

## **Сингапурский договор о законах по товарным знакам (STLT)**

### **Ассамблея**

**Четвертая (2<sup>я</sup> внеочередная) сессия**  
**Женева, 1 - 9 октября 2012 г.**

### **ПЕРЕСМОТР ТИПОВОГО МЕЖДУНАРОДНОГО БЛАНКА № 1 СИНГАПУРСКОГО ДОГОВОРА О ЗАКОНАХ ПО ТОВАРНЫМ ЗНАКАМ**

*Документ подготовлен Международным бюро*

1. На второй (1-й внеочередной) сессии, которая проходила в Женеве 20-29 сентября 2010 г., Ассамблея Сингапурского договора о законах по товарным знакам (в дальнейшем именуемая «Ассамблея Сингапурского договора») приняла поправки к правилу 3(4) - (6) Инструкции к Сингапурскому договору (документ STLT/A/2/2, пункт 8). Внесенные в правило 3 поправки касаются способов изображения голографических знаков, изменяющихся знаков, цветowych знаков, позиционных знаков и звуковых знаков, а также дополнительного пояснения в отношении изображения объемных знаков для цели установления даты подачи. В соответствии с решением, принятым Ассамблеей Сингапурского договора, эти поправки вступили в силу 1 ноября 2011 г.
2. Вступление в силу поправок к правилу 3 потребовало пересмотра Типового международного бланка № 1. На третьей (2-й очередной) сессии Ассамблея Сингапурского договора утвердила проведение одного заседания Рабочей группы по пересмотру Типового международного бланка № 1 (документ STLT/A/3/3, пункт 8).

3. Рабочая группа по пересмотру Типового международного бланка № 1 провела 31 января 2012 г. одно заседание в Женеве, чтобы рассмотреть поправки к Типовому международному бланку № 1 Сингапурского договора. По завершении заседания Рабочая группа приняла решение рекомендовать Ассамблее Сингапурского договора принятие текста к пересмотренному Типовому международному бланку № 1, который воспроизводится в Приложении к этому документу (документ STLT/WG/MIF1/1/4, пункт 36).

4. *Ассамблее Сингапурского договора предлагается:*

*(i) принять к сведению рекомендацию Рабочей группы по пересмотру Типового международного бланка № 1 Сингапурского договора о законах по товарным знакам и*

*(ii) принять предложенные поправки, которые воспроизводятся в Приложении к этому документу.*

[Приложение следует]

# ТИПОВОЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ БЛАНК № 1

## ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ ЗНАКА

подана в Ведомство .....

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВЕДОМСТВОМ

№ дела заявителя<sup>1</sup>: .....

№ дела представителя<sup>1</sup>: .....

---

### 1. Заявка на регистрацию

Настоящим испрашивается регистрация знака, воспроизведенного в настоящей заявке.

---

<sup>1</sup> Здесь может быть указан номер, присвоенный настоящей заявке заявителем, и/или номер, присвоенный ей представителем.

## 2. Заявитель (заявители)

2.1 Если заявитель является физическим лицом, -

(a) фамилия или основная фамилия<sup>2</sup>:

(b) имя или дополнительное имя (имена)<sup>2</sup>:

2.2 Если заявитель является юридическим лицом, -  
полное официальное наименование:

2.3 Адрес (включая почтовый индекс и название страны):

Телефон № (№№):  
(с кодом страны)

Телефакс № (№№):  
(с кодом страны)

Адрес электронной почты:

2.4 Государство (т.е. страна) гражданства:

Государство (т.е. страна) местожительства:

Государство (т.е. страна) делового предприятия<sup>3</sup>:

2.5 Если заявитель является юридическим лицом, указать:

- организационно - правовой характер юридического лица:
- название государства и, где это применимо, территориальной единицы в составе такого государства, в соответствии с законодательством которого учреждено юридическое лицо:

2.6  Пометить этот квадрат в случае нескольких заявителей; в этом случае перечислить их на дополнительном листе и указать в отношении каждого из них данные, упомянутые в графах 2.1 или 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5<sup>4</sup>.

---

<sup>2</sup> Имена, которые следует указать в подграфах (a) и (b), являются либо полными именами заявителя, либо именами, обычно используемыми им.

<sup>3</sup> «Деловое предприятие» означает действительное и нефиктивное промышленное или торговое предприятие.

<sup>4</sup> Если на листе для продолжения перечислены несколько заявителей с различными адресами и отсутствует представитель, адрес для переписки на листе для продолжения должен быть подчеркнут.

### 3. Представитель

3.1  Заявитель не имеет представителя.

3.2  Заявитель имеет представителя.

#### 3.2.1 Идентификация представителя

3.2.1.1 Имя:

3.2.1.2 Адрес (включая почтовый индекс и название страны):

Телефон № (№№):  
(с кодом страны)

Телефакс № (№№):  
(с кодом страны)

Адрес электронной почты:

3.2.2  Доверенность уже имеется в ведомстве.  
Порядковый номер<sup>5</sup>: .....

3.2.3  Доверенность прилагается.

3.2.4  Доверенность будет представлена позднее.

3.2.5  Доверенность не требуется.

---

### 4. Адрес для деловой переписки<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> Не требуется заполнять, если доверенность не имеет или пока еще не имеет порядкового номера, или если порядковый номер еще не известен заявителю или его представителю.

<sup>6</sup> Адрес для деловой переписки следует указать в графе 4, если заявитель или, в случае нескольких заявителей, ни один из заявителей не имеет местожительства или действительного и нефиктивного промышленного или торгового предприятия на территории Договаривающейся стороны, Ведомство которой является Ведомством, указанным на первой странице настоящей заявки, за исключением случаев, когда представитель указан в графе 3.

## 5. Притязание на приоритет

- Настоящим заявитель испрашивает следующий приоритет:
- 5.1 Страна (Ведомство) первой подачи<sup>7</sup>:
- 5.2 Дата первой подачи:
- 5.3 Номер первой заявки (при наличии такового):
- 5.4 Заверенная копия заявки, приоритет по которой испрашивается<sup>8</sup>
- 5.4.1  прилагается.
- 5.4.2  будет представлена в течение трех месяцев с даты подачи настоящей заявки.
- 5.5 Перевод заверенной копии
- 5.5.1  прилагается.
- 5.5.2  будет представлен в течение трех месяцев с даты подачи настоящей заявки.
- 5.6  Пометить этот квадрат, если испрашивается приоритет по нескольким ранее поданным заявкам; в этом случае перечислить их на дополнительном листе и указать в отношении каждой из них данные, упомянутые в графах 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 и 5.5, а также товары и/или услуги, указанные в каждой из них.
- 

## 6. Регистрация (регистрации) в стране (ведомстве) происхождения<sup>9</sup>

- Свидетельство (свидетельства) о регистрации в стране (Ведомстве) происхождения прилагается (прилагаются).

---

<sup>7</sup> Если заявка, приоритет по которой испрашивается, подана не в национальное Ведомство (т.е., ОАПИ, Ведомство Бенилюкса по товарным знакам и Ведомство по гармонизации на внутреннем рынке (товарные знаки и промышленные образцы)), вместо названия страны указать название такого Ведомства. В противном случае следует указать не название Ведомства, а название страны.

<sup>8</sup> «Заверенная копия» означает копию заявки, приоритет по которой испрашивается, заверенную Ведомством, которое получило такую заявку.

<sup>9</sup> Заполняется в тех случаях, если при подаче заявки заявитель хочет представить доказательства в соответствии со Статьей 6*quinquies* A(1) Парижской конвенции.

---

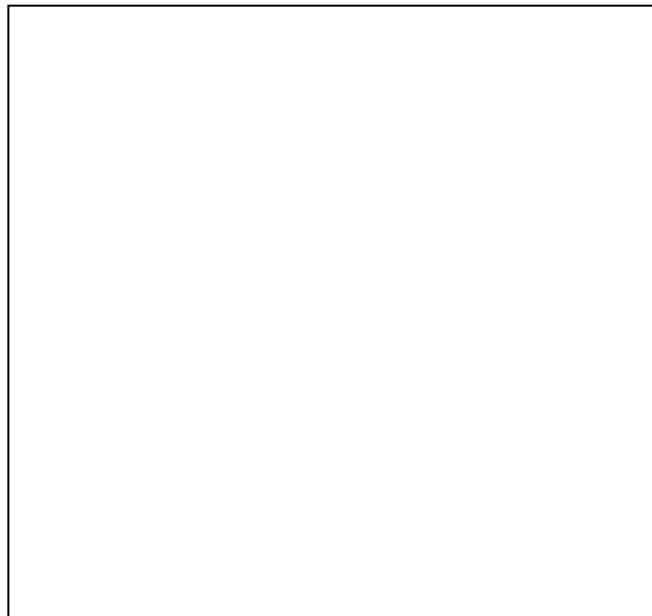
---

**7. Охрана, возникающая в результате экспонирования на выставке**

- Пометить этот квадрат, если заявитель хочет воспользоваться преимуществом охраны, возникающей в результате экспонирования товаров и/или услуг на выставке. В этом случае указать подробности на дополнительном листе.
- 

**8. Изображение знака**

(8 см x 8 см)<sup>10</sup>



- 8.1  Заявитель хочет, чтобы Ведомство зарегистрировало и опубликовало знак с использованием стандартных символов, применяемых в этом Ведомстве<sup>11</sup>.
- 8.2  Охрана цвета испрашивается в качестве отличительного элемента знака.

8.2.1 Указание цвета (цветов), в отношении которого (которых) испрашивается охрана<sup>12</sup>.

---

<sup>10</sup> Размер поля для изображения знака является ориентировочным. Ведомства могут позволить представлять изображения с использованием больших форматов.

<sup>11</sup> Такое желание не может быть выражено в отношении знаков, содержащих или состоящих из изобразительных элементов. Если, по мнению Ведомства, они содержат такие элементы, Ведомство не будет принимать во внимание желание заявителя и зарегистрирует и опубликует знак в том виде, как он представлен в квадратной рамке.

<sup>12</sup> Указание цвета может, по мнению Ведомства, состоять из названия и/или кода цвета (цветов), в отношении которого (которых) испрашивается охрана.

8.2.2 Основные части знака, выполненные в этом (этих) цвете (цветах):

---

---

**9. Тип знака**

9.1 Знак является

9.1.1  объемным знаком.

.....<sup>13</sup> прилагаются различные виды знака.

9.1.2  голографическим знаком.

.....<sup>13</sup> прилагаются различные виды знака.

9.1.3  изменяющимся знаком<sup>14</sup>.

описание, поясняющее изменение:

.....  
.....

прилагаются дополнительные изображения, отражающие изменение.

9.1.4  цветовым знаком.

изображение заявленного цвета (цветов)<sup>12</sup>:

.....  
.....

описание того, как цвет (цвета) применяется (применяются) к товарам или используется (используются) в отношении услуг:

.....  
.....

---

<sup>13</sup> Если несколько различных видов знака не включены в квадратную рамку, предусмотренную в графе 8, но приложены к заявке, пометить этот квадрат и указать количество таких видов.

<sup>14</sup> В отношении этого типа знака Ведомство Договаривающейся стороны может потребовать одно или несколько изображений неподвижных или движущихся образов, отражающих изменение.



9.1.5  позиционным знаком.

описание положения знака в отношении изделия:

.....  
.....

указание элементов, для которых не испрашивается охрана:

.....  
.....

9.1.6  звуковым знаком<sup>15</sup>.

представлена нотная запись на нотном стане.

описание звука, представляющего собой знак:

.....  
.....

указание о том, что прилагается запись звука.

9.1.7  невизуальное обозначение, иное чем звуковой знак<sup>16</sup>.

9.2 .....<sup>17</sup> черно-белое изображение (черно-белых изображений) знака прилагается (прилагаются).

9.3 .....<sup>17</sup> цветное изображение (цветных изображений) знака прилагается (прилагаются).

---

## 10. Транслитерация знака

Транслитерация знака или его частей:

---

## 11. Перевод знака

Перевод знака или его частей:

---

<sup>15</sup> Изображение знака, по усмотрению Ведомства, включает в себя нотную запись на нотном стане или описание звука, представляющего собой знак, или аналоговую или цифровую запись этого звука, либо любое их сочетание.

<sup>16</sup> Если знак представляет собой невизуальное обозначение, иное чем звуковой знак, Ведомство Договаривающейся стороны может потребовать указания типа знака, одного или нескольких представлений знака и относящихся к знаку подробностей, как предписано законом этой Договаривающейся стороны.

<sup>17</sup> Указать количество черно-белых и/или цветных изображений.

---

**12. Товары и/или услуги**

Название товаров и/или услуг <sup>18</sup>:

- Пометить этот квадрат, если в графе недостаточно места; в этом случае указать название товаров и/или услуг на листе для продолжения.

---

**13. Заявление о намерении использовать или фактическом использовании знака; доказательства фактического использования знака**

13.1  Пометить этот квадрат, если заявление прилагается.

13.2  Пометить этот квадрат, если доказательства фактического использования прилагаются.

---

**14. Требования в отношении языков**

- Пометить этот квадрат, если имеется приложение, удовлетворяющее другим требованиям в отношении языка, применяемым в данном Ведомстве <sup>19</sup>.

---

**15. Подпись или печать**

15.1 Имя физического лица, которое поставило подпись, или печать которого используется:

15.2 Пометить соответствующий квадрат в зависимости от того, поставлена ли подпись или используется печать следующего лица, или от его имени:

15.2.1  заявителя.

15.2.2  представителя.

15.3 Дата скрепления подписью или печатью:

15.4 Подпись или печать:

---

<sup>18</sup> Если товары и/или услуги относятся к нескольким классам Ниццкой классификации, они должны быть сгруппированы по классам этой Классификации. Должен быть указан номер каждого класса, а товары и/или услуги, относящиеся к одному и тому же классу, должны быть сгруппированы в соответствии с указанием номера такого класса. Каждая группа товаров или услуг должна быть представлена в порядке следования классов Ниццкой классификации. Если все товары или услуги относятся к одному классу Ниццкой классификации, должен быть указан номер этого класса.

<sup>19</sup> Не помечать этот квадрат, если данное Ведомство не допускает использование нескольких языков.

**16. Пошлина (пошлины)**

16.1 Валюта и размер (ы) пошлины (пошлин), уплаченной (уплаченных) в связи с настоящей заявкой:

16.2 Способ оплаты:

---

**17. Дополнительные листы и добавления**

Пометить этот квадрат, если прилагаются дополнительные листы и/или добавления, и указать общее количество таких листов и/или добавлений:

---

[Конец Приложения и документа]