



ويبو

TLT/R/DC/2

الأصل : بالإنكليزية

التاريخ : ٢٠٠٦/٣/١٤

المنظمة العالمية للملكية الفكرية

جنيف

المؤتمر الدبلوماسي المعني باعتماد نص معدّل
لمعاهدة قانون العلامات

سنغافورة، من ١٣ إلى ٣١ مارس/آذار ٢٠٠٦

النظام الداخلي

كما اعتمده المؤتمر الدبلوماسي في ١٤ مارس/آذار ٢٠٠٦

المحتويات**الفصل الأول:** الغرض المنشود من المؤتمر واختصاصاته وتكوينه وأمانته

- المادة الأولى : الغرض المنشود من المؤتمر واختصاصاته
 المادة ٢ : تكوين المؤتمر
 المادة ٣ : أمانة المؤتمر

الفصل الثاني: التمثيل

- المادة ٤ : الوفود
 المادة ٥ : المنظمات المراقبة
 المادة ٦ : أوراق الاعتماد والتفويض الكامل
 المادة ٧ : خطابات التعيين
 المادة ٨ : تقديم أوراق الاعتماد، الخ.
 المادة ٩ : فحص أوراق الاعتماد، الخ.
 المادة ١٠ : المشاركة المؤقتة

الفصل الثالث: اللجان ومجموعات العمل

- المادة ١١ : لجنة فحص أوراق الاعتماد
 المادة ١٢ : اللجان الرئيسية ومجموعات العمل التابعة لها
 المادة ١٣ : لجنة الصياغة
 المادة ١٤ : لجنة التوجيه

الفصل الرابع: أعضاء المكاتب

- المادة ١٥ : انتخاب أعضاء المكاتب والأسبقية بين نواب الرئيس
 المادة ١٦ : الرئيس بالنيابة
 المادة ١٧ : إيدال الرئيس
 المادة ١٨ : اشتراك الرؤساء في التصويت

الفصل الخامس: سير العمل

- المادة ١٩ : النصاب القانوني
 المادة ٢٠ : السلطات العامة لرئيس الجلسة
 المادة ٢١ : الكلمات
 المادة ٢٢ : الأسبقية في إعطاء الكلمة
 المادة ٢٣ : نقاط النظام
 المادة ٢٤ : تحديد مدة الكلام
 المادة ٢٥ : إقفال قائمة المتكلمين
 المادة ٢٦ : تأجيل المناقشات أو اختتامها

- المادة ٢٧ : وقف الاجتماع أو تأجيله
 المادة ٢٨ : ترتيب الاقتراحات الإجرائية ومحتوى الكلمات التي تلقى بشأن تلك الاقتراحات
 المادة ٢٩ : الاقتراح الأساسي واقتراحات التعديل
 المادة ٣٠ : القرارات المتخذة بشأن اختصاصات المؤتمر
 المادة ٣١ : سحب الاقتراحات الإجرائية أو اقتراحات التعديل
 المادة ٣٢ : إعادة النظر في الموضوعات التي سبق اتخاذ قرار بشأنها

الفصل السادس: التصويت

- المادة ٣٣ : حق التصويت
 المادة ٣٤ : الأغلبية المطلوبة
 المادة ٣٥ : اشتراط التثنية وطريقة التصويت
 المادة ٣٦ : الإجراءات المتبعة أثناء التصويت
 المادة ٣٧ : تقسيم الاقتراحات
 المادة ٣٨ : التصويت على اقتراحات التعديل
 المادة ٣٩ : التصويت على اقتراحات للتعديل تتعلق بمسألة واحدة بالذات
 المادة ٤٠ : تعادل الأصوات

الفصل السابع: اللغات ومحاضر الجلسات

- المادة ٤١ : اللغات المستعملة في الكلمات الشفهية
 المادة ٤٢ : المحاضر الموجزة
 المادة ٤٣ : اللغات التي تحرر بها الوثائق والمحاضر الموجزة

الفصل الثامن: الجلسات العلنية والسرية

- المادة ٤٤ : جلسات المؤتمر واللجنتين الرئيسيتين
 المادة ٤٥ : جلسات اللجان الأخرى ومجموعات العمل

الفصل التاسع: الوفود المراقبة والمنظمات المراقبة

- المادة ٤٦ : مركز المراقبين

الفصل العاشر: تعديل النظام الداخلي

- المادة ٤٧ : إمكانية تعديل النظام الداخلي

الفصل الحادي عشر: الوثيقة الختامية

- المادة ٤٨ : توقيع الوثيقة الختامية

الفصل الأول: الغرض المنشود من المؤتمر واختصاصاته وتكوينه وأمانته

المادة الأولى: الغرض المنشود من المؤتمر واختصاصاته

(١) الغرض المنشود من المؤتمر الدبلوماسي المعني باعتماد نص معدّل لمعاهدة قانون العلامات (والمشار إليه فيما بعد بمصطلح "المؤتمر") هو التفاوض بشأن المعاهدة المذكورة (ويشار إليها فيما بعد بمصطلح "المعاهدة") ولائحة تنفيذية لتلك المعاهدة (ويشار إليها فيما بعد بمصطلح "اللائحة التنفيذية") واعتماد المعاهدة ولائحتها.

(٢) اختصاصات المؤتمر المنعقد في جلسة عامة هي كما يأتي:

"١" اعتماد النظام الداخلي للمؤتمر (والمشار إليه فيما بعد بعبارة "هذا النظام") وإدخال أي تعديل عليه؛

"٢" واعتماد جدول أعمال المؤتمر؛

"٣" والبت في أوراق الاعتماد أو التفويض الكامل أو الخطابات أو الوثائق الأخرى المقدمة وفقاً للمواد ٦ و ٧ و ٨ من هذا النظام؛

"٤" واعتماد المعاهدة ولائحتها التنفيذية؛

"٥" واعتماد أية توصيات أو قرارات يتعلق موضوعها بالمعاهدة ولائحتها التنفيذية؛

"٦" واعتماد أي بيان يتفق عليه لكي يدرج في سجلات المؤتمر؛

"٧" واعتماد أية وثيقة ختامية للمؤتمر؛

"٨" وبحث كل المسائل الأخرى المحالة إليه بموجب هذا النظام أو الواردة في

جدول أعماله.

المادة ٢: تكوين المؤتمر

(١) يتكون المؤتمر مما يأتي:

"١" وفود الدول الأعضاء في المنظمة العالمية للملكية الفكرية (والمشار إليها فيما بعد بعبارة "الوفود الأعضاء العادية")،

"٢" ووفود المنظمة الأفريقية للملكية الفكرية والمنظمة الإقليمية الأفريقية للملكية الفكرية والجماعة الأوروبية (والمشار إليها فيما بعد بعبارة "الوفود الأعضاء الخاصة")،

"٣" ووفود الدول الأعضاء في الأمم المتحدة من غير الدول الأعضاء في المنظمة العالمية للملكية الفكرية والتي تكون مدعوة إلى المؤتمر بصفة مراقب (والمشار إليها فيما بعد بعبارة "الوفود المراقبة").

"٤" وممثلو المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية التي تكون مدعوة إلى المؤتمر بصفة مراقب (والمشار إليها فيما بعد بعبارة "المنظمات المراقبة").

(٢) تعتبر الإشارة في هذا النظام إلى "الوفود الأعضاء" إشارة إلى الوفود الأعضاء العادية والوفود الأعضاء الخاصة.

(٣) يشمل مصطلح "الوفود" في هذا النظام الأنواع الثلاثة من الوفود (أي الوفود الأعضاء العادية والوفود الأعضاء الخاصة والوفود المراقبة) ولكنه لا يشمل المنظمات المراقبة.

المادة ٣: أمانة المؤتمر

(١) يضطلع بأعمال أمانة المؤتمر المكتب الدولي للمنظمة العالمية للملكية الفكرية (المشار إليهما فيما بعد بمصطلح "المكتب الدولي" ومصطلح "الويبو" على التوالي).

(٢) يجوز للمدير العام للويبو ولأي موظف في المكتب الدولي يختاره المدير العام للويبو أن يشتركا في مناقشات المؤتمر المنعقد في جلسة عامة ولجانته ومجموعات عمله. ويجوز لهما، في أي وقت، أن يرفعا إلى المؤتمر المنعقد في جلسة عامة وإلى لجانه ومجموعات عمله أية بيانات أو ملاحظات أو اقتراحات شفوية أو كتابية تتعلق بأية مسألة تكون موضع المناقشة.

(٣) يختار المدير العام للويبو من بين موظفي المكتب الدولي أميناً للمؤتمر وأميناً لكل لجنة ومجموعة عمل.

(٤) يوجه أمين المؤتمر الموظفين الضروريين للمؤتمر.

(٥) تتكفل الأمانة بتسلم الوثائق الضرورية وترجمتها واستنساخها وتوزيعها، كما تتكفل بتوفير الترجمة الفورية للكلمات التي تلقى شفويا، وبإنجاز كل أعمال الأمانة الأخرى التي يتطلبها المؤتمر.

(٦) يكون المدير العام للويبو مؤتمناً على كل وثائق المؤتمر ومسؤولاً عن حفظها في محفوظات الويبو. ويتكفل المكتب الدولي بتوزيع الوثائق النهائية للمؤتمر بعد اختتامه.

الفصل الثاني: التمثيل

المادة ٤: الوفود

- (١) يتكون كل وفد من مندوب واحد أو أكثر، ويجوز أن يشمل عدداً من المستشارين.
- (٢) يرأس كل وفد رئيس للوفد، ويجوز أن يكون له رئيس مناوب.

المادة ٥: المنظمات المراقبة

يجوز أن يمثل كل منظمة مراقبة ممثل واحد أو أكثر.

المادة ٦: أوراق الاعتماد والتفويض الكامل

- (١) على كل وفد أن يقدم أوراق اعتماده. وفي حال اعتماد أية وثيقة ختامية للمؤتمر (انظر المادة ١(٢) "٧")، فإن باب التوقيع عليها يكون مفتوحاً لأي وفد ثبت أن أوراق اعتماده صحيحة وفقاً للمادة ٩(٢).
- (٢) يكون التفويض الكامل ضرورياً لتوقيع المعاهدة.

المادة ٧: خطابات التعيين

على ممثلي المنظمات المراقبة أن يقدموا خطابات تعيينهم أو أية وثيقة أخرى تفيد تعيينهم.

المادة ٨: تقديم أوراق الاعتماد، الخ.

تقدم أوراق الاعتماد والتفويض الكامل المشار إليها في المادة ٦ والخطابات أو الوثائق الأخرى المشار إليها في المادة ٧ إلى أمين المؤتمر خلال أربع وعشرين ساعة من افتتاح المؤتمر إن أمكن.

المادة ٩: فحص أوراق الاعتماد، الخ.

- (١) تفحص لجنة فحص أوراق الاعتماد المشار إليها في المادة ١١ أوراق الاعتماد والتفويض الكامل والخطابات أو الوثائق الأخرى المشار إليها في المادتين ٦ و ٧، وتبلغ ذلك للمؤتمر المنعقد في جلسة عامة.
- (٢) يبيت المؤتمر المنعقد في جلسة عامة في صحة أوراق الاعتماد والتفويض الكامل والخطابات أو الوثائق الأخرى. ويتم ذلك في أقرب وقت ممكن، وقبل اعتماد المعاهدة على كل حال.

المادة ١٠: المشاركة المؤقتة

يحق للوفود والمنظمات المراقبة أن تشترك بصفة مؤقتة في مداوات المؤتمر طبقاً لما هو منصوص عليه في هذا النظام، إلى أن يتم البت في أوراق اعتمادها أو خطابات تعيينها أو وثائق التعيين الأخرى.

الفصل الثالث: اللجان ومجموعات العملالمادة ١١: لجنة فحص أوراق الاعتماد

- (١) تكون للمؤتمر لجنة لفحص أوراق الاعتماد.
- (٢) تتكوّن لجنة فحص أوراق الاعتماد من سبعة وفود أعضاء عادية ينتخبها المؤتمر في جلسة عامة.

المادة ١٢: اللجان الرئيسية ومجموعات العمل التابعة لها

- (١) تكون للمؤتمر لجنتان رئيسيتان. وتتكفل اللجنة الرئيسية الأولى بأن تقترح على المؤتمر المنعقد في جلسة عامة الأحكام الموضوعية للمعاهدة ولأحتها التنفيذية وأية توصيات أو قرارات أو بيانات متفق عليها ومشار إليها في المادة (٢) "٥" و"٦"، لكي يعتمدها. وتتكفل اللجنة الرئيسية الثانية بأن تقترح على المؤتمر المنعقد في جلسة عامة اعتماد سائر أحكام المعاهدة.
- (٢) تتألف كل لجنة من اللجنتين الرئيسيتين من جميع الوفود الأعضاء.
- (٣) يجوز لكل من اللجنتين الرئيسيتين أن تؤلف مجموعات عمل. وعندما تؤلف لجنة رئيسية مجموعة عمل، عليها أن تحدد مهماتها وتقرر عدد أعضائها وتنتخب أعضائها من بين الوفود الأعضاء.

المادة ١٣: لجنة الصياغة

- (١) تكون للمؤتمر لجنة للصياغة.
- (٢) تتكوّن لجنة الصياغة من ١١ عضواً ينتخبه المؤتمر في جلسة عامة من بين الوفود الأعضاء، ومن رئيسي اللجنتين الرئيسيتين بحكم منصبهما.
- (٣) تعد لجنة الصياغة مشروعات النصوص وتقدم المشورة بشأن صياغتها حسب طلب أي من اللجنتين الرئيسيتين. ولا تغير لجنة الصياغة جوهر النصوص المعروضة عليها، وإنما تتسق وتراجع صياغة كل النصوص التي تعرضها عليها أي من اللجنتين الرئيسيتين، وتعرض النصوص المراجعة بهذا الشكل على اللجنة الرئيسية المعنية للموافقة عليها نهائياً.

المادة ١٤ : لجنة التوجيه

- (١) تكون للمؤتمر لجنة للتوجيه.
- (٢) تتكوّن لجنة التوجيه من رئيس المؤتمر ونوابه ورئيس لجنة فحص أوراق الاعتماد ورئيسي اللجنتين الرئيسيتين ورئيس لجنة الصياغة. ويتّأس اجتماعات لجنة التوجيه رئيس المؤتمر.
- (٣) تجتمع لجنة التوجيه من وقت لآخر لاستعراض تقدّم أعمال المؤتمر، واتخاذ القرارات المناسبة لزيادة تقدم تلك الأعمال، بما في ذلك على وجه الخصوص القرارات المتعلقة بتنسيق الجلسات العامة للمؤتمر ولسات اللجان ومجموعات العمل.
- (٤) تقترح لجنة التوجيه نص أية وثيقة ختامية للمؤتمر كي يعتمده في جلسة عامة (انظر المادة ١(٢) "٧").

الفصل الرابع: أعضاء المكاتبالمادة ١٥ : انتخاب أعضاء المكاتب والأسبقية بين نواب الرئيس

- (١) يكون للمؤتمر رئيس و ١٠ نواب للرئيس.
- (٢) يكون لكل من لجنة فحص أوراق الاعتماد واللجنتين الرئيسيتين ولجنة الصياغة رئيس ونائبان للرئيس.
- (٣) يكون لأية مجموعة عمل رئيس ونائبان للرئيس.
- (٤) ينتخب المؤتمر المنعقد في جلسة عامة برئاسة المدير العام للويو رئيسه ثم ينتخب برئاسة رئيسه نواب الرئيس وأعضاء مكتب لجنة فحص أوراق الاعتماد واللجنتين الرئيسيتين ولجنة الصياغة.
- (٥) تنتخب كل لجنة رئيسية أعضاء مكتب مجموعة العمل التي تؤلفها.
- (٦) تُحدّد الأسبقية بين نواب رئيس أية هيئة (المؤتمر أو لجنة فحص أوراق الاعتماد أو اللجنتين الرئيسيتين أو أية مجموعة عمل أو لجنة الصياغة) حسب المكان الذي يشغله اسم دولة كل منهم في قائمة الوفود الأعضاء الموضوعة حسب الترتيب الهجائي الفرنسي لأسماء الدول، على أساس البدء باسم دولة الوفد العضو الذي يسحبه رئيس المؤتمر بالقرعة. ويسمى نائب الرئيس الذي له الأسبقية على سائر نواب الرئيس الآخرين لهيئة ما نائب الرئيس ذا الأسبقية.

المادة ١٦: الرئيس بالنيابة

(١) في حالة غياب الرئيس عن أحد الاجتماعات، يترأس نائب الرئيس ذو الأسبقية ذلك الاجتماع بصفته رئيساً بالنيابة.

(٢) في حالة غياب كل أعضاء مكتب هيئة ما عن أحد اجتماعات تلك الهيئة، تنتخب تلك الهيئة رئيساً بالنيابة.

المادة ١٧: إبدال الرئيس

إذا تعذر على أي رئيس أن يمارس مهامه خلال المدة المتبقية للمؤتمر، تعين انتخاب رئيس جديد.

المادة ١٨: اشتراك الرؤساء في التصويت

(١) لا يشترك في التصويت أي رئيس منتخب أو رئيس بالنيابة (ويشار إليه فيما بعد بعبارة "رئيس الجلسة"). ويجوز لأي عضو آخر في وفده أن يصوت باسم ذلك الوفد.

(٢) إذا كان رئيس الجلسة العضو الوحيد في وفده، جاز له أن يصوت، ولكن بعد تصويت كل الوفود الأخرى.

الفصل الخامس: سير العملالمادة ١٩: النصاب القانوني

(١) يجب توفر النصاب القانوني في الجلسات العامة للمؤتمر. ويتكون هذا النصاب من نصف عدد الوفود الأعضاء الممثلة في المؤتمر، مع مراعاة الفقرة (٣).

(٢) يجب توفر النصاب القانوني في اجتماعات أية لجنة من اللجان (لجنة فحص أوراق الاعتماد واللجنتين الرئيسيتين ولجنة الصياغة ولجنة التوجيه) وأي من مجموعات العمل. ويتكون النصاب من نصف عدد أعضاء اللجنة أو مجموعة العمل.

(٣) يتكون النصاب القانوني للمؤتمر المنعقد في جلسة عامة لاعتماد المعاهدة ولائحتها التنفيذية من نصف عدد الوفود الأعضاء العادية التي رأى المؤتمر المنعقد في جلسة عامة أن أوراق اعتمادها سليمة.

المادة ٢٠: السلطات العامة لرئيس الجلسة

(١) يعلن رئيس الجلسة افتتاح الاجتماعات واختتامها، ويدير المناقشات، ويعطي حق الكلام، وي طرح أية مسألة للتصويت، ويعلن القرارات، فضلاً عن ممارسة السلطات المخولة له في

المواد الأخرى من هذا النظام. ويبت رئيس الجلسة في نقاط النظام، ويراقب الإجراءات ويسهر على حفظ النظام شرط مراعاة هذا النظام.

(٢) يجوز لرئيس الجلسة أن يقترح على الهيئة التي يرأسها تحديد الوقت المخصص لكل متكلم أو تحديد عدد المرات التي يجوز فيها لكل وفد أن يتكلم في أية مسألة أو إقبال قائمة المتكلمين أو اختتام المناقشات. كما يجوز له أن يقترح وقف الاجتماع أو تأجيله أو تأجيل مناقشة أية مسألة محل النقاش. وتعتبر تلك الاقتراحات التي يتقدم بها رئيس الجلسة معتمدة ما لم ترفض على الفور.

المادة ٢١: الكلمات

(١) لا يجوز لأي شخص أن يتكلم دون الحصول على إذن مسبق من رئيس الجلسة. ومع مراعاة المادتين ٢٢ و ٢٣، يعطي رئيس الجلسة الكلمة للمتكلمين حسب ترتيب إيدائهم الرغبة في الكلام.

(٢) يجوز لرئيس الجلسة أن يدعو المتكلم إلى التزام النظام إذا كانت ملاحظاته لا تتعلق بالموضوع محل النقاش.

المادة ٢٢: الأسبقية في إعطاء الكلمة

(١) تمنح الأسبقية عادة للوفود الأعضاء التي تطلب الكلمة على الوفود المراقبة التي تطلب الكلمة، وتمنح الأسبقية عادة لهاتين الفئتين على ممثلي المنظمات المراقبة.

(٢) يجوز منح الأسبقية لرئيس أية لجنة أو مجموعة عمل خلال المناقشات التي تتعلق بأعمال لجنته أو مجموعة عمله.

(٣) يجوز منح الأسبقية للمدير العام للويبو أو ممثله للإدلاء بأية بيانات أو ملاحظات أو مقترحات.

المادة ٢٣: نقاط النظام

(١) خلال مناقشة أية مسألة، يجوز لأي وفد عضو أن يثير نقطة نظام، ويبت رئيس الجلسة فيها على الفور وفقاً لهذا النظام. ويجوز لأي وفد عضو أن يطعن في قرار رئيس الجلسة. ويطرح الطعن للتصويت على الفور، ويظل قرار رئيس الجلسة نافذاً ما لم تتم الموافقة على الطعن.

(٢) لا يجوز للوفد العضو الذي يثير نقطة نظام بموجب حكم الفقرة (١) أن يتكلم في جوهر الموضوع محل النقاش.

المادة ٢٤: تحديد مدة الكلام

يجوز لرئيس الجلسة في أي اجتماع من الاجتماعات أن يقرر تحديد مدة الكلام المسموح بها لكل متكلم وعدد المرات التي يجوز فيها لكل وفد أو كل منظمة مراقبة الكلام في أية مسألة. وإذا كانت المناقشة محدودة الزمن واستنفد الوفد أو المنظمة المراقبة الوقت المخصص له، تعين على رئيس الجلسة دعوته دون إبطاء إلى مراعاة النظام.

المادة ٢٥: إقبال قائمة المتكلمين

(١) عند مناقشة أية مسألة، يجوز لرئيس الجلسة أن يعلن قائمة المشتركين الذين أبدوا رغبتهم في الكلام، وأن يقرر إقبال القائمة بشأن تلك المسألة. ويجوز لرئيس الجلسة مع ذلك أن يمنح حق الرد لأي متكلم إن أصبح ذلك محبباً نتيجة لكلمة ألقيت بعد إقبال قائمة المتكلمين.

(٢) يجوز الطعن في أي قرار يتخذه رئيس الجلسة بموجب الفقرة (١)، وفقاً لأحكام المادة ٢٣.

المادة ٢٦: تأجيل المناقشات أو اختتامها

يجوز لأي وفد عضو أن يقترح في أي وقت تأجيل مناقشة أية مسألة محل نقاش أو اختتامها، سواء عبر مشترك آخر عن رغبته في الكلام أو لا. وبالإضافة إلى صاحب اقتراح تأجيل المناقشة أو اختتامها، لا يمنح إذن الكلام في ذلك الاقتراح إلا لو فد عضو واحد للتنبيه عليه ولوفدين عضوين لمعارضته، ثم يطرح الاقتراح فوراً للتصويت. ويجوز لرئيس الجلسة أن يحدد الوقت المسموح به للمتكلمين بناء على هذه المادة.

المادة ٢٧: وقف الاجتماع أو تأجيله

عند مناقشة أي موضوع، يجوز لأي وفد عضو أن يقترح وقف الاجتماع أو تأجيله. ولا يجوز مناقشة مثل ذلك الاقتراح، وإنما يتعين طرحه للتصويت على الفور.

المادة ٢٨: ترتيب الاقتراحات الإجرائية ومحتوى الكلمات التي تلقى بشأن تلك الاقتراحات

(١) مع مراعاة المادة ٢٣، تكون للاقتراحات تالية الذكر الأسبقية حسب الترتيب الوارد أدناه على كل المقترحات أو الاقتراحات الأخرى المطروحة على الاجتماع:

- "١" وقف الاجتماع؛
- "٢" تأجيل الاجتماع؛
- "٣" تأجيل مناقشة المسألة محل النقاش؛
- "٤" اختتام مناقشة المسألة محل النقاش.

(٢) لا يجوز لأي وفد عضو أعطيت له الكلمة بشأن اقتراح إجرائي أن يتكلم إلا في ذلك الاقتراح، ولا يجوز له أن يتكلم في جوهر الموضوع محل النقاش.

المادة ٢٩: الاقتراح الأساسي واقتراحات التعديل

(١) تكون الوثيقة TLT/R/DC/3 والوثيقة TLT/R/DC/4 أساس المناقشات في المؤتمر، ويكون نص مشروع المعاهدة ومشروع لائحتها التنفيذية الواردين في هاتين الوثيقتين بمثابة "الاقتراح الأساسي".

(٢) يجوز لكل وفد عضو أن يقترح تعديلاً في الاقتراح الأساسي.

(٣) يتم مبدئياً تقديم اقتراحات التعديل كتابياً وتسليمها لأمين الهيئة المعنية. وتوزع الأمانة نسخاً عنها على الوفود والمنظمات المراقبة. وكقاعدة عامة، لا تؤخذ اقتراحات التعديل بعين الاعتبار ولا تناقش ولا تطرح للتصويت في أي اجتماع إلا إذا وزعت نسخ عنها قبل النظر فيها بثلاث ساعات على الأقل. بيد أنه يجوز لرئيس الجلسة أن يسمح بأخذ أي اقتراح للتعديل بعين الاعتبار ومناقشته حتى لو لم توزع نسخ عنه على الإطلاق أو وزعت قبل النظر فيه بأقل من ثلاث ساعات.

المادة ٣٠: القرارات المتخذة بشأن اختصاصات المؤتمر

(١) إذا قدم وفد عضو اقتراحاً يفيد أنه لا ينبغي للمؤتمر النظر في اقتراح مُنتى عليه حسب الأصول لأنه لا يدخل في اختصاص المؤتمر، وجب أن يكون اقتراح الوفد العضو موضع قرار من المؤتمر المنعقد في جلسة عامة قبل النظر في الاقتراح المُنتى عليه.

(٢) إذا قدم الاقتراح المشار إليه في الفقرة (١) أعلاه في أية هيئة خلاف المؤتمر المنعقد في جلسة عامة، وجبت إحالته إلى المؤتمر المنعقد في جلسة عامة للبت فيه.

المادة ٣١: سحب الاقتراحات الإجرائية أو اقتراحات التعديل

يجوز لكل وفد عضو تقدّم باقتراح إجرائي أو باقتراح للتعديل أن يسحب اقتراحه في أي وقت قبل بدء التصويت عليه، شرط ألا يكون موضع اقتراح للتعديل تقدم به وفد عضو آخر. ويجوز أن يتقدم وفد عضو آخر من جديد بذلك الاقتراح المسحوب.

المادة ٣٢: إعادة النظر في الموضوعات التي سبق اتخاذ قرار بشأنها

إذا اتخذت هيئة ما قراراً في موضوع معين، فإنه لا يجوز لها أن تعيد النظر فيه ما لم تقرر خلاف ذلك الأغلبية المطبقة بموجب المادة ٣٤(٢) "٢". وبالإضافة إلى صاحب اقتراح إعادة النظر في الموضوع، لا يؤذن الكلام في الاقتراح إلا لو قدم عضو واحد للتنشيط عليه ولو فدين عضوين لمعارضته، ثم يطرح الاقتراح للتصويت على الفور.

الفصل السادس: التصويت

المادة ٣٣: حق التصويت

لكل وفد عضو عادي الحق في التصويت، ويكون له صوت واحد، ولا يجوز له أن يمثل أحداً سواه، كما لا يجوز له أن يصوت إلا باسمه.

المادة ٣٤: الأغلبية المطلوبة

- (١) تُتخذ كل قرارات الهيئات كافة بتوافق الآراء كلما أمكن ذلك.
- (٢) إذا استحال التوصل إلى توافق في الآراء، فإن القرارات تالية الذكر تؤخذ بأغلبية ثلثي أصوات الوفود الأعضاء العادية الحاضرة والمصوتة:

"١" اعتماد المؤتمر المنعقد في جلسة عامة لهذا النظام ولأية تعديلات عليه تكون لاحقة لاعتماده،

"٢" وقرار أية هيئة بإعادة النظر في مسألة كانت محل قرار، وفقاً للمادة ٣٢،

"٣" واعتماد المؤتمر المنعقد في جلسة عامة للمعاهدة ولائحتها التنفيذية،

أما سائر قرارات الهيئات كافة، فتؤخذ بالأغلبية البسيطة للوفود الأعضاء العادية الحاضرة والمصوتة.

- (٣) يقصد بكلمة "تصويت" الإدلاء بصوت إيجابي أو سلبي. ولا يؤخذ في حساب الأصوات الامتناع الصريح عن التصويت أو عدم الاشتراك في التصويت.

المادة ٣٥: اشتراط التثنية وطريقة التصويت

- (١) لا تطرح للتصويت اقتراحات التعديل التي يتقدم بها أي وفد عضو إلا إذا تثنى عليها وفد عضو آخر على الأقل.

(٢) يجري التصويت على أية مسألة برفع الأيدي، ما لم يطلب وفد عضو التصويت بمناداة الأسماء ويثنى عليه وفد عضو آخر على الأقل. ويجري التصويت في تلك الحالة بمناداة الأسماء تبعاً للترتيب الهجائي لأسماء الدول بالفرنسية، بدءاً بدولة الوفد العضو العادي التي يسحب رئيس الجلسة اسمها بالقرعة.

المادة ٣٦: الإجراءات المتبعة أثناء التصويت

- (١) بعدما يعلن رئيس الجلسة بدء التصويت، لا يجوز مقاطعة التصويت إلا لإثارة نقطة نظام بشأن إجراءات التصويت الجاري.

(٢) يجوز لرئيس الجلسة أن يسمح لأي وفد عضو عادي بشرح أسباب تصويته أو امتناعه عن التصويت، سواء قبل التصويت أو بعده.

المادة ٣٧: تقسيم الاقتراحات

يجوز لأي وفد عضو أن يقترح التصويت على أجزاء من الاقتراح الأساسي أو من أي اقتراح للتعديل بصورة منفصلة. وإذا اعترض أحد على طلب التقسيم، فإن اقتراح التقسيم يطرح للتصويت. وبالإضافة إلى صاحب اقتراح التقسيم، يصرّح بالكلام عن ذلك الاقتراح لو فد عضو واحد فقط للتنشئة عليه ولوفدين عضوين لمعارضته. وإذا أقر اقتراح التقسيم، فإن كل أجزاء الاقتراح الأساسي أو اقتراح التعديل التي اعتمدت على حدة تطرح من جديد للتصويت عليها جملة. وإذا رفضت كل عناصر منطوق الاقتراح الأساسي أو اقتراح التعديل، فإن الاقتراح الأساسي أو اقتراح التعديل يعد مرفوضاً جملة.

المادة ٣٨: التصويت على اقتراحات التعديل

- (١) يطرح كل اقتراح للتعديل على التصويت قبل التصويت على النص الذي يتعلق به.
- (٢) يجري التصويت على اقتراحات التعديل التي تتعلق بنص واحد بالذات تبعاً لدرجة ابتعاد جوهرها عن النص المذكور. فيصوت أولاً على الاقتراح الأكثر بعداً عنه، ويصوت في نهاية الأمر على الاقتراح الأقل بعداً عنه. ومع ذلك، إذا كان اعتماد أي اقتراح للتعديل يعني بالضرورة رفض اقتراح آخر للتعديل أو رفض النص الأصلي، فإن ذلك الاقتراح الآخر أو النص الأصلي لا يطرح للتصويت.
- (٣) إذا اعتمد اقتراح واحد أو أكثر للتعديل بشأن نص واحد بالذات، فإن النص المعدل بهذا الشكل يطرح للتصويت.
- (٤) كل اقتراح يرمي إلى إجراء إضافة أو حذف في نص ما يعد اقتراحاً للتعديل.

المادة ٣٩: التصويت على اقتراحات للتعديل تتعلق بمسألة واحدة بالذات

مع مراعاة المادة ٣٨، إذا كانت مسألة ما موضع اقتراحين أو أكثر، فإنه يتعين طرح الاقتراحات للتصويت تبعاً لترتيب تقديمها ما لم تقرر الهيئة المعنية خلاف ذلك.

المادة ٤٠: تعادل الأصوات

- (١) مع مراعاة الفقرة (٢)، إذا تعادلت الأصوات عند التصويت على مسألة يتطلب اعتمادها أغلبية بسيطة، فإن الاقتراح يعد مرفوضاً.
- (٢) إذا تعادلت الأصوات عند التصويت على اقتراح يتعلق بانتخاب شخص ما عضواً في أحد المكاتب، فإن الاقتراح يطرح للتصويت مجدداً إذا احتفظ بالمرشح نفسه، إلى أن يتم اعتماد الاقتراح أو رفضه أو انتخاب شخص آخر للمنصب المعني.

الفصل السابع: اللغات ومحاضر الجلسات

المادة ٤١: اللغات المستعملة في الكلمات الشفهية

(١) مع مراعاة الفقرة (٢)، تلقى الكلمات الشفهية في اجتماعات الهيئات باللغة الإسبانية أو الإنكليزية أو الروسية أو الصينية أو العربية أو الفرنسية أو البرتغالية، وتوفر الأمانة الترجمة الفورية لها باللغات الإسبانية أو الإنكليزية أو الروسية أو الصينية أو العربية أو الفرنسية.

(٢) يجوز لأية لجنة أو مجموعة عمل أن تقرر العدول عن الترجمة الفورية أو قصرها على عدد أقل من اللغات المشار إليها في الفقرة (١)، إذا لم يعترض على ذلك أي عضو من أعضائها.

المادة ٤٢: المحاضر الموجزة

(١) يضع المكتب الدولي محاضر موجزة مؤقتة للجلسات العامة للمؤتمر ولإجتماعات اللجنتين الرئيسيتين، ويوفرها في أقرب وقت ممكن بعد اختتام المؤتمر لكل المتكلمين الذين يتولون إخطار المكتب الدولي بأي اقتراح بشأن إدخال أي تغيير على كلماتهم الواردة في المحاضر، خلال شهرين اعتباراً من تاريخ توفير المحاضر لهم.

(٢) ينشر المكتب الدولي المحاضر الموجزة النهائية في الوقت المناسب.

المادة ٤٣: اللغات التي تحرر بها الوثائق والمحاضر الموجزة

(١) تقدم الاقتراحات الكتابية إلى الأمانة باللغة الإسبانية أو الإنكليزية أو الروسية أو الصينية أو العربية أو الفرنسية. وتوزعها الأمانة باللغات الإسبانية والإنكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية.

(٢) توزع تقارير اللجان ومجموعات العمل باللغات الإسبانية والإنكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية. وتوزع الوثائق الإعلامية للأمانة باللغتين الإنكليزية والفرنسية.

(٣) (أ) تحرر المحاضر الموجزة المؤقتة باللغة التي استعملها المتكلم إذا كانت اللغة الإسبانية أو الإنكليزية أو الفرنسية. أما إذا استعمل المتكلم لغة أخرى، فإن كلمته تحرر سواء باللغة الإنكليزية أو اللغة الفرنسية حسب ما يقرر المكتب الدولي.

(ب) توفر المحاضر الموجزة النهائية باللغتين الإنكليزية والفرنسية.

الفصل الثامن: الجلسات العلنية والسرية

المادة ٤٤: جلسات المؤتمر واللجنتين الرئيسيتين

تكون الجلسات العامة للمؤتمر ولسات اللجنتين الرئيسيتين علنية، ما لم يقرر المؤتمر المنعقد في جلسة عامة أو اللجنة الرئيسية المعنية خلاف ذلك.

المادة ٤٥: جلسات اللجان الأخرى ومجموعات العمل

لا تكون جلسات لجنة فحص أوراق الاعتماد ولجنة الصياغة ولجنة التوجيه ولسات أية مجموعة عمل علنية إلا لأعضاء اللجنة أو مجموعة العمل المعنية والأمانة.

الفصل التاسع: الوفود المراقبة والمنظمات المراقبة

المادة ٤٦: مركز المراقبين

(١) يجوز للوفود المراقبة أن تحضر الجلسات العامة للمؤتمر ولسات اللجنتين الرئيسيتين، وأن تدلي فيها ببيانات شفوية.

(٢) يجوز للمنظمات المراقبة أن تحضر الجلسات العامة للمؤتمر ولسات اللجنتين الرئيسيتين. ويجوز لها أن تدلي، خلال تلك الجلسات، ببيانات شفوية بشأن المسائل التي تدخل في نطاق أنشطتها، بناء على دعوة رئيس الجلسة.

(٣) توزع الأمانة على المشتركين البيانات الكتابية التي تتقدم بها الوفود المراقبة أو المنظمات المراقبة بشأن المسائل التي تدخل بخاصة في مجال اختصاصها وتتعلق بأعمال المؤتمر. وتوفر الأمانة تلك البيانات بالكمية وباللغات التي قدمت بها.

الفصل العاشر: تعديل النظام الداخلي

المادة ٤٧: إمكانية تعديل النظام الداخلي

يجوز للمؤتمر المنعقد في جلسة عامة تعديل هذا النظام، باستثناء هذه المادة.

الفصل الحادي عشر: الوثيقة الختامية

المادة ٤٨: توقيع الوثيقة الختامية

في حالة اعتماد وثيقة ختامية، يكون باب التوقيع عليها مفتوحاً لأي وفد.

[نهاية الوثيقة]