**A**



**CDIP/24/16**

**الأصل: بالإنكليزية**

**التاريخ: 21 نوفمبر 2019**

# اللجنة المعنية بالتنمية والملكية الفكرية

الدورة الرابعة والعشرون

**جنيف، من 18 إلى 22 نوفمبر 2019**

اقتراح مشروع بشأن استخدام الاختراعات التي آلت إلى الملك العام

*من إعداد الأمانة*

1. يرد في مرفق هذه الوثيقة اقتراح مشروع بشأن استخدام الاختراعات التي آلت إلى الملك العام. ويستند الاقتراح إلى نتائج "مشروع استخدام المعلومات الموجودة في الملك العام لأغراض التنمية الاقتصادية" (CDIP/16/4 Rev.‎) وبخاصة دليل استخدام الاختراعات الموجودة في الملك العام.
2. وظهرت إمكانية تنفيذ هذا المشروع الجديد المقترح في سياق مناقشة تقرير الإنجاز حول مشروع استخدام المعلومات الموجودة في الملك العام لأغراض التنمية الاقتصادية (CDIP/24/3) إبّان الدورة الرابعة والعشرين للجنة المعنية بالتنمية والملكية الفكرية (لجنة التنمية).

وإن لجنة التنمية مدعوة إلى النظر في مرفق هذه الوثيقة.

[يلي ذلك المرفق]

**التوصيتان 16 و20 من توصيات أجندة التنمية**

**وثيقة المشروع**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الملخص | |
| رمز المشروع | *DA\_16\_20\_04* |
| العنوان | استخدام الاختراعات التي آلت إلى الملك العام |
| توصيتا أجندة التنمية | *التوصية 16*: أخذ حماية الملك العام بعين الاعتبار عند وضع القواعد والمعايير في سياق الويبو والتعمق في تحليل العواقب والمنافع الناتجة عن ملك عام غزير ومفتوح.  *التوصية 20*: أخذ حماية الملك العام بعين الاعتبار عند وضع القواعد والمعايير في سياق الويبو والتعمق في تحليل العواقب والمنافع الناتجة عن ملك عام غزير ومفتوح. |
| وصف موجز للمشروع | يستند المشروع المقترح إلى نتائج مشروع أجندة التنمية الخاص باستخدام المعلومات الموجودة في الملك العام لأغراض التنمية الاقتصادية، وأنشطة البرنامج الجارية المتعلقة بإقامة مراكز لدعم التكنولوجيا والابتكار وتطوير المراكز القائمة.  ويهدف المشروع إلى المساهمة في تعزيز قدرة مراكز دعم التكنولوجيا والابتكار على عرض خدمات تتعلق باستخدام الاختراعات التي آلت إلى الملك العام. وسيتحقق ذلك الهدف بتزويد موظفي مراكز دعم التكنولوجيا والابتكار والباحثين وأصحاب الأعمال بأدوات ومعارف إضافية ترتبط بالخطوات التي ينطوي عليها استخدام الاختراعات التي آلت إلى الملك العام، مع مراعاة الاحتياجات والظروف المحددة للبلدان النامية. |
| البرنامج المسؤول عن التنفيذ | 14 |
| الروابط مع البرامج الأخرى أو مشاريع أجندة التنمية الأخرى | البرنامج 9  المشروعات: DA\_8\_01 وDA\_8\_02 وDA\_19\_30\_31 وDA\_16\_20\_01 وDA\_16\_20\_02 وDA\_16\_20\_03 |
| الصلة بالنتائج المرتقبة من البرنامج والميزانية | *النتيجة المرتقبة ه2.3*: كفاءات معزَّزة للموارد البشرية القادرة على تلبية تشكيلة واسعة من المتطلبات لتسخير الملكية الفكرية بفعالية لأغراض التنمية في البلدان النامية والبلدان الأقل نموا والبلدان المنتقلة إلى اقتصاد السوق الحر.  *النتيجة المرتقبة ه2.4*: نفاذ محسّن إلى المعلومات المتعلقة بالملكية الفكرية واستخدامها من قبل مؤسسات الملكية الفكرية والجمهور لتشجيع الابتكار والإبداع. |
| مدة المشروع | 24 شهراً |
| ميزانية المشروع | إجمالي الميزانية: 80,000 فرنك سويسري (موارد خلاف الموظفين) |

|  |
| --- |
| 1. وصف المشروع |
| * 1. الهدف |
| يهدف المشروع إلى المساهمة في تعزيز قدرة مراكز دعم التكنولوجيا والابتكار على عرض خدمات تتعلق باستخدام الاختراعات التي آلت إلى الملك العام. |
| * 1. استراتيجية التنفيذ |
| سيُنفَّذ المشروع عن طريق الأنشطة التالية:  ألف. إعداد سلسلة من مجموعات الأدوات بالاستناد إلى المفاهيم والخطوات الرئيسية التي ينطوي عليها استخدام الاختراعات التي آلت إلى الملك العام، على النحو المفصَّل في دليل استخدام الاختراعات الموجودة في الملك العام. وستغطي مجموعات الأدوات أربع مراحل لاستحداث المنتجات أو الخدمات وهي التصميم والاختبار والإطلاق وما بعد الإطلاق، وستتضمن أدوات مثل جداول ونماذج وإرشادات لاستخدام كل أداة بفعالية.  باء. إعداد مواد تدريبية جديدة موجَّهة إلى مراكز دعم التكنولوجيا والابتكار استناداً إلى مجموعات الأدوات الخاصة باستخدام الاختراعات التي آلت إلى الملك العام. وستشتمل المواد التدريبية على عروض وتمارين عملية.  جيم. تنفيذ ندوات تدريبية باستخدام المواد التدريبية الجديدة. وستنظَّم الندوات التدريبية لتجربة مجموعات الأدوات والمواد التدريبية، مع تحليل الاحتياجات والظروف المحددة للبلدان النامية. |
| * 1. المخاطر المحتملة وإجراءات التخفيف من آثارها |
| *المخاطرة*: عدم تمتع موظفي مراكز دعم التكنولوجيا والابتكار بالقدرة الكافية لاستخدام المعلومات الواردة في مجموعات الأدوات بفعالية.  *إجراء التخفيف*: ستكيَّف مجموعات الأدوات في ضوء تقييم قدرات موظفي مراكز دعم التكنولوجيا والابتكار.  *المخاطرة*: عدم بلوغ مراكز دعم التكنولوجيا والابتكار مستوى النضج الكافي لاستحداث وعرض خدمات تتعلق باستخدام الاختراعات التي آلت إلى الملك العام.  *إجراء التخفيف*: ستُختار مراكز دعم التكنولوجيا والابتكار التي بلغت مستوى النضج الكافي للمشاركة في هذا المشروع. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الاستعراض والتقييم | |
| * 1. الجدول الزمني لاستعراض المشروع   سيقدَّم تقرير مرحلي سنوي كي تنظر فيه لجنة التنمية.  وسيُجرى تقييم ذاتي نهائي فور استكمال المشروع يقدَّم إلى لجنة التنمية. | |
| * 1. التقييم الذاتي للمشروع | |
| *نواتج المشروع* | *مؤشرات الإنجاز الناجح (مؤشرات النواتج)* |
| مجموعات أدوات تغطي المراحل الأربع لاستحداث المنتجات أو الخدمات | تسليم مجموعات الأدوات بحلول يوم 30 سبتمبر 2020 |
| مواد تدريبية موجَّهة إلى مراكز دعم التكنولوجيا والابتكار | وضع المواد التدريبية بحلول يوم 31 مارس 2021 |
| ندوات تدريبية تستخدم المواد التدريبية الجديدة | النسبة المئوية للمشاركين الذين يفيدون بأن التدريب قد حسَّن معارفهم ومهاراتهم في استخدام الاختراعات التي آلت إلى الملك العام (الهدف: 70%). |
| *أهداف المشروع* | *مؤشرات النجاح في تحقيق أهداف المشروع (مؤشرات النتائج)* |
| المساهمة في تعزيز قدرة مراكز دعم التكنولوجيا والابتكار على عرض خدمات تتعلق باستخدام الاختراعات التي آلت إلى الملك العام. | النسبة المئوية لمراكز دعم التكنولوجيا والابتكار التي شاركت في الندوات التدريبية التي تستخدم المواد التدريبية الجديدة والتي أفادت بأنها: "1" أطلقت خدمات جديدة لتقديم سبل الدعم والإرشاد في إدارة الملكية الفكرية وتسويقها؛ "2" أو عززت الخدمات القائمة الخاصة بتقديم سبل الدعم والإرشاد في إدارة الملكية الفكرية وتسويقها (الهدف: 30%). |

1. الجدول الزمني للتنفيذ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| النشاط | 2020 | | | | 2021 | | | |
|  | ف1 | ف2 | ف3 | ف4 | ف1 | ف2 | ف3 | ف4 |
| مجموعات الأدوات | x | x | x |  |  |  |  |  |
| المواد التدريبية |  |  |  | x | x |  |  |  |
| الندوات التدريبية |  |  |  |  |  | x | x | x |

1. مجموع الموارد بحسب النواتج

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نواتج المشروع** | **2020** | | **2021** | | **المجموع** |
|  | **الموظفون** | **خلاف الموظفين** | **الموظفون** | **خلاف الموظفين** |  |
| مجموعات الأدوات | - | 40,000 | - | - | 40,000 |
| المواد التدريبية | - | 10,000 | - | 10,000 | 20,000 |
| الندوات التدريبية | - | - | - | 20,000 | 20,000 |
| **المجموع** | **-** | **50,000** | **-** | **30,000** | **80,000** |

موارد خلاف الموظفين بحسب بند التكلفة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *(بالفرنك السويسري)* | | | | | | | |
| **الأنشطة** | **السفر والتدريب والمنح** | | | **الخدمات التعاقدية** | | | | **المجموع** |
| **بعثات الموظفين** | **أسفار الغير** | **التدريب ومنح السفر له** | **المؤتمرات** | **النشر** | **الخدمات التعاقدية الفردية** | **الخدمات التعاقدية الأخرى** |
| مجموعات الأدوات | - | - | - | - | - | 35,000 | 5,000 | 40,000 |
| المواد التدريبية | - | - | - | - | - | 20,000 | - | 20,000 |
| الندوات التدريبية | 4,000 | 10,000 | - | 6,000 | - | - | - | 20,000 |
| **المجموع** | **4,000** | **10,000** | **-** | **6,000** | - | **55,000** | **5,000** | **80,000** |

[نهاية المرفق والوثيقة]