

## ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА 02

# Управление и руководство

- 02.1 Кабинет Генерального директора**
- 02.2 Специальный советник и Консультативные комитеты**
- 02.3 Внутренний надзор**

### Резюме

61. Ускоренные темпы развития интеллектуальной собственности практически во всех сферах экономической и социальной деятельности во всем мире требуют более пристального внимания к вопросам реагирования программ и деятельности ВОИС на краткосрочные и среднесрочные колебания и изменения потребностей и приоритетов. В таком динамичном контексте, а также учитывая повышение сложности проблем, связанных с интеллектуальной собственностью, для эффективного управления Международным бюро особую остроту приобрели гибкость при мобилизации ресурсов, оперативный доступ к политическим советам, специальные знания и принятие эффективных решений.

62. В целях обеспечения более гибкой и оперативной реакции Основная программа 02 сформулирована в направлении консолидации всех функций и ресурсов управления, создания систематических связей и укрепления внутренней координации и надзора в рамках Секретариата. В этом отношении будут предприниматься все усилия для содействия установлению эффективных взаимообогащающих контактов между Генеральным директором и государствами-членами через разработку стратегической политики и управление, при поддержке Бюро специального советника, обогащенных советами Консультативного комитета по вопросам политики (ККП) и Консультативного комитета по связям с промышленными кругами (ККСП) и при поддержке органов внутреннего надзора. Поэтому в рамках этой Основной программы сгруппированы три подпрограммы, а именно: 02.1 – Кабинет Генерального директора, 02.2 – Специальный советник и Консультативные комитеты и 02.3 – Внутренний надзор.

### ПОДПРОГРАММА 02.1

#### Кабинет Генерального директора

##### Цель:

Обеспечивать административную поддержку Генеральному директору.

## История вопроса

63. Генеральный директор осуществляет принятие руководящих решений по всем вопросам, относящимся к управлению, руководству и осуществлению политики при реализации всех программ и видов деятельности ВОИС.

64. В выполнении административных функций помощь Генеральному директору будут оказывать соответствующие бюро и организационные подразделения и в особенности, Кабинет Генерального директора, специальный советник, юридический советник, Бюро стратегического планирования и разработки политики (БСПРП), Контроллер, а также Отдел внутренней ревизии и надзора. Эти бюро и организационные подразделения на постоянной основе будут предоставлять Генеральному директору информацию, аналитические материалы и политические рекомендации, позволяющие облегчить отношения с государствами-членами, а также с международными, национальными и неправительственными организациями (НПО) при реализации программной работы ВОИС. В целях повышения эффективности программ ВОИС они будут также предоставлять Генеральному директору отзывы в отношении результативности программ, достигнутых результатов и стратегических альтернатив.

65. Кабинет Генерального директора оказывает Генеральному директору административную поддержку и осуществляет координацию с другими руководящими бюро в целях обеспечения получения Генеральным директором своевременной и ценной помощи, включая:

- ◆ Подготовку материально-правовой корреспонденции по различным вопросам, направляемой правительствам государств-членов, региональным организациям, НПО, другим учреждениям и высокопоставленным лицам.
- ◆ Подготовку речей, материалов для брифингов и заявлений Генерального директора, включая обобщение материально-правового вклада руководителей программ, подготовленного для его личного просмотра.
- ◆ Координацию обслуживания Ассамблей и Конференций государств-членов.
- ◆ Обеспечение материально-правовой поддержки и выполнение решений, принятых в ходе заседаний Группы старшего управленческого звена.
- ◆ Обеспечение административной поддержки, протокольных мероприятий, постоянных связей и представительства, включая организацию официальных церемоний и аналогичных мероприятий, а также обеспечение проездных документов для Генерального директора и лиц, сопровождающих его в ходе официальных поездок.

## ПОДПРОГРАММА 02.2

### Специальный советник и Консультативные комитеты

#### Цели:

- ◆ Давать политические рекомендации Генеральному директору для облегчения связей с государствами-членами, международными и национальными организациями при реализации политики и программ ВОИС.
- ◆ Давать политические рекомендации Генеральному директору по вопросам внутренней координации, людских ресурсов и по вопросам в связи с программой.
- ◆ Обеспечивать административную и материально-правовую поддержку Консультативному комитету по вопросам политики и Консультативному комитету по связям с промышленными кругами в целях обеспечения непрерывного оказания ими высококачественных услуг “мозгового центра”.

#### История вопроса

66. Объем, сложность и интенсивность внешних связей ВОИС с государствами-членами, а также национальными и международными организациями продолжают возрастать. Специальный советник продолжит в этой связи оказание помощи Генеральному директору и будет осуществлять широкий спектр деятельности, направленной на сохранение и расширение существующих связей, установление новых контактов, заключение соглашений о сотрудничестве с отдельными международными организациями, оказание помощи в выявлении и разработке областей, где сотрудничество и совместные мероприятия могут быть изучены для удовлетворения специфических потребностей в услугах в области интеллектуальной собственности.

67. Специальный советник будет осуществлять повседневную администрацию межведомственных вопросов, включая отбор, анализ и распространение в Организации соответствующей официальной документации и публикаций международных организаций, включая Департаменты ООН и специализированных учреждений, ЭКОСОС, Всемирную торговую организацию, а также подготовку корреспонденции в ответ на запросы других международных организаций для включения в их отчеты по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью или внутренней оперативной деятельностью ВОИС. Специальный советник обеспечит установление тесных контактов, включая участие в соответствующих заседаниях, со всеми внешними организациями, деятельность которых имеет отношение к интеллектуальной собственности или оказывает влияние на будущую ориентацию глобальной политики в области интеллектуальной собственности в целях формулирования и разработки позиции владельцев ВОИС по широкому спектру вопросов, связанных с интеллектуальной собственностью.

68. Поддерживая постоянный и всесторонний обмен информацией с руководителями программ, специальный советник будет также обобщать глобальное понимание внутренней координации, сотрудничества и функционирования программ ВОИС и выявлять всяческие повторы, отсутствие эффективности или несоответствия в оперативной деятельности Организации, предоставляя таким образом Генеральному директору политические рекомендации по вопросам внутренней координации, людских ресурсов и вопросов в связи с программой с целью совершенствования, упрощения и стандартизации деятельности ВОИС по всему ее спектру, а также способствуя

обобщению всего потока разрозненной информации в рабочие политические и стратегические выкладки.

69. При содействии Бюро специального советника ВОИС также продолжит извлекать пользу из оперативной деятельности Консультативного комитета по вопросам политики и Консультативного комитета по связям с промышленными кругами, в особенности в связи с разработкой политики и среднесрочного планирования ВОИС, способностью реагировать на международные тенденции и изменения в связи с техническим прогрессом, а также способностью Организации предвосхищать и удовлетворять потребности рыночного сектора и пользователей глобальных систем охраны интеллектуальной собственности. Через посредство этих двух Консультативных комитетов Генеральный директор продолжит получение информации и объективных рекомендаций от выдающихся международных экспертов по широкому кругу профессиональных областей, имеющих значение для сотрудничества в области интеллектуальной собственности и оперативной деятельности ВОИС.

70. Роль этих двух Консультативных комитетов по-прежнему будет оставаться чисто рекомендательной, с тем, чтобы Генеральный директор имел актуальную и компетентную информацию для подготовки политических предложений и укрепления деятельности ВОИС. Такая консультативная поддержка продолжает носить исключительно вспомогательный характер и никоим образом не может заменить или уменьшить роль государств-членов в разработке программных инициатив Организации и осуществления контроля за их реализацией.

71. Административная и документационная поддержка, а также координация повестки дня и проведение соответствующих исследований для целей ККП и ККСП будут осуществляться специальным советником при помощи юридического советника, Кабинета Генерального директора, БСПРП, а также других организационных подразделений Секретариата. Ожидается, что в течение двухлетнего периода ККП и ККСП будут проводить свое заседание ежегодно.

72. Содействуя расширению внешних связей Организации, будут предприниматься всевозможные усилия для создания наиболее сердечной и плодотворной атмосферы в ходе проведения важных мероприятий. Для этой цели Протокольный отдел и Кабинет Генерального директора или другие заинтересованные подразделения Секретариата под руководством специального советника будут осуществлять надлежащие договоренности для проведения всех мероприятий на высшем уровне и мероприятий дипломатического характера, в ходе визитов глав государств или правительств в ВОИС, а также официальных визитов Генерального директора в другие государства.

## **ПОДПРОГРАММА 02.3**

### **Внутренний надзор**

#### **Цели:**

- ◆ Усилить планирование и реализацию программы в Организации.
- ◆ Повышать последовательность, актуальность и эффективность деятельности Организации в достижении ее целей.
- ◆ Обеспечивать отчетность и эффективное использование ресурсов в оперативной деятельности, системах и процедурах в рамках Организации, а также обеспечить наличие фондов.

## История вопроса

73. Отдел внутренней ревизии и надзора (ОВРН) был создан в 2000 г. в целях объединения двух важнейших функций Внутренней ревизии и оценки, которые автономно осуществлялись в рамках подпрограммы 04.3 и подпрограммы 02.3 Программы и бюджета на двухлетний период 2000-2001 гг. (документ A/34/2). Деятельность ОВРН при осуществлении оценок и проведении внутренних ревизий обеспечит такое положение, при котором программы и деятельность ВОИС, одобренные государствами-членами в контексте Программы и бюджета на 2002-2003 гг., позволят эффективно достигать ожидаемые результаты.

74. Оценка является существенным инструментом руководства для обеспечения постоянной актуальности программ ВОИС, в особенности в связи с изменяющимися потребностями потребителей и содействием культуре руководства, направленной на достижение конечного результата. В ходе двухлетнего периода 2002-2003 гг. и параллельно с организационным переходом к прагматичному планированию, основанному на результатах и структуре составления бюджета, процесс оценки в рамках ВОИС подвергнется дальнейшему совершенствованию в направлении повышения эффективности отчетности перед ее владельцами.

75. Функции ревизии являются неотъемлемой частью системы отчетности и надзора. Ревизия позволяет осуществлять постоянный контроль и обеспечивает соответствие оперативной деятельности ВОИС ее правилам и инструкциям, а также повышает эффективность финансовых и управленческих процедур в рамках ВОИС и содействует рентабельному и эффективному использованию ресурсов. В течение двухлетнего периода 2002-2003 гг. ревизия финансовых операций и проведение ревизии руководства станет одним из основных приоритетов с учетом децентрализованной системы финансового контроля, при помощи которой руководителям программ предоставляются большие полномочия в финансовой области.

Ожидаемые результаты	Показатели результативности работы
1. Систематический контроль и оценка результативности руководителями программ.	<input type="checkbox"/> Расширенное использование системы для регулярного и систематического анализа рабочей программы и оценки результатов.
2. Постоянное использование показателей результативности работы для оценки достижения целей.	<input type="checkbox"/> Периодические отзывы руководителей программ в отношении использования показателей результативности в качестве инструмента управления, а также, в надлежащих случаях, о соответствующих корректирующих мерах.
3. Выполнение инструкций, правил и процедур ВОИС.	<input type="checkbox"/> Подготовка внешними ревизорами адекватных отчетов.
4. Совершенствование административных и управленческих процедур.	<input type="checkbox"/> Число внутренних инструкций, направленных на совершенствование процедур.

### **Виды деятельности**

- ◆ Продолжение оказания помощи руководителям программ в целях дальнейшего совершенствования и укрепления системы оценки реализации программы ВОИС.
- ◆ Проведение периодических консультаций с руководителями программ по вопросам оценки реализации программ, включая самооценку, с целью оценки уровня достижения целей и внесения предложений о корректирующих мерах.
- ◆ Всесторонняя оценка отдельных программ/видов деятельности и распространение результатов такой оценки в качестве вклада в совершенствование управления программами и повышение отчетности.
- ◆ Периодическая отчетность перед Генеральным директором и руководителями программ, высвечивая положительные результаты и, при необходимости, уязвимые области, где могут потребоваться корректирующие меры или желательное внимание со стороны высшего руководства.
- ◆ Подготовка периодических отчетов Генерального директора о реализации программы для государств-членов.
- ◆ Планирование и проведение финансовых ревизий счетов и ревизия управления в плане адекватности внутреннего контроля в целях обеспечения экономии, эффективности, регулярности оперативной деятельности и выполнения правил, инструкций и процедур ВОИС.
- ◆ Деятельность по результатам предшествующих ревизий, включая подготовку отчетов о выполнении соответствующих рекомендаций.
- ◆ Подготовка ежегодного отчета о ревизионной деятельности.
- ◆ Участие в деятельности руководства по совершенствованию и рационализации процессов, включая дальнейшее развитие ревизионной информации и инструментов.
- ◆ Сотрудничество с внешними ревизорами, включая поддержку проведения их плановых ревизий, подготовку, последующие действия и финансирование.
- ◆ Сотрудничество с органами надзора системы Организации Объединенных Наций, включая Объединенную инспекционную группу (ОИГ), а также другие соответствующие международные учреждения и участие в соответствующих заседаниях и курсах.

**Таблица 11.2 Подробности бюджета на 2002-2003 гг.  
Основная программа 02  
Управление и руководство**

**А. Изменение бюджета по статьям расходов**  
(в тыс. шв. франков)

Object of Expenditure	2000-2001 Revised Budget A	Variation						2002-2003 Proposed Budget E=A+D
		Program		Cost		Total		
		Amount B	% B/A	Amount C	% C/A	Amount D=B+C	% D/A	
Staff Expenses	7,379	(300)	(4.1)	626	8.5	326	4.4	7,705
Travel and Fellowships	1,470	151	10.3	58	3.9	209	14.2	1,679
Contractual Services	1,130	(50)	(4.4)	39	3.5	(11)	(1.0)	1,119
Operating Expenses	503	(16)	(3.2)	18	3.6	2	0.4	505
Equipment and Supplies	25	-	-	-	-	-	-	25
	<b>10,507</b>	<b>(215)</b>	<b>(2.0)</b>	<b>741</b>	<b>7.1</b>	<b>526</b>	<b>5.0</b>	<b>11,033</b>

**В. Изменения бюджета по категориям  
постов**

Post Category	2000-2001	Variation	2002-2003
	Revised Budget A	B-A	Proposed Budget B
Directors	4	(1)	3
Professionals	7	3	10
General Service	8	(1)	7
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>20</b>

**С. Бюджетные ассигнования с разбивкой по подпрограммам и  
подробными статьями расходов**  
(в тыс. шв. франков)

Object of Expenditure	Sub-program			Total
	1	2	3	
<b>Staff Expenses</b>				
Posts	2,300	3,686	1,476	7,462
Short-term Expenses	63	120	60	243
<b>Travel and Fellowships</b>				
Staff Missions	700	150	109	959
Government Officials	-	720	-	720
<b>Contractual Services</b>				
Conferences	-	510	-	510
Consultants	20	220	182	422
Publishing	10	-	10	20
Other	5	45	117	167
<b>Operating Expenses</b>				
Communication and Other	88	285	132	505
<b>Equipment and Supplies</b>				
Furniture and Equipment	10	-	5	15
Supplies and Materials	10	-	-	10
<b>Total</b>	<b>3,206</b>	<b>5,736</b>	<b>2,091</b>	<b>11,033</b>

