

البرنامج الرئيسي ١٥

تكنولوجيا المعلومات

١-١٥	دعم تكنولوجيا المعلومات
٢-١٥	خدمات تكنولوجيا المعلومات
٣-١٥	شبكة الويب العالمية للمعلومات
٤-١٥	أتمتة ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات
٥-١٥	نظام معاهدة التعاون بشأن البراءات والايدياع الالكتروني
٦-١٥	نظام تصنيف المعلومات المؤتمتة
٧-١٥	نظام الادارة المتكاملة

ملخص

٢٤٩- يهدف ادماج تكنولوجيا المعلومات على نحو استراتيجي في أنشطة الويبو الى زيادة الانتاجية وتحسين الفعالية والاستغلال الأمثل للموارد في جميع ادارات المنظمة . كما ستعود الاستثمارات في مجال تكنولوجيا المعلومات ، سواء كانت في دعم اتحادات الويبو للتسجيل (معاهدة التعاون بشأن البراءات ومدريد ولاهاي) أو دعم أنظمتها الادارية أو تحسين انتاجية الموظفين ، بمنافع هامة على الدول الأعضاء في الويبو وقطاعاتها الأخرى وذلك بتطوير اجراءات تجارية أكثر فعالية ودعمها وباتاحة النفاذ الى بيانات الملكية الفكرية ونشرها وبانشاء بنية شبكية عالمية لدعم خدمات الملكية الفكرية . وهكذا ، تستخدم تكنولوجيا المعلومات في الويبو كنشاط موجه نحو الخدمات يستجيب لمتطلبات المنظمة وأولوياتها .

٢٥٠- ولضمان بلوغ النتائج المرجوة ، طبقت الويبو نهجا نظاميا لتنفيذ أنشطتها الخاصة بتكنولوجيا المعلومات . وقد طبقت مناهج المعايير التجارية و"أفضل الممارسات" لدعم أنشطة تكنولوجيا المعلومات ، وبالتركيز على النوعية والمساءلة وتحقيق النتائج . ويقوم ذلك على أساس بنية للتوظيف تدعم تطور دورة تكنولوجيا المعلومات ، وذلك بدءا باستهلال المشروعات والأنشطة الفردية وتطويرها وانتهاء باطلاقها ودعمها وتعزيزها على نحو أكبر . كما خُطط النهج على نحو يضمن توفير أفضل أنواع أنظمة الحوسبة التي تعمل على الوجه الأمثل ويسهل صونها على المدى الطويل . ويعتبر استخدام أفرق المشروعات من موظفي الويبو ، والتي تدعمها الموارد الفنية الخارجية ، عاملا هاما في تسهيل نقل المعارف الى المكتب الدولي بما يؤمن استمرارية أنظمة تكنولوجيا المعلومات التي طورت .

٢٥١- وقد أعقب اقرار الويبو لممارسات ومناهج ادارة المشروع تقسيم بنية تكنولوجيا المعلومات الى ثلاثة مجالات رئيسية (ادارة الأعمال والبرامج والمشروعات والخدمات) وتغطي بدورة المشروع من استهلاله واطلاقه وتشغيله . ويضطلع كل مجال بأدوار ومسؤوليات محددة لتحقيق الأهداف الرئيسية .

٢٥٢- ويتكون البرنامج الرئيسي ١٥ من سبعة برامج فرعية . وسيضطلع البرنامج الفرعي ١٥-١ الخاص بدعم تكنولوجيا المعلومات بادرارة تطوير الأنظمة الرئيسية كنظام أتمتة ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات وشبكة الويب العالمية والتي ستعود بمنافع انتاجية على اجراءات الويبو التجارية وتكسبها فعالية اضافية وتضع الأساس لاتصالات الكترونية عالمية مع مكاتب الملكية الفكرية . وسيعمل قسم تكنولوجيا المعلومات ودعم البرنامج ، في اطار البرنامج ١٥-١ ، كمحور لمجمل موضوعات الأتمتة كما سيعمل على ضمان بلوغ أهداف البرنامج ونشر الأنشطة باستخدام المناهج المجربة وأن تكنولوجيا المعلومات تخدم احتياجات المنظمة بمرودية عالية وفعالية . وسيضطلع البرنامج الفرعي ١٥-٢ الخاص بخدمات تكنولوجيا المعلومات بادرارة البنى والأنظمة والخدمات التي تدعم أعمال الويبو وادارتها واجراءاتها المكتبية . وسترفع مستويات الخدمات وتعزز ، حيثما كان ذلك ضروريا ، وذلك للاستجابة لاحتياجات المنظمة المتغيرة . ويعتمد نجاح برنامج تكنولوجيا المعلومات الى حد كبير على المحافظة على الموظفين المدربين الذين يمتازون بالفعالية ، ولذلك سيتواصل ايلاء الأولوية لبرنامج تدريب الموظفين في المجالات المختلفة .

٢٥٣- وقد سبق عرض البرامج الفرعية ١٥-١ و ١٥-٢ في الوثيقة WO/PBC/3/2 . واتساقا مع القرار الصادر من الدورة الثالثة لاجتماعات لجنة البرنامج والميزانية الخاص بادماج عرض الميزانية ، فقد أدخلت خمسة برامج فرعية اضافية تغطي الأنشطة التي عرضت سابقا في الوثيقة WO/PBC/3/3 . وتشمل ذلك البرنامج الفرعي ١٥-٣ (شبكة الويب العالمية للمعلومات) والبرنامج الفرعي ١٥-٤ (أتمتة ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات) والبرنامج الفرعي ١٥-٥ (نظام معاهدة التعاون بشأن البراءات والايدياع الالكترونية) والبرنامج الفرعي ١٥-٦ (نظام تصنيف المعلومات المؤتمتة) والبرنامج الفرعي ١٥-٧ (نظام الادارة المتكاملة) . وتتطابق تقديرات فترة السنتين الواردة في البرامج الفرعية الجديدة ١٥-٣ و ١٥-٧ بصورة كاملة مع العرض المالي الموضح سابقا في الوثيقة المذكورة . وينطبق ذلك أيضا على عرض الملحق ١ الذي يعرض الأطر الزمنية والمعالم والانعكاسات بعيدة المدى لأنشطة تكنولوجيا المعلومات الرئيسية .

٢٥٤- وستواصل الأنشطة الجارية لنظام ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات وشبكة الويبو العالمية بلوغ أهداف ذات أولوية عالية وتدفع المصالح التجارية والتي ستكملها ثلاثة أنشطة جديدة : نظام معاهدة التعاون بشأن البراءات والايدياع الالكترونية و ٦ (نظام تصنيف المعلومات المؤتمتة ونظام الادارة المتكاملة) . وتمثل الأنشطة المقترحة معا مجموعة متكاملة من حلول تكنولوجيا المعلومات أعدت لتوفير نهج شامل لتوفير خدمات الويبو بحيث يتحقق الاستغلال الأمثل لاستعمال الحلول التي توفرها المعدات وبرامج الحاسوب المستخدمة في المنظمة وذلك بغية تخفيض نفقات الصيانة والدعم الى أدنى حد ممكن واستغلال التكنولوجيات القائمة على الانترنت الى أقصى حد ممكن .

البرنامج الفرعي ١٥-١

دعم تكنولوجيا المعلومات

الأهداف :

- ◆ لاعداد أنشطة تكنولوجيا المعلومات وتنفيذها بنجاح حتى تحقق أهدافها المنشودة في حدود الميزانية المصدقة والاطار الزمني المحدد .
- ◆ ولضمان ادماج جميع أنشطة تكنولوجيا المعلومات في اجراءات الويبو التجارية .
- ◆ ولدعم أنشطة الويبو الخاصة بتكنولوجيا المعلومات فيما يتصل بوثيقة صلتها مع منظور الويبو واستجابتها للاحتياجات التجارية الخاصة بالبرامج الأخرى والتنسيق مع الدول الأعضاء .
- ◆ وتوفير دعم الأمانة للجنة الدائمة المعنية بتكنولوجيا المعلومات .

الخلفية

٢٥٥- تظطلع شعبة مشروعات تكنولوجيا المعلومات بتنفيذ وانجاز مشروعات الحوسبة الرئيسية في الويبو أي مشروع شبكة الويبو ومشروع ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات ومشروع نظام الايداع الالكتروني بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات ومشروع نظام تصنيف المعلومات المؤتمتة الى جانب توفير الدعم لمشروع نظام الادارة المتكاملة وترد في الملحق ١ من هذه الوثيقة تفاصيل الأنشطة الاضافية ومعلومات الميزانية الخاصة بتلك الأنشطة .

٢٥٦- ويعمل قسم دعم برنامج تكنولوجيا المعلومات كمحور وينسق بين جميع أنشطة الويبو الخاصة بتكنولوجيا المعلومات . وباتاحته الوصل بين برنامج تكنولوجيا المعلومات وبرامج الويبو الأخرى ، يلعب قسم دعم برنامج تكنولوجيا المعلومات دورا هاما في تقييم المقترحات وتوفير العون في مجالات تجارية أخرى في الويبو بتحديد المتطلبات أو التحسينات المحتملة في الانتاجية والتي قد تنجم عن نشر تكنولوجيا المعلومات في مجالات محددة . ويتمثل أحد الأدوار التي يقوم بها هذا القسم في الاستغلال الأمثل لموارد تكنولوجيا المعلومات .

٢٥٧- ويمكن أن تنشأ الطلبات لابتداع مشروعات جديدة من الدول الأعضاء مباشرة ومن خلال الهيئات كاللجنة الدائمة المعنية بتكنولوجيا المعلومات أو تنشأ نتيجة لتحديد احتياجات الأعمال بواسطة المكتب الدولي . ولدى تطبيقه لمنهج دورة أنشطة تكنولوجيا المعلومات ، سيظطلع قسم دعم برنامج تكنولوجيا المعلومات بتأمين اتباع نهج منسق لدى ابتداء المشروعات وادارتها وتأمين القدر الكافي من التمويل والموظفين والايفاء بمعايير محددة أخرى وذلك قبل احالة المشروع لقسم مشروعات تكنولوجيا المعلومات لتطويره وتنفيذه . كما يقوم قسم دعم برنامج تكنولوجيا المعلومات بمهام السكرتارية للجنة الدائمة المعنية بتكنولوجيا المعلومات .

٢٥٨- وبموجب بنية التوظيف التي تتصف بالمرونة والترابط في اطار برنامج تكنولوجيا المعلومات ، يُحدد لكل موظف في القسم "فريقا خاصا" وفق مجال خبرته ، كما يضم قسم دعم برنامج تكنولوجيا المعلومات موظفين يتمتعون بمهارات في مجالات الدعم والأعمال . ويضم هؤلاء محللين في مجال الأعمال واختصاصيين في الادارة المتغيرة وكتاب فنيين وخبراء في مجال ضمان الجودة . وتعي الادارة

المشتركة لمجال تكنولوجيا المعلومات أهمية تلك الخبرات للمنظمة وستتابع على نحو موصول تقييم احتياجات المنظمة فيما يتصل بالتوظيف لدى تنفيذ الأنشطة الرئيسية وبذلك تضمن المحافظة على الموارد والمعارف الكافية وبلوغ أفضل مستويات الصيانة والدعم المستدامة .

مؤشرات الأداء	النتائج المرتقبة
<input type="checkbox"/> مقارنة المصروفات الفعلية مع الميزانية وانجاز الأنشطة في المهل المحددة .	١ - انجاز مشروعات تكنولوجيا المعلومات في حدود الميزانية المخصصة والاطار الزمني المحدد .
<input type="checkbox"/> معلومات وارده من المنتفعين ومن الدول الأعضاء عبر التقارير المكتوبة .	٢ - تحقيق المشروعات لأهدافها المحددة ودعمها لمنظور الويبو العام ودولها الأعضاء .
<input type="checkbox"/> تخفيض التكاليف عبر التنسيق في شراء المعدات أو تقاسم الموارد . <input type="checkbox"/> وزيادة عدد الموظفين المؤهلين للعمل في أنظمة تكنولوجيا المعلومات المختلفة .	٣ - الاستغلال الأمثل للموارد في مجال تكنولوجيا المعلومات .
<input type="checkbox"/> عدد مشروعات الخطط الخاصة بمعالجة تطوير النظام و/أو استبدال المتطلبات بناء على احتياجات الأعمال .	٤ - تحليل موثق لجميع مجالات أعمال الويبو بالمقارنة مع مستويات الأتمتة الحالية ومتطلبات المستقبل بما يحقق أعمال تجارية محسنة .
<input type="checkbox"/> معلومات وارده من الوفود .	٥ - دعم فعال لهيئات الدول الأعضاء المعنية بقضايا تكنولوجيا المعلومات .

الأنشطة

- ◆ المراقبة واعداد التقارير المرحلية حول المشروعات ، لكبار المسؤولين الاداريين في المنظمة والدول الأعضاء حيثما كان ذلك ضروريا .
- ◆ وتوفير خدمات الدعم لمشروعات تكنولوجيا المعلومات وأقسام الخدمات .
- ◆ والتنسيق بين جميع مجالات برنامج الويبو بما في ذلك دراسة الأنظمة الحالية والنظر في جدوى مبادرات جديدة للحوسبة .
- ◆ وتوفير خدمات السكرتارية للجنة الدائمة المعنية بتكنولوجيا المعلومات .

البرنامج الفرعي ١٥-٢

خدمات تكنولوجيا المعلومات

الأهداف :

- ◆ لدعم استخدام الويبو المتزايد لتكنولوجيا المعلومات .
- ◆ ولضمان محيط لتكنولوجيا المعلومات في الويبو يتصف بالفعالية والاستقرار والأمان .
- ◆ ولضمان استمرارية تحديث الأنظمة والخدمات ومسايرتها لاحتياجات المنظمة .

الخلفية

٢٥٩- يضطلع قسم خدمات تكنولوجيا المعلومات بإدارة بنية الويبو الخاصة بتكنولوجيا المعلومات وأنظمتها وخدماتها المستخدمة في جميع مجالات المنظمة . كما يؤمن القسم النشر الفعال لتكنولوجيات الانترنت والانترنت لتحسين الاتصالات وتدفق المعلومات داخل وخارج المكتب الدولي كما يضطلع القسم بمسؤولية وضع وتنفيذ سياسة الويبو الخاصة بأمن تكنولوجيا المعلومات .

٢٦٠- ويضطلع القسم بوضع معايير تكنولوجيا المعلومات وموجهاتها ومقدمة حول أفضل ممارسات الأعمال في مجالات التشغيل ودعم المنتفعين وتطوير برامج الحاسوب وصيانتها . ويضطلع القسم بإجراء التحسينات على الأنظمة الحالية استجابة لطلبات وموافقة وأولويات المستخدمين في المنظمة ، ويطبق القسم لهذا الغرض نفس المعايير المحددة للمشروعات الجديدة .

٢٦١- وستعد الاتفاقات الخاصة بمستويات الخدمات الداخلية مع المنتفعين بخدمات تكنولوجيا المعلومات مع اعتبار متطلبات الخدمات والنتائج المرجوة والموارد المتاحة . ويعتبر ذلك ضروريا لتوفير المستوى الملائم من الخدمات الذي يضمن التشغيل الفعال لأنظمة الويبو . وأخيرا سيتواصل توفير التنسيق الفني والدعم لقسم مشروعات تكنولوجيا المعلومات بغية ضمان الاندماج الناجح للأنظمة الجديدة في محيط الانتاج .

مؤشرات الأداء	النتائج المرقبة
<input type="checkbox"/> عدد الشبكات ومعدات الحاسوب وبرامجه التي تم تحديثها لتتلاءم مع معايير الأعمال . <input type="checkbox"/> واحصائيات حول استخدام خدمات الشبكة . <input type="checkbox"/> وعدد الموظفين الذين تلقوا تدريبات حول التطبيقات الأساسية والمتطورة .	١ - بنية حديثة لتكنولوجيا المعلومات ودعم مُحسن للمنتفعين بغية زيادة انتاجية الموظفين .

<input type="checkbox"/> وضع اتفاقات تقديم الخدمات في مجالات المنتفعين . <input type="checkbox"/> ونسبة تشغيل الأنظمة . <input type="checkbox"/> والاستجابة السريعة للمحادثات الواردة لخدمات دعم لمستخدمين . <input type="checkbox"/> وتوفير الأنظمة والوثائق الخاصة بالمستخدمين .	<p>٢ - تشغيل أنظمة تكنولوجيا المعلومات وخدماتها في الويبو على نحو موثوق ومستقر .</p>
<input type="checkbox"/> عدد خطط العمل المعمول بها واجراءات التحكم في التغيير لادخال التعديلات في الأنظمة . <input type="checkbox"/> وعدد حالات الاستجابة لمتطلبات المستخدمين الجدد .	<p>٣ - استمرار تحديث الأنظمة الحالية وملاءمتها لمتطلبات المنظمة المتغيرة .</p>

الأنشطة

- ◆ تنسيق وتخطيط وإدارة قسم خدمات تكنولوجيا المعلومات .
- ◆ وإعداد السياسات والجراءات والموجهات الخاصة بأمن تكنولوجيا المعلومات وتطبيقها في الويبو بما في ذلك مراقبة الأنشطة ورصدها .
- ◆ وتوفير بنية الشبكة وخدماتها لموظفي الويبو وتطويرها وإدارتها بما في ذلك أنشطة إدارة البيانات ودعم الأنظمة الرئيسية .
- ◆ وإعداد أنظمة الويبو التجارية والإدارية والمحافظة عليها وادماجها .
- ◆ ووضع أنظمة الويبو الخاصة بالانترنت والانترنت وخدماتها والمحافظة عليها وإدارتها .
- ◆ وتوفير معدات تكنولوجيا المعلومات والدعم الفني للموظفين واجتماعات الويبو ومؤتمراتها . وتنسيق تدريب الموظفين في مجال تكنولوجيا المعلومات وتنظيمه .
- ◆ وتوفير أدوات النشر الإلكتروني لقطاعات العمل في الويبو وتطويرها .

البرنامج الفرعي ٣-١٥

شبكة الويبو

الهدف :

♦ توفير شبكة البنية التحتية الضرورية والخدمات لضمان تبادل المعلومات بين الأوساط المعنية بالملكية الفكرية على الصعيد العالمي على نحو أفضل .

الخلفية

٢٦٢- يتكون مشروع شبكة الويبو من جزأين أساسيين . أولاً انشاء مرفق مركزي يسمى مركز شبكة الويبو لتقديم مختلف خدمات المعلومات الالكترونية . وستتاح تلك الخدمات لمكاتب الملكية الفكرية الموصولة بالانترنت . وثانياً تزويد تلك المكاتب غير الموصولة بالانترنت بأجهزة الحاسوب الأساسية ووصلها بالانترنت وتدريب موظفيها ، ويشار إليها بأاساسيات شبكة الويبو . ويرد في المرفق ١ المهل الزمنية المحددة لأنشطة شبكة الويبو وتقديرات الميزانية الخاصة بها والانعكاسات بعيدة المدى الخاصة بتلك الأنشطة .

٢٦٣- ويضطلع الموظفون الحاليون بتنسيق الأنشطة المتعلقة بتوصيل الشبكة على مكاتب الملكية الفكرية . ويشرف الموظفون الحاليون ، خلال فترة السنتين ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣ ، على تصريف العمل اليومي لمركز شبكة الويبو والربط بالشبكة وتقديم خدمات شبكة الويبو للدول الأعضاء وذلك لدعم الشبكة وتطويرها .

مؤشرات الأداء	النتائج المرتقبة
<input type="checkbox"/> عدد مكاتب الملكية الفكرية الحاصلة على خدمات شبكة الويبو المركزية مع بيان صلة الخدمات بمتطلباتهم العملية . <input type="checkbox"/> عدد مستخدمي شبكة الويبو المسجلين المنتفعين بخدماتها .	١ - تقديم مجمل خدمات شبكة الويبو المركزية لكل مكاتب الملكية الفكرية المرتبطة بالانترنت في الدول الأعضاء .

<input type="checkbox"/> عدد مكاتب الملكية الفكرية التي حصلت على أساسيات شبكة الويبو . <input type="checkbox"/> وعدد موظفي مكاتب الملكية الفكرية الذين تلقوا التدريب . <input type="checkbox"/> وعدد ساعات الاتصال بالانترنت الموفرة لمكاتب الملكية الفكرية .	<p>٢ - استكمال المرحلة من النشر في ٩٠ مكتبا من مكاتب الملكية الفكرية ، بما في ذلك التدريب وزيادة استخدام الانترنت في تلك المكاتب .</p>
<input type="checkbox"/> عدد نتائج البحث في مواقع الوب على شبكة الويبو . <input type="checkbox"/> وعدد صفحات المعلومات المرسلة عبر موردي الخدمات الخاص بشبكة الويبو . <input type="checkbox"/> وعدد المؤتمرات السمعية والبصرية على شبكة الويبو . <input type="checkbox"/> وعدد الدورات الدراسية المتاحة على الخط المرتبطة بالانترنت عبر شبكة الويبو وعدد المشاركين في تلك الدورات .	<p>٣ - تحسين نشر معلومات الملكية الفكرية عبر زيادة الاقبال على برامج التعليم عن بعد وتحسين التعاون بذلك بين الأوساط المعنية بالملكية الفكرية .</p>
<input type="checkbox"/> عدد موظفي المكتب الدولي الذين يستعملون خدمات شبكة الويبو . <input type="checkbox"/> وعدد خدمات شبكة الويبو وتكنولوجيا المعلومات المدمجة .	<p>٤ - دمج خدمات شبكة الويبو مع برامج تكنولوجيا المعلومات الرئيسية والتخلص من الاطناب والعمل على تحسين الفعالية وزيادة الاستعمال الفعال للموارد المالية .</p>
<input type="checkbox"/> احصائيات عن الاستعانة بخدمات المساعدة الحاسوبية والاستجابة في الوقت المناسب . <input type="checkbox"/> واستهلاك عمليات الموقع الاحتياطي لشبكة الويبو في الأجل المحدد .	<p>٥ - نظام فعال ودعم المستخدمين بما في ذلك اقامة موقع الاحتياطي لشبكة الويبو .</p>

الأنشطة

- ◆ ادارة شبكة الويبو وتشغيلها بما في ذلك نفاذها لما يقارب ٩٨ مكتبا من مكاتب الملكية الفكرية .
- ◆ وتنظيم التدريب والندوات وورش العمل حتى يبقى موظفو مكاتب الملكية الفكرية والمكتب الدولي على الاضطلاع بمستجدات خدمات شبكة الويبو .
- ◆ ورصد المسائل والاتجاهات الخاصة بالنظام الأمني العالمي ، واتخاذ التدابير المناسبة لمواجهة التجهيزات ، بما في ذلك تطوير البنى التحتية الأساسية لنفاذ الجمهور الى شبكة الويبو .
- ◆ وصيانة بنية شبكة الويبو وتحديثها وتعزيز الأداء المتواصل للشبكة وجودة الخدمات .
- ◆ ودمج شبكة الويبو بقسم خدمات تكنولوجيا المعلومات .

- ◆ وتعزيز دعامة شبكة الويبو فيما يخص تقديم البرامج للمنتفعين ، مثل برامج التعليم عن بعد .
- ◆ وانشاء موقع شبكة الويبو الاحتياطي .
- ◆ ووصل شبكة الويبو بشبكات الملكية الفكرية الأخرى الاقليمية منها والخاصة مثل الشبكة الافتراضية الخاصة الآمنة والثلاثية (TSVPN) وشبكة البراءات للمكتب الأوروبي للبراءات (PATnet) .
- ◆ والاستمرار في تطوير مهارات موظفي تكنولوجيا المعلومات العاملين في البنى التحتية لشبكة الويبو وخدماتها .

البرنامج الفرعي ١٥-٤

نظام ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات

الهدف :

- ◆ الاستجابة لمتطلبات عمل المكتب لمعاهدة التعاون بشأن البراءات في معالجة الطلبات الورقية أو الالكترونية لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات .

الخلفية

٢٦٤- لقد حقق مشروع نظام ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات تقدما كبيرا خلال سنة ٢٠٠٠ ، وستدخل بعض عناصره الطور العملي في سنة ٢٠٠١ ابتداء بمكتب مسح البيانات والعنصر الخاص بالتبليغات بناء على الطلب . وترد في المرفق ١ المهل الزمنية الخاصة بأنشطة نظام ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات وتقديرات الميزانية الخاصة به وآثاره بعيدة المدى . ويرد في الجدول الميزانية المخصصة في الأصل للمشروع وتبلغ ٤٠ مليون فرنك سويسري وتحديد نفقات التشغيل اعتبارا من فترة السنتين ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣ . ويشتمل البرنامج والميزانية لفترة السنتين ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣ الوارد شرحه فيما يلي على الأنشطة الأولية لمشروع نظام ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات بالإضافة الى تكاليف بدء العمل التي أدخلت حديثا .

٢٦٥- وقد اقتضى الأمر أن يغطي نظام ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات تكاليف الزيادة غير المتوقعة في عدد الطلبات المودعة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات وحجم تلك الطلبات مقارنة مع النمو المتوقع في الميزانية وهو ٩ بالمائة والزيادة الحقيقية التي تفوق ٢٠ بالمائة في السنة طوال الأربع سنوات منذ أن وضعت ميزانية المشروع للمرة الأولى . ويمثل ذلك في الواقع زيادة بنسبة ٤٥ بالمائة في قدرة النظام على معالجة الطلبات المودعة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات . ولا تضع هذه الزيادة في الاعتبار الزيادة في حجم الطلبات المودعة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات وذلك بفضل زيادة عدد ما يطلق عليه الطلبات "الضخمة" (وهي طلبات مكونة من آلاف الصفحات) في مجالات البيوتكنولوجيا . وتسببت هذه العوامل في تعزيز ملموس لقدرة البنية التحتية لأجهزة الحواسيب والشبكة مقارنة بما كان مخططا سنة ١٩٩٧ لتشغيل النظام . وتقتضي الاستجابة لتلك

التغيرات التكيف المستمر لأنشطة نظام ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات . ونتيجة لذلك ، ربما يكون من الضروري تحديث تقديرات الميزانية المقررة لفترة السنتين ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣ والتكاليف اللاحقة الموضحة في المرفق ١ .

مؤشرات الأداء	النتائج المرقبة
<input type="checkbox"/> عدد كتيبات معاهدة التعاون بشأن البراءات والوثائق الأخرى المتعلقة بها المرسلة عبر هذه الخدمة . <input type="checkbox"/> ونسبة النسخ الورقية لكتيبات معاهدة التعاون بشأن البراءات . <input type="checkbox"/> وعدد المكاتب التي لم تعد تتسلم النسخ الورقية من الكتيبات والوثائق المرسلة إلكترونياً .	١ - زيادة استخدام خدمات نظام التبليغات بناء على الطلبات (المرحلة الأولى) .
<input type="checkbox"/> انخفاض كمية النسخ الورقية المتداولة داخل مكتب معاهدة التعاون بشأن البراءات . <input type="checkbox"/> وانخفاض استعمال خدمات مركز الأمم المتحدة للحساب الإلكتروني .	٢ - دخول نظام المكتب الدولي (المرحلة الثانية) الطور العملي .
<input type="checkbox"/> عدد الطلبات الدولية المرسلة إلكترونياً عبر نظام ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات لدى مكاتب تسلم الطلبات والمكتب الدولي .	٣ - دخول نظام مكاتب تسلم الطلبات والمكتب الدولي (المرحلة الثالثة) الطور العملي .

الأنشطة

- ◆ تشغيل النظام وصيانته في المرحلة الأولى والتبليغات بناء على الطلبات ويتكون من ثلاثة عناصر : مكتب مسح البيانات والتبليغات بناء على الطلبات ونظام التبليغات بناء على الطلبات . وقد وضع هذا النظام وتم انشاءه وتجريبه خلال سنة ٢٠٠١ كما دخل مكتب مسح البيانات طوره العملي في سنة ٢٠٠١ .
- ◆ تزويد نظام التبليغات بناء على الطلبات بالبيانات .
- ◆ والتوسيع التدريجي لمهام مكاتب مسح بيانات التبليغات بناء على الطلبات لتشمل معالجة جميع أنواع الوثائق التي تعالج بموجب معاهدة التعاون بشأن البراءات .
- ◆ الانتقال الى انتاج التبليغات بناء على الطلبات المحددة والتبليغات بناء على الطلبات النظامية ليتم الفراغ منها في الربع الأول من سنة ٢٠٠٢ .

◆ وتشغيل نظام المكتب الدولي (المرحلة الثانية) ونظام مكاتب تسلم الطلبات والمكتب الدولي (المرحلة الثالثة) في ٣١ ديسمبر/كانون الأول ٢٠٠٠. ويشتمل هذا التشغيل على وجه التحديد على الآتي :

- تشييد مجموعات المباني الأساسية للملفات الالكترونية استنادا الى المتطلبات العامة .
- موازنة مجموعات المباني مع مواصفات النظام المحددة خلال طور التخطيط للمرحلتين الثانية والثالثة .
- اختبار العناصر والدمج للمرحلتين الثانية والثالثة .
- نقل بيانات معاهدة التعاون بشأن البراءات الى نظام المكتب الدولي .
- الانتقال الى العمل بنظام المكتب الدولي .

◆ ادارة مرحلة الانتقال - في اطار معاهدة التعاون بشأن البراءات - الى المناهج العاملة الجديدة التي يقتضيها نظام ادارة المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات .

◆ تشغيل نظام المكتب الدولي ونظام مكاتب تسلم الطلبات والمكتب الدولي وصيانتهما الى ما بعد ٣١ ديسمبر/كانون الأول ٢٠٠٢ بما في ذلك تسليم العمليات الى قسم خدمات تكنولوجيا المعلومات .

◆ اجراء المراجعة بعد التنفيذ لكل من نظام المكتب الدولي ونظام مكاتب تسلم الطلبات والمكتب الدولي بغرض تحدي الاحتياجات اللازمة لنشر أي من النظامين في المستقبل .

◆ واقامة حوار فعال مع أصحاب المصالح في المشروع ، بما في ذلك الدول الأعضاء في معاهدة التعاون بشأن البراءات واشراكهم في كل القرارات التي يمكن أن يترتب عليها انحراف كبير عن خطة المشروع .

◆ وعقد الدورات حول الخبرات المكتسبة من المشروع مع فريق المشروع بغرض نقل الخبرة المكتسبة الى مشروعات الويبو الأخرى .

البرنامج الفرعي ١٥-٥

الايداع الالكتروني لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات

الأهداف :

- ◆ وضع معيار لايداع الطلبات الدولية ومعالجتها الكترونيا .
- ◆ تطوير نظام لايداع الالكتروني للطلبات الدولية يركز على نظام الطلب الالكتروني .

الخلفية

٢٦٦- نشأ مشروع الايداع الالكتروني لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات كجزء من مشروع نظام المعلومات لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات. وتحقق تقدم كبير في وضع مشروع معيار ايداع الطلبات الدولية ومعالجتها الكترونياً ، عن طريق التشاور مع مكاتب وادارات معاهدة التعاون بشأن البراءات والأطراف الأخرى المهمة لغرض تحديد ما يتطلبه نظام الايداع الالكتروني . إضافة الى هذا ، تم تحضير مخطط مشروع عالي المستوى (أنظر الوثيقة PCT/29/2 Add. المرفق الثالث) واطلعت عليه جمعية معاهدة التعاون بشأن البراءات (أنظر الوثيقة PCT/29/4 ، الفقرة ١٢) .

٢٦٧- واذ أقر المكتب الدولي بأهمية الايداع الالكتروني بالنسبة للدول الأعضاء ، بالإضافة الى تعقد متطلباته المحددة ، فقد عهد الى فريق منفصل داخل قسم مشروعات تكنولوجيا المعلومات تطوير النظام على نحو عاجل . ويرتقب أن يستغرق تنفيذ المشروع فترة أربع سنوات وأن يستكمل بنهاية سنة ٢٠٠٤ .

٢٦٨- وأوضحت المشاورات أن عدداً من المكاتب يعمل على تطوير أنظمتها لتبادل طلبات البراءات الالكترونية ومعالجتها . في حين تستمر مكاتب أخرى في العمل المتزايد القائم على الورق ، وتجدر الإشارة الى أن المكتب الدولي يضع معياراً (والى حد ما برنامج الحاسوب اللازم) لتنفيذ نظام لايداع الطلبات الدولية ومعالجتها الكترونياً . ومراعاة لتطلعات العديد من الدول الأعضاء وخطر التنوع غير اللازم للأنظمة مما يتسبب في القصور في العمل المشترك بالنسبة لمودعي الطلبات والمكاتب ، باشر المكتب الدولي العمل الأولي في أنشطة الايداع الالكتروني بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات باستعمال الموارد المتاحة . ويرد في المرفق ١ شرحاً للمهل الزمنية المحددة لأنشطة الايداع الالكتروني بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات ومراحلها المختلفة وتقديرات ميزانيتها وانعكاساتها في الأمد البعيد .

مؤشرات الأداء	النتائج المرقبة
<input type="checkbox"/> عدد الطلبات الدولية المودعة الكترونياً . <input type="checkbox"/> وعدد العيوب في كل طلب دولي .	١ - ملء الطلبات الدولية بأقل عدد من العيوب الشكلية نظراً لاعدادها من طرف برامج تصميم رسمية .
<input type="checkbox"/> تخفيض عدد الموظفين المشرفين على ادخال البيانات .	٢ - تجنب العملية اليدوية في ادخال البيانات (الكتابة أو المسح) على أنظمة الحواسيب .
<input type="checkbox"/> عدد الطلبات الدولية التي تتم معالجتها من طرف كل فاحص .	٣ - معالجة الطلبات بسرعة وبتكلفة أقل .
<input type="checkbox"/> مستوى النشاط في مجال تبادل البيانات بين المكاتب .	٤ - توحيد الوثائق والبيانات في نسق منسق عليه لأجل التبادل مع المكاتب الأخرى .

الأنشطة

- ◆ تطوير برنامج شامل لنظام الطلبات الالكترونية لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات قادر على تحضير وتقديم الطلبات الدولية الكترونياً .
- ◆ وتطوير برنامج مورد الخدمات للمكتب الدولي بصفته مكتب تسلم الطلبات قادر على تسلم الطلبات الدولية المودعة الكترونياً .
- ◆ وتنفيذ بنية تحتية أساسية موجهة للجمهور في المكتب الدولي قادرة على منح الشهادات الرقمية ذات المستوى المتدني وتوثيقها لصالح مقدمي الطلبات المنتفعين بنظام الايداع الالكتروني لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات .
- ◆ وتنفيذ قاعدة بيانات رائدة وأمنة تسمح بحفظ النسخ الالكترونية للطلبات الدولية التي يتسلمها مكتب تسلم الطلبات لدى المكتب الدولي واسترجاعها وطباعتها على نحو بسيط خلال مرحلة البدء في العمل .
- ◆ واستكمال العمل في وثيقة متطلبات النظام ووثيقة تحديد النطاق لبرنامج شامل لنظام الطلب الالكتروني ولتطوير الايداع الالكتروني لأغراض معاهدة التعاون بشأن البراءات وتنفيذه بشكل عام .
- ◆ ونتاج نظام تعريف نوع الوثائق باستعمال نظام (XML) بشأن تنسيق الوثائق لأغراض الانترنت لأجل الطلبات الدولية لاستعمالها كأساس لمجموعة المواصفات الضرورية .
- ◆ وتنفيذ بنية تحتية لخدمات المساعدة الحاسوبية .

البرنامج الفرعي ٦-١٥

نظام تصنيف المعلومات المؤتمتة

الهدفان :

- ◆ دعم مكاتب الملكية الصناعية للدول الأعضاء في اعادة تصنيف مجموعات براءاتها .
- ◆ وتوفير الأدوات لمناصفة نتائج التصنيف الذي قامت به المكاتب الثلاثية والمكاتب الكبيرة باستعمال الجزء المتقدم من التصنيف الدولي للبراءات المعدل مع مكاتب البراءات الصغيرة والمتوسطة ومع مكاتب البلدان النامية التي تستعمل قاعدة بيانات التصنيف الأصلية التي تحتوي على بيانات التصنيف (رقم الطلب والنشر والأولية) لكل وثائق البراءات المنشورة في بقاع العالم .

الخلفية

٢٦٩ - والتصنيف الدولي للبراءات هو التصنيف الدولي الوحيد المستعمل في عدد من مكاتب الملكية الفكرية لتصنيف وثائق البراءات والمعلومات والبحث فيها . ومع حلول الانترنت أدرك المهندسون وجمهور الناس قيمة التصنيف الدولي للبراءات باعتباره أفضل من نظام للبحث في النصوص الذي لا يفيد كثيرا في البحث عن معلومات البراءات نسبة للتعقيدات التقنية والمصطلحية التي تتسم بها وثائق البراءات . وقد أضافت معلومات البراءات ثقلا اضافيا على مكاتب الملكية الفكرية في تصنيف وثائق البراءات . ويجعل التقدم التقني المتسارع من الصعب العمل بصفة متواصلة على تحديث التصنيف الدولي للبراءات باللغتين الانكليزية والفرنسية حسب اتفاق استراسبرغ . وسيسمح اصلاح للتصنيف الدولي للبراءات بوضع قاعدة بيانات التصنيف الأصلية التي تتضمن مجموعة مناسبة ومجموعة مفصلة من رموز التصنيف بهدف التغلب على الصعوبات المشار إليها أعلاه .

٢٧٠ - ويعتبر تنفيذ مشروع نظام تصنيف المعلومات المؤتمتة ضروريا لاستكمال اصلاح التصنيف الدولي للبراءات واقامة قاعدة بيانات التصنيف الأصلية . وسوف يوفر نظاما حاسوبيا ونظاما مبنيا على الانترنت لتخصيص رموز التصنيف (تصنيف مؤتمت) وترجمة النص الانكليزي الى الفرنسية (ترجمة مؤتمتة) . ويرد في المرفق ١ بيان المهل الزمنية للمشروع ومراحله وتقديرات ميزانيته وانعكاساته في الأمد البعيد .

مؤشرات الأداء	النتائج المرقبة
<input type="checkbox"/> معدل استعمال قاعدة بيانات التصنيف الأصلية .	١ - تحسين النفاذ الى وثائق براءات المكاتب الصغرى والمتوسطة ومكاتب البلدان النامية .
<input type="checkbox"/> عدد الوثائق المصنفة باستعمال رموز مفصلة خصصتها المكاتب الكبرى .	٢ - تخفيف عبء العمل المتعلق بتصنيف وثائق البراءات .
<input type="checkbox"/> عدد الصيغ اللغوية المحدثة باستعمال الترجمة الآلية .	٣ - اتاحة التصنيف الدولي للبراءات باللغات الأخرى لاتحاد استراسبرغ .
<input type="checkbox"/> عدد قواعد البيانات المتصلة بصيغ لغوية معينة للتصنيف الدولي للبراءات .	٤ - تحسين النفاذ الى مجموعات براءات المكاتب الصغرى والمتوسطة ومكاتب براءات البلدان النامية التي لا تنشر وثائقها باللغة الانكليزية .

الأنشطة

◆ اقامة قاعدة بيانات التصنيف الأصلية بالتعاون مع المكتب الأوروبي للبراءات (أو توفير الربط انطلاقا من صيغة التصنيف الدولي للبراءات المتاحة على الانترنت) (الناشئة عن النظام الثاني للمعلومات المتعلقة بالتصنيف الدولي للبراءات) الى قاعدة بيانات التصنيف الأصلية) .

- ◆ واستحداث الأدوات اللازمة لاستعمال معلومات أسر البراءات في قاعدة بيانات التصنيف الأصلية للتوفيق بين رموز تصنيف الوثائق والرموز الوطنية المستعملة في مكاتب الملكية الفكرية (أو توفير الأدوات لمكاتب الملكية الفكرية لاستخلاص معلومات التصنيف من قاعدة بيانات التصنيف الأصلية).
- ◆ واختبار الأدوات لأتمتة تحديد فئات ووثائق البراءات وتصنيفها وإعادة تصنيفها (بالارتكاز على تحليل النص بكامله أو الملخص أو المطالب في وثائق البراءات).
- ◆ ووضع نظام لتعليم الذات.
- ◆ وتنفيذ نظام لدعم مساعدة مورد الخدمات.

البرنامج الفرعي ٧-١٥

نظام الإدارة المتكاملة

الهدف :

◆ احلال نظام محاسبة مالية ومراقبة للميزانية عصرية ومتكاملا يكون متمكنا من دعم النهج الذي تسيير عليه المنظمة في ادارة المعلومات المالية وعرضها محل نظام مالي عمره ١٦ سنة (هو نظام المعالجة المؤتمتة للمسائل المالية) ونظام وضع التقارير (نظام تتبع نفقات الميزانية).

الخلفية

٢٧١- ظل نظام الشعبة المالية منذ العديد من السنوات أحد أهم أنظمة الويبو الثلاثة المحوسبة الى جانب معاهدة التعاون بشأن البراءات ومعاهدة مدريد . ومنذ تنفيذه في أواسط الثمانينات ظل جوهره على ما هو عليه دون تغيير سوى بعض التحسينات الشكلية والصغيرة . بيد أن هذه المدة شهدت زيادات مهمة في المجالات التي تؤثر مباشرة في عدد المعاملات المالية التي تجريها الأمانة .

٢٧٢- وأجرى المكتب الفيدرالي السويسري لمراجعة الحسابات في نوفمبر/تشرين الثاني ٢٠٠٠ مراجعة حسابية متعلقة بتكنولوجيا المعلومات في الويبو وأدلى بالبيان التالي مع توصية بخصوص مشروع نظام الإدارة المتكاملة :

"... لم تعد البيانات المالية المتاحة بفضل نظام المعالجة المؤتمتة للمسائل المالية قادرا على توفير معلومات كافية عن الإدارة بالنسبة لمنظمة عصرية وكبيرة كمنظمة الويبو . وغالبا ما يجبر المنتفعون على حفظ البيانات الموجودة في أنظمة الحواسيب المركزية يدويا ثم معالجتها باستعمال عدد محدود من البرامج وقواعد البيانات المتاحة . ولعل عدم وجود نظام متكامل لمسح البيانات المتكررة يتسبب في اهدار الموارد ... لذا يجب أن يحظى تطوير نظام

الإدارة المتكاملة بالأولوية القصوى . كما يتعين اقرار ميزانية مناسبة لنظام الإدارة المتكاملة . كما يجب تقوية دعم المنتفع بالموارد البشرية الاضافية ."

٢٧٣- وبموجب نظام الإدارة المتكاملة سيتم استبدال النظام المالي المعمول به حالياً (نظام المعالجة المؤتمتة للمساءل المالية) ونظام تتبع نفقات الميزانية لوضع التقارير ، وستدمج تجهيزات رصد الميزانية والمحافظة على كل المشابك اليدوية والحاسوبية . وسوف يتم تحليل العمليات التجارية في المجال محدد النطاق وتعديلها حيث يكون ذلك مطلوباً أو مرغوباً فيه . ولن يتم تحليل العمليات التي لا تدخل في ذلك النطاق أو تحسينها .

٢٧٤- وتلقت الأمانة في يولييه/تموز ٢٠٠٠ تقديرات من الموردين كرد على طلب تقديرات تكلفة نظام الإدارة المتكاملة . وتميزت المعلومات المالية التي تم تقديمها بالحدز الذي لا يضر باختيار أي حل تقني في هذه المرحلة . وتجدر الإشارة الى ان التقديرات المالية المؤقتة التي تم تقديمها في الوثيقة SCIT/5/6 لتغطية تكاليف مشروع الإدارة المتكاملة على مدى أربع سنوات بلغت ١٥ مليون من الفرنكات السويسرية . وينعكس الفرق في نطاق المشروع المحدود والوقت الذي سيستغرقه انجاز العمل والمقدر الآن بثلاث سنوات . ويرد في المرفق ١ بيان المهل الزمنية للمشروع ومراحله وتقديرات ميزانيته وانعكاساته في الأمد البعيد .

مؤشرات الأداء	النتائج المرقبة
<input type="checkbox"/> عدد المجالات في المالية والميزانية التي ستعتمد على النظام القديم حتى سنة ٢٠٠٣ . <input type="checkbox"/> وتخفيض استعمال المركز الدولي للحساب الالكتروني .	١ - تجاوز نظام المعالجة المؤتمتة للمساءل المالية في السنتين أو السنوات الثلاث المقبلة .
<input type="checkbox"/> والمعلومات الواردة من المراجعين الداخليين . <input type="checkbox"/> والمعلومات الواردة من المراجعين الخارجيين .	٢ - تنفيذ نظام مالي يحتوي على ما يلزم من أدوات المراقبة للاستجابة لمتطلبات المراجعة الحسابية داخليا وخارجيا والتقليل من المخاطر المالية بذلك .
<input type="checkbox"/> عدد المشابك المؤتمتة العاملة بواسطة أنظمة خارج المالية والميزانية .	٣ - توفير نظام مستقر ومتكامل لمراقبة المالية والميزانية يسمح بانصهار أنظمة التشغيل في المستقبل .
<input type="checkbox"/> والمعلومات الواردة من المنتفعين .	٤ - توفير المعلومات المناسبة عن ادارة المالية لادارة الخدمات .

الأنشطة

- ◆ اقتناء أجهزة الحاسوب وبرامجه : سوف يتم تحديد أفضل البرامج . وسيتم تقييم الاقتراحات باستعمال منهجية تقييم منظمة وصياغة العقود في شكلها النهائي مع من وقع عليهم الاختيار من البائعين . وسيعد أيضا جرد مفصل لأجهزة الحاسوب اللازمة وصياغة العقود بشأنها ، في شكلها النهائي مع ضمان أن يتم التسليم والتركيب وفقا لمخطط المشروع .
- ◆ وتصميم المشروع والأنظمة باستعمال البرنامج الحاسوبي المناسب : سوف يتم توثيق كل العمليات التجارية المستهدفة التي يجب اجراؤها باستعمال الحل الجديد . وسوف يقرر الفريق الساهر على المشروع بمعية المنتفعين حول كيفية استعمال النظام لاستكمال كل العمليات التي تدخل في نطاق المشروع . وسوف تحدد متطلبات الزبائن الأساسية دون اغفال ضرورة تبني نماذج أحسن الممارسات التجارية واستغلالها الى الحد الأقصى .
- ◆ التنفيذ والتدريب : وذلك لمراعاة حد أدنى من متطلبات الزبائن كما هو مناسب بناء على القرارات المتخذة بشأن التصميم وترتيب البيانات والتحضير للانتقال الى النظام الجديد وتوثيق اجراءات المنتفعين وتدريب كل المنتفعين واختبار الأنظمة وضمان قبول المنتفعين بالاختبار .
- ◆ ونشر المشروع ، بما في ذلك الانتقال من الأنظمة القديمة الى النظام المستهدف عبر المراحل التي تم تحديدها .
- ◆ ودعم تغيير الوظيفة : لاحتواء دعم كل المنتفعين وحل مشكلات العمل والأنشطة المتعلقة بذلك بواسطة فريق المشروع والمنتفعين لضمان سهولة وادارة الأنظمة المستهدفة بعد اطلاقها .

الجدول ١١-١٥

باء - تغيير الميزانية بحسب فئة الوظيفة

جيم - اعتماد الميزانية بحسب البرنامج الفرعي وعناصر عرض الاتفاق
(بالآلاف الفرنكات السويسرية)