

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА 15

Информационные технологии

15.1 Поддержка в области информационных технологий

15.2 Услуги в области информационных технологий

15.3 WIPONET

15.4 IMPACT

15.5 Электронная подача заявок по процедуре РСТ

15.6 CLAIMS

15.7 AIMS

Резюме

249. Стратегическая интеграция информационных технологий (ИТ) в деятельность ВОИС направлена на максимальное увеличение производительности, повышение эффективности и оптимизацию ресурсов всей Организации. Инвестиции в информационные технологии, независимо от того, направлены ли они на поддержку Регистрационных союзов ВОИС (РСТ, Мадридского и Гаагского), административных систем или на повышение производительности труда персонала, также обеспечат значительные преимущества государствам-членам ВОИС и ее другим клиентам посредством совершенствования и оказания поддержки более эффективным деловым процессам, обеспечения доступа и распространения данных по интеллектуальной собственности и создания глобальной сетевой инфраструктуры для поддержки услуг в области интеллектуальной собственности. Таким образом, информационные технологии ВОИС относятся к разряду деятельности, ориентированной на предоставление услуг, что отвечает требованиям и приоритетам Организации.

250. Для обеспечения достижения ожидаемых результатов ВОИС использовала дисциплинированный подход к процессу развития информационных технологий. Для поддержки деятельности в области информационных технологий были использованы принятые в данной отрасли стандартные методологии и «оптимальная практика» с особым упором на качество, отчетность и информированность. Это подкреплялось структурой персонала, которая поддерживает цикл развития информационных технологий, начиная от инициирования и разработки отдельных проектов/деятельности, до их развертывания, поддержки и дальнейшей реализации. Этот подход также направлен на обеспечение высокого качества автоматизированных систем, их оптимального функционирования и возможности их модернизации в долгосрочной перспективе. Использование персонала ВОИС в группах по реализации проектов вместе с внешними техническими ресурсами является важным фактором в содействии передаче знаний Международному бюро и, таким образом, обеспечению устойчивости разрабатываемых информационных систем.

251. После принятия ВОИС на вооружение практики и методологии управления проектами, структура развития информационных технологий была разделена на три основные области (руководство программами и деловой активностью, проекты и услуги), что находит свое отражение в цикле деятельности на стадиях ее начала, развертывания и реализации. Каждая область выполняет свою четко определенную роль и обязанность при осуществлении главных задач.

252. Основная программа 15 состоит из 7 подпрограмм. Подпрограмма 15.1 (Поддержка в области информационных технологий) будет включать развитие основных систем, таких как PCT, IMPACT и WIPONET, которые обеспечат повышение производительности и более высокую эффективность деловых процессов ВОИС и заложат основы для глобальной электронной связи с ведомствами интеллектуальной собственности. В рамках подпрограммы 15.1, Секция программной поддержки информационных технологий будет выполнять роль координирующего центра по всем вопросам автоматизации, а также обеспечивать, чтобы все отдельные задачи решались с использованием проверенных методологий и чтобы ИТ были рентабельными и эффективными при удовлетворении потребностей Организации. Подпрограмма 15.2 (Услуги в области информационных технологий) будет охватывать инфраструктуру, системы и услуги, поддерживающие деловую активность ВОИС, административную деятельность и рабочие процедуры. По мере необходимости будет повышено качество и расширен диапазон услуг для отражения изменяющихся потребностей Организации. Успех программы развития информационных технологий в значительной мере зависит от наличия в этой области высококвалифицированных и динамичных сотрудников, и поэтому обеспечение многопрофильной подготовки персонала будет оставаться приоритетной задачей.

253. Подпрограммы 15.1 и 15.2 уже были представлены в документе WO/PBC/3/2. В соответствии с решением третьей сессии Комитета по программе и бюджету об объединении представляемого бюджета введены пять дополнительных подпрограмм, которые охватывают деятельность, ранее представленную в документе WO/PBC/3/3. Она включает подпрограмму 15.3 (WIPONET), подпрограмму 15.4 (IMPACT), подпрограмму 15.5 (Электронная подача заявок по процедуре PCT), подпрограмму 15.6 (CLAIMS) и подпрограмму 15.7 (AIMS). Двухгодичная смета, указанная в новых подпрограммах 15.3 - 15.7, полностью совместима с представлением финансов, ранее показанным в указанном документе. Это также относится к представлению Приложения 1, где даются графики, основные вехи и долгосрочные последствия основных мероприятий в области информационных технологий.

254. Два текущих проекта - IMPACT и WIPONET - будут по-прежнему осуществляться с учетом высокоприоритетных задач и будут дополнены тремя новыми видами деятельности: электронная подача заявок по процедуре PCT, CLAIMS (Classification Automated Information System), и AIMS (Administration Integrated Management System). Взятые вместе, предлагаемые виды деятельности представляют собой единый пакет решений проблем информационной технологии, направленный на обеспечение целостного подхода оказания услуг ВОИС, что оптимизирует использование оборудования и программного обеспечения в Организации, с тем чтобы сократить в будущем расходы на содержание и поддержку и в максимально возможной степени использовать преимущества, предлагаемые технологиями, которые основаны на Internet.

ПОДПРОГРАММА 15.1

Поддержка в области информационных технологий

Цели:

- ◆ Успешно разрабатывать и развертывать деятельность в сфере информационных технологий, которая отвечает поставленным задачам в рамках выделенных бюджетных средств и установленных сроков.
- ◆ Обеспечивать интеграцию всей деятельности в деловые процессы ВОИС.
- ◆ Оказывать поддержку деятельности ВОИС в сфере информационных технологий в плане ее соответствия видению Организации, увязывания с деловыми потребностями других программ и координации работы с государствами-членами.
- ◆ Обеспечивать поддержку Секретариатом работы Постоянного комитета по информационным технологиям (ПКИТ).

История вопроса

255. На Отдел проектов в области информационных технологий возложены реализация и выполнение всех крупных мероприятий ВОИС по автоматизации, т.е. WIPONET, PCT IMPACT, электронная подача заявок по процедуре PCT и CLAIMS, а также обеспечение поддержки AIMS. Подробное изложение деятельности и бюджетная информация по этим видам деятельности, приводится в Приложении 1 к настоящему документу.

256. Секция поддержки программ в сфере информационных технологий (СПП) выполняет роль координирующего центра и осуществляет координацию деятельности ВОИС в сфере информационных технологий. Путем разграничения сферы информационных технологий и других программ ВОИС, СПП играет важную роль в оценке предложений и оказании помощи в других областях деятельности ВОИС при определении требований к ним или возможном повышении производительности, что может стать результатом развертывания информационных технологий в соответствующих областях. Одной из задач этой Секции является оптимизация ресурсов в сфере информационных технологий.

257. Просьбы о новых инициативах могут быть получены непосредственно от государств-членов через такие органы, как Постоянный комитет по информационным технологиям (ПКИТ) или в результате выявления такой потребности Международным бюро. Используя методологию цикла жизни проекта в сфере информационных технологий, СПП уполномочена обеспечивать использование постоянного на стадии начала осуществления проекта и в процессе его реализации, а также чтобы утвержденные виды деятельности обеспечивались достаточным финансированием, людскими ресурсами и удовлетворяли некоторым другим критериям перед тем, как они будут переданы в Отдел проектов в сфере информационных технологий для их разработки и осуществления. СПП также выполняет роль Секретариата ПКИТ.

258. В рамках гибкой матричной штатной структуры деятельности в сфере информационных технологий, когда каждый штатный сотрудник является членом «корпоративной команды» в соответствии с областью его профессиональной деятельности, СПП также является «домом» для сотрудников, имеющих опыт работы в области поддержки и делового использования информационных технологий. Они включают аналитиков, специалистов в области изменения управления, составителей технических отчетов и экспертов по контролю качества. В рамках комбинированного руководства сферой информационных технологий признается ценность таких навыков для Организации и постоянно оцениваются потребности Организации в персонале по мере осуществления основных мероприятий, чем обеспечивается сохранение достаточных ресурсов и знаний и оптимизация уровня поддержки.

Ожидаемые результаты	Показатели результативности работы
1. Реализация деятельности в сфере информационных технологий в пределах согласованных бюджетных ассигнований и сроков.	<input type="checkbox"/> Поддержание фактических расходов в рамках бюджетных ассигнований и своевременное исполнение мероприятий.
2. Соответствие деятельности в сфере информационных технологий поставленным целям и поддержка общего видения задач ВОИС и ее государств-членов.	<input type="checkbox"/> Отзывы пользователей и государств-членов, собираемые посредством письменных обзоров.
3. Оптимизация ресурсов в сфере информационных технологий.	<input type="checkbox"/> Исчислимая экономия затрат, получаемая в результате координации действий при закупке оборудования или распределении средств. <input type="checkbox"/> Увеличение числа персонала, способных работать с различными системами в сфере информационных технологий.
4. Документированный анализ всех областей деятельности ВОИС с учетом существующих уровней автоматизации и дальнейших потребностей, ведущий к совершенствованию деловых процессов.	<input type="checkbox"/> Число проектов плана, содержащих предложения по развитию системы и/или требований о ее замене, исходя из деловых потребностей.
5. Эффективная поддержка органов в государствах-членах, занимающихся вопросами информационных технологий.	<input type="checkbox"/> Отзывы делегатов.

Виды деятельности

- ◆ По мере необходимости контроль за деятельностью и предоставление отчетов о реализации высшему руководству ВОИС и государствам-членам (ПКИТ).
- ◆ Оказание поддержки отделам проектов и услуг в сфере информационных технологий.
- ◆ Поддержание связи со всеми программными областями ВОИС, включая пересмотр существующих систем и целесообразность новых инициатив в области автоматизации.
- ◆ Поддержка секретариатом деятельности ПКИТ.

ПОДПРОГРАММА 15.2

Услуги в области информационных технологий

Цели:

- ◆ Оказывать поддержку расширяющемуся использованию ВОИС информационных технологий.
- ◆ Обеспечивать для ВОИС эффективную, стабильную и надежную среду в области информационных технологий.
- ◆ Обеспечивать обновление систем и услуг и их соответствие потребностям Организации.

История вопроса

259. Отдел услуг в области информационных технологий отвечает за управление инфраструктурой информационных технологий ВОИС, системы и услуги, которые используются во всех областях деятельности Организации. Он обеспечивает эффективное развертывание технологий Internet и Intranet с целью совершенствования коммуникационных средств и информационного потока как в Международном бюро, так и за его пределами и отвечает за разработку и реализацию политики, обеспечивающей защищенность информационных технологий ВОИС.

260. Отдел отвечает за разработку стандартов и руководящих принципов в сфере информационных технологий и внедрение передовой практики, используемой в данной отрасли при эксплуатации систем, поддержке пользователей, разработке и использовании программного обеспечения. Усовершенствование существующих систем на основании запросов от пользователей Организации после их утверждения и определения приоритета, осуществляется Отделом с использованием тех же критериев, которые применяются к новым проектам.

261. С пользователями услуг в сфере информационных технологий будут заключены внутренние соглашения о предоставляемом уровне услуг с учетом потребностей в услугах, ожидаемой пользы и имеющихся средств. Это будет играть решающую роль в предоставлении адекватных услуг для обеспечения эффективной эксплуатации систем ВОИС. В заключение, будет продолжаться осуществление технической координации и поддержки Отделу проектов в сфере информационных технологий для обеспечения успешной интеграции новых разрабатываемых систем в производственную среду.

Ожидаемые результаты	Показатели результативности работы
1. Создание современной инфраструктуры информационных технологий и улучшение качества поддержки пользователей в целях повышения производительности труда персонала.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Число сетей, аппаратных средств и компонентов программного обеспечения, доведенных до уровня отраслевых стандартов.<input type="checkbox"/> Статистика использования для сетевых услуг.<input type="checkbox"/> Число штатных сотрудников, прошедших обучение стандартным и современным приемам работы.
2. Надежное и стабильное функционирование систем и услуг ВОИС в сфере информационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Достижение соглашений с пользователями об уровне услуг в конкретных областях.<input type="checkbox"/> Процентный показатель безотказной работы систем.<input type="checkbox"/> Быстрое удовлетворение запросов пользователей о поддержке.<input type="checkbox"/> Наличие документации о системах и документации для пользователей.
3. Обновление существующих систем и обеспечение их соответствия изменяющимся потребностям Организации.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Число подготовленных рабочих планов и процедур контроля за изменением модификации систем.<input type="checkbox"/> Число удовлетворенных требований новых пользователей.

Виды деятельности

- ◆ Координация планирования и руководства Отделом услуг в сфере информационных технологий.
- ◆ Разработка и реализация политики, процедур и руководящих принципов обеспечения защиты в сфере информационных технологий во всех подразделениях ВОИС, включая деятельность по контролю и мониторингу.
- ◆ Обеспечение, разработка и управление сетевой инфраструктурой и услугами для персонала ВОИС, включая деятельность по управлению базами данных и поддержку основных систем.
- ◆ Разработка, обслуживание и интеграция коммерческих и административных систем ВОИС.
- ◆ Разработка, обслуживание и управление системами и услугами ВОИС, предоставляемыми через Internet/Intranet.
- ◆ Обеспечение персонала оборудованием и технической поддержкой в сфере информационных технологий, а также в ходе проведения заседаний и конференций ВОИС. Координация и организация обучения персонала в области информационных технологий.
- ◆ Обеспечение и развитие электронных средств публикации в деловых секторах деятельности ВОИС.

ПОДПРОГРАММА 15.3 WIPONET

Цель:

Обеспечивать необходимую инфраструктуру сети и услуги для лучшего информационного обмена в рамках глобального сообщества интеллектуальной собственности.

История вопроса

262. WIPONET имеет два основных компонента. Во-первых, создание центрального узла, называемого Центр WIPONET, позволит обеспечить широкий круг электронных информационных услуг. Эти услуги будут предоставляться ведомствам промышленной собственности (ВПС), которые подключены к Internet. Второй компонент предусматривает предоставление основного компьютерного оборудования, подключение к Internet и обучение кадров, называемое WIPONET KIT, для тех ведомств промышленной собственности, которые не подключены к Internet. График, вехи, бюджетные сметы и долгосрочные последствия деятельности в рамках WIPONET, излагаются в Приложении I.

263. Деятельность по развертыванию сети связи с ведомствами промышленной собственности координируется существующим персоналом. Повседневная работа Центра WIPONET, подключение к сети и оказание услуг WIPONET государствам-членам управляется в течение двухлетнего периода 2002-2003 гг. имеющимися сотрудниками с целью поддержки и дальнейшего совершенствования работы WIPONET.

Ожидаемые результаты	Показатели результативности работы
1. Оказание полного набора основных услуг WIPONET всем тем ведомствам промышленной собственности государств-членов, которые подключены к Internet.	<input type="checkbox"/> Число ведомств, которые имеют доступ к услугам WIPONET и отзывы о соответствии услуг предъявляемым к ним требованиям. <input type="checkbox"/> Число зарегистрированных пользователей WIPONET, пользующихся такими услугами.
2. Завершение Фазы II развертывания приблизительно в 98 ведомствах промышленной собственности, включая обучение и возросшее использование Internet ведомствами промышленной собственности.	<input type="checkbox"/> Число ведомств промышленной собственности, которые получили WIPONET KIT. <input type="checkbox"/> Число сотрудников ведомств промышленной собственности, прошедших подготовку. <input type="checkbox"/> Число часов подключения к Internet, обеспеченное ведомствам промышленной собственности.

Ожидаемые результаты	Показатели результативности работы
<p>3. Более широкое распространение информации о промышленной собственности путем расширения доступа к программам дистанционного обучения, и таким образом улучшение сотрудничества в рамках сообщества интеллектуальной собственности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Число обращений на веб-сайты, обслуживаемые WIPONET. <input type="checkbox"/> Число страниц информации, помещенной на веб-серверы WIPONET. <input type="checkbox"/> Число аудио/видео конференций, проведенных на основе WIPONET. <input type="checkbox"/> Число обеспечиваемых WIPONET курсов в режиме он-лайн, доступных благодаря подключению к Internet, и число участников в них.
<p>4. Объединение услуг WIPONET с основными информационными технологиями, сокращение дублирования, повышение эффективности и более эффективное использование финансовых ресурсов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Число сотрудников Международного бюро и систем, пользующихся услугами WIPONET. <input type="checkbox"/> Число интегрированных служб WIPONET и базовых услуг в области информационных технологий.
<p>5. Эффективная система и поддержка конечного пользователя, включая создание аварийного сайта WIPONET.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Статистические данные об обращениях в центр помощи и своевременности ответов. <input type="checkbox"/> Введение в действие аварийного сайта WIPONET в ожидаемые сроки.

Виды деятельности

- ◆ Управление и эксплуатация WIPONET, включая ее развертывание приблизительно в 98 ведомствах промышленной собственности.
- ◆ Организация обучения, симпозиумов и семинаров для ознакомления сотрудников ведомств промышленной собственности и Международного бюро с услугами WIPONET.
- ◆ Контроль за тенденциями и проблемами в области безопасности глобальной информационной сети и принятие надлежащих мер для устранения соответствующих угроз, включая создание ключевой публичной инфраструктуры WIPONET.
- ◆ Обслуживание и совершенствование инфраструктуры WIPONET, улучшение конечных показателей работы сети и повышение качества услуг.
- ◆ Включение WIPONET в Отдел информационных технологий.
- ◆ Усиление поддержки WIPONET при осуществлении программ ВОИС для конечных пользователей, например, программы дистанционного обучения и т.д.
- ◆ Создание аварийного сайта WIPONET.
- ◆ Обеспечение взаимосвязи WIPONET с другими специальными региональными и частными сетями в области промышленной собственности, например, с трехсторонней виртуальной частной сетью (TSVPN) и патентной сетью ЕПО (PATnet).

- ◆ Постоянное развитие навыков у сотрудников, работающих с информационными технологиями, которые поддерживают инфраструктуру и услуги WIPONET.

ПОДПРОГРАММА 15.4 ИМПАСТ

Цель:

Удовлетворять потребности Бюро в обработке заявок по процедуре РСТ как на бумажном носителе, так и в электронном формате.

История вопроса

264. Развертывание ИМПАСТ значительно продвинулось в течение 2000 г. и некоторые его модули вступят в действие в течение 2001 г., причем первой будет сдана в эксплуатацию служба сканирования и модуль связи по запросу. График, вехи, бюджетные сметы и долгосрочные последствия деятельности в рамках ИМПАСТ излагаются в Приложении 1. В последнем указан первоначально одобренный бюджет по проекту в размере 40 млн. шв. франков и расходы на начальную стадию в течение 2002-2003 гг. Программа и бюджет на двухлетний период 2002-2003 гг., излагаемые ниже, включают мероприятия, охватываемые по первоначальному проекту ИМПАСТ, а также вновь добавленные расходы на начальную стадию.

265. ИМПАСТ уже пришлось покрыть расходы в связи с тем, что вместо ожидаемого роста числа и объема заявок по процедуре РСТ в пределах 9% в год, он фактически составлял в среднем 20% в год на протяжении 4 лет, прошедших с момента первоначального составления бюджета по проекту. В реальном выражении это представляет собой увеличение приблизительно на 45% объема потребностей к мощности системы с точки зрения числа заявок, поданных по процедуре РСТ. Это не учитывает увеличение физического объема заявок вследствие увеличения числа так называемых заявок «JUMBO» (содержащих тысячи страниц) в таких областях, как биотехнология. Эти факторы привели к тому, что потенциал инфраструктуры оборудования и сети существенно вырос по сравнению с планировавшимся в 1997 г., способствуя обеспечению надежности системы. Для покрытия этих изменений требуется постоянная адаптация деятельности в рамках ИМПАСТ. В результате, бюджетная смета, показанная на двухлетний период 2002-2003 гг. и последующие расходы, показанные в Приложении 1, видимо также придется скорректировать.

Ожидаемые результаты	Показатели результативности работы
1. Рост использования службы уведомлений по запросам (фаза 1).	<ul style="list-style-type: none">□ Число брошюр РСТ и другой соответствующей документации РСТ, переданной через эту службу.□ Сокращение числа брошюр РСТ на бумажном носителе.□ Число ведомств, более не получающих бумажные копии брошюр, и автоматически передаваемых документов.

Ожидаемые результаты	Показатели результативности работы
2. Введение в эксплуатацию системы Международного бюро (фаза 2).	<input type="checkbox"/> Сокращение объема бумажной документации, циркулирующей в Бюро РСТ. <input type="checkbox"/> Сокращение объема использования Международного компьютерного центра (МКЦ).
3. Введение в эксплуатацию системы ПВ/МБ (фаза 3).	<input type="checkbox"/> Число международных заявок, полученных через систему ИМПАКТ ПВ/МБ в электронном виде.

Виды деятельности

- ◆ Эксплуатация и обслуживание системы, Фаза I (Уведомления по запросам) состоит из трех компонентов: служба сканирования, конкретные уведомления по запросам и систематические уведомления по запросам. Эта система была спроектирована, создана и опробована в течение 2001 г., а служба сканирования вступила в действие в 2001 г.
- ◆ Обеспечение системы уведомлений по запросам данными.
- ◆ Постепенное распространение действия службы сканирования на все формы документов, обрабатываемые РСТ.
- ◆ Ввод в действие службы конкретных уведомлений по запросам и систематических уведомлений по запросам завершится в первом квартале 2002 г.
- ◆ Развертывание системы Международного бюро (Фаза II) и системы ПВ/МБ (Фаза III) к 31.12.2002 г. В частности развертывание включает:
 - Создание базовых компонентов для электронного досье на основе общих требований.
 - Корректировка базовых компонентов с учетом требований системы, определенных в течение проектной стадии Фазы II и III.
 - Опробование компонентов и интеграция для Фазы II и III.
 - Перевод данных РСТ в систему МБ.
 - Ввод в эксплуатацию системы МБ.
- ◆ Управление переходом РСТ к новым рабочим методам, требуемым системой ИМПАКТ.
- ◆ Эксплуатация и обслуживание систем МБ и ПВ/МБ после 31.12.2002 г., включая их передачу отделу по услугам в сфере ИТ.

- ◆ Текущий пересмотр систем МБ и ПВ/МБ с целью выработки требований для последующей эксплуатации любой из систем.
- ◆ Поддержание активного диалога с заинтересованными сторонами, включая государства-члены РСТ, и обеспечение их участия в обсуждении любых существенных отходов от проектируемого плана.
- ◆ Проведение встречи по подведению итогов с группой, работающей по проекту, с целью обмена и использования опыта, приобретенного на других проектах ВОИС.

ПОДПРОГРАММА 15.5

Электронная подача заявок по процедуре РСТ

Цели:

- ◆ Принять стандарт электронной подачи и обработки международных заявок.
- ◆ Разработать систему электронной подачи международных заявок на основе нынешнего программного обеспечения РСТ-EASY (система «электронная заявка»).

История вопроса

266. Потребность в электронной подаче заявок в рамках РСТ возникла как часть развития ИМРАСТ. Достигнут существенный прогресс в разработке стандарта электронной подачи и обработки международных заявок в тесной консультации с ведомствами и властями РСТ и другими заинтересованными сторонами с целью выявления потребностей системы в электронной подаче заявок по процедуре РСТ. Кроме того, Ассамблея РСТ (см. документ РСТ/A/29/4, пункт 12) подготовила и приняла к сведению принятый на высоком уровне план проекта (см. документ РСТ/A/29/2 Add., Приложение III).

267. В качестве признания Международным бюро важности электронной подачи заявок по процедуре РСТ для Договаривающихся государств, а также сложности выявленных потребностей, в рамках Отдела проектов в области информационных технологий была создана отдельная группа с целью незамедлительной разработки системы. Развертывание было рассчитано на 4 года с завершением в конце 2004 г.

268. Консультации показали, что ряд ведомств уже взяли на себя обязательства по разработке своих собственных систем обмена и обработки электронных патентных заявок. С другой стороны, другие ведомства по-прежнему решают проблему роста объема работы с документами на бумажном носителе, принимая к сведению тот факт, что Международное бюро разрабатывает стандарт (и в определенной степени необходимое программное обеспечение), позволяющий осуществлять электронную

подачу и обработку международных заявок. Учитывая ожидания многих государств-членов и риск того, что излишнее разнообразие систем приведет к нарушению взаимодействия заявителей и ведомств, Международное бюро приступило к предварительной работе по электронной подаче заявок по процедуре РСТ, используя существующие ресурсы. График, вехи, бюджетная смета и долгосрочные последствия деятельности по электронной подаче заявок по процедуре РСТ излагаются в Приложении 1.

Ожидаемые результаты	Показатели результативности работы
1. Международные заявки будут подаваться с минимальными нарушениями формы, поскольку они будут готовиться с использованием официально разработанного программного обеспечения.	<input type="checkbox"/> Число международных заявок, поданных в электронной форме. <input type="checkbox"/> Число нарушений по форме в расчете на международную заявку.
2. Исключение ручной обработки входных данных (печатание или сканирование) в компьютерных системах.	<input type="checkbox"/> Сокращение числа сотрудников, используемых для обработки входных данных.
3. Заявки будут обрабатываться быстрее и с меньшими затратами.	<input type="checkbox"/> Число международных заявок, обработанных в расчете на одного эксперта.
4. Документы и данные подаются в согласованном формате для обмена с другими ведомствами.	<input type="checkbox"/> Активность в сфере обмена данными между ведомствами.

Виды деятельности

- ◆ Разработка нового варианта программного обеспечения РСТ-EASY, позволяющего готовить и представлять международные заявки в электронной форме.
- ◆ Разработка программного обеспечения сервера ПВ/МБ, с помощью которого можно получать международные заявки, поданные заявителями в электронной форме.
- ◆ Создание Ключевой инфраструктуры общественного доступа(PKI) для Международного бюро, позволяющей выдавать и подтверждать упрощенные цифровые сертификаты заявителям, которые используют систему электронной подачи заявок по процедуре РСТ.
- ◆ Создание надежной экспериментальной базы данных, предусматривающей хранение, поиск и печатание электронных вариантов международных заявок, полученных ПВ/МБ в течение испытательного периода.
- ◆ Заключительная разработка документа о потребностях системы и документа о сфере применения для нового варианта программного обеспечения РСТ-EASY, для разработки и осуществления в целом электронной подачи заявок по процедуре РСТ.
- ◆ Подготовка типовых определений документа (DTD) на расширительном языке (XML) для международной заявки, которые будут составлять основу перечня признаков.
- ◆ Создание инфраструктуры центра помощи.

ПОДПРОГРАММА 15.6 CLAIMS

Цели:

- ◆ Оказывать поддержку ведомствам промышленной собственности государств-членов в реклассификации их патентных коллекций.
- ◆ Обеспечивать возможности для обмена результатами процесса классификации, осуществленного трехсторонними и крупными ведомствами с использованием последних редакций пересмотра МПК, с малыми и средними патентными ведомствами и с ведомствами развивающихся стран, благодаря главной базе данных, содержащей данные о классификации (и номера заявки/ публикации/ приоритета) всех патентных документов, опубликованных где-либо в мире.

История вопроса

269. МПК является уникальной международной классификацией, которая используется целым рядом ведомств промышленной собственности для классификации и поиска патентных документов и информации. С появлением Internet специалисты и широкая публика осознали ценность МПК; действительно она является более мощным средством, чем механизм поиска полных текстов, который зачастую является малополезным при поиске информации о патентах из-за технической сложности и специфической терминологии, содержащейся в патентной документации. Рост объема патентной информации возлагает на ведомства промышленной собственности дополнительный объем работы по классификации патентной документации. Быстрый технический прогресс затрудняет обновление и пересмотр МПК, которая должна быть разработана на английском и французском языках, которые являются равно аутентичными в соответствии со Страсбургским соглашением о МПК. Реформа МПК позволит внедрить центральную классификационную базу данных, состоящую из основного и продвинутого уровня классификационных символов с целью преодоления вышеуказанных трудностей.

270. Развертывание CLAIMS является важным компонентом завершения реформы МПК и создания центральной базы данных о классификации. Она обеспечит осуществляемую с помощью компьютера и основанную на Internet систему присвоения классификационных индексов (автоматизированная классификация) и перевод текста с английского на французский (автоматизированный перевод). Графики, вехи, бюджетная смета и долгосрочные последствия деятельности в рамках CLAIMS показаны в Приложении 1.

Ожидаемые результаты	Показатели результативности работы
1. Совершенствование доступа малых, средних и развивающихся стран к патентной документации.	☐ Уровень использования центральной классификационной базы данных.

Ожидаемые результаты	Показатели результативности работы
2. Сокращение объема работы в связи с классификацией патентной документации.	<input type="checkbox"/> Число документов, классифицированных с использованием современных индексов, присвоенных крупными ведомствами.
3. Предоставление текста МПК на других языках Страсбургского союза.	<input type="checkbox"/> Число языковых вариантов, созданных в рамках перевода с помощью компьютера.
4. Лучший доступ к патентным коллекциям патентных ведомств малых, средних и развивающихся стран, не публикующих свою документацию на английском языке.	<input type="checkbox"/> Число баз данных, соединенных со специальными языковыми вариантами МПК.

Виды деятельности

- ◆ Создание центральной классификационной базы данных в сотрудничестве с ЕПО (или обеспечение связи между вариантом МПК на веб-узле (полученным от IBIS) и центральной классификационной базой данных).
- ◆ Разработка инструментов для использования информации о патентах-аналогах в центральной классификационной базе данных для передачи классификационных индексов документов, имеющих национальные эквиваленты, ведомствам промышленной собственности (или обеспечение инструментов для ведомств промышленной собственности, позволяющих получать эту информацию о классификации из центральной классификационной базы данных).
- ◆ Тестирование средств автоматического распределения на категории, классификации и реклассификации патентных документов (на основе анализа полного текста/ реферата/ формулы в патентных документах).
- ◆ Разработка системы самостоятельного изучения.
- ◆ Внедрение вспомогательной системы перевода на основе сервера.

ПОДПРОГРАММА 15.7 AIMS

Цель:

Заменить существующую уже 16 лет прежнюю финансовую систему (FINAUT) и систему отчетности BETS современной системой, объединяющей финансовый отчет и бюджетный контроль, на которую Организация сможет опираться в управлении и представлении своей финансовой информации.

История вопроса

271. Прежняя система управления финансами (FINAUT) в течение нескольких лет была одной из трех основных компьютеризованных систем ВОИС, причем другими

были Система PCT и Мадридская система. Со времени своего внедрения в середине 1980 г. она оставалась в целом неизменной и претерпела лишь незначительные улучшения/изменения. Однако, за этот же период произошел серьезный рост объема деятельности в областях, которые оказывают прямое воздействие на рост числа финансовых операций, выполняемых Секретариатом.

272. В ноябре 2000 г. Швейцарское федеральное аудиторское бюро провело аудиторскую проверку в сфере информационных технологий в ВОИС и сделало, среди прочего, следующее заявление и рекомендацию в отношении AIMS:

“...финансовая система FINAUT более не способна предоставить достаточной информации об управлении для такой современной и крупной Организации как ВОИС. Пользователи часто вынуждены вручную заносить данные, содержащиеся в основных системах, и затем обрабатывать их с помощью ограниченного оборудования и баз данных. Отсутствие интеграции системы, требующее повторной обработки данных, приводит к бесполезной трате ресурсов... AIMS должна быть разработана в первоочередном порядке. На это должен быть выделены надлежащие бюджетные средства. Поддержка пользователей должна быть подкреплена дополнительными людскими ресурсами.”

273. В соответствии с AIMS существующая финансовая система (FINAUT) и BETS (Budget Expenditure Tracking System) будут заменены, органы контроля за бюджетом будут объединены и все существующие ручные или компьютерные интерфейсы будут обеспечены. Будут анализироваться производственные процессы в любой определенной области и, когда это необходимо или желательно, они будут корректироваться. Не будет предприниматься никаких попыток анализа или улучшения процессов, выходящих за рамки темы.

274. В июле 2000 г. в ответ на запросы о смете на AIMS Секретариат получил прогнозы от поставщиков. Таким образом, представленные финансовые данные основаны на более осторожном подходе, и на этой стадии они ни в коей мере не определяют выбор любого из технических решений. Следует отметить, что представленные в документе SCIT/5/6 предварительные прогнозы в отношении четырехлетнего проекта AIMS составляли 15 млн. шв. франков. Различие объясняется сокращением объема проекта и графиком осуществления, который сейчас рассчитан на три года. Графики, основные вехи, бюджетная смета и долгосрочные последствия по AIMS показаны в Приложении 1.

Ожидаемые результаты	Показатели результативности работы
1. Постепенный вывод ныне действующей системы FINAUT из эксплуатации в течение ближайших 2-3 лет.	<input type="checkbox"/> Число областей в секторе финансов и бюджета, зависящих от системы FINAUT к концу 2003 г. <input type="checkbox"/> Сокращение объема использования МКЦ.
2. Внедрение финансовой системы, обеспеченной желаемыми механизмами контроля, для выполнения требований внутренних и внешних аудиторов и, тем самым, сокращение до минимума финансовых рисков.	<input type="checkbox"/> Отзывы внутренних аудиторов. <input type="checkbox"/> Отзывы внешних аудиторов.
3. Внедрение в область финансового и бюджетного контроля стабильной базовой системы, которая позволит объединить будущие оперативные системы.	<input type="checkbox"/> Число автоматизированных интерфейсов, действующих с внешними финансовыми и бюджетными системами.
4. Предоставление руководству надлежащей информации в области финансового управления.	<input type="checkbox"/> Отзывы пользователей.

Виды деятельности

- ◆ Приобретение оборудования и программного обеспечения: выявление наиболее подходящего программного обеспечения. Предложения будут оцениваться с использованием структурной методики оценки и контракты о закупке соответствующего программного обеспечения будут заключаться с выбранными поставщиками. Будет также составлен подробный перечень необходимого оборудования и заключены соответствующие контракты купли-продажи, при этом особое внимание будет уделяться согласованию поставок и установки оборудования со сроками, указанными в плане проекта.
- ◆ Разработка процессов и систем с использованием выбранного программного обеспечения. Все рабочие методы, выбранные для использования в новой системе, будут подробно документированы. Работающая над AIMS группа совместно с пользователями примет решение о том, каким образом целевая система будет использоваться для выполнения всех операций в контексте проекта. Речь будет также идти об определении основных требований к системе, помня о том, что по мере возможного, необходимо адаптировать действующие модели к рекомендуемой практике.
- ◆ Реализация и обучение: минимальный учет требований пользователей на основе решений, принятых в отношении проекта, чистка данных, миграция и подготовка, подготовка документации по процедурам пользователей, обучение всех пользователей, опробование системы и оценка степени принятия ее пользователями.
- ◆ Развертывание системы, включая переход от прежних систем к целевой системе в зависимости от предусмотренных этапов.
- ◆ Помощь после сдачи проекта (go-live): всесторонняя помощь пользователям, устранение неисправностей и связанная с этим деятельность, которая будет выполняться группой AIMS и пользователями для обеспечения нормального функционирования систем после их ввода в действие.

**Основная программа 15
Информационные технологии**

A. Budget Variation by Object of Expenditure
(in thousands of Swiss francs)

Object of Expenditure	2000-2001 Revised Budget A	Project Variation		Resource Variation						Budget Variation		2002-2003 Proposed Budget G=A+F
		Amount B	% B/A	Program		Cost		Total		Amount F=B+E	% F/A	
				Amount C	% C/A	Amount D	% D/A	Amount E	% E/A			
Staff Expenses	26,592	-	-	2,815	10.6	1,742	6.6	4,557	17.1	4,557	17.1	31,149
Travel and Fellowships	2,245	(2,070)	(92.2)	2,955	131.6	113	5.0	3,068	136.7	998	44.5	3,243
Contractual Services	48,123	(25,205)	(52.4)	51,920	107.9	2,695	5.6	54,615	113.5	29,410	61.1	77,533
Operating Expenses	7,602	(4,117)	(54.2)	16,289	214.3	711	9.4	17,000	223.6	12,883	169.5	20,485
Equipment and Supplies	18,864	(17,389)	(92.2)	14,207	75.3	564	3.0	14,771	78.3	(2,618)	(13.9)	16,246
	103,426	(48,781)	(47.2)	88,186	85.3	5,825	5.6	94,011	90.9	45,230	43.7	148,656

B. Budget Variation by Post Category

<i>Post Category</i>	<i>2000-2001</i>	<i>Variation</i>	<i>2002-2003</i>
	<i>Revised Budget A</i>	<i>B-A</i>	<i>Proposed Budget B</i>
Directors	2	-	2
Professionals	50	12	62
General Service	33	(2)	31
TOTAL	85	10	95

**C. Budget Allocation by Sub-program and
 Detailed Object of Expenditure**
 (in thousands of Swiss francs)

<i>Object of Expenditure</i>	<i>Sub-program</i>							<i>Total</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
Staff Expenses								
Posts	1,432	17,957	2,742	5,628	1,760	734	362	30,615
Short-term Expenses	150	384	-	-	-	-	-	534
Travel and Fellowships								
Staff Missions	190	400	500	500	413	60	500	2,563
Government Officials	550	-	130	-	-	-	-	680
Contractual Services								
Conferences	360	120	-	50	473	20	-	1,023
Consultants	40	2,300	1,139	2,660	-	1,734	6,000	13,873
Publishing	-	50	20	-	-	-	-	70
Other	60	13,519	23,607	12,909	11,472	-	1,000	62,567
Operating Expenses								
Premises and Maintenance	-	2,600	622	15,000	616	112	300	19,250
Communication and Other	40	580	315	100	-	-	200	1,235
Equipment and Supplies								
Furniture and Equipment	-	5,200	75	1,000	3,566	140	1,438	11,419
Supplies and Materials	-	3,177	150	1,000	-	400	100	4,827
Total	2,822	46,287	29,300	38,847	18,300	3,200	9,900	148,656