

# ハーグ制度eHague チュートリアル 日本語訳

2022年5月

このチュートリアルでは、国際意匠出願をオンラインで提出する際の手順について説明します。

始めましょう！フィードバックやお問い合わせは、[Contact Hague](#)までご連絡ください。

---

## 目次

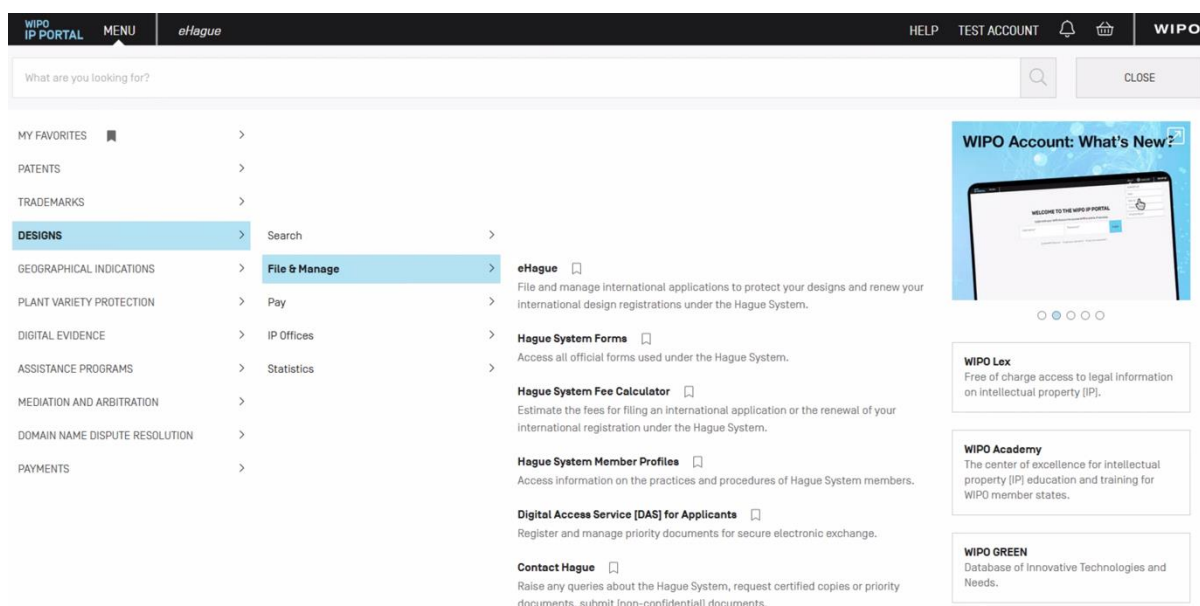
- **eHague ワークベンチ: 出願書類の作成や管理へのゲートウェイ**
  - 主な機能
  - 出願書類の作成 (New／新規 タブ)
  - 出願済みデータを表示して現在の状態を確認 (Filed application(s)／出願済み タブ)
  - 下書きの編集 (Draft application(s)／下書き タブ)
- **eHague インターフェイス: 出願 フォーム**
  - 主な機能
  - 全てのハーグ出願に共通する必須セクション
  - 特定の指定国に関連するセクション
  - その他のセクション (オプション項目)
- **出願手数料の支払い**
  - クレジット/デビットカード
  - WIPO予納口座
  - 銀行振込
- **eHague Communication**
  - 応答要: 不備の通知への応答
  - 応答フォーム
  - 不備の通知への応答として、差替え図面の提出
  - 応答不要
  - アーカイブ済み

## eHagueワークベンチ: 国際意匠出願を作成および管理するためのゲートウェイ

ブラウザの互換性：Chrome、Firefox、Edge (バージョン 79.0.309 以降)、または Safari など主要な Web ブラウザーの最新バージョンを使用してください。これらブラウザのモバイル版をご利用時には、eHague インターフェイスのすべての機能が正しく表示されない場合があります。

eHague ワークベンチは、新規ハーグ出願の願書の作成と、既存の出願の管理（出願済み、下書きを含む）を支援します。将来的には、ワークベンチでは、出願から存続期間終了まで、ハーグ登録の全期間を通して管理できるようになる予定です。

eHague には、Hague の Web サイト から、または [IP Portal](#) からログインすることができます。IP ポータルからは、ナビゲーションバーの左上にあるメニューを選択し、「Designs」、「File & Manage」、そして「eHague」の順に選択します。



以下は、eHague のランディング ページです。

WIPO IP PORTAL MENU *eHague* HELP ENGLISH LOGIN WIPO

# eHAGUE

PROTECT YOUR DESIGNS IN OVER 90 COUNTRIES WITH ONE INTERNATIONAL APPLICATION

↓ DISCOVER eHAGUE

## WHAT IS eHAGUE?

eHague enables you to digitally and securely file your international design applications and renew your registrations.

eHague Servicesセクションまで下にスクロールし、「File」ボックスの「Get Started」ボタンをクリックします。

### eHAGUE SERVICES

<p><b>FILE</b></p> <p>Smartly file an application online anytime, anywhere.</p> <p>Get started</p>	<p><b>RENEW</b></p> <p>Renew your registration the easy way.</p> <p>Get started</p>	<p><b>MANAGE REPRESENTATIVE</b></p> <p>Appoint or cancel a representative</p> <p>Get started</p>	<p><b>MY WORKBENCH</b></p> <p>Open my workbench</p> <p>Get started</p>
--	---	--	--

WIPO アカウントにログインしていない場合は、ログイン画面が表示されます。WIPO アカウントをお持ちでない場合は、eHague を使用する前にアカウントを作成する必要があります。

WIPO IP PORTAL MENU HELP ENGLISH WIPO

### WELCOME TO THE WIPO IP PORTAL

Login with your WIPO Account to access WIPO's online IP services

Username \* Password \* Login

[Create WIPO Account](#) [Forgot your username?](#) [Forgot your password?](#)

## 自分のペースで願書を完成させましょう

願書は自動的にリアルタイムで保存されます。中断しても、いつでも戻って下書きを完成させることができます。

## 一般的な機能

ログインすると、以下のように eHague ワークベンチ が表示されます。この画面には、次の 4 つの主要なセクションがあります。

- (1) トップ ナビゲーション バー：ここから、IP ポータル、ヘルプ、WIPO アカウント、通知、支払い情報にアクセスできます。
- (2) eHagueワークベンチ の各種機能へのタブ。
- (3) 願書言語セレクト。
- (4) 現在アクティブなタブに応じて、使用可能な機能を表示するアクション ウィンドウ。

## 願書および WIPO との通信の管理

The screenshot shows the eHague interface. At the top, there is a dark navigation bar with 'WIPO IP PORTAL', 'MENU', 'eHague', 'HELP', 'TEST ACCOUNT', and 'WIPO'. Below this is the 'EHAGUE' header. A row of tabs includes 'New', 'Filed application(s)', 'Draft(s) (1)', 'eHague communication', and 'eHague tutorial'. A dropdown menu for 'Application language\*' is open, showing a warning section with text about USPTO and Russian Federation requirements. A 'Confirm' button is at the bottom right.

メイン ダイアログ ボックスの上部にあるタブから、新規の願書を作成する (*New*)、既に出願された願書を表示する (*Filed applications*)、保存された下書きの願書を編集および管理する (*Drafts*)、オンラインで不備の通知に回答する (*eHague communication*)、また、このチュートリアルにアクセスすることができます。

以下のセクションでは、これらの機能について詳しく説明します。

### (1) トップナビゲーションバー

トップナビゲーション バーから、IP ポータルと eHague のすべての主要機能にすばやくアクセスできます。このナビゲーション バーは eHague のどこからでもアクセスでき、その内容は変わりません。ナビゲーション バーの機能は次のとおりです (左から右へ)。

- **WIPO IP ポータル:**このリンクをクリックすると、IP ポータルのランディング ページに移動します。
- **Menu:** WIPO のグローバル IP サービスのさまざまなツールや機能にすばやくアクセスできます。IP ポータルとメニューの詳細については、[WIPO IP ポータルの FAQ](#)を参照してください。
- **eHague:**eHagueで最後にアクセスしたタブに戻ります。たとえば、下書き願書を編集していて、願書内からこのリンクをクリックすると、eHague ワークベンチの「下書き」タブに戻ります。
- **ヘルプ:**「[お問い合わせ](#)」と「[よくある質問](#)」の 2 つのオプションが表示されます。これらのオプションは共に、eHague ワークベンチの外からも利用できます。
- **WIPO アカウント:**お客様の WIPO アカウント情報がここに表示されます。これには、ユーザー ID と姓名が含まれます。クリックすると、次のオプションが表示されます。
  - **マイ WIPO アカウント:** お客様のWIPO アカウントの情報を表示および更新できます。また、高度な認証方法の設定および管理、パスワード変更、eHandshake を管理します (現在、ハーグ 制度ではご利用できません)。
  - **言語:** eHague インターフェイスの言語を変更します。英語、フランス語、またはスペイン語の 3 つの言語を利用することができます。

#### **ナビゲーションバーの言語選択に関する重要な注意事項:**

eHague インターフェイスの言語を変更しても、出願の言語は変更されません。初めて願書を作成するときは、その出願の言語を選択します。インターフェイスの言語に関係なく、出願の言語は、願書の作成時に選択した言語のままです。

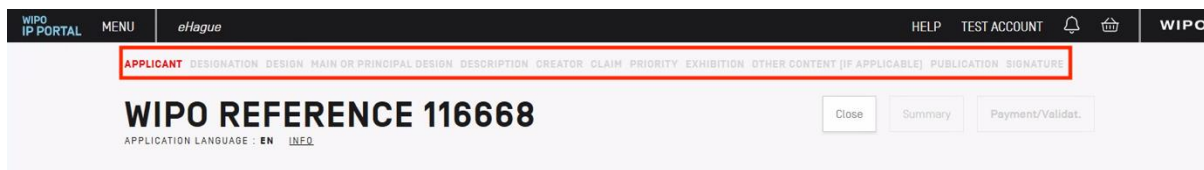
*例:*ユーザーが新しい出願を作成し、出願言語としてフランス語を選択したとします。eHague でアプリケーションを編集している際に、ユーザーは ナビゲーション バーからeHague インターフェイスの言語をスペイン語に変更します。ユーザーは、スペイン語インターフェイスを有効にしたまま願書を送信します。しかし、出願はフランス語で提出され、この出願に関する WIPO からのすべての公式通信は、スペイン語ではなくフランス語で行われます。

- **ログアウト:** eHague と IP ポータルからログアウトします。
- **メッセージ:**ベルのアイコンからは、IP ポータルから入手できる警告メッセージにアクセスできます (詳細については、[IP ポータルの FAQ](#)を参照してください)。新しいメッセージがある場合、ベルのアイコンは赤になります。いずれかのオプション (「*Go to All Messages*」または「*Open Messages in New Tab*」) を選択して、メッセージを表示します。

- **バスケット:**バスケットのアイコンは、WIPOの新しい支払いシステムで未払いのアイテムを通知します。「Go to Payment」または「Open Payment in New Tab」オプションをクリックすると、支払いを表示して完了することができます。
- **WIPO リンク:**このリンクをクリックすると、WIPO のメインウェブサイトに移動します。

#### (1)(a) eHague 出願ナビゲーション バー

eHague で出願を開いている場合、メインの IP ポータル ナビゲーション バーの下に別のナビゲーション バーが表示されます。以下に例を示します。詳細については、別のセクションで説明します。



#### (2) eHague 機能にアクセスするためのタブ

- **New/新規:** eHague ワークベンチのデフォルトは「新規」タブです。このタブでは、新規出願を作成するためのさまざまなオプションを表示できます。
- **Filed application(s)/ 出願済み:**出願済みのリストを表示します。
- **Draft(s)/下書き:**下書きのリストを表示します。
- **eHague communication:** eHagueを通じて提出された国際出願に関して、WIPO から送信された通知を取得して応答することができます。新しい通知を受け取った場合、このタブのテキストは赤で表示され、括弧内に未読の通信の数が表示されます。「Communication」タブの機能については、「eHague communication: オンライン上で不備の通知に対し応答する」セクションで詳しく説明しています。これらの通知は、IP ポータル上のメッセージには表示されないことに注意してください。
- **eHague tutorial:**このチュートリアルにアクセス。

#### (4) アクションウィンドウ

選択したタブに応じて、それぞれ使用可能なアクションがこのウィンドウに表示されます。各アクションの詳細については、以下をご覧ください。

#### 出願言語

EHAGUE

New Filed application[s] Draft[s] (1) eHague communication eHague tutorial

Application language\*

The application language determines notably the language of the registration certificate.

新規出願を作成する前に、出願の言語を選択する必要があります。フィールドをクリックして、出願言語として英語、フランス語、またはスペイン語のいずれかを選択します。

**注:**正しい出願言語を選択してください。願書の作成後に変更することはできません。出願が提出されると、WIPOからのすべての連絡は、ここで選択した出願の言語で行われます。

## 新規出願を作成する (「New/新規」タブ)

EHAGUE

New Filed application[s] Draft[s] (1) eHague communication eHague tutorial

Application language\*

The application language determines notably the language of the registration certificate.

New application  
 New application using data from a filed application  
 New application from a draft

**Warning**

It is a requirement under the law of the United States of America that, for designs created in the United States of America, the applicant first obtains a license from the United States Patent and Trademark Office (USPTO) before filing outside of the United States of America.

It is a requirement under the law of the Russian Federation that designs created in the Russian Federation by Russian legal entities or nationals are subject to a security clearance procedure by the Federal Service for Intellectual Property (ROSPATENT) to ensure that the designs do not contain state secrets.

Confirm

新規出願を作成する場合、次の3つのオプションがあります。

### 出願を最初から作成する

デフォルトでは、オプションは「新規出願」に設定されています。そのオプションを選択したままにして「Confirm」（確認）をクリックするだけで、新しい国際出願を最初から作成できます。

### 最初の出願の場合

eHague **ワークベンチ**を使用した初めての国際出願ですか? その場合、「By using an empty form」（空のフォームを使用する）を選択し「Confirm」（確認）をクリックして、このチュートリアル ["the eHague interface section"](#)に進みます。

## テンプレートを使用して出願を作成する場合

New application  
 New application using data from a filed application  
 New application from a draft

**Warning**

It is a requirement under the law of the United States of America that, for designs created in the United States of America, the applicant first obtains a license from the United States Patent and Trademark Office [USPTO] before filing outside of the United States of America.

It is a requirement under the law of the Russian Federation that designs created in the Russian Federation by Russian legal entities or nationals are subject to a security clearance procedure by the Federal Service for Intellectual Property [ROSPATENT] to ensure that the designs do not contain state secrets.

Please select a reference No. \*

Applicant(s)  
 Applicant(s) + Designation(s)  
 Representative  
 Address for correspondence  
 Creator(s)  
 Representative

**Confirm**

1つの国際出願を作成すると、以前の出願で入力したデータの一部を再利用することで時間を節約できます。次に、「New application using data from a filed application」（出願済みのデータを使用した新規出願）または「New application from a draft」（下書きからの新規出願）のいずれかを選択するオプションがあります。WIPOレファレンス番号と、再利用したい出願の要素を選択し、「Confirm」（確認）をクリックします。

## 出願済み出願を表示する（「Filed application(s)」タブ）

EHAGUE						
New	Filed application(s) [26]	Draft(s) [8]	eHague communication	eHague tutorial		
[1 of 3] 1 2 3						
WIPO reference ▾	Filing date ↕	Applicant(s) ↕	Product Indication ↕	Designation(s) ↕	Acknowledgement of receipt	
WIPO5423	04/05/2022	Papadapolis Athena, Cool Pa...	Motors, electric, Motors, elec...	CA, CN, EM, GB, JP, KR, US, VN	Download Receipt	
WIPO5421	03/05/2022	Stefanopolis Athena, Stefana...	Boats, Boats, Airships, Drone...	BN, CA, CH, CN, EM, GB, IL, IS, ...	Download Receipt	
WIPO5398	26/04/2022	Alpha Drones, Beta Drones	Kick-sleds, Kick-sleds	CH, CN, EM, GB, IL, JP, MK, MX...	Download Receipt	
WIPO5397	26/04/2022	Stefanos Athena	Airships, Airships, Airships, Ai...	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RO...	Download Receipt	
WIPO5393	25/04/2022	Doe Jane, Smith John	Airships, Drones [aircraft]	CN, EM, GB, JP, KR, RU, US	Download Receipt	
WIPO5392	22/04/2022	Stefanos Athena	Airships, Flying boards	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RO...	Download Receipt	
WIPO5346	10/03/2022	Stefanos Athena, Stefanos Ch...	Clocks, Geographical clocks	AM, AZ, BY, CA, EM, RU, TJ, TM,...	Download Receipt	
WIPO5278	25/01/2022	Zero Patent Office	Comb cleaners	KR	Download Receipt	
WIPO5267	09/02/2022	Name Applicant	Pallets for forklifts	FR, GB, KR	Download Receipt	
WIPO5257	24/11/2021	Nine-0 Patent Office	Space vehicles	KR	Download Receipt	
[1 of 3] 1 2 3						



「Filed application(s)」(出願済み) タブでは、eHague インターフェイスを使用して以前に出願したすべてのオンライン出願を表示できます。

## 出願をソートする

検索結果を並べ替えるには、各項目のタイトルをクリックします。一度クリックすると、データが昇順(数字またはアルファベット順)に並べ替えられます。もう一度クリックすると降順になります。

## 受領書のダウンロード

WIPO reference	Filing date	Applicant(s)	Product Indication	Designation(s)	Acknowledgement of receipt
WIPO5423	04/05/2022	Papadapolus Athena, Cool Pa...	Motors, electric, Motors, elec...	CA, CN, EM, GB, JP, KR, US, VN	Download Receipt
WIPO5421	03/05/2022	Stefanopolis Athena, Stefana...	Boats, Boats, Airships, Drone...	BN, CA, CH, CN, EM, GB, IL, IS, ...	Download Receipt
WIPO5398	26/04/2022	Alpha Drones, Beta Drones	Kick-sleds, Kick-sleds	CH, CN, EM, GB, IL, JP, MK, MX...	Download Receipt

「Filed application(s)」(出願済み) タブでは、WIPOから発行された出願の受領確認書(PDF)をダウンロードできます。希望する出願に対応する行の「Download Receipt」(受領書をダウンロード) ボタンをクリックします。

## 次のページに移動する

EHAGUE					
New	Filed application(s) [26]	Draft(s) [8]	eHague communication	eHague tutorial	
WIPO reference	Filing date	Applicant(s)	Product Indication	Designation(s)	Acknowledgement of receipt
WIPO5423	04/05/2022	Papadapolus Athena, Cool Pa...	Motors, electric, Motors, elec...	CA, CN, EM, GB, JP, KR, US, VN	Download Receipt
WIPO5421	03/05/2022	Stefanopolis Athena, Stefana...	Boats, Boats, Airships, Drone...	BN, CA, CH, CN, EM, GB, IL, IS, ...	Download Receipt
WIPO5398	26/04/2022	Alpha Drones, Beta Drones	Kick-sleds, Kick-sleds	CH, CN, EM, GB, IL, JP, MK, MX...	Download Receipt
WIPO5397	26/04/2022	Stefanos Athena	Airships, Airships, Airships, Ai...	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RO...	Download Receipt

リストの上部または下部にあるページナビゲーションオプションを使用して、複数のページにわたる出願へ移動します(1 ページに 10 件が表示されます)。

## 下書きを編集する(「Draft application(s)」タブ)

## EHAGUE

WIPO reference	Creation date	Applicant[s]	Locarno Class	Designation[s]	
WIPO5422	03/05/2022	Papadapolus Athena		CA, EM, GB, JP, US, VN	
WIPO5420	03/05/2022	Alpha Drones, Beta Drones	9	CH, CN, EM, GB, IL, JP, MK, MX, RO, ...	
WIPO5403	28/04/2022	Stefanos Athena, Katapodi Christos	12	CN, GB, JP, KR, RU, US, VN	
WIPO5391	22/04/2022	Stefanos Athena	12	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RU, TR, ...	
WIPO5390	22/04/2022	Stefanos Athena	12	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RU, TR, ...	
WIPO5389	22/04/2022	Stefanos Athena	12	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RU, TR, ...	
WIPO5185	28/05/2021	Stefanos Athena	7	CN, EM, GB, JP, KR, RO, US, VN	
WIPO5182	29/04/2021	Zed Drones	12	CA, CH, CN, EM, GB, IL, JP, KR, MX, ...	

「Draft application(s)」(下書き) タブでは、未完成の出願が保存されています。

特定のフィールドを使用して出願をソートするには、ソートの基準 (WIPO レファレンス番号または作成日など) をクリックします。一度クリックすると、データが昇順 (数値またはアルファベット順) に並べ替えられます。もう一度クリックすると降順になります。

## EHAGUE

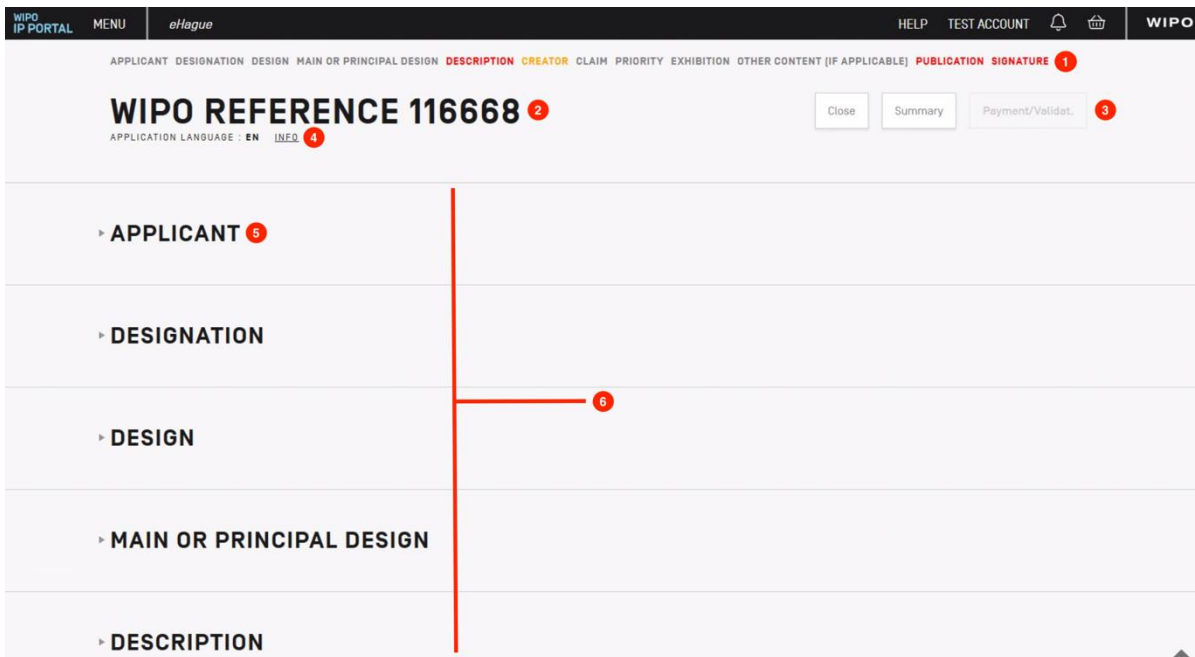
WIPO reference	Creation date	Applicant[s]	Locarno Class	Designation[s]	
WIPO116687	04/05/2022	Patent Office #1		CH, EM, GB, IS, JP, KR, NO, SG, U...	
WIPO116668	04/05/2022	Test Name	12	CH, EM, GB, IS, JP, KR, NO, SG, U...	

下書きを削除するには、「Draft application(s)」(下書き) タブで、マウスを該当する下書きにかざし、「Delete」(削除) (🗑️) ボタンをクリックして、未送信の出願を削除します。警告: 一度この操作を行うと、元に戻すことはできません。

保存した下書きの編集を再開するには、「Edit」(編集) (✎) ボタンをクリックします。eHague インターフェースに移動し、「Applicant」(出願人) タブから出願が開きます。

## eHague インターフェイス: 出願フォーム

### 一般的な機能



**必須フィールド (\*)** – 出願のフィールドにあるアスタリスクは、そのフィールドの記入が必須であることを示します。

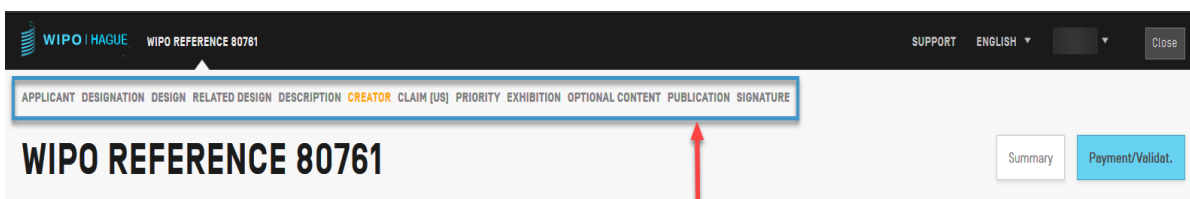
### (1) 出願セクション ナビゲーション

国際出願はいくつかのセクションに分かれています。各セクションは、画面上部の出願セクション ナビゲーション (上部の黒いナビゲーション バーのすぐ下) に表示されます。出願セクションのナビゲーションは、出願全体にわたり有効であるため、いつでも、アプリケーション内の任意の場所から任意のセクションに簡単にアクセスできます。

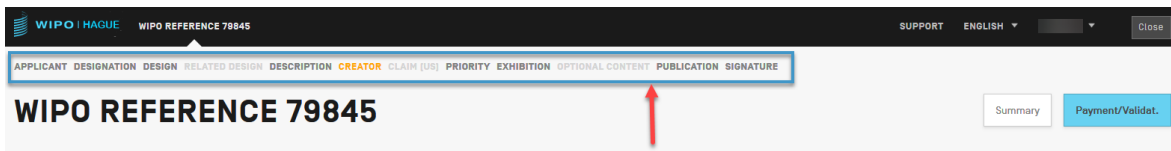
編集可能なセクションは濃いグレーで、編集できないセクションは薄いグレーで表示されます。未入力の必須セクションは赤で表示されます。

各出願の内容によって異なるため、すべての出願ですべてのセクションが表示されるわけではありません。たとえば、出願が関連意匠を許可する締約国を指定していない場合、関連意匠セクションは編集できず、薄いグレーで表示されます。

ナビゲーションで使用できるセクションは、指定された締約国によって異なります。たとえば、下の画像ではすべてのセクションが利用可能です。(濃いグレー表示)



次の図は、出願セクション ナビゲーションから一部のセクションが使用できない例です。(一部薄いグレー表示あり)



## (2) WIPOレファレンス番号

WIPO レファレンス番号は、出願フォームの上部に常に表示されます。

## (3) アクションボタン

適切なアクションボタンをクリックして、現在の出願を閉じてワークベンチに戻る、現在の出願のサマリーを表示する、出願手数料の支払い/Validationに進むことができます。願書の必要なすべてのセクションが正しく入力されていない限り、「Payment/Validat.」(支払い/ Validation) ボタンはアクティブになりません。

## (4) 出願言語

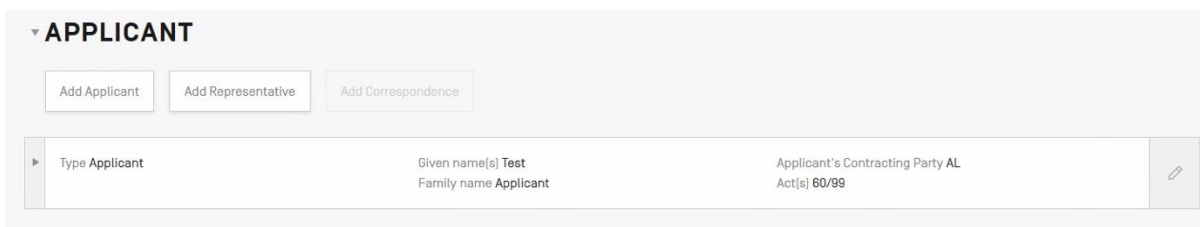
現在の出願で選択されている言語です。出願言語は、1度選択すると、願書を作成後に変更することはできません。

## (5) セクションタイトル

国際出願は、出願人や指定国などのセクションに分かれています。各セクションは、通常閉じた状態です。

## (6) セクションの展開

セクションを展開するには、出願セクション ナビゲーションで目的のセクション タイトルまたはセクション名をクリックします。以下の例では、Applicant セクションが展開されています。



## (7) アクションボタン

各セクションでは、アクションボタンからさまざまなアクションが可能です。アクションボタンは、各セクションのデータ入力欄の前に表示されます。上の例では、「Add Applicant」（出願人を追加）、「Add Representative」（代

理人を追加)、「Add Correspondence」(連絡先を追加)の3つのアクションボタンが利用可能です。アクションボタンをクリックすると、以下のデータ入力画面が表示されます。

Name and address <a href="#">Help</a>		
Type <input type="radio"/> Legal Entity <input checked="" type="radio"/> Natural person	Address *	Telephone [e.g. +41 22 338 80 80]
Given name(s) *	Zip/Post code	E-mail address *
Family name *	City *	Address of website
	Region/State	
	Country *	

Entitlements <a href="#">Help</a>	
Nationality	Real and effective industrial or commercial establishment
Domicile	Habitual residence

Applicant's Contracting Party (ACP) <a href="#">Help</a>	
Applicant's Contracting Party (ACP)	Act(s)

Cancel Save

## (8) 行ごとのアクションボタン

各セクションに入力されたデータの行ごとに、さまざまなアクションが可能です。最も一般的なアクションは、鉛筆ボタン (✎) からアクセスできる「編集」と、目的の行にカーソルを合わせてごみ箱ボタン (🗑️) をクリックすることでアクセスできる「削除」です。編集中のセクションに応じて、他のアクションが可能です (リスト内で複製物を上下に移動するなど)。

▼ APPLICANT		
Add Applicant	Add Representative	Add Correspondence
▶ Type Correspondence	E-mail address correspondence@website.com	✎
▶ Type Applicant	Given name(s) Test Family name Applicant	Applicant's Contracting Party AL Act(s) 60/99 ✎
▶ Type Applicant	Name Patent Office 1	Applicant's Contracting Party CH Act(s) 60/99 🗑️ ✎

上図の出願人セクションの画面では、「削除」および「編集」アクション ボタンが表示されています (図参照)。

## (9) インフォメーション欄

該当する場合は、アクション ボタンや行ごとのアイテムの上に、インフォメーション欄が表示されます。

▼ **DESIGNATION**

**DESIGNATED CONTRACTING PARTY (IES)** [Help](#)

The international application must indicate at least one applicant  
Select at least one Contracting Party

Designations  
EM, GB, JP, KR, US

[Change selection](#)

上記の例のように、セクションに関する一般的な情報が表示されます。この情報には、特定のセクションを完了する方法に関する指示が含まれる場合があり、グレーの欄に表示されます。

## (10) 警告

▼ **CREATOR**

**INFORMATION CONCERNING THE CREATOR(S)** [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: *JP KR IS US*. The law of these Contracting Parties requires that an application contain indications concerning the identity of the creator.

The following Contracting Parties have been designated: *NO*. On the national level, the applicable law of these Contracting Parties would impose the identity of the creator to be mentioned. In this context, and although this indication is not mandatory within the framework of an international application under the Hague Agreement, we suggest that you voluntarily declare the identity of the creator.

The following Contracting Parties have been designated: *US*. These Contracting Parties have made a declaration of special requirements concerning the creator. The application shall contain indications concerning the identity of the creator(s), as well as an oath/declaration of the identified creator(s).

[Add](#)

警告は、上の画像に示すように、左側に黄色の警告ラベルが付いた白いボックスに情報が表示されます。以下に示すように、警告を含むセクションがある場合、セクション ナビゲーションにも黄色で表示されます。

APPLICANT DESIGNATION DESIGN MAIN OR PRINCIPAL DESIGN **DESCRIPTION** **CREATOR** CLAIM PRIORITY EXHIBITION OTHER CONTENT (IF APPLICABLE) PUBLICATION SIGNATURE

[Close](#) [Summary](#) [Payment/Validat.](#)

▼ **CREATOR**

**INFORMATION CONCERNING THE CREATOR(S)** [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: *JP KR IS US*. The law of these Contracting Parties requires that an application contain indications concerning the identity of the creator.

The following Contracting Parties have been designated: *NO*. On the national level, the applicable law of these Contracting Parties would impose the identity of the creator to be mentioned. In this context, and although this indication is not mandatory within the framework of an international application under the Hague Agreement, we suggest that you voluntarily declare the identity of the creator.

## (11) エラー

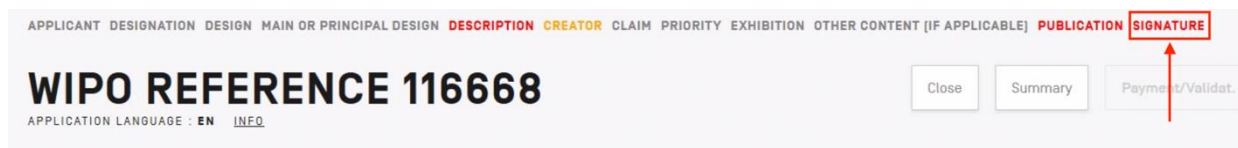
**SIGNATURE BY THE APPLICANT OR REPRESENTATIVE** [Help](#)

Please click on the name of the representative and/or applicant in order to validate the signature

The applicant(s)  
 Test Name

Application reference

エラーメッセージは、上の画像に示すように、左側に赤いエラー ラベルが付いた白いボックスに表示されます。以下に示すように、エラーを含む各セクションのセクション タイトルも赤く表示されます。



すべてのエラーが修正されない限り、国際出願を提出することはできません。

**ご注意...**出願の最初の段階に進むには、少なくとも最初の 3 つのセクションを正しく完了する必要があります。合計6 つの重要なセクションがあります。最初の 3 つのセクション、「Applicant」(出願人)、「Designation」(指定国)、および「Design」(意匠)は必須であり、他のセクションを入力する前に完了する必要があります。「Publication」(公表)、「Signature」(署名)、および「Payment」(支払い)のセクションも、出願を提出するために必須です。

## 全てのハーグ出願に共通する必須セクション

### Applicant (出願人)

最初のセクションでは、必須フィールド(名前、住所、電子メールアドレスなど)を必ず入力してください。2020年3月20日現在、WIPOからの連絡はすべて[電子メールのみ](#)であり、出願人、代理人、或いは通信用の電子メールアドレスを示すことが必須です。国際事務局が、出願人、名義人、代理人に追跡可能な電子通信を送信できるようにするためです。

## 重要：

- 電子メールアドレスがないと、eHague で出願を進めたり提出したりすることはできません。代理人を選任する場合でも、出願人の電子メールアドレスを合わせて提供する必要があります。
- 出願人の電子メールアドレスは、代理人の電子メール アドレスとは異なるもの（別のドメイン名を使用）にする必要があります。（ただし、代理人が社内にいる場合を除く。）
- 代理人が選任されている場合、出願人 或いは名義人の電子メールアドレスは、[共通規則](#)の下で要求される限られた状況でのみ使用されます。
- WIPO がお客様の電子メール アドレスを第三者と共有することはありません。

次に、出願人の資格を少なくとも 1 つ記入します。

次に、出願人の締約国 (ACP) を選択します。

## 以前に保存した入力の編集

eHague で以前に保存した入力 (出願人など) を編集するには、該当の行の右端にある鉛筆アイコンをクリックします。

The screenshot shows the 'APPLICANT' section of the eHague interface. At the top, there are three buttons: 'Add Applicant', 'Add Representative', and 'Add Correspondence'. Below these buttons is a table with two rows. The first row is for a 'Type Representative' with 'Given name(s) Jane' and 'Family name Doe'. The second row is for a 'Type Applicant' with 'Given name(s) Alexis', 'Family name Applicant', and 'Applicant's Contracting Party EM Act(s) 60/99'. A red arrow points to a pencil icon in the rightmost column of the second row, indicating that this entry can be edited.

APPLICANT			
Add Applicant   Add Representative   Add Correspondence			
Type Representative	Given name(s) Jane Family name Doe		
Type Applicant	Given name(s) Alexis Family name Applicant	Applicant's Contracting Party EM Act(s) 60/99	

以下に示すように、以前に入力したすべてのデータが表示され、編集できるようになります。



Information concerning representative (optional) [Help](#)

Type <input checked="" type="radio"/> Legal Entity <input type="radio"/> Natural person	Telephone [e.g +41 22 338 80 80]
Name : official designation * Patent Office 1	E-mail address * info@website.ch
Address * 123 Street	Address of website
Zip/Post code 101010	
City * Geneva	
Region/State Geneva	
Country * CH - Switzerland	

任意のフィールドをクリックするだけで、以前に保存したデータを編集したり、新しいデータを入力したりできます。

## 出願人種別の変更

出願人の種別を変更したい場合は、出願人画面を開き、希望する種別（「法人」または「自然人」）を選択するだけです。

Name and address [Help](#)

Type <input checked="" type="radio"/> Legal Entity <input type="radio"/> Natural person	Address * 123 Street	Telephone [e.g +41 22 338 80 80] +1-123-456-7890
Name : official designation * Test Name	Zip/Post code 123456	E-mail address * info@test.com
	City * New York	Address of website
	Region/State NY	
	Country * US - United States of America	

次に、新たな出願人情報を入力します。たとえば、「法人」から「自然人」に変更する場合は、姓を示す必要があります。

▼ APPLICANT

▶ Type Representative	Given name(s) Jane Family name Doe	
▶ Type Applicant	Given name(s) Alexis Family name Applicant	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Edit"/>

新たに出願人を追加する場合は、希望する出願人の「種別」を選択し、必要な情報をすべて正しく入力してから、保存するようにしてください。

**上記の通りにしなかった場合、出願受領書にエラーが発生し、不備の通知が発せられる可能性があります。**

## 出願人適格？締約国？

「出願人適格」や「締約国」などの法的概念に関するヘルプが必要な場合は、用語ヘルプを参照してください。ヘルプが利用できるアイテムの名前の右側にある「ヘルプ」リンクです。

## Designation(s) (指定国)

「指定国」セクションでは、意匠の保護を求める締約国を指定できます。

白いボックスは、現在入力済みの指定国があれば表示します。下の画像に示すように、右端にある「Change selection」(選択を変更) アクション ボタンをクリックして、指定国を選択または削除します。



指定する締約国の横にあるチェックボックスをオンにします。右上の「Deselect all」(すべて選択解除) または「Select all」(すべて選択) アクションボタンをクリックして、すべての指定国の解除またはすべての指定国の選択ができます。

**注意:**出願後は、新たな指定国を追加することはできません。

<input type="checkbox"/> AL Albania	<input type="checkbox"/> AM Armenia	<input type="checkbox"/> AZ Azerbaijan
<input type="checkbox"/> BA Bosnia and Herzegovina	<input type="checkbox"/> BG Bulgaria <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> BJ Benin
<input type="checkbox"/> BN Brunei Darussalam <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> BW Botswana	<input type="checkbox"/> BX Benelux <a href="#">info</a>
<input type="checkbox"/> BY Belarus <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> BZ Belize <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> CA Canada <a href="#">info</a>
<input checked="" type="checkbox"/> CH Switzerland	<input type="checkbox"/> CI Côte d'Ivoire	<input checked="" type="checkbox"/> CN China <a href="#">info</a>
<input type="checkbox"/> DE Germany	<input type="checkbox"/> DK Denmark <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> EE Estonia <a href="#">info</a>
<input type="checkbox"/> EG Egypt	<input checked="" type="checkbox"/> EM European Union	<input type="checkbox"/> ES Spain
<input type="checkbox"/> FI Finland <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> FR France	<input type="checkbox"/> GA Gabon
<input checked="" type="checkbox"/> GB United Kingdom <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> GE Georgia	<input type="checkbox"/> GH Ghana <a href="#">info</a>
<input type="checkbox"/> GR Greece	<input type="checkbox"/> HR Croatia <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> HU Hungary <a href="#">info</a>
<input type="checkbox"/> IL Israel <a href="#">info</a>	<input checked="" type="checkbox"/> IS Iceland <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> IT Italy
<input type="checkbox"/> JM Jamaica <a href="#">info</a>	<input checked="" type="checkbox"/> JP Japan <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> KG Kyrgyzstan
<input type="checkbox"/> KH Cambodia <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> KP Democratic People's Republic of Korea	<input checked="" type="checkbox"/> KR Republic of Korea <a href="#">info</a>
<input type="checkbox"/> LI Liechtenstein	<input type="checkbox"/> LT Lithuania	<input type="checkbox"/> LV Latvia
<input type="checkbox"/> MA Morocco	<input type="checkbox"/> MC Monaco <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> MD Republic of Moldova
<input type="checkbox"/> ME Montenegro	<input type="checkbox"/> MK The Republic of North Macedonia	<input type="checkbox"/> ML Mali
<input type="checkbox"/> MN Mongolia	<input type="checkbox"/> MX Mexico <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> NA Namibia
<input type="checkbox"/> NE Niger	<input checked="" type="checkbox"/> NO Norway <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> OA African Intellectual Property Organization [OAPI] <a href="#">info</a>
<input type="checkbox"/> OM Oman	<input type="checkbox"/> PL Poland <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> RO Romania <a href="#">info</a>
<input type="checkbox"/> RS Serbia <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> RU Russian Federation <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> RW Rwanda
<input checked="" type="checkbox"/> SG Singapore <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> SI Slovenia <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> SM San Marino
<input type="checkbox"/> SN Senegal	<input type="checkbox"/> SR Suriname <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> ST Sao Tome and Principe
<input type="checkbox"/> SY Syrian Arab Republic <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> TJ Tajikistan <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> TM Turkmenistan
<input type="checkbox"/> TN Tunisia	<input type="checkbox"/> TR Turkey <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> UA Ukraine <a href="#">info</a>
<input checked="" type="checkbox"/> US United States of America <a href="#">info</a>	<input checked="" type="checkbox"/> VN Viet Nam <a href="#">info</a>	<input type="checkbox"/> WS Samoa <a href="#">info</a>

情報アイコン ( [info](#) ) をクリックして、特定の締約国の指定により入力する必要のあるデータを確認してください。以下のように情報が表示されます。

#### Information concerning designation under the 1999 Act

CN

Identity of creator required

Description required

Unity of design required

##### If applicable

Indication of a main design.

Declaration and supporting documents, claiming benefits of a grace period after a disclosure of the design

Priority document required.

##### Special views required

For three-dimensional products or if the essential features of the design concern a graphical user interface [GUI] only, compliant views of the design.

希望の締約国をすべて指定したら、右下の「OK」アクションボタンをクリックして指定を保存します。保存された指定の 2 文字コードは、以下のように表示されます。

**DESIGNATION**

**DESIGNATED CONTRACTING PARTY(IES)** [Help](#)

The international application must indicate at least one applicant  
Select at least one Contracting Party

Designations  
CA, EM, GB, JP, RU, SG, US

**DESIGN**

## Design(s) (意匠)

意匠セクションを初めて開くと、以下の画像のように表示されます (指定した締約国によっては、警告やエラーが下の画像と異なる場合があります)。

**DESIGN**

**INFORMATION CONCERNING DESIGN(S)** [Help](#)

The international application must indicate at least one design

For designs belonging to classes 1, 2, 3, 5, 9, 11 or 19 of the Locarno Classification, level 3 of the standard designation fee applies in respect of a designation of the Republic of Korea. For designs belonging to any other class, the individual designation fee applies.

Products belonging to class 32 cannot receive protection under the law of the Republic of Korea. Consequently, any designation of the Republic of Korea in an international registration for industrial designs in class 32 would be the subject of a refusal by the Office of the Republic of Korea (KIPO).

The filing fee for KR is dependent on the Locarno classification. Please see [Information Notice No.35/2020](#) and the [Individual Designation Fees](#) for further information.

The reproductions are published in the color mode as originally submitted.  
Warning: If China, Japan and/or the United States of America is/are designated, it is recommended to provide a legend for each reproduction.  
[How to prepare your reproductions](#)

Total number of design(s) 0
Total number of reproduction(s) 0
Locarno Class 0
Locarno Class Not specified

意匠セクションには、次のサブセクションがあります。

### 一般情報とロカルノ分類

Total number of design(s) 0
Total number of reproduction(s) 0
Locarno Class 0
Locarno Class Not specified

最初のサブセクションは任意の欄で、意匠にかかる製品が属する**ロカルノ分類**を指定できます。これを行うには、下の画像に示すように、右端にある逆三角形のアクション ボタンをクリックして、リストから分類を選択します。

Total number of design(s) 0
Total number of reproduction(s) 0
Locarno Class 12
Locarno Class 12 - MEANS OF TRANSPORT OR HOISTING

## 意匠

ロカルノ分類を選択したら、下の画像に示すように、左下にある「Add design」（意匠の追加）アクション ボタンをクリックして意匠を入力します。

DESIGN

INFORMATION CONCERNING DESIGN(S) [Help](#)

The international application must indicate at least one design

For designs belonging to classes 1, 2, 3, 5, 9, 11 or 19 of the Locarno Classification, level 3 of the standard designation fee applies in respect of a designation of the Republic of Korea. For designs belonging to any other class, the individual designation fee applies.

Products belonging to class 32 cannot receive protection under the law of the Republic of Korea. Consequently, any designation of the Republic of Korea in an international registration for industrial designs in class 32 would be the subject of a refusal by the Office of the Republic of Korea (KIPO).

The filing fee for KR is dependent on the Locarno classification. Please see Information Notice [No.35/2020](#) and the [Individual Designation Fees](#) for further information.

The reproductions are published in the color mode as originally submitted.  
Warning: If China, Japan and/or the United States of America is/are designated, it is recommended to provide a legend for each reproduction.  
[How to prepare your reproductions](#)

Total number of design(s) 0  
Total number of reproduction(s) 0

Locarno Class 0

Locarno Class  
Not specified

Add design Preview reproductions

下の画像に示すように、意匠ごとにロカルノ小分類(任意)と製品表示(必須)を入力するよう求められます。出願人が製品表示を作成する場合は、ドロップダウン リストから表示を選択せずに、製品表示フィールドに直接入力します。その場合製品の表示は 255 文字を超えることはできません。

NEW DESIGN

Locarno Subclass

Product indication \*

Cancel Save

上記を選択後、右下の「保存」ボタンをクリックしてください。





NEW DESIGN

Locarno Subclass  
7 - AIRCRAFT AND SPACE VEHICLES

Product indication \*  
Drones [aircraft]

Cancel Save

出願に同じロカルノ小分類と製品表示を持つ、複数の意匠が含まれる場合は、「コピー」アクション ボタンをクリックしてコピーすると、同じ情報を何度も入力する手間が省けます。コピーアクション ボタンのアイコンは下の画像の通りです。

No.	Total repros.	Locarno Subclass	Product Indication	
1	2	9	Bottle holders [table utensils]	  
2	0	9	Bottle holders [table utensils]	 

複数の意匠を入力した後、提出する順序を変更することができます。これを行うには、上に移動 (▲) または下に移動 (▼) のアクションボタンをクリックします。これらのボタンは、移動したい行の上にマウスを置くと表示され、コピーアクション ボタンのすぐ左にあります。希望する順序になるまで、上下の移動アクション ボタンをクリックします。移動アクション ボタンは下の図の通りです。(下に移動ボタンがアクティブになっています)。

REPRODUCTION(S)				
<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Legend
<input type="checkbox"/>	1	1_4_-_copy.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	2	1_5_-_copy.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	3	1_4.jpg	Transformations carried out	Not specified

リストビューから、「編集」鉛筆アイコン (✎) を使用して、ロカルノのサブクラスまたは製品表示を修正できます。

少なくとも 1 つの意匠を入力すると、複製物をアップロードできます。各意匠につき少なくとも 1 つの複製物がアップロードされるまで、願書作成を先に進めることはできません。

複製物が用紙に印刷されるとどのように表示されるか、プレビューするには、以下に示すように、「Preview Reproductions」] (複製物のプレビュー) アクション ボタンをクリックします。

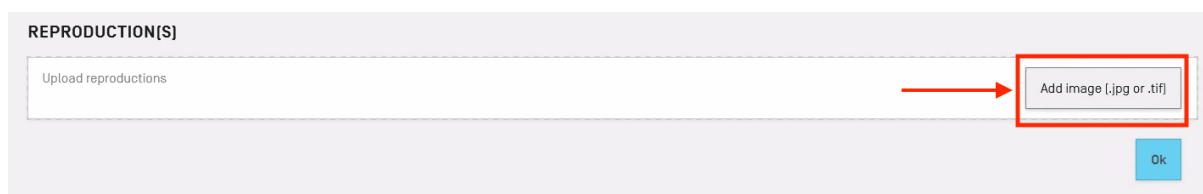
<input type="button" value="Add design"/>	<input type="button" value="Preview reproductions"/>
---	--

No.	Total repros.	Locarno Subclass	Product Indication
1	2	9	Bottle holders [table utensils]

Reproduction(s) (複製物 (図面))













ヒント:複製物の作成方法について詳しくは：多くの審査庁と協力して作成された[複製物の作成に関するガイド](#) [ンス](#)をご参照ください。このガイドは、複製物を準備し、拒絶の可能性を回避するための実用的な解決策を提供します。

複製物をアップロードするには、まず、複製物をアップロードする意図に対応する行の、編集アクション ボタンをクリックします。次に、下の画像に示すように、右端にある「add image (.jpg or .tif)」（画像を追加） ボタンをクリックします。



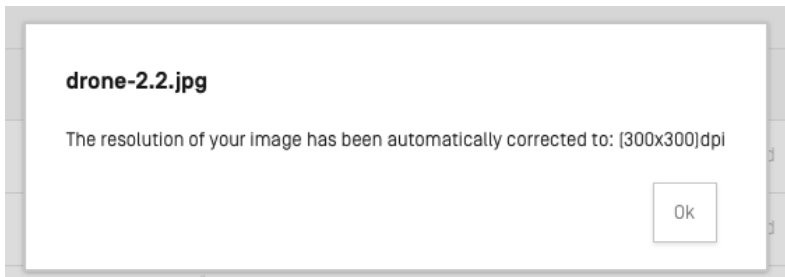
同時に複数の複製物をアップロードできます。次に、システムは 2 つのテストを実行します。

1. [ファイル形式とサイズの要件](#)に準拠していることを確認します。ファイルがシステムチェックをパスすると、下の画面のように一覧表示されます。

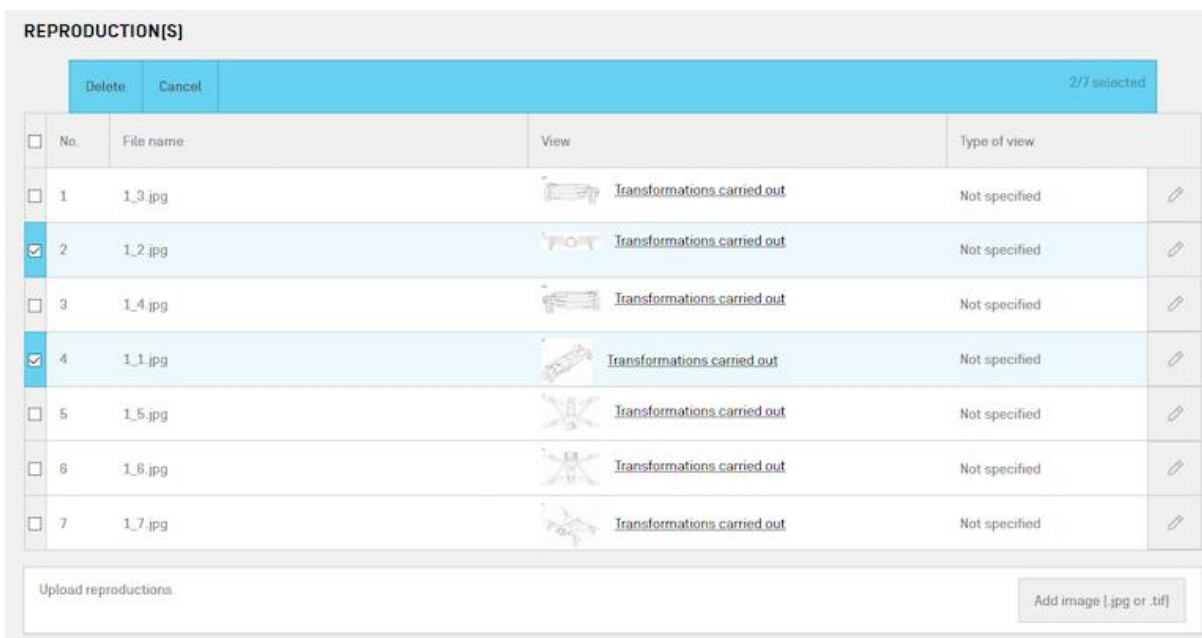
REPRODUCTION[S]				
<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Legend
<input type="checkbox"/>	1	1_6.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Unfolded view 
<input type="checkbox"/>	2	1_4.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Other type of view 
<input type="checkbox"/>	3	RE_885_1_5.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Back view 
<input type="checkbox"/>	4	2_6.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Left view 
<input type="checkbox"/>	5	2_4.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Right view 
<input type="checkbox"/>	6	2.5.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Cross-sectional view 

複製物: Parrot Drones社、国際登録 DM/101,359

2. また、システムは、画像ファイルの解像度や寸法（高さ、幅）が、既定の[電子通信](#)の仕様に準拠していることも自動的に確認します。たとえば、画像が大きすぎる場合、システムは自動的にサイズを変更します。もし、アップロードした複製物にシステムによる自動変換が行われた場合は、上記 1 の画面の「View」（表示）列にある「Transformations carried out」（変換が実行されました）リンクをクリックして確認します。自動変換は、下の画面のように表示されます。

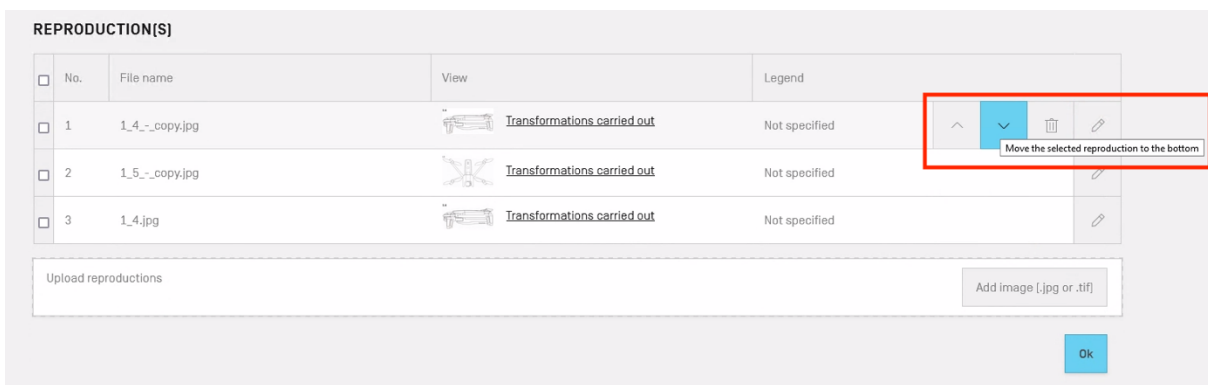


自動変換の内容に満足しない場合は、アップロードされた複製物を削除できます。削除する各複製物の左端の列にあるボックスにチェックを入れます。1つのボックスにチェックを入れるとすぐに、図のように、テーブルの上部に新しいアクション行が表示されます。選択した複製物を削除するには「削除」ボタンをクリックし、削除をキャンセルするには「キャンセル」ボタンをクリックします。



複製物: Parrot Drones、登録 DM/101359

下の画像のボックスに示されているように、移動したい複製物の行の上にマウスを置き、上に移動 (^) または下に移動 (v) のアクション ボタンをクリックすることで、複製物が送信される順序を変更できます。 .





複製物: OKB Aviaresheniya Limited Liability Company、国際登録 DM/204,660

**注意:** 画像はアップロードされた順に保存されます。一度に複数の画像をアップロードできますが、順番に番号/名前が付けられていても、目的の順序が保持されない場合があります。

以下の例では、画像が1つずつアップロードされているため、連続番号 (アップロードされた画像のファイル名) の望ましい順序が維持されています。

REPRODUCTION[S]				
<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Type of view
<input type="checkbox"/>	1	1.1.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	2	1.2.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	3	1.3.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	4	1.4.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	5	1.5.jpg	Transformations carried out	Not specified

画像が1つずつアップロードされ、希望の順番が維持されている。

複製物: Parrot Drones社、国際登録 DM/101,359

以下の例では、画像が一度にアップロードされました。ただし、連番 (アップロードされた画像のファイル名) であるにもかかわらず、希望する順序は保持されませんでした。これは、複数のファイルが同時にアップロードされる場合、サイズの小さいファイルはサイズの大きいファイルよりも処理速度が速く、先にアップロードされてしまう可能性があるためです。アップロードされる最初のファイルが、リストに表示される最初の画像になります。たとえば、画像 1.1.jpg が 2MB で、画像 1.3.jpg が 1MB の場合、画像 1.3.jpg が最初にアップロードされ、リストの最初の画像になります

REPRODUCTION[S]				
<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Type of view
<input type="checkbox"/>	1	1.3.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	2	1.1.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	3	1.1.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	4	1.2.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	5	1.5.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	6	1.4.jpg	Transformations carried out	Not specified

一度に複数の画像をアップロードすると、希望の順番が維持されない場合がある。

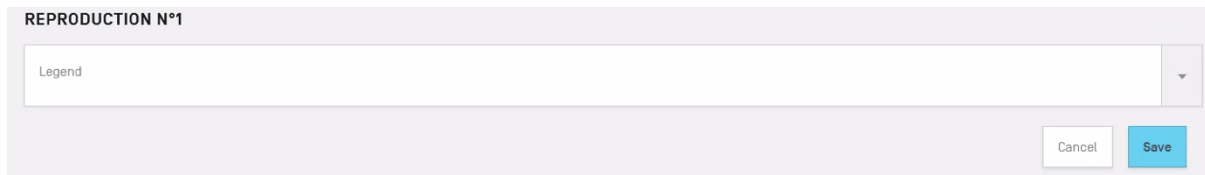
複製物: Parrot Drones社、国際登録 DM/101,359

したがって、特定の順序で複製物を入力したい場合は、次の2つのオプションがあります。

- (1) 複製物を 1 つずつアップロードする。
- (2) 複製物をすべて一度にアップロードし、後で移動する (複製物を移動するには、目的の行の上にマウスを置き、上に移動または下に移動するボタンをクリックします)。

## Legend (凡例)

複製物の種類 (front view (正面図)、back view (背面図) など) を指定する凡例を示すことができます。特定の複製物に対してこれを行うには、種類を指定する複製物の行の右端にある編集アクション ボタンをクリックします。以下の画面が表示されます。



REPRODUCTION N°1

Legend

Cancel Save

リストから図のタイプを選択するか、適切なタイプが見つからない場合は、リストから「Other type of view」(その他) を選択し、独自に図のタイプ (最大 40 文字) を手動で入力します。



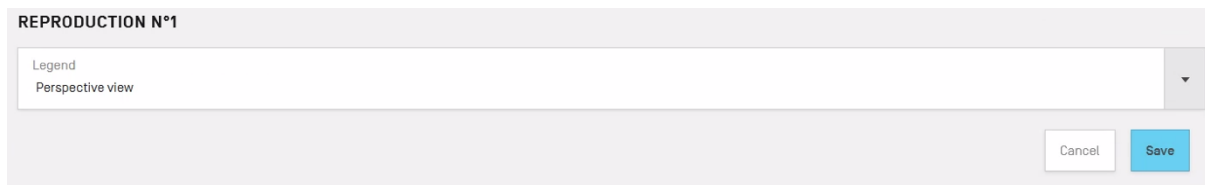
REPRODUCTION N°4

Legend  
Other type of view

Please specify \*  
Other View

Cancel Save

リストから図のタイプをを選択したら、「Save」(保存) ボタンをクリックします。









REPRODUCTION N°1

Legend  
Perspective view











Cancel Save

次に、下の画面のように、選択した図のタイプが「Legend」(凡例) 列に表示されます。

REPRODUCTION(S)				
<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Legend
<input type="checkbox"/>	1	1_6.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Unfolded view
<input type="checkbox"/>	2	1_4.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Other type of view
<input type="checkbox"/>	3	RE_885_1_5.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Back view
<input type="checkbox"/>	4	2_6.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Left view
<input type="checkbox"/>	5	2.4.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Right view
<input type="checkbox"/>	6	2.5.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Cross-sectional view

複製物: Parrot Drones社、登録 DM/101,359

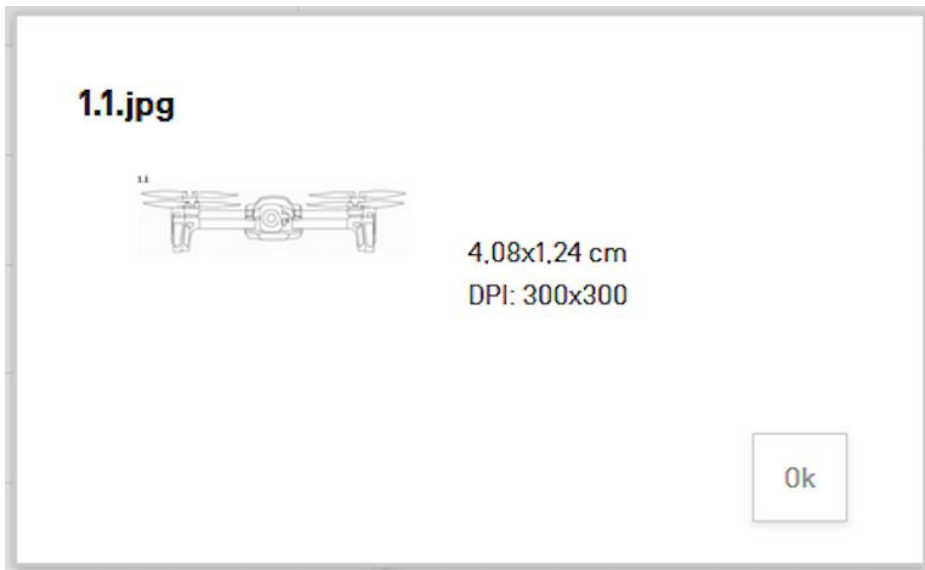
複製物が多数ある場合は、複製物リストの上部または下部にあるページボタンを使用すると、他のページに移動でき、また、ページごとに 5、10、15 件の複製物を表示できます。

REPRODUCTION(S)				
<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Legend
<input type="checkbox"/>	1	1_6.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Unfolded view
<input type="checkbox"/>	2	1_4.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Other type of view
<input type="checkbox"/>	3	RE_885_1_5.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Back view
<input type="checkbox"/>	4	2_6.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Left view
<input type="checkbox"/>	5	2.4.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Right view
<input type="checkbox"/>	6	2.5.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Cross-sectional view
<input type="checkbox"/>	7	RE_149_1_6.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Not specified
<input type="checkbox"/>	8	RE_329_1_5.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Not specified
<input type="checkbox"/>	9	2.3.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Not specified
<input type="checkbox"/>	10	RE_817_2.5.jpg	 <a href="#">Transformations carried out</a>	Not specified

複製物: Parrot Drones社、登録 DM/101,359

### 複製物リストから複製物のプレビュー

複製物のサムネイルをクリックすると、複製がどのように印刷されるかを正確にプレビューできます。複製物の詳細を確認することができます。以下に例を示します。



複製物: Parrot Drones社、登録 DM/101,359

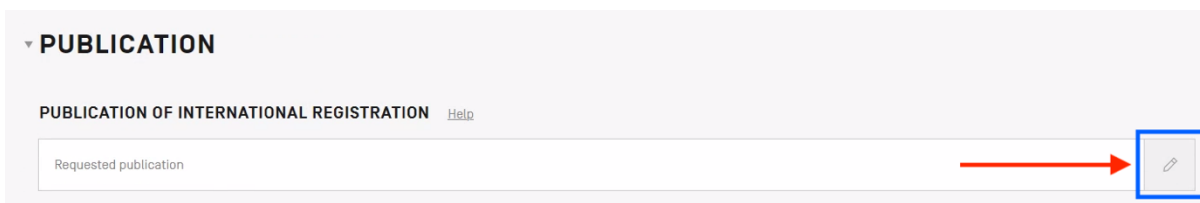
各意匠の少なくとも 1 つの複製物がアップロードされると、出願ナビゲーションメニューで他のオプションが利用可能になり、出願全体を行き来できるようになります。

## Publication（公表）

国際出願で選択できる公表日は、指定された締約国によって異なります。公表セクションの情報エリアには、出願で指定された締約国の公表時期のオプションに関する情報が表示されます。

締約国が公表の延期に制限を設けている場合、情報エリアに表示されます。国際出願の指定締約国が延期に制限を設けていない場合、最大 30 か月まで公表日を延期することができます。ヘルプテキスト ([Help](#))には、対応するヘルプが表示されます。

出願の公表日を編集するには、以下に示すように、右端にある鉛筆アイコン (編集ボタン) をクリックします。



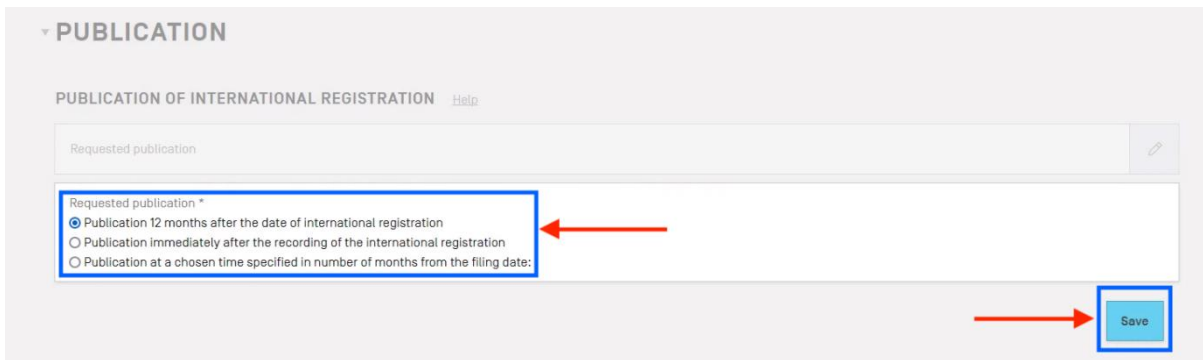
次に公表時期のオプションを示す画面が表示されます。

- 「標準」公表- 国際登録日から 12 月。
- 即時公表- 国際登録後ただちに。

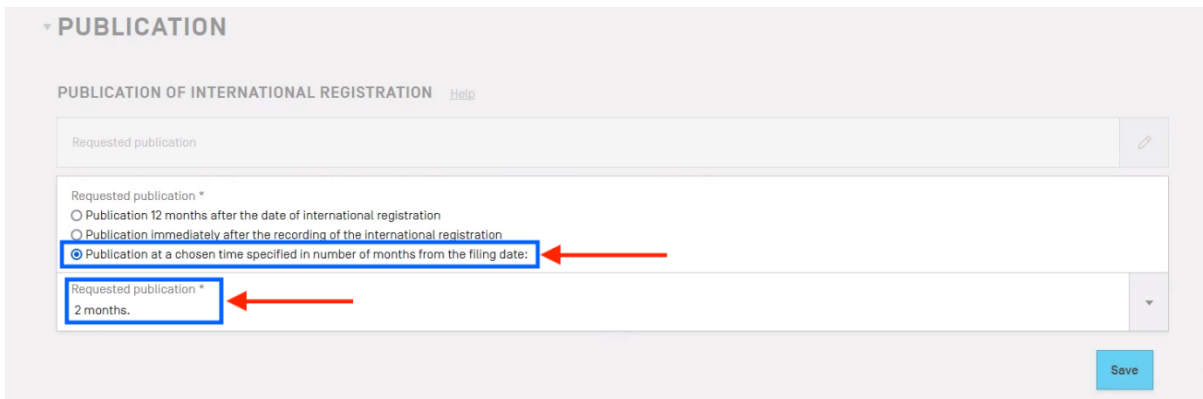
- 任意の時期の公表(出願日からの月数) – 「標準公表」よりも早い時期を指定することもでき、また、出願日から或いは優先権を主張している場合は優先日から最大 30 か月間、標準公表期間を超えて延期することもできます。

**重要！** 指定締約国に関係なく、いつでも「標準公表」または「即時公表」を選択できます。一部の締約国は、公表の延期を制限または全く許可していません。詳細については、[Information Notice 10/2021](#)を参照してください。

提供された 3 つのオプションのいずれかからご希望の公表時期を選択し、右下隅にある「Save」（保存） ボタンをクリックします。

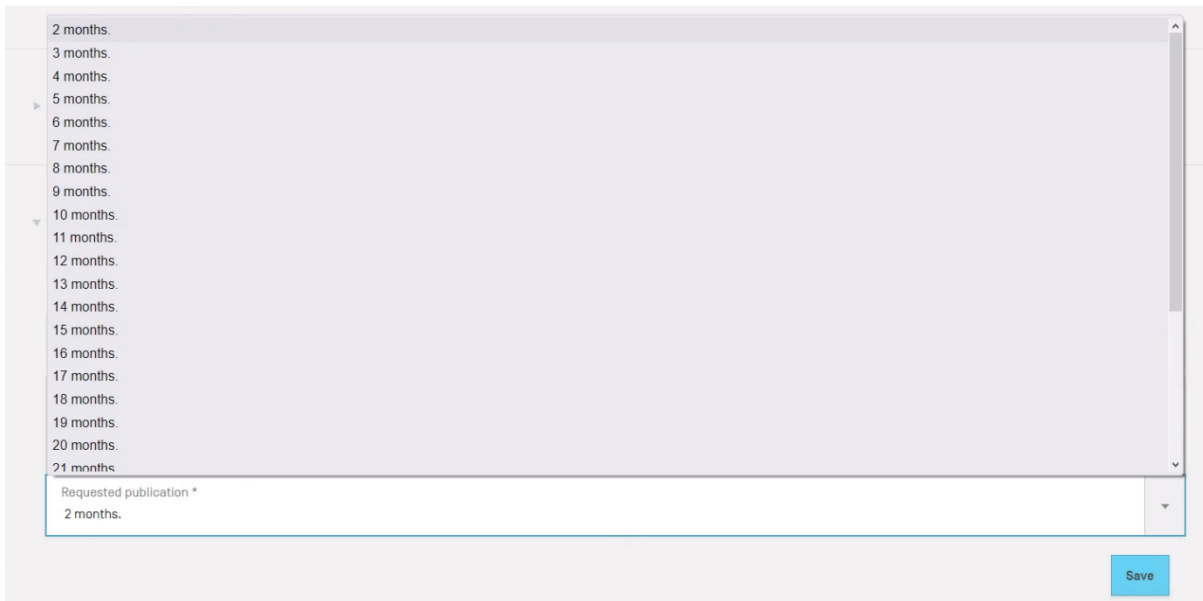


3 番目のオプションを選択すると、選択可能な時期 (出願日または優先日からの月数) を示すドロップダウン ボックスが表示されます。

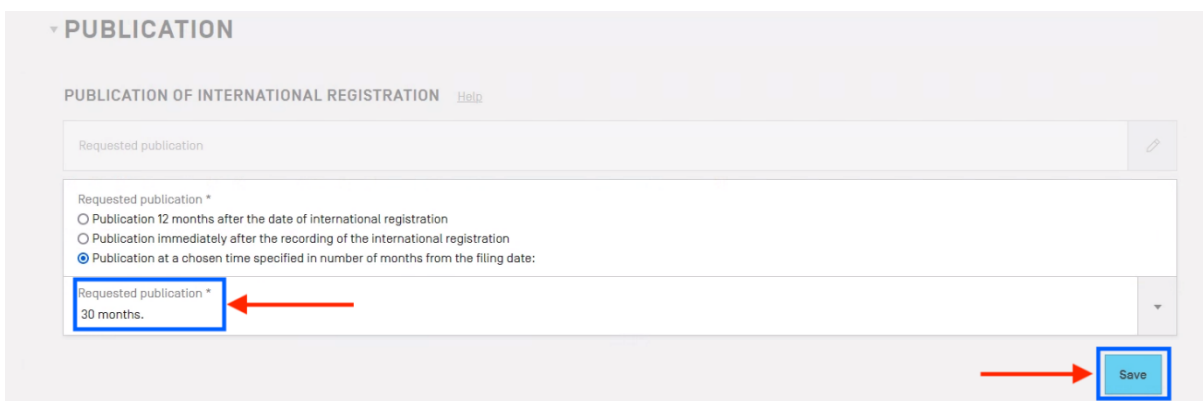


公表時期を変更するには、ドロップダウン メニューをクリックして、以下のように利用可能なオプションを表示します

。



選択したら、右下隅の「Save」（保存）ボタンをクリックします。



例 1: Standard publication（標準公表）

「standard publication」（標準公表）はいつでもお選びいただけます。公表セクションで、最初のオプションを選択し、右下の「Save」（保存）ボタンをクリックするだけです。

▼ PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **GB, SG**. Based on these designations, the chosen time cannot exceed the standard publication of 12 months.

Requested publication Publication 12 months after the date of international registration ✎

Requested publication \*

- Publication 12 months after the date of international registration
- Publication immediately after the recording of the international registration
- Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date:

Cancel Save

以下に示すように、国際出願の公表セクションを展開すると、選択した公表オプションを確認できます。

▼ PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **GB, SG**. Based on these designations, the chosen time cannot exceed the standard publication of 12 months.

Requested publication Publication 12 months after the date of international registration ✎

### 例 2: Immediate Publication (即時公表)

いつでも「*Immediate Publication*」(即時公表)を選択できます。公表セクションで、2番目のオプションを選択し、右下の「Save」(保存)ボタンをクリックします。

▼ PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **GB, SG**. Based on these designations, the chosen time cannot exceed the standard publication of 12 months.

Requested publication Publication 12 months after the date of international registration ✎

Requested publication \*

- Publication 12 months after the date of international registration
- Publication immediately after the recording of the international registration
- Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date:


Cancel Save

以下に示すように、国際出願の公表セクションを展開すると、選択した公表オプションを確認できます。

▼ PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **GB, SG**. Based on these designations, the chosen time cannot exceed the standard publication of 12 months.

Requested publication Publication immediately after the recording of the international registration 


例 3: *Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date* (任意の時期の公表 (出願日からの月数で指定。))

特定の時期に国際出願を公表したい場合は、以下に示すように編集ボタンをクリックします。

▼ PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **SG**. Based on these designations, the publication at a chosen time cannot exceed 18 months.


Requested publication 

次に、3番目の公表オプション「*Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date*」(任意の時期の公表 出願日からの月数で指定) を選択し、以下に示すように「Save」(保存) ボタンをクリックします。

▼ PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)


The following Contracting Parties have been designated: **SG**. Based on these designations, the publication at a chosen time cannot exceed 18 months.

Requested publication Publication immediately after the recording of the international registration 


Requested publication \*

Publication 12 months after the date of international registration

Publication immediately after the recording of the international registration

Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date: 

Requested publication \*

2 months. 

システムは、指定国に応じて、利用可能なオプション (月数) を自動的に制限します。公表を延期できる最大月数は、公表セクションの情報ボックスに表示されます。以下の例では、シンガポール (SG) が指定されているため、公表の最長延期期間は 18 か月を超えることはできません。



## ▼ PUBLICATION

### PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **SG**. Based on these designations, the publication at a chosen time cannot exceed 18 months.

Requested publication Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date:

ドロップダウン リストをクリックした後、公表する時期を選択できます。この例では、シンガポールが指定されており、公表を延期できる最大月数は 18 か月です。

A screenshot of a web interface showing a dropdown menu for selecting a publication period. The menu is open, displaying a list of options from "2 months." to "18 months." in increments of one month. The "2 months." option is currently selected and highlighted in the dropdown. Below the list is a text input field labeled "Requested publication \*" containing "2 months." and a downward arrow. At the bottom right of the interface are "Cancel" and "Save" buttons.

選択したら、以下に示すように右下の「Save」(保存)ボタンをクリックします。


A screenshot of the same web interface, but with the publication options section expanded. It shows three radio button options: "Publication 12 months after the date of international registration", "Publication immediately after the recording of the international registration", and "Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date:". The third option is selected. Below this is a text input field labeled "Requested publication \*" containing "18 months." and a downward arrow. A red arrow points to the "Save" button at the bottom right, which is also highlighted with a blue box.

以下に示すように、国際出願の公表セクションを展開すると、選択した公表延期期間 (この例では 18 か月) を確認できます。

▼ PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **SG**. Based on these designations, the publication at a chosen time cannot exceed 18 months.


Requested publication Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date: 18 months. 

行の右端にある「Edit」(編集)鉛筆アイコン ボタンをクリックして、出願を送信する前にいつでも選択内容を編集できます。

▼ PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **GB**. Based on these designations, the chosen time cannot exceed the standard publication of 12 months.

Requested publication 

出願人または名義人は、国際出願で最初に指定された公表期間が満了する前であれば、いつでも早期公表を請求することができます。国際事務局が請求を受領すると、国際登録は直ちに公表されます(公表のための技術的準備に必要な時間を考慮した後)。この請求は、[Contact Hague](#)を通じて行うことができます。

公表に関する詳細情報については、[ハグユーザーガイド](#)を参照してください。

## Signature (署名)

願書に署名する者を特定するには、該当する名前の左側にあるボックスにチェックを入れ、画面の右下にある「Save」(保存) ボタンをクリックします。

▼ SIGNATURE

SIGNATURE BY THE APPLICANT OR REPRESENTATIVE [Help](#)

Please click on the name of the representative and/or applicant in order to validate the signature

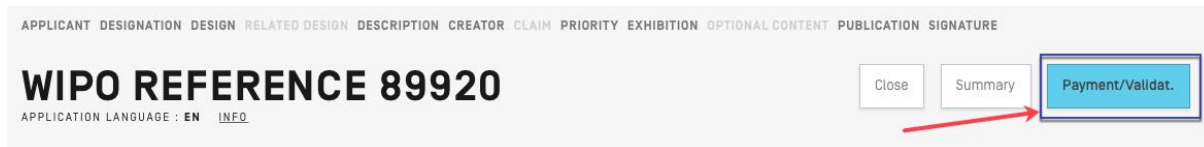
The applicant(s)  
 Test Applicant

Application reference

「Application reference」（レファレンス番号）欄に、出願人のレファレンス番号を入力できます。この番号は公開されません。

## 支払い

支払いの準備ができたら、右上にある「Payment/Valida.」（支払い/有効化）をクリックします。アプリケーションナビゲーションバーのすぐ下、「Summary」（サマリー）ボタンの右側のボタンです。「Payment/Valida.」（支払い/有効化）ボタンは画面のどこからでも利用できます（下の画像を参照）。



出願に必要なすべてのセクションを完了していない場合は「Payment/Valida.」（支払い/有効化）ボタンは押すことができず、下の画像に示すように薄いグレーで表示されます。



出願を送信する前に、出願のサマリーを表示して慎重に確認する必要があります。これを行うには、「Payment/Valida.」（支払い/有効化）ボタンのすぐ左にある「Summary」（サマリー）ボタンをクリックします。サマリー画面の例を以下に示します。

# WIPO REFERENCE 89920

Back

## SUMMARY

Print

### Applicant's Details

#### Applicant

Name : Applicant/Representative Name Number 9 Patent Office

Street address 123 South Street Sydney AU - Australia

Telephone

Fax

E-mail address

Address of website

#### Entitlement to file

Nationality CH

Domicile

Real and effective industrial or commercial establishment

Habitual residence

#### Applicant's Contracting Party

CH

#### Appointment of a representative (optional)

No appointment of a representative

一度送信すると、出願を修正することはできませんのでご注意ください。

「Payment/Valida.」（支払い/有効化）ボタンをクリックすると、項目ごとの手数料と、出願時に支払う合計の手数料を示す画面が表示されます。下の画像のように、合計金額を確認します。

# WIPO REFERENCE 89920

[Summary](#)[Back](#)

## PAYMENT OF FEES [Help](#)

Breakdown of fees	
International registration basic fee	397.00
International registration fee for additional designs (2 x 19.00)	38.00
Level 1 Standard designation fee (GB) (1 x 42.00)	42.00
Level 1 Standard designation fee for additional designs (GB) (2 x 2.00)	4.00
Individual designation fee (EM) (3 x 67.00)	201.00
Additional fee where the description exceeds 100 words (per word exceeding 100 words) (2175 x 2.00)	4,350.00
Publication of reproductions (10 x 17.00)	170.00
<b>Total</b>	<b>CHF 5202.00</b>

In case of deferment, the applicant wishes to pay the fees at the latest 3 weeks before the expiration of the deferment period

出願の公表の延期を選択した場合は、下の画像に示されるボックスをチェックすると、延期期間が満了する少なくとも 3 週間前まで、公表手数料の支払いを延期できます。

# WIPO REFERENCE 89920

[Summary](#)[Back](#)

## PAYMENT OF FEES [Help](#)

Breakdown of fees	
International registration basic fee	397.00
International registration fee for additional designs (2 x 19.00)	38.00
Level 1 Standard designation fee (GB) (1 x 42.00)	42.00
Level 1 Standard designation fee for additional designs (GB) (2 x 2.00)	4.00
Individual designation fee (EM) (3 x 67.00)	201.00
Additional fee where the description exceeds 100 words (per word exceeding 100 words) (2175 x 2.00)	4,350.00
Publication of reproductions (10 x 17.00)	170.00
<b>Total</b>	<b>CHF 5202.00</b>
<input type="checkbox"/> In case of deferment, the applicant wishes to pay the fees at the latest 3 weeks before the expiration of the deferment period	

公表の延期を選択しなかった場合、または指定した締約国が延期できない場合、上の画像に示すように、ボックスはグレー表示され、公表手数料の支払い延期ボタンは選択できません。

下の画面に示すように、2つの手順に従って、出願が適切か確認する最後の機会があります。ステップ1では、「Summary」（サマリー）ボタンをクリックして、出願の完全なサマリーを表示し、それが正しいことを確認します。ステップ2では、「Preview reproductions」（複製物のプレビュー）ボタンをクリックして、複製物を（PDFで）プレビューすることができます。

## SENDING OF THE INTERNATIONAL APPLICATION TO THE INTERNATIONAL BUREAU

Reminder: Your application is already saved and accessible from the Portfolio Manager. However, it is not sent yet.

1] Ensure that your application is complete and in order

Summary

2] Review how your reproductions will be printed on your International Registration certificate [subject to the International Bureau's requirements]

Preview reproductions

I confirm that I have reviewed my application and its contents, including reproductions and accompanying documents.

Note: no further opportunities to amend your application.

### SUMMARY

**Applicant's Details**

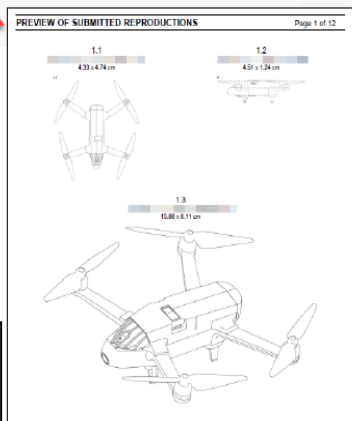
**Applicant**  
Given name(s) Alice  
Family name Smithson  
Given address 2321 Reynolds Drive Toronto, CA - Canada  
Telephone  
Fax  
E-mail address  
Address of website

**Entitlement to file**  
Nationality CA, JP  
Country of origin  
Resident and effective industrial or commercial establishment OR  
Resident residence in CA

**Applicant's Contracting Party**  
CA

**Appointment of a representative (optional)**  
Name: Officio (Incorporation South Pacific Patent Firm)  
Address: 54 Casuarina Drive Sydney, NSW NSW AU - Australia  
Telephone  
Fax  
E-mail: info@officio.co.au  
Address of website

**Power of Attorney file name**  
No power of attorney



1 - 本出願のサマリーを見る。

2 - 複製物のプレビューを見て、公表される状態を確認する。

\*エラーが発見されたら、作成画面に戻り、適宜修正する。

願書が完成したことを確認したら、「I confirm that I have reviewed my application and its contents, including reproductions and accompanying documents.」（出願とその内容（複製物と添付書類を含む）を確認しました）という赤い文字の文章の横にあるボックスにチェックを入れます。次に、下の画面に示すように、右下の「Send」（送信）ボタンをクリックします。

## SUBMIT THE INTERNATIONAL APPLICATION TO THE INTERNATIONAL BUREAU

Reminder: The application is saved and accessible from your workbench but is not yet sent to the International Bureau.

**Review your application**

Summary Preview reproductions

I confirm I have reviewed the application and its contents, including the reproductions and accompanying documents.

Note: no further opportunities to amend your application.

Send

願書が正常に送信されると、次のような確認画面が表示されます。

## CONFIRMATION

Your application WIPO4727 has been successfully submitted to the International Bureau of WIPO.  
Click on the "Pay" button below to complete payment or return to your eHague Workbench.  
Note: Information on how to pay is also included in the Payment of Fees section in the Acknowledgement of Receipt.  
Please use [Contact Hague](#) for any questions or concerns.

Workbench

Pay

引き続き支払いに進む場合は、「Pay」（支払い）ボタンをクリックしてください。後で支払いを完了したい場合は、「Workbench」ボタンをクリックして eHague ワークベンチに戻り、そこから出願受領書をダウンロードできます。

### お支払い方法

出願を送信してすぐに支払うことを選択した場合は、確認画面で「Pay」（支払い）ボタンをクリックした後、支払いの詳細画面が表示されます。この画面は、以前に[WIPO 予納口座](#)で支払いを行ったか否かによって異なり、予納口座で支払ったことがある場合はWIPO (オンライン) アカウントは WIPO 予納口座にリンクしています。

初めて支払いを行う場合、または以前に WIPO 予納口座を通じて支払いを行っていない場合（予納口座がWIPO アカウントにリンクされていない場合）、以下のような画面が表示されます。WIPO アカウントが WIPO 予納口座にリンクされている場合、支払いは自動的にWIPO 予納口座を通じて処理されます。

## PAYMENT DETAILS

If you or your organization hold a Current Account at WIPO select "Yes, I want to pay using my Current Account at WIPO" to complete this payment transaction. You will be then asked to enter the account credentials for your Current Account at WIPO. For more information about the Current Account at WIPO [click here](#)  
If you do not have a Current Account at WIPO then please select "I do not have a Current Account at WIPO".

Return to application

Yes, I want to pay using my Current Account at WIPO

I do not have a Current Account at WIPO

WIPO 予納口座をお持ちでない場合は、クレジットカード、デビットカード、PayPal、または銀行振込で支払うことができます。その場合、「I do not have a Current Account at WIPO」（WIPO に予納口座を持っていません）ボタンをクリックします。

以下の画面に従って、氏名と住所を入力します。



## PAYMENT DETAILS

If you or your organization have made payments to WIPO in the past, or you will make regular payments to WIPO, then please fill in the name of your organization. You find this information on a receipt from a previous payment if necessary. If you do not work for an organization then please leave the Company/Organization field empty.

Name \*

Alex Name

Company/Organization

IP Office

To group payments and send receipts to your organization.

Address \*

123 Aegean Drive

City \*

Athens

Postcode/Zip \*

123AB

Country \*

Greece

Go back

Continue

「Continue」（続行）ボタンをクリックすると、次の画面に移動します。

## PAYMENT DETAILS

Your WIPO account is currently associated to the customer **144054 WIPO** for billing purposes, if this is incorrect please [contact us](#).

Payment method

Payment subject Fee for Hague electronic filing Item HAG/WIPO4727

Amount due 2813.00 CHF

Payment status Unpaid

Total amount due **CHF 2813.00**

Go back

Print

Continue

ドロップダウンからご希望の支払い方法を選択してください。利用可能なオプションには、銀行振込、クレジットカード（デビットカードを含む）、WIPO 予納口座、または PayPal があります。以前に予納口座で支払いを行っていない場合、またはWIPOアカウントをWIPO予納口座にリンクしていない場合、ドロップダウンから予納口座を選択することはできません。（WIPO予納口座で1度支払いを行うことで、WIPOアカウントとWIPO予納口座がリンクされます。）

## PAYMENT DETAILS

Your WIPO account is currently associated to the customer **144054 WIPO** for billing purposes, if this is incorrect please [contact us](#).

Payment method

Bank transfer  
Credit card  
Current Account at WIPO  
PayPal

Total amount due **CHF 995.00**

Go back

Continue

### クレジットカードによる支払い

クレジットカードで支払いの場合は、クレジットカードを選択し、合計金額とお客番号が正しいことを確認し、下の画面のように「Continue」（続行）ボタンをクリックしてください。

## PAYMENT DETAILS

Your WIPO account is currently associated to the customer **144054 WIPO** for billing purposes, if this is incorrect please [contact us](#).

Payment method  
Credit card

Payment subject	Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4984	Amount due 995.00 CHF
		Your reference 123457890	Payment status Unpaid

Total amount due **CHF 995.00**






Go back

Continue


以降、WIPO の保護されたクレジットカード処理サービスに移動します。以下の画面が表示され、クレジットカード/デビットカードの支払い方法を選択できます。

Choose your payment method ☰


CHF 995.00

-  Visa
-  Mastercard
-  American Express
-  Diners Club
-  China Union Pay

上記のいずれかを選択した後、以下の例のようにカードの詳細を入力します。

Card no (American Express) 


3758 111111 11115

Expiry 12 / 21 CVV Code 1234 

**Pay CHF 995.00**

「PAY」（支払う）ボタンをクリックします。支払いが正常に処理されると、以下のような支払い完了メッセージが表示されます。Basket Status（バスケットのステータス）セクションには、行われた処理に関する情報が表示されます。

## PAYMENT DETAILS Continue

 **Payment Success** Your payment was successful. You will shortly receive a confirmation by e-mail. ✕

### ▼ BASKET STATUS

This section shows information about the payment transaction that was made, the reference numbers shown here are useful for us to help you in the case that you have any questions regarding this payment transaction.

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Basket number EPMT-IHDK-PL9I	Amount due 995.00 CHF
	Basket status Processing	Payment status Paid
	Transaction number DME DEN-200165248	Payment method Credit card

また、このすべての情報を含む確認の電子メールが送信されます。以下の例のような電子メールが、noreply@wipo.intから送信されます。

**BASKET**

Payment subject	Fee for Hague electronic filing
Amount	995.00 CHF
Payment method	Credit card
Credit card	ECA
Holder name	*****
Transaction number	DMEDEN-200165248
Date (dd/mm/yyyy)	20/05/2020

**PAYMENT ITEMS**

Payment number	Item	Description	Amount
EPAY-IHDM-2259	HAG/WIPO4984		995.00 CHF

The payment transaction was successful. The amount of **995.00 CHF** will be charged to your credit card. Please indicate the transaction number for any claim relating to this payment.

Thank you for your payment.

[Contact Us](#)

**警告**– WIPO はクレジット カードによる支払いの場合、受領確認は電子メールでのみ行います。確認メールは自動生成され、Billing information（請求情報）に入力された電子メール アドレスに送信されます。**WIPO は、オンライン上の クレジット カードによる支払いについて、その他の領収書または請求書を発行しません。この確認メールが届かない場合は、Contact Usまでお問い合わせください。**

支払いが正常に完了したら、「Continue」（続行） ボタンをクリックします（下図のように、Payment Details（支払いの詳細）の右端にあります、）。

**PAYMENT DETAILS**

**Continue**

**Payment Success** Your payment was successful. You will shortly receive a confirmation by e-mail.

**BASKET STATUS**

This section shows information about the payment transaction that was made, the reference numbers shown here are useful for us to help you in the case that you have any questions regarding this payment transaction.

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Basket number EPMT-IHDK-PL9I	Amount due 995.00 CHF
	Basket status Processing	Payment status Paid
	Transaction number DMEDEN-200165248	Payment method Credit card

これにより、eHague ワークベンチに戻ります。ここで、下図で枠で囲まれた「Download Receipt」（受領書をダウンロード） ボタンをクリックして、送信した出願の「Acknowledgement of Receipt」（受領確認書）をダウンロードできます。

## E-HAGUE

WIPO reference	Filing date	Applicant(s)	Product Indication	Designation(s)	Acknowledgement of receipt
WIPO4984	20/05/2020		Drones [aircraft]	CA, EM, GB	Download Receipt
WIPO4983	18/02/2020		Drones [aircraft]	CA, EM, GB, IL, JP, US	Download Receipt

### WIPO予納口座でのお支払い

WIPO予納口座をお持ちの場合は、下図に示すように、Payment Details（支払いの詳細）画面上で自動的に選択されています。

SUMMARY ACTIVITY PENDING [1]

### PAYMENT DETAILS

Payment method \*  
WIPO Current Account

Payment subject Fee for Hague electronic filing      Reference HAG/WIPO4409      Amount 2095.00 CHF  
Payment status Outstanding

Total CHF 2095.00

Go back    Print    Continue

合計金額が正しいことを確認し、「Continue」（続行）ボタンをクリックします。支払いが処理されると、下の画面に示すように支払いの詳細が表示されます。右端の列に表示されている支払いステータスが「Received」（受領済み）と表示されている場合、支払いは正常に受領されています。

SUMMARY ACTIVITY PENDING [1]

### PAYMENT DETAILS

Go back

#### PAYMENT ITEMS

Reference	Amount	Payment status
HAG/WIPO4409	2095.00 CHF	Received

[WPO Pay](#)にログインすると、予納口座（およびその他の方法）で行われた支払いのステータスを確認できます。ログインすると、下の画像に示すようなSummaryページが表示されます。画面左上の「Activity」（アクティビティ）リンクをクリックします。

SUMMARY **ACTIVITY** SEARCH PAYMENT

# SUMMARY

## BASKET

No items in basket

## UNPAID ITEMS

Payment subject	Fee for Hague electronic filing	Item	HAG/WIPO77315	Amount due	1328.00 CHF	Payment status	Unpaid	+
Payment subject	Fee for Hague electronic filing	Item	HAG/065973	Amount due	457.50 CHF	Payment status	Unpaid	+
Payment subject	Fee for Hague electronic filing	Item	HAG/WIPO78861	Amount due	2631.00 CHF	Payment status	Unpaid	+

次に、未払いまたは受領済みのすべての支払いが一覧表示された画面が表示されます。処理の詳細を表示するには、以下の例のように、各行の右端にある「View」（表示）ボタンをクリックします。

SUMMARY ACTIVITY **WAITING FOR PAYMENT [13]** SEARCH PAYMENT

# ACTIVITY

## SEARCH TRANSACTIONS

Created [Date from]		Amount [from]	Item
Created [Date to]		Amount [to]	Payment status <span>▼</span>

Reset Search

5 [1 of 8]

Created	Payment subject	Item	Payment number	Amo...	Pay...	
2020 Apr 06	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4991	EPAY-I89E-URB4	603...	Unp...	<a href="#">View</a>
2020 May 20	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4810	EPAY-IRDL-P60H	524...	Unp...	<a href="#">View</a>
2020 May 20	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4817	EPAY-IDBU-RH8K	575...	Unp...	<a href="#">View</a>

次の画面で、支払いのすべての詳細が表示されます。支払い状況（支払い済み／未払い）によって、表示される内容が異なります。以下の例では、完了した支払いの詳細が表示されています。

SUMMARY ACTIVITY WAITING FOR PAYMENT [11] SEARCH PAYMENT

## PAYMENT DETAILS

Go back

### BREAKDOWN OF PAYMENT

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4783	Amount due 2660.00 CHF
		Payment status Paid

右上の「Go Back」（戻る） ボタンをクリックすると、支払い手続きのリストを示す WIPO Pay summaryのページに戻ります。

eHague Workbench（eHagueワークベンチ）に戻ると、すべての出願済み出願が表示されます。支払いが処理されると、出願の受領確認書がダウンロードできるようになります。この画面から、以前に出願した出願の受領確認書も表示できます。そのためには、ご希望の出願に対応する行の「Download Receipt」（受領書をダウンロード） ボタンをクリックしてください。

## E-HAGUE

New Filed application(s) [5] Draft(s) [7] E-filing communication E-filing tutorial

WIPO reference	Filing date	Applicant(s)	Product Indication	Designation(s)	Acknowledgement of receipt
WIPO4983	18/02/2020	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, GB, IL, JP, US	Download Receipt
WIPO4982	18/02/2020	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, GB, IL, JP, US	Download Receipt
WIPO4726	05/06/2019	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt
WIPO4719	04/06/2019	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt
WIPO4718	04/06/2019	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt

## 銀行振込によるお支払い

銀行振込で支払う場合は、「payment method」（支払い方法）のドロップダウンメニューから「bank transfer」（銀行振込）を選択し、合計金額と案件が正しいことを確認し、下の画面に示すように「Continue」（続行） ボタンをクリックします。

# PAYMENT DETAILS

Your WIPO account is currently associated to the customer **144054 WIPO** for billing purposes, if this is incorrect please [contact us](#).

Payment method  
Bank transfer

Payment subject Fee for Hague electronic filing Item HAG/WIPO4728 Amount due 2847.00 CHF  
Payment status Unpaid

Total amount due **CHF 2847.00**

[Return to application](#)

[Print](#)

[Continue](#)

その後、eHague Workbench（eHagueワークベンチ）に移動し、そこから受領確認書をダウンロードできます。また、銀行振込に必要な情報が記載された確認メールが届きます。電子メールはnoreply@wipo.intから送信されます。電子メールは以下の例のように表示されます。

**EPMT-IRDN-3V97**

**PAYMENT DETAILS**

Beneficiary	WIPO/OMPI
IBAN	CH51 0483 5048 7080 8100 0
SWIFT/BIC	CRESCHZZ80A
Bank	Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland
Reference	EPMT-IRDN-3V97

**BASKET**

Payment subject	Fee for Hague electronic filing
Amount	524.00 CHF
Payment method	Bank transfer
Date (dd/mm/yyyy)	20/05/2020

**PAYMENT ITEMS**

Payment number	Item	Description	Amount
EPAY-IRDL-PGOH	HAG/WIPO4810		524.00 CHF

Please include the reference EPMT-IRDN-3V97 on the transfer order.

The International Bureau of WIPO will send an acknowledgement of receipt to the person or entity effecting a payment to a WIPO bank account within 10 days from such receipt. If the aforementioned acknowledgement is not received within the said period, please inform the International Bureau of WIPO.

[Contact Us](#)

**警告**– 料金を全額支払わないと、不備の通知が発行されます。通知には支払い期限（通常 3 か月）が記載されており、期限までに支払いが無いと、出願は放棄されたと見なされます。

[WIPO Pay](#)を介して銀行振込の支払いの詳細にアクセスすることもできます。ログインすると、下の画像のようなサマリーが表示されます。



## SUMMARY

### BASKET

No items in basket

### UNPAID ITEMS

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4991	Amount due 6036.00 CHF Payment status Unpaid	+
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4797	Amount due 2506.00 CHF Payment status Unpaid	+
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO3970	Amount due 3298.00 CHF Payment status Unpaid	+

銀行振込の支払い情報を確認するには、上部のナビゲーションメニューの「Waiting for Payment」（支払い待ち）リンクをクリックします。保留中のすべての支払いリストが表示されます。銀行振込のために保留中とされている件には、支払方法が「Bank transfer」（銀行振込）と記載されます。お支払い情報を表示するには、下図のように「View」（表示）ボタンをクリックします。

## WAITING FOR PAYMENT

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Basket number EPMT-IREJ-EZ5Q Basket status Waiting for payment	Amount due 524.00 CHF Payment status Unpaid Payment method Bank transfer	View
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Basket number EPMT-I3CR-F78V Basket status Waiting for payment	Amount due 575.00 CHF Payment status Unpaid Payment method Bank transfer	View

次の画面が表示され、振込先の銀行口座の詳細が表示されます。「Send me these payment details by e-mail」（支払い先情報を電子メールで送信してください）をクリックして、詳細を電子メールで受け取ります。右上の「Continue」（続行）ボタンをクリックすると、支払いサマリー画面に戻ります。

# PAYMENT DETAILS

Continue

## ▼ DETAILS OF THE BANK ACCOUNT TO MAKE THE TRANSFER TO

The International Bureau of WIPO will send a receipt within 10 days of the date your bank or postal transfer is received. If you do not receive a WIPO receipt within 10 days of submitting your payment, please [contact us](#).

**Please ensure that the Reference is included in your bank transfer, failure to do so will lead to your application not being processed.**

Reference to include in your payment EPMT-IREJ-EZ5Q  
Beneficiary WIPO/OMPI  
IBAN CH51 0483 5048 7080 8100 0  
Swift/BIC CRESCHZZ80A  
Bank Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland

Total amount due **CHF 524.00**

Send me these payment details by email

「Waiting for Payment」(支払い待ち)画面で目的の支払いが見つからない場合は、WIPO Pay レファレンス番号を使用して支払いを検索することもできます。この一意の番号はEPAY-XXXX-XXXXの形式で、受信した確認メール(「Payment Items」(支払い項目)セクションの下)又は、eHague ワークベンチからダウンロードする受領確認の、「Payment of Fees」(料金の支払い)欄からアクセスできます。受領確認書中の番号の例を以下に示します。

### BREAKDOWN OF FEES, IN SWISS FRANCS (CHF)

International registration basic fee	397.00
International registration fee for additional designs (1 x 19.00)	19.00
Level 1 Standard designation fee (GB) (1 x 42.00)	42.00
Level 2 Standard designation fee (CH) (1 x 60.00)	60.00
Level 1 Standard designation fee for additional designs (GB) (1 x 2.00)	2.00
Level 2 Standard designation fee for additional designs (CH) (1 x 20.00)	20.00
Individual designation fee (EM) (2 x 67.00)	134.00
Individual designation fee (JP) (2 x 682.00)	1364.00
Individual designation fee (KR) (2 x 210.00)	420.00
Individual designation fee (RU)	179.00
Individual designation fee for additional designs (RU) (1 x 38.00)	38.00
Part 1 of 2 of Individual Designation Fee (Undiscounted) (US)	908.00
Publication of reproductions (8 x 17.00)	136.00
<b>Total</b>	<b>3719.00</b>

### PAYMENT OF FEES

Please enter the following one-time reference **EPAY-IS8K-KDAH** to retrieve your payment details after accessing our payment portal: <https://www3.wipo.int/epayweb2/>.

WIPO Pay でこの支払いを検索するには、メニューの「Search Payment」(支払いを検索)をクリックします。

SUMMARY ACTIVITY WAITING FOR PAYMENT [13] **SEARCH PAYMENT**

## SUMMARY

### BASKET

No items in basket

次に、受領確認書または確認メールに記載されている WIPO Pay レファレンス番号を下に表示されるフィールドに入力し、「Search」（検索）ボタンをクリックします。

## SEARCH FOR INVOICE

Enter payment number \*

**Search**

レファレンス番号が有効な場合、手数料の振込先の銀行口座情報を示す画面が表示されます。

「Activity」(アクティビティ)メニュー項目をクリックすると、支払いのステータスを確認できます。アクティビティから取引を検索でき、表示したい取引が見つかったら、以下に示す「View」（表示）リンクをクリックして詳細を表示します。

SUMMARY ACTIVITY WAITING FOR PAYMENT [13] SEARCH PAYMENT

## ACTIVITY

### SEARCH TRANSACTIONS

Created (Date from)		Amount (from)	Item
Created (Date to)		Amount (to)	Payment status

Reset **Search**

Created	Payment subject	Item	Payment number	Amo...	Pay...	
2020 Apr 06	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4991	EPAY-I89E-URB4	603...	Unp...	<a href="#">View</a>
2020 May 20	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4810	EPAY-IRDL-P60H	524....	Unp...	<a href="#">View</a>
2020 May 20	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4817	EPAY-IDBU-RH8K	575...	Unp...	<a href="#">View</a>

別の方法で支払いたい場合は、銀行振込を行う前に、下にスクロールして、「I Don't Want to Pay by Bank Transfer but Want to Pay by Another Payment Method」（銀行振込でなく、別の支払い方法を希望）というタイトルのセクションをクリックします。

▶ **BREAKDOWN OF PAYMENT**

▶ **I DON'T WANT TO PAY BY BANK TRANSFER BUT WANT TO PAY BY ANOTHER PAYMENT METHOD**

次に、「Pay another way」（別の方法で支払う）ボタンをクリックします。

▼ **I DON'T WANT TO PAY BY BANK TRANSFER BUT WANT TO PAY BY ANOTHER PAYMENT METHOD**

This action will only cancel the payment process in ePay to allow you to make the payment by another payment method (e.g. Credit Card). If you have already initiated a payment instruction via your bank and wish to cancel the transfer of funds from your bank, then you must contact your bank directly.

Pay another way

その後、取引の「Payment Details」（支払いの詳細）ページに移動し、支払いステータスがキャンセルに変更されたことを確認できます（下の画像参照）。

## PAYMENT DETAILS

Continue

▼ **BASKET STATUS**

This section shows information about the payment transaction that was made, the reference numbers shown here are useful for us to help you in the case that you have any questions regarding this payment transaction.

Payment subject	Fee for Hague electronic filing	Basket number	EPMT-IREJ-EZ5Q	Amount due	524.00 CHF
		Basket status	Cancelled	Payment status	Unpaid
				Payment method	Bank transfer

別の支払い方法で続行するには、「Continue」（続行）ボタンをクリックします。これにより、サマリー画面に戻ります。キャンセルされた支払いは、「Unpaid Items」（未払い）リストで確認できます。支払いを続行するには、支払いたい項目の行の「+」をクリックします。

## UNPAID ITEMS

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4991	Amount due 6036.00 CHF Payment status Unpaid	+
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4817	Amount due 575.00 CHF Payment status Unpaid	+
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4797	Amount due 2506.00 CHF Payment status Unpaid	+

こうすることで、商品がバスケットに追加されます。同時に支払いたい未払いのアイテムが他にもある場合は、各アイテムの「+」ボタンをクリックしてバスケットに追加します。準備ができたなら、「Checkout」（チェックアウト）ボタンをクリックして支払いに進みます。

## SUMMARY

Discard **Checkout**

### BASKET

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4817	Amount due 575.00 CHF Payment status Unpaid	🗑️
Total amount due <b>CHF 575.00</b>			

次に、お支払い方法の詳細画面が表示されますので、ご希望のお支払い方法を選択してください。

### PayPalによる支払い

PayPal で支払う場合は、「Payment Details」（支払いの詳細）画面で、支払い方法のドロップダウンから「PayPal」オプションを選択し、合計金額と顧客情報が正しいことを確認して、「Continue」（続行）ボタンをクリックします。

## PAYMENT DETAILS

Your WIPO account is currently associated to the customer [REDACTED] for billing purposes, if this is incorrect please [contact us](#).

Choose payment method  
PayPal

Payment subject Fee for Hague electronic filing    Item HAG/WIPO4817    Amount due 575.00 CHF  
Payment status Unpaid

Total amount due **CHF 575.00**

Go back

**Continue**

その後、PayPal の支払い画面に移動します。PayPal の資格情報でログインするか、クレジットカード情報を入力して新しい PayPal アカウントを作成し、PayPal の支払いを続行します。

PayPal による支払いが完了すると、eHague ワークベンチに戻ります。今提出した出願書類または以前の出願の受領確認を表示するには、目的の出願の行の「Download Receipt」（受領書をダウンロード）ボタンをクリックします。

## E-HAGUE

WIPO reference	Filing date	Applicant(s)	Product Indication	Designation(s)	Acknowledgement of receipt
WIPO4983	18/02/2020		Drones [aircraft]	CA, EM, GB, IL, JP, US	Download Receipt
WIPO4982	18/02/2020		Drones [aircraft]	CA, EM, GB, IL, JP, US	Download Receipt
WIPO4726	05/06/2019		Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt
WIPO4719	04/06/2019		Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt
WIPO4718	04/06/2019		Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt

### 特定の指定に関連するセクション

チュートリアルこの章では、特定の締約国の指定に関連するセクションについて説明します。指定する締約国によっては、追加の必須コンテンツを提供する必要や、追加のオプション コンテンツを提出しなければならない場合があります。

### 米国（US）の指定について

米国を指定する場合、「Creator」（創作者）セクションでは、創作者の **Oath or Declaration**（宣誓書または宣言書）を提出できます。さらに、メニューの「Claim (US)」（クレーム（米国））オプションが利用可能になり、「Optional Content」（任意の内容）セクションで「**Economic Status Indication**」（経済規模の表示）と「**Eligibility for Protection**」（保護の適格性）という 2 つの追加オプションが利用可能になります。

### 創作者の宣誓書または宣言書

「Creator」（創作者）セクションでは、特定された創作者ごとに、宣誓書または宣言書を提出するよう求められます。これを行うには、(1) 宣言書をダウンロードして作成し添付する。(2) 「Attach an existing declaration (PDF)」（既存の宣言書を添付）ボタンをクリックして、ダウンロードしたフォームまたは既存の宣言書を添付する。または (3) 「Make a new declaration」（宣言書新規作成）ボタンをクリックして新規に作成を行うことができます

。これらの手順を下の図に示します。「宣言書新規作成」ボタンにアクセスできるようにするには、すべての必須フィールドに入力する必要があることに注意してください。

Given name(s) \*  
Smithson

Family name \*  
Ariel

Street address \*  
487 Avenue O'Higgins

Zip/Post code  
832-0000

City \*  
Santiago

Country \*  
CL - Chile

Design(s) \*  
1 X

Declaration

[Download declaration form](#)

Attach an existing declaration (PDF)    Make a new declaration

Cancel    Save

「Make a new declaration」（宣言書新規作成）ボタンをクリックすると、画面に宣言文が表示されます。創作者は、2つのスラッシュの間に署名を入力し、右下の「I declare」（宣言する）ボタンをクリックします。

**ヒント：** 署名のスラッシュは自動的に入力されるため、署名時にどちらのスラッシュも入力する必要はありません。

Declaration of inventorship [Rule 8] for the purposes of the designation of the United States of America  
I hereby declare that I believe I am the original or an original inventor of a claimed invention in the application.  
This declaration is directed to the attached international application.  
I hereby declare that the above-identified international application was made or authorized to be made by me.  
I hereby acknowledge that any willful false statement made in the declaration is punishable under 18 U.S.C 1001 by fine or imprisonment of not more than five (5) years, or both.  
The signature must be that of the inventor [creator], not that of the agent [representative]  
**The declaration may be signed electronically using string text signature [/\_...\_]**

Creator  
Creator Name

Residence  
Athens, Greece

Required only if the inventor lives at a location different from the mailing address contained in the international application

Signature  
/\_ Creator Name /

Cancel    I declare

創作者と関連する宣言書の入力完了したら、「I declare」（宣言する）ボタンをクリックします。このボタンをクリックすると、創作者の宣言書が特定の創作者に関する情報に追加されます。「Save」（保存）ボタンをクリックすると、入力したすべての創作者情報が保存されます。

記録された宣言書を表示するには、目的の行の上にマウスを置き、「Preview」（プレビュー） ボタンをクリックします。これにより、宣言書の PDF をダウンロードできます。ゴミ箱アイコンをクリックすると、出願から創作者と関連する宣言書を削除できます。

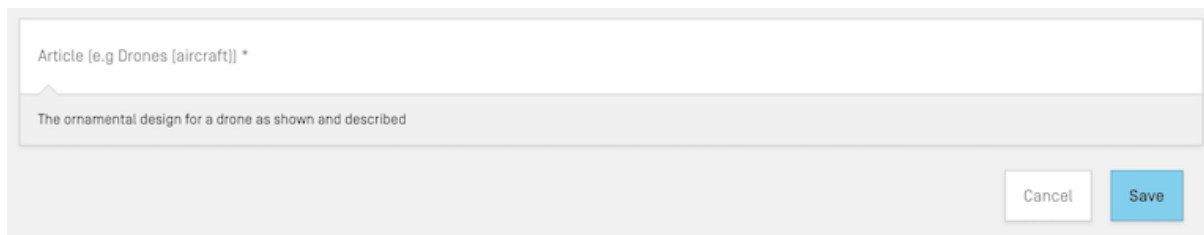
Creator	Name	123 Street 19191 Athens Attica Greece 1	Declaration_Creator_DDO_WIPO116668_1651683755425.pdf	Preview		

## (2) Claim（クレーム）

このセクションでは、クレームを提出できます。これを行うには、まずクレームセクションの「Add」（追加） ボタンをクリックします。

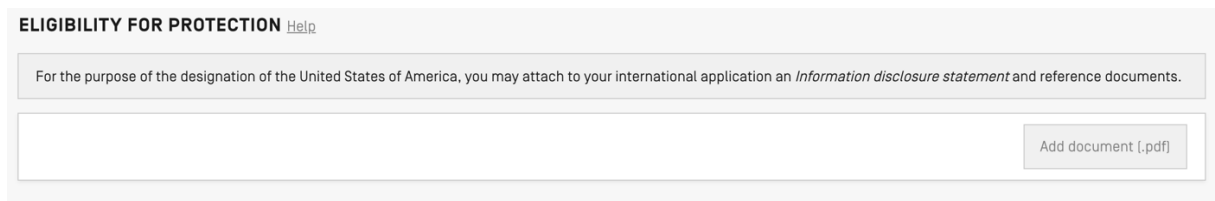


空欄に物品名を特定し、「Save」（保存）ボタンをクリックしてください。

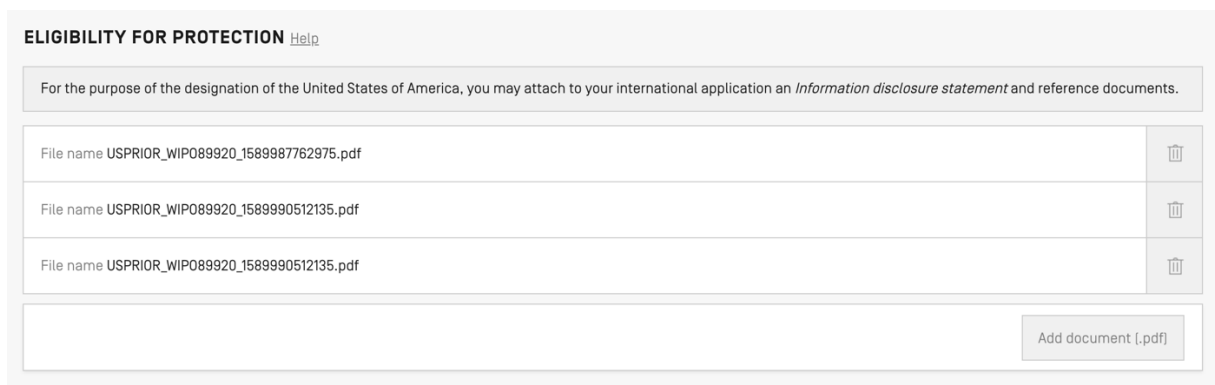


### (3) Eligibility for Protection（保護の適格性）

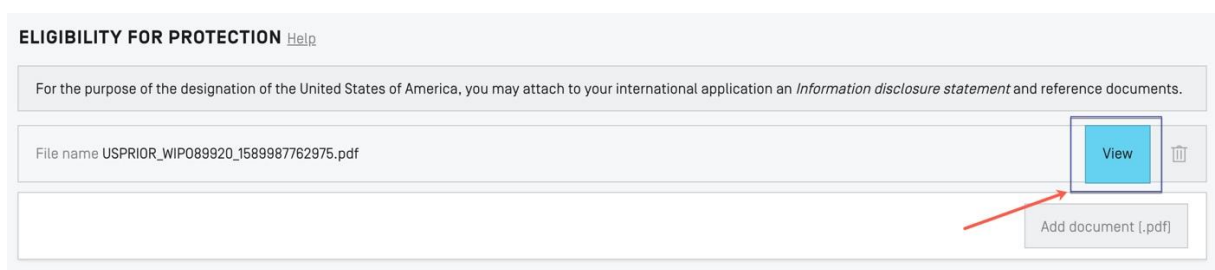
「Other Content (If Applicable)」（その他のコンテンツ）セクションでは、米国を指定する場合、保護の適格性オプションが利用可能になります。これにより、Information disclosure statement（情報開示陳述書）を提出することができます。これを行うには、「Add document (PDF)」（書類の追加）ボタンをクリックして、ファイルを選択します。



アップロードする書類が複数ある場合は、この操作を繰り返すことができます。



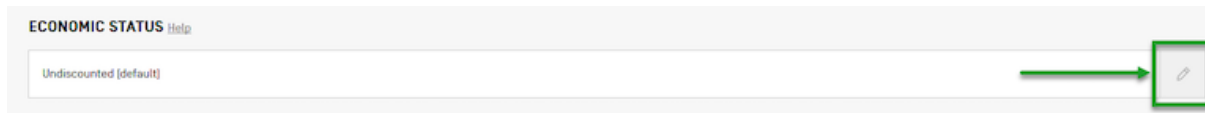
アップロードされたファイルを表示するには、目的の行/ファイルの上にマウスを置き、「View」（表示）ボタンをクリックします。これにより、アップロードしたファイルの PDF をダウンロードできます。ゴミ箱アイコンをクリックすると、出願から創作者と関連する宣言を削除します。



このセクションで 1 つまたは複数の書類をアップロードすると、ファイル名が自動的に変更されることに注意してください。

#### (4) Economic Status Indication (経済規模の表示)

このセクションでは、米国の個別指定手数料の減額を受けるために、経済規模を記載することができます。経済規模を記載するには、下に示すように編集ボタン (鉛筆アイコン) をクリックします。



ECONOMIC STATUS [Help](#)

Undiscounted [default]

次に、以下のリストから該当する経済規模を選択してください。



ECONOMIC STATUS [Help](#)

Undiscounted [default]

Undiscounted [default].

The applicant asserts **small entity** status within the meaning of Section 41(h) of Title 35 of the United States Code and Section 3 of the Small Business Act, and applicable regulations of the U.S. Patent and Trademark Office.

The applicant certifies **micro entity** status within the meaning of Section 123 of Title 35 of the United States Code and applicable regulations of the U.S. Patent and Trademark Office. The applicant must submit the micro entity certification form [PTO/SB/15A](#) or [PTO/SB/15B](#).

Cancel Save

「Small Entity」(小規模事業体)ステータスまたは「Micro Entity」(極小事業体)ステータスの要件を満たしているかを確認するには、以下に示す「小規模事業体ステータスへの資格の決定」または「極小事業体ステータスへの資格の決定」リンクをクリックしてください。



ECONOMIC STATUS [Help](#)

Undiscounted [default]

Undiscounted [default].

The applicant asserts **small entity** status within the meaning of Section 41(h) of Title 35 of the United States Code and Section 3 of the Small Business Act, and applicable regulations of the U.S. Patent and Trademark Office.

The applicant certifies **micro entity** status within the meaning of Section 123 of Title 35 of the United States Code and applicable regulations of the U.S. Patent and Trademark Office. The applicant must submit the micro entity certification form [PTO/SB/15A](#) or [PTO/SB/15B](#).

[Determination of entitlement to small entity status.](#)

Cancel Save

「Micro Entity」(極小事業体)ステータスを選択すると、証明書を PDF 形式で添付するよう求められます。この場合、「Micro Entity」(極小事業体)ラジオ ボックスの説明に、USPTO ウェブサイトの適切なフォームへのリンクも記載されています。「Upload Micro Entity certificate」をクリックして、出願に添付します。

、「Micro Entity」(極小事業体)の証明書をアップロードすると、下の画像に示すように、システムによって名前が変更されます。複数の証明書をアップロードできます。アップロードされた証明書を表示するには、目的の行の上にマウスを置き、下の画像でハイライトされてるように「View」(表示) ボタンをクリックします。

## 中国 (CN)、日本 (JP)、韓国 (KR) の指定について

中国、日本、または韓国を指定する場合、ナビゲーションメニューで「Main or Principal Design」(主意匠または本意匠) オプションが利用可能になり、「Other Content (If Applicable)」(その他のコンテンツ)で「Declaration Concerning Exception to Lack of Novelty」(新規性喪失の例外に関する宣言) が利用可能になります。

### (1) Main or Principal Design (主意匠または本意匠)

このセクションでは、中国の主意匠、日本および韓国の本意匠および関連意匠を指定できます。締約国ごとにこれを行うには、まず下の画像に示すように「Add」(追加) ボタンをクリックします。

次に、関係する締約国 (CN、JP、または KR) を選択します。

Contracting Party concerned *		▼
Related design(s) *	Select all	▼
Reference Type of Main or Principal design *		▼
Reference of Main or Principal design *		
Main or Principal design		▼

Cancel Save

CN を選択した場合、使用可能な唯一のオプションは、主意匠を特定することです。システムが正しい情報を自動的に含めるため、他のフィールドは表示されません。

Contracting Party concerned *	CN	▼
Main or Principal design	2	▼

Cancel Save

CN の主意匠を選択したら、「保存」ボタンをクリックします。保存されたデータは、次のようにテーブルに表示されます。

\* なお、出願に1つの意匠のみが含まれる場合は、中国の主意匠の欄は記載不要です。その場合、「Add」（追加）ボタンから中国を追加する必要もありません。

CP ◊	Related design(s) ◊	Reference Type of Main or Principal design ◊	Reference of Main or Principal design ◊	Main or Principal design ◊	
CN	--	The present international application	WIPO5422	2	

Add

日本または韓国の関連意匠を指定するには、「Add」（追加）ボタンをクリックしてデータフィールドを表示します。必要な情報を入力し、「Save」（保存）ボタンをクリックします。日本と韓国の場合、「Reference Type of Main or Principal Design」（主意匠または本意匠の参照タイプ）の選択肢の1つには、以下に示すように「本国際出願」があります。

Contracting Party concerned *	JP	▼
Related design(s) *	1 X 2 X 3 X 4 X	Deselect all ▼
Reference Type of Main or Principal design *		▼
The present international application National application National registration National reference International registration International application		

Cancel Save

このオプションを選択すると、システムは自動的に正しいデータ (本出願の WIPO レファレンス番号) を保存し、「本意匠の参照」フィールドは表示されません。この例を以下に示します。

Contracting Party concerned *	JP	
Related design(s) *	1 X 2 X 3 X 4 X	Deselect all
Reference Type of Main or Principal design *	The present international application	
Main or Principal design		

Cancel Save

残りの必要な情報をすべて入力したら、「Save」(保存) ボタンをクリックします。表には、関係するすべての締約国について入力したデータが表示されます。関連する複数の意匠を追加できます。

CP	Related design(s)	Reference Type of Main or Principal design	Reference of Main or Principal design	Main or Principal design	
CN	--	The present international application	WIPO5422	2	
JP	1,2,3	The present international application	WIPO5422	4	
KR	3	National registration	123ABC	1	

Add

入力した情報を削除するには、目的の行にマウスを置き、ゴミ箱アイコンをクリックします。

CP	Related design(s)	Reference Type of Main or Principal design	Reference of Main or Principal design	Main or Principal design	
JP	1	National registration	12345	1	

## (2) Declaration Concerning Exception to Lack of Novelty (新規性喪失の例外に関する宣言)

「Other Content」(その他のコンテンツ) セクションでは、「新規性喪失の例外に関する宣言」を完了することができます。まず、下の画面のように「Add」(追加)ボタンをクリックします。

**OTHER CONTENT [IF APPLICABLE]**

**DECLARATION CONCERNING EXCEPTION TO LACK OF NOVELTY** [Help](#)

If designating China, Japan and/or the Republic of Korea, you may benefit from an exception to lack of novelty due to prior disclosure.  
 For more information, refer to the [Hague Guide for Users](#).  
 This declaration concerning exception to lack of novelty is applicable only to a designation of China, Japan and/or the Republic of Korea.  
 If you wish to make this declaration, click "Save" to record your declaration. You may also submit supporting documentation to the Office[s] concerned by uploading a PDF file here.

Add

次の画面 (以下に表示) で、ドロップダウン メニューから関係する締約国を選択し、宣言が適用される意匠を選択します。

Contracting Party concerned *	CN	
Design(s) *	1 X	Deselect all
		Cancel Save

「Save」(保存)ボタンをクリックすると、証拠書類を追加するための新しいボタンが表示されます。アップロードできる文書は 1 つだけで、宣言が行われるすべての締約国 (中国、日本、または 韓国) に適用されます。

**DECLARATION CONCERNING EXCEPTION TO LACK OF NOVELTY** [Help](#)

If designating China, Japan and/or the Republic of Korea, you may benefit from an exception to lack of novelty due to prior disclosure. For more information, refer to the [Hague Guide for Users](#). This declaration concerning exception to lack of novelty is applicable only to a designation of China, Japan and/or the Republic of Korea. If you wish to make this declaration, click "Save" to record your declaration. You may also submit supporting documentation to the Office(s) concerned by uploading a PDF file here.

For design(s) 1	CP CN		
-----------------	-------	--	--

Add

Add document [.pdf]

You must submit supporting documentation by attaching Annex II here, or directly to each Office concerned.

複数の宣言を保存すると、次のように表示されます。

For design(s) 1	CP CN	
For design(s) 1,2,3,4	CP JP	
For design(s) 2,3	CP KR	

Add

Disclosure Document: DISC_WIPO5422_1651684023744.pdf	
--	--

### (3) 優先権書類

中国、日本、または韓国を指定する場合は、優先権セクションで優先権書類 (PDF) をアップロードすることもできます ([優先権書類の提出に関する重要な情報](#))。国際事務局は、提出された書類を該当する締約国に転送します。優先権書類を追加するには、以下に示すように「Add」(追加) ボタンをクリックして、まず優先権主張を追加します。

## ▼ PRIORITY (IF APPLICABLE)

THE APPLICANT(S) CLAIM(S) THE PRIORITY OF THE EARLIER FILING MENTIONED BELOW [Help](#)

Warning: If China, Japan, Mexico, the Republic of Korea, Turkey, the Russian Federation and/or the United States of America is/are designated, it is strongly recommended to refer to the [Hague Guide for Users, International Application - Item 13](#).

Add

次に、以下に示すように、「Upload PDF」（PDF をアップロード） ボタンをクリックして書類をアップロードします。

Office of earlier filing *	
No. of earlier filing	
Date of earlier filing *	
Design No. *	Select all
DAS code	
Priority document for CN, JP, KR	<b>Upload PDF</b>
	Cancel Save

1つの優先権主張につき1つの優先権書類をアップロードできます。優先権書類がアップロードされたら、以下に示すようにPDFリンクをクリックして表示できます。

Office of earlier filing EM - European Union	Industrial design number(s) 2,3
No. of earlier filing 1234ABCZ	<b>PCLAIM_WIPO5422_1651684657301.pdf</b>
Date of earlier filing 15/02/2022	
DAS code 12AB	

出願が中国、日本、または韓国を指定していない場合、以下に示すように、優先権セクションで「Upload PDF」（PDF をアップロード） ボタンは表示されません。

Office of earlier filing *	
No. of earlier filing	
Date of earlier filing *	
Design No. *	Select all
DAS code	
	Cancel Save


## イスラエル（IL）の指定について

### (1) 経済規模の表示

このセクションでは、イスラエルの個別指定手数料の減額を受けるために、経済規模を記載することができます。経済規模を記載するには、以下に示すように編集ボタン (鉛筆アイコン) をクリックします。

**ECONOMIC STATUS FOR IL**

The following Contracting Party has been designated: IL. Where priority is claimed, the undiscounted (default) individual designation fee applies.

Undiscounted (default) 


次に、以下のリストから該当する経済規模を選択してください。優先権を主張する場合は、割引前の個別指定手数料が適用されることに注意してください。

**ECONOMIC STATUS FOR IL**

The applicant is a natural person, a small entity whose yearly revenue does not exceed the amount set in the Israeli Design Regulations, or a higher education institution recognized by Israeli law, and no priority is claimed.

**Important:** For determination of entitlement to small entity status, please visit the [ILPO website](#).

**Important:** For determination of entitlement to higher education institution status, please visit the [ILPO website](#).

Undiscounted (default) 

Undiscounted (default)  
 Natural Person, Small Entity or Higher Education Institution

小規模事業者または高等教育機関の資格の要件を満たしているかどうかを確認するには、以下に示すリンク先を参照してください。

**ECONOMIC STATUS FOR IL**


The applicant is a natural person, a small entity whose yearly revenue does not exceed the amount set in the Israeli Design Regulations, or a higher education institution recognized by Israeli law, and no priority is claimed.

**Important:** For determination of entitlement to small entity status, please visit the [ILPO website](#).

**Important:** For determination of entitlement to higher education institution status, please visit the [ILPO website](#).

経済規模を選択後、「Confirm」（確認する）ボタンをクリックしてください。イスラエルについて経済規模が記録されました。

**ECONOMIC STATUS FOR IL**

Natural Person, Small Entity or Higher Education Institution 



## ベトナム（VN）の指定について

### (1) クレーム

ベトナムを指定すると、以下に示すように、デフォルトのクレームが自動的に保存されます。ベトナムのクレームは編集不要です。

**APPLICABLE TO THE DESIGNATION OF VIET NAM**


VN : Application for overall protection for industrial design(s) as shown and described

## メキシコ（MX）の指定について

### (1) 経済規模の表示

このセクションでは、メキシコの個別指定手数料の減額を受けるために、経済規模を記載することができます。経済規模を記載するには、以下に示すように編集ボタン（鉛筆アイコン）をクリックします。

**ECONOMIC STATUS FOR MX**


Undiscounted (default) 

次に、以下のリストから該当する経済規模を選択してください。

**ECONOMIC STATUS FOR MX**

The applicant declares under oath to fall into one of the categories (a creator who is a natural person, a micro or small entity, a public or private higher education institution, or a public scientific or technological research institute) referred to in the first paragraph of the Fourth General Provision of the Agreement setting forth the fees for services provided by the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and, accordingly, may pay only 50 percent of the corresponding fees.

**Important:** Applicants who wish to determine whether they are entitled to micro or small enterprise status should consult the [Agreement establishing the classification of micro, small and medium-sized enterprises](#).

Undiscounted (default) 

Undiscounted (default)  
 A creator who is a natural person, a micro or small entity, a public or private higher education institution, or a public scientific or technological research institute.

小規模事業者または高等教育機関等の資格の要件を満たしているかどうかを確認するには、以下に示すリンク先を参照してください。


**ECONOMIC STATUS FOR MX**

The applicant declares under oath to fall into one of the categories (a creator who is a natural person, a micro or small entity, a public or private higher education institution, or a public scientific or technological research institute) referred to in the first paragraph of the Fourth General Provision of the Agreement setting forth the fees for services provided by the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and, accordingly, may pay only 50 percent of the corresponding fees.

**Important:** Applicants who wish to determine whether they are entitled to micro or small enterprise status should consult the [Agreement establishing the classification of micro, small and medium-sized enterprises](#). ←

経済規模を選択後、「Confirm」（確認する）ボタンをクリックしてください。メキシコの経済規模が記録されました。

**ECONOMIC STATUS FOR MX**

A creator who is a natural person, a micro or small entity, a public or private higher education institution, or a public scientific or technological research institute. 

## 多くの指定に適用されるセクション

### (1) Description（説明）

意匠の特徴的な特徴の説明を記載する必要がある締約国を指定すると、ナビゲーションメニューの「Description」（説明）項目が赤くなり、Description（説明）セクションを開くと赤い警告が表示されます。これは、WIP O がDescription（説明）の提出を推奨している締約国を指定した場合も同様です。

**DESCRIPTION**

Optional indication. 1500

Description

Number of words > 100: 0

Cancel Save



Given name(s) \*  
Creator

Family name \*  
Name

Address \*  
123 Street

Zip/Post code  
19191

City \*  
Athens

Region/State  
Attica

Country \*  
GR - Greece

Design(s) \*  
1 X

Declaration  
Attach an existing declaration (PDF) Make a new declaration

Download declaration form

Cancel Save

出願人の場合と同様に、保存された各創作者が、基本情報と共に行に表示されます。。創作者の詳細を表示するには、行の左端にある三角形をクリックします。創作者の宣言書をプレビューまたは削除するには、行にカーソルを合わせます。創作者情報を編集するには、行の右端にある鉛筆アイコンをクリックします。

**INFORMATION CONCERNING THE CREATOR(S)** [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: *JP KR IS US*. The law of these Contracting Parties requires that an application contain indications concerning the identity of the creator.

The following Contracting Parties have been designated: *NO*. On the national level, the applicable law of these Contracting Parties would impose the identity of the creator to be mentioned. In this context, and although this indication is not mandatory within the framework of an international application under the Hague Agreement, we suggest that you voluntarily declare the identity of the creator.

Creator	Name	Declaration_Creation
	123 Street 19191 Athens Attica Greece 1	Declaration_Creation_1651683755425.pdf

Add

Preview

## その他のセクション (任意)

「Description」（説明）と「Creator」（創作者）は、このチュートリアルで、[特定の指定国に関し説明している箇所](#)がありますが、どのような場合にも入力することが可能です。締約国によって要求されない場合、それらは任意です。

## 代理人

代理人を選任するには、下の画面に示すように、「Applicant」（出願人）セクションを展開し、「Add Representative」（代理人を追加）ボタンをクリックします。

▼ APPLICANT

Add Applicant Add Representative Add Correspondence

Type Applicant	Given name(s) Test Family name Applicant	Applicant's Contracting Party AL Act(s) 60/99	
----------------	---	--	--

出願人を追加するときのフィールドと同様に、代理人のタイプ (法人または自然人)、名前、住所 (都市と国を含む)、および電子メール アドレスを入力します。「Save」 (保存) ボタンをクリックして代理人の詳細を保存します。

## 連絡先

連絡先の住所を指定するには、下の画面に示すように、「Applicant」 (出願人) セクションを展開し、「Add Correspondence」 (連絡先を追加) ボタンをクリックします。

注:「連絡先を追加」ボタンは、2人以上の出願人がいて、願書に代理人が指定されていない場合にのみ使用できます (詳細については、2022年4月のInformation Noticeを参照してください)。

▼ APPLICANT

Add Applicant Add Representative Add Correspondence

Type Applicant	Given name(s) Test Family name Applicant	Applicant's Contracting Party AL Act(s) 60/99	
Type Applicant	Name Patent Office 1	Applicant's Contracting Party CH Act(s) 60/99	

対応する電子メールアドレスを入力し、「Save」 (保存) ボタンをクリックします。

Email address for correspondence (multiple applicants) [Help](#)

E-mail address \*

WIPO will send all communications to this e-mail address only. Please ensure that it is accurate and kept up to date

Cancel Save

連絡先情報は、以下に示すように、出願人のリストとともに表示されます。

▼ **APPLICANT**

▶ Type Correspondence	E-mail address correspondence@website.com	
▶ Type Applicant	Given name(s) Test Family name Applicant	Applicant's Contracting Party AL Act[s] 60/99
▶ Type Applicant	Name Patent Office 1	Applicant's Contracting Party CH Act[s] 60/99

## 優先権

[パリ条約](#)に基づき、先の出願の複数の優先権を、願書で主張することができます。これを行うには、「Priority (If Applicable)」(優先権 (任意)) セクションを展開し、以下に示すように「Add」(追加) ボタンをクリックします

。

▼ **PRIORITY (IF APPLICABLE)**

THE APPLICANT(S) CLAIM(S) THE PRIORITY OF THE EARLIER FILING MENTIONED BELOW [Help](#)

Warning: If China, Japan, Mexico, the Republic of Korea, Turkey, the Russian Federation and/or the United States of America is/are designated, it is strongly recommended to refer to the [Hague Guide for Users, International Application - Item 13](#).

すべての必須フィールドに入力し、「Save」(保存) ボタンをクリックします。完成した優先権主張の例を以下に示します。

Office of earlier filing *	EM - European Union	▼
No. of earlier filing	1234ABCZ	
Date of earlier filing *	15/02/2022	
Design No. *	2 ✕ 3 ✕	Select all ▼
DAS code	12AB	
Priority document for CN, JP, KR	<input type="button" value="Upload PDF"/>	

**注:** PDF のアップロード ボタンは、中国、日本、または韓国を指定した場合にのみ表示されます。

保存された優先権主張は、下の画像に示すようにリストに表示されます。編集 (鉛筆アイコン) または削除 (ゴミ箱アイコン) ボタンをクリックして編集、削除が可能です。

Office of earlier filing AG - Antigua and Barbuda No. of earlier filing 1312321 Date of earlier filing 02/05/2022 DAS code 1234	Industrial design number(s) 1 PCLAIM_WIPO5329_1851700695238.pdf	  
--	--	---

## 国際博覧会

国際博覧会に出展された意匠の一時保護を請求する場合は、下図のように「Exhibition」（国際博覧会（該当する場合））セクションを展開し、「Add」（追加）ボタンをクリックします。

EXHIBITION (IF APPLICABLE)


INTERNATIONAL EXHIBITION [Help](#)


The applicant(s) declare(s) that the product(s) made up of or incorporating one or more design(s) was/were displayed at an official or officially recognized exhibition

以下に示すように、すべての必須フィールドに入力し、「Save」（保存）ボタンをクリックします。

Place of exhibition \*

Name of exhibition \*


Date of first exhibition \* 

Design(s) \*  

保存された各博覧会情報は、詳細情報とともに表示されます。行を編集または削除する場合は、鉛筆アイコン（編集）またはごみ箱アイコン（削除）をクリックします。

INTERNATIONAL EXHIBITION [Help](#)

The applicant(s) declare(s) that the product(s) made up of or incorporating one or more design(s) was/were displayed at an official or officially recognized exhibition

Place of exhibition Sydney, Australia Name of exhibition International Drone Exposition Date of first exhibition 14/03/2022	Industrial design number(s) 1	
---	-------------------------------	---

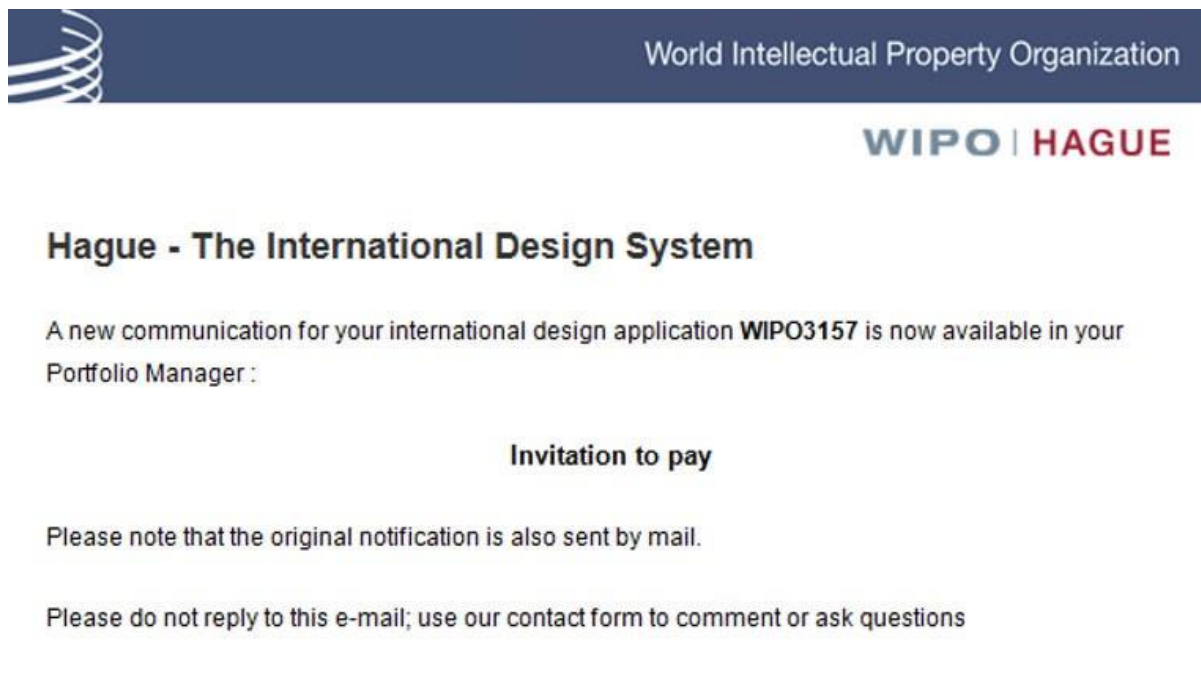
## eHague Communication: Reply to Irregularities （eHague コミュニケーション：不備の通知に対する応答）

eHague を通じて国際出願を提出した後、WIPO 国際事務局がirregularity(方式的な不備)を発見した場合、不備の補正を促す通知が送付されます。審査官はまた、審査中に他の種類の通信を発行することもできます。たとえば、応答が不要な場合があるObservationなどです。その場合も、出願人

から応答がない場合に、自動的に適用される補正について記載されていることがあるため、出願人は、通知をよく確認することが重要です。

出願が最初に、紙のフォーム DM/1 ではなく、eHague を通じて提出された場合、通知は eHague ワークベンチですぐに確認できます。さらに、電子メールアラートが送信され、新しい通知が閲覧可能であることを出願人に通知します。

セキュリティ上の理由から、電子メール アラートにはリンクが提供されていません。



World Intellectual Property Organization

WIPO | HAGUE

## Hague - The International Design System

A new communication for your international design application **WIPO3157** is now available in your Portfolio Manager :

**Invitation to pay**

Please note that the original notification is also sent by mail.

Please do not reply to this e-mail; use our contact form to comment or ask questions

**警告:**電子メールが送信されてから eHague 通信で通知が利用可能になるまで、最大 24 時間の遅延があります。

電子メール アラートを受信したら、eHague にログインし、下の画面に示されているように、「Draft(s)」（下書き）タブのすぐ右にある「eHague communication」（eHague コミュニケーション）タブを探します。



## EHAGUE

New Filed application[s] [92] Draft[s] [7] **eHague communication [unread]** eHague tutorial

Application language\*

The application language determines notably the language of the registration certificate.

New application  
 New application using data from a filed application  
 New application from a draft

**Warning**

It is a requirement under the law of the United States of America that, for designs created in the United States of America, the applicant first obtains a license from the United States Patent and Trademark Office (USPTO) before filing outside of the United States of America.

It is a requirement under the law of the Russian Federation that designs created in the Russian Federation by Russian legal entities or nationals are subject to a security clearance procedure by the Federal Service for Intellectual Property (ROSPATENT) to ensure that the designs do not contain state secrets.

Confirm

「eHague communication」（eHague コミュニケーション）インターフェースから、国際事務局より送信された通知の検索と、通知に対する応答の提出を行うことができます。

## COMMUNICATION

Action required [1] No Action Required Archived eHague workbench eHague tutorial

Reference	Type	Letter	Date	Status	Applicant[s]
WIPO3969 / 967333301	Invitation to correct irregula...		30/10/2019	A - Replied on 30/10/2019	Applicant Name

このビューには 3 つの主要なタブがあります。

1. 「Action Required」（応答要）、不備を補正するための通知に応答する。
2. 「No Action Required」（応答不要）、Observationと放棄の通知を取得。
3. 「Archived」（アーカイブ）、過去の通知を取得。

eHague Workbench（eHagueワークベンチ）に戻ってこのチュートリアルを表示するためのタブもあります。

### (1) 応答要: 不備を補正するための通知に応答

不備を補正するための通知を探すには、「Action required」のタブが明るいグレーでハイライトされていることを確認してください。そうでない場合は、タブをクリックしてください。

「Action required」（応答要）の下に、応答が必要な不備の通知、または軽微な欠陥の補正を促す通知のリストが表示されます。

「レター」列にあるPDFアイコンをクリックすると、通知をPDFでダウンロードできます。

COMMUNICATION						
Action required [1] No Action Required Archived eHague workbench eHague tutorial						
Reference	Type	Letter	Date	Status	Applicant(s)	
WIPO3969 / 967333301	Invitation to correct irregula...		30/10/2019	A - Replied on 30/10/2019	Applicant Name	History Letter Reply

上の画面では、各「Action(s)」（アクション） ボタンが表示され、マウスを目的の行の上にかざすと、さまざまなアクションを実行できます。

1. 「Reply」（応答） をクリックすると、オンラインで特定の不規則性または軽微な欠陥を修正するための招待状に返信するためのフォームが開きます。

2. 「Letter」（レター） では、ハイライトされた通信のレターをダウンロードできます。

3. 「History」（履歴） では、各国際出願に関する通信の履歴を確認できます。

保留中の支払いがある場合は、「Pay Online」（オンラインで支払う） ボタンも表示されます。

## (2) Reply form (応答フォーム)

注 – この応答フォームは、国際事務局の出願ファイルに保存される公式の応答を送信する際に使用します。送信前に応答内容十分に確認してください。質問がある場合は、電子メールまたは通知に記載されている電話番号宛、担当審査官にお問い合わせください。

応答フォーム (下の画像を参照) を使用すると、次のことができます。

1. テキスト フィールドに回答を入力する。
2. PDF 形式の書類 (委任状/創作者宣言書/極小事業体の証明フォーム/その他の書類) を以下のように添付します。

3. 意匠と複製物の番号を特定し、JPG または TIF 形式の画像をアップロードして複製物を添付する。（例：2.3 = 意匠番号 2、複製番号 3）。

4. アップロードされた複製物を削除するには、マウスを複製物の行の上に置き、ゴミ箱アイコンをクリックします。

REPLY FOR WIPO3969 / REQUEST 967333301 - LETTER

Subject: Reply for notification concerning application WIPO3969 / 967333301

Reply  
Reply goes hereReply goes hereReply goes hereReply goes hereReply goes hereReply goes hereReply goes here

Document(s) attached (PDF only)

Select a type of document:  
Power of attorney

Upload PDF

Add document (.pdf)

Reproduction(s) (jpg or tif only)

Design No.

Repro. No.

Type of view

Upload reproductions

Upload

Cancel Submit your reply

必要なアクションがすべて完了したら、「Submit your reply」（応答を送信） ボタンをクリックします。

応答の送信をキャンセルする場合は、「Cancel」（キャンセル） ボタンをクリックしてください。一度応答を送信すると、キャンセルまたは削除することはできませんのでご注意ください。

### (3) 不備の通知への応答における、新たな複製物の提出

#### 一般的な推奨事項

不備の通知への応答の処理を容易にするために、差し替えの複製物の新しいコピーを提出する際は、応答フォームのテキスト フィールドに詳細な説明を記入して一緒に提出することをお勧めします (上の画像の項目 1)。

#### 解像度

新しい複製物は、画像形式が JPEG または TIF である必要があり、ファイル サイズは 2 メガバイトを超えることができません。複製物の解像度は 300 dpi である必要があります。

#### 番号付けと順序

各複製物は個別の番号で識別される必要があります (同じ意匠が異なる角度から表されている場合、番号はドットで区切られた 2 つの数字で構成されている必要があります。たとえば、1 つ目の意匠の場合、1.1、1.2、1.3、2 番目の意匠は 2.1、2.2、2.3 などです)。

差し替えの複製物の番号は、元の差し替えられる複製物の番号と順序に対応する必要があります (番号とその順序は、eHagueの受領確認書に記載されているものを参照してください)。

eHague インターフェイスでは、差し替えの複製物の番号を応答フォームのそれぞれのフィールドに入力する必要があります (つまり、複製 2.3 の場合、フィールドの「Design No.」(意匠番号) に番号 2 を入力し、「Repro. No.」(複製物の番号) に番号 3 を入力する必要があります)。

その他の番号付け (例えば、「987654.1」、複製物の余白に「1/12」や「Fig. 1」など) は、細則第402 (c)の要件を満たさないため、不正な付番と見なされることに注意してください。

## 凡例

eHague インターフェイスでは、差し替えの複製物の凡例 (図面のタイプの説明) を「Type of view」(図面のタイプ) フィールドに入力する必要があります。凡例は、複製物の余白に記載しないようにしてください。

### (4) 「No Action Required」(応答不要)

「No Action Required」(応答不要) タブには、Observationと国際出願の放棄の通知が含まれています。未読の通知の数は括弧内に表示されます。これらの通知には、何の応答も必要ありません (下の例では、「アクション不要」の記録は表示されていません)。

## COMMUNICATION

Action required (1)	No Action Required	Archived	eHague workbench	eHague tutorial
Reference	Type	Date	Applicant(s)	
WIPQ38340 / 827595801	Observations	10/11/2015	Applicant Name	Letter
WIPQ46421 / 922806401	Observations	10/11/2015	Applicant Name	Letter

既読になると、通知は、30 日間「No Action Required」(応答不要) タブで確認できます。その後、自動的に「Archived」(アーカイブ済み) セクションに移動します。

### (5) 「Archived」(アーカイブ済み)

このセクションには、記録されているか放棄されている国際出願に関する通知が含まれているため、応答やその他の通信の対象にすることはできません。このセクションには、アクションが不要な通知も含まれます。このような通知は、既読後30 日後に「アーカイブ済み」セクションに移動されます。

## COMMUNICATION

Action required [1]	No Action Required	Archived	eHague workbench	eHague tutorial
Reference ↕	Type ↕	Date ↕	Applicant(s) ↕	
WIPO3953 / 967332901	Invitation to correct irregularities or minor defects	06/06/2016	Applicant Name	

出願の準備はできましたか？

[eHagueにアクセス](#)