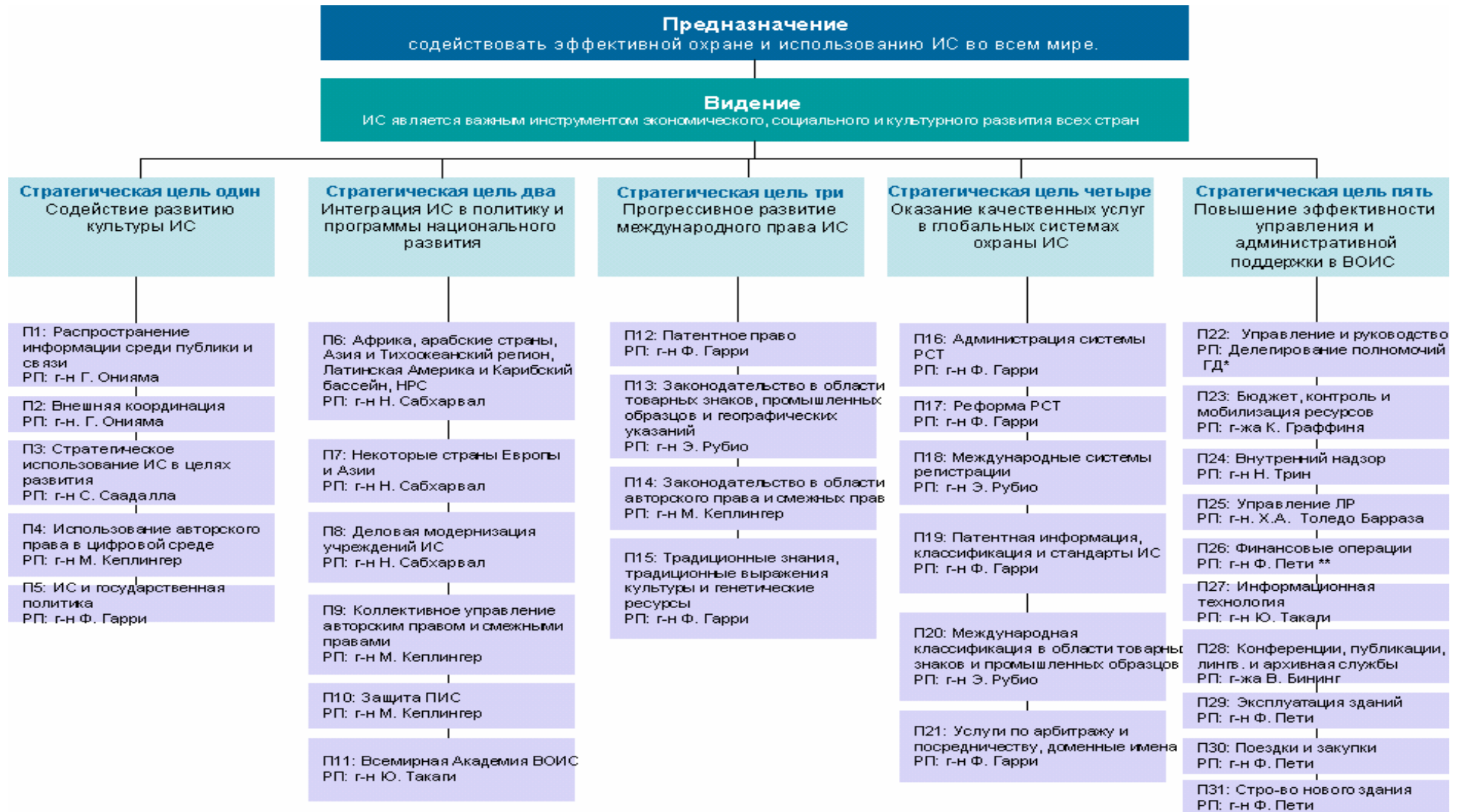
8. В целях отчетности в настоящий двухлетний ОРП были внесены некоторые изменения в плане методики и представления отчета. Дальнейшие подробности в отношении методики и процесса подготовки ОРП можно найти в Приложениях 1 и 2 к настоящему отчету.

9. Этот двухлетний отчет скомпонован вокруг целей стратегической структуры ВОИС. Более подробные отчеты о различных программах представлены в отчетах о реализации отдельных программ за 2006-2007 гг. (документ WO/PBC/13/3(b)).

10. Стратегическая структура ВОИС состоит из 31 программы, сгруппированной в пяти стратегических целях (см. схемы 2 и 3). В обязанности руководителей программ входит достижение прогресса и отчетность о достигнутом прогрессе в программной деятельности и ключевых показателях результативности, которые в свою очередь вносят вклад в достижение соответствующей стратегической цели. Эти отчеты вместе с информацией Бюро главы учетно-финансового аппарата использованы в качестве основы для ОРП за 2006-2007 гг.

11. В дополнение к упомянутым выше моментам, ОВАН подготовил некоторые выводы с которыми можно ознакомиться в Разделе III (см. пункты 94 - 102).

Схема 2: СТРАТЕГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ВОИС В 2006-2007 ГГ.



* Программа 22: ГД делегировал соответствующие полномочия Бюро юридического советника, Кабинету ГД и Бюро стратегического планирования и разработки политики.
 ** До ноября 2007 г. за осуществление Программы 26 «Финансовые операции» отвечал г-н Ф. Пети, после чего соответствующие обязанности были возложены на г-жу К. Граффину.

Схема 3: СТРАТЕГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ВОИС, ВКЛЮЧАЯ УТВЕРЖДЕННЫЙ БЮДЖЕТ, В 2006-2007 ГГ.

(Первоначальный бюджет и численность персонала в разбивке по программам в тыс. шв. франков)

Стратегическая цель один Содействие развитию культуры ИС		Стратегическая цель два Интеграция ИС в политику и программы национального развития		Стратегическая цель три Прогрессивное развитие международного права ИС		Стратегическая цель четыре Оказание качественных услуг в глобальных системах охраны	
шв. фр. '000		шв. фр. '000		шв. фр. '000		шв. фр. '000	
Расходы в связи с персоналом	31 777	Расходы в связи с персоналом	36 046	Расходы в связи с персоналом	12 022	Расходы в связи с персоналом	167 831
Расходы, не связанные с персоналом	9 878	Расходы, не связанные с персоналом	21 355	Расходы, не связанные с персоналом	5 703	Расходы, не связанные с персоналом	41 064
Фактические расходы	41 655	Фактические расходы	57 401	Фактические расходы	17 725	Фактические расходы	208 895
Посты	72	Посты	76	Посты	24	Посты	471
Краткосрочные сотрудники	18	Краткосрочные сотрудники	15	Краткосрочные сотрудники	7	Краткосрочные сотрудники	140
Специальные трудовые соглашения	4	Специальные трудовые соглашения	2	Специальные трудовые соглашения	1	Специальные трудовые соглашения	46
Консультанты	4	Консультанты	10	Консультанты	1	Консультанты	9
Общая числ. персонала	98	Общая числ. персонала	103	Общая числ. персонала	33	Общая числ. персонала	666

1 Распространение информации среди публики и связи
2 Внешняя координация
3 Стратегическое использование ИС для целей развития
4 Использование авторского права в цифровой среде
5 ИС и государственная политика

6 Африка, арабские страны, Азия и Тихоокеанский регион, Латинская Америка и Карибский бассейн, НРС
7 Некоторые страны Европы и Азии
8 Деловая модернизация учреждений ИС
9 Коллективное управление авторским правом и смежными правами
10 Защита ПИС
11 Всемирная Академия ВОИС

12 Патентное право
13 Законодательство в области товарных знаков, промышленных образцов и географических указаний
14 Авторское право и смежные права
15 Традиционные знания, традиционные выражения культуры и генетические ресурсы

16 Система РСТ
17 Реформа РСТ
18 Мадридская, Гаагская и Лиссабонская регистрационные системы
19 Патентная информация, классификация и стандарты ИС
20 Международные классификации в области товарных знаков и промышленных образцов
21 Услуги по арбитражу и посредничеству, доменные имена

Стратегическая цель пять Повышение эффективности управления и процессов административной поддержки в ВОИС	
шв. фр. '000	
Расходы в связи с персоналом	110 930
Расходы, не связанные с персоналом	78 479
Фактические расходы	189 409
Посты	279
Краткосрочные сотрудники	67
Специальные трудовые соглашения	7
Консультанты	8
Общая числ. персонала	361

22 Управление и руководство
23 Бюджет, контроль и мобилизация ресурсов
24 Внутренний надзор
25 Управление людскими ресурсами
26 Финансовые операции
27 Информационные технологии
28 Конференции, Публикации, Лингвист. и архив. службы
29 Служба эксплуатации зданий
30 Поездки и закупки
31 Строительство нового здания

ОБЗОР

	Первоначальные бюджетные ассигнования на персонал за вычетом 6% ассигнований	Общая численность персонала*	Первоначальный бюджет	Фактические расходы**
Стратегическая цель I	31 777	98	40 586	41 655
Стратегическая цель II	36 046	103	66 429	57 401
Стратегическая цель III	12 022	33	18 282	17 725
Стратегическая цель IV	167 831	666	201 943	208 895
Стратегическая цель V	110 930	361	198 503	189 409
Неассигнованные	-	-	5 257	-
ОБЩИЙ ИТОГ	358 606	1 261	531 000	515 085

* Общая численность подразделена на четыре категории: посты, краткосрочные сотрудники, консультанты и специальные трудовые соглашения (СТС).

**Фактические расходы за вычетом шестипроцентной оговорки.

РАЗДЕЛ III

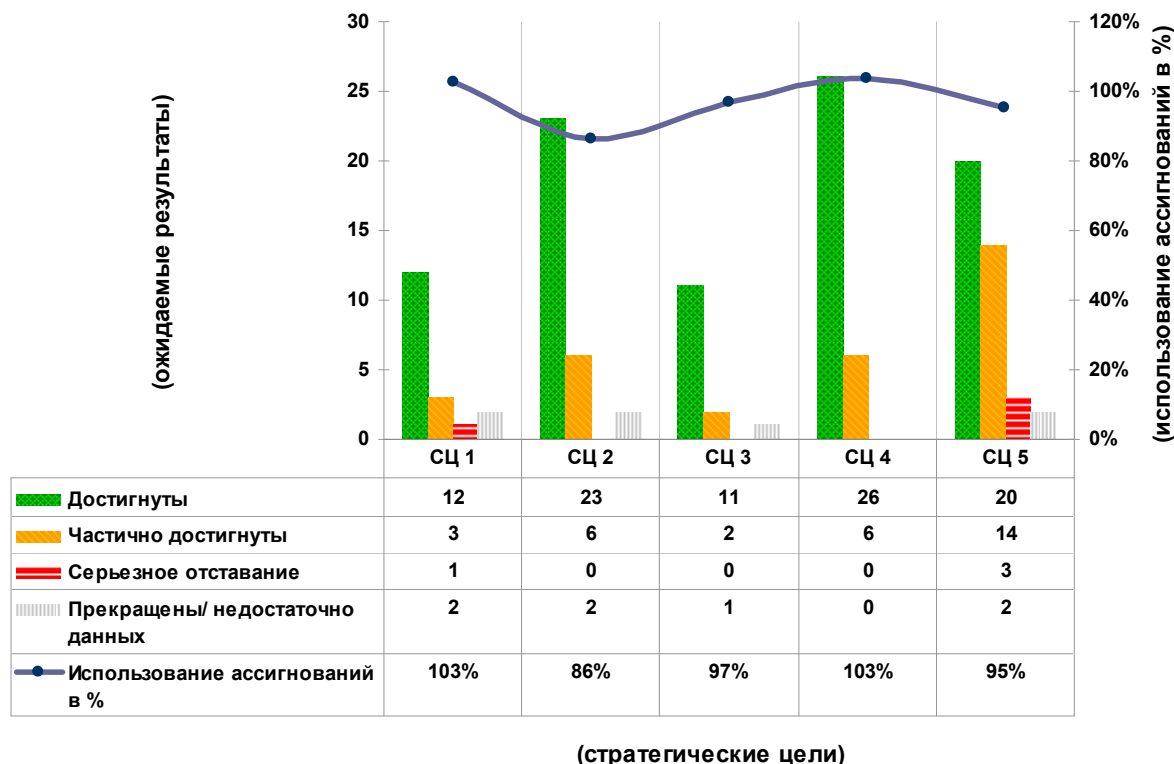
ОБЗОР РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Объединенные общие результаты

12. На двухлетний период 2006-2007 гг. для реализации программы ВОИС был утвержден первоначальный бюджет в сумме 561,0 млн. шв. франков для покрытия расходов, связанных и не связанных с персоналом. Первоначальный бюджет был основан на уровне пересмотренного бюджета на 2004-2005 гг. В отсутствие одобрения государствами-членами предложенного пересмотренного бюджета на 2006-2007 гг. (документ WO/PBC/12/2) бюджет был скорректирован в целях отражения формулы гибкости и внутренних переносов средств. В соответствии с Финансовым отчетом руководства (ФОР) за 2006-2007 гг. (документ WO/PBC/13/2), скорректированный бюджет представляет собой первоначальный бюджет, утвержденный государствами-членами на двухлетний период 2006-2007 гг., после переносов средств и ассигнования гибких ресурсов (посты), которые в сумме составляют 535,1 млн. шв. франков.

13. На конец 2007 г. Организация доложила о фактических расходах в сумме 515,1 млн. шв. франков. Сюда не входят 17,5 млн. шв. франков, отражающие ассигнования, соответствующие: (а) 6% расходов на персонал за двухлетний период на цели покрытия долгосрочных финансовых обязательств Организации по выплате пособий сотрудникам в связи с прекращением службы и выплате пособий на медицинское страхование после прекращения службы (МСПС); и (б) расходам на 38 дополнительных должностей, которые были созданы к концу 2007 г. (из 49 дополнительных должностей и распределенных в ходе двухлетнего периода в соответствии с формулой гибкости).

Диаграмма 4: Использование бюджетных ассигнований и ожидаемые результаты в 2006-2007 гг.



(стратегические цели)

14. На конец 2007 г. Организация сумела полностью достичь 92 (69%) из общего числа 133 ожидаемых результатов и частично достигла еще 31 (23%) из общего числа ожидаемых результатов. По пяти (4%) из ожидаемых результатов наблюдалось серьезное отставание ввиду невозможности реализации намеченной деятельности. Пять из 133 ожидаемых результатов были прерваны в процессе реализации, либо на момент подготовки отчета в отношении них не было достаточно данных (см. Диаграмму 4).

15. Хотя реализация программы столкнулась с некоторыми внутренними и внешними проблемами, которые по возможности отражены в настоящем отчете, можно заключить, что общая результативность Организации является в значительной мере позитивной, что на Диаграмме 4 продемонстрировано доминирующими процентами в зеленой зоне.

16. Подготовка Отчета о реализации программы за 2006-2007 гг. столкнулась с некоторыми ограничениями, в частности отсутствием в некоторых случаях данных об этапах и реперных точках, а в других случаях – наличием показателей, которые не отвечали требуемым критериям (критерии «SMART»¹). В двухлетнем периоде 2008-2009 гг. было достигнуто значительное улучшение качества показателей, которые были представлены как часть предлагаемых Программы и бюджета на 2008-2009 гг.

Использование ресурсов

Достижения в области административной эффективности за 2006-2007 гг.

17. Второй раз в ходе двухлетнего периода и как часть настоящего отчета Бюро главы учетно-финансового аппарата идентифицировало показатели эффективности в ряде административных областей. Разработанные показатели как часть документа по Программе и бюджету на 2006-2007 гг. явились первоначальной попыткой предоставить государствам-членам доказательства достижений в области эффективности. Однако при этом было выявлена некоторая недостаточность качества этих показателей. Поэтому в настоящее время осуществляются определенные коррективные меры и усовершенствование показателей достижений в области эффективности, которые будут отражены в дальнейших отчетах.

18. В документе, содержащем Программу и бюджет на 2006-2007 гг., были представлены шесть показателей, отобранных в качестве наиболее характерных для измерения эффективности деятельности Организации. Ниже, на Схеме 5 показаны корректировки информации путем предоставления в отношении каждого показателя фактических достижений в области эффективности за двухлетний период 2006-2007 гг. по сравнению с базовыми показателями 2004-2005 гг. и согласованными целями на 2006-2007 гг.

¹ SMART – Конкретные (S), измеримые (M), достижимые (A), реалистичные (R) и спланированные по времени (T)

Схема 5: Повышение эффективности, отмеченное в течение 2006-2007 гг.

Область	Основа / Реперная точка 2004-2005	Эффективность/ Контрольные цифры 2006-2007	Фактические цифры/ Коэффициенты 2006-2007	Плановое повышение эффективности 2006-2007	Фактическое повышение эффективности 2006-2007	T L S	Основные средства достижения цели
1. Соотношение сотрудников РСТ к числу заявок РСТ	1:498 (489/243 500) (2004-2005)	1:523 (493/258 000)	1:748 (409/305 896) (2006-2007)	5%	50%		Реорганизация деловых процессов РСТ и прибыль от инвестиций РСТ в ИТ
2. Расходы в связи с переводом (средние расходы на страницу)	246 шв. франков (2004)	221 шв. франков на страницу	227 шв. франков на страницу	10%	7.7%		Пересмотр внутренних процессов и снижение расходов за счет новых заявок на подряд
3. Расходы на авиаперевозки: средняя стоимость билета на основе 12 наиболее часто используемых направлений (2 на регион)	2 535 шв. франков (2004)	1 900 шв. франков	3 182 шв. франков	25%	Этот показатель больше не применяется. См. дальнейшие пояснения к пункту 21		Проведение переговоров об авиатарифах и централизованная покупка; расширение использования менее дорогостоящих перевозчиков
4. Средние расходы на телефонные переговоры в расчете на один разговор	0,28 шв. франков (2004)	0,23 шв. франков	0,27 шв. франков	18%	3,6%		Снижение расходов за счет новых заявок на подряд
5. Почтовые услуги: число почтовых отправлений	1,1 млн. (2004)	1,0 млн.	1,8 млн. (2007)	9%	Нет данных		Электронное распространение и публикация в Интернете
6. Средний вес почтового отправления	186 грамм	170 грамм	74 грамм (2007)	9%	60,2%		Замена бумажных носителей другими

19. В течение 2006-2007 гг. целевое повышение эффективности было достигнуто или превысило ожидания в следующих областях:

- *Соотношение сотрудников РСТ к числу заявок РСТ* стало более эффективным на 50% по сравнению с 2004-2005 гг. К концу 2007 г. в среднем один сотрудник обрабатывал в общей сложности 748 заявок по сравнению с 498 заявками в 2004-2005 гг. Это было достигнуто за счет реструктуризации, перераспределения персонала и рационализации рабочих процедур в секторе РСТ.
- В 2007 г. отмечено повышение эффективности более, чем на 60%, по сравнению с 2004-2005 гг. применительно к *среднему весу почтового отправления*. Средний вес зарегистрированного почтового отправления уменьшился с 186 грамм в 2004-2005 гг. до 74 грамм в 2006-2007 гг. Эта цель была достигнута за счет замещения почтовых отправлений на бумаге электронными средствами; в частности, начиная с 2005 г. Бюллетень РСТ распространялся на DVD, что позволило сократить общий вес почтовых отправлений более чем на 25%. Однако, расходы не могли быть сокращены в соответствии с прогнозами, поскольку наблюдался значительный рост объема почтовых отправлений, в особенности в секторе РСТ и товарных знаков (на 50%), в сочетании со значительным изменением способа доставки от обычной почты до более дорогостоящей заказной и срочной почты.

20. Целевые показатели эффективности были достигнуты в следующих областях:

- К концу 2007 г. была достигнута эффективность в размере 7,7% в отношении расходов на перевод. Эффективность достигнута главным образом за счет адаптации и рационализации внутренних процессов. Следует отметить, что запланированная целевая цифра повышения эффективности в размере 10% не могла быть достигнута, по той причине, что торги на переводческие услуги были объявлены, но не дали удовлетворительных результатов.
- Было достигнуто повышение эффективности на 3,6% в среднем по расходам на телефонные разговоры по сравнению с целевой цифрой 18%. Эта целевая цифра была достигнута только частично ввиду роста числа международных телефонных переговоров.

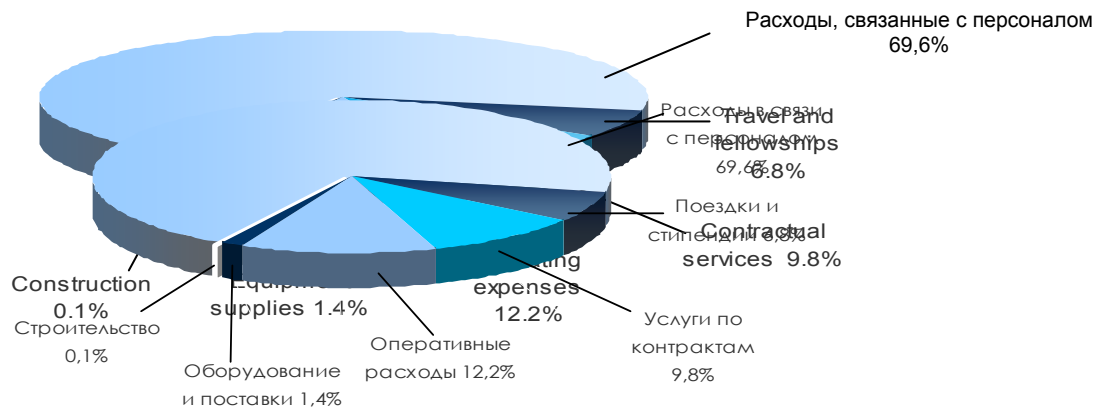
21. Повышение эффективности не было реализовано в двух из шести целевых областей по следующим причинам:

- Внешний аудитор рекомендовал, что показатель, связанный с повышением эффективности применительно к *расходам на авиабилеты (средняя стоимость авиабилета основывалась на 12 наиболее часто используемых направлениях)* не является уместным. ВОИС приняла эту рекомендацию и разработала новый показатель, который будет включен в будущие документы по Программе и бюджету и Отчеты о реализации программы.
- Не смогло быть реализовано целевое повышение эффективности на 9% в связи с сокращением расходов на почтовые услуги путем использования электронной рассылки и публикации в Интернете. Это было вызвано значительным ростом объема почтовых отправок, в особенности в секторах РСТ и товарных знаков. Этот показатель в настоящее время анализируется, и в дальнейшем будет разработан новый показатель эффективности.

Расходы в разбивке по статьям расходов

22. Ниже, на Диаграмме 6, представлен обзор фактических расходов (515,0 млн. шв. франков), за вычетом шестипроцентной оговорки, в разбивке по статьям расходов. Из этой общей суммы фактических расходов 358,6 млн. шв. франков (около 70%) – расходы, связанные с персоналом, и 156,5 млн. шв. франков (около 30%) – расходы, не связанные с персоналом.

Диаграмме 6: Расходы в 2006-2007 гг. в разбивке по статьям расходов



23. Как отмечалось в Финансовом отчете руководства (ФОР) за 2006-2007 гг. (документ WO/PBC/13/2), расходы, не связанные с персоналом, в двухлетнем периоде 2006-2007 гг. в общей сложности составили 156,5 млн. шв. франков (в двухлетнем периоде 2004-2005 гг. – 142,8 млн. шв. франков). Это представляет собой рост на 9,5% по сравнению с предшествующим двухлетним периодом и на 15,4 млн. шв. франков ниже суммы, прогнозирувавшейся в первоначальном бюджете. Расходы, попадающие под эту категорию, включали: расходы на поездки и стипендии; услуги по контрактам; оперативные расходы, оборудование и поставки, а также расходы на строительство. Ниже перечислены некоторые ключевые вопросы в течение 2006-2007 гг.:

- Расходы на поездки и выплату стипендий превысили на 16,6% расходы, прогнозирувавшиеся в первоначальном бюджете в сумме 29,9 млн. шв. франков. Этот рост расходов по сравнению с предшествующим двухлетним периодом показывает расширение деятельности ВОИС и участие в организации и работе различных конференций, семинаров и других мероприятий.
- Расходы на услуги по контрактам превысили только на 0,1% расходы, прогнозирувавшиеся в первоначальном бюджете в сумме 50,6 млн. шв. франков. В этой категории только одна область доложила об увеличении расходов – «Прочие расходы». Это вызвано главным образом увеличением переводов, заказанных у внешних подрядчиков, с 5,2 млн. шв. франков в двухлетнем периоде 2004-2005 гг. до 26,3 млн. шв. франков в двухлетнем периоде 2006-2007 гг., что компенсируется сокращением других услуг по контрактам.
- Оперативные расходы были на 12,4% ниже первоначально прогнозирувавшихся. Первоначальный ассигнованный бюджет составлял 2,1 млн. шв. франков. Это вызвано сокращением числа арендуемых служебных помещений; прекращением аренды мест для парковки автомобилей и складских помещений на улице Джузеппе-Мотта; а также передачей служебных помещений в Шамбези на 10 месяцев ранее установленного по контракту срока 31 декабря 2006 г.
- Расходы на оборудование и поставки в общей сложности составили 7,2 млн. шв. франков, т.е. 62,9% расходов, прогнозирувавшихся в первоначальном бюджете в сумме 19,4 млн. шв. франков, не были использованы.

24. На Схеме 7 представлен обзор ассигнования ресурсов в ходе этого двухлетнего периода, а также достигнутые результаты.

Схема 7: Обзор бюджетных ассигнований и ожидаемых результатов за 2006-2007 гг.

Ассигнование ресурсов	Стратег. цель один	Стратег. цель два	Стратег. цель три	Стратег. цель четыре	Стратег. цель пять	Итого ресурсов
БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЕ В РАЗБИВКЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИМ ЦЕЛЯМ (в тыс. шв. франков)						
Первоначальный бюджет	40 586	66 429	18 282	201 943	198 03	531 000
Скорректированный бюджет после переноса средств и гибких ресурсов	43 183	61 502	18 854	214 721	196 728	535 144
Фактические расходы (за вычетом 6%-й оговорки)	41 655	57 401	17 725	208 895	189 409	515 085
Фактические расходы, включая зарезервированные ассигнования в размере 6%	43 020	59 322	18 397	216 958	194 917	532 614

Процент освоения – фактические расходы, включая 6%, по сравнению со скорректированным бюджетом	106,0%	89,3%	100,6%	107,4%	98,2	100,3%
Отношение фактических расходов по стратегическим целям бюджета к совокупным фактическим расходам, включая зарезервированные ассигнования в размере 6%	8,1%	11,1%	3,5%	40,7%	36,6%	100%

Ассигнование ресурсов	Стратег. цель один	Стратег. цель два	Стратег. цель три	Стратег. цель четыре	Стратег. цель пять	Итого ресурсов
-----------------------	--------------------	-------------------	-------------------	----------------------	--------------------	----------------

ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРСОНАЛОМ, В РАЗБИВКЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИМ ЦЕЛЯМ (в тыс. шв. франков)

Расходы, связанные с персоналом (за вычетом 6%-й оговорки)	31 777	36 046	12 022	167 831	110 930	358 606
Общая численность персонала	98	103	33	666	361	1,261
Процент общей численности персонала	7,8%	8,2%	2,6%	52,8%	28,6%	100%

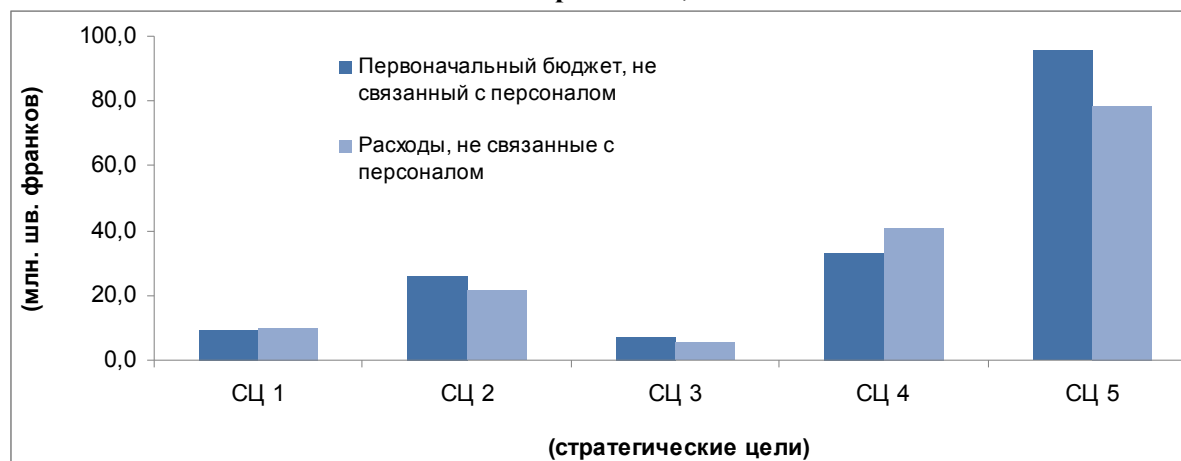
ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

						ИТОГО
 Достигнутые	12	22	11	26	21	92
 Частично достигнутые	4	6	2	6	13	31
 Серьезное отставание	1	0	0	0	4	5
 Прекращены/ недостаточно данных	1	2	1	0	1	5

Использование ресурсов – ресурсы, не связанные с персоналом

25. На Диаграмме 8 показано использование бюджетных ассигнований на покрытие расходов, не связанных с персоналом, в течение двухлетнего периода 2006-2007 гг. в разбивке по стратегическим целям. Около 50% расходов, не связанных с персоналом, было поглощено Стратегической целью пять и 26% - Стратегической целью четыре. Остальные 24% были распределены между Стратегическими целями один, два и три.

Диаграмма 8: Первоначальный бюджет и фактические расходы, не связанные с персоналом, в 2006-2007 гг.



Использование ресурсов – ресурсы, связанные с персоналом

26. ВОИС продолжала удовлетворять оперативные потребности путем использования четырех основных категорий людских ресурсов, которые в совокупности составляют бюджетную строку «связанные с персоналом»:

- (i) сотрудники на постах в регулярном бюджете (посты общей категории (GS), посты профессиональной (P) и высшей категорий, плюс Генеральный директор (DG), заместитель Генерального директора (DDG) и помощник Генерального директора (ADG);
- (ii) консультанты в штаб-квартире;
- (iii) сотрудники, работающие по краткосрочным контрактам; и
- (iv) сотрудники, работающие по специальным трудовым соглашениям (СТС).

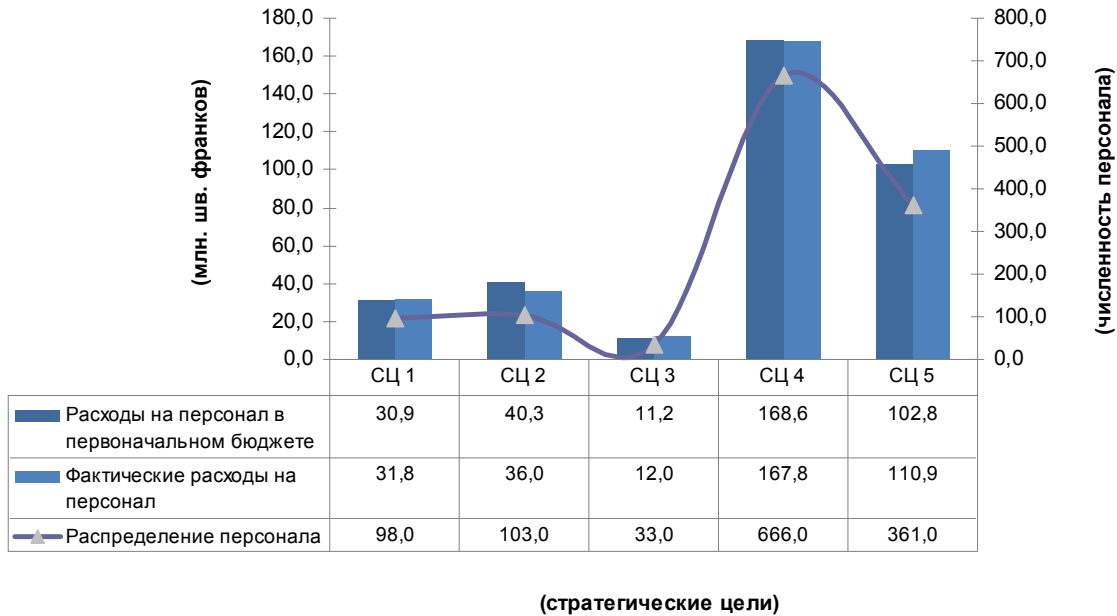
27. В целях повышения прозрачности в настоящее время Секретариат предложил бюджетные выкладки и ассигнуемые расходы в отношении каждой категории сотрудников в разбивке по программам. Со списком, включающим различные определения ресурсов, связанных с персоналом, можно ознакомиться в Приложении 3. На конец 2007 г. в ВОИС насчитывался 1 261 сотрудник или лиц, работающих по найму. Это представляет собой рост на 7,6% по сравнению с предшествующим двухлетним периодом (в 2004-2005 гг. – общая численность 1 172 сотрудника). Общая численность персонала классифицируется следующим образом:

- 922 сотрудника на регулярных постах;
- 247 сотрудников, работающих по краткосрочным контрактам;
- 60 позиций соответствует специальным трудовым соглашениям; и
- 32 консультанта.

28. В двухлетнем периоде 2006-2007 гг. первоначальные бюджетные ассигнования на расходы, связанные с персоналом, составляли 353,9 млн. шв. франков. В течение двухлетнего периода 2006-2007 гг. для покрытия расходов, связанных с персоналом были использованы 358,6 млн. шв. франков (за вычетом зарезервированных ассигнований в размере 17,5 млн. шв. франков) (в двухлетнем периоде 2004-2005 гг. – 351,5 млн. шв. франков). Как показано на Диаграмме 9, за исключением Стратегической цели 5, расходы, связанные с персоналом, в

разбивке по стратегическим целям в течение двухлетнего периода 2006-2007 гг. не претерпели каких-либо значительных изменений.

Диаграмма 9: Первоначальный бюджет, фактические расходы, связанные с персоналом, и численность персонала в 2006-2007 гг.



29. На конец 2007 г. из расходов, связанных с персоналом, была освоена сумма 295,7 млн. шв. франков для финансирования 922 сотрудников на регулярных постах (72% от общей численности персонала), как показано соответственно на Диаграммах 10 и 11. Расходы в связи с сотрудниками на регулярных постах превысили на 1,2% первоначальный бюджет в сумме 292,1 млн. шв. франков. Для финансирования в общей сложности 38 новых постов, которые были созданы к концу декабря 2007 г. (из 49 постов, созданных и финансируемых в соответствии с формулами гибкости), потребовалось увеличение бюджета. Эти посты включали услуги экспертов (на китайском, корейском и японском языках) и одного переводчика в рамках системы РСТ и Мадридской системы. Основываясь на информации о достижениях в области эффективности, число заявок, поданных по процедуре РСТ, возросло на 1,3% по сравнению с уровнем 2005 г. и новые штатные сотрудники оказывали помощь в обработке увеличившейся рабочей нагрузки в течение этого двухлетнего периода.

**Диаграмма 10: Распределение персонала
(общая численность 1 261)
в 2006-2007 гг.**

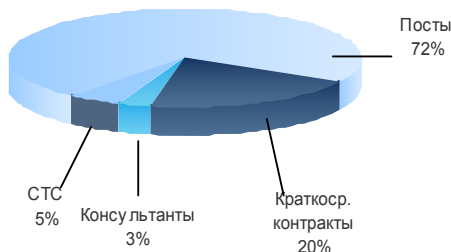
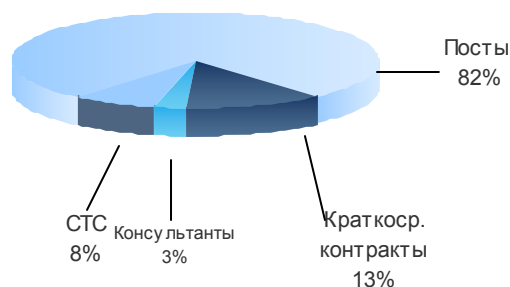


Диаграмма 11: Расходы, связанные с персоналом 358,6 млн. шв. франков за вычетом 6% в 2006-2007 гг



СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ВОИС: Достижения и вызовы

30. Этот раздел основан на представленной руководителями программ информации об ожидаемых результатах на уровне программы. Для целей настоящего резюме отчета эта информация скомпонована на уровне стратегической цели. Степень достижения результатов и ключевых показателей результативности по каждой цели в разбивке по программам более подробно освещается в Отчетах о реализации отдельных программ за 2006-2007 гг. (документ WO/PBC/13/3(b)). Подробности в отношении фактических расходов и использования людских ресурсов в разбивке по целям так же консолидированы и обобщены на уровне стратегической цели. По возможности, приводилось пояснение некоторых основных вызовов, которые возникали при достижении ожидаемых результатов.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ОДИН: Содействие развитию культуры ИС

31. Стратегическая цель один определена как стимулирование авторов и новаторов в получении, использовании и лицензировании прав и активов ИС в дополнение к повышению уважения со стороны публики к правам и активам ИС. Это включает предоставление ресурсов и экспертных знаний в целях оказания помощи государствам-членам в создании основы для более прочной и широкой культуры ИС путем сотрудничества с правительствами, межправительственными организациями и другими заинтересованными сообществами.

32. Стратегическая цель один состоит из пяти программ, в частности: Программы 1 – Распространение информации среди публики и связи; Программы 2 – Внешняя координация; Программы 3 – Стратегическое использование ИС в целях развития; Программы 4 – Использование авторского права в цифровой среде; и Программы 5 – ИС и государственная политика.

Общие ассигнования и общие ожидаемые результаты

33. На реализацию Стратегической цели один из общего первоначального бюджета ВОИС было ассигновано в общей сложности 40,5 шв. франков (8%). После корректировок бюджета в ходе двухлетнего периода эта сумма была увеличена на 3% по сравнению с первоначальными

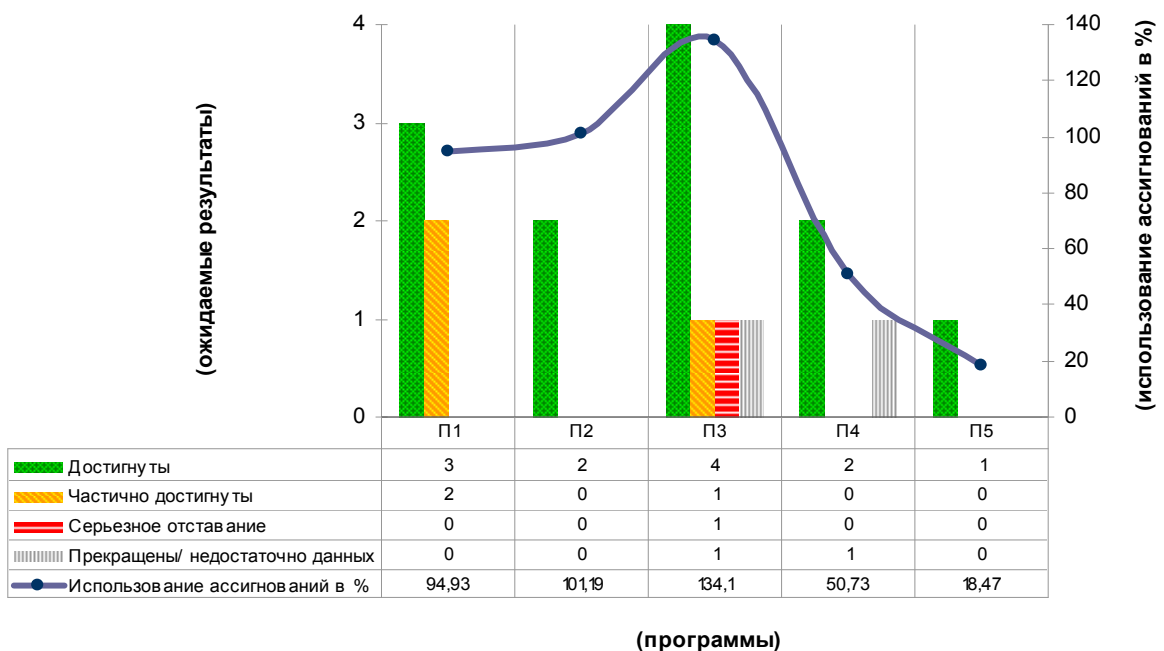
бюджетными ассигнованиями на реализацию этой стратегической цели. К концу 2007 г. фактические расходы достигли 41,6 млн. шв. франков.

34. Ресурсы, использованные на цели Программы 1 и Программы 2, отражали предложение Секретариата инициировать более проактивную коммуникационную политику по всем аспектам ИС с особым акцентом на группы гражданского общества

35. На Диаграмме 12 показана результативность по сравнению с ожидаемыми результатами в этом двухлетнем периоде. Результативность программ измерялась на основе 18 ожидаемых результатов и 34 показателей. На конец 2007 г. 12 из общего числа ожидаемых результатов были достигнуты, четыре были частично достигнуты, в отношении одного результата наблюдалось значительное отставание, а в отношении еще одного результатов не отмечалось никакого прогресса. Поскольку Программа 3 была создана только в течение этого двухлетнего периода, было очевидно, что эта программа пока еще находится в стадии становления и совершенствования планирования ресурсов, а достижение результатов должно последовать в двухлетнем периоде 2008-2009 гг.

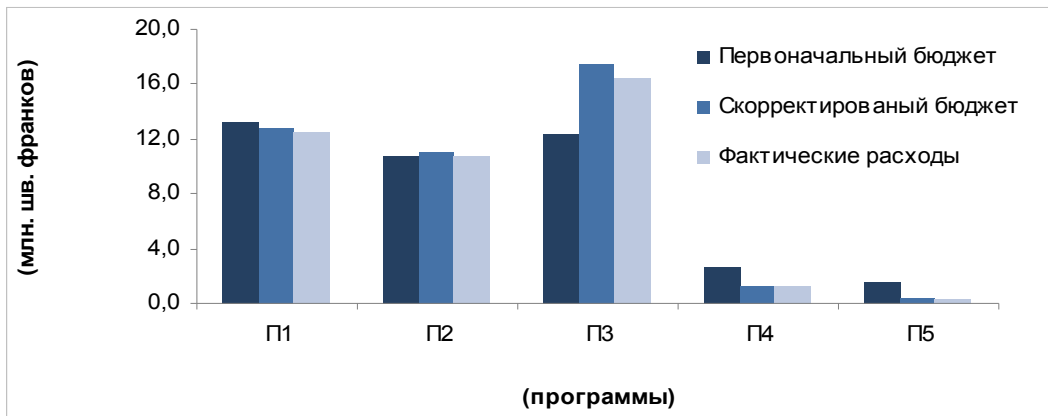
36. На Диаграмме 12 также показано использование бюджетных ассигнований в процентах в отношении всех программ. Использование бюджета по программам рассчитывалось путем сравнения первоначального бюджета с фактическими расходами. В течение 2006-2007 гг. бюджеты некоторых программ должны были быть скорректированы в целях повышения их актуальности и совершенствования эффективности и действенности ассигнованных ресурсов. В частности, это имело место в случае Программ 3, 4 и 5.

Диаграмма 12: Использование бюджетных ассигнований и ожидаемые результаты в 2006-2007 гг.



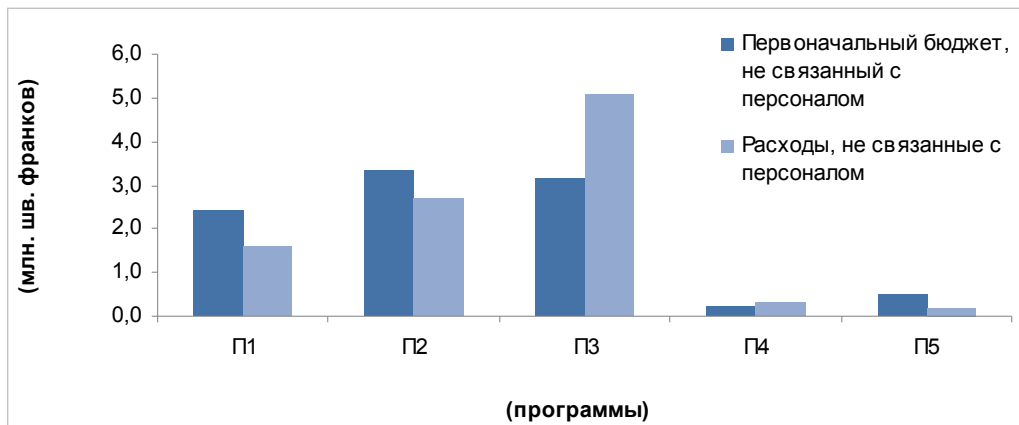
37. На Диаграмме 13 показаны бюджетные ассигнования, корректировки и расходы в разбивке по программам в течение этого двухлетнего периода. Корректировки бюджета, которые привели к сокращению первоначального бюджета, были отмечены в рамках Программ 1, 4 и 5. В течение этого двухлетнего периода ассигнования на Программу 3 были увеличены в результате процесса корректировки на 41,6% (с 12,3 млн. шв. франков до 17,4 млн. шв. франков).

Диаграмма 13: Бюджетные ассигнования в разбивке по программам в 2006-2007 гг.



38. На Диаграмме 14 иллюстрируются средства в первоначальном бюджете, не связанные с персоналом, и сравниваются с фактическими расходами за этот двухлетний период. На конец 2007 г. отмечались расходы, не связанные с персоналом, в сумме 9,8 млн. шв. франков, что на 2,4% превышает расходы, первоначально ассигнованные в бюджете. Однако не все программы использовали свои бюджеты так, как это планировалось. Например, Программы 1 и 2 не использовали общие расходы, не связанные с персоналом, ассигнованные в первоначальном бюджете, ввиду отсрочек в реализации некоторых видов деятельности или экономии бюджета на программу путем использования ресурсов из траст-фондов в рамках сотрудничества с региональными бюро ВОИС. Первоначальных ассигнований по Программе 3 было недостаточно и их пришлось увеличить, чтобы позволить Программе реализовать необходимую деятельность в рамках Повестки дня ВОИС в области развития. Некоторые конкретные примеры содержатся в Отчетах о реализации отдельных программ за 2006-2007 гг. (документ WO/PBC/13/3(b)).

Диаграмма 14: Первоначальный бюджет и фактические расходы, не связанные с персоналом, в 2006-2007 гг.

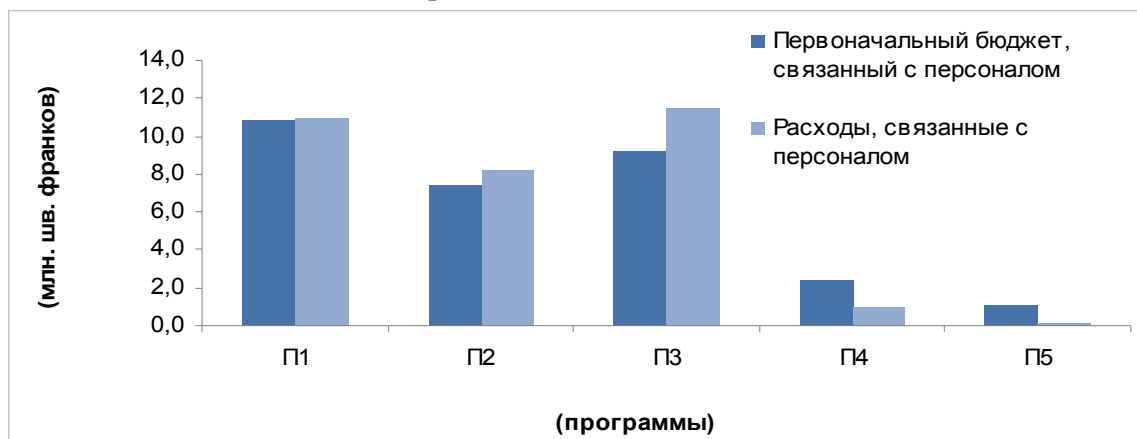


39. На конец 2007 г. около 7,7% (98 сотрудников) из общей численности персонала работали в направлении достижения Стратегической цели один, и в общей сложности в течение этого двухлетнего периода был освоен бюджет в сумме 31,7 млн. шв. франков (9%) расходов Организации, связанных с персоналом (см. Приложение 7). Эти расходы превысили на 2,7% первоначальный бюджет, связанный с персоналом. Это частично объясняется более высокой потребностью государств-членов в технической помощи в рамках Программы 3 (см. Диаграмму 15).

40. Как показано на Диаграмме 15, Программа 4 и Программа 5 не использовали полностью первоначальный бюджет, выделенный на эти программы. Ресурсы, связанные и не связанные с

персоналом, первоначально ассигнованные на Программу 5, были главным образом перенесены в другие программы, которые взяли на себя курирование связей с НПО и некоторые политические вопросы, помимо наук о жизни.

Диаграмма 15: Первоначальный бюджет и фактические расходы, связанные с персоналом, в 2006-2007 гг.



Вызовы и ожидаемые результаты

41. В течение 2006-2007 гг. руководители программ отмечали, что реализация Стратегической цели один встретилась с несколькими вызовами, включая:

- Обеспечение явных сравнительных преимуществ и готовности Центра знаний ИС/Библиотеки давать ответы на разнообразные и сложные запросы.
- Обеспечение наличия современной и легко доступной коллекции законов ИС всех стран мира для целей базы данных «Электронная подборка законов ИС» (CLEA).
- Продвижение вопросов ИС по мере их возникновения в других международных органах.
- Выявление новых путей взаимодействия с более широким кругом партнеров по диалогу в целях обеспечения информированности ВОИС о ходе политических дебатов, получения от групп исходной информации, имеющей влияние или представляющей интерес для деятельности ВОИС, и обеспечения возможности соответствующего вклада ВОИС в эти процессы.
- Развитие и повышение качества управления активами ИС в научно-исследовательских разработках.
- Повышение использования системы ИС предприятиями в развивающихся странах.
- Содействие финансированию научных исследований и управления активами ИС.
- Оценку и совершенствование профессионального потенциала для управления активами ИС, включая профессиональное обучение в области лицензирования и патентной работы.
- Тестирование и реализацию проактивной политики частных и государственных кругов.
- Удовлетворение растущей потребности государств-членов в большей открытости, обсуждении и анализе вопросов, связанных с авторско-правовым контентом в цифровой

среде и цифровыми устройствами, а также вопросами, связанными с управлением цифровыми правами (УЦП) и его влиянием на систему авторского права на международном уровне.

- Предоставление объективной и надежной информации об актуальном функционировании систем ИС и диапазоне имеющихся вариантов с тем, чтобы директивные органы имели более солидную основу для решения вопросов актуальной политики.

42. Несмотря на вышеуказанные вызовы, в течение этого двухлетнего периода были достигнуты некоторые результаты. С подробным изложением достижений можно ознакомиться в каждой отдельной программе. Ниже, во Вставке 1 приводятся некоторые примеры достижений:

Вставка 1: Основные достижения, которые внесли вклад в содействие развитию культуры ИС в 2006-2007 гг.

- Публикации, посвященные ИС, включены в учебные программы, например, в Мексике и Испании.
- Рост на 45% числа статей в международной прессе, рассказывающих о деятельности ВОИС.
- Рост на 25% медийных контактов, которые регулярно освещают ИС.
- Ежемесячно просматривалось или скачивалось около 31 000 страниц на веб-сайте ВОИС по авторскому праву.
- Семинары, посвященные авторскому праву и цифровым технологиям, были проведены более чем в 20 странах по просьбе государств-членов и других групп партнеров.
- Возрос спрос на рекламные материалы и публикации ВОИС.
- Доходы от публикаций выросли до 2,7 млн. шв. франков (2006-2007 гг.).

43. Некоторые результаты были достигнуты только частично, а в некоторых случаях реализация столкнулась с серьезным отставанием, как показано ниже:

- В течение двухлетнего периода не проводился анализ в целях измерения количества и качества информационных услуг в области ИС, оказываемых МСП учреждениями поддержки.
- Не было возможности освещать политические решения, принятые в государствах-членах, отражающие выводы исследований ВОИС, поэтому требуется провести дальнейшую работу в целях получения более убедительных доказательств взаимосвязи между охраной ИС и экономическим развитием.
- Пилотная база данных о стратегиях ВОИС в области ИС, которая уже помещена в Интранете, будет доступна государствам-членам только в 2008-2009 гг.
- Совершенствование внутренних контактов в ВОИС, а также с сообществом ИС в целом, через Интранет/Интернет с использованием статистических данных каталога с открытым доступом.

- Судя по отдельным отчетам, коллекция библиотеки не пополнилась новыми поступлениями, посвященными ИС и смежным глобальным вопросам, не велась также ожидаемая статистика по профильному чтению ввиду проводившейся работы над каталогом библиотеки.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ДВА: Интеграция ИС в политику и программы национального развития

44. Стратегическая цель два определена как содействие разработке политики ИС и ее интеграции в национальные стратегии и планы развития, адаптированные к конкретным национальным потребностям, условиям и имеющимся ресурсам.

45. Эта цель состоит из шести программ, в частности Программы 6 – Африка, арабские страны, Азия и Тихоокеанский регион, Латинская Америка и страны Карибского бассейна, НРС; Программы 7 – Некоторые страны Европы и Азии; Программы 8 – Деловая модернизация учреждений в сфере ИС; Программы 9 – Коллективное управление авторским правом и смежными правами; Программы 10 – Защита ПИС; и Программы 11 – Всемирная Академия ВОИС.

46. В течение двухлетнего периода 2006-2007 гг. предоставляемая ВОИС помощь была в значительной степени направлена на интеграцию ИС в национальные стратегии и программы развития, тем самым, отводя озабоченностям в области развития центральное место в деятельности ВОИС по оказанию помощи в соответствии с Целями развития ООН в новом тысячелетии. Многие страны включили соображения ИС в свои национальные планы и программы либо начали работу над формулированием таких соображений для включения в свои стратегические планы в области ИС. В ходе этого периода началась переориентация подхода ВОИС к этой деятельности с целью обеспечения такого положения, при котором эта техническая помощь разрабатывалась бы в сотрудничестве с соответствующими странами, позволяя, тем самым, сделать ее адаптированной и сфокусированной на их конкретных потребностях и приоритетах.

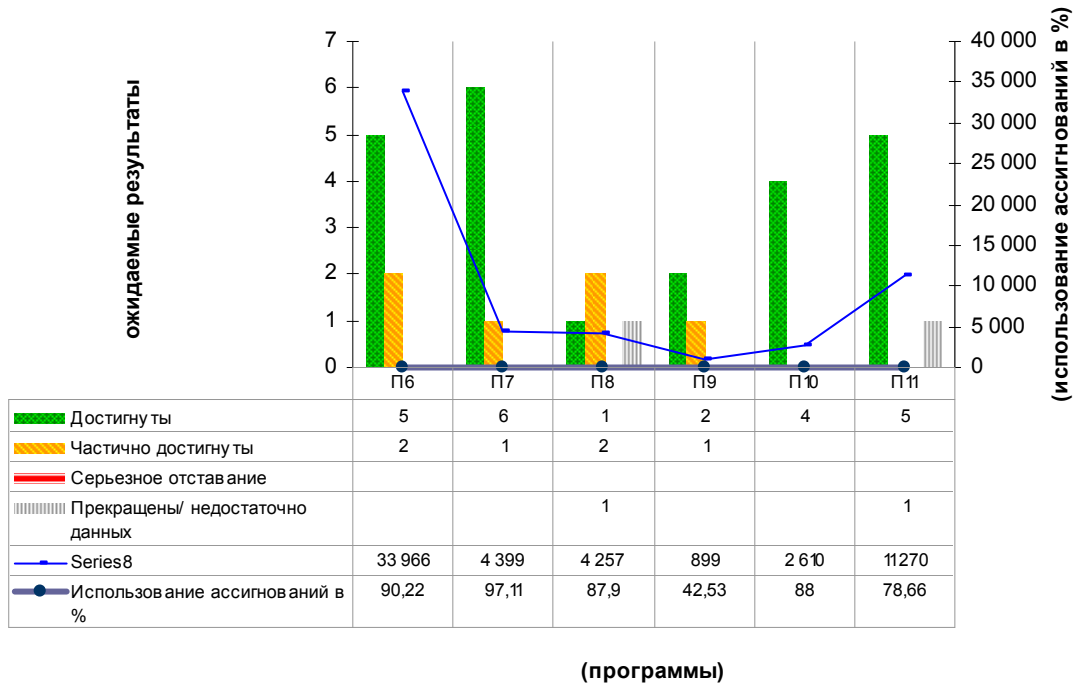
Общие ассигнования и общие ожидаемые результаты

47. На реализацию Стратегической цели два из общего первоначального бюджета ВОИС было ассигновано в общей сложности 66,4 млн. шв. франков (12,5%). На конец 2007 г. около 86,4% первоначального бюджета было использовано.

48. На Диаграмме 16 показана результативность программ. Она измерялась на основе 30 ожидаемых результатов и 42 показателей на уровне программы. Диаграмма показывает, что из общего числа 30 результата было достигнуто 22 ожидаемых результата. В этом двухлетнем периоде наблюдалось незначительное отставание в отношении шести из ожидаемых результатов, в то время как в отношении двух ожидаемых результатов не отмечалось никакого прогресса.

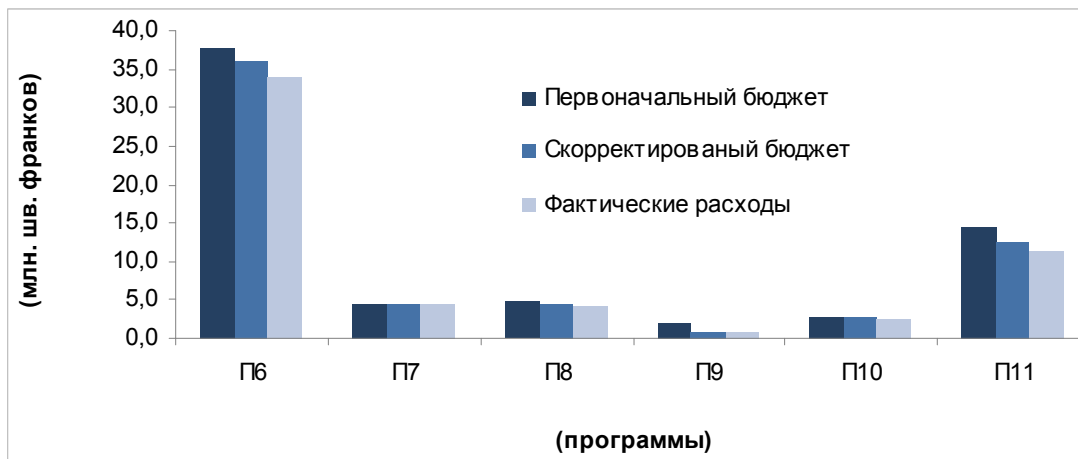
49. Также на Диаграмме 16 показано, что Программа 7 смогла достичь 83% (пять из шести) ожидаемых результатов и ее фактические расходы составили 4,3 млн. шв. франков (около 97%) от первоначального бюджета. Программа 9 показывает более низкий процент использования своего бюджета по причине того, что часть ее бюджета была скорректирована в течение периода реализации.

Диаграмма 16: Использование бюджета и ожидаемые результаты за 2006-2007 гг.



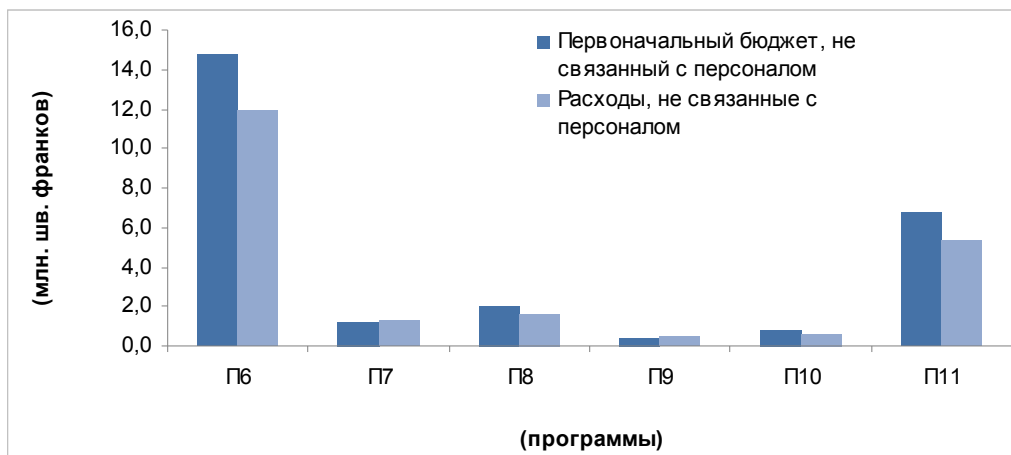
50. На Диаграмме 17 показаны незначительные корректировки бюджета, которые привели к сокращению первоначально ассигнованного бюджета в отношении почти всех программ в рамках Стратегической цели два. Кроме того, Диаграмма 17 показывает, что фактические расходы были меньше скорректированного бюджета (т.е. недорасходование). Это было вызвано главным образом тем, что в некоторых случаях посты были заполнены только к концу 2006 г., или переносами в другие программы, а в других случаях это объяснялось тем, что деятельность в соответствии с первоначальными планами не смогла быть реализована.

Диаграмма 17: Бюджетные ассигнования в разбивке по программам на 2006-2007 гг.



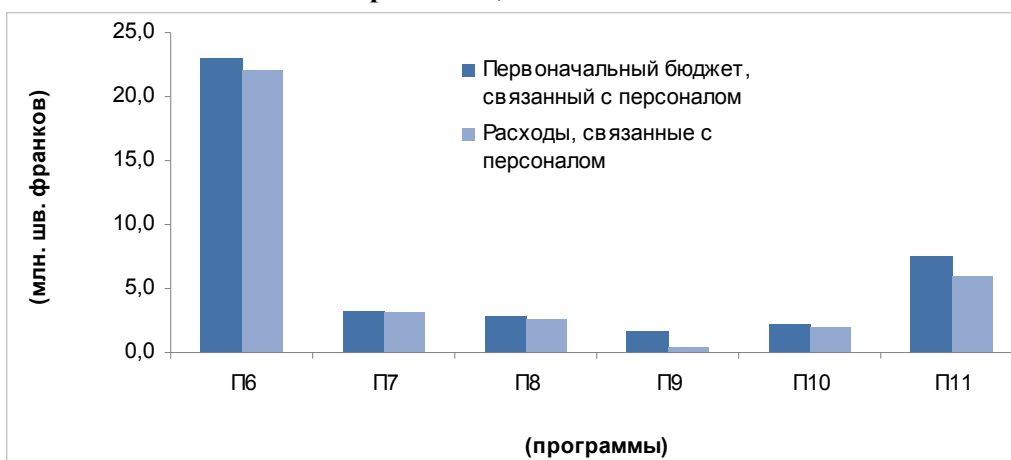
51. На Диаграмме 18 показан уровень использования бюджета по расходам, не связанным с персоналом, в разбивке по программам. Недорасходование средств по данной стратегической цели в большинстве случаев было вызвано невозможностью реализовать запланированную деятельность.

Диаграмма 18: Первоначальный бюджет, не связанный с персоналом, и расходы, не связанные с персоналом, за 2006-2007 гг.



52. В рамках этой Стратегической цели из первоначального бюджета, связанного с персоналом, в сумме 40,3 млн. шв. франков в течение этого двухлетнего периода были использованы 36,0 млн. шв. франков (89,3%) на цели финансирования 103 штатных должностей (8% от общей численности персонала). На Диаграмме 19 это показано на уровне программы. Переносы постов, сопровождавшиеся бюджетными корректировками в сторону сокращения расходов на персонал, отмечались в Программах 6, 7, 8, 9, 10 и 11.

Диаграмма 19: Первоначальный бюджет, связанный с персоналом, и расходы, связанные с персоналом, за 2006-2007 гг.



Вызовы и ожидаемые результаты

53. В течение 2006-2007 гг. руководители программ отмечали, что реализация Стратегической цели два столкнулась с несколькими вызовами, включая:

- Рассмотрение в рамках программной деятельности вопросов государственной политики и повышение осознания гибкостей, заложенных в международных договорах в области ИС.
- Укрепление сотрудничества с ВОИС с правительствами, научными учреждениями и частным сектором в целях укрепления национальных систем ИС в странах с переходной экономикой.

- Готовность к подстройке к изменяющимся обстоятельствам и эффективное реагирование на просьбы государств-членов об оказании помощи.
- Адаптация академических программ ВОИС в ответ на разнообразные потребности разных категорий пользователей, в частности профессионалов в области ИС, руководителей обучения в области ИС, директивных и принимающих решения органов, ученых, авторов и новаторов, а также других потенциальных пользователей и бенефициариев ИС.
- Реализация хорошо спланированных и регулярных программ, но с учетом повышения их рентабельности, а также более своевременное реагирование на разнообразные просьбы государств-членов, предоставление большего диапазона специально подготовленных программ и эффективная подготовка и распространение учебных материалов в области ИС.

54. Оказанная ВОИС помощь помогла странам преодолеть некоторые недостатки. Некоторые страны модернизировали свое законодательство и административные процессы или смогли повысить эффективность за счет совершенствования деловых процессов. Персонал прошел профессиональную подготовку для осуществления всего диапазона процессов регистрации товарных знаков. Некоторые конкретные результаты, внесшие вклад в реализацию Стратегической цели два, перечисляются ниже, во Вставке 2:

Вставка 2: Основные достижения по интеграции ИС в национальную политику и программы развития в 2006-2007 гг.

- Аудиты активов ИС проведены более чем в 20 странах. Некоторые страны инициировали или находятся в процессе разработки национальных стратегий или планов развития в области ИС;
- шесть стран модернизировали свое законодательство в области промышленной собственности, а девять стран – в области авторского права и смежных прав;
- 40 стран воспользовались консультативной помощью ВОИС в области законодательства и права в связи с проходящим или планируемым пересмотром существующего законодательства или разработкой нового законодательства в области ИС;
- более 30 ведомств ИС во всех регионах в настоящее время применяют новые или пересмотренные административные процедуры на основе консультативной помощи ВОИС;
- эффективность деловых процессов, в особенности в связи с задолженностью в области деятельности по регистрации прав ИС, повысилась в 30 ведомствах ИС за счет упрощения и автоматизации таких процессов с использованием, среди прочего, программного обеспечения IPAS, разработанного ВОИС;
- организации коллективного управления были созданы в шести странах Латинской Америки. Другие общества были созданы в других регионах. Повысилось также использование программного обеспечения AFRICOS для администрации коллективного управления;
- повысился потенциал национальных людских ресурсов в области ИС благодаря проведению программ ВОИС продвинутого дистанционного обучения, предлагаемого Академией ВОИС, число слушателей которой на конец 2007 г. составило 43 тысячи.

55. Применительно к частично достигнутым результатам в областях с серьезным отставанием были выявлены следующие моменты:

- Необходимо проделать дальнейшую работу и предоставить доказательство роста числа национальных заявок на патенты/товарные знаки/промышленные образцы, а также общий процент заявок, подаваемых местными авторами, предприятиями и научно-исследовательскими учреждениями в развивающихся странах и НРС.
- Цель Программы 7, направленная на повышение эффективности национальных администраций в области ИС путем совершенствования потенциала государственных услуг почти десяти национальных администраций в области ИС, была частично достигнута в ходе этого периода.
- Программа 8 («Деловая модернизация учреждений ИС») смогла повысить эффективность деловых процессов путем расширения использования ИТ в 30 из 34 ведомств ИС (88%) в рамках ее ожидаемых результатов ввиду вызовов, с которыми столкнулись сами ведомства ИС в извлечении максимальных преимуществ из оказываемой ВОИС помощи.
- Общая тенденция в учреждениях ИС состоит в поддержании своих собственных веб-сайтов, поэтому продолжение ссылки на реализацию WIPONET не является больше актуальным ввиду изменяющегося контекста и с учетом проактивного подхода самих стран.
- Из 10 предлагавшихся к реализации национальных/региональных баз данных/информационных систем восемь баз данных были модернизированы, что позволило повысить эффективность управления правами.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ТРИ: Прогрессивное развитие международного права ИС

56. Стратегическая цель три определена как дальнейшее развитие международного права ИС в ответ на возникающие потребности и баланс интересов владельцев ПИС и целей государственной политики. В изменяющейся среде, где законодательство в области ИС все в большей степени подпадает под государственный контроль, ВОИС имеет четыре программы, действующие в рамках этой цели.

57. Эта Стратегическая цель состоит из четырех программ, в частности: Программа 12 – Патентное право; Программа 13 – Законодательство в области товарных знаков, промышленных образцов и географических указаний; Программа 14 – Авторское право и смежные права; и Программа 15 – Традиционные знания, традиционные выражения культуры и генетические ресурсы.

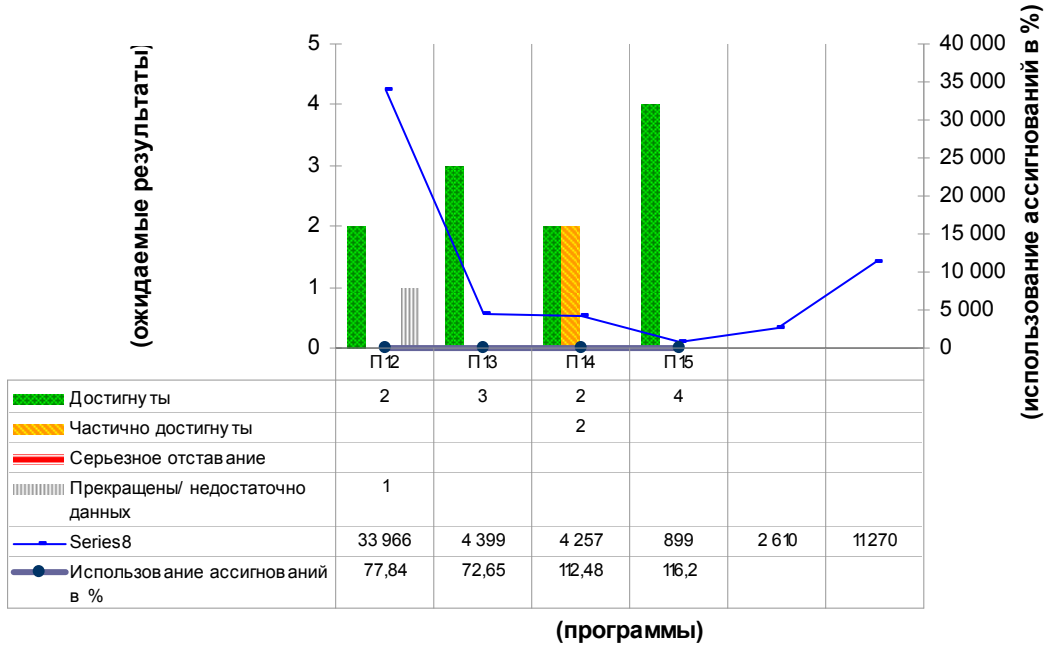
Общие ассигнования и общие ожидаемые результаты

58. Приблизительно 97% (17,7 млн. шв. франков) из общего первоначального бюджета 18,2 млн. шв. франков, ассигнованного на эту Стратегическую цель, были использованы в целях достижения ожидаемых результатов. На Диаграмме 20 показано использование бюджетных ассигнований на программы в сочетании с достижением ожидаемых результатов.

59. Результативность программ в рамках измеряется на основе 14 ожидаемых результатов и 21 показателя. В программах ВОИС отмечается одиннадцать полностью достигнутых результатов в рамках этой Стратегической цели. Некоторое небольшое отставание в этом двухлетнем периоде отмечалось по двум ожидаемым результатам, в то время как по одному

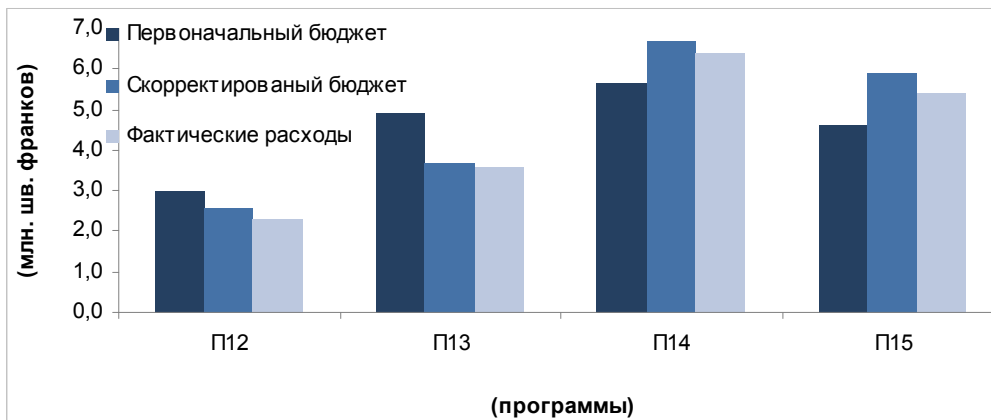
ожидаемому результату не отмечалось никакого прогресса. Частичное достижение результатов в рамках некоторых программ отражает отсутствие консенсуса между государствами-членами в отношении тематики конференций или отсутствие потребности в других случаях (см. Диаграмму 20).

Диаграмма 20: Использование бюджета и ожидаемые результаты за 2006-2007 гг.



60. На Диаграмме 21 показано использование бюджета, которое включает расходы и корректировки в течение этого двухлетнего периода. Корректировки бюджета отмечаются по всем программам в рамках Стратегической цели три. Это вызвано главным образом тем, что некоторые планировавшиеся виды деятельности не смогли быть реализованы. В течение этого двухлетнего периода Программы 12 и 13 претерпели бюджетные корректировки, в то время как увеличение бюджета после корректировки было отмечено в Программах 14 и 15. Увеличение бюджета по этим программам было необходимо в целях удовлетворения растущей потребности в услугах ВОИС со стороны государств-членов.

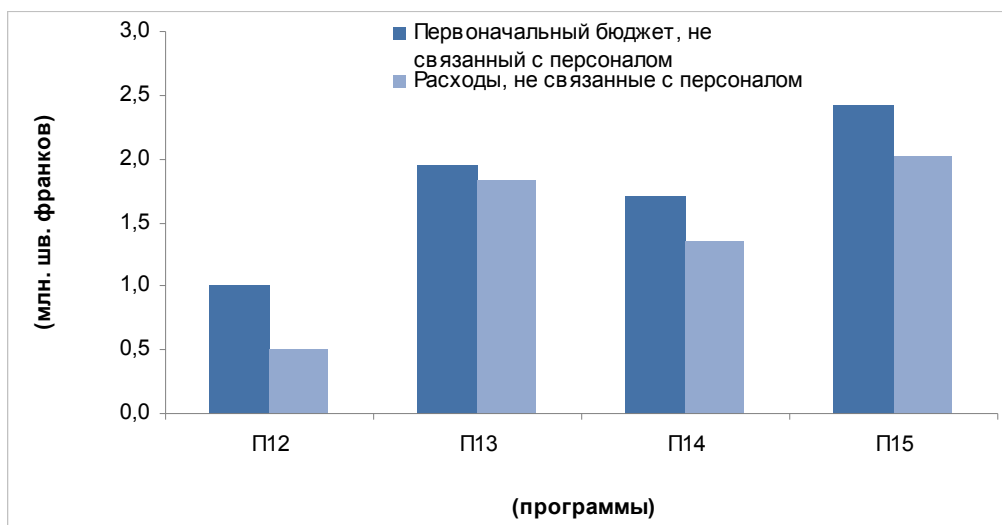
Диаграмма 21: Бюджетные ассигнования в разбивке по программам на 2006-2007 гг.



61. Первоначальная смета расходов, не связанных с персоналом, по данной Стратегической цели равнялась в общей сложности 7,0 млн. шв. франков. К концу 2007 г. фактические расходы, не связанные с персоналом, составили 5,7 млн. шв. франков. Как показано на Диаграмме 22, первоначальные ассигнования первоначальные ассигнования не были освоены ни по одной из программ. Это объясняется следующими причинами:

- вместо четырех сессий была проведена только одна трехдневная сессия Постоянного комитета по патентному праву (ПКПП) (Программа 12);
- не была проведена запланированная Дипломатическая конференция (Программа 14);
- в аналогичном положении оказалась и Программа 15, в связи с чем возникла необходимость в корректировке первоначально запланированной деятельности.

Диаграмма 22: Первоначальный бюджет и фактические расходы, не связанные с персоналом, в 2006-2007 гг.



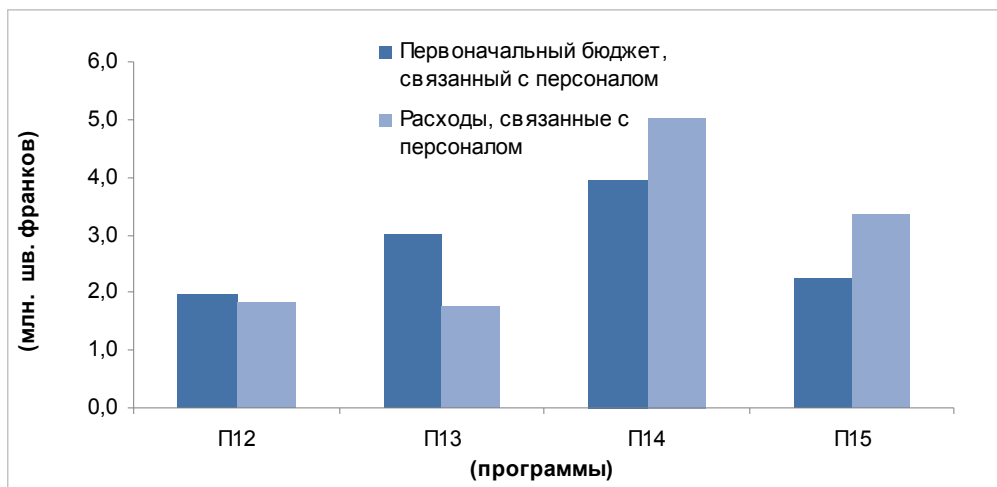
62. В двухлетнем периоде 2006-2007 гг. первоначальные ассигнования на покрытие расходов на персонал равнялись 11,1 млн. шв. франков. К концу 2007 г. расходы на персонал составили 12,0 млн. шв. франков (на 7,4% больше, чем было предусмотрено первоначальным бюджетом). Дополнительные средства потребовались для финансирования должностей 33 сотрудников (2,6 % от общей численности персонала).

63. На Диаграмме 23 показано использование бюджетных ассигнований на персонал на уровне программ. Если ассигнования на персонал по Программам 14 и 15 увеличились, то по Программе 13 они сократились. Это создало для последней определенные трудности, поскольку соответствующим подразделениям пришлось добиваться получения первоначально запланированных ожидаемых результатов, а также выполнения возросшего объема работы с меньшими ресурсами. Перевод сотрудников в другие подразделения обусловил сокращение численности персонала (с восьми до четырех сотрудников).

64. Причина увеличения ассигнований на покрытие расходов на персонал по Программе 15 объясняется в отдельном отчете о выполнении Программы 15.

65. В данном отчете также отмечается, что не все ассигнования на цели покрытия расходов на персонал были освоены исключительно в рамках Программ 14 и 15. Так, финансирование должности ЗГД, подпадающей под Программу 4, осуществлялось за счет средств Программ 4, 9, 10 и 14.

Диаграмма 23: Первоначальный бюджет и фактические расходы на персонал в 2006-2007 гг.



Задачи и ожидаемые результаты

66. ВОИС содействовала активизации сбалансированного прогрессивного развития международного права. Во вставке 3 описывается ряд важнейших достижений в реализации данной цели.

Вставка 3: Важнейшие достижения в области международного права ИС в 2006-2007 гг.

Увеличение числа стран, участвующих в соглашениях

- В двухлетнем периоде к Договору о патентном праве (PLT) присоединились Венгрия, Оман, Швеция и Узбекистан; к Парижской конвенции присоединились две страны (Ангола и Йемен); а к Будапештскому договору - шесть стран (Доминиканская Республика, Сальвадор, Гватемала, Гондурас, Никарагуа и Оман);
- был принят пересмотренный Сингапурский договор о законах по товарным знакам; к ДАП присоединились восемь стран (Австралия, Азербайджан, Бельгия, Бенин, Китай, Гана, Лихтенштейн и Черногория), в результате чего общее число Договаривающихся сторон достигло 64;
- к ДИФ присоединились семь стран (Австралия, Азербайджан, Бельгия, Бенин, Китай, Лихтенштейн и Черногория), в результате чего общее число Договаривающихся сторон достигло 62.

Другие достижения

- Франция, Испания и Российская Федерация приняли национальные законы о введении в действие ДАП и ДИФ;
- в ноябре 2007 года был опубликован новый вариант базы данных по статье 6ter, содержащий около 2 200 отдельных записей, касающихся знаков, охраняемых в соответствии со статьей 6 ter;
- были подготовлены два свода проектов положений об охране традиционных знаний и традиционных выражений культуры и был проведен широкий обмен практической информацией относительно того, каким образом ввести эти положения в действие на международном уровне.

67. Как следует из Диаграммы 20, четыре из 14 ожидаемых результатов были достигнуты лишь частично или по ним было отмечено серьезное отставание по срокам в силу следующих причин:

- ввиду появления других приоритетов и в отсутствие просьбы со стороны государств-членов было принято решение отказаться от детального пересмотра Будапештского договора в двухлетнем периоде;
- долго не принимались решения, касающиеся будущей международной охраны прав организаций эффективного вещания. Однако в сентябре 2007 года Генеральная Ассамблея ВОИС постановила сохранить пункт об организациях эфирного и кабельного вещания в повестке дня очередных сессий ПКАП;
- долго не принимались решения относительно будущей работы над проблемой охраны аудиовизуальных исполнений. Однако Генеральная Ассамблея постановила сохранить этот пункт в повестке дня Генеральной Ассамблеи ВОИС для его обсуждения на сессии в сентябре 2008 г.;
- поскольку не было принято никаких решений относительно будущей работы над проблемой охраны неоригинальных баз данных, прогресса в улучшении понимания этой проблемы достичь не удалось. Это объясняется главным образом тем, что на своей сессии в ноябре 2005 г. Постоянный комитет постановил включать этот пункт в свою повестку дня только по просьбе государств-членов. Ни одной такой просьбы не поступило.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ЧЕТЫРЕ: Оказание качественных услуг в глобальных системах охраны ИС

68. Эта стратегическая цель определяется как оказание качественных услуг в глобальных системах охраны ИС путем:

- укрепления системы РСТ в качестве наиболее доступного, надежного и приемлемого средства получения в мире патентной охраны, а также дальнейшего совершенствования, улучшения и укрепления этой системы для обеспечения того, чтобы она продолжала удовлетворять потребности заявителей и всех ведомств и благодаря этому вызывала к себе большее доверие и сокращала масштабы дублирования в работе;
- обеспечения эффективного и рентабельного административного управления международными системами регистрации и поощрения их развития и использования;
- улучшения понимания проблематики ВОИС и ИС во всем мире и расширения поддержки мандата ВОИС посредством реализации инициативной стратегии в области коммуникации;
- укрепления административного управления международными системами товарных знаков и образцов;
- укрепления охраны ИС посредством урегулирования споров в области ИС с применением процедур арбитража и посредничества и укрепления нормативной базы в области охраны ИС в рамках системы доменных имен в Интернете.

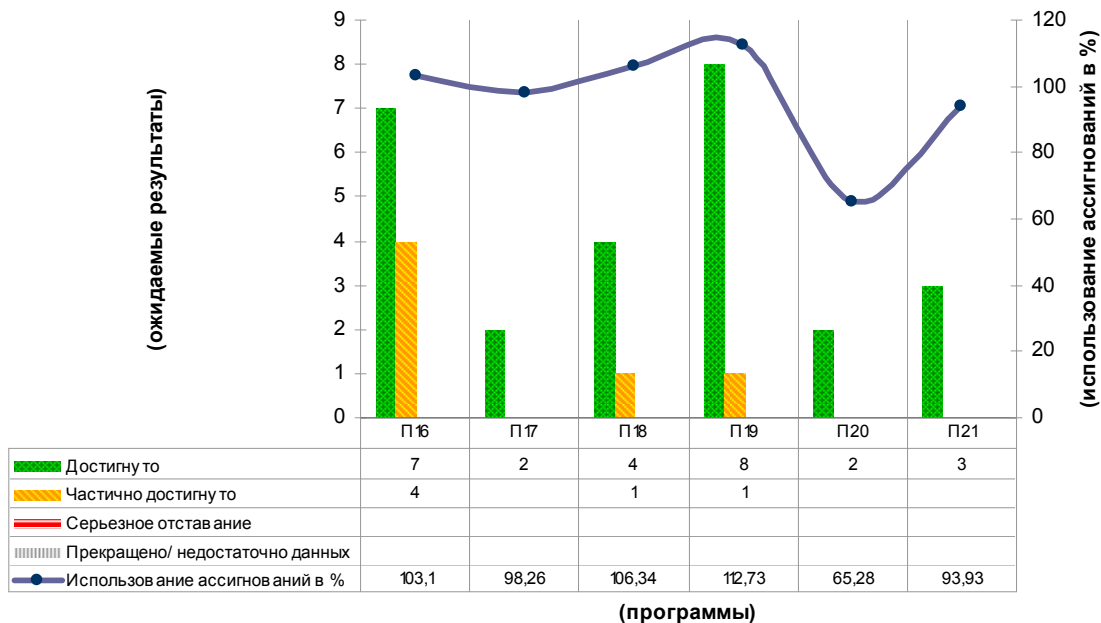
69. Данная Стратегическая цель охватывает шесть программ, а именно: Программу 16 – Администрация системы РСТ; Программу 17 – Реформа РСТ; Программу 18 – Мадридская, Гаагская и Лиссабонская системы регистрации; Программу 19 – Патентная информация, классификации и стандарты в области ИС; Программу 20 – Международные классификации в области товарных знаков и промышленных образцов; Программу 21 – Услуги по арбитражу и посредничеству, политика и процедуры в отношении доменных имен.

Общие выделенные ресурсы и общие ожидаемые результаты

70. На реализацию Стратегической цели четыре из общего первоначального бюджета ВОИС было ассигновано в общей сложности 201,9 млн. шв. франков (38%). На диаграмме 25 представлено распределение ассигнований между различными программами. К концу 2007 г. для достижения желаемых результатов по первоначальному бюджету фактически были освоены ассигнования в размере 208,8 млн. шв. франков (103%).

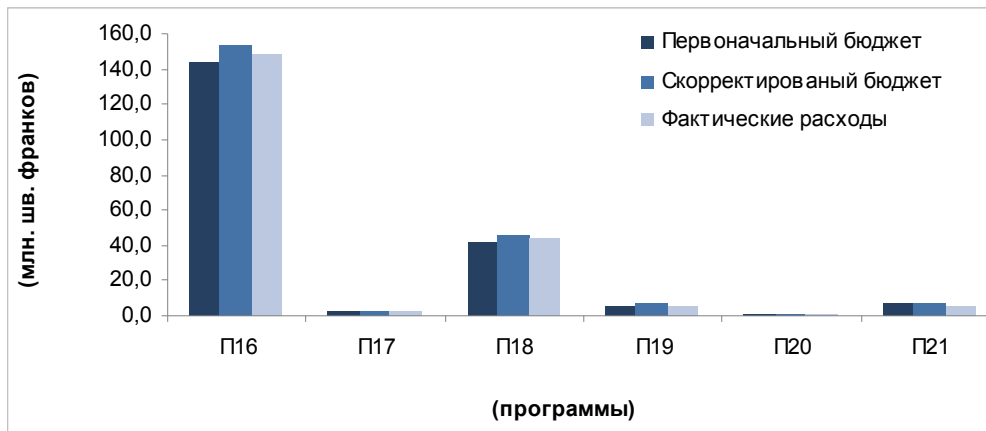
71. На диаграмме 24 показана результативность осуществления, которая была оценена на основе 32 ожидаемых результатов и 62 показателей. По Стратегической цели четыре из 32 ожидаемых результатов 26 были достигнуты полностью. Шесть из 32 ожидаемых результатов были достигнуты лишь частично.

Диаграмма 24: Использование бюджетных ассигнований и ожидаемые результаты в 2006-2007 гг.



72. В ходе осуществления в рамках процесса корректировки первоначальные совокупные бюджетные ассигнования были увеличены на 6%. На Диаграмме 25 показано распределение ассигнований, выделенных по первоначальному и скорректированному бюджетам, и фактических расходов между программами. В рамках процесса корректировки были увеличены ассигнования на Программу 16 и Программу 19. Первоначальные ассигнования на Программу 20 были сокращены на 33% по причине ухода одного сотрудника, которому не была найдена замена.

**Диаграмма 25: Распределение бюджетных ассигнований между программами
в 2006-2007 гг.**



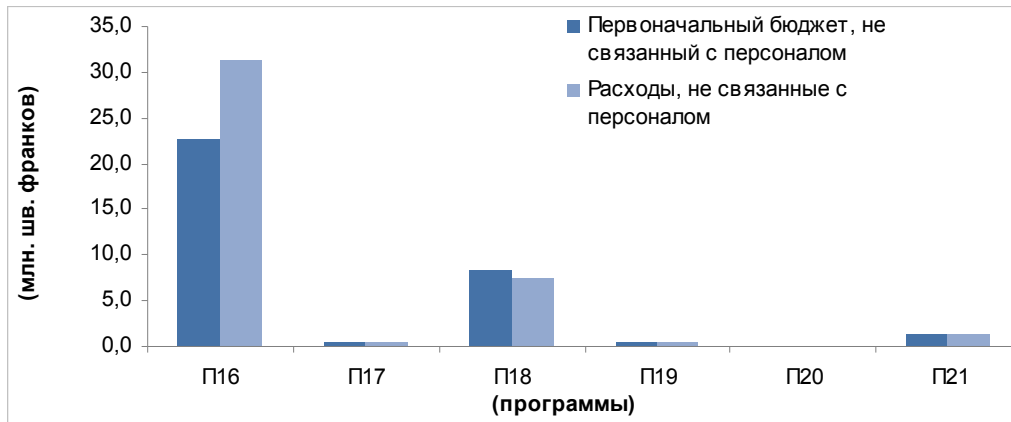
73. Как было сообщено, в отношении двух Стратегических целей, а именно четыре и пять, были применены формулы гибкости. Как было отмечено в отчете об управлении финансовой деятельностью за 2006-2007 гг. (документ WO/PBC/13/2) формулы гибкости, принятые Ассамблеями Союза РСТ и Мадридского и Гаагского союзов в 1989 г., позволяют реагировать на не предусмотренное бюджетом увеличение объема работы в рамках Системы РСТ (Программа 16) и Мадридской и Гаагской систем (Программа 18) путем пропорционального увеличения числа должностей в соответствующих программах. Для РСТ формула гибкости позволяет также создавать должности в программах общего обслуживания, прямо затрагиваемых увеличением объема работы в рамках РСТ (в соотношении 1:4).

74. Ввиду повышенного спроса на услуги Системы РСТ и Мадридской системы первоначально были ассигнованы средства на финансирование в общей сложности 40 дополнительных должностей по Программам 16 и 18 (13 «гибких должностей» по Программе 18 и 27 «гибких должностей» по Программе 16). Однако в течение двухлетнего периода не все из указанных должностей были фактически заполнены. Так, из 113 должностей, предусмотренных в Программе 18 (100 должностей, финансируемых по регулярному бюджету, и 13 должностей, финансируемых в соответствии с формулой гибкости), фактически заполненными оказались лишь 109. Недостающие четыре «гибкие должности» были утверждены лишь в 2008 г. «Гибкие должности» дали возможность ряду программ повысить результативность деятельности и добиться определенной экономии средств за счет увеличения масштабов. Это касается Программы 18.

75. Первоначальные ассигнования на покрытие расходов, не связанных с персоналом, в двухлетний период равнялись 33,3 млн. шв. франков. Фактические же расходы по этой статье за двухлетний период составили 41,0 млн. шв. франков (123%). На диаграмме 26 представлен общий обзор распределения первоначальных сметных расходов, не связанных с персоналом, и фактических расходов по этой статье между программами. Дополнительные ресурсы на покрытие расходов, не связанных с персоналом, были выделены лишь по Программе 16, что было обусловлено главным образом принятием стратегического решения об обеспечении выполнения возросшего объема работы по письменному переводу путем привлечения подрядчиков, а не найма дополнительных сотрудников. Следствием этого явилось существенное увеличение бюджетных ассигнований на покрытие расходов, не связанных с персоналом, по сравнению с первоначальным бюджетом, утвержденным Ассамблей в 2005 г.

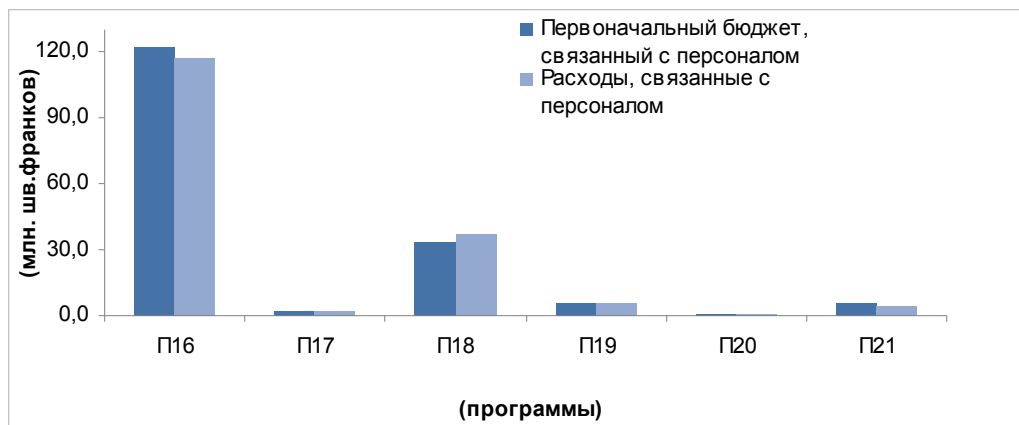
76. Как показано на диаграмме 26, в рамках Программы 17 не удалось освоить четверть из первоначальных ассигнований в размере 400 тыс. шв. франков, выделенных на эту Программу. Это было обусловлено главным образом тем, что вместо двух запланированных сессий Рабочая группа провела лишь одну.

Диаграмма 26: Первоначальный бюджет и фактические расходы, не связанные с персоналом, в 2006-2007 гг.



77. По данной Стратегической цели первоначальные ассигнования на покрытие расходов на персонал равнялись 168,6 млн. шв. франков. Фактические же расходы по этой статье за двухлетний период составили 167,8 млн. шв. франков. Как показано на диаграмме 27, расходы на персонал выросли только у Программы 18.

Диаграмма 27: Первоначальный бюджет и фактические расходы на персонал в 2006-2007 гг.



Задачи и ожидаемые результаты

78. В современном меняющемся мире ВОИС приходится решать множество различных задач с целью обеспечить оказание качественных услуг в глобальных системах охраны ИС. ВОИС ощущала на себе постоянно растущий спрос государств-членов на рентабельные, своевременные и качественные услуги отлаженной и эффективно функционирующей системы ИС. Глобальная система охраны ВОИС должна была реагировать на такой спрос со стороны пользователей ИС и способствовать обеспечению более справедливого доступа к системам различных пользователей, особенно из стран развивающегося мира, для которых высокая стоимость и сложность доступа к системам ИС ограничивают их возможности извлекать пользу благодаря выходу на глобальный рынок через Интернет. Кроме того, в

рассматриваемом двухлетнем периоде продолжал расти как объем, так и географический охват деятельности, осуществляемой в рамках Мадридской системы.

79. ВОИС также столкнулась со следующими проблемами:

- увеличение числа договаривающихся сторон, обусловившее рост объема операций, выполняемых Международным бюро, а также необходимость изыскания – в сотрудничестве с ведомствами договаривающихся сторон - путей и средств установления наиболее оптимальных процедур обмена между ними уведомлениями в рамках Мадридской системы;
- значительное увеличение числа продлений в рассматриваемом двухлетнем периоде по причине сокращения периода обновления с 20 до 10 лет;
- расширение географического охвата Мадридского протокола и Акта 1999 г. к Гаагскому соглашению, преимуществами которых могут пользоваться лишь заявители из Договаривающихся сторон и которые действуют только на территории Договаривающихся сторон;
- расширение использования международных систем регистрации, обусловившее увеличение рабочей нагрузки и требующее обеспечение того, чтобы системы оставались привлекательными для пользователей и учитывали их потребности;
- повышение осведомленности об информации, содержащейся в базах данных об ИС, стандартизация такой информации и ее документирование для обеспечения эффективного доступа к информации о промышленной собственности, накопленной в цифровых библиотеках по ИС (ЦБИС).;
- увеличение числа жалоб, инструкций об урегулировании споров, языков разбирательства и шрифтов доменных имен, существенно осложнившее выполнение задачи по качественному и своевременному рассмотрению жалоб в соответствии с установленными правилами и управление инфраструктурой Центра ВОИС по арбитражу и посредничеству.

80. Ввиду актуальности данной Стратегической цели и большой значимости осуществляемой в ее рамках деятельности для пользователей ИС на реализацию этой цели фактически было израсходовано 39% всех ресурсов ВОИС. Итогом деятельности в рамках этой Стратегической цели, направленной непосредственно на расширение оказания качественных услуг, явились 32 ожидаемых результата.

Вставка 4: Важнейшие достижения в области оказания качественных услуг в системах охраны ИС в 2006-2007 гг.

Расширение использования систем

- Число заявок по процедуре РСТ увеличилось с 256 956 в 2004-2005 гг. до 306 512 в двухлетнем периоде 2006-2007 гг., т. е. на 19,3%;
- число международных регистраций в рамках Мадридской системы увеличилось с 56 548 в 2004-2005 гг. до 75 695 в 2006-2007 гг., т. е. на 33,9%. Число продлений увеличилось с 14 841 в 2004-2005 гг. до 32 683 в 2006-2007 гг., т. е. на 120,2%.

Увеличение числа стран, участвующих в соглашениях

- К Мадридскому протоколу присоединились семь государств (Азербайджан, Ботсвана, Черногория, Оман, Сан-Марино, Вьетнам и Узбекистан);
- к Акту 1999 года к Гаагскому соглашению присоединились пять государств (Албания, Армения, Ботсвана, Франция и бывшая югославская Республика Македония);
- к Ниццкому соглашению присоединились четыре государства (Аргентина, Малайзия, Черногория и Туркменистан);
- к Венскому соглашению присоединились три государства (Хорватия, Малайзия и Туркменистан);
- к Локарнскому соглашению присоединились четыре государства (Армения, Черногория, Туркменистан и Узбекистан);
- после присоединения в 2006-2007 гг. к РСТ Анголы, Бахрейна, Доминиканской Республики, Сальвадора, Гватемалы, Гондураса, Лаосской Народно-Демократической Республики, Малайзии, Мальты и Черногории число его участников увеличилось с 128 до 138.

Принятие поправок и международных договоров

- В октябре 2007 г. Ассамблея РСТ приняла поправки к Инструкции к РСТ, касающиеся включения двух дополнительных языков, корейского и португальского, в число «языков публикации» в соответствии с РСТ. Эти поправки начнут действовать с 1 января 2009 г.;
- с 1 января 2006 г. вступила в силу поправка к Общей инструкции к Мадридскому протоколу, предусматривающая снижение размера базовой пошлины, взимаемой с заявителей, являющихся выходцами из наименее развитых стран – членов Мадридского союза, при международной регистрации знаков в рамках Мадридской системы;
- в ноябре 2007 г. Ассамблея Гаагского союза пересмотрела структуру пошлин, взимаемых по Гаагскому соглашению, а именно сократила размер пошлин, взимаемых при подаче международной заявки заявителями, являющимися выходцами из наименее развитых стран – членов Гаагского союза. О принятии других измененных положений упоминается в отдельных отчетах: Комитет экспертов Венского союза принял 46 из 60 предложенных

поправок и дополнений к Венской классификации;

- Комитет экспертов Локарнского союза принял 63 из 83 предложенных поправок и дополнений к Локарнской классификации.

Повышение эффективности административного управления

- Сокращение числа сотрудников, занятых непосредственно в секторе РСТ, с 387 в 2005 г. до 373 в конце 2007 г. благодаря повышению производительности труда;
- Повышение продуктивности обработки заявок, подаваемых в рамках Мадридской и Гаагской систем (см. диаграмму 5, посвященную повышению продуктивности, выше).

81. В отношении шести из 32 ожидаемых результатов работа все еще продолжается и в ряде случаев результаты достигнуты лишь частично, например:

- лишь частично были достигнуты целевые показатели, согласованные для Гаагской системы. Однако число продлений действующих регистраций выросло по сравнению с предшествующим двухлетним периодом на 7,6%. Увеличилось также число образцов, содержащихся в продлениях, и число ходатайств об изменении, полученных в отношении действующих регистраций. Следует отметить, что прогнозирование масштабов использования систем сопряжено с трудностями, поскольку такое использование зависит от действия ряда внешних факторов;
- все еще не завершен анализ проделанной работы по сокращению - по крайней мере на один бланк – числа бланков уведомлений и сообщений, направляемых в среднем каждому заявителю в рамках РСТ;
- пока не завершена работа над обеспечением для заявителей возможности пользоваться по меньшей мере одним каналом онлайн-связи для доступа к конфиденциальной информации о состоянии их соответствующих заявок, поданных по процедуре РСТ;
- В рамках механизма административного управления системой РСТ было осуществлено четыре из пяти мероприятий стратегического и практического характера: например, были разработаны и введены в действие положения, определяющие права и обязанности временных сотрудников и консультантов; были оптимизированы процедуры решения кадровых и административных вопросов; и была создана база данных для системы отслеживания операций в целях бюджетного контроля. Кроме того, близится к завершению составление и обновление описания должностей для всех сотрудников, занимающих должности, финансируемые по Программе.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ПЯТЬ: Повышение эффективности управления и процессов административной поддержки в ВОИС

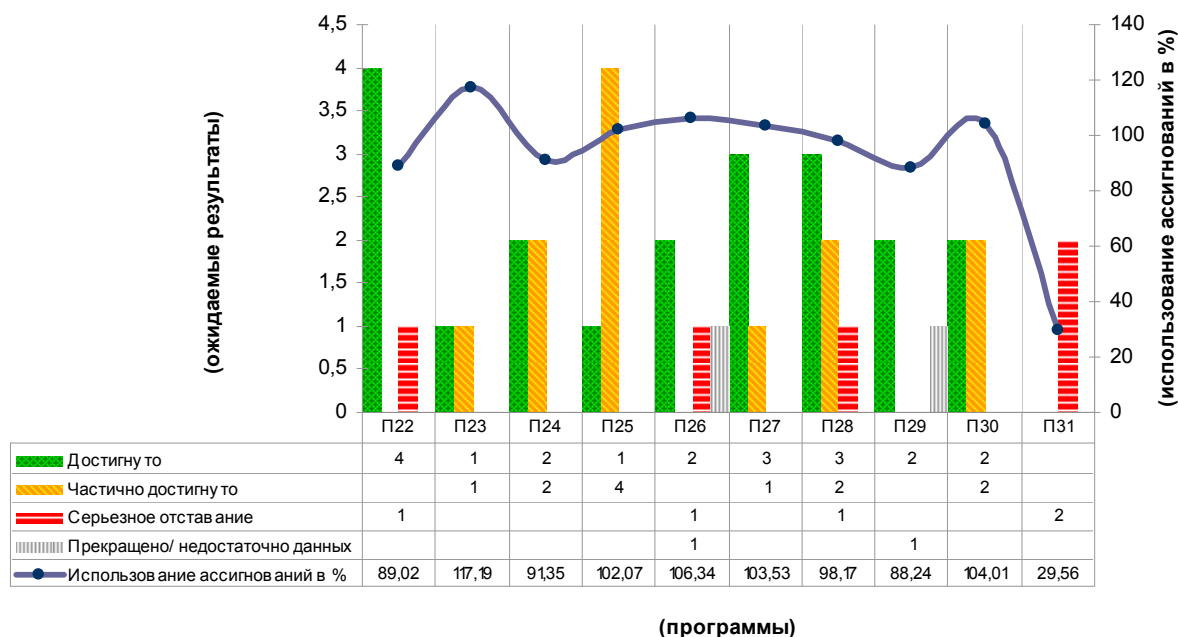
82. Стратегическая цель пять определяется как придание осуществлению программной деятельности более целенаправленного характера посредством ответственного управления и эффективной административной поддержки в контексте концепции составления и выполнения программы и бюджета, ориентированных на конечный результат.

83. Она охватывает следующие десять программ, а именно: Программу 22 - Управление и руководство; Программу 23 - Бюджетный контроль и мобилизация ресурсов; Программу 24 - Внутренний надзор; Программу 25 - Управление людскими ресурсами; Программу 26 - Финансовые операции; Программу 27 - Информационные технологии; Программу 28 - Службы обслуживания конференций, публикаций, лингвистическая и архивная службы; Программу 29 - Службы эксплуатации зданий; Программу 30 - Службы обеспечения поездок и закупки; Программу 31 - Строительство нового здания.

Общие ассигнования и общие ожидаемые результаты

84. Первоначальные бюджетные ассигнования по Стратегической цели пять равнялись 198,5 млн. шв. франков. Это составляет 37% всего первоначального бюджета ВОИС. В двухлетнем периоде было освоено около 95% ассигнований, предусмотренных первоначальным бюджетом.

Диаграмма 28: Использование бюджетных ассигнований и ожидаемые результаты в 2006-2007 гг.



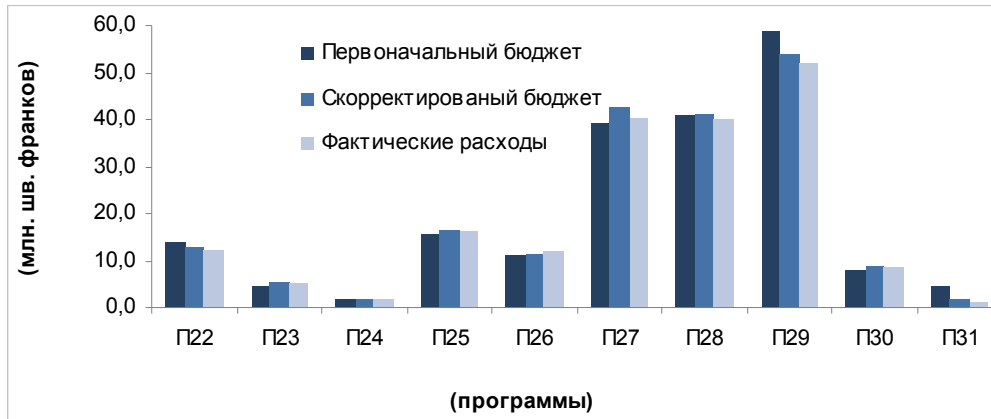
85. На диаграмме 28 представлена оценка достижения ожидаемых результатов и освоения бюджетных ассигнований в разбивке по программам. Результативность осуществления программ оценена на основе 39 ожидаемых результатов и 60 показателей. В рамках Стратегической цели пять из 39 ожидаемых результатов в полной мере был достигнут 21. В отношении 13 ожидаемых результатов было отмечено незначительное отставание по срокам, в отношении четырех было отмечено серьезное отставание по срокам, а в отношении одного не было отмечено никакого прогресса.

86. Следует отметить, что в соответствии с решениями государств-членов и рекомендациями Комитета ВОИС по аудиту выполнение Программы 31 было начато позже, чем первоначально планировалось.

87. В рамках процесса корректировки объем первоначальных ассигнований на деятельность в рамках Стратегической цели пять, составлявшие 198,5 млн. шв. франков, был сокращен на один процент. Если бюджетные изменения на уровне стратегической цели являлись

незначительными, то на уровне программ они носили существенный характер. Например, бюджетные ассигнования на Программу 23 были увеличены на 17,9%, на Программу 27 – на 9,4%, а на Программу 28 - на 0,8%. Как показано на диаграмме 29, освоить бюджетные ассигнования удалось также не по всем программам.

Диаграмма 29: Распределение бюджетных ассигнований между программами в 2006-2007 гг.



88. Как показано на диаграмме 30, почти по всем программам первоначальные бюджетные ассигнования на покрытие расходов, не связанных с персоналом, были освоены не полностью. Главной причиной такого недоиспользования средств являлась нехватка персонала в ряде программ, что обусловило задержку осуществления некоторых видов деятельности или их упразднение. Реализация Программы 31 была начата позднее, чем планировалось. Что касается Программы 23, то расходы, не связанные с персоналом, превысили первоначальную бюджетную смету ввиду возникновения затрат, которые нельзя было предвидеть на этапе подготовке первоначального бюджета (например, комплексная повсеместная оценка, Комитет по аудиту, дополнительные сессии КПБ).

Диаграмма 30: Первоначальный бюджет и фактические расходы, не связанные с персоналом, в 2006-2007 гг.

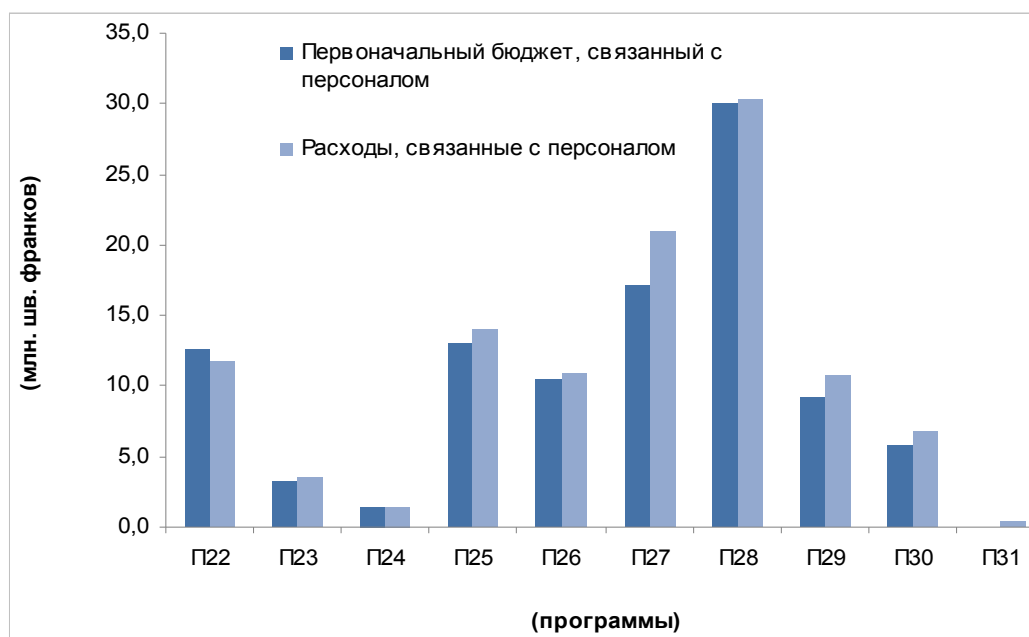


89. Первоначальные бюджетные ассигнования на покрытие расходов на персонал равнялись 102,8 млн. шв. франков. Фактические расходы на персонал составили 110,9 млн. шв. франков.

90. На диаграмме 31 представлено сопоставление первоначальной сметы и фактических расходов в 2006-2007 гг. (документ WO/PBC/13/3(b)). В большинстве случаев недорасходование средств было обусловлено переходом сотрудников с полного на неполный рабочий день (например, со 100-процентной на 80-процентную занятость) или наймом меньшего числа сотрудников, чем первоначально планировалось. В ряде случаев фактические расходы на персонал превысили первоначальную бюджетную смету (по Программе 23 – на 6%) вследствие:

- внесения предложенных КМГС корректировок, оказавших влияние на расходы по персоналу, что не было предусмотрено в первоначальном бюджете; и
- создания в рамках указанной Программы «гибких должностей» (2 должности, одна была заполнена в декабре 2007 г.), которые также не были предусмотрены в первоначальном бюджете.

Диаграмма 31: Первоначальный бюджет и фактические расходы на персонал в 2006-2007 гг.



Задачи и ожидаемые результаты

91. Основные задачи, которые решались в рамках данной Стратегической цели, включали, в частности, следующее :

- выполнение постоянно растущего объема работы, связанной с функциями депозитария, и оказание надлежащих секретариатских услуг в связи с предстоящими дипломатическими конференциями и другими совещаниями государств-членов;
- обеспечение удовлетворения растущего числа просьб о предоставлении статуса наблюдателя и участия неправительственных организаций в сессиях Ассамблей и других совещаниях в рамках Организации и принятия надлежащих правовых,

процедурных и административных мер в связи с расширением участия таких организаций в деятельности Организации;

- обеспечение максимально эффективного и действенного использования ресурсов в целях достижения ожидаемых результатов, основанных на приоритетах Организации, в соответствии с решениями государств-членов;
- укрепление существующей структуры надзора и повышение ее роли в управлении Организацией в соответствии с ожиданиями государств-членов;
- надлежащее кадровое обеспечение всех областей деятельности ВОИС на максимально эффективной с точки зрения затрат основе, а также своевременное выделение требуемого персонала для осуществления деятельности в приоритетных областях;
- отражение результатов комплексной повсеместной оценки потребностей Организации в людских и финансовых ресурсах, проведение которой планировалось начать в 2005 году, в общую стратегию в области людских ресурсов;
- введение в действие пересмотренной системы служебной аттестации, включая механизм обжалования, в целях повышения результативности работы сотрудников посредством улучшения диалога, поддержания служб социального обеспечения, укрепления существующих и создания новых страховых систем, осуществления мероприятий, направленных на развитие людских ресурсов в соответствии с задачами ВОИС, для обеспечения реализации потенциала персонала в полном объеме;
- предоставление качественных услуг при дальнейшем повышении эффективности с точки зрения затрат;
- дальнейшая адаптация нового модуля автоматизации финансовых операций СУАИ с учетом конкретных потребностей ВОИС в области управления финансовой деятельностью;
- ограничение оперативных расходов в области ИТ при обеспечении надежного и безопасного функционирования информационно-технических систем ВОИС;
- обеспечение «жизнеспособности» инвестиций ВОИС в ИТ путем замены программы «Windows NT», а также ряда персональных компьютеров и серверов, которые были закуплены в 1999 г. во избежание возникновения проблемы «2000 г.», но в отношении которых по прошествии семи лет перестали действовать соглашения о послепродажном техническом обслуживании;
- дальнейшая рационализация использования служебных помещений ВОИС с учетом существующих и будущих потребностей ВОИС в таких помещениях;
- обеспечение надлежащей безопасности на территории и в зданиях ВОИС при ограниченных ресурсах;
- оказание качественных услуг по организации поездок при меньших затратах;
- оказание эффективных и качественных услуг в области закупок с соблюдением применимых правил и положений.

92. Во вставке 5 приводится ряд примеров результатов, достигнутых в рамках Стратегической цели пять.

Вставка 5: Важнейшие достижения в области повышения эффективности управления и процессов административной поддержки в ВОИС в 2006-2007 гг.

- Повышение эффективности выполнения Организацией функций депозитария путем сокращения времени обработки уведомлений о присоединении и других договорных документов с семи до менее чем четырех дней;
- введение в действие базы данных по договорам, административные функции которых выполняет ВОИС, в начале двухлетнего периода;
- повышение эффективности управления бюджетом и ресурсами в двухлетнем периоде, например повышение на 50% такого показателя продуктивности, как соотношение числа сотрудников сектора РСТ и числа заявок, поданных по процедуре РСТ;
- сокращение на 48% числа человеко-дней, затрачиваемых в месяц на предоставление консультаций по СУАИ, в рамках Программы, касающейся информационных технологий;
- сокращение на 18% арендных расходов и платежей благодаря прекращению использования здания в районе Шамбези и третьего этажа в здании на улице им. Джузеппе Мотта .

93. Примерами ожидаемых результатов, которых не удалось достичь в полной мере, может служить, в частности, следующее:

- в двухлетнем периоде 2006-2007 гг. не удалось добиться сокращения числа судебных исков в отношении заключенных ВОИС соглашений, касающихся подрядных работ, строительства, закупок, лицензий, страхования, целевых фондов и банковского обслуживания;
- целевой показатель повышения продуктивности был достигнут лишь частично. В настоящее время рассматриваются дополнительные меры по усовершенствованию критериев и целевых и базовых показателей повышения продуктивности;
- не повысилась доля женщин, занимающих руководящие должности категории специалистов и выше;
- в двухлетнем периоде не было обеспечено полное соблюдение Минимальных стандартов оперативной безопасности (MOSS). Службы координации охраны и безопасности приступили к реализации проекта, направленного на обеспечение соблюдения MOSS, однако эта инициатива не была одобрена государствами-членами;
- не удалось в полной мере достичь показателя повышения рентабельности услуг по организации поездок сотрудников ВОИС и третьих лиц, причем соответствующий показатель более не применяется;

- не всегда удавалось оперативно оформлять визы, поскольку многие заявления на оформление визы поступали в Секцию обеспечения поездок с нарушением установленного срока в три-четыре недели до даты поездки.

ВЫВОДЫ

94. Развитию систем представления отчетов о выполнении программы и управления в рамках ВОИС в значительной степени способствовали десятилетний опыт применения практики подготовки отчетов о выполнении программы (ОВП), а также усилия Секретариата, направленные на формирование культуры управления, ориентированного на конкретный результат (УКР). Что касается ОВП за 2006-2007 гг., то, как и ранее, в нем ВОИС представила основную информацию о деятельности по программам и соответствующих достижениях. Новым для указанного отчета является подготовка ОВАН данного резюме отчета о выполнении программы на уровне стратегических целей.

95. По просьбе государств-членов в настоящем отчете представлено значительно больше количественных данных и аналитической информации. Следует отметить, что система обеспечения выполнения программы была усовершенствована и укреплена в рамках Программы и Бюджета на 2008-2009 гг. и что это существенно облегчит проведение анализа и составление отчетности о выполнении Программы в будущем. Кроме того, ВОИС будет продолжать работать над совершенствованием критериев оценки результативности деятельности и повышением качества данных.

96. При подготовке ОВП за двухлетний период 2006-2007 гг. были определены четыре области, которые нуждаются в дальнейшей перестройке и которым Секретариат будет уделять повышенное внимание в последующие периоды.

Стратегическое планирование

97. До настоящего времени результативность выполнения программы оценивалась с помощью краткосрочных показателей, установленных на уровне программ, а не средне- и долгосрочных показателей, установленных на стратегическом или общеорганизационном уровне. Установлено множество показателей результативности на уровне программ (133 ожидаемых результата), что может порождать дублирование и осложнять установление взаимосвязи между стратегическими целями и общеорганизационными потребностями. Этот разрыв между целями на уровне программ и стратегическими целями необходимо устранить с помощью показателей, характеризующих степень достижения самих стратегических целей, особенно на общеорганизационном уровне.

98. Это позволило бы также рационализировать и сократить число показателей на уровне программ, которые должны носить дополняющий характер по отношению к общеорганизационным целевым показателям высокого уровня. Четкая увязка кратко- и среднесрочных показателей с долгосрочными показателями существенно укрепила бы систему управления выполнением программы. Кроме того, по завершении выполнения краткосрочного плана в 2009 г. было бы целесообразно проанализировать накопленный опыт и использовать извлеченный уроки для дальнейшего улучшения стратегического мышления, планирования и управления. Будущий стратегический план должен также предусматривать более совершенные механизмы определения целей и путей средств их достижения и, разумеется, эффективные и надежные системы контроля и оценки. Улучшение стратегического планирования позволит также принять меры по повышению качества среднесрочного планирования финансовой деятельности.

Планирование осуществления программ и проектов

99. Стратегические рамки ВОИС формировались на протяжении достаточного длительного периода времени. В 2005 г. для обеспечения внедрения системы УКР и контроля за осуществлением деятельности на уровне программ была разработана 31 программа. Эти программы были включены в Программу и Бюджет на 2006-2007 гг., что явилось свидетельством приверженности Организации делу повышения эффективности выполнения программ. В утвержденных Программе и Бюджете на 2008-2009 г. фигурирует 32 программы. По мнению ОВАН можно извлечь существенную пользу из дальнейшего применения таких инструментов планирования, как выработка логической структуры, управление рисками и составление более детальных планов работы и мер по выполнению программ, которые определяли бы не только бюджетные ассигнования и временные рамки, но и направления действий, функции и обязанности по осуществлению программ, поскольку это способствовало бы улучшению процесса составления программ и планирования по проектам. Кроме того, большое значение для повышения качества будущих ОВП и управления программами имело бы также составление по каждой программе и по каждому существенному проекту письменных планов, четко увязанных со стратегическими задачами и, тем самым, с мандатом, концептуальным подходом и целями Организации.

Улучшение взаимоувязки выделяемых ресурсов и ожидаемых результатов

100. В ОВП за данный двухгодичный период отражены предпринимаемые Организацией усилия по улучшению отчетности, а именно представлены данные о том, что именно было достигнуто с использованием выделенных ресурсов по каждой программе в сравнении с тем, что было изначально запланировано. Ввиду быстрого изменения условий, в которых функционирует ВОИС, равно как и любая другая организация, в ходе осуществления программ объем выделяемых финансовых и людских ресурсов приходится постоянно корректировать. Это обусловлено необходимостью решения неотложных и непредвиденных проблем, а также наиболее эффективного и действенного использования имеющихся ресурсов при изменении ситуации и появлении новых приоритетов (при условии соблюдения соответствующих правил перераспределения средств, установленных в Финансовых положениях). Планы не должны быть жестко фиксированными. Однако изменение первоначального плана использования ресурсов не может не иметь последствий для запланированных и утвержденных ожидаемых результатов, особенно если при утверждении объем ресурсов был существенно сокращен. Необходимо в максимально возможной степени информировать руководителей программ о перераспределении ресурсов (как людских, так и финансовых), а также установить гибкий механизм оказания им в случае необходимости помощи в корректировке ожидаемых результатов по их соответствующим программам с учетом производимых изменений.

Контроль и оценка

101. ВОИС совершенно справедливо рассматривает ОВП в качестве важного и центрального элемента своей системы УКР, а также явного подтверждения соблюдения ею принципов эффективного руководства, транспарентности и подотчетности. В последующие периоды как сами ОВП, так и положенная в их основу система УКР будут укреплены благодаря переходу от отслеживания деятельности по перечню реализуемых мероприятий к системе стратегического контроля и оценки, позволяющим определять результаты и воздействие. Усовершенствование процессов стратегического и финансового средне- и долгосрочного планирования, а также планирования по программам и проектам и их осуществления наряду с укреплением систем контроля и оценки призвано повысить эффективность определения в рамках ОВП того, *почему* стратегические цели реализованы в большей или меньшей степени и *какие уроки были извлечены* в ходе осуществления программы.

102. В связи со все более настоятельными просьбами государств-членов относительно повышения результативности и эффективности осуществления программ ВОИС

предпринимает усилия по установлению более прочной и согласованной системы контроля и оценки, ориентированной на конкретный результат. Это позволит упрочить в ВОИС культуру постоянного расширения знаний и повысить транспарентность и подотчетность. Информация, собранная с помощью системы, в большей степени ориентированной на конечный результат и воздействие, окажет существенную помощь руководителям всех уровней в деле улучшения показателей результативности, достижения конкретных результатов и усиления воздействия реализуемых стратегий, программ и проектов.

РАЗДЕЛ IV

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: МЕТОДИКА

1. Содержащиеся в настоящей оценке аналитические данные и предположения сначала были представлены руководителями программ, а затем проверены в сотрудничестве с ОВАН. Для повышения надежности и точности результатов такой оценки все отчеты о выполнении отдельных программ были проверены на предмет выявления несоответствий, пропусков, фактологических ошибок и определения степени освоения ресурсов. Особое внимание было уделено проверке обоснованности показателей, указанных в отчетах в отношении достижения ожидаемых результатов, сформулированных в Программе и бюджете на двухлетний период 2006-2007 гг. Единое мнение в отношении результатов деятельности, отраженных в настоящем отчете, было выработано в ходе консультаций с руководителями программ и персоналом. Отчеты о выполнении отдельных программ были сведены воедино, и в них была включена информация, предоставленная руководителями программ. Для обеспечения высокого качества отчета и в соответствии с процедурой его составления Внешний эксперт по оценке провел соответствующую оценку качества отчета.

2. Для целей улучшения представления информации в рамках ОВП за рассматриваемый период в методику и оформление настоящего отчета был внесен ряд следующих изменений по сравнению с процедурами, применявшимися при представлении предыдущих ОВП:

- (a) для облегчения анализа общей результативности и оценки степени достижения ожидаемых результатов на стратегическом уровне была применена балльная система, а именно «сигнальная» система, характеризующая степень соответствия ожидаемых результатов важнейшим показателям результативности деятельности на уровне программ;
- (b) в настоящем отчете впервые применены количественные показатели результативности, позволяющие осуществлять системный анализ результативности с точки зрения достижения стратегических целей;
- (c) во исполнение просьбы государств-членов в отчете определены объемы освоенных ресурсов, а также степень влияния фактора освоения на достижение ожидаемых результатов;
- (d) в разделе III отчета представлены результаты углубленного количественного и качественного анализа данных в разбивке по стратегическим целям;

3. При ознакомлении с отчетом необходимо иметь в виду следующее:





- (a) все расчеты, касающиеся выделения и распределения ресурсов, ОВАН производил на основе данных, предоставленных Учетно-финансовым аппаратом;
- (b) все расходы указаны в настоящем отчете за вычетом шести процентов ассигнований на цели осуществления выплат сотрудникам в связи с прекращением службы и выплат по медицинскому страхованию после прекращения службы, поскольку государства-члены пока не одобрили включение этой статьи расходов в фактические расходы за 2006-2007 гг.;
- (c) ввиду отсутствия решения государств-членов об утверждении предложенного пересмотренного бюджета на двухлетний период 2006-2007 гг. в настоящем отчете данные о фактических расходах за двухлетний период сопоставляются с первоначальной бюджетной

сметой расходов по программам. Бюджетная смета корректировалась в пределах, установленных предоставленными Генеральному директору полномочиями. Скорректированный бюджет представляет собой первоначальный бюджет, утвержденный государствами-членами и отражающий перераспределение ресурсов и финансирование в соответствии с формулами гибкости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ: «СИГНАЛЬНАЯ» СИСТЕМА

1. «Сигнальная» система, которая была использована для количественной оценки общей результативности деятельности ВОИС, является широко признанной системой оценки результативности, применяемой несколькими правительственными организациями для определения эффективности оказания ими услуг. Ранжирование достижения целей с помощью нижеописанной четырехбалльной «сигнальной» шкалы является важным элементом отчета о выполнении программы.

2. Зеленый цвет означает достижение или превышение целевого показателя. Желтый цвет указывает на то, что целевой показатель достигнут не менее чем на 75%, а красный - на то, что он достигнут менее чем на 75%. Белый цвет используется в том случае, когда цель упразднена, ее достижение отложено или данные отсутствуют.

	По плану/ выполнено / превышение целевого показателя
	В целом по плану/ частично выполнено / незначительное отставание по срокам
	Не соответствует плану / не выполнено/ существенное отставание по срокам
	Цель упразднена, ее достижение отложено или данные отсутствуют

3. Для выяснения причин отклонений в реализации по каждому ожидаемому результату были запрошены соответствующие разъяснения. Такие разъяснения должны были содержать следующее: краткое обоснование ранжирования; перечисление основных факторов, способствовавших или препятствовавших достижению успеха; описание основных результатов; описание результативности основных видов деятельности, способствовавших достижению данной цели; а также описание того, как эти виды деятельности способствовали достижению цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ОПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СТАТЕЙ

ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ

- Взносы: Взносы государств - членов Организации, уплачиваемые в соответствии с унитарной системой взносов.
- Пошлины: Пошлины, уплачиваемые Международному бюро в соответствии с системой РСТ, Мадридской, Гаагской и Лиссабонской системами.
- Процентный доход: Доходы от процентов на депонированный капитал.
- Публикации: Доходы от продажи публикаций и подписки на периодические издания, публикуемые Секретариатом в бумажной форме, на компакт-дисках и в любом другом формате.
- Прочие доходы: пошлины за проведение арбитража по доменным именам, регистрационные сборы за участие в конференциях и учебных курсах, дополнительные сборы в отношении внебюджетных мероприятий, проводимых ВОИС и финансируемых ПРООН, а также по линии целевых фондов, бухгалтерские корректировки (приходная часть) в отношении предшествующих лет и корректировки в связи с колебанием обменного курса (приходная часть), сдача в аренду служебных помещений ВОИС, оплата услуг ВОИС по административной поддержке УПОВ.

СТАТЬИ РАСХОДОВ

Расходы на персонал

1. Должности: вознаграждение, получаемое штатными сотрудниками, в частности оклады, корректив по месту службы, пособия на иждивенцев, надбавки за знание иностранного языка и сверхурочные, надбавки для нерезидентов, пособия при назначении на должность и надбавки на представительские расходы, а также пособия, получаемые штатными сотрудниками и не включаемые в их зарплату. К последним относятся отчисления работодателя в пенсионный фонд и систему медицинского страхования, отчисления в резерв, используемый для обеспечения выплат сотрудникам при увольнении со службы, пособия на образование, оплата расходов на переезд, оплата путевых расходов детей - иждивенцев, посещающих учебные заведения, оплата расходов в связи с отпуском на родину, пособия на расходы в связи с первоначальным устройством по месту службы, взносы на страхование от несчастных случаев при выполнении служебных обязанностей, компенсация национального подоходного налога на заработную плату, а также другие пособия, компенсации или субсидии, выплачиваемые Секретариатом.

- Расходы на временных сотрудников: вознаграждение и пособия, выплачиваемые сотрудникам, работающим по краткосрочным контрактам.
- Консультанты: вознаграждение и пособия, выплачиваемые консультантам, работающим в штаб-квартире.
- Специальные соглашения о предоставлении услуг: вознаграждение, выплачиваемое лицам, работающим в штаб-квартире по специальным соглашениям о предоставлении услуг (ССУ).

- Специальные трудовые договоры (СТД).

РАСХОДЫ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ПЕРСОНАЛОМ

Поездки и стипендии

- Служебные командировки: оплата путевых расходов и выплата суточных штатным сотрудникам и работающим в штаб-квартире консультантам Секретариата, выезжающим в служебные командировки.
- Оплата поездок третьих лиц: оплата путевых расходов и выплата суточных правительственным чиновникам, слушателям и лекторам, принимающим участие в мероприятиях, проводимых под эгидой ВОИС.
- Стипендии: оплата путевых расходов, выплата суточных и компенсация платы за учебу и другие услуги стажерам, участвующим в курсах, семинарах и долгосрочных учебных и производственных стажировках.

Услуги по контрактам

- Обслуживание конференций: вознаграждение, оплата путевых расходов и выплата суточных устным переводчикам; аренда помещений для проведения конференций и оборудования для устного перевода; расходы на организацию буфета и приемов; а также расходы на любые иные формы обслуживания, прямо связанные с организацией конференций.
- Вознаграждение экспертов: оплата услуг, возмещение путевых расходов и выплата суточных и гонораров лекторам.
- Публикации: привлечение внешних подрядчиков для выполнения типографских работ и брошюрования; обзоры; бумага и типографские работы; прочие виды типографских работ: перепечатка статей, опубликованных в обзорах; брошюры; договоры; сборники текстов; руководства; рабочие бланки и различные прочие печатные материалы; производство компакт-дисков, видеолент, магнитных лент и других форм электронной публикации.
- Прочие услуги: вознаграждение, выплачиваемое переводчикам документов; аренда компьютерного времени; расходы на обучение персонала; расходы по найму персонала; а также другие услуги внешних подрядчиков.

Эксплуатационные расходы

2. Помещения и техническое обслуживание: приобретение, аренда, улучшение, ремонт и содержание служебных помещений, а также аренда, ремонт и содержание оборудования и мебели; погашение займа на строительство нового здания; привлечение внешних консультантов по управлению в связи со строительством нового здания.

3. Связь и прочие расходы: расходы, связанные с телеграфной, телефонной, телексной, факсимильной и почтовой связью, а также расходы на пересылку и перевозку документов; прочие расходы, в частности расходы на оказание медицинской помощи, жилищную службу, Административный трибунал, Ассоциацию персонала и представительские мероприятия; оплата банковских услуг; выплата процентов по банковским и другим займам (кроме займов, связанных со зданиями); корректировки в связи с колебанием обменного курса (расходная часть); расходы на ревизию; непредвиденные расходы и бухгалтерские корректировки (расходная часть) за предшествующие годы; взносы на осуществление совместной

административной деятельности в рамках системы ООН; возвращение авансов, взятых у одного или нескольких Союзов для создания какого-либо нового Союза или покрытия дефицита какого-либо Союза, возникшего в связи с его организационными расходами, а также расходы, не предусмотренные ни по одной из статей.

Оборудование и принадлежности

4. Мебель и оборудование: конторская мебель и оргтехника; оборудование для обработки текстов и данных; конференционное оборудование; оборудование для репродуцирования документов; транспортные средства.

5. Принадлежности и материалы: канцелярские и другие конторские принадлежности; материалы для внутреннего репродуцирования документов (материалы для офсетной печати, микропленка и т.п.); книги для библиотеки и подписка на журналы и другие периодические издания; спецодежда; принадлежности и материалы для систем обработки данных; компьютерные программы и лицензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ² И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ ПРОГРАММАМИ В 2006-2007 ГГ.

Программа	Первоначальный бюджет на 2006-2007 гг.	Скорректированный бюджет после перераспределения ресурсов и применения формул гибкости	Фактические расходы за вычетом 6%	Доля в % от совокупного первоначального бюджета	Доля в % от совокупного скорректированного бюджета после перераспределения средств и применения формул гибкости	Доля в % от фактических расходов за вычетом 6%
В тыс.шв.франков						
СЦ						
1. Распространение информации среди публики и связи	13 280	12 897	12 607	2,50	2,41	2,45
2. Внешняя координация	10 743	11 086	10 871	2,02	2,07	2,11
3. Стратегическое использование ИС для целей развития	12 347	17 486	16 557	2,33	3,27	3,21
4. Использование авторского права в цифровой среде	2 608	1 343	1 323	0,49	0,25	0,26
5. ИС и государственная политика	1 608	371	297	0,30	0,07	0,06
СЦ2						
6. Африка, арабские страны, Азия и Тихоокеанский регион, Латинская Америка и страны Карибского бассейна, НРС	37 649	35 995	33 966	7,09	6,73	6,59
7. Некоторые страны Европы и Азии	4 530	4 574	4 399	0,85	0,85	0,85
8. Деловая модернизации учреждений ИС	4 843	4 651	4 257	0,91	0,87	0,83
9. Коллективное управление авторским правом и смежными правами	2 114	941	899	0,40	0,18	0,17
10. Защита ПИС	2 966	2 732	2 610	0,56	0,51	0,51
11. Всемирная академия ВОИС	14 327	12 609	11 270	2,70	2,36	2,19
СЦ3						
12. Патентное право	2 996	2 544	2 332	0,56	0,48	0,45
13. Законодательство в области товарных знаков, промышленных образцов и географических указаний	4 954	3 692	3 599	0,93	0,69	0,70
14. Авторское право и смежные права	5 683	6 719	6 392	1,07	1,26	1,24
15. ТЗ, традиционные выражения культуры и генетические ресурсы	4 649	5 899	5 402	0,88	1,10	1,05
СЦ4						
16. Администрация системы РСТ	144 445	153 116	148 921	27,20	28,61	28,91
17. Реформа РСТ	2 301	2 339	2 261	0,43	0,44	0,44
18. Мадридская, Гагская и Лиссабонская регистрационные системы	41 949	44 962	44 607	7,90	8,40	8,66
19. Патентная информация, классификация и стандарты ИС	5 459	6 636	6 154	1,03	1,24	1,19
20. Международные классификации в области товарных знаков и промышленных образцов	1 270	843	829	0,24	0,16	0,16
21. Услуги по арбитражу и посредничеству, политика и процедуры в области доменных имен	6 519	6 825	6 123	1,23	1,28	1,19

² Данные бюджетных ассигнований в 2006-2007 гг. не включают средства, объем которых эквивалентен 6% суммы расходов на персонал за двухлетний период и которые предназначены для выполнения долгосрочных финансовых обязательств Организации по выплате сотрудникам пособий в связи с прекращением службы и пособий на медицинское страхование после прекращения службы (МСПС).

СЦ5						
22. Управление и руководство	13 977	12 616	12 442	2,63	2,36	2,42
23. Бюджетный контроль и мобилизация ресурсов	4 513	5 323	5 289	0,85	0,99	1,03
24. Внутренний надзор	1 781	1 798	1 627	0,34	0,34	0,32
25. Управление людскими ресурсами	15 725	16 629	16 051	2,96	3,11	3,12
26. Финансовые операции	11 265	11 584	11 979	2,12	2,16	2,33
27. Информационные технологии	38 978	42 659	40 352	7,34	7,97	7,83
28. Обслуживание конференций, публикации, лингвистическая и архивная службы	40 800	41 135	40 054	7,68	7,69	7,78
29. Службы эксплуатации зданий	58 751	54 177	51 840	11,06	10,12	10,06
30. Службы обеспечения поездок и закупки	8 082	9 098	8 406	1,52	1,70	1,63
31. Строительство нового здания	4 631	1 709	1 369	0,87	0,32	0,27
Всего	525 743	534 988	515 085	99,01	99,97	100,00
Нераспределенные ассигнования	5 257	156	0	0,99	0,03	0,00
ОБЩИЙ ИТОГ	531 000	535 144	515 085	100,00	100,00	100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ В 2006-2007 ГГ. В РАЗБИВКЕ ПО СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ

	Фактические расходы в 2004-2005 гг.	Первоначальный бюджет	Фактические расходы в 2006-2007 гг.	Разница	
				Сумма	%
А. Расходы на персонал					
Должности	300 753	292 110	313 246*	21 136*	7,2
Временные сотрудники	49 152	45 394	46 960	1 566	3,4
Консультанты	14 258	12 600	10 584	(2 016)	(16,0)
Специальные соглашения об услугах	4 228	3 799	5 345	1 546	40,7
Всего по А	368 391	353 903	376 135	22 232	6,3
В. Другие расходы					
<i>Поездки и стипендии</i>					
Служебные командировки сотрудников	8 173	8 123	14 294	6 171	76,0
Поездки третьих лиц	9 629	18 023	17 323	(700)	(3,9)
Стипендии	2 009	3 752	3 256	(496)	(13,2)
Итого на поездки и стипендии	19 811	29 898	34 873	4 975	16,6
<i>Услуги по контрактам</i>					
Конференции	2 883	5 321	4 532	(789)	(14,8)
Вознаграждение экспертов	1 689	2 654	1 626	(1 028)	(38,7)
Публикации	1 445	5 865	493	(5 372)	(91,6)
Прочее	34 789	36 806	44 080	7 274	19,8
Итого на услуги по контрактам	40 806	50 646	50 731	85	0,2
<i>Оперативные расходы</i>					
Содержание и ремонт помещений	60 309	64 412	51 829	(12 583)	(19,5)
Связь и прочее	11 787	7 523	11 170	3 648	48,5
Итого оперативных расходов	72 097	71 935	62 999	(8 936)	(12,4)
<i>Оборудование и принадлежности</i>					
Мебель и оборудование	3 290	10 409	2 902	(7 507)	(72,1)
Принадлежности	5 605	8 953	4 276	(4 677)	(52,2)
Итого на оборудование и принадлежности	8 896	19 362	7 178	(12 184)	(62,9)
<i>Строительство</i>					
	1 232		699	699	
Всего по В	142 842	171 840	156 480	(15 360)	(8,9)
С. Нераспределенные расходы		5 257		(5 257)	(100)
Фактические расходы	511 233	531 000	532 615	1 615	0,3

Источник: Отчет ВОИС об управлении финансовой деятельностью в 2006-2007 гг. (документ WO/PBC/13/2).

* Включая 17,5 млн. шв. франков из ассигнований, объем которых эквивалентен 6% суммы расходов на персонал в двухлетнем периоде. Эти ассигнования в размере 6% предназначены для выполнения долгосрочных финансовых обязательств Организации (...). См. стр. 16 Отчета об управлении финансовой деятельностью в 2006-2007 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ОТЧЕТ О БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДАХ ВОИС В ДВУХЛЕТНЕМ ПЕРИОДЕ 2006-2007 ГГ.

Программы (в тыс. шв. франков)	Первоначальный бюджет на 2006-2007 гг.	Скорректированный бюджет после перераспределения средств и применения формул гибкости	Совокупные расходы (выплаты и непогашенный обязательства)	Доля использованных ресурсов по отношению к		Ассигнования на покрытие расходов по МСПС*	Расходы, включая ассигнования в размере 6%*	Доля использованных ресурсов, включая ассигнования в размере 6%, по отношению к	
				Первоначальному бюджету	Скорректированному бюджету			Первоначальному бюджету	Скорректированному бюджету
1. Распространение информации среди публики и связи	13 280	12 897	12 607	94,9%	97,8%	533	13 140	98,9%	101,9%
2. Внешняя координация	10 743	11 086	10 871	101,2%	98,1%	285	11 156	103,8%	100,6%
3. Стратегическое использование ИС для целей развития	12 347	17 486	16 557	134,1%	94,7%	500	17 057	138,1%	97,5%
4. Использование авторского права в цифровой среде	2 608	1 343	1 323	50,7%	98,5%	47	1 370	52,5%	102,0%
5. ИС и государственная политика	1 608	371	297	18,5%	80,1%	0	297	18,5%	80,1%
Итого по СЦ1	40 586	43 183	41 655	102,6%	96,5%	1 365	43 020	106,0%	99,6%
6. Африка, арабские страны, Азия и Тихоокеанский регион, Латинская Америка и страны Карибского бассейна, НРС	37 649	35 995	33 966	90,2%	94,4%	1 157	35 123	93,3%	97,6%
7. Некоторые страны Европы и Азии	4 530	4 574	4 399	97,1%	96,2%	207	4 606	101,7%	100,7%
8. Деловая модернизация учреждений ИС	4 843	4 651	4 257	87,9%	91,5%	133	4 390	90,6%	94,4%
9. Коллективное управление авторским и смежными правами	2 114	941	899	42,5%	95,5%	0	899	42,5%	95,5%
10. Защита ПИС	2 966	2 732	2 610	88,0%	95,5%	100	2 710	91,4%	99,2%
11. Всемирная академия ВОИС	14 327	12 609	11 270	78,7%	89,4%	324	11 594	80,9%	92,0%
Итого по СЦ2	66 429	61 502	57 401	86,4%	93,3%	1 921	59 322	89,3%	96,5%
12. Патентное право	2 996	2 544	2 332	77,8%	91,7%	112	2 444	81,6%	96,1%
13. Законодательство в области товарных знаков, промышленных образцов и географических указаний	4 954	3 692	3 599	72,6%	97,5%	138	3 737	75,4%	101,2%
14. Авторское право и смежные права	5 683	6 719	6 392	112,5%	95,1%	291	6 683	117,6%	99,5%
15. ТЗ, традиционные выражения культуры и генетич. ресурсы	4 649	5 899	5 402	116,2%	91,6%	131	5 533	119,0%	93,8%
Итого по СЦ3	18 28	18 854	17 725	97,0%	94,0%	672	18 397	100,6%	97,6%
16. Администрация системы РСТ	144 445	153 116	148 921	103,1%	97,3%	5 713	154 634	107,1%	101,0%
17. Реформа РСТ	2 301	2 339	2 261	98,3%	96,7%	81	2 342	101,8%	100,1%
18. Мадридская, Гагская и Лиссабонская регистрационные системы	41 949	44 962	44 607	106,3%	99,2%	1 664	46 271	110,3%	102,9%
19. Патентная информация, классификация и стандарты ИС	5 459	6 636	6 154	112,7%	92,7%	330	6 484	118,8%	97,7%
20. Международные классификации в области товарных знаков и промышленных образцов	1 270	843	829	65,3%	98,3%	58	887	69,8%	105,2%
21. Услуги по арбитражу и посредничеству, политика и процедуры в области доменных имен	6 519	6 825	6 123	93,9%	89,7%	217	6 340	97,3%	92,9%
Итого по СЦ4	201 943	214 721	208 895	103,4%	97,3%	8 063	216 958	107,4%	101,0%
22. Управление и руководство	13 977	12 616	12 442	89,0%	98,6%	539	12 981	92,9%	102,9%
23. Бюджетный контроль и мобилизация ресурсов	4 513	5 323	5 289	117,2%	99,4%	202	5 491	121,7%	103,2%
24. Внутренний надзор	1 781	1 798	1 627	91,4%	90,5%	73	1 700	95,5%	94,5%
25. Управление людскими ресурсами	15 725	16 629	16 051	102,1%	96,5%	740	16 791	106,8%	101,0%
26. Финансовые операции	11 265	11 584	11 979	106,3%	103,4%	566	12 545	111,4%	108,3%
27. Информационные технологии	38 978	42 659	40 352	103,5%	94,6%	1 071	41 423	106,3%	97,1%
28. Обслуживание конференций, публикации, лингвистическая и архивная службы	40 800	41 135	40 054	98,2%	97,4%	1 597	41 651	102,1%	101,3%
29. Службы эксплуатации зданий	58 751	54 177	51 840	88,2%	95,7%	389	52 229	88,9%	96,4%
30. Службы обеспечения поездок и закупки	8 082	9 098	8 406	104,0%	92,4%	308	8 714	107,8%	95,8%
31. Строительство нового здания	4 631	1 709	1 369	29,6%	80,1%	23	1 392	30,1%	81,5%
Итого по СЦ5	198 503	196 728	189 409	95,4%	96,3%	5 508	194 917	98,2%	99,1%
Всего	525 743	534 988	515 085	98,0%	96,3%	17 529	532 614	101,3%	99,6%
Нераспределенные расходы	5 257	156	0	0,0%	0,0%	0	0	0,0%	0,0%
ОБЩИЙ ИТОГ	531 000	535 144	515 085	97,0%	96,3%	17 529	532 614	100,3%	99,5%

* Ассигнования, эквивалентные 6% суммы расходов на персонал за двухлетний период и предназначенные для выполнения долгосрочных финансовых обязательств Организации по выплате сотрудникам пособий в связи с прекращением службы и пособий на медицинское страхование после прекращения службы (МСПС).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ОТКЛОНЕНИЯ ОТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ В 2006-2007 ГГ.

Программы (в тыс. шв. франков)	Первоначальный бюджет на 2006-2007 гг.	Скорректированный бюджет после перераспределения средств и применения формул гибкости	Первоначальная смета расходов на персонал	Фактические расходы на персонал (за вычетом 6%)	Первоначальная смета расходов, не связанных с персоналом	Фактические расходы, не связанные с персоналом	Фактические расходы (за вычетом 6%)	Разница между первоначальным и скорректированным бюджетами (%)	Разница между первоначальным бюджетом на персонал и фактическими расходами по персоналу (%)	Разница между первоначальным бюджетом и фактическими расходами, не связанными с персоналом (%)	Доля использованных ассигнований (%) Фактические расходы в сопоставлении с первоначальным бюджетом
1. Распространение информации среди публики и связи	13 280	12 897	10 840	10 982	2 440	1 625	12 607	97,1	101,3	66,6	94,9
2. Внешняя координация	10 743	11 086	7 418	8 184	3 325	2 687	10 871	103,2	110,3	80,8	101,2
3. Стратегическое использование ИС для целей развития	12 347	17 486	9 205	11 493	3 142	5 064	16 557	141,6	124,9	161,2	134,1
4. Использование авторского права в цифровой среде	2 608	1 343	2 358	983	250	340	1 323	51,5	41,7	136	50,7
5. ИС и государственная политика	1 608	371	1 121	135	487	162	297	23,1	12	33,3	18,5
6. Африка, арабские страны, Азия и Тихоокеанский регион, Латинская Америка и страны Карибского бассейна, НРС	37 649	35 995	22 909	21 983	14 740	11 983	33 966	95,6	96	81,3	90,2
7. Некоторые страны Европы и Азии	4 530	4 574	3 266	3 130	1 264	1 269	4 399	101,0	95,8	100,4	97,1
8. Деловая модернизация учреждений ИС	4 843	4 651	2 843	2 601	2 000	1 656	4 257	96	91,5	82,8	87,9
9. Коллективное управление авторским правом и смежными правами	2 114	941	1 659	434	455	465	899	44,5	26,2	102,2	42,5
10. Защита ПИС	2 966	2 732	2 110	1 980	856	630	2 610	92,1	93,8	73,6	88
11. Всемирная академия ВОИС	14 327	12 609	7 559	5 918	6 768	5 352	11 270	88	78,3	79,1	78,7
12. Патентное право	2 996	2 544	2 332	0,56	0,48	497	2 332	84,9	92,5	49,1	77,8
13. Законодательство в области товарных знаков, промышленных образцов и географических указаний	4 954	3 692	3 599	0,93	0,69	1 835	3 599	74,5	58,7	94,2	72,6
14. Авторское право и смежные права	5 683	6 719	6 392	1,07	1,26	1 347	6 392	118,2	127,2	78,5	112,5
15. ТЗ, традиционные выражения культуры и генетические ресурсы	4 649	5 899	5 402	0,88	1,10	2 024	5 402	126,9	150,9	83,9	116,2
16. Администрация системы РСТ	144 445	153 116	121 699	117 539	22 776	31 382	148 921	106	96,6	137,8	103,1
17. Реформа РСТ	2 301	2 339	1 831	1 909	470	352	2 261	101,7	104,3	74,9	98,3
18. Мадридская, Гагская и Лиссабонская	41 949	44 962	33 710	37 224	8 239	7 383	44 607	107,2	110,4	89,6	106,3

регистрационные системы												
19. Патентная информация, классификация и стандарты ИС	5 459	6 636	5 028	5 630	431	524	6 154	121,6	112,0	121,6	112,7	
20. Международные классификации в области товарных знаков и промышленных образцов	1 270	843	1 209	750	61	79	829	66,4	62,0	129,5	65,3	
21. Услуги по арбитражу и посредничеству, политика и процедуры в области доменных имен	6 519	6 825	5 148	4 779	1 371	1 344	6 123	104,7	92,8	98,0	93,9	
22. Управление и руководство	13 977	12 616	12 545	11 737	1 432	705	12 442	90,3	93,6	49,2	89,0	
23. Бюджетный контроль и мобилизация ресурсов	4 513	5 323	3 311	3 534	1 202	1 755	5 289	117,9	106,7	146,0	117,2	
24. Внутренний надзор	1 781	1 798	1 383	1 374	398	253	1 627	101,0	99,3	63,6	91,4	
25. Управление людскими ресурсами	15 725	16 629	13 069	14 052	2 656	1 999	16 051	105,7	107,5	75,3	102,1	
26. Финансовые операции	11 265	11 584	10 424	10 907	841	1 072	11 979	102,8	104,6	127,5	106,3	
27. Информационные технологии	38 978	42 659	17 134	20 954	21 844	19 398	40 352	109,4	122,3	88,8	103,5	
28. Обслуживание конференций, публикации, лингвистическая и архивная службы	40 800	41 135	30 007	30 349	10 793	9 705	40 054	100,8	101,1	89,9	98,2	
29. Службы эксплуатации зданий	58 751	54 177	9 171	10 817	49 580	41 023	51 840	92,2	117,9	82,7	88,2	
30. Службы обеспечения поездок и закупки	8 082	9 098	5 783	6 829	2 299	1 577	8 406	112,6	118,1	68,6	104,0	
31. Строительство нового здания	4 631	1 709	*0	377	4 631	992	1 369	36,9		21,4	29,6	
Всего	525 743	534 988	353,933	358 606	171,840	156 479	515 085	101,8	101,3	91,1	98,0	
Нераспределенные расходы	5 257	156		0		0	0					
ОБЩИЙ ИТОГ	531 000	535 144	353,933	358 606	171,840	156 479	515 085	100,8	101,3	91,1	97,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8: СМЕТНОЕ И ФАКТИЧЕСКОЕ ЧИСЛО ДОЛЖНОСТЕЙ И ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА ВОИС ДВУХЛЕТНЕМ ПЕРИОДЕ 2006-2007 ГГ.³

Программа	Первоначально утвержденные программы и бюджеты на 2006-2007 гг.					«Гибкие» должности		Фактическое число должностей по состоянию на конец декабря 2007 г.					Разница				Фактическая численность персонала						Доля в % от общей численности персонала	
	ГД/ЗГД / ПГД*	Д	С	О	ВСЕГО	С	О	ГД/ЗГД / ПГД	Д	С	О	ВСЕГО	ГД/ЗГД / ПГД	Д	С	О	ВСЕГО	Шаг	Врем.ОО	СТД	ССУ	Консулт.		ВСЕГО
1. Распространение информации среди публики и связи	-	1	15	9	25	-	-	-	-	13	11	24	-	(1)	(2)	2	(1)	24	9	-	2	2	37	2,93%
2. Внешняя координация	1	2	8	3	14	-	-	1	4	8	3	16	-	2	-	-	2	16	1	1	1	-	19	1,51%
3. Стратегическое использование ИС для цели развития	-	3	13	6	22	-	-	-	2	18	11	31	-	(1)	5	5	9	29	6	-	1	2	38	3,01%
4. Использование авторского права в цифровой среде	-	2	3	-	5	-	-	-	1	1	-	2	-	(1)	(2)	-	(3)	2	1	-	-	-	3	0,24%
5. ИС и государственная политика	-	1	1	-	2	-	-	-	-	1	-	1	-	(1)	-	-	(1)	1	-	-	-	-	1	0,08%
Всего – Стратегическая цель один	1	9	40	18	68	-	-	1	7	41	25	74	-	(2)	1	7	6	72	17	1	4	4	98	7,77%
6. Африка, арабские страны, Азия и Тихоокеанский регион, Латинская Америка и страны Карибского бассейна, НРС	1	5	28	15	49	-	-	1	5	27	12	45	-	-	(1)	(3)	(4)	44	9	1	-	7	61	4,84%
7. Некоторые страны Европы и Азии	-	1	5	2	8	-	-	-	-	5	2	7	-	(1)	-	-	(1)	5	1	-	-	-	6	0,48%
8. Деловая модернизация учреждений ИС	-	1	4	1	6	-	-	-	1	4	2	7	-	-	-	1	1	7	1	-	-	-	8	0,63%
9. Коллективное управление авторским правом и смежными правами	-	-	3	1	4	-	-	-	-	2	1	3	-	-	(1)	-	(1)	3	-	-	-	-	3	0,24%
10. Защита ПИС	-	1	4	2	7	-	-	-	1	3	1	5	-	-	(1)	(1)	(2)	4	-	-	-	2	6	0,48%
11. Всемирная академия ВОИС	-	1	10	6	17	-	-	-	1	7	5	13	-	-	(3)	(1)	(4)	13	1	2	2	1	19	1,51%
Всего – Стратегическая цель два	1	9	54	27	91	-	-	1	8	48	23	80	-	(1)	(6)	(4)	(11)	76	12	3	2	10	103	8,17%
12. Патентное право	-	-	3	2	5	-	-	-	-	3	2	5	-	-	-	-	-	5	-	-	1	-	6	0,48%
13. Законодательство в области товарных знаков, промышленных образцов и географических указаний	-	1	4	3	8	-	-	-	-	3	1	4	-	(1)	(1)	(2)	(4)	4	-	1	-	-	5	0,40%
14. Авторское право и смежные права	1	1	3	3	8	-	-	1	1	5	2	9	-	-	2	(1)	1	9	2	-	-	1	12	0,95%
15. ТЗ, традиционные выражения культуры и генетические ресурсы	-	-	6	-	6	-	-	-	-	5	2	7	-	-	(1)	2	1	6	3	1	-	-	10	0,79%
Всего – Стратегическая цель три	1	2	16	8	27	-	-	1	1	16	7	25	-	(1)	-	(1)	(2)	24	5	2	1	1	33	2,62%
16. Администрация системы РСТ	1	5	125	206	337	14	13	1	1	128	213	343	-	(4)	3	7	6	328	109	-	22	5	464	36,80%
17. Реформа РСТ	-	1	2	1	4	-	-	-	1	2	1	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	0,32%
18. Мадридская, Гаагская и Лиссабонская регистрационные системы	1	3	37	59	100	6	7	1	2	40	70	113	-	(1)	3	11	13	106	16	3	24	2	151	11,97%
19. Патентная информация, классификация и стандарты ИС	-	-	8	7	15	-	-	-	-	10	9	19	-	-	2	2	4	18	-	-	-	1	19	1,51%
20. Международные классификации в области товарных знаков и промышленных образцов	-	-	2	1	3	-	-	-	-	1	1	2	-	-	(1)	-	(1)	2	-	-	-	-	2	0,16%
21. Услуги по арбитражу и посредничеству, политика и процедуры в области доменных имен	-	-	8	5	13	-	-	-	-	8	5	13	-	-	-	-	-	13	3	9	-	1	26	2,06%

* ЗГД и ПГД могут курировать сразу несколько программ. Однако для бюджетных целей каждая из таких должностей отнесена лишь к какой-либо одной программе.

** В с решением Координационного комитета (WO/CC/54/3 Согр., paragraph 77(i)) должность класса Д2 была классифицирована до уровня ПГД на период с 1 декабря 2006 г. по 30 ноября 2009 г.

Всего – Стратегическая цель четыре	2	9	182	279	472	20	20	2	4	189	299	494	-	(5)	7	20	22	471	128	12	46	9	666	52,82%
22. Управление и руководство	2	7	13	4	26	-	-	1	3	17	8	29	(1)	(4)	4	4	3	28	3	-	-	-	31	2,46%
23. Бюджетный контроль и мобилизация ресурсов	-	1	7	2	10	2	-	-	1	5	3	9	-	-	(2)	1	(1)	7	-	1	-	-	8	0,63%
24. Внутренний надзор	-	1	3	1	5	-	-	-	1	3	-	4	-	-	-	(1)	(1)	2	1	-	1	-	4	0,32%
25. Управление людскими ресурсами	-	1	17	19	37	1	-	-	1	17	20	38	-	-	-	1	1	35	9	-	1	-	45	3,57%
26. Финансовые операции	-	1	8	21	30	1	-	-	1	11	22	34	-	-	3	1	4	31	7	5	1	-	44	3,49%
27. Информационные технологии	-	1	33	12	46	1	1	-	1	37	14	52	-	-	4	2	6	48	4	2	-	5	59	4,68%
28. Обслуживание конференций, публикации, лингвистическая и архивная службы	-	2	31	51	84	-	1	1	-	34	48	83	1	(2)	3	(3)	(1)	82	24	-	1	-	107	8,49%
29. Службы эксплуатации зданий	-	1	7	17	25	-	-	1	1	8	16	26	1	-	1	(1)	1	26	6	-	2	1	35	2,78%
30. Службы обеспечения поездок и закупки	-	-	6	8	14	1	1	-	1	9	12	22	-	1	3	4	8	20	4	1	-	1	26	2,06%
31. Строительство нового здания	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	0,16%
Всего – Стратегическая цель пять	2	15	125	135	277	6	3	3	10	141	143	297	1	(5)	16	8	20	279	58	9	7	8	361	28,63%
Итого	7	44	417	467	935	26	23	8	30	435	497	970	1	(14)	18	30	35	922	220	27	60	32	1'261	100,00%
Нераспределенные должности	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	1	14	-	13	-	1	14	-	-	-	-	-	-	0,00%
ОБЩИЙ ИТОГ	7	44	417	467	935	26	23	8	43	435	498	984	1	(1)	18	31	49	922	220	27	60	32	1'261	100,00%