

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА 03

Юридический советник

Цели:

- ◆ Давать рекомендации Генеральному директору, Секретариату и государствам-членам по правовым аспектам работы Организации, включая вопросы административного и конституционного права, контракты и правовые вопросы общего характера.
- ◆ Обеспечивать услугами Секретариата проведение заседаний Рабочей группы по организационно-правовой реформе, а также заседания Ассамблеи, Постоянных комитетов и других органов государств-членов.
- ◆ Повышать эффективность Генерального директора в качестве депозитария конвенций и соглашений, административные функции которых выполняет ВОИС.
- ◆ Содействовать контактам между руководством и персоналом путем предупреждения и урегулирования жалоб персонала.

Резюме

76. Число государств – участников договоров, административные функции которых выполняет ВОИС, продолжает неуклонно расти ускоренными темпами. Результатом этого явился постоянный рост депозитарной деятельности. Число и диапазон правовых вопросов, которые возникают в ходе работы Организации, также значительно увеличились ввиду значительного роста и усложнения деятельности Организации. Бюро по юридическим и организационным вопросам (БЮОВ) будет и впредь реагировать на рост Организации, предоставляя правовые рекомендации Генеральному директору, различным отделам и подразделениям Секретариата, а также государствам-членам. Предполагается, что проходящие в настоящее время обсуждения по вопросам организационно-правовой реформы Организации и последующие шаги по итогам таких обсуждений займут значительное место в плане работы на двухлетний период.

77. Ввиду расширения Организации и ее значительных инвестиций в новые служебные помещения и оборудование, включая аппаратные средства и программное обеспечение корпоративных систем информационных технологий, большее внимание будет уделяться связям Организации с промышленным сектором с точки зрения ее контрактных связей с лицами, которые осуществляют поставку товаров или оказывают ей услуги. Это в частности будет включать юридический анализ контрактов¹, предлагаемых для заключения с Организацией в целях приобретения товаров или получения услуг, включая земельные участки и здания. Юридические советы и поддержка в отношении урегулирования внешних юридических исков, возбуждаемых

¹ Прежде это являлось частью функций бывшего Отдела по вопросам НПО и связи с предприятиями.

против Организации и самой Организацией, получат свое дальнейшее развитие в рамках Бюро.

Ожидаемые результаты	Performance Indicators
1. Предоставление современных и квалифицированных рекомендаций и помощи государствам-членам, Секретариату и другим лицам по широкому кругу юридических вопросов, связанных с деятельностью Организации.	<input type="checkbox"/> Число, характер и сроки полученных запросов о предоставлении рекомендаций, а также число и своевременность подготовленных ответов. <input type="checkbox"/> Число уведомлений о присоединении и других юридических действий в связи с договорами.
2. Упрощение и совершенствование структуры руководства Организации.	<input type="checkbox"/> Сокращение числа руководящих органов Организации. <input type="checkbox"/> Принятие государствами-членами рекомендаций Рабочей группы по организационно-правовой реформе.
3. Повышение эффективности управления и широкое распространение ориентированной на пользователя статистической информации о договорах, административные функции которых выполняет ВОИС.	<input type="checkbox"/> Число обращений к базе данных о договорах.
4. Повышение качества, составление и соответствие международным правилам и применимому законодательству контрактов, заключаемых Организацией.	<input type="checkbox"/> Число, характер и сроки запросов, полученных с целью анализа контрактов, и число и своевременность подготовленных ответов.
5. Совершенствование правовой структуры для реализации деятельности Организации в области информационных технологий.	<input type="checkbox"/> Число, характер и качество соответствующих видов политики, направленной на повышение и защиту интересов Организации в области информационных технологий.
6. Адекватные действия в связи с внешними юридическими исками, возбуждаемыми против Организации и самой Организацией, в соответствии с ее правовым статусом.	<input type="checkbox"/> Число надлежащих правовых действий, предпринятых в ответ на иски, возбужденные против Организации, а также число и количество рекомендаций в связи с предлагаемыми Организацией инициативами.

Виды деятельности

- ◆ Предоставление услуг Секретариата, включая подготовку соответствующих документов, для заседаний Рабочей группы по организационно-правовой реформе.
- ◆ Продолжение практики предоставления юридических консультаций по вопросам администрации и работы Организации, а также по вопросам в связи с правовым статусом Организации, ее привилегиями и иммунитетами, а также по кадровым вопросам.
- ◆ Предоставление услуг секретариата в связи с юридическими, административными и организационно-правовыми элементами дипломатических конференций и других заседаний государств-членов, созываемых Организацией, и оказание помощи в

подготовке документов, представляемых таким конференциям и заседаниям, а также Ассамблеям государств-членов ВОИС и другим органам Организации и Союзов, административные функции которых она выполняет.

- ◆ Осуществление функций депозитария в связи с международными договорами и соглашениями, административные функции которых выполняет Организация, включая уведомления о юридических действиях в связи с договорами, подготовку списков Договаривающихся государств и регистрацию в Секретариате ООН в Нью-Йорке договоров, административные функции которых выполняет ВОИС.
- ◆ Завершение разработки базы данных с прямым доступом, содержащей актуальную информацию о статусе присоединений к договорам, административные функции которых выполняет ВОИС, и включение этой базы данных в Internet в координации с деятельностью, осуществляемой в рамках Основной программы 09 (Глобальная информационная сеть).
- ◆ Представительство Организации в Апелляционном совете ВОИС и Административном трибунале МОТ во всех случаях, касающихся Организации, и подготовка сводок и других необходимых документов. Эта деятельность будет осуществляться в координации с деятельностью, осуществляемой в рамках Основной программы 16 (Управление людскими ресурсами).
- ◆ Участие в заседаниях, организуемых для юридических советников организаций, входящих в систему ООН, и осуществление координационной работы с ними, а также предоставление рекомендаций членам системы ООН по вопросам их политики в связи с интеллектуальной собственностью.
- ◆ Предоставление юридических консультаций в ходе переговоров и подготовки контрактов, предлагаемых Организации для заключения, а также анализ таких контрактов на этапе до их заключения Организацией, включая контракты в связи с автоматизированной системой для нужд Договора о патентной кооперации, WIPONET и контракты в связи со строительными проектами.
- ◆ Разработка упрощенных стандартных соглашений в целях обеспечения и гармонизации контрактной практики Организации.
- ◆ Создание инфраструктуры, посредством которой могут оцениваться новые и в особенности сложные контрактные обязательства, при необходимости, включая участие внутренних и внешних консультантов.
- ◆ Предоставление по запросам юридических консультаций в отношении внешних исков, возбуждаемых Организацией и против Организации.

Вышеперечисленные виды деятельности, как правило, будут осуществляться в сотрудничестве с другими Основными программами, в частности Основными программами 15, 17 и 18.

**Таблица 11.3 Подробности бюджета на 2002-2003 гг.
Основная программа 03
Юридический советник**

A. Budget Variation by Object of Expenditure
(in thousands of Swiss francs)

Object of Expenditure	2000-2001 Revised Budget A	Variation						2002-2003 Proposed Budget E=A+D
		Program		Cost		Total		
		Amount B	% B/A	Amount C	% C/A	Amount D=B+C	% D/A	
Staff Expenses	2,567	293	11.4	214	8.3	507	19.8	3,074
Travel and Fellowships	260	(9)	(3.5)	9	3.5	-	-	260
Contractual Services	296	(10)	(3.4)	10	3.4	-	-	296
Operating Expenses	62	(2)	(3.2)	2	3.2	-	-	62
	3,185	272	8.5	235	7.4	507	15.9	3,692

B. Budget Variation by Post Category

Post Category	2000-2001 Revised Budget A	Variation B-A	2002-2003 Proposed Budget B
Directors	2	(1)	1
Professionals	3	2	5
General Service	2	-	2
TOTAL	7	1	8

**C. Budget Allocation by Sub-program
and Detailed Object of Expenditure**
(in thousands of Swiss francs)

Object of expenditure	Sub-program 1	Total
Staff Expenses		
Posts	2,936	2,936
Short-term Expenses	138	138
Travel and Fellowships		
Staff Missions	110	110
Government Officials	150	150
Fellowships	-	-
Contractual Services		
Conferences	170	170
Consultants	90	90
Publishing	36	36
Operating Expenses		
Communication and Other	62	62
Total	3,692	3,692