

## **Комитет по программе и бюджету**

**Двадцать пятая сессия**  
**Женева, 29 августа – 2 сентября 2016 г.**

### **ОТЧЕТ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОБЪЕДИНЕННОЙ ИНСПЕКЦИОННОЙ ГРУППЫ (ОИГ)**

*подготовлен Секретариатом*

1. В настоящем документе приводится краткий отчет о ходе реализации еще не выполненных рекомендаций, адресованных директивным органам ВОИС по итогам обзоров, проведенных Объединенной инспекционной группой (ОИГ) в период 2010–2015 гг., включая обзор Объединенной инспекционной группой системы управления и администрации ВОИС (ОУА).
2. В приложении I к настоящему документу содержатся рекомендации для директивных органов организаций системы Организации Объединенных Наций, которые были отмечены ВОИС для принятия мер. При указании текущего статуса рекомендаций (принятие/выполнение), по возможности, отражены предложения и оценки Секретариата, которые предлагаются вниманию государств-членов.
3. Со времени подготовки последнего доклада, представленного государствам-членам (WO/PBC/24/7) по этому же вопросу, ОИГ выпустила пять докладов, три из которых имеют отношение к ВОИС. Новые доклады обозначены соответствующим образом, при этом для освещения изменений по сравнению с предыдущим отчетным периодом приводится обновленная информация о статусе рекомендаций, содержащихся в докладах прошлых лет.
4. При условии одобрения государствами-членами рекомендаций, содержащихся в настоящем отчете, можно будет говорить о том, что по состоянию на конец апреля 2016 г. остается пять невыполненных рекомендаций в адрес директивных органов ВОИС, вопрос же о всех других рекомендациях закрыт (реализованы, сочтены не имеющими отношения к ВОИС или не приняты).

Диаграмма 1. Все касающиеся ВОИС рекомендации из докладов за 2010-2015 гг. по состоянию на конец апреля 2016 г.

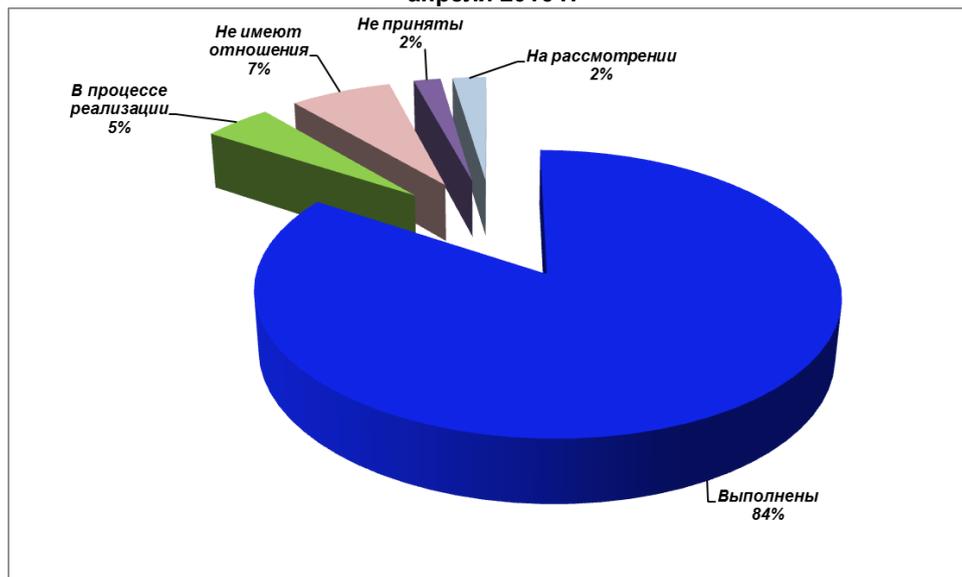
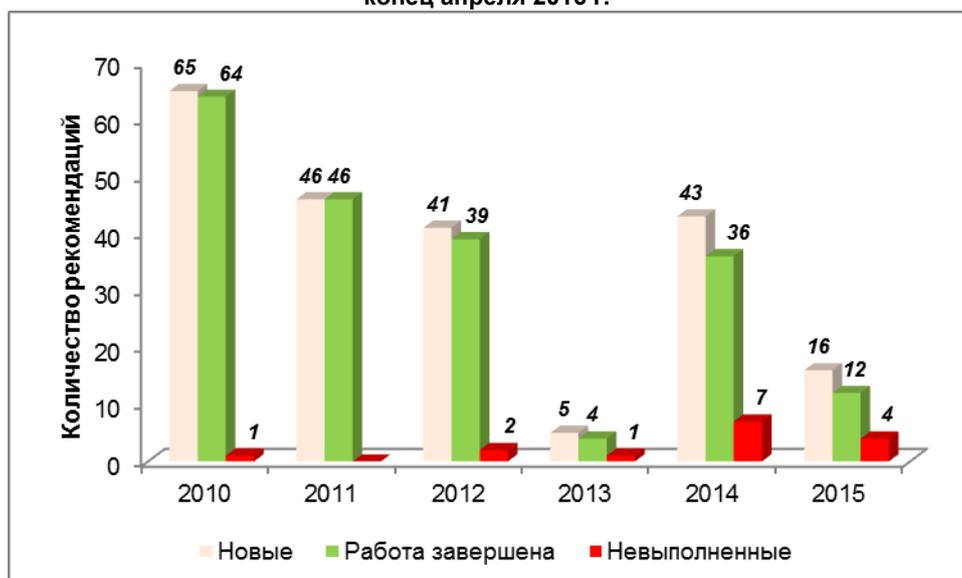
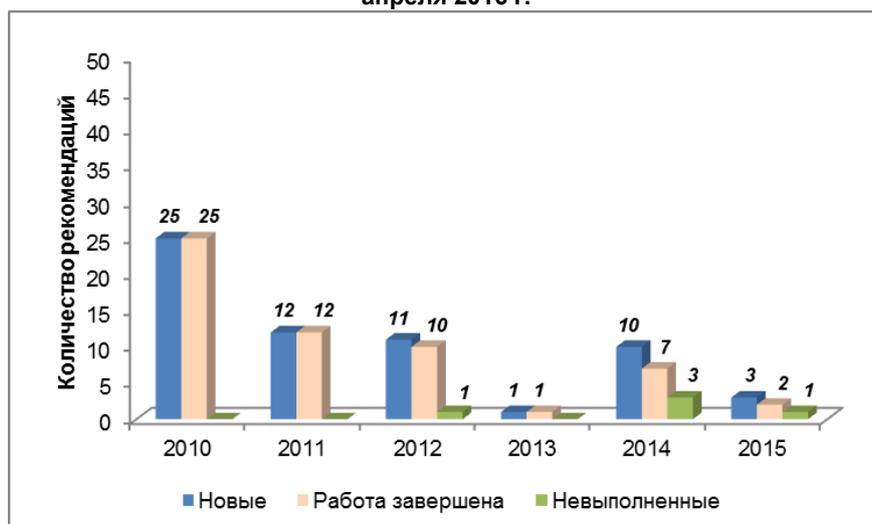


Диаграмма 2. Все имеющие отношение к ВОИС рекомендации ОИГ за 2010-2015 гг. по состоянию на конец апреля 2016 г.<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Новые рекомендации и рекомендации, работа по которым завершена, показаны за год выпуска соответствующего доклада ОИГ.

Диаграмма 3. Рекомендации ОИГ в адрес директивных органов за 2010-2015 гг. по состоянию на конец апреля 2016 г.



5. В 2015 г. ОИГ приступила к проведению серии обзоров в рамках общесистемного обзора принятия и выполнения рекомендаций ОИГ, по результатам которых соответствующим организациям направляются служебные письма; такие письма уже получены рядом организаций<sup>2</sup>. С учетом рекомендаций, высказанных в служебном письме, которое было направлено ВОИС в начале 2016 г., в структуру настоящего доклада внесены некоторые изменения, а именно:

(а) в целях дальнейшего облегчения анализа докладов ОИГ государствами-членами и для удобства поиска и навигации в данном документе названия докладов ОИГ, имеющих отношение к ВОИС, снабжены гиперссылками. Добавлено приложение II, в котором для информации государств-членов в сжатой форме приведен полный и исчерпывающий перечень всех актуальных<sup>3</sup> докладов ОИГ; и

(b) в приложении II приводятся гиперссылки на замечания исполнительных глав по докладом ОИГ и рекомендации Координационного совета руководителей (КСР), представленные Генеральной Ассамблее ООН. ВОИС доводит свои замечания до сведения государств-членов в рамках настоящего отчета, а не документа КСР, соответственно последний приводится только для информации государств-членов.

6. Для удобства рассмотрения расширен формат таблицы в приложении I.

7. В рамках диалога с ОИГ по поводу направленного служебного письма ВОИС предложила внести ряд изменений в процедуру составления, отражения в докладах и распространения рекомендаций ОИГ с целью ее дальнейшего совершенствования и упрощения. Обсуждение эти вопросов с ОИГ будет продолжено в ближайшие месяцы.

8. Предлагается следующий пункт решения.

9. *Комитет по программе и бюджету (КПБ):*

<sup>2</sup> По состоянию на конец апреля 2016 г. служебные письма были направлены Международному агентству по атомной энергии (МАГАТЭ), Всемирной продовольственной программе (ВПП), Всемирной метеорологической организации (ВМО), Секретариату ООН, а также ВОИС.

<sup>3</sup> Доклады ОИГ, в которых содержатся невыполненные рекомендации, в том числе все те, которые включены в настоящий отчет.

*(i) принял к сведению настоящий отчет (документ WO/PBC/25/6);*

*(ii) приветствовал и одобрил представленный в настоящем отчете анализ хода работы по осуществлению рекомендаций, высказанных в документах*

*JIU/REP/2015/5 (Рекомендация 2);  
JIU/REP/2015/4 (Рекомендация 1);  
JIU/REP/2014/9 (Рекомендация 1);  
JIU/REP/2012/12 (Рекомендация 4);  
JIU/REP/2011/3 (Рекомендации 3 и 9);  
JIU/REP/2010/7 (Рекомендация 7);  
JIU/REP/2010/3 (Рекомендация 17); и*

*(iii) предложил Секретариату подготовить оценку нереализованных рекомендаций Объединенной инспекционной группы (ОИГ) для ее рассмотрения государствами-членами.*

[Приложения следуют]

**РЕКОМЕНДАЦИИ ОИГ, АДРЕСОВАННЫЕ ДИРЕКТИВНЫМ ОРГАНАМ УЧАСТВУЮЩИХ В ОИГ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПО СОСТОЯНИЮ НА КОНЕЦ АПРЕЛЯ 2016 Г.**

I. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2015 Г.

**JIU/REP/2015/6** « Анализ внутриорганизационных услуг омбудсмена в масштабах системы Организации Объединенных Наций» [LINK](#)

Этот доклад был опубликован ОИГ 13 января 2016 г. В этой связи все рекомендации включаются в отчет для государств-членов впервые.

<b>NEW</b>	<b>Рекомендация 5</b>	Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предоставить омбудсмену возможность регулярно представлять им доклады по выявленным системным вопросам.
	<b>Оценка руководства/ координатора</b>	В настоящее время омбудсмен составляет ежегодный доклад и представляет его Генеральному директору.
	<b>Принятие</b>	Принята
	<b>Выполнение</b>	Не начиналось
	<b>Ответственный сотрудник</b>	Омбудсмен

**JIU/REP/2015/5** « Обзор мероприятий и ресурсов, относящихся к деятельности в связи с изменением климата, в организациях системы Организации Объединенных Наций» [LINK](#)

Этот доклад был опубликован ОИГ 25 сентября 2016 г. В этой связи все рекомендации включаются в отчет для государств-членов впервые.

<b>NEW</b>	<b>Рекомендация 2</b>	Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поддерживать и поощрять участие их соответствующих организаций, которые занимаются межсекторальными видами деятельности, прямо или косвенно связанными с изменением климата, в реализации общесистемной стратегии Организации Объединенных Наций по борьбе с изменением климата согласно итогам двадцать первой сессии Конференции Сторон РКИКООН (КС 21).
	<b>Оценка руководства/ координатора</b>	В Программе и бюджете ВОИС на двухлетний период прямо предусмотрен ожидаемый результат в отношении обеспечения «ответственной в экологическом и социальном плане Организации, в которой сотрудники ВОИС, делегаты, посетители, а также информационные и материальные активы находятся под охраной и в безопасности»; государства-члены в полной мере поддерживают и одобряют этот ожидаемый результат.
	<b>Принятие</b>	Принята
	<b>Выполнение</b>	Выполнена
	<b>Ответственный сотрудник</b>	Директор Отдела служебных помещений и инфраструктуры (ОСПИ)

**JIU/REP/2015/4** «Политика и практика в области общественной информации и коммуникации в системе Организации Объединенных Наций» [LINK](#)

Этот доклад был опубликован ОИГ 12 августа 2016 г. В этой связи все рекомендации включаются в отчет для государств-членов впервые.

<p><b>Рекомендация 1</b></p>	<p>Директивным/руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предложить исполнительным главам взять на вооружение девять контрольных параметров, предложенных в настоящем докладе, в целях усиления стратегической роли функции общественной информации и коммуникации в содействии достижению целей и решению приоритетных задач организаций, что тем самым помогло бы обеспечить глобальную поддержку их деятельности.</p>
<p><b>Оценка руководства/координатора</b></p>	<p>В ходе обсуждения Программы и бюджета и реализации программы государства-члены ВОИС представляют Секретариату подробную содержательную информацию по коммуникационному компоненту. Общеорганизационный подход к вопросам коммуникации предусматривает соблюдение базовых критериев, предложенных в отчете.</p>
<p><b>Принятие</b></p>	<p>Принята</p>
<p><b>Выполнение</b></p>	<p>Выполнена</p>
<p><b>Выполнение</b></p>	<p>Директор Отдела коммуникаций</p>

**II. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2014 Г.**

**JIU/REP/2014/9** «Управление контрактной деятельностью и регулирование исполнения контрактов в системе Организации Объединенных Наций». [LINK](#)

<p><b>Рекомендация 1</b></p>	<p>Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить исполнительным главам своих организаций обновить и там, где это необходимо, разработать конкретные стратегии, процедуры, руководства и системы осуществления последующих действий в целях обеспечения результативного и эффективного управления контрактной деятельностью после заключения контрактов.</p>
<p><b>Оценка руководства/координатора</b></p>	<p>С 2016 г. предусмотрено обязательное проведение дважды в год встреч со стратегическими поставщиками, параллельно с которыми проводится обзор результатов работы поставщиков на основе согласованных КПР. База данных о контрактах, позволяющая хранить данные таких обзоров результатов работы поставщиков и отслеживать выполнение соответствующих рекомендаций, была создана уже в 2015 г. Принят на работу юрист, отвечающий за исполнение договоров, в функции которого входит, в частности, контроль соблюдения всех процедур, связанных с выполнением поставщиками упомянутых договоров. По линии сети закупок Комитета высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) подтверждена целесообразность совместной работы, позволяющей использовать общие инструкции и процедуры в отношении эффективности работы поставщиков. После введения согласованной процедуры будут внесены изменения в Руководство по закупкам ВОИС, однако в ВОИС уже существует соответствующая процедура.</p>
<p><b>Принятие</b></p>	<p>Принята</p>
<p><b>Выполнение</b></p>	<p>Выполнена</p>
<p><b>Ответственный сотрудник</b></p>	<p>Директор Отдела закупок и поездок (ОЗП)</p>

Ранее – «в процессе реализации»

<b>Рекомендация 3</b>	Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить исполнительным главам своих организаций внедрить систему, согласно которой лица, назначенные для управления контрактами после их заключения, в письменном виде уведомляются об их подотчетности и обязанностях в ходе управления контрактом, а также обладают требуемой квалификацией для управления контрактами.
<b>Оценка руководства/координатора</b>	В ВОИС создана требующаяся для этого база данных и имеется технический инструментарий для работы с такими уведомлениями.
<b>Принятие</b>	Принята
<b>Выполнение</b>	В процессе реализации <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">Ранее – «на рассмотрении»</span>
<b>Ответственный сотрудник</b>	Директор ОЗП

**JIU/2014/2 «Обзор системы управления и администрации во Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС)»** [LINK](#)

<b>Рекомендация 1</b>	Генеральной Ассамблее ВОИС следует пересмотреть механизм руководства в ВОИС, а также существующую практику с тем, чтобы укрепить потенциал руководящих органов для осуществления руководства и мониторинга работы Организации. При этом государствам-членам при проведении обсуждений рекомендуется рассмотреть варианты, предложенные в настоящем докладе.
<b>Оценка руководства/координатора</b>	<p>В ходе своей двадцать четвертой сессии Комитет по программе и бюджету (КПБ), признавая необходимость решения проблемы управления в соответствии с запросом пятьдесят четвертой серии заседаний Ассамблей государств-членов ВОИС:</p> <p>«(i) провел широкие дискуссии по этому вопросу на своих 23-й и 24-й сессиях. Их результатом явились предложения, выработанные на 23-й сессии (содержащиеся в приложениях I и II к документу WO/PBC/23/9), и документ Председателя, распространенный в ходе 24-й сессии (содержащийся в приложении I к настоящему документу (WO/PBC/24/17)). Несмотря на сохраняющиеся расхождения во мнениях делегаций, последние заявили о своей готовности продолжать обсуждение этого вопроса;</p> <p>(ii) постановил продолжить обсуждение проблемы управления в ВОИС на своей 25-й сессии в свете рекомендации 1, сформулированной ОИГ в Обзоре системы управления и администрации во Всемирной организации интеллектуальной собственности (ОУА) (документ JUI/REP/2014/2); и</p> <p>(iii) достиг договоренности, что государства-члены внесут свои предложения по конкретным вопросам для обсуждения заблаговременно до начала 25-й сессии, но не позднее 1 июля 2016 г., и просил Секретариат свести их воедино в рамках одного из документов, подлежащих рассмотрению на указанной сессии». (WIPO/PBC/24/17)</p>
<b>Принятие</b>	Принята
<b>Выполнение</b>	В процессе реализации <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">Ранее – «на рассмотрении»</span>
<b>Ответственный сотрудник</b>	Помощник Генерального директора, Сектор администрации и управления, и начальник Канцелярии Генерального директора

<b>Рекомендация 6</b>	Координационному комитету следует пересмотреть применяемые принципы в области географического распределения с тем, чтобы обеспечить большее географическое разнообразие среди сотрудников категории специалистов в ВОИС.
<b>Оценка руководства/координатора</b>	На своей ежегодной сессии 12 октября 2015 г. Координационный комитет "отметил необходимость проведения под общим руководством Председателя Координационного комитета ВОИС консультаций, посвященных критическому анализу 'Принципов географического представительства', принятых в 1975 г., для подготовки предложения Координационному комитету в рамках Ассамблей государств-членов 2016 г.» (См. WO/CC/71/7 PROV., стр. 13). Для организации этого процесса Председатель 28 января 2016 г. провел первое консультационное совещание с региональными координаторами. К этому совещанию Секретариат по просьбе Председателя подготовил пакет предлагаемых тем для обсуждения, а также соответствующую справочную информацию. Следующее совещание состоялось 4 марта 2016 г., а третье планируется провести в мае.
<b>Принятие</b>	На рассмотрении
<b>Выполнение</b>	<div style="border: 1px solid #0070c0; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">                 Статус остался без изменений                  Оценка уточнена             </div>
<b>Ответственный сотрудник</b>	Директор Департамента управления людскими ресурсами (ДУЛР)

### III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2012 Г.

#### JIU/REP/2012/12 «Стратегическое планирование в системе Организации Объединенных Наций» [LINK](#)

<b>Рекомендация 4</b>	Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций, действуя через Экономический и Социальный Совет, следует разработать и принять соответствующие общеорганизационные стратегические рамочные программы по направлениям деятельности для решения долгосрочных задач, поставленных в Итоговом документе Всемирного саммита 2005 года, принятом Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/1, а также задач, поставленных в документах миссий и мандатах организаций этой системы в результате проведения всемирных конференций.
<b>Оценка руководства/координатора</b>	Общесистемные совместные цели закреплены в Повестке дня в области развития на период до 2030 года – 17 ЦУР, определяющих рамки разработки стратегических планов в системе ООН.
<b>Принятие</b>	Принята
<b>Выполнение</b>	Выполнена
<b>Ответственный сотрудник</b>	Директор Департамента планирования и финансирования Программы (Контролер)

**JIU/REP/2012/9 «Замена полагающихся сотрудникам льгот единовременными выплатами»** [LINK](#)

<b>Рекомендация 3</b>	Директивным/руководящим органам следует предложить своим соответствующим исполнительным главам приостановить, если этого еще не сделано, выплату надбавок к суточным (15% или 40%) для должностных лиц, совершающих поездки за счет бюджета организации.	
<b>Оценка руководства/координатора</b>	В целях выработки общей согласованной политики по вопросам поездок данная рекомендация будет рассмотрена в свете результатов проводимого Объединенной инспекционной группой обзора политики учреждений системы ООН по вопросам поездок.	
<b>Принятие</b>	На рассмотрении	<i>Статус остался без изменений Оценка уточнена</i>
<b>Выполнение</b>		
<b>Ответственный сотрудник</b>	Директор ОЗП	

**IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2011 Г.**

**JIU/REP/2011/3 «Сотрудничество Юг-Юг и трехстороннее сотрудничество в системе Организации Объединенных Наций»** [LINK](#)

<b>Рекомендация 3</b>	Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует обратиться к исполнительным главам этих организаций с просьбой создать легко идентифицируемые профильные структуры, механизмы и координационные пункты, ответственные за разработку в каждом учреждении собственной политики и стратегии поддержки, а также обеспечить в рамках своих организаций и между ними координацию сотрудничества Юг-Юг и трехстороннего сотрудничества, при необходимости с соответствующим перераспределением персонала и ресурсов для этих целей.	
<b>Оценка руководства/координатора</b>	В ВОИС создано специальное подразделение, выполняющее в Секторе развития координационные функции в целях содействия расширению сотрудничества между развивающимися странами по линии Юг-Юг. Эта секция обеспечивает согласованное планирование и отражение в отчетах мероприятий в сегменте Юг-Юг на уровне организации, а также взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами в ВОИС и вне ее.	
<b>Принятие</b>	Принята	<i>Ранее – «на рассмотрении»</i>
<b>Выполнение</b>	Выполнена	
<b>Ответственный сотрудник</b>	Заместитель Генерального директора, Сектор развития (СР)	

<b>Рекомендация 9</b>	<p>Директивным и руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предложить их исполнительным главам на основе консультаций со странами, в которых осуществляются программы, выделять конкретную долю – не менее 0,5% – ресурсов основного бюджета на развитие сотрудничества Юг-Юг (СЮЮ) в своих областях компетенции, а также достичь со странами-донорами договоренности об использовании конкретной доли внебюджетных ресурсов для финансирования инициатив в области СЮЮ и трехстороннего сотрудничества.</p>
<b>Оценка руководства/ координатора</b>	<p>а) Средства, выделяемые на цели содействия расширению сотрудничества Юг-Юг из регулярного бюджета, отражены в расходах подразделения, упомянутого в разделе рекомендации 3.</p> <p>б) Для двухлетнего периода 2014-2015 гг. по просьбе государств-членов была подготовлена обобщенная характеристика мероприятий, реализованных по линии сотрудничества Юг-Юг (документ CDIP/17/4). Общий объем не связанных с персоналом расходов на осуществление учтенных мероприятий по линии Юг-Юг составил за двухлетний период 2014-2015 гг. 1,5% от совокупных расходов, не связанных с персоналом.</p>
<b>Принятие</b>	<p>Принята</p> <div style="border: 1px solid #0070c0; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Ранее – «на рассмотрении»</div>
<b>Выполнение</b>	<p>Выполнена</p>
<b>Ответственный сотрудник</b>	<p>Заместитель Генерального директора, СР</p>

#### V. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2010 Г.

**JIU/REP/2010/7** «Политика и процедуры управления целевыми фондами в организациях системы Организации Объединенных Наций» [LINK](#)

<b>Рекомендация 7</b>	<p>Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует рассмотреть согласованную политику и принципы возмещения расходов по целевым фондам и деятельности, финансируемой за счет других внебюджетных ресурсов, после их согласования в КСР в целях соответствующего обновления политики возмещения расходов их организаций.</p>
<b>Оценка руководства/ координатора</b>	<p>В Сети ООН по финансовым и бюджетным вопросам продолжается обсуждение вопросов политики возмещения расходов. Вместе с тем, 16 декабря 2015 г. опубликована политика ВОИС по вопросам управления добровольными взносами. В ней обобщены важнейшие элементы политики, учитываемые при принятии добровольных взносов и управлении ими, и определяются связанные с этим функции, обязанности и ключевые процедуры, а также содержатся рекомендации в отношении возмещения расходов.</p>
<b>Принятие</b>	<p>Принята</p> <div style="border: 1px solid #0070c0; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Ранее – «на рассмотрении»</div>
<b>Выполнение</b>	<p>Выполнена</p>
<b>Ответственный сотрудник</b>	<p>Директор ДПФП (Контролер)</p>

JIU/REP/2010/3 «Этика в системе Организации Объединенных Наций» [LINK](#)

<b>Рекомендация 17</b>	<p>Руководящим органам следует поручить своим соответствующим исполнительным главам подготовить предложения по созданию внутреннего механизма для установления порядка работы подразделения по вопросам этики и/или службы внутреннего надзора в рамках расследования или рассмотрения жалоб на действия исполнительного главы организации, включая представление отчетов о результатах расследования или рассмотрения дела непосредственно руководящему органу.</p>
<b>Оценка руководства/ координатора</b>	<p>В пункте 21 Устава внутреннего надзора ВОИС предусмотрено следующее: «Утверждения о неправомерном поведении в отношении Генерального директора сообщаются Директором ОВН Председателю Генеральной Ассамблеи и в копии председателям Координационного комитета и НККН. Директор ОВН запрашивает у НККН совета в отношении дальнейшего порядка действий».</p> <p>В пункте 2 (e) (ii) приложение III «Полномочия Независимого консультативного комитета ВОИС по надзору» к Финансовым положениям и правилам ВОИС предусмотрено следующее: «В соответствии с Уставом внутреннего надзора НККН выносит рекомендации Директору ОВН относительно дальнейших действий в случаях утверждений о должностных нарушениях в отношении Генерального директора (ГД). Если Директор ОВН на основании конфликта интересов не может дать оценку или провести расследование, НККН рассматривает утверждения и выносит рекомендации Председателю Генеральной Ассамблеи и, в копии, Председателю Координационного комитета относительно дальнейших действий».</p>
<b>Принятие</b>	Принята
<b>Выполнение</b>	Выполнена
<b>Ответственный сотрудник</b>	Директор Отдела внутреннего надзора (ОВН)

[Приложение II следует]

**ПЕРЕЧЕНЬ АКТУАЛЬНЫХ<sup>4</sup> ДОКЛАДОВ ОИГ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ВОИС, ПО СОСТОЯНИЮ НА КОНЕЦ АПРЕЛЯ 2016 Г.**

В настоящем приложении приводятся ссылки на актуальные доклады ОИГ, имеющие отношение к ВОИС. Все доклады, записки и служебные письма ОИГ доступны/имеются на веб-сайте ОИГ. [LINK](#)

СИМВОЛ ДОКУМЕНТА	ССЫЛКА НА ДОКЛАД ОИГ	КОММЕНТАРИИ	ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ
JIU/REP/2015/6	<a href="#">Анализ внутриорганизационных услуг омбудсмена в масштабах системы Организации Объединенных Наций</a>		
JIU/REP/2015/5	<a href="#">Обзор мероприятий и ресурсов, относящихся к деятельности в связи с изменением климата, в организациях системы Организации Объединенных Наций</a>		
JIU/REP/2015/4	<a href="#">Политика и практика в области общественной информации и коммуникации в системе Организации Объединенных Наций</a>		
JIU/REP/2014/9	<a href="#">Управление контрактной деятельностью и регулирование исполнения контрактов в системе Организации Объединенных Наций</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2014/6	<a href="#">Анализ функции оценки в системе Организации Объединенных Наций</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	<a href="#">Дополнительные приложения к JIU/REP/2014/6</a>
JIU/REP/2014/2	<a href="#">Обзор системы управления и администрации во Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС)</a>		<a href="#">Комментарии ВОИС</a>
JIU/REP/2014/1	<a href="#">Анализ функции мобилизации ресурсов в системе Организации Объединенных Наций</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2013/1	<a href="#">Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2012/12	<a href="#">Стратегическое планирование в системе Организации Объединенных Наций</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2012/10	<a href="#">Взаимоотношения между сотрудниками и руководством в специализированных учреждениях и общей системе Организации Объединенных Наций</a>		<a href="#">Дополнительный документ к JIU/REP/2012/10</a>

<sup>4</sup> Доклады ОИГ, в которых содержатся невыполненные рекомендации, в том числе все те, которые включены в настоящий отчет.

СИМВОЛ ДОКУМЕНТА	ССЫЛКА НА ДОКЛАД ОИГ	КОММЕНТАРИИ	ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ
JIU/REP/2012/9	<a href="#">Замена полагающихся сотрудникам льгот единовременными выплатами</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2012/4	<a href="#">Наем персонала в организациях системы Организации Объединенных Наций: сравнительный анализ и система контрольных параметров: Общий обзор</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2012/2	<a href="#">Практика использования отпусков по болезни в системе Организации Объединенных Наций</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2011/7	<a href="#">Функция расследований в системе Организации Объединенных Наций</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2011/5	<a href="#">Системы подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2011/4	<a href="#">Многоязычие в системе Организации Объединенных Наций: ход внедрения многоязычия</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2011/3	<a href="#">Сотрудничество Юг-Юг и трехстороннее сотрудничество в системе Организации Объединенных Наций</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2010/7	<a href="#">Политика и процедуры управления целевыми фондами в организациях системы Организации Объединенных Наций</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	
JIU/REP/2010/3	<a href="#">Этика в системе Организации Объединенных Наций</a>	<a href="#">Комментарии КСР</a>	

[Конец приложения II и документа]