

## КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТАМ ВОИС (КСВ)

Вторая сессия  
Женева, 30 апреля – 4 мая 2012 г.

### РАССМОТРЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ЗАДАЧ КСВ

*Документ подготовлен Секретариатом*

1. В целях обновления программы работы КСВ на основе соглашений, достигнутых Комитетом по стандартам ВОИС (КСВ) на его первой сессии в октябре 2010 г., Секретариат подготовил новый пересмотренный перечень задач для его рассмотрения КСВ. Этот перечень воспроизводится в Приложении к настоящему документу. (См. документы CWS/1/9 и CWS/1/10 Prov.)
2. Для каждой задачи в Приложении приводится следующая информация: описание, ответственный за выполнение задачи/руководитель целевой группы, запланированные действия, замечания и, в соответствующих случаях, предложения для их рассмотрения и одобрения КСВ.
3. Следует отметить, что информация по некоторым задачам, представленная в Приложении, может быть пересмотрена и обновлена с целью отразить договоренности, которые могут быть достигнуты КСВ на его второй сессии.
4. *КСВ предлагается рассмотреть перечень задач, воспроизведенный в Приложении к настоящему документу, и одобрить его окончательный вариант для включения в программу работы КСВ.*

[Приложение следует]

## ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТАМ ВОИС (КСВ)

### ЗАДАЧА № 15

*Описание:*

Исследовать последствия электронной подачи для изготовления заверенных ведомством копий, уделив при этом особое внимание тем из них, которые используются для целей установления приоритета.

На своей первой сессии в октябре 2010 г. КСВ постановил, что задачу № 15 следует считать выполненной и что она должна быть исключена из перечня задач КСВ. (См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

Таким образом, в данном случае задача № 15 фигурирует в перечне задач КСВ в последний раз.

### ЗАДАЧА № 17

*Описание:* Непрерывная деятельность, касающаяся стандартов электронной обработки данных и обмена ими.

На своей первой сессии в октябре 2010 г. КСВ постановил прекратить выполнение задачи № 17. (См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

Таким образом, в данном случае задача № 17 фигурирует в перечне задач КСВ в последний раз.

### ЗАДАЧА № 18

1. *Описание:*

Определить области для стандартизации применительно к обмену машиночитаемыми данными на основе проектов, запланированных к осуществлению такими органами, как ведомства Соглашения о трехстороннем сотрудничестве, ISO, IEC и другими известными органами по установлению отраслевых стандартов.

2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*  
Ответственным за выполнение данной задачи назначено Международное бюро.

3. *Запланированные действия:*

Международное бюро должно координировать подготовку отчетов о развитии событий в области стандартизации и/или представление, по мере необходимости, предложений для КСВ.

4. *Замечания:*

Задача № 18 состоит в проведении информационно-справочной работы, и ее выполнение носит непрерывный характер.

(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

#### ЗАДАЧА № 19

*Описание:*

Разработать стандарт ВОИС, касающийся предоставления доступа к патентным документам на разнородных носителях.

На своей первой сессии в октябре 2010 г. КСВ постановил прекратить выполнение задачи № 19.

(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

Таким образом, в данном случае задача № 19 фигурирует в перечне задач КСВ в последний раз.

#### ЗАДАЧА № 20

1. *Описание:*

Обсудить вопросы, касающиеся цифровых графических форматов, а также управления цветом и онлайн-публикации в сфере товарных знаков, как это указано в пункте 5 документа SCIT/SDWG/11/9, и подготовить впоследствии предложение.

2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*

Ответственным за выполнение данной задачи является руководитель Целевой группы по стандартам в области товарных знаков, а именно Корейское ведомство интеллектуальной собственности (КВИС).

3. *Запланированные действия:*

Целевая группа по стандартам в области товарных знаков представит предложение по цифровым графическим форматам, а также управлению цветом и онлайн-публикации, как это указано в пункте 5 документа SCIT/SDWG/11/9, на рассмотрение КСВ на его второй сессии.

4. *Замечания:*

(а) На своей четвертой сессии, состоявшейся в январе 2004 г., РГСД постановила, что следует продолжать уделять внимание стандартизации информации по товарным знакам, и одобрила список из 13 пунктов по стандартам в области товарных знаков, который был составлен Целевой группой по стандартам в области товарных знаков. РГСД договорилась уделить приоритетное внимание разработке двух стандартов, а именно нынешних стандартов ВОИС ST.66 и ST.67. В отношении пересмотра и, в случае необходимости, подготовки остальных 11 стандартов в области товарных знаков КСВ на своей первой сессии постановил приостановить эту работу до выполнения задачи № 20.

(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.; Приложение II к документу SCIT/SDWG/4/4; пункты 34-44 документа SCIT/SDWG/4/14.)

(б) РГСД неоднократно рассматривала вопрос о том, следует ли поставить новую задачу для обсуждения возможности расширения стандарта ВОИС ST.67 путем включения в него рекомендаций, касающихся изображений, фотографий и чертежей, касающихся документов по патентам и промышленным образцам. РГСД неизменно приходила к выводу о том, что решение о постановке такой задачи следует отложить до завершения работы над рекомендациями для товарных знаков, поскольку это даст возможность Целевой группе по стандартам в области товарных знаков накопить необходимые знания и опыт. В настоящее время активные дискуссии относительно возможного использования цветных чертежей и

фотографий в международных заявках ведутся в рамках Совещания международных органов РСТ (РСТ/MIA) и Рабочей группы РСТ (РСТ/WG). На своей третьей сессии, состоявшейся в июне 2010 г., РСТ/WG пришла к выводу о том, что для ускорения работы в этой области необходимо провести дополнительное исследование по техническим и правовым вопросам, которые возникнут в том случае, если будет разрешена подача и обработка таких чертежей в качестве составной части международных заявок. На своей девятнадцатой сессии РСТ/MIA подтвердило важность этой работы, признав, однако, что при ее выполнении возникнут вопросы, касающиеся затрат времени, финансовых расходов и правовой сферы. (См. пункты 63 и 64 документа SCIT/SDWG/11/14; пункты 63-65 документа SCIT/SDWG/10/12; пункт 73 документа SCIT/SDWG/8/14; пункт 38 документа SCIT/SDWG/4/14; пункт 197 документа РСТ/WG/3/14 Rev; пункт 36 документа РСТ/MIA/19/13 и документ РСТ/MIA/19/9; и пункт 71 документа РСТ/WG/1/16.)

(с) По вопросу о постановке задачи, заключающейся в выработке рекомендаций относительно изображений, фотографий и чертежей, касающихся документов по патентам и промышленным образцам, упомянутой в пункте 4(b), выше, КСВ на своей первой сессии постановил, что постановку такой задачи следует отложить до завершения выполнения задачи № 20. В промежуточный же период необходимо следить за действиями, предпринимаемыми Рабочей группой РСТ в этой области. (См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

5. *Предложение:*

Предложения по таким вопросам, касающимся задачи № 20, как пересмотр стандарта ВОИС ST.67 и публикация материалов, связанных с этим стандартом, завершение выполнения мандата, приостановление осуществления любой деятельности КСВ по подготовке рекомендаций относительно изображений, содержащихся в документах по патентам и промышленным образцам, и дальнейшая стандартизация информации по товарным знакам, см. в документе CWS/2/8.

**ЗАДАЧА № 23**

1. *Описание:*

Осуществлять контроль за включением в базы данных информации о переходе и, когда это применимо, о непереходе опубликованных международных заявок РСТ на национальную (региональную) фазу.

2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*

Ответственным за выполнение данной задачи назначено Международное бюро.

3. *Запланированные действия:*

Международному бюро предложено раз в два года представлять КСВ на его сессии отчет о ходе выполнения данной задачи (см. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.). Новый отчет будет представлен на второй сессии КСВ.

4. *Замечания:*

(а) Задача № 23 состоит в проведении информационно-справочной работы, и ее выполнение носит непрерывный характер.

(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.).

(b) Национальная (региональная) информация PCT о международных заявках PCT доступна в «Patentscope» (<http://www.wipo.int/patentscope/search/en/search.jsf>), а также базе данных PRS (<http://www.european-patent-office.org/inpadoc>).

(c) На своей одиннадцатой сессии, состоявшейся в октябре 2009 г., РГСД приняла к сведению отчеты, представленные Европейским патентным ведомством и Международным бюро.

(См. пункты 54 и 55 документа SCIT/SDWG/11/14.)

#### ЗАДАЧА № 24

1. *Описание:*

Собирать и публиковать годовые технические отчеты (ГТО) о деятельности членов КСВ в области информации, касающейся патентов, товарных знаков и промышленных образцов (ГТО/ПС, ГТО/ТЗ, ГТО/ПО).

2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*

Ответственным за выполнение данной задачи назначено Международное бюро.

3. *Запланированные действия:*

Международное бюро должно собирать информацию, подготовленную ведомствами промышленной собственности об их деятельности в области информации, касающейся патентов, товарных знаков и промышленных образцов, на ежегодной основе и затем публиковать ГТО путем размещения на сайте ВОИС.

4. *Замечания:*

(a) Задача № 24 состоит в проведении информационно-справочной работы, и ее выполнение носит непрерывный характер.

(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

(b) На своей первой сессии КСВ одобрил пересмотренное рекомендуемое содержание ГТО о деятельности в области информации, касающейся патентов, товарных знаков и промышленных образцов, которое воспроизведено соответственно в Приложениях I, II и III к документу CWS/1/8. Упомянутого пересмотренного содержания следует придерживаться в тех случаях, когда ГТО публикуются в рамках WIPOSTAD.

(См. пункты 46-48 документа CWS/1/10 Prov.)

#### ЗАДАЧА № 26

1. *Описание:*

Представлять отчеты о деятельности, касающейся переноса данных из Справочника ВОИС в WIPOSTAD (База данных стандартов ВОИС).

2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*

Ответственным за выполнение данной задачи назначено Международное бюро.

3. *Запланированные действия:*

Международное бюро раз в год будет представлять КСВ отчет о ходе развития и использования WIPOSTAD.

4. *Замечания:*

(a) Задача № 26 состоит в проведении информационно-справочной работы, и ее выполнение носит непрерывный характер  
(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

(b) В целях проверки функционирования WIPOSTAD в июле 2011 г. эта база данных была развернута на веб-сайте ВОИС по адресу:  
<http://www.wipo.int/wipostad/en/>.

ЗАДАЧА № 30

1. *Описание:*

Обследовать ведомства промышленной собственности на предмет используемых номеров заявок и приоритетных заявок.

2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*

Ответственным за выполнение данной задачи назначено Японское патентное ведомство (ЯПВ).

3. *Запланированные действия:*

(a) Ввиду того, что сроки проведения обследования, посвященного используемым в настоящее время номерам заявок и приоритетных заявок, будут зависеть от внедрения WIPOSTAD, Секретариату следует:

(i) подготовить и направить ВПС письмо с предложением заполнить вопросник с использованием модуля WIPOSTAD, предназначенного для проведения обследования;

(ii) подготовить резюме ответов на вопросник и свести воедино результаты обследования; и

(iii) опубликовать окончательные результаты обследования в WIPOSTAD.

(См. пункты 18 и 19 документа CWS/1/10 Prov.)

(b) По завершении работы над обследованием текущей практики Целевой группе по ST.10/C следует подготовить вопросник для проведения нового обследования, посвященного номерам заявок и номерам приоритетных заявок, которые использовались ведомствами промышленной собственности в прошлом.  
(См. пункт 21 документа CWS/1/10 Prov.)

4. *Замечания:*

(a) Задача, в соответствии с которой осуществлялся пересмотр стандартов ВОИС ST.10/C и ST.13, была поставлена с целью повысить качество данных о патентах-аналогах и исключить возникновение путаницы в представлении номеров приоритетных заявок.  
(См. пункты 34 и 35 документа SCIT/SDWG/1/9, пункты 25-27 документа SCIT/7/17 и пункт 22 документа SCIT/SDWG/11/14.)

(b) На своей десятой сессии, состоявшейся в ноябре 2008 г., РГСД приняла решение о том, что сначала Целевая группа должна сосредоточить внимание на завершении пересмотра стандарта ВОИС ST.10/C только применительно к

рекомендациям, касающимся патентов. Подготовка аналогичных рекомендаций для товарных знаков и промышленных образцов была отложена.  
(См. пункты 18 и 19 документа SCIT/SDWG/10/12.)

(с) В отношении подготовки рекомендаций, аналогичных стандарту ВОИС ST.10/C, для товарных знаков и промышленных образцов КСВ на своей первой сессии постановил, что эта работа по-прежнему должна быть отложена до тех пор, пока КСВ не придет к заключению о том, что настало время (например, после завершения выполнения задачи № 20) для постановки соответствующей новой задачи (задач) и создания целевой группы (целевых групп) для выполнения этой задачи (этих задач).

(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

### ЗАДАЧА № 33

1. *Описание:* Непрерывный пересмотр стандартов ВОИС.
2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*  
Ответственным за выполнение данной задачи назначено Международное бюро. При поступлении конкретных просьб о пересмотре стандартов КСВ будет назначать дополнительных ответственных.
3. *Запланированные действия:*  
Пересмотр стандартов представляет собой непрерывную деятельность. Для ускорения процесса пересмотра стандартов Секретариат может препровождать полученные просьбы о пересмотре стандартов непосредственно действующему руководителю Целевой группы или представлять их заблаговременно на рассмотрение КСВ на его следующей сессии. Во втором случае КСВ имеет возможность либо одобрить запрошенный пересмотр, либо поставить новую задачу или же принять такое решение, которое он сочтет уместным. Секретариат информирует КСВ о любой просьбе о пересмотре, препровожденной непосредственно Целевой группе, на его следующей сессии. Если конкретная просьба о пересмотре какого-либо стандарта препровождается непосредственно действующему руководителю Целевой группы, Целевая группа, если это возможно, приступает к работе над ней незамедлительно; в противном случае, руководитель Целевой группы передает эту просьбу на рассмотрение КСВ на его следующей сессии.  
(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)
4. *Замечания:*
  - (a) Задача № 33 состоит в проведении информационно-справочной работы, и ее выполнение носит непрерывный характер.  
(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)
  - (b) На своей первой сессии КСВ принял решение обратиться с просьбой к Комитету экспертов Союза Международной патентной классификации (IPC/CE) прокомментировать возможность пересмотра стандарта ВОИС ST.10/C на предмет представления символов МПК или возможность включения альтернативного метода представления, когда это применимо, обеспечивающего функциональные и технические преимущества. КСВ предложил IPC/CE наладить взаимодействие в этом вопросе. На своей сорок третьей сессии, состоявшейся в феврале 2011 г., IPC/CE принял к сведению упомянутую просьбу КСВ. Однако ввиду отсутствия четких доказательств того, что нынешнее представление создает проблемы с точки

зрения доступности, IPC/CE пришел к выводу о том, что настоятельная необходимость во внесении изменений в ST.10/C отсутствует. Далее IPC/CE предложил КСВ представить, в случае необходимости, конкретное предложение о внесении изменений в стандарт ВОИС ST.10/C, которое могло бы быть рассмотрено на его следующей сессии.

(См. пункты 24 и 25 документа CWS/1/10 Prov. и пункты 30 и 31 документа IPC/CE/43/2.)

#### ЗАДАЧА № 33/3

1. *Описание:* Непрерывный пересмотр стандарта ВОИС ST.3.
2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*  
Ответственным за выполнение данной задачи назначено Международное бюро.
3. *Запланированные действия:*  
Пересмотр стандарта ВОИС ST.3 представляет собой непрерывную деятельность. Для ускорения процесса пересмотра Международному бюро следует придерживаться специальной процедуры, принятой на одиннадцатой сессии РГСД. (См. пункт 35 документа SCIT/SDWG/11/14.)
4. *Замечания:*  
Задача № 33/3 состоит в проведении информационно-справочной работы, и ее выполнение носит непрерывный характер. (См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

#### ЗАДАЧА № 35

*Описание:*

Подготовить вопросник и провести обзор, касающийся внедрения стандарта ВОИС ST.50 и положения дел с процедурами внесения исправлений в ведомствах промышленной собственности. Подготовить предложение по данному вопросу для его рассмотрения РГСД.

На своей первой сессии в октябре 2010 г. КСВ постановил, что задачу № 35 следует считать выполненной и что она должна быть исключена из перечня задач КСВ. (См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

Таким образом, в данном случае задача № 35 фигурирует в перечне задач КСВ в последний раз.

#### ЗАДАЧА № 36

*Описание:*

Подготовить вопросник и провести обзор с целью прояснить различную практику ведомств промышленной собственности в области преодоления трудностей с цитированием конкретных частей описания изобретения в патентном документе. Подготовить предложение по данному вопросу для его рассмотрения РГСД.



На своей первой сессии в октябре 2010 г. КСВ постановил, что задачу № 36 следует считать выполненной и что она должна быть исключена из перечня задач КСВ. (См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

Таким образом, в данном случае задача № 36 фигурирует в перечне задач КСВ в последний раз.

#### ЗАДАЧА № 37

1. *Описание:*  
Провести обзор внедрения и использования стандарта ВОИС ST.22.
2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*  
Ответственным за выполнение данной задачи назначено Международное бюро.
3. *Запланированные действия:*  
Об обзоре, проведенном Международным бюро в 2011 г., и последующей публикации Отчета об обзоре см. документ CWS/2/10.  
(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)
4. *Замечания:*  
На своей десятой сессии РГСД приняла пересмотренную версию стандарта ВОИС ST.22. В рамках упомянутого пересмотра РГСД на своей одиннадцатой сессии одобрила вопросник для проведения в 2011 г. обзора внедрения и поощрения использования стандарта ВОИС ST.22.  
(См. пункты 27-30 документа SCIT/SDWG/10/12 и пункты 50-53 документа SCIT/SDWG/11/14.)

#### ЗАДАЧА № 38

1. *Описание:*  
Обеспечить непрерывный пересмотр и обновление стандарта ВОИС ST.36.
2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*  
Ответственным за выполнение данной задачи назначено Международное бюро.
3. *Запланированные действия:*
  - (a) Выполнение данной задачи носит непрерывный характер.
  - (b) Руководитель Целевой группы будет информировать КСВ о любом пересмотре стандарта ВОИС ST.36, одобренном Целевой группой, на следующей сессии КСВ.  
(См. пункт 4, ниже.)
  - (c) Пересмотренные версии Приложения А (Модельные DTD:xx-patent-document.dtd) и Приложения С (Международные общие элементы) к стандарту ВОИС ST.36, в случае необходимости, будут публиковаться дважды в год, а именно в марте и сентябре.  
(См. пункт 37 документа SCIT/SDWG/10/12.)
4. *Замечания:* Для целей обеспечения непрерывного поддержания стандарта ВОИС ST.36:

(a) любое предложение о пересмотре стандарта ВОИС ST.36, представленное в Секретариат, будет препровождаться непосредственно Целевой группе по ST.36 на рассмотрение и одобрение;

(b) Целевая группа по ST.36 временно уполномочивается принимать пересмотренные версии стандарта ВОИС ST.36;

(c) предложение о пересмотре стандарта ВОИС ST.36 будет препровождаться КСВ на рассмотрение в том случае, если предлагаемая пересмотренная версия окажется спорной, а именно если членам Целевой группы по ST.36 не удастся достичь по ней консенсуса; и

(d) руководитель Целевой группы по ST.36 будет информировать КСВ о любом пересмотре стандарта ВОИС ST.36, одобренном Целевой группой, на следующей сессии КСВ.

(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov. и 58 и 60 документа SCIT/SDWG/8/14.)

#### ЗАДАЧА № 39

1. *Описание:* Обеспечить необходимый пересмотр и обновление стандарта ВОИС ST.66.

2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:* Ответственным за выполнение данной задачи назначено Международное бюро, которое будет взаимодействовать с Ведомством по гармонизации внутреннего рынка (товарные знаки и образцы) (ВГВР).

3. *Запланированные действия:* (см. пункт 4, ниже):

(a) Выполнение данной задачи носит непрерывный характер.

(b) Руководитель Целевой группы будет информировать КСВ о любом пересмотре стандарта ВОИС ST.66, одобренном Целевой группой, на следующей сессии КСВ.  
(См. пункт 4, ниже.)

4. *Замечания:* Для целей обеспечения непрерывного поддержания стандарта ВОИС ST.66:

(a) любое предложение о пересмотре стандарта ВОИС ST.66, представленное в Секретариат, будет препровождаться непосредственно Целевой группе по ST.66 на рассмотрение и одобрение;

(b) Целевая группа по ST.66 временно уполномочивается принимать пересмотренные версии стандарта ВОИС ST.66;

(c) предложение о пересмотре стандарта ВОИС ST.66 будет препровождаться КСВ на рассмотрение в том случае, если предлагаемая пересмотренная версия окажется спорной, а именно если членам Целевой группы по ST.66 не удастся достичь по ней консенсуса; и

(d) руководитель Целевой группы по ST.66 будет информировать КСВ о любом пересмотре стандарта ВОИС ST.36, одобренном Целевой группой, на следующей сессии КСВ.

(См. документ CWS/1/9, пункт 52 документа CWS/1/10 Prov. и пункт 56 документа SCIT/SDWG/8/14.)

#### ЗАДАЧА № 41

1. *Описание:* Подготовить для принятия в качестве стандарта ВОИС ST.96 рекомендацию относительно XML-ресурсов (eXtensible Markup Language) для их использования в целях подачи, обработки, публикации и обмена информацией о патентах, товарных знаках и промышленных образцах на протяжении всего их жизненного цикла.
2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*  
Ответственным за выполнение данной задачи назначено Международное бюро.
3. *Запланированные действия:*  
Целевая группа по XML для ПС представит предложение, касающееся нового стандарта ВОИС ST.96, на рассмотрение и одобрение КСВ на его второй сессии. (См. пункт 38 документа CWS/1/10 Prov.)
4. *Замечания:*
  - (a) На своей первой сессии КСВ постановило, что разрабатываемый Целевой группой по XML для ПС стандарт будет называться стандартом ВОИС ST.96, и пришло к общему мнению относительно изменения формулировки задачи № 41 так, как это указано в пункте 1, выше.  
(См. документ CWS/1/9 и пункты 39, 40 и 52 документа CWS/1/10 Prov.)
  - (b) На восьмой сессии РГСД при обсуждении методов обеспечения такой степени гармонии между XML-ресурсами для всех трех видов промышленной собственности, которой было бы достаточно для удовлетворения потребностей государств – членов ВОИС, было указано на необходимость установления комплекса международных общих элементов (ICE) для патентов, товарных знаков и промышленных образцов.  
(См. пункты 63 и 64 документа SCIT/SDWG/8/14.)
  - (c) На своей восьмой сессии РГСД постановила рекомендовать ПКИТ включить вопрос о гармонизации в области информации по промышленной собственности в стратегический план ПКИТ, например в контексте развития XML-технологии. РГСД обратилась также к ПКИТ с просьбой проанализировать возможность пересмотра процедуры внесения изменений в стандарты ВОИС, в которых содержатся XML-элементы, и определить метод внесения таких изменений в соответствующие процедуры (например, в стандарт ВОИС ST.36 и Приложение F).  
(См. пункт 68 документа SCIT/SDWG/8/14.)
5. *Предложение:*  
Предложения, касающиеся «дорожной карты» для разработки стандартов ВОИС в области XML, принятия нового стандарта ВОИС ST.96 и последующего его поддержания и соответствующих задач, см. в документах CWS/2/3 и CWS/2/4.

#### ЗАДАЧА № 42

1. *Описание:* Обеспечить необходимый пересмотр и обновление стандарта ВОИС ST.86.
2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:* Ответственным за выполнение данной задачи назначено Международное бюро.
3. *Запланированные действия:* (см. пункт 4, ниже):
  - (a) Выполнение данной задачи носит непрерывный характер.
  - (b) Руководитель Целевой группы будет информировать КСВ о любом пересмотре стандарта ВОИС ST.86, одобренном Целевой группой, на следующей сессии КСВ. (См. пункт 4, ниже.)
4. *Замечания:* Для целей обеспечения непрерывного поддержания стандарта ВОИС ST.86:
  - (a) любое предложение о пересмотре стандарта ВОИС ST.86, представленное в Секретариат, будет препровождаться непосредственно Целевой группе по ST.86 на рассмотрение и одобрение;
  - (b) Целевая группа по ST.86 временно уполномочивается принимать пересмотренные версии стандарта ВОИС ST.86;
  - (c) предложение о пересмотре стандарта ВОИС ST.86 будет препровождаться КСВ на рассмотрение в том случае, если предлагаемая пересмотренная версия окажется спорной, а именно если членам Целевой группы по ST.86 не удастся достичь по ней консенсуса; и
  - (d) руководитель Целевой группы по ST.86 будет информировать КСВ о любом пересмотре стандарта ВОИС ST.86, одобренном Целевой группой, на следующей сессии КСВ.

(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov. и пункт 50 документа SCIT/SDWG/9/12.)

#### ЗАДАЧА № 43

1. *Описание:* Подготовить для ведомств промышленной собственности инструкцию, касающуюся нумерации пунктов, длинных пунктов и единообразного представления патентных документов.
2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:* Ответственным за выполнение данной задачи назначено Ведомство Соединенных Штатов по патентам и товарным знакам (ВПТЗ США).
3. *Запланированные действия:* Выполнение задачи № 43 приостановлено (см. пункт 4, ниже).
4. *Замечания:*
  - (a) На своей девятой сессии РГСД обратилась с просьбой к Целевой группе по ST.36 проанализировать вопросы, сформулированные Целевой группой по практике

цитирования в пункте 12 документа SCIT/SDWG/9/3. На своей одиннадцатой сессии после рассмотрения анализа, проведенного Целевой группой по ST.36 в отношении рекомендаций Целевой группы по практике цитирования и изложенного в Приложении к документу SCIT/SDWG/11/6, РГСД пришла к заключению о том, что существует необходимость в выработке инструкции для однозначного определения различных частей патентного документа на различных платформах публикации, а также приняла решение о постановке соответствующей задачи. (См. пункт 35 документа SCIT/SDWG/9/12 и пункты 45-47 документа SCIT/SDWG/11/14.)

(b) В ноябре 2009 г. Европейское патентное ведомство (ЕПВ), ЯПВ и ВПТЗ США представили предложение PFR ST.36/2009/007 (Исправления и изменения в патентных документах) о пересмотре стандарта ВОИС ST.36, которое в настоящее время обсуждается Целевой группой по ST.36. Определенные аспекты этой новой задачи почти полностью совпадают с некоторыми вопросами, поднятыми Целевой группой по ST.36 в ходе обсуждения PFR ST.36/2009/007 (на момент подготовки данного документа обсуждение было блокировано отсутствием рабочего консенсуса, см. пункт 5 документа CWS/1/6). Кроме того, проблема нумерации пунктов, в том числе такие рабочие вопросы, как обработка изменений и предпочтительный метод нумерации пунктов в настоящее время обсуждается в рамках РСТ (например, на семнадцатой сессии Международных органов РСТ, состоявшейся в феврале 2010 г.; см. документы РСТ/MIA/17/9 и 11; и пункты 83-88 документа РСТ/MIA/17/12) и Трехстороннего соглашения/Соглашения ПС5.

(c) С учетом пункта 4(b), выше, Секретариат, после консультаций с двумя ведомствами, проявившими наибольший интерес к данной задаче, а именно с ЕПВ и ВПТЗ США, пришел к заключению о том, что было бы преждевременно создавать целевую группу для выполнения этой задачи, поскольку обсуждение рабочих вопросов в рамках отдельных ведомств пока не достигло достаточно продвинутой стадии. Поэтому было бы целесообразно предоставить время участникам Соглашения ПС5 для достижения соглашения относительно гармонизации их рабочих требований, касающихся изменения и нумерации пунктов. Выполнение этой задачи должно быть также отложено до того, как произойдут новые изменения в этих вопросах применительно к пунктам в патентных документах в рамках РСТ.

(d) На своей первой сессии КСВ постановил приостановить выполнение задачи № 43 до проведения анализа в свете прогресса, достигнутого участниками Соглашения ПС5 в гармонизации рабочих требований, касающихся вопросов, перечисленных в описании задачи, и в свете развития обсуждений в этой области в рамках РСТ.

(См. документ CWS/1/9 и пункт 52 документа CWS/1/10 Prov.)

#### ЗАДАЧА № 44

1. *Описание:*

Выработать рекомендацию относительно представления перечней нуклеотидных и аминокислотных последовательностей на основе расширяемого языка разметки (XML) для ее принятия в качестве стандарта ВОИС. Предложение о новом стандарте ВОИС должно быть представлено вместе с отчетом о влиянии указанного стандарта на действующий стандарт ВОИС ST.25, включая предлагаемые необходимые изменения в стандарте ST.25.

2. *Ответственный за выполнение задачи / руководитель Целевой группы:*  
Ответственным за выполнение данной задачи назначено Европейское патентное ведомство (ЕПВ).
3. *Запланированные действия:*  
Ответственный за выполнение задачи представит отчет о ходе работы в рамках Целевой группы на второй сессии КСВ.
4. *Замечания:*
  - (a) Задача № 44 была поставлена КСВ на его первой сессии. Кроме того, для выполнения этой задачи КСВ создал Целевую группу (Целевая группа по SEQL). КСВ поручил Целевой группе поддерживать связь с соответствующим органом РСТ на предмет определения возможного влияния такого стандарта на Приложение С к Административной инструкции РСТ.  
(См. пункты 26-29 документа CWS/1/10 Prov.)
  - (b) Целевая группа по SEQL должна была представить предложение о новом стандарте ВОИС и необходимых изменениях в стандарте ST.25 на рассмотрение и одобрение КСВ на его сессии, которая должна была состояться в 2011 г. Предложение все еще находится на рассмотрении Целевой группы, которая приступила к его обсуждению в феврале 2011 г., и оно будет представлено на одной из последующих сессий.

[Конец Приложения и документа]