

Координационный комитет ВОИС

Семидесятая (45-я очередная) сессия Женева, 22 – 30 сентября 2014 г.

НАЗНАЧЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ПОМОЩНИКОВ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Документ подготовлен Генеральным директором

1. Согласно статье 9(7) Конвенции, учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Генеральный директор назначает заместителей Генерального директора после одобрения Координационным комитетом ВОИС. В положении 4.8 Положений и правил о персонале ВОИС также предусмотрено, что Генеральный директор назначает помощников Генерального директора с учетом рекомендаций Координационного комитета ВОИС.
2. Двенадцатого мая 2014 г. Генеральный директор уведомил государства-члены ВОИС о том, что срок полномочий действующих заместителей и помощников Генерального директора истекает 30 ноября 2014 г. и он намерен заручиться одобрением Координационного комитета ВОИС в отношении новых назначений, которые вступят в силу с 1 декабря 2014 г. Кроме того, Генеральный директор предложил правительствам, желающим выдвинуть кандидатуры, представить свои предложения до 22 июня 2014 г. и информировал их о том, что на веб-сайте ВОИС будет также опубликовано объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей, в котором заинтересованным кандидатам будет предложено напрямую подать свои заявления к этой же дате.
3. Должности заместителей и помощников Генерального директора покидают следующие лица:
 - г-н Джеффри Онеяма (Нигерия), заместитель Генерального директора, Сектор развития;
 - г-н Джеймс Пули (Соединенные Штаты Америки), заместитель Генерального директора, Сектор инноваций и технологии;

- г-жа Ван Беннин (Китай), заместитель Генерального директора, Сектор брендов и образцов;
- г-н Йоханнес Кристиан Вихард (Германия), заместитель Генерального директора, Сектор глобальных вопросов;
- г-н Тревор К. Кларк (Барбадос), помощник Генерального директора, Сектор культуры и творческих отраслей;
- г-н Раманатан Амби Сундарам (Шри-Ланка), помощник Генерального директора, Сектор администрации и управления; и
- г-н Йошиюки Такаги (Япония), помощник Генерального директора, глобальная инфраструктура.

4. В настоящем документе описана процедура отбора на эти должности, показано распределение обязанностей по секторам, за которые будут отвечать вновь назначенные заместители и помощники Генерального директора, и названы имена кандидатов, которых Генеральный директор хотел бы предложить на должности заместителей и помощников Генерального директора.

Процедура отбора

5. Генеральным директором было получено и рассмотрено в общей сложности 360 заявлений на замещение должностей заместителей и помощников Генерального директора, которые поступили либо непосредственно от государств-членов, либо в ответ на объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей. Почти две трети заявлений поступили от кандидатов из стран Африки, Западной Европы, Азии и Тихого океана (см. диаграмму 1), и свыше двух третей из них были мужчинами (см. диаграмму 2).

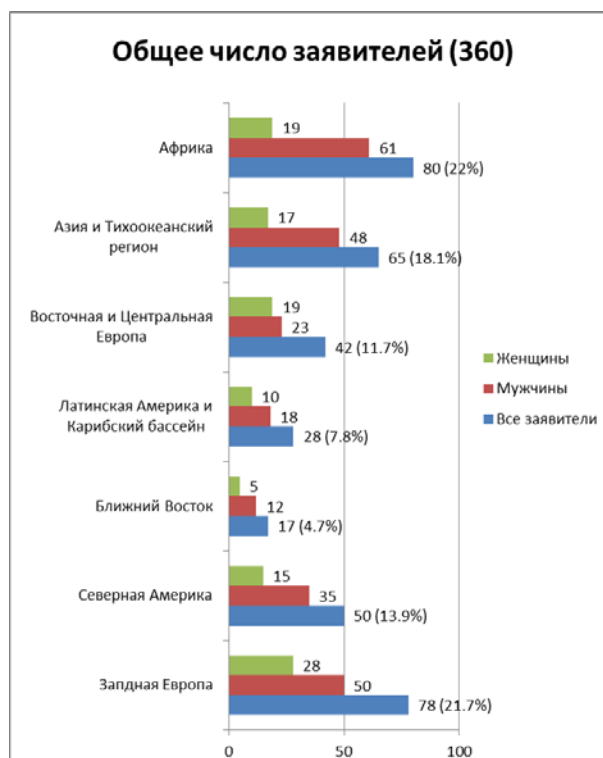


Диаграмма 1: Кандидаты в разбивке по регионам и по признаку пола

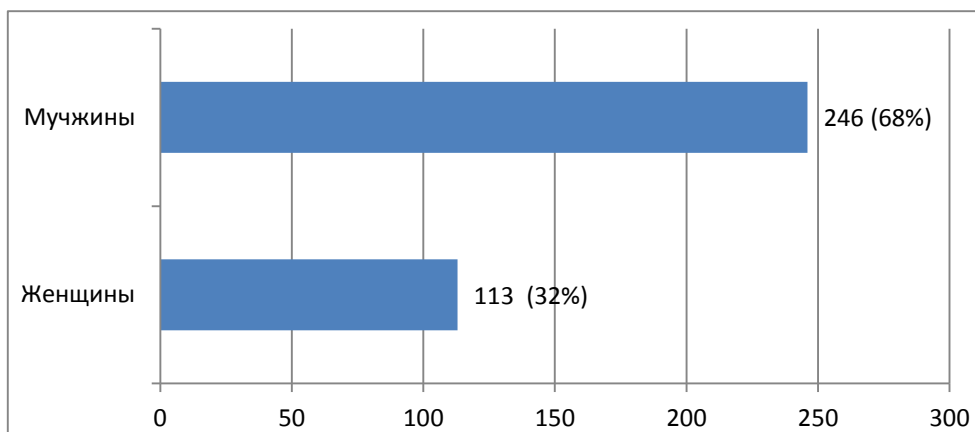


Диаграмма 2: Совокупная разбивка кандидатов по признаку пола

6. Для участия в однодневной оценке, проведенной внешней обслуживающей организацией, были приглашены 18 кандидатов, отобранных с учетом их квалификации, опыта и знаний¹. В ходе оценки основное внимание уделялось необходимым профессиональным качествам, указанным в объявлении о конкурсе на замещение вакантных должностей, таким как управленческий и руководящий опыт, коммуникативные способности, ответственность, и она также включала сочетание имитационных упражнений и углубленное собеседование. До проведения оценки Генеральный директор встретился со старшим представителем обслуживающей организации с целью обеспечить, чтобы упражнения отвечали задачам ВОИС и охватывали все основные элементы. Участие в оценке приняли 17 кандидатов.

7. Генеральный директор также провел собеседования со всеми 17 кандидатами, в частности для того, чтобы оценить их знания в областях, относящихся к их предполагаемым обязанностям. Имитационные упражнения и собеседования были проведены в период с 21 июля по 3 сентября 2014 г.

8. Кандидаты из числа действующих заместителей и помощников Генерального директора были освобождены от необходимости участвовать во внешней оценке и собеседованиях, о чем было указано в объявлении о конкурсе на замещение вакантных должностей.

9. В отличие от предыдущих лет, поскольку заявления также предлагалось подавать непосредственно самим кандидатам, в ответ на просьбы ряда кандидатов о соблюдении конфиденциальности списки кандидатов не публиковались.

Распределение обязанностей по секторам

10. Назначенные кандидаты на должности четырех заместителей Генерального директора возглавят следующие сектора:

¹ Данная внешняя обслуживающая организация является одной из двух внешних организаций, недавно отобранных в рамках международного тендера на предоставление услуг по оценке для дальнейшего углубления профессионализма процедуры найма сотрудников в ВОИС. Обеим организациям было предложено представить предложения по проведению оценки непосредственно для данной процедуры отбора, и Генеральный директор выбрал одну из них на основе предложенной методологии и пакета инструментов оценки, который в высокой степени был адаптирован к потребностям ВОИС.

(a) Сектор развития, который будет охватывать программы ВОИС по координации Повестки дня ВОИС в области развития; сотрудничество со странами Африки, Азии, Тихого океана, Латинской Америки, Карибского бассейна и арабскими и наименее развитыми странами (НРС); и деятельность Академии ВОИС.

(b) Сектор патентов и технологий, в сферу ведения которого войдут программы ВОИС по патентному праву, включая консультационную деятельность по развитию национального законодательства и патентных систем; Договор о патентной кооперации (РСТ); и Центр ВОИС по арбитражу и посредничеству.

(c) Сектор брендов и образцов, в сферу ведения которого войдут Мадридская система международной регистрации товарных знаков; Гагская система международной регистрации промышленных образцов; Лиссабонская система международной регистрации наименований мест; и программа Организации по законодательству в области товарных знаков, промышленных образцов и географических указаний.

(d) Сектор культуры и творческих отраслей, который будет охватывать программы Организации по авторскому праву и смежным правам; и по коммуникациям.

11. Назначенные кандидаты на должности помощников Генерального директора возглавят следующие сектора:

(a) Сектор глобальных вопросов, который будет охватывать программы Организации по традиционным знаниям, традиционным выражениям культуры и генетическим ресурсам; глобальные проблемы; вопросы обеспечения уважения к интеллектуальной собственности; и отношения с другими межправительственными организациями.

(b) Сектор глобальной инфраструктуры, в сферу ведения которого войдут программы ВОИС по международным системам классификации и стандартам ВОИС в области ИС; глобальные базы данных в области ИС (PATENTSCOPE, Глобальная база данных по брендам); международные информационные услуги и учреждения в области ИС; и модернизация инфраструктуры и бизнес-решений ведомств ИС и создание общих платформ, таких как WIPO CASE.

(c) Сектор администрации и управления, который будет включать в себя все программы, связанные с администрацией и управлением в Организации, в том числе в следующих сферах: финансы; результаты, бюджет и эффективность работы; закупки и организация служебных поездок; информационно-коммуникационные технологии; конференционные и переводческие услуги; меры охраны и безопасность; и помещения и инфраструктура.

Предлагаемые назначения

12. Генеральный директор предлагает назначить следующих кандидатов на должности заместителей Генерального директора и помощников Генерального директора и намерен распределить их обязанности, как указано ниже:

- (i) Г-н Марио Матус (Чили) – заместитель Генерального директора, Сектор развития;
- (ii) Г-н Джон Сэндедж (Соединенные Штаты Америки) – заместитель Генерального директора, Сектор патентов и технологий;
- (iii) Г-жа Ван Бенъин (Китай) – заместитель Генерального директора, Сектор брендов и промышленных образцов;

- (iv) Г-жа Анне Леер (Норвегия) – заместитель Генерального директора, Сектор культуры и творческих отраслей;
- (v) Г-н Минелик Гетахун (Эфиопия) – помощник Генерального директора, Сектор глобальных вопросов;
- (vi) Г-н Йошиюки Такаги (Япония) – помощник Генерального директора, Сектор глобальной инфраструктуры; и
- (vii) Г-н Раманатан Амби Сундарам (Шри-Ланка) – помощник Генерального директора, Сектор администрации и управления.

13. Краткие биографии семи предлагаемых кандидатов приводятся в приложении к настоящему документу.

14. Порядок распределения обязанностей может быть изменен по усмотрению Генерального директора с учетом складывающихся оперативных потребностей Организации и дальнейших обсуждений с кандидатами после их назначения на соответствующие должности.

15. В дополнение к назначениям, предложенным в пункте 12, Генеральный директор предлагает повысить в должности г-на Нареша Прасада, гражданина Индии, который с 2009 г. является начальником Канцелярии, до помощника Генерального директора.

16. Г-н Прасад будет по-прежнему возглавлять Канцелярию, и в круг его обязанностей будет входить поддержка руководящих функций Генерального директора; работы заседаний Ассамблей государств-членов; начальника Бюро по этике; и внешних бюро ВОИС.

17. Повышение в должности г-на Прасада будет носить личный характер в том плане, что его функции не будут реклассифицированы. Другими словами, дополнительная должность помощника Генерального директора создается лично для г-на Прасада, и это не будет служить прецедентом для изменения в будущем числа заместителей или помощников Генерального директора.

18. Финансовые издержки Организации в связи с повышением уровня должности будут ограниченными и контролируемыми. Дополнительные расходы Организации на повышение уровня должности составят 40 000 шв. франков в год.

19. Краткая биография г-на Прасада также приводится в приложении к настоящему документу.

Срок полномочий

20. Генеральный директор предлагает, чтобы срок полномочий назначенных таким образом должностных лиц закончился одновременно со сроком его полномочий. Генеральный директор был назначен Генеральной Ассамблеей ВОИС в мае 2014 г. на второй шестилетний срок, который начинается 1 октября 2014 г. и заканчивается 30 сентября 2020 г. Срок полномочий действующих заместителей и помощников Генерального директора заканчивается 30 ноября 2014 г. Предлагается, чтобы срок полномочий вновь назначенных заместителей и помощников Генерального директора начался 1 декабря 2014 г. и закончился 30 сентября 2020 г. Однако в случае, если полномочия Генерального директора будут прекращены более чем за шесть месяцев до истечения указанного срока, 30 сентября 2020 г., то полномочия заместителей и помощников Генерального директора закончатся через шесть месяцев после завершения полномочий Генерального директора.

21. Координационному комитету ВОИС предлагается утвердить назначение г-на Марио Матуса, г-на Джона Сэндеджа, г-жи Ван Беньин и г-жи Анне Леер на должность заместителя Генерального директора на срок, указанный в пункте 20 выше.

22. Координационному комитету ВОИС предлагается дать рекомендации по назначению г-на Минелика Гетахуна, г-на Йошиюки Такаги, г-на Раманатана Амби Сундарама и г-на Нареша Прасада на должность помощника Генерального директора на срок, указанный в пункте 20 выше.

[Приложение следует]

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА МАРИО МАТУСА

Дата рождения: 21 мая 1956 г.
Гражданство: Чили

Образование

1986 – 1987 Магистр права, экономики и мировой политики
Оксфордский университет, Дом королевы Елизаветы, колледж
Эдмунд Холл

1983 – 1984 Диплом специалиста в области международных отношений и
дипломатии, Чилийская дипломатическая академия, Сантьяго,
Чили

1980 Доктор права, юрист: квалификационный экзамен, Верховный
суд Чили, Сантьяго, Чили

1975 – 1979 Бакалавр права и социальных наук, юрист, Чилийский
университет, Сантьяго, Чили

Опыт работы

июнь 2014 – н.в. Советник Генерального директора по международным
экономическим отношениям, министерство иностранных дел,
Сантьяго, Чили

2005 – 2014 Посол, Постоянный представитель Чили при Всемирной
торговой организации (ВТО), Всемирной организации
интеллектуальной собственности (ВОИС), Конференции
Организации Объединенных Наций по торговле и развитию
(ЮНКТАД) и Международном торговом центре (МТЦ), Женева,
Швейцария

2004 – 2005 Директор по многосторонним экономическим отношениям,
министерство иностранных дел, Сантьяго, Чили

2000 – 2004 Директор по двусторонним экономическим отношениям,
министерство иностранных дел, Сантьяго, Чили

1999 – 2000 Начальник департамента обслуживания, инвестиций и
воздушного транспорта, министерство иностранных дел,
Сантьяго, Чили

1994 – 1999 Советник-посланник (по торговым вопросам), посольство Чили в
Соединенных Штатах Америки, Вашингтон, США

1992 – 1993 Советник по торговле заместителя министра иностранных дел,
министерство иностранных дел, Сантьяго, Чили

- 1987 – 1991 Делегат в ЮНКТАД на уругвайском раунде переговоров по Генеральному соглашению по тарифам и торговле (ГАТТ), Постоянное представительство Чили при Организации Объединенных Наций, Женева, Швейцария
- 1985 – 1986 Третий секретарь, министерство иностранных дел, Сантьяго, Чили
- 1983 – 1984 Юрист, Сантьяго, Чили
- 1983 Поступил на дипломатическую службу в министерство иностранных дел, Сантьяго, Чили
- 1979 – 1982 Юрист, «Лэнгдон Кларк и Компания Лимитада» (член международной практики «Куперс энд Лайбранд»), Сантьяго, Чили

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА ДЖОНА СЭНДЕДЖА

Дата рождения: 6 октября 1959 г.
Гражданство: Соединенные Штаты Америки

Образование

1982 – 1985 Доктор права, обучение по стандартной программе с упором на международное право, Школа права Йельского университета, Коннектикут, США

1981 – 1982 Магистр государственного управления со специализацией в области кадрового управления в государственном секторе, диплом с отличием, Университет Дрейка, Айова, США

1978 – 1982 Бакалавр истории, политики и государственного управления, диплом с отличием, член общества «Фи-бета-каппа», Университет Дрейка, Айова, США

Опыт работы

2011 – н.в. Директор Отдела договорных вопросов Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Австрия

2008 – 2011 Заместитель директора Отдела договорных вопросов Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Австрия

2006 – 2008 Начальник Отдела по борьбе с терроризмом и санкционной политике, Бюро по вопросам международных организаций, Государственный департамент, Вашингтон, США

2004 – 2006 Директор Отдела трансрегиональных проблем, Бюро по вопросам борьбы с терроризмом, Государственный департамент, Вашингтон, США

2004 Старший политический советник, посол по особым поручениям, занимающийся вопросами борьбы с терроризмом, Государственный департамент, Вашингтон, США

2003 Адвокат и советник, Международный Суд (откомандирован), Государственный департамент, Вашингтон, США

2001 – 2003 Советник-адвокат по правоприменению и разведывательной деятельности, Управление юрисконсульта, Государственный департамент, Вашингтон, США

1998 – 2001 Советник-адвокат по вопросам Организации Объединенных Наций, Управление юрисконсульта, Государственный департамент, Вашингтон, США

- 1995 – 1998 Советник-адвокат по межамериканским делам, Управление юрисконсульта, Государственный департамент, Вашингтон, США
- 1992 – 1995 Ведущий адвокат по международным претензиям и инвестиционным спорам, Управление юрисконсульта, Государственный департамент, Вашингтон, США
- 1986 – 1992 Младший адвокат, компания «Уилмер, Катлер и Пикеринг (в настоящее время «Уилмер, Катлер, Пикеринг, Хейл и Дорр»), Вашингтон, США
- 1985 – 1986 Судебный клерк, Апелляционный суд США, Алабама, США

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА Г-ЖИ ВАН БИНЬИН

Дата рождения: 28 декабря 1952 г.
Гражданство: Китай

Образование

1985 – 1986 гг. Магистр права со специализацией по праву США, включая право промышленной собственности, юридический факультет Калифорнийского университета, Беркли, штат Калифорния, США

1984 – 1985 гг. Диплом по американскому коммерческому праву, юридический факультет Колумбийского университета, Нью-Йорк, США

1972 – 1975 гг. Бакалавр (на английском языке) в области коммуникаций и транспорта, Университет Чжуннань, Чангша, Китай

Опыт работы в ВОИС

2009 г. – н.в. Заместитель Генерального директора, курирующий Сектор брендов и образцов

2006 – 2009 гг. Помощник Генерального директора, курирующий Службы административной поддержки и дела Генеральной Ассамблеи, а также Систему безопасности ВОИС

2003 – 2006 гг. Исполнительный директор Служб административной поддержки, Отдел по межведомственным вопросам и делам Генеральной Ассамблеи

1999 – 2003 гг. Директор, Отдел по межведомственным вопросам и делам Генеральной Ассамблеи, Канцелярия стратегического планирования и разработки политики

1997 – 1999 гг. Старший советник, Канцелярия стратегического планирования и разработки политики

1994 – 1997 гг. Советник, затем старший советник, Канцелярия Генерального директора

1992 – 1994 гг. Старший сотрудник по программам, Бюро по сотрудничеству в целях развития в Азиатском и Тихоокеанском регионах

Опыт работы до ВОИС

1990 – 1992 гг. Управляющий директор, Китайская служба по товарным знакам, Государственное управление по вопросам промышленности и торговли (SAIC), Пекин, Китай

- 1980 – 1990 гг. Директор, позднее и.о.генерального директора, Департамент регистрации предприятий и иностранных компаний, SAIC, Пекин, Китай
- 1975 – 1980 гг. Научный сотрудник Министерства коммуникаций и транспорта, Пекин, Китай, служебная командировка в Африку по линии сектора внешнеэкономических связей

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА Г-ЖИ АННЕ ЛЕЕР

Дата рождения: 2 апреля 1959 г.
Гражданство: Норвегия

Образование

1990 – 1992 гг. Магистр делового администрирования в области управления, Норвежская школа менеджмента (в партнерстве с Университетом Аризоны), Осло, Норвегия

1987 – 1990 гг. Магистр (с отличием) по специальности «Телефильмы и драма», Норвежский научно-технологический университет (NTNU), Тронхейм, Норвегия

1981 – 1984 гг. Бакалавр журналистики и СМИ (диплом первого класса), Университет Лидса, Лидс, Соединенное Королевство, последний год - обучение в NTNU, Тронхейм, Норвегия

Опыт работы

2005 г. – н.в. Продюсер и редактор, Британская вещательная корпорация (Би-би-си), Лондон, Соединенное Королевство

2003 – 2005 гг. Научное исследование в Оксфордском университете, Соединенное Королевство

2001 – 2003 гг. Коммерческий директор, Би-би-си, Лондон, Соединенное Королевство

2000 – 2001 Выпускающий редактор/продюсер, «Файненшл таймс», Лондон, Соединенное Королевство

1993 – 2000 гг. Менеджер по вопросам стратегического планирования и развития бизнеса, издательство «Оксфорд Юниверсити Пресс», Оксфорд, Соединенное Королевство

1991 – 1993 гг. Консультант по вопросам управления и вице-президент «Нью Медиа», компания «Ай-эм-си/Парамаунт», Нью-Йорк, Соединенные Штаты Америки

1990 – 1991 гг. Директор по вопросам информации, «Копинор», Осло, Норвегия

1987 – 1990 гг. Директор по вопросам маркетинга, компания «NLG Dronningen», Осло, Норвегия

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА Г-НА МИНЕЛИКА АЛЕМУ ГЕТАХУНА

Дата рождения: 27 января 1966 г.
Гражданство: Эфиопия

Образование

2004 – 2005 гг. Магистр права (с отличием) по специальности «Международное публичное право», колледж Лондонского университета, Лондонский университет, Лондон, Соединенное Королевство

1985 – 1990 гг. Бакалавр права, юридический факультет, Аддис-Абебский университет, Аддис-Абеба, Эфиопия

Опыт работы

2011 г. – н.в. Посол, Постоянный представитель Эфиопии при Организации Объединенных Наций в Женеве и других международных организациях в Швейцарии и Вене, Чрезвычайный и Полномочный Посол в Швейцарской Конфедерации и (по совместительству) в Австрии, Болгарии, Венгрии и Румынии

2011 г. Заместитель главы Миссии, Посольство Эфиопии в странах Бенилюкса и Европейском союзе, Брюссель, Бельгия

2007 – 2010 гг. Юрисконсульт и и.о. Генерального директора Министерства иностранных дел Эфиопии, Аддис-Абеба, Эфиопия

2002 – 2006 гг. Советник, Министерство иностранных дел Эфиопии, Аддис-Абеба, Эфиопия

2001 – 2002 гг. Первый секретарь, Министерство иностранных дел Эфиопии, Аддис-Абеба, Эфиопия

1999 – 2001 гг. Первый секретарь, Постоянное представительство Эфиопии при Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве, Женева, Швейцария

1993 – 1999 гг. Второй секретарь, Постоянное представительство Эфиопии при Организации Объединенных Наций и других международных организациях в Женеве, Женева, Швейцария

1990 – 1993 гг. Второй секретарь, Министерство иностранных дел Эфиопии, Аддис-Абеба, Эфиопия

Членство: Комиссия по международному праву Африканского союза, с июля 2009 г.

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА ЙОШИЮКИ ТАКАГИ

Дата рождения: 13 декабря 1955 г.
Гражданство: Япония

Образование

1978 – 1979 гг. Магистр технических наук (образование не завершено, поскольку кандидат был приглашен на государственную службу Японии), Киотский университет, Киото, Япония

1974 – 1978 гг. Бакалавр технических наук по специальности «Инженерная химия», Киотский университет, Киото, Япония

Опыт работы в ВОИС

2009 – н.в. Помощник Генерального директора, курирующий Сектор глобальной инфраструктуры

2009 г. Исполнительный директор, Департамент глобальной инфраструктуры интеллектуальной собственности, Всемирная Академия ВОИС и Отдел услуг ИТ

2003 – 2008 гг. Исполнительный директор, Бюро стратегического планирования и разработки политики

2002 – 2003 гг. Старший директор, Бюро стратегического планирования и разработки политики

1999 – 2002 гг. Директор, Бюро стратегического планирования и разработки политики

1998 – 1999 гг. Директор, Департамент внутреннего информационного обслуживания и операционной деятельности

1996 – 1998 гг. Директор, Департамент информации о промышленной собственности и международных классификаций

1994 – 1996 гг. Директор, Отдел информации о промышленной собственности

1986 – 1988 гг. Младший сотрудник по программе, Азиатско-Тихоокеанское бюро, Сектор по вопросам сотрудничества в целях развития; младший сотрудник по правовым вопросам, Отдел права промышленной собственности

Опыт работы до ВОИС

- 1991 – 1994 гг. Первый секретарь, Постоянное представительство Японии в Женеве, Министерство иностранных дел Японии
- 1988 – 1991 гг. Заместитель директора, Министерство внешней торговли и промышленности и Министерство иностранных дел Японии, Токио, Япония
- 1985 – 1986 гг. Заместитель директора, Канцелярия юридического советника, Японское патентное ведомство
- 1983 – 1985 гг. Патентный эксперт, Японское патентное ведомство
- 1979 – 1983 гг. Помощник патентного эксперта, Японское патентное ведомство

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА РАМАНАТАНА АМБИ СУНДАРАМА

Дата рождения: 10 ноября 1954 г.
Гражданство: Шри-Ланка

Образование

2000 – 2002 гг. Магистр делового администрирования, Вебстерский университет, Женева, Швейцария

1976 – 1977 гг. Курс повышения квалификации по специальности «Наука управления», Имперский колледж, Лондон, Соединенное Королевство

1973 – 1976 гг. Бакалавр эргономии (с отличием), Университет Лафборо, Лафборо, Соединенное Королевство

Опыт работы в ВОИС

2009 – н.в. Помощник Генерального директора, курирующий Сектор администрации и управления

Опыт работы до ВОИС

2003 – 2009 гг. Директор, Служба операционной поддержки, Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), Женева, Швейцария

1998 – 2003 гг. Руководитель, Группа поддержки общего руководства, ВОЗ, Женева, Швейцария

1996 – 1998 гг. Руководитель, Коммуникации, документация и конференционное обслуживание, ВОЗ, Женева, Швейцария

1990 – 1996 гг. Старший сотрудник по административным вопросам, ВОЗ, Женева, Швейцария

1985 – 1990 гг. Сотрудник по административным вопросам, ВОЗ, Женева, Швейцария

1979 – 1985 гг. Разработчик программ/аналитик, ВОЗ, Женева, Швейцария

1977 – 1979 гг. Консультант по вопросам управления, «Артур Андерсен энд Компани», Лондон, Соединенное Королевство

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА Г-НА НАРЕША ПРАСАДА

Дата рождения: 19 марта 1957 г.
Гражданство: Индия

Обзор

Г-н Прасад обладает обширным опытом руководящей и административной работы на высокопоставленных должностях как в системе Организации Объединенных Наций в ВОИС, так и на уровне штатов и на национальном уровне в Индии. С 2009 г. г-н Прасад выполняет функции исполнительного директора и начальника Канцелярии Генерального директора ВОИС. Кроме того, в 1990-е годы он проработал три года в Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО). В качестве сотрудника государственной гражданской службы Индии г-н Прасад на протяжении почти 33 лет занимает различные должности в системе государственных органов Индии и в Организации Объединенных Наций. В течение 15 лет работал в сфере промышленности и торговли и являлся координатором Индии по вопросам интеллектуальной собственности. Г-н Прасад имеет двойной диплом магистра гуманитарных и экономических наук и обучался в престижном колледже Святого Стефана Делийского университета.

Опыт и заслуги

Г-н Прасад обладает **обширным опытом работы в Организации Объединенных Наций, в том числе в ВОИС**. В 2009 г. он приступил к исполнению обязанностей начальника Канцелярии Генерального директора ВОИС. На этой должности он консультирует Генерального директора по стратегическим вопросам, выполняет функции секретаря Генеральной Ассамблеи ВОИС (высшего руководящего органа Организации) и курирует Канцелярию Генерального директора, Отдел по делам Ассамблей и документации, Бюро по этике и Протокольную службу. С 1996 по 1998 г. работал в ЮНИДО на должности координатора по вопросам поощрения инновационного и технологического развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Г-н Прасад обладает **обширным опытом работы в сфере многосторонних отношений**. Работая в Министерстве торговли и промышленности, являлся координатором Индии для ЮНИДО, ВОИС и Азиатской организации по вопросам производительности (АОП). В рамках проходившей в начале 1990-х гг. либерализации экономики Индии г-н Прасад организовал первую Инвестиционно-технологическую ярмарку для привлечения в страну прямых иностранных инвестиций. В 1995 г. отвечал за организацию Глобального промышленного форума, участники которого занимались, в частности, тематикой промышленных партнерских союзов глобального уровня и конкурентоспособности во взаимосвязи с технологией.

Г-н Прасад **на протяжении десяти лет работал в правительственных органах Индии** (на должностях сосекретаря и директора в Министерстве торговли и промышленности), приобретя опыт в **вопросах интеллектуальной собственности**. На должности сосекретаря являлся координатором Индии по вопросам интеллектуальной собственности и в этом качестве играл важную роль в модернизации инфраструктуры интеллектуальной собственности страны и курировал переговоры по вопросам интеллектуальной собственности на многостороннем и двустороннем уровнях. Кроме того, он отвечал за содействие присоединению Индии к Мадридскому протоколу и разработку и реализацию новой политики Индии по вопросам промышленных образцов.

Г-н Прасад обладает **немалым опытом в области развития сельских районов**. На протяжении трех лет являлся главным должностным лицом одного из самых проблемных и важных округов Индии – Алигарха (с населением порядка четырех-пяти миллионов человек). На этой должности г-н Прасад курировал все аспекты развития, от здравоохранения, водопровода и канализации и инфраструктуры до водного и лесного хозяйства и энергетики и образования. В порядке признания его успехов в Алигархе г-ну Прасаду была присуждена премия за первое место округа в штате Уттар-Прадеш по результатам работы по пропаганде возобновляемых источников энергии.

Г-н Прасад обладает обширным опытом в области **развития городов**. В течение двух лет он являлся главным должностным лицом Управления развития пятого по величине города Индии, Канпура, руководя работой персонала численностью свыше 2 тыс. человек. Одним из важных достигнутых результатов стало размещение Управлением развития первого инфраструктурного облигационного займа, благодаря которому была проведена реорганизация финансов Управления на основе кредитного рейтинга класса А+, установленного одним из ведущих рейтинговых агентств Индии.

Благодаря назначениям в пяти округах, в каждом из которых численность населения составляет от четырех до пяти миллионов человек, в штатах Тамилнад и Уттар-Прадеш Г-н Прасад обладает **обширным опытом стратегической и практической работы на местах**. Будучи главой администрации округа, он в конечном счете отвечал за административное руководство и управление в этих округах, и круг его конкретных обязанностей включал, в частности, вопросы оказания помощи в целях развития, поддержания законности и правопорядка и сбора налогов.

[Конец приложения и документа]