

# ВОИС



WO/AC/7/2

ОРИГИНАЛ: английский

ДАТА: 18 декабря 2008 г.

**ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**  
ЖЕНЕВА

## **КОМИТЕТ ВОИС ПО АУДИТУ**

### **Седьмая сессия**

**Женева, 3 - 6 декабря 2007 г.**

#### ОТЧЕТ

1. Седьмая сессия Комитета ВОИС по аудиту (далее «Комитет») проходила 3-6 декабря 2007 г. На ней присутствовали г-да Халил Исса Отман (Председатель), Питер Зевенберген (заместитель Председателя), Джеффри Дрэйдж, Гонг Ялин, Джордж Хаддад, Акуэтей Джонсон, Аким Оладеле, Игорь Щербак и Джан Пьеро Роц.
2. Комитет принял Проект повестки дня (Приложение I).
3. Комитет получил информацию от Председателя по следующим вопросам: заседание Рабочей группы Комитета по программе и бюджету, проходившее 10 сентября 2007 г. в отношении рассмотрения мандата Комитета ВОИС по аудиту и Пересмотренного Устава внутреннего аудита ВОИС; двенадцатая сессия Комитета по программе и бюджету, проходившая 11 - 14 сентября 2007 г.; и сорок третья серия заседаний Ассамблей государств-членов ВОИС, проходивших с 24 сентября по 3 октября 2007 г. В отношении последнего пункта вопрос касался участия Председателя Комитета в дискуссиях Председателя Генеральной Ассамблеи и Друзей Председателя по пункту 12 повестки дня: Отчет о проведении внутреннего аудита ВОИС, опубликованный со времени проведения последней сессии Генеральной Ассамблеи [должен быть передан Друзьям Председателя].
4. Председатель Комитета сообщил о том, что он обратился к Председателю Генеральной Ассамблеи с идеей, чтобы члены Комитета встретились с ним во время седьмого заседания Комитета, однако, к сожалению, Председатель Генеральной Ассамблеи отсутствовал в Женеве в течение этой недели.

5. Комитет получил информацию от Председателя Координационного комитета д-ра Хильде Джанне Скорпен, заместителя Постоянного представителя при отделении ООН в Женеве и Конференции по разоружению, Постоянное представительство Норвегии в Женеве, о последних событиях, особенно в связи с решением Генерального директора ускорить процесс выбора и назначения Генерального директора, и результатах встреч, проведенных Председателем Генеральной Ассамблеи, Председателем Координационного комитета и Координаторами региональных групп. Комитет поблагодарил д-ра Скорпен за ее приверженность содействовать в рамках ее полномочий плавному переходному периоду.

6. Комитет пожелал провести встречу с Председателем Генеральной Ассамблеи, Председателем Координационного комитета и Координаторами региональных групп на своем следующем заседании в феврале 2008 г.

### **ПУНКТ 1 ПОВЕСТКИ ДНЯ: Внутренний аудит и надзор**

7. Комитет получил следующие документы от Секретариата ВОИС:

#### *Внутренний аудит и надзор*

- меморандум г-на Ника Трина, директора Отдела внутреннего аудита и надзора, от 21 ноября 2007 г. на имя Председателя Комитета;
- копия письма г-на Трина от 22 ноября 2007 г. на имя г-на Неиера, Внешнего аудитора; и
- пакет предложений по планированию проведения внутреннего аудита в рамках Внутреннего аудита ВОИС.

#### *Рекомендации по надзору в состоянии ожидания выполнения*

- Меморандум г-на Трина от 30 ноября 2007 г. на имя Председателя Комитета; и
- список открытых рекомендаций по надзору в состоянии ожидания выполнения от 30 ноября 2007 г.

8. Г-н Трин, директор Отдела внутреннего аудита и надзора (ОВАН), и г-жа Карлотта Графиня, исполнительный директор и начальник учетно-финансового аппарата, представили Комитету устно дополнительную информацию и разъяснения по бюджетным последствиям и последствиям привлечения внешних специалистов.

9. Замечания:

#### *Внутренний аудит и надзор*

- (a) Комитет был серьезно озабочен тем, что даже по завершении процесса найма специалиста по расследованиям нехватка персонала ОВАН остается острой проблемой, что имеет прямые последствия для деятельности Отдела;

- (b) Комитет отметил, что средства, имеющиеся в отношении вакантных должностей, по-видимому, использовались неудовлетворительно для деятельности ОВАН по привлечению внешних специалистов;
- (c) Комитет отметил, что в плане, представленном директором ОВАН, не упоминается деятельность по оценке, расследованию и проверке, а также не упоминается аудит методов управления и поощрение надлежащего управления. Также отсутствуют бюджетная информация и информация по разработке инструкций Отдела. Они составляют главным образом план аудита;
- (d) Комитет считает в целом неудовлетворительным, что *фактически* ОВАН не выполняет функции в соответствии с его мандатом и потребностями Организации, и в обозримом будущем не сумеет реально этого сделать; и
- (e) Директор ОВАН согласился с Комитетом относительно необходимости рассмотрения вопроса о дополнительной доработке Устава внутреннего аудита в целях уточнения процедур, соблюдаемых в случае проведения аудитов, которые могут затронуть Генерального директора и, возможно, других высокопоставленных лиц.

*Рекомендации по надзору в состоянии ожидания выполнения*

- (a) Комитет отметил дополнительные уточнения к системе последовательного выполнения Рекомендаций по надзору в соответствии с решением, вынесенным Комитетом на его шестом заседании (сентябрь 2007 г.). Комитет по-прежнему озабочен в отношении достаточности предоставленных гарантий и указания на имеющиеся проблемы; и
- (b) Директор ОВАН заверил Комитет в том, что его Отдел будет, по-прежнему, нести ответственность за соблюдение этой системы последовательного выполнения Рекомендаций. Он проинформировал Комитет о том, что руководители подразделений все в большей мере проявляют согласованность в этом процессе и осознают необходимость выполнения рекомендаций по надзору.

10. Комитет рекомендует, чтобы:

- (a) Секретариат приступил к более энергичному процессу заполнения вакантных должностей, и чтобы в период между сессиями директор ОВАН при поддержке начальника учетно-финансового аппарата активизировал и интенсифицировал процесс привлечение внешних специалистов к осуществлению деятельности и найму временного персонала ОВАН;
- (b) Директор ОВАН уделил большее первостепенное внимание завершению разработки инструкций Отдела, используя по мере возможности действующие материалы, разработанные другими организациями системы ООН;

- (с) Директор ОВАН представил Комитету пересмотренный План работы отдела к следующему заседанию Комитета в феврале 2008 г.;
- (d) Директор ОВАН подготовил новый проект положений для включения в Устав аудита с целью учета особых случаев, которые могут касаться Генерального директора и других высокопоставленных лиц; и
- (e) Директор ОВАН в сотрудничестве с ответственными руководителями подразделений предоставил гарантии в отношении эффективного выполнения рекомендаций по надзору.

**ПУНКТ 2 ПОВЕСТКИ ДНЯ: проект строительства нового административного здания**

11. Комитет получил следующие документы от Секретариата ВОИС:

*Отчеты о ходе работ*

- WO/PBC/12/7 – Отчет о ходе работ по проекту строительства нового административного здания от 17 августа 2007 г., представленный на двенадцатой сессии Комитета по программе и бюджету, 11 – 13 сентября 2007 г.;
- WO/GA/34/11 – Отчет о ходе работ по проекту строительства нового административного здания от 17 сентября 2007 г., представленный на тридцать четвертой (18-й очередной) сессии Генеральной Ассамблеи ВОИС, 24 сентября - 11 октября 2007 г.;
- отчет о ходе работ по проекту строительства нового административного здания от 27 ноября 2007 г., подготовленный г-ном Пети, Председателем, и г-жой Бутильон, секретарем Комитета по строительству; и
- дополнительное приложение к Отчету о ходе работ по проекту строительства нового административного здания (27 ноября 2007 г.) от 5 декабря 2007 г., подготовленное г-ном Пети, Председателем, и г-жой Бутильон.

*Устав проекта строительства нового административного здания*

- Устав проекта строительства нового административного здания, версия 6, от 20 ноября 2007 г., подготовленный г-ном Пети и г-жой Бутильон; и
- Устав проекта строительства нового административного здания с указанием различий между версиями 5 и 6 от 20 ноября 2007 г., подготовленный г-ном Пети и г-жой Бутильон.

*Реестр рисков*

- Реестр рисков ВОИС, версия 4, от 30 ноября 2007 г., подготовленный г-ном Пети и г-жой Бутильон; и
- реестр рисков Координатора проекта от 3 декабря 2007 г., подготовленный компанией Burckhardt+Partner SA (“Координатор”).

*Ежемесячные отчеты координатора*

Ежемесячные отчеты координатора с июня по ноябрь 2007 г.

*Аудит проекта строительства нового административного здания*

A/43/INF/6: “Промежуточный аудит проекта строительства нового административного здания и дополнительных складских помещений – в развитие аудита 2006 г.” от 21 сентября 2007 г., представленный к 33-м Ассамблеям государств-членов ВОИС, 24 сентября - 3 октября 2007 г.

12. Г-н Пети, Председатель, и г-жа Бутильон, секретарь Комитета по строительству, а также г-н Жан-Даниэль Фер, Генеральный директор проекта, и г-н Жан-Ноэль Алатерр, помощник директора проекта, компания Burckhardt+Partner SA (“Координатор”) представили Комитету устно дополнительную информацию и разъяснения. Комитет получил информацию о ходе работ, которая показала, что Проект строительства нового административного здания в настоящее время продвигается широкими темпами в соответствии с ориентировочным графиком.

13. Со ссылкой на заявления, содержащиеся в пунктах 9 и 20 Промежуточного отчета Внешнего аудитора (документ A/43/INF/6), Комитет повторяет, что он не “осуществляет надзор за Проектом”. В планы Комитета не входило и не входит участие в реализации каких-либо задач по выполнению проекта, которые являются ответственностью и прерогативой Секретариата. Комитет не располагает никакими финансовыми полномочиями в отношении Проекта, и поэтому не может вмешиваться в финансовое управление самим Проектом. Государства-члены предоставили Комитету полномочия по наблюдению, в ходе проведения его ежеквартальных заседаний, за ходом работ по Проекту и вынесению соответствующих рекомендаций через посредство Комитета по программе и бюджету.

14. Комитет отметил, что:

- (a) Комитет по строительству в его Дополнительном приложении к Отчету о ходе работ по проекту представил проанализированный сводный бюджет проекта строительства нового административного здания на общую сумму приблизительно 164 млн. швейцарских франков, исключая предложение о сохранении резерва на незапланированные расходы в размере 7 886 260 швейцарских франков (тогда общая сумма стоимости проекта составила бы 172 млн. швейцарских франков);
- (b) Внешний аудитор, в развитие аудита 2006 г. в отношении проекта строительства нового административного здания (документ A/43/INF/6), оценил затраты на строительство в размере 179 млн. швейцарских франков, включая резерв, упоминаемый в подпункте (a) выше; и
- (c) бюджетный пакет для проекта строительства нового административного здания, одобренный государствами-членами в октябре 2005 г., составил 125 млн. швейцарских франков, исключая затраты на покупку земли в размере 13,5 млн. швейцарских франков и затраты на проведение архитектурного конкурса в размере 1,7 млн. швейцарских франков,

которые оплачивались ранее, при этом 114 млн. швейцарских франков предоставлялись через банковский займ.

15. Для пояснительных целей Комитет рекомендует, чтобы:

- (a) Секретариат подготовил окончательный вариант бюджетной сметы, как только с выбранным основным подрядчиком будет достигнуто соглашение по контракту на реализацию проекта в фиксированной цене, вместе с затратами на финансирование займа от выбранного банка. Следует провести различие между расходами, уже понесенными и оплаченными, и теми, которые следует профинансировать;
- (b) были подготовлены данные о результатах выверки финансовых документов, поясняющие различия между окончательным вариантом бюджетных предположений Комитета по строительству и Внешнего аудитора; и
- (c) Секретариат подготовил документы, относящиеся к тому:
  - (i) как будут профинансированы затраты на реализацию проекта, не покрытые банковским займом;
  - (ii) какие расходы необходимо одобрить государствам-членам, причем следует провести анализ того, каких бюджетных периодов и программ они касались или будут касаться; и
  - (iii) как будут записываться на счет первоначальные и предполагаемые расходы.

### **ПУНКТ 3 ПОВЕСТКИ ДНЯ: аудиторская проверка сектора информационных технологий**

16. Комитет получил следующий документ от Секретариата ВОИС:

A/43/INF/5: “Аудиторская проверка сектора информационных технологий” от 17 сентября 2007 г., представленный к 33-м Ассамблеям государств-членов ВОИС, 24 сентября - 3 октября 2007 г.

17. Г-н Нил Уилсон, директор и главный сотрудник по информационным вопросам, Отдел ИТ, представил Комитету устно дополнительную информацию.

18. Комитет отметил, что:

- (a) и аудиторская проверка сектора информационных технологий, и заключительный отчет фирмы "PricewaterhouseCoopers» о комплексной повсеместной оценке касаются подробным образом системы Планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР), предложение о введении в действие которой было представлено на рассмотрение государств-членов ВОИС в контексте возможного использования резервов ВОИС (документ WO/PBC/12/4(c)). Учитывая влияние системы ПОР на комплексную программу совершенствования Организации; внутренние механизмы

контроля за надлежащим использованием ресурсов; и предоставление отчетов по вопросам управления, проведения аудиторских проверок, а также другой информации государствам-членам, Комитет принял решение о том, что он рассмотрит подготовленную Секретариатом документацию по системе ПОР на своем следующем заседании;

- (b) предложения о совершенствовании систем ИТ в рамках Мадридской и Гаагской систем были также представлены на рассмотрение государств-членов ВОИС в контексте возможного использования резервов, и Ассамблея Мадридского союза одобрила такой проект;
- (c) отчет об аудиторской проверке сектора информационных технологий не был направлен на проведение полного анализа информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в том, что касается приложений, технологий и информационной безопасности. Однако, ввиду взаимосвязей и взаимозависимостей приложений ИКТ данный отчет также затрагивал проект ПОР и другие вопросы; и
- (d) как отмечается в Заключительном отчете фирмы "PricewaterhouseCoopers» о комплексной повсеместной оценке, успех Программы совершенствования организации будет также в значительной степени зависеть от эффективной и отвечающей современным требованиям инфраструктуры ИКТ.

19. Комитет отметил, что:

- (a) ввиду характера своей деятельности ВОИС зависит от ИКТ применительно к ее основной работе больше, чем многие другие организации системы ООН, где приложения ИКТ поддерживают в основном процессы автоматизации ведомства, управление потоками документов и административные приложения;
- (b) современные системы ИКТ нуждаются в поддержке со стороны адекватной, надежной и эффективной инфраструктуры и квалифицированного персонала;
- (c) недавно созданный Совет по вопросам ИТ включает руководителей из основных отделов, и это в некоторой степени ослабляет трудности, обусловленные двойной функцией, возложенной на г-на Уилсона;
- (d) распределение обязанностей в области ИКТ среди различных отделов затрудняет получение общего представления о людских и финансовых ресурсах, выделяемых на ИКТ в Организации;
- (e) в замечаниях соответствующих руководителей ВОИС к рекомендациям, вынесенным внешними аудиторами, которые включены в отчет о реализации Рекомендаций по надзору в состоянии ожидания выполнения, подготовленный ОВАН, не содержится никаких бюджетных предположений относительно расходов, связанных с реализацией таких рекомендаций;

- (f) вследствие бюджетных ограничений недавнего прошлого инфраструктура ИКТ Организации отстает от технических достижений. Вновь можно было бы вложить средства для принятия предлагаемой Программы и бюджета на 2008/09 гг. Хотя, по словам г-на Уилсона, это не позволило бы Организации вкладывать средства в новые технологии в той мере, в какой требуется; и
- (g) внедрение новых технологий было также затруднено тем обстоятельством, что, как ясно отмечается в Заключительном отчете фирмы "PricewaterhouseCoopers» о комплексной повсеместной оценке, профессиональные навыки в технических областях, ни внутри организации, ни со стороны пользователей, не отвечают современным требованиям. В частности, существует серьезная обеспокоенность в отношении способности сотрудников Отдела управления людскими ресурсами, используемых в процессах, движимых в направлении ручных транзакций, оказать поддержку разворачиванию системы ПОР.

20. Комитет рекомендует, чтобы:

- (a) в комплексный план совершенствования организации были включены вопросы подготовки в области ИКТ всего персонала, в особенности руководителей;
- (b) планировалось и осуществлялось специализированное обучение технического персонала с целью приведения профессиональных навыков сотрудников в соответствие с требованиями новых технологий. Такая подготовка может потребовать замены технического персонала во время обучения во избежание нехватки сотрудников, выполняющих основные функции;
- (c) компетенция в области ИКТ являлась частью обязательных требований к большинству, если не ко всем набираемым и продвигаемым по службе сотрудникам;
- (d) серьезное внимание уделялось совершенствованию инфраструктуры и связанному с этим финансированию, которое может потребоваться для обеспечения соответствия новым техническим достижениям и реализации системы ПОР;
- (e) Секретариат подготовил сводную аннотированную таблицу всех расходов, связанных с ИКТ, в предлагаемой Программе и бюджете на 2008/09 гг., с целью выявления возможной экономии за счет масштабов производства для перевода средств на совершенствование инфраструктуры и служб;
- (f) Секретариат представил Комитету на его следующем заседании в феврале 2008 г. предложение по системе ПОР с указанием ее места в комплексной программе совершенствования организации; и
- (g) Секретариат представил Комитету Стратегию в области ИТ.



**ПУНКТ 4 ПОВЕСТКИ ДНЯ: комплексная повсеместная оценка**

21. Комитет получил следующие документы от Секретариата ВОИС:

*Программа совершенствования организации*

- сопроводительное письмо г-на Пети, Председателя Комитета по программе совершенствования организации (КПСО), на имя Председателя Комитета по аудиту от 28 ноября 2007 г.;
- меморандум Генерального директора руководителям программ, касающийся состава и полномочий КПСО; и
- проект Программы совершенствования организации (доклад с использованием средств PowerPoint).

*Выполнение Финансовых положений и правил*

- Сопроводительное письмо г-жи Графиня, исполнительный директор и начальник учетно-финансового аппарата, на имя Председателя Комитета по аудиту от 26 ноября 2007 г.;
- меморандум г-жи Графиня Генеральному директору от 5 ноября 2007 г. и приложения к нему;
- обновленная матрица с указанием основных задач, ответственных лиц и сроков выполнения новых Финансовых положений и правил;
- план обучения и график обучения на 2008 г.;
- Полномочия Рабочей группы по выполнению Финансовых положений и правил; и
- повестка дня и краткое изложение содержания первого заседания Рабочей группы по выполнению Финансовых положений и правил, состоявшегося 22 ноября 2007 г.

22. Г-н Пети, Председатель Комитета по программе совершенствования организации (КПСО), и другие члены КПСО выступили перед Комитетом с докладом по проекту Программы совершенствования организации.

23. Комитет получил информацию о том, что:

- (a) КПСО был создан только 13 ноября 2007 г., что предоставляет мало времени на подготовку плана Программы;
- (b) доклад, представленный членами КПСО, являет собой подход “высокого уровня” к плану Программы и не предлагает никакой оценки ресурсных потребностей;
- (c) как отмечается в документе WO/GA/34/12 “Заключительный отчет о комплексной повсеместной оценке. Замечания Секретариата” от 17 августа 2007 г., Секретариат уже предпринял некоторые инициативы по совершенствованию организации, а именно: (i) стратегия в области людских ресурсов; (ii) новые Финансовые положения и правил (ФПП);

(iii) система ПОР; (iv) привлечение внешних специалистов; и (v) системы ИТ. В докладе КПСО Комитет был проинформирован об успехах, достигнутых в следующих областях:

- (i) выполнение новых Финансовых положений и правил (ФПП);
  - (ii) отработка новой Системы оценки результативности (СОР); и
  - (iii) разработка стратегии в области ИТ.
- (d) В соответствии с административной инструкций (ОИ 42/2007) было начато выполнение ФПП. Комитету было дано понять, что полный отчет об отработке СОР будет представлен на следующем заседании Комитета в феврале 2008 г. Что касается стратегии в области ИТ, соответствующий отчет должен быть вскоре подготовлен; и
- (e) в переходный период до назначения нового Генерального директора у Секретариата возникает вопрос в отношении того, в какой мере может быть достигнут реальный прогресс в разработке и реализации комплексной программы совершенствования организации.

24. Комитет отметил, что в докладе КПСО с использованием средств PowerPoint “Проект программы совершенствования организации” не соблюдались рекомендации, вынесенные Комитетом на его шестом заседании (документ WO/AC/6/2, пункт 24) и впоследствии подкрепленные решением Генеральной Ассамблеи ВОИС на ее 34-й (18-й очередной) сессии (25 сентября - 3 октября 2007 г.) (документ WO/GA/34/16, пункт 34), в соответствии с которыми:

- “(a) Секретариат разработает всеобъемлющую комплексную программу организационной перестройки в соответствии с направлениями и приоритетами, рекомендованными в Заключительном отчете «PwC», и как это признано Секретариатом в его отчете (WO/GA/34/12). Ввиду того, что такая программа не только будет сложной, но и, скорее всего, будет охватывать период в несколько лет, она должна быть построена на основе принципа «SMART C» (Specific, Measurable, Attainable, Realistic, Timely and Consistent) (т.е. быть конкретной, измеримой, достижимой, реалистичной, своевременной и последовательной);
- (b) Секретариат должен подготовить «дорожную карту» для реализации этой программы с указанием организационных и ресурсных потребностей. Эта «дорожная карта» должна быть рассмотрена Комитетом на встрече, запланированной на первую неделю декабря 2007 г.»

25. Комитет высказал мнение, что неспособность достигнуть прогресс в разработке программы всестороннего совершенствования организации в период до назначения нового Генерального директора будет иметь негативные последствия для Организации.

26. Комитет также отметил, что успешную комплексную программу совершенствования организации нельзя осуществить, если Секретариат:

- (a) не будет опираться на активное участие как руководителей, так и сотрудников, а этого невозможно будет достигнуть в отсутствие ясного видения или ряда альтернативных сценариев в качестве цели (целей), достигаемой (достигаемых) программой изменений;
- (b) не определит сначала отправную точку изменений в смысле составления исчерпывающей технологической схемы оперативной деятельности Организации и определения функций всех ее сотрудников;
- (c) не решит вопросы, относящиеся к руководству и управлению, которые определены в заключительном отчете фирмы "PricewaterhouseCoopers» о комплексной повсеместной оценке;
- (d) не решит вопрос относительно необходимых ресурсов и компетенции для осуществления комплексной программы совершенствования организации;
- (e) не установит более четко связь между управлением, ориентированным на конечный результат (УКР), и системой оценки результативности; и
- (f) не продемонстрирует, каким образом предлагаемые системы в области ИКТ будут выступать в качестве инструмента реализации программы совершенствования организации (см. также пункт 20(a));

27. Комитет отметил, что было бы трудно рассматривать одновременно различные инициативы, предложенные КПСО, и ожидается, что должный критический анализ направлений деятельности явится частью подготовки «дорожной карты».

28. Комитет также отметил решение Генеральной Ассамблеи (документ WO/GA/34/16, пункт 34(c)(iii), согласно которому:

“в первом квартале 2008 г. будет созвано совещание государств-членов с неограниченным числом участников для рассмотрения документов, которые должны быть представлены Секретариатом Комитету ВОИС по аудиту в соответствии с предыдущим подпунктом, с внесенными в них, в случае необходимости, поправками в свете любых замечаний Комитета ВОИС по аудиту”.

29. Комитет рекомендует, чтобы:

- (a) КПСО повторно рассмотрел комплексную программу совершенствования организации и представил «дорожную карту» в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи, упомянутым в пункте 24 выше, к следующему заседанию Комитета в феврале 2008 г.;
- (b) КПСО был наделен должными полномочиями и компетенцией с тем, чтобы выполнить возложенные на него задачи в связи с этим вопросом и еще раз отчитаться перед Комитетом на его заседании в феврале 2008 г.;

- (с) процесс разработки комплексной программы совершенствования организации основывался на принципах открытости, отчетности и целостности. В этом процессе руководители ВОИС, которые отвечают за руководство программой, должны поддерживать постоянный диалог, проводить консультации и отчитываться перед:
- (i) государствами-членами (см. пункт 28 выше);
  - (ii) персоналом, включая Совет персонала, по предусмотренным уставом каналам консультационной связи между персоналом и руководством; и
  - (iii) Комитетом ВОИС по аудиту.

30. Комитет также рекомендует, чтобы при проведении критического анализа направлений деятельности и подготовке «дорожной карты» Секретариат руководствовался также:

- (a) альтернативными вариантами совершенствования административной структуры Организации, которые будущее руководство рассмотрит в сочетании с наилучшими и общепринятыми структурами в системе учреждений ООН;
- (b) принципом согласования организационной структуры с программной структурой и публикацией подкрепленной документами органиграммой, в которой определены функции, обязанности и подотчетность каждого организационного подразделения. В этой связи органиграмма должна ясно показывать маршруты направления отчетов между организационными подразделениями и утвержденные штатные расписания с указанием числа и уровня должностей;
- (с) разработкой ежегодных планов работы всех сотрудников для формирования основы Системы оценки результативности (СОР);
- (d) рассмотрением возможной реализации системы ПОР, развития систем в области ИКТ, которые:
  - (i) содействуют и обеспечивают безопасное обращение с финансовыми полномочиями, предоставленными руководителям программ; и
  - (ii) содействуют контролю за штатным расписанием, составлению схемы оперативной деятельности Организации и функций всех штатных сотрудников.

31. Комитет ожидает получить отчет о ходе работы по каждому из положений, содержащихся в пункте 30, своевременно к его следующему заседанию в феврале 2008 г.

*Финансовые положения и правила*

32. Г-жа Карлотта Графиня, исполнительный директор и начальник учетно-финансового аппарата, выступила перед Комитетом с докладом по новым Финансовым положениям и правилам (ФПП).

33. Комитет принял к сведению:

- (a) административную инструкцию № 42/2007 от 12 ноября 2007 г. и письмо от 26 ноября 2007 г., касающиеся новых Финансовых положений и правил (ФПП), действующих с 1 января 2008 г.;
- (b) матрицу задач, осуществляемых для выполнения новых ФПП, в которой отмечается объем и сложность задач; и
- (c) то, что в соответствии с административной инструкцией № 42/2007 начальник учетно-финансового аппарата, помимо исполнения обязанностей в качестве начальника учетно-финансового аппарата *де-факто*, будет также исполнять обязанности финансового исполнительного директора и поэтому будет нести ответственность за: обеспечение того, что Генеральный директор получает соответствующие рекомендации по всем финансовым вопросам; ведение надлежащих финансовых документов и счетов; и поддержание эффективной системы внутреннего финансового контроля.

34. Для обеспечения внутреннего контроля, в дополнение к рекомендациям, вынесенным в отношении ОВАН в соответствии с пунктом 1 повестки дня и в отношении ИКТ в соответствии с пунктом 3 повестки дня, выше, Комитет рекомендует, чтобы:

- (a) сотрудникам была предоставлена подготовка для наделения их соответствующими навыками и знаниями, необходимыми для применения новых ФПП;
- (b) достаточное внимание уделялось обеспечению соблюдения новых ФПП; и
- (c) серьезное внимание было уделено назначению Старшего исполнительного сотрудника, ответственного перед начальником учетно-финансового аппарата за обеспечение соблюдения процедур ВОИС и всех применимых положений и инструкций.

35. Комитет продолжит рассмотрение хода выполнения новых ФПП на своем следующем заседании в феврале 2008 г.

**ПУНКТ 5 ПОВЕСТКИ ДНЯ: другие вопросы****(a) Совет персонала**

36. По просьбе Совета персонала Комитет провел встречу с г-жой Салли Юнг, Президентом, и г-жой Альбой Штайнер, вице-президентом, которые представили Комитету копию Бюллетеня Совета персонала от 28 ноября, 2007 г. и внутренний меморандум Совета персонала на имя Генерального директора от 28 ноября 2007 г.

37. Г-жа Юнг и г-жа Штайнер представили Комитету устную информацию о содержании этих двух документов, а также других вопросов.

38. Некоторые предложенные и обсужденные темы включали деятельность Объединенного консультативного комитета, Советов по вопросам продвижения по службе и процессов отбора.

39. Комитет обсудит эти и другие вопросы, касающиеся управления персоналом, с руководством ВОИС и Советом персонала в рамках рассмотрения пункта повестки дня «Комплексная повсеместная оценка» на своем следующем заседании в феврале 2008 г.

**(b) Брифинги и вводные презентации**

40. Комитет не сумел воспользоваться брифингами и вводными презентациями должностных лиц ВОИС по Мадридской, Гаагской и Лиссабонской системам, а также системе РСТ. Они будут организованы во время проведения его заседания в феврале 2008 г.

**(c) Следующее заседание**

41. Следующее заседание Комитета состоится 18 - 21 февраля 2008 г.

42. При условии проведения дополнительного обсуждения в Комитете ожидается, что в проект повестки дня заседания в феврале 2008 г. будут включены следующие пункты:

1. Совместное заседание с Председателем Генеральной Ассамблеи, Председателем Координационного комитета и Координаторами региональных групп
2. (a) Совместное заседание Внешнего аудитора, Внутреннего аудитора и членов Комитета  
(b) Внутренний аудит и надзор
3. Комплексная повсеместная оценка
4. Проект строительства нового административного здания
5. Планирование общеорганизационных ресурсов
6. Информационные и коммуникационные технологии
7. Другие вопросы

[Приложение следует]

**ВОИС**



**WO/AC/7/1**

**ОРИГИНАЛ:** английский

**ДАТА:** 3 декабря 2007 г.

**ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**  
ЖЕНЕВА

**КОМИТЕТ ВОИС ПО АУДИТУ**

**Седьмая сессия**  
**Женева, 3 - 6 декабря 2007 г.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

*подготовлена Секретариатом*

1. Внутренний аудит и надзор
2. Проект строительства нового административного здания
3. Аудиторская проверка сектора информационных технологий
4. Комплексная повсеместная оценка
5. Другие вопросы

[Конец Приложения и документа]