

ВОИС



WO/PBC/14/6

ОРИГИНАЛ: английский

ДАТА: 30 июля 2009 г.

R

ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ЖЕНЕВА

КОМИТЕТ ПО ПРОГРАММЕ И БЮДЖЕТУ

Четырнадцатая сессия

Женева, 14 - 16 сентября 2009 г.

**ОТЧЕТ О ХОДЕ РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ
МОДУЛЕЙ В ЦЕЛЯХ ПРИВЕДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИЕ С НОВЫМИ ФИНАНСОВЫМИ
ПОЛОЖЕНИЯМИ И ПРАВИЛАМИ И МСУГС**

Документ подготовлен Секретариатом

1. На сорок третьей сессии Ассамблей, проходившей 24 сентября - 3 октября 2007 г., государства-члены принципиально согласились с переходом ВОИС на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) к 2010 г. (A/43/5). Это соглашение явилось частью инициативы на уровне системы Организации Объединенных Наций, поддержанной Генеральной Ассамблеей (A/RES/60/283 (IV) 1) с целью замены ныне действующих Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций (СУСООН) стандартами МСУГС, которые признаны на международном уровне. Преимущества замены заключаются в повышении качества внутреннего контроля и транспарентности, отображении более исчерпывающей информации о расходах и поступлениях и повышении степени согласованности и сопоставимости финансовой отчетности за различные периоды и между различными организациями.
2. В декабре 2008 г. на тринадцатой сессии Комитета по программе и бюджету Секретариат представил свое *Предложение о внедрении информационно-технических модулей для обеспечения соблюдения новых Финансовых положений и правил и МСУГС: требования, предъявляемые к системам управления закупочной деятельностью и активами и другим системам в связи с необходимостью обеспечения соблюдения МСУГС [WO/PBC/13/6(d)]*. В предложении содержалась информация о ходе внедрения МСУГС с указанием, что на то время

осуществление проекта отставало от графика, в связи с чем будут предприняты дополнительные усилия для подготовки МСУГС к внедрению в 2010 г. В бюджете, содержащемся в предложении, были подробно указаны ресурсы, необходимые для решения задач, относящихся и к обеспечению соблюдения МСУГС, и внедрению Финансовых положений и правил (ФПП). КПБ рекомендовал Ассамблеям утвердить это предложение наряду с выделением суммы в размере 4 200 000 шв. франков, и эти рекомендации были одобрены на сорок шестой сессии Ассамблей в декабре 2008 г. (А/46/6(d)). Подробный отчет об успехах, достигнутых к настоящему времени в отношении реализации предложения (известного как «проект ФПП-МСУГС»), содержится ниже в настоящем отчете.

3. В 2008 г. в рамках подготовительной работы к переходу на МСУГС в Системе управления административной информацией (СУАИ) была создана дополнительная отдельная бухгалтерская книга с тем, чтобы дать возможность Финансовым службам предоставлять учетную информацию в формате, соответствующем МСУГС. Кроме того, эта книга обеспечивает предоставление информации в соответствии с Программой и бюджетом ВОИС, которые в отличие от МСУГС не основаны на учете количественно-суммовым методом. Другая работа, проделанная в 2008 г. и в начале 2009 г., заключалась во внесении изменений в систему СУАИ, позволяющих подготавливать от трех до пяти финансовых отчетов, требуемых в соответствии с МСУГС. Остальные отчеты разрабатываются как часть требований к проекту ФПП-МСУГС.

4. В значительной мере благодаря бюджетным ассигнованиям, выделенным Ассамблеями, проект перехода на МСУГС в настоящее время осуществляется по заданному графику, как указывалось в рабочем плане, представленном Комитету по аудиту в 2009 г. (см. Приложение I). Основным информационно-техническим требованием к МСУГС является внедрение модуля управления основными активами PeopleSoft, и работа в настоящее время осуществляется так, как описано ниже. Кроме того, завершено детальное определение связанных с переходом на МСУГС потребностей, и для перехода на МСУГС разработаны соответствующие стратегии и процедуры. Эти стратегии и процедуры переданы на рассмотрение Внешнему аудитору.

I. Резервы ВОИС в соответствии с МСУГС

5. Финансовые службы составили проект балансовой ведомости (в соответствии с МСУГС упоминается как Заключение о финансовом состоянии), отражающей состояние активов и пассивов ВОИС, как если бы переход на МСУГС был осуществлен в начале 2008 г. Если бы счета ВОИС за 2008 г. были подготовлены на основе МСУГС, а не СУСООН, абсолютное сокращение чистого капитала ВОИС (резервные фонды плюс фонды оборотных средств) составило бы 21,1 млн. шв. франков. Это сокращение вызвано различиями между предусмотренной бюджетом трактовкой МСУГС и ВОИС различных статей:

Описание корректировок, произведенных в целях обеспечения соблюдения МСУГС	Нетто-эффект в млн. шв. франков
• Доход от подачи международных заявок РСТ и международных заявок на регистрацию товарных знаков рассматривается в виде авансовых поступлений до завершения полной обработки (во время публикации).	(118,4)
• Учет ориентировочной стоимости международных заявок РСТ, полученных национальными получающими ведомствами в 2008 г., но не направленных в Международное бюро до 2009 г.	15,1
• Учет стоимости активов, таких как земля и здания. В соответствии с СУСООН стоимость зданий учитывается только в пределах оставшейся задолженности ВОИС перед FIPOI (Фонд недвижимого имущества для международных организаций) по возмещению размеров займа на строительство, вместе со стоимостью проводимых работ по строительству нового здания. В соответствии с МСУГС полная себестоимость всех зданий (за вычетом амортизации на основе эксплуатационного срока, составляющего 50 лет) показана в виде актива. Земля, принадлежащая ВОИС, на которой ведется строительство нового административного здания, включена по текущей рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком.	124,8
• Учет стоимости оборудования по первоначальной стоимости за вычетом начисленного износа.	6,3
• Учет стоимости массива публикаций, хранящихся для продажи или бесплатного распространения.	2,9
• Учет обеспечения сомнительных задолженностей для покрытия размера начисленных взносов к получению, которые старше трех лет или заморожены в силу решения Ассамблей.	(8,0)
• Учет обязательств по выплате субсидий на образование – размер авансовых выплат штатным сотрудникам, которые были произведены, но в отношении которых рассматриваются заявления. Эти обязательства возникают за счет разницы между официальной отчетностью ВОИС за календарный год и учебный год (сентябрь – июнь).	(1,8)
• Полный учет обязательств по пособиям и льготам перед персоналом, включая медицинское страхование после оставления службы (МСПС), и другим накопленным компенсационным льготам, например ежегодным отпускным пособиям и субсидиям на репатриацию.	(42,1)
• ИТОГО: чистое изменение цены при переходе с СУСООН на МСУГС	(21,1)

6. Резюме подготовленных на основе СУСООН и МСУГС балансовых ведомостей, показывающее основные изменения, содержится в Приложении II. В соответствии с МСУГС финансовые отчеты ВОИС должны учитывать все средства, находящиеся под контролем ВОИС, включая не только предусмотренные Программой и бюджетом, но также средства от добровольных взносов (целевые фонды (ЦФ)). Включение ЦФ в балансовую ведомость не оказывает влияния на резервы ВОИС, поскольку считается, что эти фонды размещаются от имени донора до тех пор, пока предоставляются услуги, финансируемые донорами.

II. Бюджет ВОИС в соответствии с МСУГС

7. Программа и бюджет ВОИС не подготавливаются на основе учета количественно-суммовым методом. Стоимость оборудования фиксируется в виде расходов, понесенных в год приобретения, а не с учетом амортизации оборудования на протяжении срока его службы. Никаких резервов не предусмотрено в отношении причитающихся взносов, получение которых считается сомнительным, а в отношении пособий и льгот для персонала резервы предусматриваются только в той мере, в какой они финансируются в Бюджете. Все балансовые обязательства не покрываются этими резервами. Кроме того, существуют другие отличия, касающиеся строительства зданий, инвентарной описи публикаций и учета доходов, описанных в таблице выше.

8. Сеть по финансовым и бюджетным вопросам, представляющая финансовых директоров всех учреждений системы ООН, рекомендовала, чтобы учреждения системы ООН не вносили изменения в их действующие бюджетные системы вплоть за завершения исследования о потенциальном влиянии в рамках всей системы ООН. Секретариат ВОИС поддерживает эту позицию и в настоящее время не предлагает никаких изменений в бюджетную систему ВОИС, определенную в Финансовых положениях и правилах и различных договорах. Поэтому ВОИС потребуется сохранить отдельную учетную информацию, что позволит предоставлять информацию о доходах и расходах как на основе ФПП, так и в соответствии с МСУГС. Завершен процесс внесения и проверки учетных изменений в СУАИ, необходимых для предоставления информации, отвечающей требованиям и МСУГС, и ФПП.

9. МСУГС требуют, чтобы в финансовых отчетах содержалось сравнение фактических доходов и расходов с окончательным бюджетом на основе базовых правил и методов учета, используемых в Программе и бюджете. Кроме того, МСУГС требуют, чтобы в примечаниях к финансовым отчетам содержалась сравнительная таблица доходов и расходов на основе Программы и бюджета ВОИС и доходов и расходов в соответствии с МСУГС. Расчеты с использованием счетов за 2008 г. показывают, что в случае внесения первоначальных корректировок на счета активов и пассивов годовые различия между доходами и расходами в рамках МСУГС и в соответствии с бюджетной системой ВОИС являются относительно незначительными. Разработка отчетов в целях предоставления этой информации на постоянной основе является частью проекта ФПП-МСУГС, и ее завершение запланировано на конец 2009 г.

III. План работы на 2010 г.

10. Секретариат обсудил с Внешним аудитором предлагаемые политику и процедуры перехода на МСУГС. Текущие планы заключаются в том, чтобы в мае 2010 г. предоставить Внешнему аудитору информацию о корректировках, которые необходимо произвести в отношении сальдо активов, пассивов и чистых активов/собственных средств (резервные фонды плюс фонд оборотных средств) по состоянию на 31 декабря 2009 г., чтобы привести их в полное соответствие с МСУГС к 1 января 2010 г. Кроме того, Финансовые службы подготовят проект МСУГС в соответствии с финансовой отчетностью по состоянию на 30 июня 2010 г. Внешний аудитор согласился рассмотреть скорректированное сальдо и проект финансовой отчетности по состоянию на 30 июня и представить подробные замечания в Финансовые службы, однако не публикуя официального заключения. Это даст возможность Секретариату и Внешнему аудитору договориться о требованиях к переходу на МСУГС до представления аудитору официальной отчетности за 2010 г. в соответствии с ФПП. Аналогичная процедура была использована Мировой продовольственной программой в целях успешного перехода на МСУГС в 2008 г.

IV. Предпосылки создания и общая ситуация в связи с проектом ФПП-МСУГС

11. Предложение, одобренное Ассамблеями в декабре 2008 г. (упомянуто выше), включало внедрение дополнительных модулей PeopleSoft и изменение существующих технических решений в целях обеспечения соблюдения ФПП и МСУГС к началу двухлетнего периода 2010-2011 гг.

12. Фирма Cedar Consulting, которая работала с ВОИС над внедрением и последующей поддержкой АСУИ, назначена партнером ВОИС по осуществлению проекта.

13. Благодаря этому проекту ВОИС стремится достигнуть следующие результаты:

- Обеспечение соблюдения МСУГС посредством укрепления функциональных компонентов
- Внедрение ФПП на основе использования автоматизированных электронных средств
- Внедрение передовой практики закупочной деятельности на основе более эффективных и упрощенных процедур представления заявок и закупки
- Объединение в одно целое закупочной процедуры и подготовки финансовой документации
- Совершенствование методов бюджетного мониторинга и контроля
- Осуществление мер по повышению квалификации персонала за счет внедрения передовой практики на основе ПОР (планирование общеорганизационных ресурсов)

(a) Подход к проекту

Жизненный цикл проекта рассчитан на осуществление пяти основных этапов, указанных ниже. Первые четыре этапа считаются завершенными после утверждения важнейших планируемых результатов осуществления проекта.

(b) Этап 1: начальная фаза

Основным результатом реализации этого этапа является подготовка документа о начале осуществления проекта, в котором содержится вся информация, определяющая сферу охвата проекта, и подробный проектный план реализации этапа разработки.

(c) Этап 2: разработка

На этом этапе формулируется окончательное решение на основе стандартного функционального средства в соответствии с передовой практикой, которым располагает программное обеспечение PeopleSoft, и требованиями ФПП / МСУГС. Будут разрабатываться и согласовываться будущие процессы, обеспечивающие использование этого функционального средства в полной мере и содержащие как можно больше требований. Будут выявлены, задокументированы и уточнены нестандартные отчеты, интерфейсы, добавления и необходимые изменения в существующие системы. Как только окончательное решение будет сформулировано и согласовано, начнется разработка подробного проектного плана осуществления этапов реализации и внедрения.

(d) Этап 3: реализация

После утверждения плана разработки необходимо сформулировать и проверить выбранное решение. Этап реализации используется для построения нестандартных

компонентов, формирования режимов испытания, сбора и загрузки выборочных данных, обучения пользователей и проведения серии испытаний, которые приводят к выявлению пользователей и коммерческого предприятия, принимающих выбранное решение.

(e) Этап 4: внедрение

После утверждения техническое решение готово к внедрению, что предполагает его продуктивную эксплуатацию и поддержку в течение определенного времени. Это техническое решение постепенно внедряется в продуктивную среду управляемым, структурированным и обеспечивающим должную поддержку образом с внесением необходимых деловых изменений, обновлением унаследованных систем, обучением широкого круга пользователей и преобразованием оперативной информации, содержащейся в унаследованных системах, в новую операционную среду.

(f) Этап 5: продуктивная поддержка, обеспечение и совершенствование

По завершении внедрения различных компонентов технического решения потребуется их поддержка, обеспечение и, возможно, совершенствование по мере приобретения Организацией знаний о всей совокупности технического решения. Этот этап гарантирует, что техническое решение становится элементом деятельности в поддержку существующей АСУИ и объектом дальнейшего совершенствования.

V. Общий проектный план

14. На следующей схеме показаны пять этапов проекта и предполагаемые сроки их осуществления; отмечаем, что поддержка является постоянно осуществляемым видом деятельности, которая будет продолжаться по истечении марта:

Этапы	Фев	Март	Апр	Май	Июнь	Июль	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек	Янв	Фев	Март
Начальная фаза	■													
Разработка		■	■	■	■	■								
Реализация							■	■	■	■				
Внедрение											■	■	■	
Поддержка												■	■	■

VI. Проектная структура

15. Управление проектом осуществляется на повседневной основе Руководителем проекта из числа сотрудников ВОИС, который отчитывается перед Советом по проекту. Совет по проекту собирается в исключительных случаях, чтобы обеспечить минимальную нагрузку на рабочее время своих членов, одновременно предоставляя им возможность исполнять обязанности в рамках проекта. Совет по проекту контролирует деятельность Руководителя проекта и дает ему инструктивные указания, осуществляя надзор за осуществлением проекта изнутри и принимая на себя ответственность за осуществление проекта в соответствии с решением, принятым государствами-членами.

16. Проект предусматривает осуществление работы в четырех основных направлениях, а именно:

- Закупочная деятельность

- Управление активами
- МСУГС
- Технические вопросы

17. Каждое из направлений имеет руководителя и группу по проекту, в состав которой входят специалисты в ключевых функциональных, технических и коммерческих областях. Ввиду комплексного характера задач, осуществляемых в рамках ПОР, создана многофункциональная группа, членами которой являются специалисты в каждом из четырех основных направлений работы, которые регулярно встречаются для обсуждения плана реализации проекта в контексте более широких задач, решаемых на уровне Организации, и оказания помощи в решении вопросов многофункционального характера, которые могут возникать в связи с осуществлением проекта.

VII. Контроль за реализацией проекта

18. Проект разбит на ряд этапов, определенных выше, при этом предусмотрен ряд процессов управления в целях предоставления помощи в управлении проектом и осуществления контроля за ходом его выполнения. Процессы управления предназначены для управления деятельностью вокруг проекта, выявления отклонений от плана, бюджета или сроков (на основе ранее согласованных допустимых отклонений от сроков и расходов) и, при необходимости, доведения полученной информации до сведения руководства посредством еженедельных отчетов о ходе выполнения проекта и ежемесячных заседаний Совета по проекту.

19. Процессы управления охватывают следующие аспекты:

- Управление изменениями: просьбы о внесении изменений в сферу охвата проекта, которые могут влиять на сроки и стоимость осуществления проекта;
- Управление рисками: выявление рисков, которые могут влиять на успешное завершение проекта, и обеспечение их учета, отслеживания и смягчения их последствий;
- Управление проблемами: выявление и решение назревших проблем, которые впоследствии могут стать рисками;
- Управление качеством: обеспечение удовлетворительного качества технического решения и важнейших планируемых результатов осуществления проекта.

VIII. Информация о состоянии бюджета

20. На сессии, состоявшейся в декабре 2008 г., Ассамблеи утвердили бюджетные ассигнования на общую сумму 4,2 млн. шв. франков в связи с изменениями в системе СУАИ, необходимыми для перехода на МСУГС и внедрения Финансовых положений и правил. Ниже приводится подробное резюме положения с финансированием проекта:

Смета расходов по проекту ФПП-МСУГС в шв. франках (по состоянию на 26 июня 2009 г.)

Статья расходов	Бюджет проекта	Фактические показатели на дату составления отчета (примечание 1)	Текущее сальдо (примечание 2)	Прогнозируемое сальдо (примечание 3)
Базирование прикладных программ	0	0	0	0
Приобретение программного обеспечения	280 879	267 450	13 429	13 429
Проектный персонал	888 000	122 702	765 298	181 298
Временное замещение пользователей	606 000	67 045	538 955	22 955
Внешний партнер по осуществлению проекта (примечание 5-7)	2 036 100	721 901	1 314 199	91 568
Обучение персонала (примечание 4)	190 000	72 467	117 533	21 892
Поддержание связи и пр.	50 000	4 960	45 040	45 040
Чрезвычайный резерв	150 000	0	150 000	150 000
Итого:	4 200 979	1 256 525	2 944 454	526 182

Примечание 1 – Колонка фактических показателей относится к расходам, связанным с внедрением АСУИ

Примечание 2 – Текущее сальдо – это бюджет за вычетом фактических расходов

Примечание 3 – Прогнозируемое сальдо – это то, каким будет ожидаемое сальдо в конце осуществления проекта, на основе фактических показателей на дату составления отчета

Примечание 4 – Прогнозируется сокращение фактических расходов на обучение персонала в связи с ожидаемым кредитом от компании Oracle

Примечание 5 – Бюджет в отношении внешнего партнера по осуществлению проекта включает чрезвычайный резерв на предоставление услуг в том случае, если ВОИС может не располагать достаточными средствами

Примечание 6 – Фактические расходы в отношении внешнего партнера по осуществлению проекта охватывают только этап разработки проекта с фиксированной ценой (до конца июля 2009 г.)

Примечание 7 – Прогнозируемое сальдо в отношении внешнего партнера по осуществлению проекта предполагает, что фирма Cedar Consulting будет предоставлять все услуги в непредвиденных ситуациях

Как указано в таблице, в настоящее время работа над проектом осуществляется в рамках первоначального бюджета.

21. В дополнение к финансированию, утвержденному в соответствии с решением Ассамблей, в период с ноября 2007 г. по июнь 2009 г. из Программы и бюджета было выделено 144 217 шв. франков. Эта сумма покрыла расходы в связи с оплатой услуг консультанта, содействующего разработке политики и процедур в рамках МСУГС и претворению в жизнь различных

модификаций АСУИ, необходимых для предоставления специализированных отчетов в соответствии с требованиями МСУГС.

IX. Ход выполнения проекта

22. На время подготовки этого отчета (начало июля 2009 г.) приближается к завершению этап разработки проекта, окончание которого запланировано на 3 августа. В целом контроль за реализацией проекта осуществляется в соответствии с основными этапами его выполнения и в рамках первоначального бюджета. Важнейшие планируемые результаты осуществления проекта также соответствуют стандартам качества, определенным в плане обеспечения качества.

23. Вместе с тем на этапе разработки проекта, когда стандартное программное обеспечение не соответствовало требованиям ВОИС, отставание от графика было более значительным, чем предполагалось первоначально. В этом заключается опасность того, что число случаев настройки оборудования, которая потребуются для соблюдения условий заказчика, превысит первоначально предполагаемое число, что может отразиться как на бюджете проекта, так и на сроках его осуществления. Этот вопрос является предметом пристального внимания и контроля, в связи с чем для смягчения последствий этой опасности разработаны соответствующие стратегии.

24. Комитету по программе и бюджету предлагается рекомендовать Ассамблеям государств-членов ВОИС и Союзов, в той мере, в какой это касается каждой из них, принять к сведению содержание настоящего документа.

[Приложения следуют]

ПРИЛОЖЕНИЕ I ПЛАН РАБОТЫ ВОИС НА 2009 Г. ПО ВНЕДРЕНИЮ МСУГС

TASK	IPSAS	RESPONSIBLE UNIT(S)	JAN-09	FEB-09	MAR-09	APR-09	MAY-09	JUN-09	JUL-09	AUG-09	SEP-09	OCT-09	NOV-09	DEC-09
TASKS REQUIRING ERP SYSTEM MODIFICATIONS														
Implementation of Fixed Asset System including conversion of data from existing Finance database to PeopleSoft format	17	FRR-IPSAS Project												
Implementation of Procurement System elements related to accounting for expense accruals	1	FRR-IPSAS Project												
Implementation of BibAdmin/AIMS interface changes to record deferral of PCT revenue and establishment of receivable from national RO	9	PCT IT and AIMS												
Identification and implementation of any changes required for exchange rate reporting related to adjustments after beginning of month	4	AIMS												
OTHER TASKS														
Finalization of Changes to Financial Regulations and Rules	ALL	Chief Financial Officer and Budget												
Development of procedures for collection of information on in-kind contributions received particularly related to contribution of space for seminars and workshops	23	Finance Services and Academy												
Finalization of procedures for collection of information on publications in stock on reporting date including information required for annual write-off and valuation	12	Finance Services and Outreach Services Section + Budget												
Identification of journals required for TC Project revenue recognition - transfer from deferred revenue to revenue	23	Finance Services												
Finalization of format of draft financial statements including discussions with External Auditor	1 and 2	Finance Services + Budget (for budget statements)												
Preparation of draft financial statements based on 2008 Test Closure	1 and 2	Finance Services + Budget												
Finalization of procedures for segment reporting (by Unions) including agreement with External Auditor	18	Finance Services and Budget												
Finalization of procedures for FITSW annual expense accruals	1 and 3	Finance Services + Budget												
Preparation of materials, including revisions to Task Force materials for use in staff training and orientation for members of Audit Committee	ALL	Finance Services + Budget												
Finalization of procedures for accounting for fixed assets and intangibles including depreciation and asset balance	17 and IAS 38	Special Project and Finance Services												
Development of procedures for Budget to IPSAS Financial Statement Reconciliation	24	Finance Services and Budget												
Finalization of information required for recognition of TC Project Deferred Revenue based on signed contracts	23	Finance Services and Budget												
Finalization of notes to financial statements including review with External Auditor	ALL	Finance Services and Budget												
Finalization of procedures for valuation of lands and land surface rights	17 and 23	Chief Financial Officer												
Finalization of procedures for related party disclosures	20	Finance Services and Internal Audit + Budget												
Calculation of 2010 asset and liability opening balances - to be done in Spring 2010 after biennial closure of accounts	1	Finance Services + Budget												

WO/PBC/14/6

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ПОСЛЕДСТВИЯ ДЛЯ ФИНАНСОВОГО ПЛОЖЕНИЯ ВОИС (ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ), ЕСЛИ БЫ МСУГС БЫЛИ ВНЕДРЕНЫ 31 ДЕКАБРЯ 2008 Г.

АКТИВЫ	В млн. шв. франков			Пояснение
	СУСОО Н	МСУГ С	Корректиров ка на о снове МСУГС	
Несвязанные денежные средства	214,5	214,5	0,0	
Связанные денежные средства	156,2	156,2	0,0	
Земля и здания	78,6	203,4	124,8	Стоимостная оценка по первоначальной стоимости за вычетом амортизации (примечание 1)
Дебиторская задолженность	31,3	46,4	15,1	Сумма к получению из получающих ведомств РСТ (примечание 2)
Оборудование	0,0	6,3	6,3	Стоимостная оценка по первоначальной стоимости за вычетом амортизации
Инвентарная опись публикаций	0,0	2,9	2,9	Стоимостная оценка по цене ниже первоначальной стоимости и продажной цены
Общая стоимость активов	480,6	629,7	149,1	
ПАССИВЫ				
Кредиторы	69,6	69,6	0,0	
Резервные средства – пособия для сотрудников	44,3	86,3	42,1	Учет ответственности (примечание 3)
Резервные средства – сомнительные задолжности	0,0	8,0	8,0	Взносы к получению – касается государств-членов, взносы которых заморожены, или которые потеряли право голоса (примечание 4)
Резервные средства - иные	0,8	2,6	1,8	Подлежащие выплате субсидии на образование (примечание 5)
Авансовые выплаты	13,6	131,9	118,4	Отсрочка публикации международных заявок, в отношении которых уплачена пошлина, но которые не опубликованы (примечание 6)
Займы	29,1	29,1	0,0	
Трансфертные платежи	87,5	87,5	0,0	
Общая стоимость пассивов	244,8	415,0	170,2	
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/РЕЗЕРВЫ				
Фонды оборотных средств	8,3	8,3	0,0	
Другие резервы	227,4	206,3	(21,1)	
Общие резервы	235,8	214,7	(21,1)	

WO/PBC/14/6
Приложение II, стр.2

Примечание 1 - в отношении зданий, оцененных по первоначальной стоимости за вычетом амортизации

Примечание 2 - в отношении предварительной оценки числа международных заявок, полученных национальным получающим ведомством до 31 декабря 2008 г., но не направленных в Международное бюро

Примечание 3 - в отношении полной актуарной ответственности, прогнозируемой на период вплоть до 2022 г.

Примечание 4 - в отношении общей стоимости взносов, подлежащих уплате государствами-членами, которые потеряли право голоса, и взносов, замороженных в силу решения Ассамблей

Примечание 5 - в отношении части авансов субсидий на образование, выплата которая считается произведенной к 31 декабря 2008 г.

Примечание 6 - в отношении пошлин, уплаченных за международные заявки, полученные в 2008 г., но не опубликованные к 31 декабря 2008 г.

[Конец Приложения II и документа]