

البرنامج الرئيسي ١٨

دائرة المشتريات والعقود وخدمات السفر

١٨ - ١ المشتريات والعقود

١٨ - ٢ خدمات السفر

البرنامج الفرعي ١٨ - ١

المشتريات والعقود

الهدف :

◆ ضمان الفعالية والشفافية في شراء السلع والخدمات وفي اجراءات التعاقد .

الخلفية

هناك عدد متزايد من المشروعات التي يجري التعاقد بشأنها مع متعهدين خارجيين بغرض الانتفاع بأحدث المنتجات والخدمات على السوق لا سيما في مجال أعمال تشييد المبني الجديد وتكنولوجيا المعلومات. ولا بد من تحسين طاقات الأمانة من أجل زيادة الشفافية وامكانية المساءلة والدراية الفنية والتصدي لتدقق المشتريات المتصلة بالسلع والخدمات ذات الخصائص التقنية على وجه التحديد. وتتطلب بعض المشروعات الكبيرة اجراء مناقصات شاملة على النطاق الدولي بانتهاج أحدث الأساليب الموجودة لأن حجمها أكبر من أن تكفيه اجراءات المناقصات المحدودة . وتمشيا مع ما هو معمول به عالميا ، ستعتمد الويبو في عمليات الشراء على اجراءات المناقصة والشراء الحديثة والسريعة والمبسطة المدعمة بتكنولوجيا المعلومات بما فيها شبكة انترنت وقواعد البيانات الداخلية التي يتعين وضعها لفائدة هذا البرنامج الرئيسي .

ومن شأن قواعد البيانات الجديدة المتعلقة بادارة الأصول والموجودات تمكين الويبو من تأمين ادارة السلع والموارد التي تم شراؤها بالطرق الحديثة ومن تقييمها بطريقة سليمة بفضل اجراءات الشراء المحسنة .

ومقارنة بفترة السنتين السابقة ، يأتي تعزيز دائرة المشتريات والعقود في اطار برنامج رئيسي منفصل .

مؤشرات الأداء	النتائج المرغوبة
<input type="checkbox"/> جودة المشتريات وتكلفتها وموعد تسليمها .	١- تسليم معدات وتجهيزات وخدمات بأعلى قدر ممكن من الجودة والمردودية وفي التوقيت المناسب .
<input type="checkbox"/> الأسعار والشروط .	٢- أنسب الأسعار والشروط يوفرها أكبر عدد ممكن من الموردين الأجانب مع تنويع الجهات الموردة على الصعيد الدولي لفتح المجال أمام جميع المتنافسين .

- الأنشطة
- ◆ وضع قواعد واجراءات حديثة ومبسطة لعمليات الشراء ورصد المشتريات وتقييم أداء موردي الويبو .
 - ◆ ووضع قواعد بيانات داخلية وصفحات الاستقبال الخاصة بالويبو على شبكة أنترنت واللازمة لدعم اجراءات الشراء المحسنة .
 - ◆ وشراء السلع والخدمات فضلا عن تنسيق وثائق المناقصات واصدارها ونشر البلاغات لضمان أعلى مستوى ممكن من الشفافية والمساءلة ، والاشتراك في تقييم الردود على المناقصات والتفاوض على العقود بالتشاور مع مكتب المستشار القانوني ، وتحضير وثائق العقود ومراقبة الاجراءات بالتنسيق مع وحدات المنتفعين .
 - ◆ واسناد مجموعة متنوعة من العقود والصفقات البسيطة والاشراف عليها لشراء السلع والخدمات اللازمة لأنشطة الويبو .
 - ◆ وتبسيط الاجراءات والادارة بالتعاون عن كثب مع المسؤولين عن المشروعات . وسينكفل ممثل عن مكتب المستشار القانوني وممثل عن دائرة المشتريات من المكتب المركزي ومراجع حسابات خارجي بانجاز اجراءات الشراء وادارة العقود بشكل فعال .
 - ◆ ووضع قواعد بيانات داخلية وآليات حديثة لادارة موجودات الويبو وأصولها بما يسمح بادارة التجهيزات والموارد المادية وتقييمها وجردها على نحو سليم بالتعاون مع مكتب المراقب .
 - ◆ وشراء معدات وامدادات وأثاث وأدوات مكتبية نموذجية .
 - ◆ وتوفير الخدمات الضرورية للنهوض بالعلاقات مع الجهات الدبلوماسية وقطاع الأعمال وتقويتها من خلال استقبال لجان مثل اللجنة الاستشارية المعنية بالسياسات واللجنة الاستشارية المعنية بقطاع الأعمال والشخصيات والمندوبين المدعويين (حفلات استقبال وغيرها) .

- ◆ وتوفير الدعم المالي لمتطلبات السفر والاقامة لأعضاء اللجان الخاصة المدعوين مثل اللجنة الاستشارية المعنية بالسياسات واللجنة الاستشارية المعنية بقطاع الأعمال (السفر والفنادق) .
- ◆ ومراقبة خدمات المطاعم والاشراف على شراء التجهيزات وأدوات المطبخ وتفقدتها .

البرنامج الفرعي ١٨ - ٢

خدمات السفر

الهدفان :

- ◆ التأكد من أن سياسات المنظمة بشأن خدمات السفر مطبقة بطريقة منسقة .
- ◆ والتأكد من أن أنشطة المنظمة تنجز وفقا لمعايير الأمن المقبولة .

الخلفية يعد هذا البرنامج الفرعي جديدا مقارنة بالبرنامج والميزانية لفترة السنتين ١٩٩٨ و١٩٩٩ . وأدت زيادة أنشطة الويبو بالضرورة الى زيادة عدد الأسفار لموظفي الويبو والمندوبين وغيرهم من المشاركين في أنشطة المنظمة . وهذا ما أولد الحاجة الى وضع برنامج يركز على تلبية احتياجات السفر وضمان أمن موظفي الويبو والمندوبين وغيرهم .

مؤشرات الأداء	النتائج المرقبة
<input type="checkbox"/> تخفيض التكاليف المقترنة بالأسفار التي تنظمها الويبو .	١- ترتيبات سفر منخفضة التكلفة ومرضية ومطابقة للممارسات النموذجية للمنظمة .
<input type="checkbox"/> انخفاض الحوادث التي تهدد سلامة موظفي الويبو أو غيرهم وأمنهم .	٢- اجتناب تعريض موظفي الويبو أو غيرهم لمخاطر تهدد سلامتهم .

- الأنشطة
- ◆ مراجعة ترتيبات السفر وتنسيقها ودعمها لمصلحة جميع الموظفين .
 - ◆ وتنسيق اجراءات السفر ودعمها لمصلحة ممثلي الحكومات وغيرهم أثناء اجتماعات الويبو في جنيف أو في الخارج على حد سواء .
 - ◆ وضمان أمن جميع الموظفين وغيرهم أثناء الاضطلاع بمهام رسمية نيابة عن المنظمة بالتنسيق مع القطاع المختص في الأمم المتحدة وقطاعات عامة أخرى .

ملخص مقارن للميزانية (بالآلاف الفرنكات السويسرية)

احتياجات الموظفين وتكلفتهم

- يلزم موظف مهني اضافي لتنفيذ عمليات الشراء المتوقعة في هذا البرنامج الرئيسي .

ملخص برنامج الميزانية
(بآلاف الفرنكات السويسرية)