

Координационный комитет ВОИС

**Семьдесят третья (47-я очередная) сессия
Женева, 3 – 11 октября 2016 г.**

НАЗНАЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА (ОВН)

Документ подготовлен Генеральным директором

1. Следует напомнить, что Устав внутреннего надзора ВОИС, прилагаемый к Финансовым положениям и правилам Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) (приложение I), гласит следующее:

«1. НАЗНАЧЕНИЕ, СЛУЖЕБНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ОВН

42. Должность Директора ОВН занимает лицо, обладающее высокими профессиональными качествами и квалификацией в сфере надзора. Замещение должности Директора ОВН производится на основе открытого и транспарентного международного конкурса, проводимого Генеральным директором в консультации с НККН.

43. Директор ОВН назначается Генеральным директором с одобрения НККН и Координационного комитета. Директор ОВН назначается на фиксированный срок в шесть лет без возможности последующего продления. По истечении этого срока он/она лишается права на любую дальнейшую работу по найму в ВОИС. По возможности, принимаются меры по обеспечению того, чтобы начало срока пребывания Директора ОВН в должности не совпадало с началом срока пребывания в должности нового Внешнего аудитора.

44. Генеральный директор может освободить от должности Директора ОВН только на конкретных и документированных основаниях с одобрения НККН и Координационного комитета.

45. Генеральный директор может освободить от должности Директора ОВН только на конкретных и документированных основаниях с одобрения НККН и Координационного комитета».

2. Должность директора Отдела внутреннего надзора (ОВН) стала вакантной 1 мая 2015 г. вследствие межучрежденческого перевода предыдущего директора на работу в другую организацию системы Организации Объединенных Наций (ООН). В первый раз конкурс на замещение вакантной должности был объявлен в начале 2015 г., но он не завершился назначением директора.
3. Прием заявлений от соискателей на замещение вакантной должности был вновь объявлен в период с 19 апреля по 17 мая 2016 г., в том числе в международной прессе и в системе ООН. Информация об объявлении конкурса на замещение вакантной должности была также доведена до сведения государств-членов ВОИС. Было получено в общей сложности 80 заявлений от внешних кандидатов (в том числе 66 заявлений от кандидатов-мужчин и 14 заявлений от кандидатов-женщин). Заявлений от внутренних кандидатов не поступало.
4. Учрежденный Генеральным директором Совет по назначениям провел в период с мая по август 2016 г. несколько заседаний для проведения подробного систематизированного изучения всех полученных заявлений. По итогам тщательного анализа предоставленной кандидатами информации Совет по назначениям составил короткий список из шести кандидатов для дальнейшего рассмотрения и оценки.
5. Данные шесть кандидатов приняли участие в процедуре комплексной оценки, состоявшей из письменного экзамена и собеседования с Советом по назначениям по системе видеоконференции. Результаты письменного экзамена были переданы внешнему эксперту (директору Управления служб внутреннего надзора Всемирной организации здравоохранения) для проведения независимой от Совета по назначениям оценки на основе описания должностных обязанностей, приводившегося в объявлении о проведении конкурса на замещение вакантной должности. По итогам оценки и собеседований Совет по назначениям пришел к выводу о том, что описанию должностных обязанностей соответствуют три кандидата, и на рассмотрение Генерального директора была представлена соответствующая рекомендация.
6. Генеральный директор лично встретился с тремя отобранными кандидатами. Впоследствии один из отобранных кандидатов проинформировал ВОИС о желании отозвать свою кандидатуру. По итогам тщательного изучения отчета Совета и личных дел кандидатов, а также проведенных им собеседований Генеральный директор предложил назначить на должность директора ОВН г-на Раджеша Сингха.
7. В соответствии с пунктом 43 Устава внутреннего надзора ВОИС Независимый консультативный комитет ВОИС по надзору (НКН) также получал информацию об описании должностных обязанностей и ходе процедуры отбора, с ним были проведены соответствующие консультации во время его 39-й, 40-й, 41-й и 42-й сессий (состоявшихся соответственно в декабре 2015 г. и марте, июне и августе 2016 г.), и он одобрил назначение кандидатуры, предложенной Генеральным директором.
8. Г-н Раджеш Сингх (55 лет) имеет степень магистра в области оборонных исследований и стратегии, степень магистра делового администрирования, степень бакалавра в области бухгалтерского учета, аудита и экономики и несколько квалификационных свидетельств (внутреннего аудитора, специалиста по расследованию хищений и мошенничества, специалиста по международной финансовой отчетности в государственном секторе). Он проработал всю свою жизнь в государственных учреждениях Индии: с 1993 по 1997 гг. он был заместителем начальника Финансовой службы, с 1998 по 2000 гг. – первым заместителем начальника Финансовой службы, с 2000 по 2001 гг. – начальником Управления аудита местных органов, с 2002 по 2006 гг. –

начальником Управления аудита местных органов, с 2006 по 2010 гг. – начальником Управления тяжелой промышленности, в 2011 г. – начальником Финансовой службы штата Нагаланд, с 2011 по 2013 гг. – советником (по аудиту) и старшим директором службы внешнего аудита ВОИС и Международной организации по миграции (МОМ) и, наконец, с 2013 г. – начальником Финансовой службы штата Мегхалая. Для сведения текст объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности и анкетные данные г-на Сингха прилагаются (приложение II).

9. Координационному комитету ВОИС предлагается принять к сведению информацию, содержащуюся в пунктах 1 – 8 выше и одобрить назначение г-на Сингха директором Отдела внутреннего надзора (ОВН) на срок в шесть лет без права последующего продления.

[Приложения следуют]

УСТАВ ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА ВОИС*

A. ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий Устав устанавливает нормы и принципы для Отдела внутреннего надзора (ОВН) Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС), а также определяет его предназначение: проводить независимый анализ и оценку контрольных и оперативно-функциональных систем и процессов в ВОИС, с тем чтобы выявлять передовые методы и выносить рекомендации в отношении их совершенствования. Тем самым ОВН обеспечивает гарантии достоверности, а также оказывает помощь руководству в эффективном выполнении им своих обязанностей и в реализации предназначения, целей и задач ВОИС. Настоящий Устав также направлен на укрепление подотчетности, эффективного использования ресурсов, управления, внутреннего контроля и корпоративного руководства в ВОИС.

2. Функция внутреннего надзора в ВОИС охватывает внутреннюю аудиторскую проверку, оценку и расследование.

B. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА И СТАНДАРТЫ

3. Согласно определению, принятому Институтом внутренних аудиторов (IIA), внутренняя аудиторская проверка – это независимая, обеспечивающая объективность консультационная деятельность, направленная на совершенствование и повышение качества функционирования Организации. Он способствует достижению целей Организации благодаря применению системного и упорядоченного подхода к оценке и повышению эффективности управления рисками, а также процессами контроля и руководства.

4. Функция внутренней аудиторской проверки в ВОИС осуществляется в соответствии с Международными стандартами профессионального проведения внутренней аудиторской проверки и Этическим кодексом, опубликованными IIA и принятыми представителями служб внутреннего аудита Организации Объединенных Наций, многосторонних финансовых учреждений и связанных с ними межправительственных организаций (RIAS).

5. Оценка – это системный, объективный и непредвзятый критический анализ текущих или завершенных проектов, программ или политики, их разработки, осуществления и результатов. Цель заключается в определении уместности и достижения целей, ее результативности, эффективности, воздействия и устойчивости. Оценка должна способствовать обучению и подотчетности и давать достоверную, подкрепленную фактами информацию, позволяя включать выводы и рекомендации в процессы принятия решений в ВОИС.

6. Оценки в ВОИС осуществляются в соответствии со стандартами, разработанными и принятыми Группой Организации Объединенных Наций по оценке (ЮНЕГ).

7. Расследование – это официальное следствие, проводимое с целью проверки заявлений или информации о неправомерных действиях и других правонарушениях для установления факта их совершения, а в случае подтверждения факта совершения – виновного лица или лиц.

8. Расследования в ВОИС проводятся в соответствии с Едиными принципами и руководящими указаниями в отношении проведения расследований, принятыми Конференцией международных следователей, и Положениями и правилами ВОИС.

C. МАНДАТ

9. Функция внутреннего надзора предоставляет руководству независимые, объективные гарантии достоверности, анализ, оценки, рекомендации, извлеченные уроки, консультативную помощь и информацию посредством проведения внутренней аудиторской проверки, оценки и расследований. Ее цели включают:

- (a) выявление средств повышения степени уместности, эффективности, действенности и экономичности внутренних процедур, а также использования ресурсов;
- (b) оценку того, имеются ли эффективные с точки зрения затрат меры контроля; и
- (c) оценку соответствия Финансовым положениям и правилам ВОИС, ее Положениям и правилам о персонале, решениям Генеральной Ассамблеи, применимым нормам бухгалтерской отчетности, нормам поведения международной гражданской службы, а также передовой практике.

D. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Директор ОВН административно подотчетен Генеральному директору, но не входит в группу оперативного управления. Директор ОВН при выполнении своих обязанностей пользуется функциональной и оперативной независимостью от руководства. При осуществлении своих функций он/она советуется с Независимым консультативным комитетом ВОИС по надзору (НККН). Он/она имеет право инициировать, осуществлять и докладывать о любых действиях, которые он/она считает необходимыми для выполнения своего мандата.

11. Директор ОВН и сотрудники по надзору независимы от всех программ, функций и деятельности ВОИС для целей обеспечения беспристрастности и достоверности проводимой ими работы.

12. Директор ОВН и сотрудники по надзору осуществляют надзор профессионально, беспристрастно и непредвзято в соответствии с передовой практикой, нормами и стандартами, которые широко приняты и применяются организациями системы Организации Объединенных Наций, как это указано в разделе В, выше.

13. Для целей обеспечения выполнения Директором ОВН возложенных на него обязанностей ему предоставлен неограниченный, прямой и быстрый доступ ко всем документам ВОИС, должностным лицам или сотрудникам, независимо от вида трудового договора с ВОИС, и во все служебные помещения ВОИС. Директор ОВН имеет доступ к председателям Генеральной Ассамблеи, Координационного комитета, Комитета по программе и бюджету и НККН.

14. Директор ОВН обеспечивает возможности для представления сотрудниками, а также любыми другими внутренними или внешними сторонами жалоб, касающихся предполагаемых случаев неправомерных действий, проступков или нарушения правил, включая, в частности, мошенничество и коррупцию, растрату, злоупотребление привилегиями и иммунитетом, злоупотребление должностными полномочиями и нарушение Положений и правил ВОИС. Несмотря на вышеуказанное, мандат Директора ОВН обычно не распространяется на те области, которые подпадают под действие

отдельных положений о контроле, включая конфликты и жалобы, касающиеся трудовых отношений, жалобы персонала, возникшие по причине административных решений, затрагивающих условия назначения сотрудника, а также вопросы служебной аттестации и разногласия, касающиеся аттестации. За Директором ОВН закрепляется право решать, могут ли такие вопросы быть связаны с проступками и должен ли ими заниматься ОВН, или же они должны быть переданы на рассмотрение другим внутренним органам.

15. Генеральный директор гарантирует всем штатным сотрудникам право конфиденциального общения с Директором ОВН и предоставления ему сведений, не опасаясь при этом преследования. Это никоим образом не затрагивает мер, которые могут быть приняты в соответствии с Правилами и положениями ВОИС о персонале в отношении утверждений, являющихся умышленно и заведомо ложными или вводящими в заблуждение либо сделанных с проявлением грубой небрежности по отношению к точности информации.

16. Директор ОВН уважает конфиденциальный характер любых сведений, собранных или полученных в ходе внутренней аудиторской проверки, оценки, или расследования, охраняет их от несанкционированного раскрытия и использует такие сведения только в той мере, в какой это необходимо для выполнения его/ее обязанностей.

17. Директор ОВН регулярно контактирует со всеми внутренними и внешними поставщиками услуг по обеспечению гарантий достоверности в интересах надлежащей координации деятельности (Внешний аудитор, сотрудник по оценке рисков, сотрудник по контролю за выполнением рекомендаций). Директор ОВН также периодически контактирует с Главным сотрудником по вопросам этики и с Омбудсменом.

Е. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

18. При выполнении своей работы по надзору Директор ОВН и сотрудники по надзору избегают потенциального или реального конфликта интересов. Директор ОВН докладывает о любых случаях значительного нарушения принципа независимости и беспристрастности, включая конфликт интересов, для их надлежащего рассмотрения в НККН.

19. Несмотря на вышеуказанное, когда утверждения о неправомерном поведении касаются сотрудников ОВН, Директор ОВН информирует об этом НККН и запрашивает у него рекомендации относительно дальнейших действий.

20. Утверждения о неправомерном поведении в отношении Директора ОВН доводятся до сведения Генерального директора, который информирует об этом председателей Координационного комитета и НККН и который может, в консультации с ними, принять решение о передаче дела независимому внешнему следственному органу.

21. Утверждения о неправомерном поведении в отношении Генерального директора доводятся Директором ОВН до сведения Председателя Генеральной Ассамблеи и в копии – председателем Координационного комитета и НККН. Директор ОВН запрашивает у НККН рекомендации относительно дальнейших действий.

F. ОБЯЗАННОСТИ И МЕТОДЫ РАБОТЫ

22. Функция внутреннего надзора способствуют эффективному управлению Организацией и подотчетности Генерального директора государствам-членам.
23. Во исполнение своего мандата Директор ОВН проводит аудиторские проверки, оценки и расследования. Аудиторские проверки включают, в частности, проверки эффективности работы, финансовые проверки и проверки соблюдения норм и правил.
24. Для обеспечения эффективного выполнения функций внутреннего надзора в ВОИС Директор ОВН:
- (a) в координации с Внешним аудитором составляет долгосрочные и краткосрочные планы работы по надзору. Годовой план работы основывается, когда это уместно, на оценке рисков, проводимой не реже одного раза в год и обуславливающей рабочие приоритеты. При подготовке годового плана работы Директор ОВН принимает во внимание любые предложения со стороны руководства, НККН или государств-членов. Перед завершением работы над планом внутреннего надзора Директор ОВН представляет его проект НККН для рассмотрения и вынесения рекомендаций;
 - (b) в консультации с государствами-членами формулирует политику в отношении всех надзорных функций, а именно внутренней аудиторской проверки, оценки и расследования. Политика определяет правила и процедуры доступа к отчетам с соблюдением норм отправления правосудия и конфиденциальности;
 - (c) составляет для рассмотрения НККН и публикует руководство по внутренней аудиторской проверке, руководство по проведению оценки и руководство по расследованию. В таких руководствах определяются, в частности, полномочия на выполнение отдельных надзорных функций и комплекс применимых процедур. Они пересматриваются раз в три года или чаще;
 - (d) в течение разумного периода времени устанавливает и обеспечивает функционирование систем, позволяющих контролировать эффективность мер, принимаемых во исполнение рекомендаций по надзору. Директор ОВН периодически письменно сообщает государствам-членам, НККН и Генеральному директору о случаях, когда адекватные и своевременные меры по исправлению положения не приняты;
 - (e) контактирует с Внешним аудитором и координирует с ним свою деятельность, а также осуществляет контроль за выполнением вынесенных им рекомендаций;
 - (f) разрабатывает и обновляет программу обеспечения/повышения качества, охватывающую все аспекты внутренней аудиторской проверки, оценки и расследования, в том числе периодический внутренний и внешний анализ и непрерывные самооценки в соответствии с применимыми стандартами. Не реже одного раза в пять лет проводятся независимые внешние оценки;
 - (g) контактирует и взаимодействует со службами внутреннего надзора или аналогичными службами других организаций системы Организации Объединенных Наций и многосторонних финансовых учреждений и представляет ВОИС на соответствующих межведомственных заседаниях.

25. В частности, Директор ОВН осуществляет оценку:
- (a) надежности, эффективности и объективности механизмов внутреннего контроля ВОИС;
 - (b) адекватности организационных структур, систем и процессов для обеспечения соответствия результатов поставленным целям;
 - (c) эффективности выполнения ВОИС своих задач и достижения результатов, а также – по мере необходимости – посредством вынесения рекомендаций относительно наиболее эффективных путей и способов достижения таких результатов с учетом передовой практики и извлеченных уроков;
 - (d) систем, предназначенных для обеспечения соблюдения положений, правил, политики и процедур ВОИС;
 - (e) эффективности, действенности и рентабельности использования и сохранения людских, финансовых и материальных ресурсов ВОИС;
 - (f) существенной степени риска для ВОИС и путей и средств улучшения управления рисками.
26. Директор ОВН также проводит расследование утверждений о неправомерных действиях и других проступках. При выявлении рисков Директор ОВН может принять решение о проведении расследования в порядке упреждения.

Г. ОТЧЕТНОСТЬ

27. По завершении каждой аудиторской проверки, оценки или расследования Директор ОВН составляет отчет, в котором отражаются цели, охват, методика, результаты, заключения, меры по исправлению положения или рекомендации, касающиеся соответствующего проведенного мероприятия, и в который, если это применимо, включаются рекомендации об улучшениях и извлеченных из мероприятия уроках. Директор ОВН обеспечивает полноту, своевременность, справедливость, объективность и точность отчетов о внутренних аудиторских проверках, оценках и расследованиях.
28. Проекты отчетов о внутренних аудиторских проверках и оценке препровождаются руководителям программ и другим должностным лицам, отвечающим непосредственно за ту программу или тот вид деятельности, которые являлись объектом аудиторской проверки или оценки; им дается возможность представить свой ответный комментарий в течение разумного срока, оговоренного в проекте отчета.
29. Окончательные отчеты о внутренней аудиторской проверке и оценке отражают любые относящиеся к делу комментарии соответствующих руководителей и, если это применимо, связанные с этим планы действий и графики принятия мер со стороны руководства. Если Директору ОВН и руководителю программы не удастся достичь согласия относительно выводов, сделанных в проекте отчета об аудиторской проверке или об оценке, в окончательном отчете излагается мнение и Директора ОВН, и соответствующих руководителей.
30. Директор ОВН представляет окончательные отчеты о внутренней аудиторской проверке и оценке Генеральному директору и в копии – НККН и Внешнему аудитору. Внешнему аудитору, по его просьбе, предоставляется любая вспомогательная документация, связанная с отчетами о внутренней аудиторской проверке и оценке.

31. Директор ОВН публикует отчеты о внутренней аудиторской проверке и оценке, а также отчеты о последствиях для руководства, составленные по результатам расследований, на веб-сайте ВОИС в течение 30 дней со дня их выпуска. Если это требуется для обеспечения безопасности, охраны или тайны личной жизни, Директор ОВН может по своему усмотрению отказать в публикации всего отчета в целом или отредактировать отдельные его части.
32. Директор ОВН представляет окончательные отчеты о расследованиях Генеральному директору. Окончательные отчеты о расследованиях в отношении сотрудников ВОИС, занимающих должности уровня заместителя Генерального директора и помощника Генерального директора, Директор ОВН препровождает Председателю Генеральной Ассамблеи и Координационного комитета и в копии – Председателю НККН и Внешнему аудитору. Окончательные отчеты, касающиеся Генерального директора, препровождаются Председателем Генеральной Ассамблеи и Координационного комитета для принятия любых мер, которые будут сочтены уместными, и в копии – Председателю НККН и Внешнему аудитору.
33. Доступ к отчетам о расследованиях имеют Внешний аудитор и НККН.
34. Все отчеты о расследованиях, проекты, материалы, выводы, результаты и рекомендации являются полностью конфиденциальными, если только их раскрытие не санкционировано Директором НККН или Генеральным директором.
35. По вопросам надзора второстепенного или рутинного характера, которые не требуют составления официальных отчетов, Директор ОВН может направлять сообщения любому соответствующему руководителю ВОИС.
36. Генеральный директор несет ответственность за обеспечение незамедлительного выполнения всех рекомендаций, вынесенных Директором ОВН, с указанием мер, принятых руководством в отношении конкретных выводов и рекомендаций, содержащихся в отчете. В случаях, когда выводы и/или рекомендации, содержащиеся в отчете о расследовании, касаются Генерального директора, НККН при первой же возможности сообщает государствам-членам о том, что такие выводы были сделаны и/или рекомендации были вынесены.
37. Директор ОВН ежегодно представляет Генеральному директору, с копией НККН, отчет о выполнении рекомендаций, вынесенных Внешним аудитором.
38. Директор ОВН ежегодно представляет Генеральной Ассамблее ВОИС через Комитет по программе и бюджету сводный отчет (годовой отчет). Генеральный директор и НККН получают проект годового отчета для комментариев, если таковые имеются. В годовом отчете содержится общий обзор деятельности по внутреннему надзору, осуществленной в отчетном периоде, включая охват и цели такой деятельности, график мероприятий и прогресс в выполнении рекомендаций в области внутреннего надзора. Генеральный директор может представить комментарии по окончательному годовому отчету в отдельном отчете, если это будет сочтено необходимым.
39. Годовой отчет включает, в частности, следующее:
 - (a) описание выявленных в отчетном периоде существенных проблем и недостатков, связанных с деятельностью ВОИС в целом или программой или видом деятельности в частности;

- (b) описание, в том числе финансовых последствий, если таковые имеются, тех расследованных нарушений, которые были подтверждены фактами, и способов их устранения, таких как принятие дисциплинарных мер, передача в национальные правоохранительные органы и другие принятые санкции;
- (c) описание всех приоритетных рекомендаций в области внутреннего надзора, вынесенных Директором ОВН в отчетном периоде;
- (d) описание всех рекомендаций, которые не были приняты Генеральным директором, вместе с его/ее объяснением причин такого решения;
- (e) указание приоритетных рекомендаций из предыдущих отчетов, по которым меры по исправлению положения приняты не в полном объеме;
- (f) информацию о любом существенном управленческом решении, которое, по мнению Директора ОВН, создает серьезный риск для Организации;
- (g) краткое описание всех случаев, когда доступ ОВН к архивам, сотрудникам и помещениям был ограничен;
- (h) резюме отчета о ходе выполнения рекомендаций по итогам внешней аудиторской проверки, представленного Генеральному директору Директором ОВН;
- (i) подтверждение Директором ОВН оперативной независимости функции внутреннего надзора и его комментарии относительно охвата его/ее деятельности и адекватности ресурсов, выделяемых для намеченных целей.

Н. РЕСУРСЫ

40. Представляя предложения по программе и бюджету государствам-членам, Генеральный директор учитывает необходимость обеспечения оперативной независимости функции внутреннего надзора и выделяет необходимые ресурсы для того, чтобы Директор ОВН мог выполнять задачи, предусмотренные его мандатом. Выделение финансовых и людских ресурсов, включая оказание услуг на условиях внутреннего подряда, внешнего подряда или совместного подряда, четко предусматривается в проекте программы и бюджета, в котором должны быть учтены рекомендации НККН.

41. Директор ОВН обеспечивает укомплектование ОВН персоналом, набранным в соответствии с Правилами и положениями ВОИС о персонале, который в совокупности обладает знаниями, навыками и другими профессиональными качествами, необходимыми для выполнения функций внутреннего надзора. Он/она содействует непрерывному повышению уровня их профессиональной квалификации, с тем чтобы она отвечала требованиям настоящего Устава.

I. НАЗНАЧЕНИЕ, СЛУЖЕБНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ОВН

42. Должность Директора ОВН занимает лицо, обладающее высокими профессиональными качествами и квалификацией в сфере надзора. Замещение должности Директора ОВН производится на основе открытого и транспарентного международного конкурса, проводимого Генеральным директором в консультации с НККН.

43. Директор ОВН назначается Генеральным директором с одобрения НККН и Координационного комитета. Директор ОВН назначается на фиксированный срок в шесть лет без возможности последующего продления. По истечении этого срока он/она лишается права на любую дальнейшую работу по найму в ВОИС. По возможности, принимаются меры по обеспечению того, чтобы начало срока пребывания Директора ОВН в должности не совпадало с началом срока пребывания в должности нового Внешнего аудитора.

44. Генеральный директор может освободить от должности Директора ОВН только на конкретных и документированных основаниях с одобрения НККН и Координационного комитета.

45. Служебная аттестация Директора ОВН проводится Генеральным директором после получения информации от НККН и в консультации с НККН.

J. ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕСМОТРЕ

46. Настоящий Устав пересматривается Директором ОВН и НККН каждые три года или, при необходимости, чаще. Любые предлагаемые Секретариатом поправки к Уставу рассматриваются НККН и Генеральным директором и представляются Комитету по программе и бюджету на одобрение.

[Приложение II следует]

Набор персонала

Директор – 16226 (FT)

Отдел внутреннего надзора, Канцелярия Генерального директора и смежные программы

Класс: Д-1

Срок действия контракта: ** срочный контракт длительностью шесть лет без возможности продления.

Место службы: штаб-квартира ВОИС, 34, chemin des Colombettes, 1211 Geneva 20, Switzerland

Дата публикации: 19 апреля 2016 г. Срок подачи заявления: не позднее 17 мая 2016 г., 23:59:00

** Директор ОВН будет назначен на фиксированный срок в шесть лет без возможности продления. Он/она не сможет в будущем претендовать за замещение какой бы то ни было должности в ВОИС.

1. Организационный контекст

Эта должность относится к Отделу внутреннего надзора (ОВН). ОВН, действуя независимо, проводит анализ и оценку операций и деятельности ВОИС, принимая во внимание риски и актуальность для руководства и подразделений ВОИС, в целях обеспечения экономической эффективности, результативности, продуктивности работы Секретариата и отдачи от нее. Директор ОВН содействует эффективному руководству Организацией и обеспечению подотчетности Генерального директора государствам-членам; он осуществляет руководство, определение направления работы и административное управление в функциональных областях деятельности ОВН, а именно в области внутреннего аудита, проведения расследований и оценки.

С административной точки зрения Директор ОВН подотчетен Генеральному директору; он действует в соответствии с положениями Устава внутреннего надзора ВОИС и обладает функциональной и оперативной независимостью в выполнении своих обязанностей, имея полномочия для инициирования, совершения и предоставления информации по любым действиям, которые, по его/ее мнению, необходимы для реализации его/ее мандата. При выполнении своих обязанностей он/она консультируется с Независимым консультативным комитетом ВОИС по надзору (НККН).

Директор ОВН отвечает за определение способов обеспечения большей эффективности, рентабельности и результативности внутренних процедур и использования ресурсов, обеспечивая соответствие Положениям и правилам ВОИС, соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи, применимым стандартам учета, Стандартам поведения для международной гражданской службы и наилучшей практике.

2. Обязанности и функции

Занимающий эту должность сотрудник выполняет следующие основные функции:

- (a) несет общую ответственность за деятельность ОВН в области аудита, оценки и проведения расследований, обеспечивая соблюдение стандартов Института внутренних аудиторов (IIA), Группы Организации Объединенных Наций по оценке (ЮНЕГ), Единых принципов и руководящих указаний в отношении проведения расследований, утвержденных Конференцией международных следователей (СII), и других соответствующих стандартов, а также обеспечивая полноту, своевременность, объективность и точность при проведении внутреннего аудита, оценок и расследований и представлении информации по ним;
- (b) обеспечивает руководство и управление в области аудита, оценки и расследований посредством разработки стратегий, политики и процедур; контролирует по мере необходимости проведение внутреннего аудита, оценки и расследований, а также рекомендует принятие профилактических и корректирующих мер;
- (c) разрабатывает и обновляет программу обеспечения/повышения качества, охватывающую все аспекты внутренних аудиторских проверок, оценок и расследований, в том числе периодический внутренний и внешний анализ и самооценки;
- (d) на основе координации с Внешним аудитором разрабатывает долгосрочные и краткосрочные гибкие планы по надзору, используя в том числе основанную на оценке рисков методологию в целях учета всех вопросов, связанных с выявленными рисками и контролем, минимизации дублирования и повышения эффективности работы посредством проведения эффективных и результативных аудиторских проверок;

- (e) обеспечивает использование ресурсов ВОИС в соответствующих целях эффективным и результативным образом и дает рекомендации касательно целостности систем и операций, отмечая те области, где требуется принятие корректирующих мер для более эффективной реализации программы; выявляет и оценивает наиболее подверженные рискам области и разрабатывает критерии эффективной оценки рисков при реализации рабочих инициатив;
- (f) анализирует и оценивает надежность, эффективность и объективность механизмов внутреннего контроля Организации, организационные структуры, системы и процессы, а также эффективность, действенность и рентабельность использования и сохранения людских, финансовых и материальных ресурсов Организации;
- (g) руководит работой Отдела и несет общую административную ответственность за его кадровые и финансовые ресурсы, определяя приоритеты и распределяя ресурсы в целях своевременного и качественного представления результатов работы в соответствии со структурой управления, ориентированного на конечный результат;
- (h) запрашивает рекомендации Независимого консультативного комитета по надзору (НККН) касательно политики и руководств в области надзора, стратегий надзора и планов работы и ежеквартально отчитывается перед НККН о ходе выполнения годового плана работы и реализации рекомендаций, сделанных по итогам надзора;
- (i) представляет Организацию на заседаниях, проводимых в рамках ООН и организаций системы многосторонних финансовых институтов, на встречах представителей надзорных служб;
- (j) решает другие порученные задачи.

3. Требования

Образование

Ключевое требование

- (i) первая университетская степень;
- (ii) профессиональная сертификация (CIA, CFE, CPM, CISA или аналогичный сертификат).

Наличие ученой степени выше степени бакалавра в области делового администрирования, государственного управления, аудита, права, финансов, отчетности и иной соответствующей области является дополнительным преимуществом.

Опыт работы

Ключевое требование

Не менее 15 лет профессионального опыта руководящей работы в области аудита, оценки и/или проведения расследований, из которых не менее пяти лет на старшей должности в международной среде.

Языки

Ключевое требование

Отличное владение письменным и разговорным английским языком и хорошее знание французского языка

Желательно

Знание других официальных языков ООН

Знания, навыки и профессиональные качества

Ключевое требование

Обладание отличными навыками в области проведения аудита, оценки или расследований, а также надлежащим уровнем знаний в двух других областях.

Способность понимать более широкие последствия тех или иных событий, выявлять и решать потенциально неоднозначные и критически важные задачи, грамотно урегулировать потенциально спорные моменты; наличие аналитических способностей и умение решать проблемы.

Способность работать в стрессовых условиях. Честность. Уверенные навыки руководства.

Отличные навыки коммуникации, презентации и межличностного общения, а также способность поддерживать эффективные партнерские и рабочие отношения в условиях мультикультурной среды, проявляя внимание и уважение к вопросам культурного разнообразия.

Подтвержденная способность принимать решения в условиях стресса и работать с учетом ограниченных сроков.

Способность выносить разумные и обоснованные суждения, проявлять инициативу и осмотрительность, а также

умение обращаться с конфиденциальной и чувствительной информацией.

Желательно

Знакомство с системой ООН и системой управления интеллектуальной собственности.

4. Профессиональные качества

Ключевые профессиональные качества, необходимые сотрудникам ВОИС

1. Умение четко формулировать свои мысли
2. Уважение индивидуальных особенностей людей и их культурного своеобразия
3. Умение работать в команде
4. Самоконтроль и самодисциплина
5. Результативность работы
6. Открытость к переменам
7. Порядочность и соблюдение этических норм ВОИС

Управленческие навыки

1. Способность создать рабочую атмосферу, стимулирующую к эффективной работе
2. Умение планировать использование и распределение ресурсов
3. Поощрение изменений, инноваций и обучения
4. Формирование и развитие партнерских связей
5. Способность повести ВОИС к новым целям

Мобильность: кандидаты, назначенные на международные должности в ВОИС, должны быть мобильными, так как они могут быть переведены в любое место службы Организации в мире, и им могут быть поручены любые задачи.

Годовой оклад:

Общий годовой оклад состоит из чистого годового оклада (после уплаты налогов и до уплаты вычетов на медицинскую страховку и пенсионные накопления) в долларах США и с учетом корректива по месту службы. Корректив по месту службы (корректив с учетом стоимости жизни) может меняться без уведомления в соответствии со ставками, установленными в Общей системе ООН в отношении окладов и субсидий. Приведенные далее цифры основаны на ставке в размере 88,8%, которая действовала в апреле 2016 г.

Д-1	с иждивенцами	без иждивенцев
Годовой оклад	105 572 долл. США	97 583 долл. США
Корректив по месту службы	93 748 долл. США	86 654 долл. США
Общий оклад	199 320 долл. США	184 237 долл. США

Валюта: долл. США

Оклады и надбавки выплачиваются в швейцарских франках по официальному обменному курсу Организации Объединенных Наций.

Дополнительная информация

Если ваша кандидатура была включена в короткий список, то вы должны заблаговременно предоставить отсканированную копию удостоверения личности и диплома(-ов)/подтверждения степени (степеней)/сертификата(-ов), наличие которых требуется для замещения соответствующей должности. ВОИС принимает дипломы о высшем образовании, полученные только в тех учреждениях, которые аккредитованы/признаны во Всемирной базе данных учреждений высшего образования (WHED); этот перечень обновляется Международной ассоциацией университетов (IAU) Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). Перечень представлен по адресу: <http://www.whed.net/>. Некоторые профессиональные сертификаты могут быть не указаны в списке WHED, и такие сертификаты рассматриваются на индивидуальной основе.

Это объявление о вакансии доступно только на английском языке.

Настоящее объявление о вакансии может использоваться для заполнения других должностей того же класса с

аналогичными функциями в соответствии с правилом о персонале 4.9.4.

Заполнив заявление, кандидаты подтверждают свое понимание того, что сознательное сообщение ложных сведений на этом сайте или в любых других документах, представляемых в ВОИС в ходе подачи заявления на должность, может привести к лишению права на продолжение участия в процессе отбора или к прекращению рабочего контракта с ВОИС на более позднем этапе, если предоставление такого контракта стало результатом сознательного сообщения ложных сведений.

В качестве дополнительной формы проверки может использоваться тестирование/проведение интервью.

Более подробная информация об окладах, надбавках и субсидиях содержится в Положениях и правилах о персонале ВОИС. Заявления от квалифицированных кандидатов-женщин приветствуются.

Организация оставляет за собой право назначить кандидата на должность классом ниже, чем было объявлено. Первоначальное назначение осуществляется только после прохождения медицинского осмотра.

Сингх Раджеш (29261), соискатель на вакантную должность «Директор» (16226 (FT))

Этап Собеседование	Формат последней подачи Онлайн	Специалист по найму Хосе Райс
Статус Собеседование проведено	Источник Раздел «Вакансии»	Руководитель, принимающий на работу Фрэнсис ГАРРИ
Дата создания документа 29 апреля 2016 г.	Подача Внешняя подача	

Анкетные данные

Персональные данные кандидата

Обращение Г-н	
Имя Раджеш	Фамилия Сингх
Пол Мужской	Семейное положение Женат
Дата рождения 27 ноября 1961 г.	Страна и место происхождения Бижнор, Индия
Первое гражданство Индия	
Текущее место проживания: Адрес (строка 1) Генеральный бухгалтер (аудит)	Постоянное место жительства (если отличается от текущего места проживания): Адрес (строка 1)
Адрес (строка 2)	Адрес (строка 2)
Населенный пункт	Населенный пункт
Почтовый индекс	Почтовый индекс
Штат/административный округ	Штат/административный округ
Страна	Страна
Email	Email (альтернативный)
Домашний телефон	Мобильный телефон

Внутренний кандидат

Рабочий телефон

Основные сведения

Родной язык 1
Хинди

Образование (указать наивысшую степень)
Университетское законченное (степень магистра)

Являетесь ли Вы в настоящее время сотрудником ВОИС?
Нет

Являетесь ли Вы сотрудником другой организации системы ООН (не ВОИС)?
Нет

УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ ЯЗЫКАМИ:

Язык	Разговорная речь	Чтение	Навыки письма	Если сдан квалификационный экзамен, просьба указать год сдачи
Английский	Р/р: английский Высокий	Чтение: англ. Высокий	Н/п: английский Высокий	
Французский	Р/р: фран. Начальный	Чтение: фран. Начальный	Н/п: фран. Начальный	
1 Другой язык Гуджарати	1 Р/р: др. язык Начальный	1 Чтение: др. яз. Начальный	1 Н/п: др. язык Начальный	
2 Другой язык Бходжпури	2 Р/р: др. язык Средний	2 Чтение: др. яз. Средний	2 Н/п: др. язык Средний	
3 Другой язык Урду	3 Р/р: др. язык Средний	3 Чтение: др. яз. Не владею	3 Н/п: др. язык Не владею	
4 Р/р: др. яз. Не владею	4 Чтение: др. язык Не владею	4 Н/п: др. язык Не владею		

Образование

Образование 1

Образовательное учреждение: другое
Университет Суинберна, Мельбурн

Программа: другая
ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Уровень образования (завершенного)
Законченное университетское образование (степень магистра)

Дата начала обучения
Январь 2000 г.

Дата завершения обучения
Февраль 2001 г.

Город
Мельбурн

Страна
Австралия

Название диплома (на языке оригинала) и описание программы обучения. Если речь идет об онлайн-программе обучения, просьба включить гиперссылку (3 тыс. знаков)

М.В.А. – годичный курс обучения по специальности «МВА для руководителей», специализация – управление финансовой деятельностью

Образование 2

Образовательное учреждение: другое
Колледж Генерального Штаба
Министерства обороны (DSSC),
Мадрасский университет

Программа: другая
Магистр, оборонная стратегия и науки

Уровень образования (законченного)
Законченное университетское
образование (степень магистра)

Дата начала обучения
Июнь 1997 г.

Дата завершения обучения
Май 1998 г.

Город
Веллингтон, Нилгири-Хилз

Страна
Индия

Название диплома (на языке оригинала) и описание программы обучения. Если речь идет об онлайн-программе обучения, просьба включить гиперссылку (3 тыс. знаков)

M.Sc., Defense Studies & Strategy (степень магистра, оборонная стратегия и науки)

Образование 3

Образовательное учреждение: другое
Аллахабадский университет

Программа: другая
Деловое администрирование

Уровень образования (законченного)
Законченное университетское
образование (степень магистра)

Дата начала обучения
Май 1982 г.

Дата завершения обучения
Июнь 1984 г.

Город
Аллахабад

Страна
Индия

Название диплома (на языке оригинала) и описание программы обучения. Если речь идет об онлайн-программе обучения, просьба включить гиперссылку (3 тыс. знаков)

M.V.A.– двухлетний курс обучения, специализация – Marketing Research

Образование 4

Образовательное учреждение: другое
Аллахабадский университет

Программа: другая
Бакалавр коммерции

Уровень образования (законченного)
Университетское образование первой
ступени (степень бакалавра)

Дата начала обучения
Июнь 1980 г.

Дата завершения обучения
Июль 1982 г.

Город
Аллахабад

Страна
Индия

Название диплома (на языке оригинала) и описание программы обучения. Если речь идет об онлайн-программе обучения, просьба включить гиперссылку (3 тыс. знаков)

B.Com – Bachelor of Commerce- двухлетний курс обучения; основные дисциплины: бухгалтерский учет, аудит, торговое право, экономика, управление.

Ф.И.О. кандидата
Сингх Раджеш (29261)

Должность
директор (16226 (FT))

Сертификат 1

Номер/ID
ID- 1204767, No.53281

Сертификат: другой
CIA – «Дипломированный
внутренний аудитор»

Дата выдачи
Январь 2005 г.

Дата окончания срока действия
Декабрь 2017 г.

Организация
Институт внутренних аудиторов
(ИА)

Сертификат 2

Номер/ID
123018

Сертификат: другой
CFE – Сертифицированный специалист по
расследованию хищений

Дата выдачи
Сентябрь 2003 г.

Организация
ACFE – Объединение сертифицированных
специалистов по расследованию хищений

Сертификат 3

Сертификат: другой
CERT IPSFR

Дата выдачи
Сентябрь 2013 г.

Организация
CIPFA/ICAEW

Послужной список

Место работы 1

Должность,
занимаемая в
настоящее
время

Работодатель
Правительство
Индии

Должность
Начальник финансовой службы (аудит) штата Мегхалая

Candidate Name

Сингх Раджеш (29261)

Должность

Начальник финансовой (ревизионной) службы штата Мегхалая

Юридический адрес работодателя и фактический адрес места работы
(если отличается от основного адреса работодателя)

Управление Генерального контролера и ревизора Индии
9-Deen Dayal Upadhaya Road, New Delhi-110001

С

февраль 2016 г.

По

март 2016 г.

Занятость

100%

ФИО руководителя

Сваруп

Нандкеолияр

Должность

Помощник заместителя Генерального контролера и ревизор Индии

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226)

Эл. почта
руководителя

Тел. руководителя

Можем ли мы
связаться с этим
руководителем?

Число подчиненных
1 - 5

Описание должностных обязанностей (3000 зн.)
Начальник группы аудита, проводившей внешний аудит деятельности Отдела закупок штаб-квартиры Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.
Совместно с тремя специалистами в области аудита осуществлял планирование и проведение аудиторской проверки соблюдения норм и правил на основе оценки рисков и эффективности работы Отдела закупок за 2015 г.

Достижения
Подготовил рекомендации относительно изучения случаев отказа от проведения торгов при закупках и усилении защищенности данных в системе общеорганизационного планирования ресурсов.

Место работы 3

Должность,
занимаемая в
настоящее
время

Должность
Советник (по аудиту) и старший директор по внешнему аудиту ВОИС и МОМ

Работодатель
Правительство
Индии

Юридический адрес работодателя и фактический адрес места работы
(если отличается от основного адреса работодателя)
Управление Генерального контролера и ревизора Индии
9 Deendayal Upadhyaya Road, New Delhi - 110 001

С
октябрь 2011 г.

По
октябрь 2013 г.

Занятость
100%

ФИО руководителя
Малашри Прасад
и А.К. Сингх

Должность руководителя
Заместитель Генерального контролера и ревизора Индии

Эл. почта
руководителя

Тел. руководителя

Можем ли мы
связаться с этим
руководителем?

Число подчиненных
11 - 20

Описание должностных обязанностей (3000 зн.)
Советник (по аудиту) и старший директор по внешнему аудиту ВОИС и МОМ

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226)

- Общее директивное руководство, оперативное управление и надзор за осуществлением внешнего аудита 38 дипломатических представительств Индии в Европе и России, а также при ВОИС и Международной организации по миграции (МОМ) в Женеве.
- Подготовка и реализация планов аудита в отношении 38 дипломатических представительств Индии, а также внешнего аудита ВОИС и МОМ.
- Подготовка заключений Генерального контролера и ревизора.
- Представление заключений о внешнем аудите Исполнительному комитету МОМ, а также КПБ и Генеральной Ассамблее ВОИС.

Достижения

- Вместе с 11-ю коллегами разработал и выполнил годовой план аудита с учетом рисков в отношении расходов 38 дипломатических представительств Индии на сумму 110 млн долл. США. Осуществил аудиторскую проверку расходов на управление имуществом на предмет их эффективности.
- В ВОИС осуществлял надзор за выполнением финансовой проверки финансовой отчетности, а также аудиторской проверки программы «Заключение специальных соглашений о предоставлении услуг и привлечение организаций коммерческих услуг» на соответствие установленным требованиям.
- Осуществлял аудиторские проверки на предмет эффективности системы РСТ, механизмов надзора и системы закупок.
- Рекомендовал укрепить внутренние механизмы контроля и разработки политики в области закупок, управления имуществом и финансовыми активами.
- Провел успешную информационную кампанию по избранию Генерального контролера и ревизора Индии в Группу внешних ревизоров ООН в ноябре 2013 г.

Место работы 4

Должность,
занимаемая в
настоящее
время

Должность
Начальник финансовой службы (аудитор) штата Нагаленд

Работодатель
Правительство
Индии

Юридический адрес работодателя и фактический адрес места работы
(если отличается от основного адреса работодателя)

Управление Генерального контролера и ревизора Индии
9- Deen Dayal Updhasaya Road
New Delhi - 110 001

С
январь 2011 г.

По
сентябрь 2011 г.

Занятость
100%

ФИО
руководителя
Шанкар Нараянан

Должность руководителя
Заместитель Генерального контролера и ревизора Индии

Эл. почта
руководителя

Тел. руководителя
ушел в отставку

Можем ли мы
связаться с этим
руководителем?

Candidate Name

Сингх Раджеш (29261)

WO/CC/73/6

Приложение II, стр. 14

директор (16226)

Число подчиненных

более 101

Описание должностных обязанностей (3000 зн.)

Генеральный бухгалтер (аудитор) правительства штата Нагаленд

- Общее директивное руководство, оперативное управление и надзор за осуществлением внешнего аудита деятельности правительства штата Нагаленд.

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226)

- Подготовка и реализация ежегодного плана аудита с учетом рисков.
- Аудит в отношении поступлений и расходов, отчетности о финансовой деятельности и ассигнованиях, деятельности государственных компаний и органов самоуправления.
- Подготовка и представление государственному законодательному органу годовых отчетов аудитора по государственным финансам, поступлениям, а также социальному, экономическому и общим секторам.
- Оказание помощи Комитету парламента по контролю над расходованием государственных средств в изучении заключений Генерального контролера и ревизора.

Достижения

- Разработал и выполнил годовой план ревизии с учетом рисков программы расходов на сумму 745 млн долл. США по 868 аудиторским заданиям.
- Проводил аудиторские проверки на предмет экономичности затрат в транспортном и промышленном секторах.
- С использованием методики расследований мошенничеств выявил факт мошенничества при осуществлении закупок на сумму 4 млн долл. США в Управлении полиции.

Место работы 5



Должность,
занимаемая в
настоящее
время

Должность

Генеральный директор Национального
инфраструктурного проекта по проведению
испытаний и исследований в автомобильной
области (NATRIP)

Работодатель
Правительство
Индии

Юридический адрес работодателя и фактический адрес места работы
(если отличается от основного адреса работодателя)

Во время работы в Управлении Генерального контролера и
ревизора был направлен на работу в Министерство тяжелой
промышленности Индии, Udyog Bhavan, New Delhi 110 001.

С
январь 2006 г.

По
январь 2011 г.

Занятость
100%

ФИО руководителя
Приядарши
Тхакур, Р.К. Панда,
С.Н. Даш

Должность руководителя
Министр тяжелой промышленности

Эл. почта
руководителя

Тел. руководителя

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226)

Можем ли мы
связаться с этим
руководителем?

Число подчиненных

более 101

Описание должностных обязанностей (3000 зн.)

- Отвечал за реализацию проекта с бюджетом 550 млн долл. США по созданию инфраструктуры для проведения испытаний и НИОКР в автомобильной отрасли в семи точках на территории Индии.
- Отвечал за создание инфраструктуры для проведения испытаний и НИОКР в области обеспечения соответствия транспортных средств 128 положениям о требованиях к безопасности и выбросам на территории пяти новых и 2 существующих центров.

Достижения

- Осуществлял контроль за ходом исполнения и завершением выполнения договоров на общую сумму 101 млн долл. США о возведении таких гражданских объектов, как испытательные трассы и лаборатории для испытания двигателей и трансмиссий, анализа электромагнитной совместимости (EMC), проведения усталостных испытаний, проверки выхлопа, проведения испытаний на ударную прочность при столкновении, а также для технического обслуживания и ремонта.
- Осуществлял контроль за ходом исполнения и завершением выполнения договоров о закупке сложного оборудования для проведения испытаний и НИОКР на сумму 183 млн долл. США.
 - Координировал работу на 37 заседаниях совета управляющих NATRIP, выступая в качестве секретаря заседаний и их участника наряду с многочисленными представителями автомобильной отрасли и государственных ведомств.
 - Участвовал, в том числе в качестве представителя, в заседаниях PГ.29 ООН и различных заседаниях комитетов высокого уровня правительства Индии.
 - Участвовал в создании платформ для двустороннего сотрудничества между ассоциациями автомобильной отрасли Индии, Германии (VDA) и Японии (JAMA).
 - Осуществил набор для участия в проекте более 300 специалистов в автомобильной отрасли, инженеров и вспомогательных сотрудников.
 - Предложил подготовить руководства/пособия по управлению финансами организации, закупками, персоналом и подразделением при поддержке консалтингового агентства Grant Thornton.

Место работы б

Должность,
занимаемая в
настоящее
время

Должность
Директор подразделения аудита местных органов самоуправления

Работодатель
Правительство
Индии

Тел. руководителя

Candidate Name

[Сингх Раджеш \(29261\)](#)

Юридический адрес работодателя и фактический адрес места работы

(если отличается от основного адреса работодателя)

Управление Генерального контролера и ревизора Индии

9- Deen Dayal Updhyaya Road

New Delhi - 110 001

С
март 2002 г.По
декабрь 2006 г.Занятость
100%ФИО
руководителя
Р.Н. ГхошДолжность руководителя
Директор, курирующий местные органы самоуправленияЭл. почта
руководителя

Тел. руководителя

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226)

- Можем ли мы
связаться с этим
руководителем?

Число подчиненных
11 - 20

Описание должностных обязанностей (3000 зн.)

- Организация реформирования систем ведения отчетности и аудита для органов местного самоуправления в индийских городах и сельской местности.
- Подготовка и представление заключений об аудиторской проверке 28 органов местного самоуправления в городах и сельской местности.

Достижения

- Разработал обновленные форматы ведения отчетности с третичной структурой классификации для 250 тыс. поселковых органов местного самоуправления.
- Участвовал в разработке Национального пособия о ведении отчетности муниципалитетов (NMAM) в качестве участника и организатора комитета, учрежденного правительством Индии для оказания содействия более 1 тыс. городских органов местного самоуправления, при поддержке ЮСАИД и компании A.F. Ferguson Consultants.
- Осуществлял контроль и оказывал поддержку при выполнении положений NMAM в различных муниципальных органах, в том числе при проведении подготовки и мероприятий по наращиванию потенциала в области учета по методу начисления – при поддержке ЮСАИД.
- Участвовал в подготовке руководств по ведению бухгалтерии, осуществлению аудита и подготовки для органов местного самоуправления в городах и сельской местности по всей Индии.

Место работы 7

- Должность,
занимаемая в
настоящее
время

Должность
Директор и инструктор по подготовку к экзамену на CIA, г. Маскат, Оман

Работодатель
Правительство
Индии

Юридический адрес работодателя и фактический адрес места работы
(если отличается от основного адреса работодателя)

Управление Генерального контролера и ревизора
9- Deen Dayal Updhyaya Road
New Delhi - 110 001

С
сентябрь 2005 г.

По
октябрь 2005 г.

Занятость
100%

ФИО
руководителя
Р.Н. Гхош

Должность руководителя
Директор, курирующий органы местного самоуправления

Эл. почта
руководителя

Candidate Name

Сингх Раджеш (29261)



Можем ли мы
связаться с этим
руководителем?

Число подчиненных

1 - 5

Описание должностных обязанностей (3000 зн.)

Подготовил 30 сотрудников Управления генерального
ревизора Омана к сдаче экзамена на CIA (2 письменных
задания).

Достижения

22 из 30 сотрудников Управления успешно сдали экзамен.

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226 (FT))

Место работы 8

Должность, занимаемая в настоящее время
Должность
Директор и член группы по аудиту ФАО

Работодатель
Правительство
Индии

Юридический адрес работодателя и фактический адрес места работы
(если отличается от основного адреса работодателя)

Office of the C & A.G of India
9 Deen Dayal Updhayay Road
New Delhi - 110 001

С
май 2003 г.

По
июнь 2003 г.

Занятость

100%

ФИО руководителя
К.К. Шривастава

Должность руководителя
Директор

Эл. почта
руководителя

Можем ли мы
связаться с этим
руководителем?

Число подчиненных
1-5

Описание служебных обязанностей (3000 зн.)

Аудит региональных и страновых отделений Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО)

Достижения

- Подготовил рекомендации, которые позволили согласовать управление активами со странами-получателями.

Место работы 9

Должность, занимаемая в настоящее время
Должность
Директор и член группы по аудиту ФАО

Работодатель
Правительство
Индии

Юридический адрес работодателя и фактический адрес места работы
(если отличается от основного адреса работодателя)

Office of the C & A.G of India
9 Deen Dayal Updhayay Road
New Delhi - 110 001

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226 (FT))

С
ноябрь 2002 г.

По
декабрь 2002 г.

Занятость

100%

ФИО руководителя
П.Дж. Мэтью

Должность руководителя
Директор

Эл. почта руководителя

Можем ли мы
связаться с этим
руководителем?

Число подчиненных:
1-5

Описание служебных обязанностей (3000 зн.) Внешний аудит
региональных и страновых отделений ФАО в Чили, Перу и
Колумбии

Достижения

- Подготовил рекомендации по проведению кампаний в СМИ
развивающихся стран которые позволили обеспечить более адресный
охват и затратить меньше ресурсов на внутренний надзор.

Место работы 10

<input type="checkbox"/> Должность, занимаемая в настоящее время	Должность Директор по аудиту
---	---------------------------------

Работодатель
Правительство
Индии

Юридический адрес работодателя и фактический адрес места работы
(если отличается от основного адреса работодателя)

/o Principal Director ESM Audit
AGCR Building
ITO
New Delhi - 110 001

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226 (FT))

С:
октябрь 2000 г.

Занятость

100%

ФИО руководителя
Прадип Рао

Эл. почта руководителя

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226 (FT))

По:
январь 2001 г.

Должность руководителя
Директор (в настоящее время заместитель Генерального контролера и ревизора Индии)

Тел. руководителя

Можем ли мы
связаться с этим
руководителем?

Число подчиненных:
Более 101

Описание служебных обязанностей (3000 зн.) Отвечал за проведение внешнего аудита пяти министерств правительства Индии (экономика и сфера услуг)

Достижения

Обеспечил предоставление гарантий достоверности и повышение качества внутреннего контроля в Совете по развитию общественной деятельности и сельской технологии (CAPART), автономном органе при министерстве сельского развития.

Место работы 11

Должность,
занимаемая в
настоящее
время

Должность
Первый заместитель Начальника финансовой службы

Работодатель
Правительство
Индии

Юридический адрес работодателя и фактический адрес места работы
(если отличается от основного адреса работодателя)

O/o Accountant General (A&E)
Kerala
Trivandrum
India

С:
июнь 1998 г.

По:
сентябрь 2000 г.

Занятость
100%

ФИО руководителя
д-р А.К. Банерджи

Должность руководителя
Начальник финансовой службы (счета и выплаты)

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226 (FT))

Можем ли мы
связаться с этим
руководителем?

Число подчиненных:
51-100

Описание служебных обязанностей (3000 зн.)

Занимался административными и кадровыми вопросами около
2000 сотрудников, бюджет 0,56 млн долл. США.

- Координировал работу подразделения, бюджет, расходы, закупки, жизнедеятельность офиса
- Кадровые вопросы, связанные с набором сотрудников, отпусками, трудовой дисциплиной и социальной защитой

Достижения

Тесно взаимодействовал с профсоюзами сотрудников для обеспечения гармоничной рабочей среды.

Провел компьютеризацию рабочих процессов пенсионного фонда и фонда обеспечения персонала, несмотря на активное противодействие профсоюзов

Место работы 12

Должность, занимаемая в настоящее время

Работодатель
Правительство Индии

Юридический адрес работодателя и фактический адрес места работы
(если отличается от основного адреса работодателя)

C&A.G of India, office of Accountant General, Uttar Pradesh (U.P.), Govt. of
India

С: По:
сентябрь 1993 г. май 1997 г.

Занятость
100%

ФИО руководителя
А.К. Авасти
Эл. почта
руководителя

Должность руководителя
Начальник финансовой службы
Тел. руководителя

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226 (FT))

Можем ли мы
связаться с этим
руководителем?

Число подчиненных:
51-100

Описание служебных обязанностей (3000 зн.) Вел счета поступлений и расходов правительства штата Уттар-Прадеш, бюджет 3 млрд долл. США

Достижения

Обеспечивал надзор за ведением счетов и выплатами из фонда обеспечения примерно 225 000 сотрудников правительства штата Уттар-Прадеш
Провел компьютеризацию счетов фонда обеспечения персонала
Обеспечивал назначение пенсии сотрудникам правительства штата.

Электронная подпись

Имя
Раджеш Сингх

IP-адрес:

Документ:
eSignature_Statement - eSignature Statement

Биографическая справка

Уникальный идентификатор

Подписано: дата/время
9 мая 2016 г.

Мотивационное письмо

Считаю, что обладаю необходимой квалификацией, знаниями, опытом, компетенциями и практическими навыками для замещения должности директора Отдела внутреннего надзора ВОИС (вакансия 16301 (FT)).

Изучив указанные в объявлении о вакансии требования, полагаю, что я являюсь подходящим соискателем на эту должность, поскольку занимаюсь внешним и внутренним аудитом на высоких ответственных должностях более 25 лет и накопил большой опыт в области ИТ применительно к аудиту. Я получил степень MBA в Университете Суинберна и строю карьеру в Службе аудита и счетов правительства Индии с 1991 г. Я продолжал расти как личность и специалист и получил несколько профессиональных сертификатов, таких как CIA, CFE и (в ноябре 2013 г.) CERT IPSFR.

Я накопил значительный опыт проведения и надзора за проведением ревизий с целью удостоверения финансовых счетов, ревизий на предмет соответствия требованиям, оценок и расследований на предмет обеспечения должного соотношения «цена-качество» в рамках проектов, связанных с развитием, закупками, управлением людскими ресурсами, текущей деятельностью, а также строительством в правительствах федерального и регионального уровня, а также в международных организациях, таких как ООН (ЦУ), ФАО, ВОИС и МОМ.

В качестве главы единственной службы внешнего аудита в штатах Нагаленд и Мегхалайя я руководил группами, которые проводили аудит различных секторов, включая оценку и расследования, и хорошо понимаю ключевые вопросы, связанные с осуществлением. В штате Нагаленд я проводил ревизии на предмет обеспечения должного соотношения «цена-качество» в отраслях, связанных с транспортом и промышленностью, при этом удалось выявить мошенничество при проведении закупок в департаменте полиции на сумму 4 млн долл. США.

В период с 2011 по 2013 гг. в качестве старшего руководящего сотрудника по вопросам внешнего аудита в ВОИС и МОМ я разработал и контролировал осуществление годовых планов по аудиту, ориентированных на предоставление гарантий достоверности с учетом риска и усиление внутреннего контроля. С сентября 2006 г. по декабрь 2011 г. руководил инфраструктурным проектом с бюджетом 550 млн долл. США, в рамках которого более 300 специалистов из разных

Candidate Name
Сингх Раджеш (29261)

Job Title
директор (16226 (FT))

областей строили объекты НИОКР для омологации транспортных средств в двух районах, где уже велась подобная работа, и в пяти районах, где пришлось начинать с нуля.

С 2011 по 2013 гг. в качестве старшего руководящего сотрудника по вопросам внешнего аудита я тесно взаимодействовал с многосторонними органами, такими как комитеты внутреннего аудита и комитеты по программе и бюджету ВОИС и МОМ, получив богатый опыт совместной работы с людьми из разных стран. От имени Генерального контролера и ревизора Индии представлял отчеты о внешнем аудите комитетам по программе и бюджету ВОИС и МОМ и в ходе сессий генеральных ассамблей этих организаций. В феврале и марте 2016 г. возглавлял группу по ревизии соответствия требованиям и результативности работы Отдела закупок ООН в Центральных учреждениях в Нью-Йорке.

Сертификаты CIA и CFE, а также обширный опыт практической работы подтверждают глубокое владение такими темами, как регулирование рисков и внутренний контроль. Сертификат CERT IPSFR также способствовал глубокому изучению МСФО ОС.

Обладая разносторонней профессиональной квалификацией и богатым опытом проведения аудита в ООН, ФАО, ВОИС и МОМ, я могу внести значительный вклад в реализуемые ВОИС инициативы по обеспечению эффективного и действенного внутреннего надзора и регулирования рисков. Учитывая мое образование и опыт, полагаю, что идеально подхожу на должность директора Отдела внутреннего надзора ВОИС, особенно учитывая мой энтузиазм в том, что касается аудита с учетом рисков и оценки механизмов внутреннего контроля.

Буду весьма благодарен за возможность предоставить дополнительную информацию для оценки моей кандидатуры.

РАДЖЕШ СИНГХ
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОЙ СЛУЖБЫ,
ШТАТ МЕГХАЛАЙЯ, ШИЛЛОНГ, ИНДИЯ

[Конец приложения II и документа]