

# Contact Hague の使い方

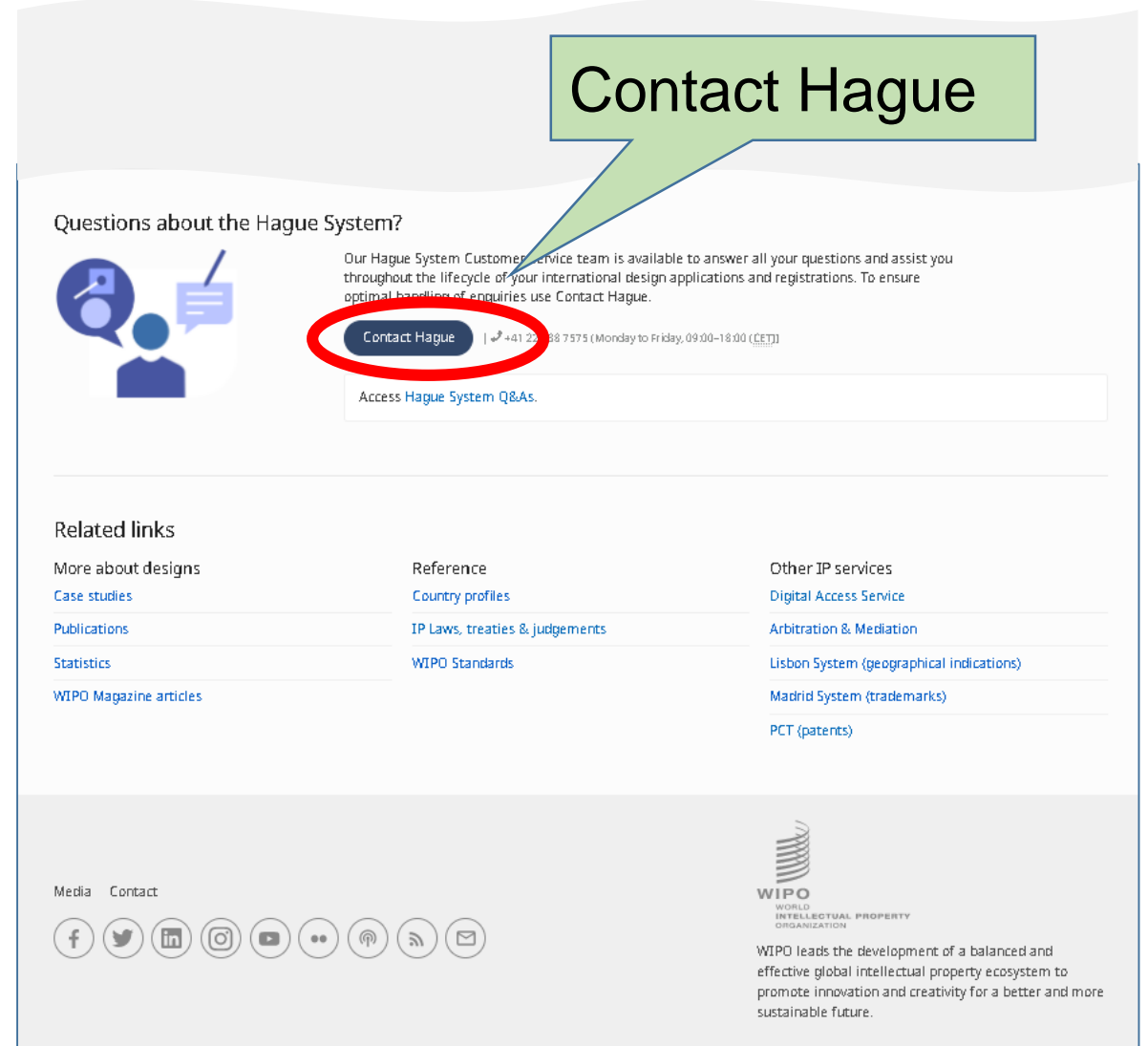
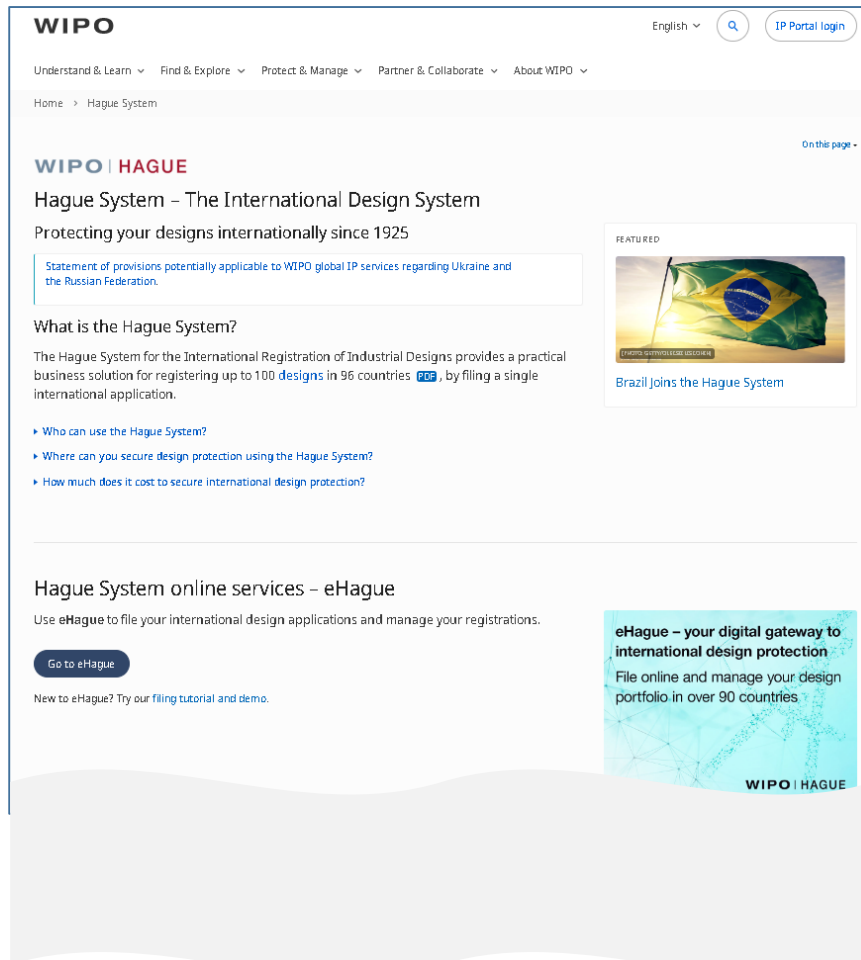
<https://www3.wipo.int/contact/en/hague/>

※2023年WIPOのハーグウェブページがリニューアルされ、  
Contact UsとContact Hagueは統合されました。

2023年6月

WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY

■WIPO ウェブページ → Hague トップページ → 下までスクロールダウン



## ■1 項目選択

※Chrome、Firefox、または Safariが推奨されています。

### Contact Hague

I am: \*

an international design registration applicant, holder or representative

私は、

- 出願人、名義人、代理人です。
- 出願予定、その他。
- 官庁等の代表です。

User type: \*

legal entity

個人/法人

My request concerns: \*

application  
databases

email address of applicant/holder - new or updated

email address of representative - new or updated

request priority documents or submit a form

request a DAS code

forms

meetings / events

payment

registration

renewal

procedures

share your own story on the Hague System and Designs in Action

technical/IT query

something else

### Hague Customer Service

- Tel: +41 22 338 7575 (Monday to Friday – 9:00-18:00 Central European Time [CET](#))

WIPO official holidays

- 出願
  - データベース
  - 出願人のメールアドレス連絡
  - 代理人のメールアドレス連絡
  - 優先権書類請求
  - DASコード請求
  - 各種請求用紙提出 (forms)
  - 会議/イベント
  - 支払い
  - 登録
  - 更新
  - 手続き
  - Design in Actionに体験談提供
  - 技術的/ITの質問
  - その他
- ★メニューは変更される可能性があります。

■2 項目選択例：

「公表の延期中だが、早期に公表してほしい。」

application → publication → Yes

※国際登録後であっても application からお進みいただけます。

「Irregularityが届いたが、正式な応答の前に、審査官に相談したい。」

application → Irregularity letter → Yes

「出願したが、誤記があったので訂正したい。」  
「登録証が間違っているので更正を請求したい。」

registration → correction → Yes

「名義変更等の請求をアップロードで提出したい。」  
(DM/2-名義変更、DM/6-名義人の名称住所変更、等。)

forms ★WIPOアカウントにログインが必要です。

「支払いについて確認したい。」

payment

「eHagueの入力中にエラーになって、先に進めない。」

Technical/IT query

以降、必要事項を記入して、送信します。

※上記と異なる項目を選択した場合も、適切なWIPOのハーグ担当者に転送されますので、ご安心ください。

### ■3 各種請求のアップロードーforms

★WIPOアカウントにログインが必要です。

IP Portal

WIPO

Help ▾ English ▾

Home > Hague System > eHague > Document Upload

## HAGUE DOCUMENT UPLOAD

Upload a form

Select user type

Natural person       Legal entity

Email address

Email address      Confirm email address\*

Send separate email confirmations for each form submitted.

Submit

**Tip:** Find official Hague forms on our [website](#) and remember to use [e-renewal](#) and [eHague](#) when possible.

アップロードする書類を、ご自身のPCから特定してください。

## ■4 各種請求のアップロードーforms (つづき)

When your request relates to more than one international registrations, tick the box below and write in this field the first international registration number in your form.

File Name	Select Document Type	IRN	Internal Reference (Optional)	Optional instruction(s) and
<input type="checkbox"/> Test Drawings 2022.docx	DM/2 - Request for the recording of a change of ownership	DM/		<input type="text" value="Instructions..."/>

Select user type

Natural person     Legal person

Email address

Send separate email confirmations for each form submitted

Tip: Find official Hague forms on our [website](#) and remember to use [e-renewal](#) and [e-payment](#) where possible.

国際登録番号

整理番号 (任意)

メッセージを記入  
できます。

関連する追加書類  
をアップロードで  
きます。

削除

2つめ以降請求  
フォームの追加

個人/法人

電子メールアドレス

送信

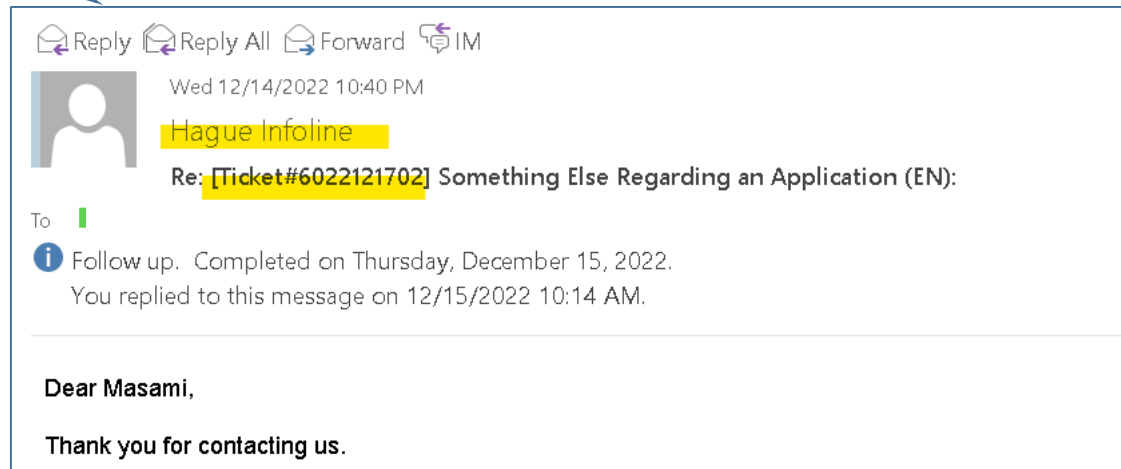
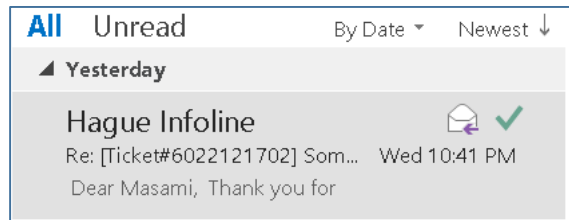
- DM/1 願書
- DM/2 名義変更
- DM/3 限定
- DM/4 更新
- DM/5 放棄
- DM/6 名義人の名称・住所変更
- DM/7 代理人の選任
- DM/8 代理人の名称・住所変更
- DM/9 代理人の解任
- Irregularity への応答 から選択します。

書類毎に別々の確認メールを送付希望の場合  
チェック。

## ■5 送信後

Contact Usに送信が完了すると、

- 自動の受領メッセージが届く。
- 担当者から回答が届く。



★このメールの標題に記載のTicket # (チケット番号)が、本件問い合わせ番号になります。何度かやりとりする場合、同じチケット番号をご利用いただけます。

# ■日本ージュネーブの時差

日本

ジュネーブ

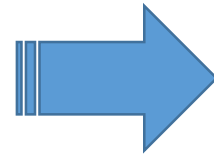
夕方5 : 00

朝9 : 00

<通常>



日本ー8H



夕方4 : 00

朝9 : 00

<サマータイム>



日本ー7H

