

主体计划14

信息技术

14.1 信息技术政策和项目的制定和开发

14.2 信息技术服务

概 要

281.

在过去3个两年期中，WIPO在开展信息技术计划各项活动时就工作人员和非工作人员资源所作的投资，使秘书处现今能得益于强健的信息技术基础结构和信息技术制度，从而能部署有效的信息技术服务，支持WIPO开展的广泛活动。WIPO将继续战略性地利用信息技术，最大限度地得益于知识产权制度并创建知识产权氛围。主体计划包含两个分项计划，均旨在充分协调秘书处信息技术各部门在信息技术领域所进行的计划、开发和实施工作，以确保成员国通过信息技术常设委员会(SCIT)开展国际合作和协调。

282. 信息技术主体计划在

2002—2003年度强调的是巩固现存制度和产品，以达到最大限度地利用资源和能力的目标。这一工作所取得的成果将会得到延续，并对2004—2005两年期产生影响。2002—2003两年期间部署的IMPACT、PCT—SAFE及WIPONET将进入应用状态，因此，这些系统的运行在此两年期中，将由分项计划14.1转入分项计划14.2。本主体计划还将谈及对IMPACT和WIPONET等这类新近完成的主要项目行动的建立和实施后审查。

283.

信息技术每项重大活动的中心是明确须满足的各项业务需求和要求。这些关键因素首先在战略层次得到处理，即确定整个信息技术计划的优先事项及资源分配，其次在项目管理结构层次得到处理，即要求相关业务领域提供高层次项目发起人，并保证用户代表参与项目小组的活动。进一步的投入将通过为较大项目建立项目管理处而获得。将继续努力确保一项长期控制费用的政策，来管理信息技术投资及运行的谨慎且切合实际的计划。

分项计划14.1 信息技术政策和项目的制定和开发

目标： 成功地开发和部署支持WIPO活动和构想的信息技术项目，同时确保此类活动被纳入WIPO业务程序和制度之中。

预期成果	效绩指标
1. 对高质量的信息技术项目的执行以成本效益的方式按时完成。	<ul style="list-style-type: none"> 实际开支不超出经同意的预算 按照项目工作计划开展各项活动 达到若干质量指标。
2. 信息技术项目应实现其宣称的目标并支持 WIPO 及其成员国的总体方略。	实施后评估，包括对用户例如WIPO工作人员及成员国反馈意见的评估。
3. 优化信息技术领域内的资源。	<ul style="list-style-type: none"> 从协调设备购置或资金分摊产生的可量化的成本和/或效绩。 更多的工作人员能够在各种信息技术系统上工作。
4. 通过文献分析所有WIPO业务领域的目前自动化水平和未来需求，形成一个共同的技术框架，以支持改进业务程序。	依据业务需求处理系统开发和/或更换请求的计划草案的数目。
5. 有效支持涉及信息技术事项的成员国机关。	来自代表的反馈。

284.

本分项计划负责信息技术制度的所有重大的开发活动并支持信息技术常设委员会（SCIT）的工作。这包括与信息技术内部政策管理处合作，制定并颁布技术标准和指导方针。根据本分项计划开展的活动是对确实有紧急业务需求的指定系统的投资，这些需求或者要求大大加强或进一步发展现有信息技术制度，或者要求建立一个新的制度。这些优先考虑的要求会补充和加强现存制度的发展，也将优化部署在WIPO内的硬件和软件办法，从而在最大程度上降低未来的维修和支持费用，并最大限度地利用工业化标准的技术和做法。

活 动

- 为此类系统制定实施计划前，探索和分析可在何种程度上将AIMS系统应用于WIPO内的采购，旅行管理，及人力资源和工资发放程序上；
- 与所有WIPO的计划领域联系，包括审查现有的系统和新信息技术行动的可行性；及
- 作为信息技术常设委员会的秘书处，为其提供支持。

分项计划 14.2 信息技术服务

目标： 操作和管理一个WIPO的高效率、稳定、先进、安全的管理信息系统，该系统能够满足本组织、其成员国和本组织登记系统用户的业务需求。

预期成果	效绩指标
1. 实现信息技术基础设施现代化，并改进用户支持，以最大限度地提高工作人员的生产率。	<ul style="list-style-type: none"> • 实际支出不超出预算。 • 根据工作计划开展活动。 • 达到的质量指标的数目。 • 得到更新，以及酌情根据产业标准得到更新的网络、硬件和软件数目。 • 网络服务使用情况统计。 • 在相关技术方面接受培训的工作人员数目。
2. WIPO信息技术系统和服务以可靠和稳定方式运行。	<ul style="list-style-type: none"> • 与用户领域订立的服务水平协议和用户就这些协议的执行情况提供的反馈意见的数目。 • 对照商定指标的效绩情况。 • 系统无障碍工作的百分数。 • 满足用户支持要求所用的时间。 • 在相关技术方面接受培训的工作人员数目。
3. 现有系统得到更新，并继续符合本组织不断变化的需求。	<ul style="list-style-type: none"> • 工作计划和系统更改或增强的变得控制程序的数目。 • 得到落实的新的用户需求的数目。 • 用户的反馈意见。

285.

本分项计划负责管理和运行WIPO的信息技术基础设施、业务应用系统、因特网和内联网网站及其他相关事务。本分项计划确保切实采用和运行信息技术，以改进WIPO内外的通信和信息流动情况。该分项计划还负责制定和执行WIPO的信息安全政策，并维持信息技术服务技术标准。

活 动

- 制定和落实 WIPO的信息安全政策和程序，其中包括监测和控制活动；
- 不断支持和加强
WIPO为PCT厅、商标、工业品外观设计和地理标志、财务司、人力资源管理司及仲裁与调解中心等安装的业务应用系统；
- 为包括 IMPACT、WIPONET
和PCT—SAFE在内的WIPO的所有信息技术生产系统开发和维持网络基础设施；
- 分析并酌情开发WIPONET开发支持程序；
- 完成用一个财务和预算综合控制系统替代本组织的AIMS财务和BETS
报告系统这项工作（始于2002年）；
- 与计划
12和分项计划13.2协调，开发、维持并管理WIPO的内联网/因特网系统和服
务；
- 向工作人员和 WIPO会议和大会提供信息技术设备和技术支持；
- 以调查、与用户联络方式及其他恰当方式确定工作人员的信息技术培训需求
；
- 与人力资源司和业务单位协调，向工作人员提供恰当的信息技术培训，以满
足工作人员的需求。

按支出用途开列的资源说明

286.

资源总额90,119,000瑞郎，表明计划内减少59,668,000瑞郎，即减少40.3%。资源总额中包括分项计划1（信息技术政策和项目的制定和开发）2,652,000瑞郎，以及分项计划2（信息技术服务）87,467,000瑞郎。在分项计划2中，主要活动预算拨款包括信息技术服务经费49,641,000瑞郎，WIPONET经费19,988,000瑞

郎，PCT业务（包括IMPACT和PCT—SAFE）经费11,235,000瑞郎，AIMS经费3,668,000瑞郎，以及PCT-OCR经费2,935,000瑞郎。

287.

人事资源列出金额31,943,000瑞郎，计划内增加38,000瑞郎，即增加0.1%。其中包括下列资源：

(i)

员额费用31,443,000瑞郎

(ii) 短期人员费用500,000 瑞郎。

288.

差旅和研究金列出金额1,946,000瑞郎，计划内减少1,309,000瑞郎，即减少40.4%。其中包括下列资源：

(i) 170次工作人员出差经费883,000 瑞郎，

(ii)

与举行信息技术常设

289.

订约承办事务列出金额44,420,000瑞郎，计划内减少33,400,000瑞郎，即减少43.1%。其中包括下列资源：

(i)

会议经费420,000瑞郎

(ii)

顾问服务经费5,000,000

(iii)

订约事务经费39,000,000

290.

业务费用列出金额3,240,000瑞郎，计划内减少17,266,000瑞郎，即减少84.3%。其中包括下列资源：

(i)

房舍建筑维修费用2,600,000

(ii) 通信费用及其他费用640,000瑞郎。

291. 设备和用品列出金额8,570,000

瑞郎，计划内减少7,731,000瑞郎，即减少47.6%。其中包括下列资源：

(i) 家具与设备经费5,350,000

瑞郎，包括信息技术硬件的提供和升级经费，以及

(ii)

用品与材料经费3,220,000

表9.14 2004-2005年主体计划14明细预算

A. 按分项计划和支出用途开列的预算变动额(以千瑞郎计)

	2002-2003		预算变动额						2004-2005 拟议 E=A+D
	修订后 A	计划		费用		合计			
		数额 B	% B/A	数额 C	% C/A	数额 D=B+C	% D/A		
一、按分项计划									
14.1	102,369		(97.5)	78	0.1	(99,717)	(97.4)	2,652	
信息技术政策和项目的 制定和开发		(99,795)							
14.2 信息技术服务	45,807	40,127	87.6	1,533	3.3	41,660	90.9	87,467	
共 计	148,176		(40.3)	1,611	1.1	(58,057)	(39.2)	90,119	
		(59,668)							
二、按支出用途									
人事费用	30,669	38	0.1	1,236	4.0	1,274	4.2	31,943	
公差和研究金	3,243		(40.4)	12	0.4	(1,297)	(40.0)	1,946	
订约承办事务		(1,309)							
业务费用	77,533		(43.1)	287	0.4	(33,113)	(42.7)	44,420	
设备和用品		(33,400)							
业务费用	20,485		(84.3)	21	0.1	(17,245)	(84.2)	3,240	
设备和用品		(17,266)							
设备和用品	16,246		(47.6)	55	0.3	(7,676)	(47.2)	8,570	
		(7,731)							
共 计	148,176		(40.3)	1,611	1.1	(58,057)	(39.2)	90,119	
		(59,668)							

B. 按员额职类开列的员额变动

员额职类	2002-2003 修订后 A	员额 变动 B-A	2004-2005 拟议 B
司长	1	1	2
专业人员	62	5	67
一般事务人员	31	(6)	25
共 计	94	-	94

C. 按分项计划和支出用途开列的预算分配额(以千瑞郎计)

支出用途	分项计划		合计
	1	2	
	信息技术政策和项目的制定和开发	信息技术服务	
人事费用			
员额	1,775	29,668	31,443
短期人员费用	--	500	500
差旅和研究金			
工作人员出差	107	776	883
第三方差旅	240	823	1,063
订约承办事务			
会议	420	--	420
顾问	--	5,000	5,000
其他	--	39,000	39,000
业务费用			
房舍建筑与维修	--	2,600	2,600
通信及其他	40	600	640
设备和用品			
家具与设备	50	5,300	5,350
用品与材料	20	3,200	3,220
共 计	2,652	87,467	90,119

D. 按支出用途开列的信托基金(以千瑞郎计)

支出用途	分项计划
	2
	信息技术服务

人事费用	642
------	-----

[后接B章]