|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **R** |
| WO/PBC/25/6  |
| оригинал: английский |
| ДАТА: 10 ИЮНЯ 2016 Г. |

**Комитет по программе и бюджету**

**Двадцать пятая сессия**

**Женева, 29 августа – 2 сентября 2016 г.**

Отчет о ходе выполнения рекомендаций Объединенной инспекционной группы (ОИГ)

*подготовлен Секретариатом*

1. В настоящем документе приводится краткий отчет о ходе реализации еще не выполненных рекомендаций, адресованных директивным органам ВОИС по итогам обзоров, проведенных Объединенной инспекционной группой (ОИГ) в период 2010–2015 гг., включая обзор Объединенной инспекционной группой системы управления и администрации ВОИС (ОУА).
2. В приложении I к настоящему документу содержатся рекомендации для директивных органов организаций системы Организации Объединенных Наций, которые были отмечены ВОИС для принятия мер. При указании текущего статуса рекомендаций (принятие/выполнение), по возможности, отражены предложения и оценки Секретариата, которые предлагаются вниманию государств-членов.
3. Со времени подготовки последнего доклада, представленного государствам-членам (WO/PBC/24/7) по этому же вопросу, ОИГ выпустила пять докладов, три из которых имеют отношение к ВОИС. Новые доклады обозначены соответствующим образом, при этом для освещения изменений по сравнению с предыдущим отчетным периодом приводится обновленная информация о статусе рекомендаций, содержащихся в докладах прошлых лет.
4. При условии одобрения государствами-членами рекомендаций, содержащихся в настоящем отчете, можно будет говорить о том, что по состоянию на конец апреля 2016 г. остается пять невыполненных рекомендаций в адрес директивных органов ВОИС, вопрос же о всех других рекомендациях закрыт (реализованы, сочтены не имеющими отношения к ВОИС или не приняты).

**Диаграмма 1. Все касающиеся ВОИС рекомендации из докладов за 2010-2015 гг. по состоянию на конец апреля 2016 г.**



**Диаграмма 2. Все имеющие отношение к ВОИС рекомендации ОИГ за 2010-2015 гг. по состоянию на конец апреля 2016 г.[[1]](#footnote-2)**



**Диаграмма 3. Рекомендации ОИГ в адрес директивных органов за 2010-2015 гг. по состоянию на конец апреля 2016 г.**

****

1. В 2015 г. ОИГ приступила к проведению серии обзоров в рамках общесистемного обзора принятия и выполнения рекомендаций ОИГ, по результатам которых соответствующим организациям направляются служебные письма; такие письма уже получены рядом организаций[[2]](#footnote-3). С учетом рекомендаций, высказанных в служебном письме, которое было направлено ВОИС в начале 2016 г., в структуру настоящего доклада внесены некоторые изменения, а именно:
	1. в целях дальнейшего облегчения анализа докладов ОИГ государствами-членами и для удобства поиска и навигации в данном документе названия докладов ОИГ, имеющих отношение к ВОИС, снабжены гиперссылками. Добавлено приложение II, в котором для информации государств-членов в сжатой форме приведен полный и исчерпывающий перечень всех актуальных[[3]](#footnote-4) докладов ОИГ; и
	2. в приложении II приводятся гиперссылки на замечания исполнительных глав по докладам ОИГ и рекомендации Координационного совета руководителей (КСР), представленные Генеральной Ассамблее ООН. ВОИС доводит свои замечания до сведения государств-членов в рамках настоящего отчета, а не документа КСР, соответственно последний приводится только для информации государств-членов.
2. Для удобства рассмотрения расширен формат таблицы в приложении I.
3. В рамках диалога с ОИГ по поводу направленного служебного письма ВОИС предложила внести ряд изменений в процедуру составления, отражения в докладах и распространения рекомендаций ОИГ с целью ее дальнейшего совершенствования и упрощения. Обсуждение эти вопросов с ОИГ будет продолжено в ближайшие месяцы.
4. Предлагается следующий пункт решения.
5. *Комитет по программе и бюджету (КПБ):*

*(i) принял к сведению настоящий отчет (документ WO/PBC/25/6);*

*(ii) приветствовал и одобрил представленный в настоящем отчете анализ хода работы по осуществлению рекомендаций, высказанных в документах*

*JIU/REP/2015/5 (Рекомендация 2); JIU/REP/2015/4 (Рекомендация 1); JIU/REP/2014/9 (Рекомендация 1); JIU/REP/2012/12 (Рекомендация 4); JIU/REP/2011/3 (Рекомендации 3 и 9);*

*JIU/REP/2010/7 (Рекомендация 7); JIU/REP/2010/3 (Рекомендация 17); и*

*(iii) предложил Секретариату подготовить оценку нереализованных рекомендаций Объединенной инспекционной группы (ОИГ) для ее рассмотрения государствами-членами.*

[Приложения следуют]

**РЕКОМЕНДАЦИИ ОИГ, АДРЕСОВАННЫЕ ДИРЕКТИВНЫМ ОРГАНАМ УЧАСТВУЩИХ В ОИГ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПО СОСТОЯНИЮ НА КОНЕЦ АПРЕЛЯ 2016 Г.**

I. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2015 Г.

**JIU/REP/2015/6** « Анализ внутриорганизационных услуг омбудсмена в масштабах системы Организации Объединенных Наций» 

Этот доклад был опубликован ОИГ 13 января 2016 г. В этой связи все рекомендации включаются в отчет для государств-членов впервые.

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 5**D:\Users\doyon\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\RNX63FW3\new[1].png | Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предоставить омбудсмену возможность регулярно представлять им доклады по выявленным системным вопросам.  |
| **Оценка руководства/ координатора** | В настоящее время омбудсмен составляет ежегодный доклад и представляет его Генеральному директору.  |
|  |  |
| **Принятие**  | Принята |
| **Выполнение** | Не начиналось |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Омбудсмен |

**JIU/REP/2015/5** « Обзор мероприятий и ресурсов, относящихся к деятельности в связи с изменением климата, в организациях системы Организации Объединенных Наций» 

Этот доклад был опубликован ОИГ 25 сентября 2016 г. В этой связи все рекомендации включаются в отчет для государств-членов впервые.

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 2**D:\Users\doyon\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\RNX63FW3\new[1].png | Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поддерживать и поощрять участие их соответствующих организаций, которые занимаются межсекторальными видами деятельности, прямо или косвенно связанными с изменением климата, в реализации общесистемной стратегии Организации Объединенных Наций по борьбе с изменением климата сообразно итогам двадцать первой сессии Конференции Сторон РКИКООН (КС 21). |
| **Оценка руководства/ координатора** | В Программе и бюджете ВОИС на двухлетний период прямо предусмотрен ожидаемый результат в отношении обеспечения «ответственной в экологическом и социальном плане Организации, в которой сотрудники ВОИС, делегаты, посетители, а также информационные и материальные активы находятся под охраной и в безопасности»; государства-члены в полной мере поддерживают и одобряют этот ожидаемый результат. |
|  |  |
| **Принятие**  | Принята |
| **Выполнение** | Выполнена |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Директор Отдела служебных помещений и инфраструктуры (ОСПИ) |

**JIU/REP/2015/4** «Политика и практика в области общественной информации и коммуникации в системе Организации Объединенных Наций» 

Этот доклад был опубликован ОИГ 12 августа 2016 г. В этой связи все рекомендации включаются в отчет для государств-членов впервые.

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 1**D:\Users\doyon\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\RNX63FW3\new[1].png | Директивным/руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предложить исполнительным главам взять на вооружение девять контрольных параметров, предложенных в настоящем докладе, в целях усиления стратегической роли функции общественной информации и коммуникации в содействии достижению целей и решению приоритетных задач организаций, что тем самым помогло бы обеспечить глобальную поддержку их деятельности.  |
| **Оценка руководства/ координатора** | В ходе обсуждения Программы и бюджета и реализации программы государства-члены ВОИС представляют Секретариату подробную содержательную информацию по коммуникационному компоненту. Общеорганизационный подход к вопросам коммуникации предусматривает соблюдение базовых критериев, предложенных в отчете. |
|  | Принята |
| **Принятие**  | Выполнена |
| **Выполнение** |  |
|  | Директор Отдела коммуникаций |

II. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2014 Г.

**JIU/REP/2014/9** «Управление контрактной деятельностью и регулирование исполнения контрактов в системе Организации Объединенных Наций». 

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 1** | Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить исполнительным главам своих организаций обновить и там, где это необходимо, разработать конкретные стратегии, процедуры, руководства и системы осуществления последующих действий в целях обеспечения результативного и эффективного управления контрактной деятельностью после заключения контрактов.  |
| **Оценка руководства/ координатора** | С 2016 г. предусмотрено обязательное проведение дважды в год встреч со стратегическими поставщиками, параллельно с которыми проводится обзор результатов работы поставщиков на основе согласованных КПР. База данных о контрактах, позволяющая хранить данные таких обзоров результатов работы поставщиков и отслеживать выполнение соответствующих рекомендаций, была создана уже в 2015 г. Принят на работу юрист, отвечающий за исполнение договоров, в функции которого входит, в частности, контроль соблюдения всех процедур, связанных с выполнением поставщиками упомянутых договоров. По линии сети закупок Комитета высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) подтверждена целесообразность совместной работы, позволяющей использовать общие инструкции и процедуры в отношении эффективности работы поставщиков. После введения согласованной процедуры будут внесены изменения в Руководство по закупкам ВОИС, однако в ВОИС уже существует соответствующая процедура.  |
|  | *Ранее – «в процессе реализации»* |
| **Принятие**  | Принята |
| **Выполнение** | Выполнена |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Директор Отдела закупок и поездок (ОЗП) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 3** | Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить исполнительным главам своих организаций внедрить систему, согласно которой лица, назначенные для управления контрактами после их заключения, в письменном виде уведомляются об их подотчетности и обязанностях в ходе управления контрактом, а также обладают требуемой квалификацией для управления контрактами. |
| **Оценка руководства/ координатора** | В ВОИС создана требующаяся для этого база данных и имеется технический инструментарий для работы с такими уведомлениями. |
|  |  |
| **Принятие**  | Принята*Ранее – «на рассмотрении»* |
| **Выполнение** | В процессе реализации |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Директор ОЗП |

**JIU/2014/2** «Обзор системы управления и администрации во Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС)»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 1** | Генеральной Ассамблее ВОИС следует пересмотреть механизм руководства в ВОИС, а также существующую практику с тем, чтобы укрепить потенциал руководящих органов для осуществления руководства и мониторинга работы Организации. При этом государствам-членам при проведении обсуждений рекомендуется рассмотреть варианты, предложенные в настоящем докладе. |
| **Оценка руководства/ координатора** | В ходе своей двадцать четвертой сессии Комитет по программе и бюджету (КПБ), признавая необходимость решения проблемы управления в соответствии с запросом пятьдесят четвертой серии заседаний Ассамблей государств-членов ВОИС: «(i) провел широкие дискуссии по этому вопросу на своих 23-й и 24-й сессиях. Их результатом явились предложения, выработанные на 23-й сессии (содержащиеся в приложениях I и II к документу WO/PBC/23/9), и документ Председателя, распространенный в ходе 24-й сессии (содержащийся в приложении I к настоящему документу (WO/PBC/24/17)). Несмотря на сохраняющиеся расхождения во мнениях делегаций, последние заявили о своей готовности продолжать обсуждение этого вопроса; (ii) постановил продолжить обсуждение проблемы управления в ВОИС на своей 25-й сессии в свете рекомендации 1, сформулированной ОИГ в Обзоре системы управления и администрации во Всемирной организации интеллектуальной собственности (ОУА) (документ JUI/REP/2014/2); и(iii) достиг договоренности, что государства-члены внесут свои предложения по конкретным вопросам для обсуждения заблаговременно до начала 25-й сессии, но не позднее 1 июля 2016 г., и просил Секретариат свести их воедино в рамках одного из документов, подлежащих рассмотрению на указанной сессии». (WIPO/PBC/24/17) |
|  |  |
| **Принятие**  | Принята*Ранее – «на рассмотрении»* |
| **Выполнение** | В процессе реализации |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Помощник Генерального директора, Сектор администрации и управления, и начальник Канцелярии Генерального директора |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 6** | Координационному комитету следует пересмотреть применяемые принципы в области географического распределения с тем, чтобы обеспечить большее географическое разнообразие среди сотрудников категории специалистов в ВОИС.  |
| **Оценка руководства/ координатора** | На своей ежегодной сессии 12 октября 2015 г. Координационный комитет "отметил необходимость проведения под общим руководством Председателя Координационного комитета ВОИС консультаций, посвященных критическому анализу 'Принципов географического представительства', принятых в 1975 г., для подготовки предложения Координационному комитету в рамках Ассамблей государств-членов 2016 г.» (См. WO/CC/71/7 PROV., стр. 13). Для организации этого процесса Председатель 28 января 2016 г. провел первое консультационное совещание с региональными координаторами. К этому совещанию Секретариат по просьбе Председателя подготовил пакет предлагаемых тем для обсуждения, а также соответствующую справочную информацию. Следующее совещание состоялось 4 марта 2016 г., а третье планируется провести в мае.  |
|  | *Статус остался без изменений**Оценка уточнена* |
| **Принятие**  | На рассмотрении  |
| **Выполнение** |  |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Директор Департамента управления людскими ресурсами (ДУЛР) |

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2012 Г.

**JIU/REP/2012/12** «Стратегическое планирование в системе Организации Объединенных Наций» 

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 4** | Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций, действуя через Экономический и Социальный Совет, следует разработать и принять соответствующие общеорганизационные стратегические рамочные программы по направлениям деятельности для решения долгосрочных задач, поставленных в Итоговом документе Всемирного саммита 2005 года, принятом Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/1, а также задач, поставленных в документах миссий и мандатах организаций этой системы в результате проведения всемирных конференций.  |
| **Оценка руководства/ координатора** | Общесистемные совместные цели закреплены в Повестке дня в области развития на период до 2030 года – 17 ЦУР, определяющих рамки разработки стратегических планов в системе ООН. |
|  | *Ранее – «на рассмотрении»* |
| **Принятие**  | Принята |
| **Выполнение** | Выполнена |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Директор Департамента планирования и финансирования Программы (Контролер)  |

**JIU/REP/2012/9** «Замена полагающихся сотрудникам льгот единовременными выплатами» 

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 3** | Директивным/руководящим органам следует предложить своим соответствующим исполнительным главам приостановить, если этого еще не сделано, выплату надбавок к суточным (15% или 40%) для должностных лиц, совершающих поездки за счет бюджета организации.  |
| **Оценка руководства/ координатора** | В целях выработки общей согласованной политики по вопросам поездок данная рекомендация будет рассмотрена в свете результатов проводимого Объединенной инспекционной группой обзора политики учреждений системы ООН по вопросам поездок. |
|  | *Статус остался без изменений**Оценка уточнена* |
| **Принятие**  | На рассмотрении |
| **Выполнение** |  |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Директор ОЗП |

IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2011 Г.

**JIU/REP/2011/3** «Сотрудничество Юг-Юг и трехстороннее сотрудничество в системе Организации Объединенных Наций» 

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 3** | Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует обратиться к исполнительным главам этих организаций с просьбой создать легко идентифицируемые профильные структуры, механизмы и координационные пункты, ответственные за разработку в каждом учреждении собственной политики и стратегии поддержки, а также обеспечить в рамках своих организаций и между ними координацию сотрудничества Юг-Юг и трехстороннего сотрудничества, при необходимости с соответствующим перераспределением персонала и ресурсов для этих целей. |
| **Оценка руководства/ координатора** | В ВОИС создано специальное подразделение, выполняющее в Секторе развития координационные функции в целях содействия расширению сотрудничества между развивающимися странами по линии Юг-Юг. Эта секция обеспечивает согласованное планирование и отражение в отчетах мероприятий в сегменте Юг-Юг на уровне организации, а также взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами в ВОИС и вне ее. |
|  | *Ранее – «на рассмотрении»* |
| **Принятие**  | Принята |
| **Выполнение** | Выполнена |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Заместитель Генерального директора, Сектор развития (СР) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 9** | Директивным и руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предложить их исполнительным главам на основе консультаций со странами, в которых осуществляются программы, выделять конкретную долю − не менее 0,5% − ресурсов основного бюджета на развитие сотрудничества Юг-Юг (СЮЮ) в своих областях компетенции, а также достичь со странами-донорами договоренности об использовании конкретной доли внебюджетных ресурсов для финансирования инициатив в области СЮЮ и трехстороннего сотрудничества.  |
| **Оценка руководства/ координатора** | a) Средства, выделяемые на цели содействия расширению сотрудничества Юг-Юг из регулярного бюджета, отражены в расходах подразделения, упомянутого в разделе рекомендации 3.b) Для двухлетнего периода 2014-2015 гг. по просьбе государств-членов была подготовлена обобщенная характеристика мероприятий, реализованных по линии сотрудничества Юг-Юг (документ CDIP/17/4). Общий объем не связанных с персоналом расходов на осуществление учтенных мероприятий по линии Юг-Юг составил за двухлетний период 2014-2015 гг. 1,5% от совокупных расходов, не связанных с персоналом. |
|  | *Ранее – «на рассмотрении»* |
| **Принятие**  | Принята |
| **Выполнение** | Выполнена |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Заместитель Генерального директора, СР  |

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБЗОРОВ, ПРОВЕДЕННЫХ ОИГ В 2010 Г.

**JIU/REP/2010/7** «Политика и процедуры управления целевыми фондами в организациях системы Организации Объединенных Наций» 

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 7** | Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует рассмотреть согласованную политику и принципы возмещения расходов по целевым фондам и деятельности, финансируемой за счет других внебюджетных ресурсов, после их согласования в КСР в целях соответствующего обновления политики возмещения расходов их организаций. |
| **Оценка руководства/ координатора** | В Сети ООН по финансовым и бюджетным вопросам продолжается обсуждение вопросов политики возмещения расходов. Вместе с тем, 16 декабря 2015 г. опубликована политика ВОИС по вопросам управления добровольными взносами. В ней обобщены важнейшие элементы политики, учитываемые при принятии добровольных взносов и управлении ими, и определяются связанные с этим функции, обязанности и ключевые процедуры, а также содержатся рекомендации в отношении возмещения расходов.   |
|  | *Ранее – «на рассмотрении»* |
| **Принятие**  | Принята  |
| **Выполнение** | Выполнена |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Директор ДПФП (Контролер) |

**JIU/REP/2010/3** «Этика в системе Организации Объединенных Наций» 

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендация 17** | Руководящим органам следует поручить своим соответствующим исполнительным главам подготовить предложения по созданию внутреннего механизма для установления порядка работы подразделения по вопросам этики и/или службы внутреннего надзора в рамках расследования или рассмотрения жалоб на действия исполнительного главы организации, включая представление отчетов о результатах расследования или рассмотрения дела непосредственно руководящему органу. |
| **Оценка руководства/ координатора** | В пункте 21 Устава внутреннего надзора ВОИС предусмотрено следующее: «Утверждения о неправомерном поведении в отношении Генерального директора сообщаются Директором ОВН Председателю Генеральной Ассамблеи и в копии председателям Координационного комитета и НККН. Директор ОВН запрашивает у НККН совета в отношении дальнейшего порядка действий».В пункте 2 (e) (ii) приложение III «Полномочия Независимого консультативного комитета ВОИС по надзору» к Финансовым положениям и правилам ВОИС предусмотрено следующее: «В соответствии с Уставом внутреннего надзора НККН выносит рекомендации Директору ОВН относительно дальнейших действий в случаях утверждений о должностных нарушениях в отношении Генерального директора (ГД). Если Директор ОВН на основании конфликта интересов не может дать оценку или провести расследование, НККН рассматривает утверждения и выносит рекомендации Председателю Генеральной Ассамблеи и, в копии, Председателю Координационного комитета относительно дальнейших действий».  |
|  | *Ранее – «на рассмотрении»* |
| **Принятие**  | Принята |
| **Выполнение** | Выполнена |
|  |  |
| **Ответственный сотрудник** | Директор Отдела внутреннего надзора (ОВН) |

[Приложение II следует]

**ПЕРЕЧЕНЬ АКТУАЛЬНЫХ[[4]](#footnote-5) ДОКЛАДОВ ОИГ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ВОИС, ПО СОСТОЯНИЮ НА КОНЕЦ АПРЕЛЯ 2016 Г.**

В настоящем приложении приводятся ссылки на актуальные доклады ОИГ, имеющие отношение к ВОИС. Все доклады, записки и служебные письма ОИГ доступны/имеются на веб-сайте ОИГ. 

| **СИМВОЛ ДОКУМЕНТА** | **ССЫЛКА НА ДОКЛАД ОИГ** | **КОММЕНТАРИИ** | **ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ** |
| --- | --- | --- | --- |
| JIU/REP/2015/6 | [Анализ внутриорганизационных услуг омбудсмена в масштабах системы Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2015_6_Russian.pdf) |  |  |
| JIU/REP/2015/5 | [Обзор мероприятий и ресурсов, относящихся к деятельности в связи с изменением климата, в организациях системы Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2015_5_Russian.pdf) |  |  |
| JIU/REP/2015/4 | [Политика и практика в области общественной информации и коммуникации в системе Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2015_4_Russian.pdf) |  |  |
| JIU/REP/2014/9 | [Управление контрактной деятельностью и регулирование исполнения контрактов в системе Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2014_9_Russian.pdf)  | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/en/reports-notes/CEB%20comments/A_70_676-Add1_Russian.pdf) |  |
| JIU/REP/2014/6 | [Анализ функции оценки в системе Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2014_6_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/A_70_686_Add1_Russian.pdf) | [Дополнительные приложения к JIU/REP/2014/6](https://www.unjiu.org/en/reports-notes/Other%20related%20documents/Supplimentaryl%20Paper_JIU_REP_2014_6.pdf) |
| JIU/REP/2014/2 | [Обзор системы управления и администрации во Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС)](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/DocumentsJIU_REP_2014_2_%20Russian.pdf) |  | [Комментарии ВОИС](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/WIPO%20Comments_Russian.pdf) |
| JIU/REP/2014/1 | [Анализ функции мобилизации ресурсов в системе Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2014_1_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/en/reports-notes/CEB%20comments/A_69_737_Add1_Russian.pdf) |  |
| JIU/REP/2013/1 | [Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2013_1_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/A_69_73_Add1_Russian.pdf) |  |
| JIU/REP/2012/12 | [Стратегическое планирование в системе Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2012_12_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/A_67_873_Add.1_Russian.pdf) |  |
| JIU/REP/2012/10 | [Взаимоотношения между сотрудниками и руководством в специализированных учреждениях и общей системе Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2012_10_Russian.pdf) |  | [Дополнительный документ к JIU/REP/2012/10](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/Complementary%20Paper_JIU_REP_2012_10.pdf) |
| JIU/REP/2012/9 | [Замена полагающихся сотрудникам льгот единовременными выплатами](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2012_9_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/A_68_373_Add1_Russian.pdf) |  |
| JIU/REP/2012/4 | [Наем персонала в организациях системы Организации Объединенных Наций: сравнительный анализ и система контрольных параметров: Общий обзор](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2012_4_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/A_67_888_Add1_Russian.pdf) |  |
| JIU/REP/2012/2 | [Практика использования отпусков по болезни в системе Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2012_2_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/A_67_337_Add1_2012_2.pdf) |  |
| JIU/REP/2011/7 | [Функция расследований в системе Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2011_7_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/A_67_140_Add1%20on%20JIU_REP_2011_7_CEB.pdf) |  |
| JIU/REP/2011/5 | [Системы подотчетности в рамках системы Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2011_5_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/A_66_710_Add1%20on%20JIU_REP_2011_5_CEB.pdf) |  |
| JIU/REP/2011/4 | [Многоязычие в системе Организации Объединенных Наций: ход внедрения многоязычия](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2011_4_Russian.pdf)  | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/A_67_78_Add.1_Russian.pdf) |  |
| JIU/REP/2011/3 | [Сотрудничество Юг-Юг и трехстороннее сотрудничество в системе Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2011_3_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/A_66_717_Add1%20on%20JIU_REP_2011_3_CEB.pdf) |  |
| JIU/REP/2010/7 | [Политика и процедуры управления целевыми фондами в организациях системы Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2010_7_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/CEB%20comments/A_66_348_Add.1_Russian.pdf) |  |
| JIU/REP/2010/3 | [Этика в системе Организации Объединенных Наций](https://www.unjiu.org/ru/reports-notes/Documents/JIU_REP_2010_3_Russian.pdf) | [Комментарии КСР](https://www.unjiu.org/en/reports-notes/CEB%20and%20organisation%20documents/A_65_345_Add.1.pdf) |  |

[Конец приложения II и документа]

1. Новые рекомендации и рекомендации, работа по которым завершена, показаны за год выпуска соответствующего доклада ОИГ. [↑](#footnote-ref-2)
2. По состоянию на конец апреля 2016 г. служебные письма были направлены Международному агентству по атомной энергии (МАГАТЭ), Всемирной продовольственной программе (ВПП), Всемирной метеорологической организации (ВМО), Секретариату ООН, а также ВОИС. [↑](#footnote-ref-3)
3. Доклады ОИГ, в которых содержатся невыполненные рекомендации, в том числе все те, которые включены в настоящий отчет. [↑](#footnote-ref-4)
4. Доклады ОИГ, в которых содержатся невыполненные рекомендации, в том числе все те, которые включены в настоящий отчет. [↑](#footnote-ref-5)