

■ **Présentation du système ePCT – Le service en ligne de l'OMPI pour le dépôt et la gestion de demandes de brevets en vertu du Traité de coopération en matière de brevets (PCT)**

<https://pct.wipo.int>



Viviane Gross



Qu'est-ce que ePCT ?

- Portail Web développé par l'OMPI qui offre les services en ligne du PCT à la fois aux déposants et aux offices de PI <https://pct.wipo.int>
- Interface utilisateur disponible dans toutes les langues de publication du PCT
- Permet un accès direct et sécurisé aux dossiers des demandes internationales conservés par le Bureau international
- Dépôt en ligne ePCT auprès de 72 offices récepteurs du PCT
- ePCT permet aux déposants d'effectuer de manière électronique la plupart des démarches PCT ("Actions") auprès du Bureau international et des autres offices de PI participants

Portail de PI de l'OMPI - intégration ePCT (1)

- Lancement du portail de PI en septembre 2019
- Les signets ePCT existants redirigent vers le portail de PI pour la connexion
- Les notifications (icône en forme de cloche dans la barre de navigation) incluent tous les messages de l'OMPI (par ex., ePCT, Madrid, compte courant OMPI, etc.)

Portail de PI de l'OMPI - intégration ePCT (2)

The screenshot displays the 'MON TABLEAU DE BORD' (My Dashboard) of the WIPO IP Portal. The dashboard is organized into several widgets:

- ELEMENTS ePCT EN ATTENTE**: A summary widget with a 'Projets' section showing 0 'Demandes internationales' and 0 'Actions'. Below this, under 'Signatures externes', it shows 0 'En attente', 0 'Reçue[s] mais pas encore transmise[s]', 0 'Rejetée[s]', and 0 'Expirée[s]'.
- DÉLAIS PCT IMPORTANTS**: A widget for important PCT deadlines, showing a 'Date de publication prévue' of '4 semaines' and a message: '0 résultat trouvé. Veuillez ajuster le filtrage de recherche ci-dessus.'
- PATENTSCOPE**: A search widget with tabs for 'Recherche' and 'Recherches sauvegardées'. It includes a search bar 'Recherche dans PATENTSCOPE' and a link for 'Recherche par page de couverture'.
- WIPO PEARL RECHERCHE DE TERME**: A search widget for WIPO PEARL with a search bar 'Saisissez votre terme ici', and dropdown menus for 'Langue source: Toutes' and 'Langue cible: Toutes'.

The top navigation bar includes 'WIPO IP PORTAL', 'MENU', 'Infobulletin Covid-19', 'AIDE', 'VIVIANE GROSS', and utility icons for notifications, home, and user profile. The bottom left shows a browser window with a 72% zoom level.

Exemple de tableau de bord – personnalisable par l'utilisateur

Portail de PI de l'OMPI - intégration ePCT (3)

Menu, toujours disponible sur le Portail

The screenshot shows the WIPO IP Portal interface. At the top left, the 'WIPO IP PORTAL' logo is next to a 'MENU' button. A 'Covid-19 Update' notification is visible in the top center. On the right, there are links for 'HELP', 'PASCAL PIRIOU', and a shopping cart icon. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'What are you looking for?' and a 'CLOSE' button. The main menu is displayed on the left, listing various IP categories: MY FAVORITES, PATENTS, TRADEMARKS, DESIGNS, GEOGRAPHICAL INDICATIONS, TRADE SECRETS, CREATIVE WORKS, RESEARCH AND DATA, DIGITAL EVIDENCE, ASSISTANCE PROGRAMS, MEDIATION AND ARBITRATION, DOMAIN NAME DISPUTE RESOLUTION, and PAYMENTS. The 'PATENTS' menu item is highlighted in blue, and a red arrow points from it to the 'File & Manage' sub-menu item, which is also highlighted in blue. Another red arrow points from 'File & Manage' to the 'ePCT' sub-menu item. The 'ePCT' item is highlighted with a red box and includes a description: 'File and manage your PCT applications online.' Below 'ePCT', there are three other sub-menu items: 'ePCT Reference Data Look Up', 'PCT eServices Help', and 'Digital Access Service [DAS] for Applicants', each with a brief description and a bookmark icon. On the right side of the page, there are three promotional banners: 'Vienna Classification Assistant' (an AI-powered tool for trademark images), 'WIPO PROOF' (digital evidence production), 'WIPO Lex' (free access to legal information), and 'WIPO Academy' (education and training center).

ePCT – avec / sans authentification forte

- **Un seul compte OMPI** (nom d'utilisateur et mot de passe) donne accès à ePCT et aux autres services en ligne de l'OMPI
 - ❑ Créez un compte OMPI ici <https://www3.wipo.int/myaccount/en/>
- **ePCT sans authentification forte**
 - ❑ Fonctionnalités et chargement de documents limités
 - ❑ Alternative pratique au papier et à la télécopie (*communications par télécopie avec le Bureau international très limitées depuis le 1er janvier 2020, et actuellement suspendues en raison de la pandémie de COVID-19*)
- **ePCT avec authentification forte**
 - ❑ Vérification d'identité supplémentaire permet d'accéder à l'ensemble des services et fonctions, y compris le dépôt de demandes PCT
 - ❑ Accès aux dossiers des demandes internationales déposées à partir du 1er janvier 2009, y compris avant la publication

ePCT avec authentification forte

- Pratique recommandée : configurer au moins 2 méthodes d'authentification forte
 - ❑ Application d'authentification avec mot de passe à usage unique sur un appareil mobile ou application équivalente pour ordinateur si l'appareil mobile n'est pas autorisé (par ex., WINAUTH)
 - ❑ Message texte (SMS) avec mot de passe à usage unique
 - ❑ Obtenir/charger un certificat numérique de l'OMPI (les "cartes à puce ou smart card" de l'OEB sont également compatibles)
- Des vidéos et des instructions pour la configuration sont disponibles à la page d'AIDE ePCT
<https://www.wipo.int/pct/en/epct/support.html>

Dépôt en ligne ePCT

- Dépôt en ligne de demandes internationales disponible pour tous les déposants du PCT
- Le formulaire de requête peut être préparé dans toutes les langues de publication du PCT
- Validation en temps réel des données contenues dans la demande internationale vis-à-vis du système de traitement électronique du Bureau international
- Remplissage des formulaires dans l'ordre d'apparition à l'écran pour bénéficier de la réutilisation de certaines données
- Davantage d'informations détaillées sur le dépôt en ligne ePCT :
<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=567>

Dépôt en ligne ePCT au RO/IB

- **Toutes** les données + les documents sont chargés et validés dans le logiciel ePCT
- Paiement en temps réel de la taxe de dépôt en ligne au Bureau international par carte de crédit ou par un débit d'un compte courant à l'OMPI (seulement pour les dépôts auprès du RO/IB), nouveau PayPal
 - ❑ Le paiement peut être effectué au moment du dépôt (ou plus tard) en CHF, USD, EUR
- Possibilité de faire des "corrections le jour même" – décompte jusqu'à minuit dans le fuseau horaire de l'office récepteur (cette fonctionnalité très utile est indisponible pour RO/CA, RO/IL et RO/US en raison du processus en 2 étapes avec leurs sites Web de dépôt)
- Inutile d'attendre la transmission de l'exemplaire original pour avoir un accès complet à la demande internationale dans ePCT

Signatures (1)

- Les détenteurs de droits d'accès dans ePCT (eOwner ou eEditor) sont différents des signataires autorisés (le déposant ou le mandataire)
- Le déposant ou le mandataire ne dispose pas nécessairement de droits d'accès en qualité de eOwner ou eEditor dans ePCT
- La signature du(des) déposant(s) ou du mandataire est requise pour effectuer un dépôt en ligne ePCT ou toute autre action dans ePCT (par ex., demande de changement selon la règle 92*bis*, demande d'examen préliminaire international selon le chapitre II, modifications selon l'article 19, retraits)

Signatures (2)

- Les signatures peuvent être appliquées sous la forme d'une chaîne de caractères ou par chargement d'un fichier image.
- Il est également possible d'indiquer que la signature d'un signataire autorisé apparaît dans un document joint.
- Le processus de "signature externe" permet à une personne sans accès à ePCT d'apposer sa signature sur un document préparé au moyen d'ePCT (par ex., lorsque le mandataire n'a pas accès à ePCT mais doit approuver et signer un document préparé par un(e) assistant(e) juridique qui utilise ePCT)
<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=992>
- Informations utiles dans la vidéo suivante :
<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=926>

Vue du contenu d'une demande PCT

- Liens de raccourcis pour naviguer dans chaque rubrique
<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=830>

The screenshot displays the WIPO PCT system interface. At the top, there is a navigation bar with 'IP PORTAL', 'MENU', and 'PCT' (highlighted in red). Below this, a search bar contains the text 'demandes documents taxes droits d'accès échéancier historique'. The main content area features a large 'DEMO' watermark on the left and a header for the patent application 'D-WEBINAR-MAY PCT/IB2021/040215'. Below the header, there is a table with the following data:

Status demande	Payement ouïlée	Date dépôt international	12 mai 2021	Statut	État de recherche en attente
Date de priorité	31 mai 2020				
Désignation à l'opposition	Inventeur(s)	WANG, Pei			
Émission de l'Office de Brevets International agissant en tant que Office Réviseur de PCT				Langue de dépôt	Ch
Titre de la PCT	TEST APPLICATION				

Below the table, there is a vertical menu with the following items:

- DONNÉES
- DOCUMENTS
- TAXES
- DROITS D'ACCÈS
- ÉCHÉANCIER
- HISTORIQUE

Menu déroulant sur le n° de demande int.

- Permet d'accéder rapidement à un certain nombre de fonctions ePCT utiles

<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=833>

The screenshot displays the WIPO IP Portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'WIPO IP PORTAL' and 'MENU'. Below this, the page title is 'ePCT [DEMO]'. The main content area shows the date 'GENEVE 20 MAI 2021 21:02 CEST' and a list of menu items: 'DONNÉES', 'DOCUMENTS', 'TAXES', 'DROITS D'ACCÈS', 'ECHEANCIER', and 'HISTORIQUE'. The central focus is on a patent application titled 'D-WEBINAR-MAY PCT/IB2021/040215'. A dropdown menu is open next to the application number, listing several actions: 'Archiver', 'Ajouter à un classeur', 'Message d'avertissement', 'Mes commentaires', 'Cloner la demande', 'Voir le projet de cette demande déposée via ePCT', 'Rapport statut demande (PDF)', 'Rapport statut demande (XML)', 'Historique', and 'Ajouter un marque-page'. A large 'DEMO' watermark is visible on the left side of the page.

Données

- Données bibliographiques à jour de la demande PCT avec possibilité d'aperçu sous forme de page de couverture de la publication
- Informations sur la date visée pour la publication/republication internationale
- Obtenir le "rapport sur le statut de la demande internationale" (IASR) au format PDF ou XML
<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=877>
- Lorsque la langue de dépôt de la demande PCT est l'arabe, le chinois, le coréen, le japonais ou le russe, les données bibliographiques sont également disponibles dans ces langues en plus de la translittération en anglais

Documents (1)

- Accès non seulement aux documents contenus dans les dossiers du Bureau international, mais aussi à ceux soumis aux offices participants en leur qualité de RO, ISA, IPEA

<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=532>

DOCUMENTS						
Charger						
DOSSIER TEL QUE DETENU PAR IB						
Documents (ID doc) o	Source o	Statut o	PATENTSCOPE o	Date -		
Message ePCT (18), 1 page	ePCT	Pas encore traité	Traitement en attente	20 avr. 2021	Voir	Plus d'info
Message ePCT (10), 1 page	ePCT	Pas encore traité	Traitement en attente	15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
Copie de la demande tel que déposée (1), 7 pages	ePCT	Pas encore traité	Traitement en attente	15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
Feuille de calcul des taxes (1), 1 page	ePCT	Pas encore traité	Traitement en attente	15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
Pouvoir (7), 1 page	ePCT	Pas encore traité	Traitement en attente	15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
BO (1) Revue (1), 8 pages	ePCT	Pas encore traité	Traitement en attente	15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
Journal de validation (1), 1 page	ePCT	Pas encore traité	Traitement en attente	15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
Table A.17 (1) Déclaration relative au droit de dépôt de revendiquer la priorité (1), 1 page	ePCT	Pas encore traité	Traitement en attente	15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
Résumé de transmission de dépôt électronique (1), 1 page	ePCT	Traité	Non	15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
Notice WSP RO (1), 0 page	ePCT	Traité	Non	15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
DOCUMENTS POUR ISA/EP						
Documents (ID doc) o	Source o	Statut o		Date -		
Lettre d'accompagnement ePCT (14), 1 page	ePCT	Exemplaire tel que reçu		15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
Pouvoir (1), 1 page	ePCT	Exemplaire tel que reçu		15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
DOCUMENTS POUR IPEA/EP						
Documents (ID doc) o	Source o	Statut o		Date -		
Lettre d'accompagnement ePCT (10), 1 page	ePCT	Exemplaire tel que reçu		15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
Demande d'examen préliminaire international selon le chapitre II pour l'IPEA (14), 5 pages	ePCT	Exemplaire tel que reçu		15 avr. 2021	Voir	Plus d'info
Modifications en vertu de l'article 26 (18), 0 pages	ePCT	Exemplaire tel que reçu		15 avr. 2021	Voir	Plus d'info

Documents (2)

- Cliquez sur "Plus" pour afficher des indications concernant le statut et la disponibilité de chaque type de document dans PATENTSCOPE, ainsi que l'historique, si disponible.

<input type="checkbox"/>	Lettre d'accompagnement ePCT [8] 1 page	ePCT	Pas encore traité	Traitement en attente	10 mai 2021	Voir	Plus d'info
<input type="checkbox"/>	Corps de la demande tel que déposé [3] 7 pages	ePCT	Pas encore traité	Traitement en attente	10 mai 2021	Voir	Plus d'info
<input type="checkbox"/>	Feuille de calcul des taxes [5] 1 page	ePCT	Pas encore traité	Traitement en attente	10 mai 2021	Voir	Plus d'info


Document : [Feuille de calcul des taxes\[5\]](#) [Fermer](#)

Statut : Pas encore traité

Disponible sur PATENTSCOPE : Traitement en attente

[Voir le document tel qu'il se présentera à l'B](#)

▶ 10 mai 2021 Pascal PIRIOU Importer



Documents (3)

- Le bouton "Aperçu" (View) vous permet de visualiser dans la même fenêtre de navigateur la version TIFF d'un document tel que conservé dans le système électronique du Bureau international, qui servira au traitement et à la publication

The screenshot displays the WIPO ePCT portal interface. On the left, the document overview for 'D-WEBINAR-MAY PCT/IB2021/040215' is shown, including details like 'Statut demande Pas encore publiée', 'Date dépôt international 10 mai 2021', and 'Déposant(e) A CORPORATION'. Below this, there are sections for 'DONNÉES', 'DOCUMENTS', and 'DOSSIER TEL QUE DÉTENU PAR IB' with a table of document entries.

On the right, a 'Feuille de calcul des taxes (S)' (Tax Calculation Sheet) is displayed. It is titled 'D-Webinar-May PCT (ANNEX - FEE CALCULATION SHEET)' and includes the following data:

For receiving Office use only			
0-1	International Application No.	PCT/IB2021/040215	
0-2	Date stamp of the receiving Office		
0-4	Form PCT/RO/101 (Annex) PCT Fee Calculation Sheet	ePCT-Filing Version 4.8.000 MT/FOP 20210430/1.1	
0-4-1	Prepared Using	D-Webinar-May	
0-9	Applicant's or agent's file reference	A CORPORATION	
2	Applicant	A CORPORATION	
12	Calculation of prescribed fees	Fee amount/multiplier	Total amounts (CHF)
12-1	Transmittal fee	T	100
12-2-1	Search fee	S	1915
12-2-2	International search to be carried out by	EP	
12-3	International filing fee (first 30 sheets)	i1	1330
12-4	Remaining sheets	0	
12-5	Additional amount	(X) 0	
12-6	Total additional amount	i2	0
12-7	i1 + i2 =	i	1330
12-12	Electronic Filing reduction (Image)	R	-200
12-13	Total international filing fee (i-R)	I	1130
12-17	Fee for restoration of priority rights	RP	
	Number of requests for restoration of priority rights	0	
	Total amount of fees for restoration of priority rights		
12-19	TOTAL FEES PAYABLE (T+S+I+P+RP)		3145
12-21	Mode of payment	Other : Online Payment	
12-22	Payment contact	piriou.pascal@neuf.fr	

Charger des documents

- Cliquer sur le bouton "Charger" dans la rubrique Documents renvoie à la fonction "Charger des documents" dans la rubrique Actions (essentiellement en format PDF) à l'attention du Bureau international, mais aussi des offices participants en leurs différentes qualités : office récepteur, administration chargée de la recherche internationale, administration chargée de l'examen préliminaire international
 - Les types de documents sélectionnables dépendent du destinataire sélectionné
 - Une lettre d'accompagnement est générée automatiquement – l'utilisateur peut saisir un message devant figurer dans la lettre d'accompagnement
- Alternative simple et sécurisée à l'envoi de documents par courrier ou télécopie (*communications par télécopie avec le Bureau international très limitées depuis le 1er janvier 2020, et actuellement suspendues en raison de la pandémie de COVID-19*)
- L'interface est paramétrée de manière à faire apparaître les date et heure actuelles à l'office *destinataire*, considérées comme la date de réception
- Après leur chargement, les documents sont visibles sous la rubrique Documents et l'office destinataire en est avisé par le système

Charger des documents – Document de priorité

- Charger des documents de priorité signés électroniquement

- Cette fonction est disponible uniquement pour les documents de priorité émis sous forme électronique par les offices suivants : AT, BR, CZ, FR, IT, PL, PT ou US

<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=838>

Actions (1)

- Une série complète d'Actions est disponible uniquement si l'utilisateur est connecté à ePCT en mode "authentification forte" et s'il dispose de droits d'accès à la demande concernée en tant que eOwner ou eEditor

The screenshot shows a web interface with a sidebar menu. The word 'ACTIONS' is highlighted in a red box at the top of the sidebar. Below it, there is a search bar labeled 'Sélectionner une action' and a dropdown menu labeled 'Action *'. The dropdown menu is open, showing a list of actions. The first item, 'Charger des documents', is highlighted with a blue bar. Other items include 'Créer un pouvoir', 'Demande d'examen préliminaire international (chapitre II)', 'Demande de signalement de disponibilité aux fins de licence', 'Demander la publication anticipée', 'Déclarations en vertu de la règle 4.17', 'Mettre la demande internationale à disposition du service DAS', 'Modifications en vertu de l'article 19 (format texte uniquement)', 'Observations sur l'état de la technique proche', 'Obtenir un document de priorité auprès du service DAS', 'Paiement en ligne', 'Préparer et transmettre des indications relatives au matériel biologique (RO/134)', 'Requête de changement en vertu de la règle 92bis', 'Retirer la demande d'examen préliminaire international (chapitre II)', 'Retirer la demande internationale', 'Retirer une ou des désignations', 'Retirer une ou des revendications de priorité', and 'Retirer une ou des élections'.

ACTIONS

Sélectionner une action

Action *

- Charger des documents
- Créer un pouvoir
- Demande d'examen préliminaire international (chapitre II)
- Demande de signalement de disponibilité aux fins de licence
- Demander la publication anticipée
- Déclarations en vertu de la règle 4.17
- ▶ Mettre la demande internationale à disposition du service DAS
- Modifications en vertu de l'article 19 (format texte uniquement)
- Observations sur l'état de la technique proche
- Obtenir un document de priorité auprès du service DAS
- Paiement en ligne
- Préparer et transmettre des indications relatives au matériel biologique (RO/134)
- ▶ Requête de changement en vertu de la règle 92bis
- Retirer la demande d'examen préliminaire international (chapitre II)
- Retirer la demande internationale
- Retirer une ou des désignations
- Retirer une ou des revendications de priorité
- Retirer une ou des élections

Actions (2)

- Il est vivement recommandé d'utiliser les "Actions" en lieu et place de la fonction équivalente "Charger des document"
- Les utilisateurs disposent des données bibliographiques qui figurent dans le système et des fonctionnalités de validation automatique qui permettent d'éviter des erreurs ; système de vérification des délais
- Les informations et documents soumis par le biais des "Actions" sont importés directement pour traitement sans nécessiter une nouvelle saisie (réduit les risques d'erreurs de transcription)
- Avantages supplémentaires dans la préparations des dossiers, par ex. :
 - Action pour le retrait d'une demande internationale empêche automatiquement la publication si les préparations techniques pour celle-ci ne sont pas terminées
 - Action pour présenter une demande d'examen préliminaire international selon le chapitre II - redirection vers le Bureau international si nécessaire pour raison de délai (par ex., si le délai vient d'expirer à l'IPEA/AU)

Échéancier

- Un échéancier montrant la date et l'heure à Genève, Suisse, figure dans la partie supérieure de l'écran de manière à attirer l'attention sur les délais
- Représentation sous forme graphique des délais PCT
- Récapitulatif des dates clés
- Des alertes par courriel relatives aux principaux délais peuvent être paramétrées dans les préférences de "Notifications" <https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=528>

Partager des droits d'accès dans ePCT – eHandshake

- 1ère étape pour partager des droits d'accès aux demandes PCT
- Consiste à reconnaître et associer différents comptes utilisateurs OMPI avec une authentification forte avant de pouvoir partager les droits d'accès
- Les procédures d'eHandshake n'entraînent pas automatiquement le partage de droits d'accès qui doivent être accordés de manière spécifique (possibilité de prédéfinir des options de droits d'accès par défaut)
- Les eHandshakes sont gérées depuis votre compte OMPI (sélectionnez "Mon compte" dans le menu déroulant à côté de votre nom)

Types de droits d'accès

■ eOwner

- Contrôle complet sur tous les aspects de la demande PCT dans ePCT
- Peut être le déposant, le mandataire ou toute autre personne (p. ex. assistant(e) juridique, assistant(e) administratif(ve), secrétaire) qui a effectué le dépôt de ladite demande PCT, ou toute autre personne à laquelle des droits d'accès ont été concédés par un eOwner existant

■ eEditor

- Peut tout faire sauf accorder des droits d'accès

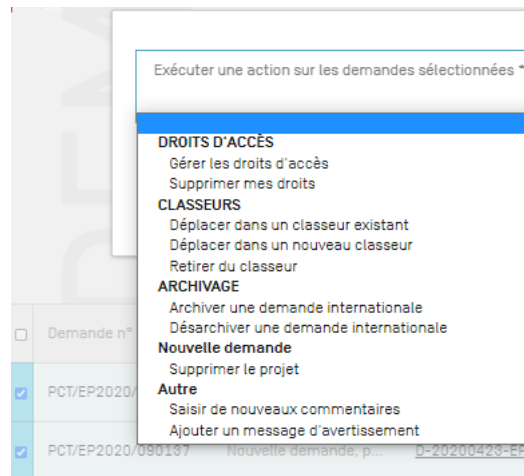
■ eViewer

- "Regarder" sans "toucher"

<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=694>

Accorder et gérer des droits d'accès (1)

- Un eOwner peut accorder/modifier/retirer des droits d'accès via la Liste des demandes (par ex., pour de multiples demandes) ou via la fonction "Droits d'accès" lorsqu'il s'agit de demandes individuelles



Accorder et gérer des droits d'accès (2)

- Les droits d'accès peuvent être gérés pour de multiples demandes internationales en même temps, y compris le retrait de tous les droits d'accès ePCT pour un utilisateur détenteur d'un eHandshake, en une seule étape par le biais de l'onglet eHandshakes
- Les droits d'accès peuvent être accordés automatiquement à un groupe par défaut d'utilisateurs détenteurs d'un eHandshake
- Pratique recommandée : toujours avoir **au moins 2 eOwners** afin de faciliter la gestion des droits d'accès
- Les droits d'accès devraient être supprimés pour les utilisateurs ePCT qui n'en ont plus l'usage (p. ex. changement de déposant, de mandataire, départ, etc.)
- L'historique complet de toutes les modifications des droits d'accès est disponible

"Propriété électronique" ("eOwnership") des demandes PCT

- Le processus est automatique lorsque le dépôt est effectué en ligne via ePCT <https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=693>
- Les droits d'accès peuvent être accordés à des collègues (confirmés) même avant le dépôt
- Des droits d'accès par défaut peuvent être établis et accordés automatiquement un groupe d'utilisateurs ou à des utilisateurs individuels, chaque fois que vous créez une nouvelle demande internationale ou que vous êtes confirmé comme "eOwner" après une demande de droits d'accès ayant abouti
- Lorsque le dépôt en ligne ePCT n'est pas utilisé, des démarches supplémentaires sont nécessaires pour disposer de la "Propriété électronique" (eOwnership) et se voir accorder des droits d'accès

La "Propriété électronique"

- Recherchez une demande en dehors de votre Liste et sélectionnez le motif "Demander les droits d'accès"

LISTE DES DEMANDES ▾

Demands en cours | Dernier accès | Demandes en projet | Actions en projet | Non publiées | Publiées | Archivées | Recherche

Recherche avancée | Télécharger la liste | Colonnes | Afficher [TOUTES LES] lignes | Ordre de tri par défaut [Dernier accès]

RECHERCHER UNE DEMANDE EN DEHORS DE MA LISTE

Demande internationale n° * Date du dépôt international *

Motif *
Demander les droits d'accès

Annuler Rechercher la demande

Fonctionnalités de la Liste des demandes (1)

- Votre page d'accueil – liste de toutes les demandes PCT pour lesquelles vous détenez des droits d'accès (en tant que eOwner, eEditor, eViewer)
<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=692>
- Cette Liste des demandes contient 7 catégories prédéfinies de filtres permettant d'afficher les demandes en fonction de leur statut

LISTE DES DEMANDES ▾

Demands en cours	Dernier accès	Demands en projet	Actions en projet	Non publiées	Publiées	Archivées
------------------	---------------	-------------------	-------------------	--------------	----------	-----------

- Si la date d'une demande internationale a dépassé 30 + 2 mois à compter de la date de priorité, ePCT suggère de l'archiver lorsque vous vous connectez à la page

Consider archiving IAs for which the 30 month time limit [end of the international phase] has expired +2 additional months for entry into national phase in certain designated Offices [Archive](#)

Fonctionnalités de la Liste des demandes (2)

- De nombreuses combinaisons de filtres peuvent être appliquées - vous pouvez choisir d'étendre ces filtres aux demandes internationales archivées

The screenshot shows a search interface with a navigation bar at the top containing tabs: "Demandes en cours", "Dernier accès", "Demandes en projet", "Actions en projet", "Non publiées", "Publiées", and "Archivées". A search bar labeled "Recherche" is on the right. Below the navigation bar, there are links: "Recherche avancée", "Télécharger la liste", "Colonnes", "Afficher [TOUTES LES] lignes", and "Ordre de tri par défaut [Dernier accès]". A main form area contains a checkbox labeled "Étendre le filtre aux demandes archivées" which is currently unchecked. Below this is a dropdown menu labeled "Critère de recherche *". At the bottom right of the form are three buttons: "Réinitialiser", "Ajouter un critère", and "Appliquer le filtre".

- Possibilité de sauvegarder les combinaisons de filtres "préférées" aux fins de réutilisation

The screenshot shows a dialog box titled "ENREGISTRER LE FILTRE". At the top, there is a navigation bar with tabs: "Demandes en cours", "Dernier accès", "Demandes en projet", "Actions en projet", "Non publiées", "Publiées", and "Archivées", and a search bar labeled "Recherche". Below the navigation bar, there are links: "Filtre appliqué", "Enregistrer le filtre" (highlighted with a red box), "Télécharger la liste", "Colonnes", "Afficher [TOUTES LES] lignes", and "Ordre de tri par défaut [Dernier accès]". The main form area contains a text input field labeled "Nom du filtre *" with the text "demandes personnelles" entered (highlighted with a red box). At the bottom right of the form are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer le filtre".

Fonctionnalités de la Liste des demandes (3)

- Les colonnes de la Liste des demandes peuvent être réorganisées grâce à la fonction glisser-déposer ; personnalisation en affichant/masquant des colonnes (avec possibilité d'enregistrer les changements)
- Le contenu de la Liste des demandes peut être exporté vers une feuille de calcul d'un tableur
- Sélectionner une ou plusieurs demandes fait apparaître un menu qui permet d'activer différentes fonctionnalités telles que : gestion des droits d'accès, archivage, classement des demandes

LISTE DES DEMANDES

Demandes en cours | Dernier accès | Demandes en projet | Actions en projet | Non publiées | Publiées | Archivées | Recherche

Recherche avancée | Télécharger la liste | Colonnes | Afficher [TOUTES LES] lignes | Ordre de tri par défaut [Dernier accès]

Actions	Annuler	Demande n°	Statut demande	Réf. dossier	Date dépôt internat...	Priorité	Classeur	Nom du déposant	Mes droits	Mes commentaires
<input checked="" type="checkbox"/>		PCT/EP2020/090184	Nouvelle demande,...	0000	22 avr. 2020	1 avr. 2020		GEORGE, Smith	eViewer	Ajouter

- Cliquer sur le n° de demande internationale, la référence du dossier ou sur le lien dans la colonne "Mes droits" ouvre une vue détaillée du dossier de la demande concernée

Classeurs

- Dossiers "virtuels" et personnels créés par l'utilisateur pour regrouper les demandes PCT
- Les classeurs sont des filtres pour l'affichage de demandes PCT sous forme de groupes présentant un intérêt pour l'utilisateur ePCT qui les a définis
- La suppression de demandes PCT d'un classeur ou la suppression du classeur lui-même supprime uniquement le regroupement virtuel, pas les demandes PCT
- Il est possible de basculer entre l'aperçu à partir de la Liste des demandes et celui à partir des classeurs
<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=546>

Notifications ePCT

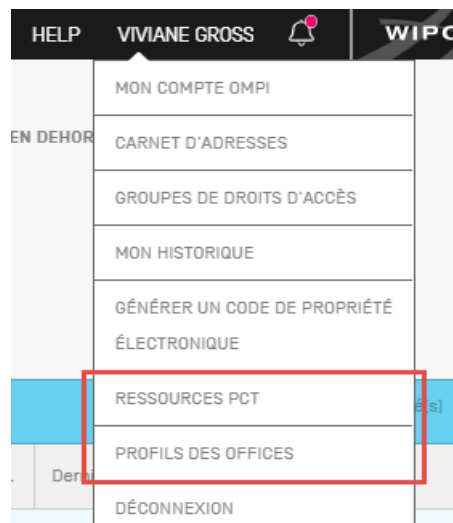
- Une authentification forte permet de bénéficier de tous les avantages
 - Préférences : possibilité de spécifier les événements du cycle de vie d'une demande PCT pour lesquels vous souhaitez recevoir des notifications
 - Rappels à titre d'information : pas encore une méthode de communication formelle (prévue dans un futur développement)
 - Méthode (courriel et/ou liste de notifications ePCT) et type de notifications
- Filtres
 - Date de réception, date de lecture, notifications non lues, période prédéfinie
- Suppression des notifications de la liste
- Seules les 500 notifications les plus récentes sont sauvegardées

Carnet d'adresses multilingue

- Renseigner et enregistrer les coordonnées des déposants, inventeurs et mandataires
- Possibilité d'insérer une translittération en anglais pour les données en arabe, chinois, coréen, japonais ou russe
- Possibilité d'importer des carnets d'adresses existants (fichier CSV) à partir de PCT-SAFE ou du logiciel de dépôt en ligne de l'OEB
- Le partage du carnet d'adresses est basé sur le niveau de droits d'accès concédés
 - eOwner (peut éditer, voir et partager)
 - eEditor (peut éditer et voir)
 - eViewer (peut voir uniquement)

Liens directs vers des informations utiles

- Page ressources PCT <http://www.wipo.int/pct>
- Accès rapide à d'autres services en ligne de l'OMPI, par ex. DAS, Madrid (marques), La Haye (dessins et modèles), cours d'enseignement à distance, abonnement à des bulletins d'information, etc.
- Profils offices (vérifier des informations telles que RO ou ISA compétents, dates de fermeture des offices, montants des taxes, méthodes de dépôt, etc.)



ePCT en mode DÉMO

- <https://pctdemo.wipo.int>
- Environnement DÉMO (démonstration) dans lequel vous pouvez vous exercer et vous familiariser avec ePCT
- **ATTENTION : Ne pas utiliser de données confidentielles ou sensibles dans l'environnement de démonstration ePCT**
- **ATTENTION À NE PAS CONFONDRE LE MODE DÉMONSTRATION AVEC LE MODE PRODUCTION !**

AIDE avec ePCT (1)

- Utilisez le lien "AIDE" dans le bandeau d'en-tête ePCT
<https://www.wipo.int/pct/en/epct/support.html>
- Questions fréquemment posées et documentation utilisateur :
 - ❑ Base de donnée d'informations d'assistance (utilisez la fonction de recherche pour identifier un sujet précis)
 - ❑ Discussion en ligne (Live Chat), durant les heures de bureau, accessible à partir des questions fréquemment posées (FAQ)
 - ❑ Webinaires sur ePCT
 - ❑ Vidéos didactiques utiles
- Service de chargement d'urgence disponible via la page "AIDE" pour soumettre des documents PDF au Bureau international (à utiliser uniquement lorsque le système ePCT n'est pas disponible)
<https://www.wipo.int/pct/en/epct/learnmore.html?N=1010>

AIDE avec ePCT (2)

- Consulter les données se référant à ePCT dans la base de données détenue par le Bureau international – la base pour des validations conséquentes dans le système, y compris les profils offices, les dates de fermeture, les montants des taxes, etc.
- Services électroniques du PCT
 - ❑ Tél. : +41 22 338 95 23
 - ❑ Courriel : pct.eservices@wipo.int
 - ❑ Du lundi au vendredi, de 9h00 à 18h00, heure de Genève
 - ❑ Fonction de discussion en ligne disponible

Merci !

