

Comisión Consultiva Independiente de Supervisión de la OMPI

Vigésima novena sesión
Ginebra, 20 a 24 de mayo de 2013

INFORME

aprobado por la Comisión Consultiva Independiente de Supervisión de la OMPI

ÍNDICE

Introducción	3
Punto 1 del orden del día: Aprobación del orden del día	3
Punto 2 del orden del día: Reunión con el Director General.....	3
Punto 3 del orden del día: Reunión con la Directora del Departamento de Gestión de Recursos Humanos	3
Punto 4 del orden del día: Proyectos de construcción.....	4
Punto 5 del orden del día: Auditoría y supervisión internas.....	6
Punto 6 del orden del día: Informe financiero anual y estados financieros, ejercicio concluido el 31 de diciembre de 2012.....	6
Punto 7 del orden del día: Informe sobre los avances en la preparación del proyecto de presupuesto por programas para 2014/15....	6
Punto 8 del orden del día: Proceso de selección de la CCIS.....	7
Punto 9 del orden del día: Sesión de información para los Estados miembros	7
Punto 10 del orden del día: Otros asuntos	8

INTRODUCCIÓN

1. La vigésima novena sesión de la Comisión Consultiva Independiente de Supervisión de la OMPI (denominada en adelante “la Comisión” o “la CCIS”) tuvo lugar del 20 al 24 de mayo de 2013. Asistieron a la sesión el Sr. Fernando Nikitin (Presidente), la Sra. Mary Ncube (Vicepresidenta), los Sres. Anol Chatterji, Kjell Larsson, Nikolay Lozinskiy, Ma Fang y la Sra. María Beatriz Sanz Redrado.

2. Al comienzo de la sesión los miembros guardaron un minuto de silencio en memoria del Sr. Gian Piero Roz, antiguo miembro de la Comisión, que lamentablemente falleció el pasado mes de mayo. Los actuales miembros de la Comisión conocieron al Sr. Roz en 2011, año en que siguió integrando la Comisión para asegurar la continuidad con los nuevos miembros. La Comisión desea manifestar públicamente el enorme privilegio que supuso trabajar con el Sr. Roz y conocer en su persona el liderazgo, el compromiso y la dedicación que aún resuenan.

PUNTO 1 DEL ORDEN DEL DÍA: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

3. La Comisión aprobó el orden del día con modificaciones, debido al volumen sustancial de trabajo exigido por el punto 8 del orden del día: Proceso de selección de la CCIS (véanse los párrafos 25 y 26 más adelante), que requirió más tiempo que el día completo de trabajo asignado originalmente. El orden del día se adjunta al presente informe como Anexo I, y una lista de documentos se adjunta como Anexo II.

PUNTO 2 DEL ORDEN DEL DÍA: REUNIÓN CON EL DIRECTOR GENERAL

4. La CCIS se reunió con el Director General y examinó, entre otros asuntos, la situación financiera de la OMPI; los rápidos cambios en el entorno mundial de la P.I. y las consecuencias a largo plazo para la OMPI; la gestión de los recursos humanos y el establecimiento de nuevas oficinas en el exterior.

PUNTO 3 DEL ORDEN DEL DÍA: REUNIÓN CON LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

5. La CCIS se reunió con la Directora del Departamento de Gestión de Recursos Humanos para examinar, en particular, la situación relativa a la aplicación de las recomendaciones incluidas en el informe de auditoría interna sobre la gestión de los recursos humanos y en el Informe anual de 2011 del Mediador.

6. La Directora del Departamento dijo que el Informe anual de 2011 del Mediador ha sido acogido con satisfacción general, y que es posible hacer un mayor uso de los mecanismos informales de solución de conflictos. Destacó los progresos realizados en la aplicación de las recomendaciones concernientes a recursos humanos, especialmente en relación con las comunicaciones, las personas y la gestión de conflictos, la evaluación del desempeño, la motivación del personal, sus derechos y prestaciones. Entre otras iniciativas, la CCIS señaló la capacitación y preparación de directivos; un proyecto piloto destinado a recompensar y reconocer el desempeño destacable del personal; la simplificación de los procesos de contratación y una actualización de los reglamentos sobre clasificación y reclasificación. La Comisión tomó nota de la observación de la Directora, a tenor de la cual el Sistema de gestión del desempeño y el perfeccionamiento del personal, introducido cuatro años atrás, se está comprendiendo cada vez más como el instrumento de gestión que realmente es, y no como un instrumento de cumplimiento.

7. Además, se plantearon temas concernientes a movilidad del personal, absentismo, eficiencia del servicio para cuestiones de recursos humanos y representación geográfica. La movilidad del personal se examinó en el contexto de la brecha de competencias en la

Organización, las bajas tasas de disminución natural de personal, y el aumento anual de los gastos de personal debido a incrementos obligatorios relacionados con el costo de vida y otros aumentos, que están superando el ritmo de crecimiento de la tasa anual de ingresos de la OMPI. A ese respecto, la CCIS formuló preguntas concernientes a la capacitación del personal, especialmente en relación con los programas especializados de actualización de las capacidades. En cuanto al absentismo, la Directora señaló que actualmente esa cuestión se está examinando con carácter prioritario en el marco de un estudio amplio sobre salud en el trabajo en general. Con relación a la eficiencia en el área de recursos humanos, pronto se introducirá un sistema de identificación de clientes, y se está preparando el primer módulo de recursos humanos (nómina) del sistema de planificación de los recursos institucionales para su introducción el 1 de octubre de 2013. Esto dio lugar a un examen general sobre el aumento de la eficiencia debido a la plena aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales, con inclusión de las posibles economías para los organismos de las Naciones Unidas que actúen conjuntamente sobre una base institucional. En lo relativo a la representación geográfica, la Directora observó que los mecanismos basados en contribuciones datan de 1975. La Directora sugirió que la estrategia de recursos humanos se presente al Comité de Coordinación de la OMPI más avanzado el año.

8. Para dar seguimiento a una observación formulada en la vigésima octava sesión de la CCIS sobre las prácticas y los procedimientos de gestión de excepciones al reglamento de personal, la Directora del Departamento de Gestión de Recursos Humanos declaró que las excepciones son objeto de seguimiento y registro, pero que no existe ningún registro formal propiamente dicho. La CCIS considera que es conveniente seguir de cerca esa cuestión.

9. La CCIS abordó también la cuestión concerniente a los riesgos relacionados con el valor comercial de la información confidencial que maneja el personal, un tema que ya se había planteado como fuente de preocupación en su vigésima primera sesión.

PUNTO 4 DEL ORDEN DEL DÍA: PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

10. La CCIS se reunió con el Subdirector General del Sector de Administración y Gestión y la Directora de la División de Infraestructura de Locales con el fin de examinar el proyecto de construcción de la nueva sala de conferencias y el nuevo edificio administrativo (“Proyectos de construcción”)

Proyecto de construcción de la nueva sala de conferencias

11. La Comisión observó que el informe trimestral aborda sustancialmente la información solicitada por la CCIS en su última sesión, a saber:

- a) un calendario ampliado en el que se indique la trayectoria esencial del proceso de construcción, hasta la fecha en que está previsto que la sala entre plenamente en funcionamiento;
- b) un informe sobre los avances realizados en la práctica, a diferencia de los previstos, en cuanto a la aceptación física de los elementos, que complemente la información proporcionada relativa a los gastos efectuados en relación con los presupuestados; y,
- c) un registro actualizado de riesgos que refleje los puntos señalados anteriormente e incluya los riesgos que surgen de la delegación de todos los elementos del mandato del anterior contratista general en los diferentes contratistas profesionales de la OMPI.

12. La Directora informó a la CCIS acerca del proyecto, en consonancia con el informe trimestral escrito relativo a los progresos realizados, cuyos puntos principales se resumen a continuación:

- a) El presupuesto y los fondos de reserva aprobados por los Estados miembros siguen siendo suficientes para asumir los compromisos. Una suma no comprometida de 3,8 millones de francos suizos permanece disponible para asuntos diversos e imprevistos.
- b) Al 30 de abril de 2013 se han concertado 40 contratos por un total de 45 millones de francos suizos (90% del costo de construcción), la mayor parte de los cuales son a precios de 2010 o 2011. Los contratos que aún se deben concertar representan unos 4 o 5 millones de francos suizos (menos del 10% de los costos de construcción).
- c) Después de las modificaciones del entorno de la obra, sobre las que se informó en marzo, no se ha realizado ninguna nueva modificación.
- d) Se ha producido un retraso en la construcción de la estructura de madera debido a las inclemencias del tiempo y a las complejidades del montaje. Las repercusiones de este retraso sobre el calendario general se evaluarán al final de mayo.

13. Tras la sesión de información, la CCIS solicitó aclaraciones, en particular sobre los riesgos que implica el traspaso de todos los elementos del mandato del anterior contratista general a los diferentes contratistas profesionales de la OMPI, y también sobre las variaciones favorables entre los costos del contrato original con el anterior contratista general y los contratos correspondientes a los nuevos contratistas y proveedores individuales de determinados productos. En lo concerniente al traspaso del mandato, la Directora declaró que se han concluido las adiciones de todos los contratos en cuestión y que se están firmando para las funciones adicionales del Proyecto de construcción de la nueva sala de conferencias. En cuanto a las variaciones favorables de los costos, estas se deben principalmente a los descuentos acordados por algunos contratistas con ocasión de la firma de sus nuevos contratos con la OMPI, si bien esas sumas quizá no estén reflejadas en los cálculos iniciales de costos proporcionados por el anterior contratista general en su oferta para la licitación original convocada en 2010.

Nuevo edificio administrativo

14. Se informó a la CCIS que todos los trabajos mantienen su ritmo y se prevé finalizarlos para fines de 2013, con excepción del reemplazo de algunas ventanas de la planta baja, las escaleras y los jardines interiores, que continuará hasta el verano de 2014. Desde el punto de vista financiero, la situación es la notificada anteriormente en marzo, o sea, todos los trabajos pendientes se seguirán sufragando con el dinero retenido por la OMPI del saldo adeudado al contratista general.

Auditoría de los proyectos de construcción

15. La Directora informó a la Comisión que el 22 de abril la Secretaría había hecho numerosas observaciones al proyecto de informe de la auditoría sobre los proyectos de construcción de la OMPI ("Audit Report on the WIPO Construction Projects") preparado por la División de Auditoría y Supervisión Internas (DASI), y que actualmente la Secretaría está a la espera de recibir el informe final.

16. Asimismo, la Comisión observó que la Dependencia Común de Inspección (DCI) ha iniciado un examen de buenas prácticas en la gestión de contratos de proyectos de capital, renovación y construcción en el sistema de las Naciones Unidas ("Review of Good Practices in the Management of Contracts of Capital, Refurbishment, and Construction Projects across the

UN System”), así como un examen de la gestión y administración en la OMPI (“Management and Administration (MAR) Review at WIPO”) que incluye una gran parte dedicada a los proyectos de construcción. Además, el Auditor Externo informó a la Secretaría que en marzo de 2014 se llevará a cabo una evaluación del cumplimiento de las directrices del proyecto de construcción de la nueva sala de conferencias.

17. El próximo examen de los proyectos de construcción se realizará en agosto, también como parte del examen de la CCIS sobre la documentación de la vigésima primera sesión del Comité del Programa y Presupuesto (véase el párrafo 35, más adelante).

18. El 23 de mayo la CCIS participó en dos ceremonias tradicionales y una cena organizadas por la Secretaría para celebrar el hito que supone la finalización de las principales obras estructurales del proyecto de construcción de la nueva sala de conferencias.

PUNTO 5 DEL ORDEN DEL DÍA: AUDITORÍA Y SUPERVISIÓN INTERNAS

19. La CCIS se reunió con el Director de la División de Auditoría y Supervisión Internas (DASI), que informó a la Comisión sobre el estado de ejecución del plan de trabajo de la División. El Director informó a los miembros de la CCIS que el teléfono de asistencia está en funcionamiento y se publicitará ampliamente en la OMPI a partir de junio. Con respecto al proyecto de informe sobre la auditoría del proyecto de construcción de la nueva sala de conferencias, el Director confirmó que se han recibido y se están examinando las respuestas de la División. En cuanto al proyecto de informe sobre la auditoría de los servicios de conferencias e idiomas, el Director notificó a la Comisión que el informe final se distribuirá una vez recibidos e incorporados los comentarios de la Administración.

20. Posteriormente se celebraron deliberaciones exhaustivas sobre el proyecto de Política de Investigación y el proyecto de Manual revisado sobre los procedimientos de investigación, que en la actualidad son objeto de una segunda ronda de consultas. Se prevé que tras la finalización de la segunda ronda de consultas, ambos proyectos se distribuyan a los Estados miembros de conformidad con el párrafo 13.b) de la Carta de Supervisión Interna.

PUNTO 6 DEL ORDEN DEL DÍA: INFORME FINANCIERO ANUAL Y ESTADOS FINANCIEROS, EJERCICIO CONCLUIDO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2012

21. La CCIS se reunió con el Director Financiero (Contralor) y la Jefa de Servicios Financieros, del Departamentos de Finanzas y Presupuesto.

22. El 28 de marzo, la Comisión recibió una versión no auditada de los estados financieros. El 15 de mayo recibió esos estados financieros con cambios que reflejan los comentarios del Auditor Externo. La Jefa de Servicios Financieros informó a la Comisión acerca de los cambios y contestó algunas preguntas, en particular concernientes al modelo utilizado para el reconocimiento de los ingresos relacionados con el Tratado de Cooperación en Materia de Patentes (PCT).

23. La CCIS no pudo solicitar comentarios ni aclaraciones directamente al Auditor Externo en la sesión en curso, pero se ha confirmado la celebración de una reunión para examinar asuntos financieros en ocasión de la próxima sesión de la CCIS, en agosto.

PUNTO 7 DEL ORDEN DEL DÍA: INFORME SOBRE LOS AVANCES EN LA PREPARACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO POR PROGRAMAS PARA 2014/15

24. El Subdirector General Encargado de Administración y Gestión y la Directora de la División de Planificación de los Recursos y Gestión de Rendimiento de los Programas ofrecieron a la CCIS una sesión de información sobre la preparación del presupuesto por

programas para 2014/2015, en consonancia con la sesión de información sobre “auditoría y presupuesto” ofrecida a algunos Estados miembros en marzo de 2012 por petición de esos Estados miembros al Director de la DASI, y a la que también asistieron dos miembros de la CCIS. Como observó en su vigésima octava sesión, la CCIS opina que esta sesión de información puede beneficiar a todos los Estados miembros.

PUNTO 8 DEL ORDEN DEL DÍA: PROCESO DE SELECCIÓN DE LA CCIS

25. En su vigésima séptima sesión, la CCIS tomó nota de los procedimientos establecidos en el documento WO/GA/39/13 para la selección de nuevos miembros de la CCIS en sustitución de los tres miembros cuyos mandatos finalizan el 31 de enero de 2014. Como parte de ese proceso, el PBC, en su décima novena sesión, estableció un Comité de Selección de Estados Miembros encargado entre otros asuntos de desarrollar una matriz de evaluación y transmitir a la CCIS las solicitudes de los candidatos que el Comité considere idóneos, a fin de que la Comisión las evalúe y califique con arreglo a la matriz.

26. En la sesión en curso, esa labor exigió un tiempo sustancial. Sobre la base de las calificaciones, la CCIS realizó una evaluación de 44 solicitudes transmitidas por el Comité. Para ello, los miembros de la CCIS rellenaron conjuntamente 264 formularios de evaluación (44 solicitudes por seis). Las puntuaciones individuales se promediaron e ingresaron en un cuadro consolidado de resultados de la evaluación, que el 27 de mayo se transmitió oficialmente al Comité de Selección por conducto de su Secretario. La CCIS espera con interés las recomendaciones que formulará el Comité en la vigésima primera sesión del PBC, en septiembre.

PUNTO 9 DEL ORDEN DEL DÍA: SESIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS ESTADOS MIEMBROS

27. Se celebró una sesión de información para los Estados Miembros. En esa sesión estuvieron representados 12 Estados miembros. La CCIS informó a los representantes acerca de cuestiones incluidas en el presente informe, tras lo cual se formularon preguntas sobre varios temas, como el estado del proyecto de presupuesto por programas para 2014/2015 (publicado posteriormente el 27 de mayo); la situación financiera actual y los compromisos financieros a largo plazo; la estrategia de recursos humanos de la OMPI y su gestión de recursos humanos en general; la situación y la participación de la CCIS en el examen de la gestión y la administración en la OMPI realizado por la DCI; el proyecto de Política de Investigación y el proyecto de Manual revisado sobre los procedimientos de investigación; las posibles economías señaladas en el informe de auditoría de la DASI sobre gestión de viajes y apoyo a las misiones; y el establecimiento de oficinas en el exterior. También se comentó el informe de la DCI “Contratación de personal en las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas: análisis comparativo y marco de referencia”. Los participantes manifestaron su reconocimiento por la contribución de la CCIS al proceso de selección de los tres nuevos miembros de la Comisión.

28. Con respecto a la situación financiera, la CCIS señaló que no se ha introducido ningún cambio significativo en los gastos de funcionamiento para 2012 en comparación con 2011, excepto que en 2012 se ha registrado un superávit de ingresos de CHF 15.710.000 sobre los gastos consignados, en comparación con un déficit de CHF 3.209.000 en 2011. No ha habido cambios significativos en el monto de los compromisos a largo plazo. El superávit acumulado en las reservas al final de 2012 asciende a 154.851.000 francos suizos (un aumento respecto de los 139.141.000 francos suizos acumulados hasta el final de 2011) y el capital de funcionamiento en 2012 permanece al mismo nivel de 8.342.000 de francos suizos.

29. En relación con la auditoría de viajes de la DASI, la CCIS señaló que hará un minucioso seguimiento de esa cuestión, en particular en lo relativo al posible fortalecimiento de la

armonización entre la política de viajes de la OMPI y la de las Naciones Unidas y a la aplicación general de las políticas.

30. La Comisión también realizó un seguimiento de las cuestiones planteadas por los Estados Miembros con respecto al establecimiento de oficinas en el exterior.

31. En cuanto al proyecto de Política de Investigación y el proyecto de Manual revisado sobre los procedimientos de investigación, la CCIS declaró que la labor realizada está en consonancia con las prácticas óptimas y las normas internacionales.

32. En lo concerniente al Examen de la gestión y la administración en la OMPI efectuado por la DCI, la CCIS informó a los Estados miembros que se había reunido en marzo con el equipo de examen a fin de intercambiar experiencias y opiniones, y que está prevista la celebración de una reunión de seguimiento en agosto.

PUNTO 10 DEL ORDEN DEL DÍA: OTROS ASUNTOS

33. Según lo programado, la próxima sesión se celebrará del lunes 26 de agosto al viernes 30 de agosto de 2013.

34. En su vigésima séptima sesión, la CCIS decidió que su sesión de agosto se centre en la documentación del PBC, en la medida de lo posible, y que el informe trimestral se estructure para facilitar a los Estados miembros el examen de las observaciones de la CCIS en la sesión del PBC, a medida que se examinen los puntos del orden del día.

35. A tal fin, el proyecto de orden del día de la próxima sesión de la CCIS es el siguiente:

- a) Reunión con el Director General
- b) Reunión con el Auditor Externo
- c) Examen de la documentación para la vigésima primera sesión del PBC:
 - Proyecto de presupuesto por programas para 2014/15
 - Informe sobre el rendimiento de los programas en 2012
 - Utilización de las reservas
 - Seguro médico después de la separación del servicio
 - Economías debidas a la relación costo-eficiencia
 - Proyectos de construcción
 - Supervisión interna
 - Informe anual sobre los recursos humanos
- d) Reunión de seguimiento con la Dependencia Común de Inspección
- e) Evaluación de los trabajos de la CCIS entre 2011 y 2013
- f) Sesión de información para los Estados miembros
- g) Otros asuntos

[Sigue el Anexo I]



WO/IAOC/29/1
ORIGINAL: ENGLISH
FECHA: 20 DE MAYO DE 2013

Comisión Consultiva Independiente de Supervisión de la OMPI

Vigésima novena sesión
Ginebra, 20 a 24 de mayo de 2013

ORDEN DEL DÍA

aprobado por la Comisión Consultiva Independiente de Supervisión de la OMPI

1. Aprobación del orden del día
2. Reunión con el Director General
3. Reunión con el Director del Departamento de Gestión de Recursos Humanos
4. Proyectos de construcción
5. Auditoría y supervisión internas
6. Estados financieros de la OMPI (primera lectura)
7. Informe sobre los avances en la preparación del presupuesto por programas para 2014/15
8. Proceso de selección de la CCIS
9. Sesión de información para los Estados miembros
10. Otros asuntos

[Sigue el Anexo II]

LISTA DE DOCUMENTOS

PUNTO 1 DEL ORDEN DEL DÍA: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

WO/IAOC/29/1 Prov. Proyecto de orden del día

PUNTO 3 DEL ORDEN DEL DÍA: REUNIÓN CON EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Informe de auditoría interna IA.06.2011 “Examen de la gestión de los recursos humanos”

Informe anual de 2011 de la Oficina del Mediador

PUNTO 4 DEL ORDEN DEL DÍA: PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

Informe trimestral sobre la marcha del proyecto de construcción de la nueva sala de conferencias y del proyecto de construcción

Presentación en Powerpoint para los Estados miembros (sesión de información de marzo de 2013)

Presentación en Powerpoint para los Estados miembros (sesión de información de abril de 2013)

PUNTO 5 DEL ORDEN DEL DÍA: AUDITORÍA Y SUPERVISIÓN INTERNAS

Plan de supervisión para 2013 – Marcha de los trabajos - marzo de 2013

Estudio anual de evaluación comparativa de la GAIN (2013) y memorando de remisión al Director General, de 14 de mayo de 2013

Proyecto de Política de Investigación

Proyecto de Manual revisado sobre los procedimientos de investigación

Panorama general de casos pendientes en la sección de investigación, mayo de 2013

PUNTO 6 DEL ORDEN DEL DÍA: INFORME FINANCIERO ANUAL Y ESTADOS FINANCIEROS, EJERCICIO CONCLUIDO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2012

Informe financiero anual y estados financieros, ejercicio concluido el 31 de diciembre de 2012 (versiones de 28 de marzo (no auditada) y 15 de mayo (que incorpora los cambios efectuados durante la auditoría externa))

PUNTO 7 DEL ORDEN DEL DÍA: INFORME SOBRE LOS AVANCES EN LA PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS PARA 2014/15

Presentación en Powerpoint sobre planificación bienal en la OMPI – Aplicación de un enfoque basado en los resultados (“Biennial Planning at WIPO – Applying a Results-based Approach”)

PUNTO 8 DEL ORDEN DEL DÍA: PROCESO DE SELECCIÓN DE LA CCIS

Matriz de evaluación

El Comité de Selección de la CCIS reenvía a la CCIS las solicitudes de los candidatos para su evaluación detallada

[Fin del Anexo II y del documento]