



**COSTA RICA**  
GOBIERNO DEL BICENTENARIO  
2018 · 2022



# **Seminario Web**

## **Asistencia Técnica en tiempo de COVID: desafíos, oportunidades y lecciones aprendidas**

Parte II: Experiencia de los Estados Miembros

Óptica desde el Registro Nacional de Costa Rica  
Fabiola Varela Mata, Directora General

## Principales actividades de asistencia

- Actividades de capacitación presenciales con el apoyo de expertos internacionales en materia de Propiedad Intelectual.
- Gestión de Tratados internacionales a nivel técnico, legislativo y ejecutivo.
- Acompañamiento en la implementación de normativa y procedimientos relacionados con la materia.
- Financiamiento para participación internacional en los Comités de las diversas materias que conforman la PI.
- Cesión e implementación de herramientas informáticas para la gestión de los procesos internos de la Oficina

## **Impacto de la pandemia en el ámbito de la Asistencia técnica**

- Suspensión de actividades presenciales programadas de acuerdo al Plan de Trabajo anual del 2020.
- Replanteamiento de temas de interés para la gestión virtual de actividades.
- Postergamiento de actividades necesariamente presenciales en atención a poblaciones particulares.
- Gestión de las herramientas informáticas de modo más remoto y no en tiempo real.
- Pérdida de contacto presencial

## Atención de desafíos

- Implementación en tiempo récord de la plataforma Wipo File para la presentación en línea de solicitudes de marcas, adicionales y patentes.
- Virtualización de algunas actividades solicitadas en el Plan de Trabajo anual del 2020 y 2021.
- Acondicionamiento de los equipos de cómputo para sacar provecho a la virtualidad.
- Necesaria documentación de respaldo y soporte para las herramientas informáticas y establecimiento de un procedimiento de atención por medio de correo electrónico con estricto apego a plazos (24 Hr).

## Mejores prácticas a rescatar

- Posibilidad de reunir personas, experiencias y conocimientos a distancia.
- Optimización de recursos escasos al gestionar costos y tiempo en capacitación y actualización.
- Generar planes de trabajo con objetivos claros, cronogramas e invertir tiempo en documentar sea procesos internos o de gestión para con Ompi y seguirlos al pie de la letra.
- Capacitar en capacidades blandas como resiliencia, gestión del cambio, etc.
- Realizar capacitaciones en línea en tiempo real con el objetivo de llegar al mayor número de personas sin riesgos para la salud
- Continuar incentivando el teletrabajo en las oficinas.

## Otras áreas de asistencia técnica

- Inversión en más y mejores herramientas informáticas para la gestión de las oficinas de PI, por ejemplo búsqueda con uso de inteligencia artificial, automatización de más procesos.
- Generación de planes de capacitación por sectores (Pymes, Mujeres, Indígenas, Jóvenes, Innovación, etc.) para potenciar de modo individual cada grupo de acuerdo a sus necesidades.
- Visualizar la adhesión a Tratados internacionales como puertas para generar valor económico.



COSTA RICA  
GOBIERNO DEL BICENTENARIO  
2018 · 2022



**¡Muchas gracias!**