

CWS/2/12

الأصل: بالإنكليزية
التاريخ: 2 أبريل 2012

اللجنة المعنية بمعايير الويبو

الدورة الثانية

جنيف، من 30 أبريل إلى 4 مايو 2012

النظر في قائمة مهام اللجنة المعنية بمعايير الويبو

وثيقة من إعداد الأمانة

1. أعدت الأمانة قائمة جديدة معدلة بالمهام لتنظر فيها اللجنة المعنية بمعايير الويبو (اللجنة) وذلك سعياً إلى تحديث برنامج عمل اللجنة على أساس ما توصلت إليه من اتفاقات في دورتها الأولى المنعقدة في أكتوبر 2010. (انظر الوثيقتين CWS/1/9 و CWS/1/10 Prov.).
2. ويتضمن المرفق المعلومات التالية حول كل مهمة على حدة: وصفها والمشرف عليها/المشرف على فرقة العمل والتدابير المقرر اتخاذها والملاحظات والاقتراحات لتنظر فيها اللجنة وتوافق عليها، حسب الحال.
3. والجدير بالذكر أن المعلومات حول بعض المهام الواردة في المرفق قد تحتاج إلى مراجعة وتحديث للأخذ بالاتفاقات التي قد تتوصل إليها اللجنة في دورتها الثانية.
4. إن اللجنة المعنية بمعايير الويبو مدعوة إلى النظر في قائمة المهام الواردة في مرفق هذه الوثيقة والموافقة على صيغتها النهائية لإدراجها في برنامج عملها.

[يلي ذلك المرفق]

قائمة مهام اللجنة المعنية بمعايير الويبو

المهمة رقم 15

الوصف:

دراسة انعكاسات الإيداع الإلكتروني على إصدار المكاتب للنسخ المصدّقة، ولا سيما تلك المستخدمة لأغراض الأولوية.

وافقت اللجنة المعنية بمعايير الويبو (اللجنة) في دورتها الأولى المنعقدة في أكتوبر 2010 على اعتبار المهمة رقم 15 منتهية وحذفها من قائمة مهامها.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

وعليه، فهذا آخر ظهور للمهمة رقم 15 على قائمة مهام اللجنة.

المهمة رقم 17

الوصف:

الأنشطة الجارية المتعلقة بمعايير معالجة البيانات الإلكترونية وتبادلها.

وافقت اللجنة في دورتها الأولى المنعقدة في أكتوبر 2010 على وقف هذه المهمة.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

وعليه، فهذا آخر ظهور للمهمة رقم 17 على قائمة مهام اللجنة.

المهمة رقم 18

1. الوصف:

تحديد مجالات توحيد المقاييس المرتبطة بتبادل البيانات القابلة للقراءة آليا على أساس المشروعات التي خططت لها هيئات مثل المكاتب الثلاثة والمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO) واللجنة الكهروتقنية الدولية (IEC) والهيئات الأخرى المشهورة المعنية بوضع معايير الصناعة.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عُين المكتب الدولي مشرفا على المهمة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

ينبغي للمكتب الدولي أن ينسق الإبلاغ عن التطورات المتصلة بتوحيد المقاييس و/أو تقديم الاقتراحات إلى اللجنة المعنية بمعايير الويبو حسب الضرورة.

4. الملاحظات:

تتسم هذه المهمة بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

المهمة رقم 19

الوصف:

بلورة معيار للويبو متعلق بإتاحة وثائق البراءات على دعائم مختلطة.

وافقت اللجنة في دورتها الأولى المنعقدة في أكتوبر 2010 على وقف هذه المهمة.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

وعليه، فهذا آخر ظهور للمهمة رقم 19 على قائمة مهام اللجنة.

المهمة رقم 20

1. الوصف:

مناقشة القضايا المتعلقة بأنساق الصور الرقمية وإدارة الألوان والنشر الإلكتروني في مجال العلامات التجارية كما هو مذكور في الفقرة 5 من الوثيقة SCIT/SDWG/11/9، وإعداد اقتراح فيما بعد.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

المشرف على المهمة هو المشرف على فرقة العمل المعنية بمعايير العلامات التجارية، أي المكتب الكوري للملكية الفكرية.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

ستقدم فرقة العمل المعنية بمعايير العلامات التجارية اقتراحاً بشأن أنساق الصور الرقمية وإدارة الألوان والنشر الإلكتروني كما هو مذكور في الفقرة 5 من الوثيقة SCIT/SDWG/11/9 لتنظر فيه اللجنة في دورتها الثانية.

4. الملاحظات:

(أ) قرر الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في دورته الرابعة المنعقدة في يناير 2004 أنه ينبغي إيلاء مزيد من الاهتمام لتوحيد معلومات العلامات التجارية واتفق على قائمة تضم 13 بندا لمعايير العلامات التجارية وضعتها فرقة العمل المعنية بمعايير العلامات التجارية. واتفق الفريق العامل المذكور على إعطاء الأولوية الأولى لوضع معيارين، هما معيارا الويبيو الحاليان ST.66 و ST.67. وفيما يخص مراجعة المعايير الأحد عشر الأخرى أو استحداثها في حال الضرورة، قررت اللجنة في دورتها الأولى تعليق هذا العمل إلى حين استكمال المهمة رقم 20.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.؛ والمرفق الثاني

للوثقينة SCIT/SDWG/4/4؛ والفقرات من 34 إلى 44 من الوثيقة SCIT/SDWG/4/14)

(ب) وفي مناسبات متفرقة، نظر الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في استحداث مهمة جديدة لمناقشة توسيع

نطاق معيار الويبيو ST.67 ليشمل التوصيات المتعلقة بالصور والصور الشمسية والرسومات المتصلة بوثائق البراءات

والرسوم والنماذج الصناعية. ولطالما كان الفريق موافقا على تأجيل قرار استحداث تلك المهمة إلى حين استكمال

التوصيات المتعلقة بالعلامات التجارية من أجل الاستفادة من المعارف والخبرات المكتسبة من أشغال فرقة العمل

المعنية بمعايير العلامات التجارية. وفي إطار اجتماع الإدارات الدولية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات والفريق العامل

المعني بالمعاهدة المذكورة، تجرى حاليا مناقشات مكثفة حول إمكانية استخدام الرسومات والصور الملونة في الطلبات

الدولية. ووافق الفريق العامل المعني بمعاهدة التعاون بشأن البراءات في دورته الثالثة المنعقدة في يونيو 2010 على

إجراء دراسة إضافية حول القضايا التقنية والقانونية التي قد تُطرح عند السماح بإيداع طلبات دولية تحتوي على تلك

الرسومات ومعالجتها، وذلك من أجل إحراز تقدم في هذه المسألة. وأكد الاجتماع التاسع عشر للإدارات الدولية

لمعاهدة التعاون بشأن البراءات على أهمية هذا العمل وأقر بما سيتطلبه من وقت وتكاليف وما سينطوي عليه من قضايا قانونية.

(انظر الفقرتين 63 و64 من الوثيقة SCIT/SDWG/11/14؛ والفقرات من 63 إلى 65 من الوثيقة SCIT/SDWG/10/12؛ والفقرة 73 من الوثيقة SCIT/SDWG/8/14؛ والفقرة 38 من الوثيقة SCIT/SDWG/4/14؛ والفقرة 197 من الوثيقة PCT/WG/3/14 Rev؛ والفقرة 36 من الوثيقة PCT/MIA/19/13؛ والوثيقة PCT/MIA/19/9؛ والفقرة 71 من الوثيقة PCT/WG/1/16).

(ج) وفيما يخص استحداث مهمة لإعداد توصيات بشأن الصور والصور الشمسية والرسومات المتعلقة بوثائق البراءات والرسوم والنماذج الصناعية المشار إليها في الفقرة 4(ج) أعلاه، قررت اللجنة في دورتها الأولى تأجيل اتخاذ هذا القرار إلى حين استكمال المهمة رقم 20. وفي انتظار ذلك، ينبغي رصد عمل الفريق العامل المعني بمعاهدة التعاون بشأن البراءات في هذا الصدد.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

5. اقتراح:

انظر الوثيقة CWS/2/8 للاطلاع على اقتراحات بشأن القضايا التالية المتعلقة بالمهمة رقم 20: مراجعة معيار الويبو ST.67 ونشر مواد متعلقة به، واستكمال الولاية، وتأجيل أي نشاط تقوم به اللجنة لإعداد توصيات بشأن الصور الواردة في وثائق البراءات والرسوم والنماذج الصناعية، ومزيد من التوحيد لمعلومات العلامات التجارية.

المهمة رقم 23

1. الوصف:

رصد إدراج المعلومات عن دخول الطلبات الدولية المنشورة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات وعدم دخولها، حسب الحال، في المرحلة الوطنية (الإقليمية) في قواعد البيانات.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عُين المكتب الدولي مشرفاً على المهمة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

طُلب من المكتب الدولي تقديم تقرير كل سنتين عن التقدم المحرز في المهمة إلى اجتماعات اللجنة المعنية بمعايير الويبو. (انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.). وسيقدم تقرير جديد إلى الدورة الثانية للجنة.

4. الملاحظات:

(أ) تتسم هذه المهمة بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

(ب) ويمكن النفاذ إلى المعلومات حول دخول الطلبات الدولية بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات المرحلة الوطنية (الإقليمية) عبر ركن البراءات (<http://www.wipo.int/patentscope/search/en/search.jsf>) وقاعدة بيانات خدمة سجلات البراءات (<http://www.european-patent-office.org/inpadoc>)

(ج) وأحاط الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في دورته الحادية عشرة في أكتوبر 2009 علماً بالتقريرين المرشحين للمكتب الأوروبي للبراءات والمكتب الدولي.
(انظر الفقرتين 54 و55 من الوثيقة SCIT/SDWG/11/14)

المهمة رقم 24

1. الوصف:

جمع التقارير التقنية السنوية بشأن أنشطة أعضاء اللجنة المعنية بمعايير الويبو في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات التجارية والرسوم والناذج الصناعية ونشرها (التقرير التقني السنوي بشأن المعلومات المتعلقة بالبراءات، والتقرير التقني السنوي بشأن العلامات التجارية، والتقرير التقني السنوي بشأن الرسوم والناذج الصناعية).

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عُين المكتب الدولي مشرفاً على المهمة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

ينبغي للمكتب الدولي أن يجمع سنوياً المعلومات التي تعدها مكاتب الملكية الصناعية بشأن أنشطتها في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات التجارية والرسوم والناذج الصناعية وأن يعمل بعد ذلك على نشر التقارير التقنية السنوية على موقع الويبو.

4. الملاحظات:

(أ) تتسم هذه المهمة بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

(ب) ووافقت اللجنة في دورتها الأولى على الصيغة المعدلة للمحتويات الموصى بها لأغراض التقارير التقنية بشأن الأنشطة في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات التجارية والرسوم والناذج الصناعية كما هي واردة في المرفق الأول والثاني والثالث للوثيقة CWS/1/8 على التوالي. وينبغي استخدام الصيغة المعدلة للمحتويات المذكورة عند نشر التقارير التقنية السنوية على قاعدة بيانات إدارة معايير الويبو (WIPOSTAD).
(انظر الفقرات من 46 إلى 48 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

المهمة رقم 26

1. الوصف:

إعداد تقارير عن الأنشطة المتعلقة بتحويل البيانات من دليل الويبو إلى قاعدة بيانات إدارة معايير الويبو (WIPOSTAD).

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عُين المكتب الدولي مشرفاً على المهمة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

سيقدم المكتب الدولي إلى اللجنة تقريراً سنوياً بشأن التقدم المحرز في وضع قاعدة بيانات إدارة معايير الويبو (WIPOSTAD) واستخدامها.

4. الملاحظات:

- (أ) تتسم هذه المهمة بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها.
(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)
- (ب) ووضعت قاعدة بيانات إدارة معايير الويبو (WIPOSTAD) على موقع المنظمة لأغراض الاختبار في يوليو 2011 على الرابط التالي: <<http://www.wipo.int/wipostad/en>>

المهمة رقم 30

1. الوصف:

إعداد دراسة استقصائية بشأن أرقام الطلبات وأرقام طلبات الأولوية التي تستخدمها مكاتب الملكية الصناعية.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عُين المكتب الياباني للبراءات مشرفاً على المهمة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

(أ) بما أن الوقت الذي سيتطلبه إجراء الدراسة الاستقصائية بشأن أرقام الطلبات وأرقام طلبات الأولوية المستخدمة حالياً مرهون بإعداد قاعدة بيانات إدارة معايير الويبو (WIPOSTAD)، على الأمانة القيام بما يلي:

"1" إعداد دعوة وإرسالها إلى مكاتب الملكية الصناعية لملء الاستبيان باستخدام آلية قاعدة بيانات إدارة معايير الويبو (WIPOSTAD) لإجراء الدراسات الاستقصائية؛

"2" إعداد ملخص الردود على الاستبيان والنتائج المقارنة للدراسة الاستقصائية؛

"3" ونشر النتائج النهائية للدراسة على قاعدة بيانات إدارة معايير الويبو (WIPOSTAD).
(انظر الفقرتين 18 و19 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

(ب) وعند الانتهاء من الدراسة الاستقصائية، ينبغي لفرقة العمل المعنية بمعيار الويبو ST.10/C أن تعد استبياناً لإجراء دراسة استقصائية جديدة بشأن أرقام الطلبات وأرقام طلبات الأولوية التي استخدمتها مكاتب الملكية الصناعية في الماضي.
(انظر الفقرة 21 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

4. الملاحظات:

(أ) استُحدثت هذه المهمة التي أدت إلى مراجعة معياري الويبو ST.10/C و ST.13 من أجل تحسين جودة بيانات أسرة البراءات وتفاذي اللبس في تقديم أرقام طلبات الأولوية.
(انظر الفقرتين 34 و35 من الوثيقة SCIT/SDWG/1/9 والفقرات من 25 إلى 27 من الوثيقة SCIT/7/17 والفقرة 22 من الوثيقة SCIT/SDWG/11/14).

(ب) واتفق الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في دورته العاشرة المنعقدة في نوفمبر 2010 على أن تركز فرقة العمل أولاً على إنهاء مراجعة معيار الويبو ST.10/C فيما يخص التوصيات بشأن البراءات فقط. وأجل إعداد توصيات مماثلة بشأن العلامات التجارية والرسوم والنماذج الصناعية.
(انظر الفقرتين 18 و19 من الوثيقة SCIT/SDWG/10/12)

(ج) وفيما يتعلق بإعداد توصيات ممانلة لمعيار الويبو ST.10/C بالنسبة للعلامات التجارية والرسوم والنماذج الصناعية، قررت اللجنة في دورتها الأولى أنه ينبغي تأجيل هذا العمل إلى الوقت الذي تراه مناسباً (عند استكمال المهمة رقم 20 مثلاً) لاستحداث مهمة (مهام) جديدة وإنشاء فرقة عمل (فرق عمل) لأداء المهمة (المهام).
(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

المهمة رقم 33

1. الوصف:

مراجعة متواصلة لمعايير الويبو.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عُيّن المكتب الدولي مشرفاً على المهمة. وستنظر اللجنة في تعيين مشرفين آخرين بناءً على طلبات محدّدة لمراجعة المعايير.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

تعتبر مراجعة المعايير نشاطاً مستمراً. ومن أجل تسريع المراجعة، يمكن للأمانة أن تحيل الطلبات الواردة لمراجعة المعايير مباشرة إلى المشرف على فرقة عمل قائمة أو أن تقدم الطلب مسبقاً لتنظر فيه اللجنة في دورتها المقبلة. وفي الحالة الأخيرة، سيكون بإمكان اللجنة اتخاذ قرار إما باعتماد المراجعة المطلوبة أو استحداث مهمة جديدة أو القيام بما تراه مناسباً. وستخطر الأمانة للجنة بأي طلب مراجعة يحال مباشرة إلى فرقة عمل في دورة اللجنة المقبلة. وإذا كان من الضروري إحالة طلب خاص لمراجعة معيار معين مباشرة إلى مشرف على فرقة عمل قائمة، فستبدأ الفرقة في العمل فوراً إن أمكن وإلا فسيحيل المشرف على الفرقة الطلب إلى اللجنة لتنظر فيه في دورتها المقبلة.
(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

4. الملاحظات:

(أ) تتسم هذه المهمة بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها.
(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

(ب) وافقت اللجنة المعنية بمعايير الويبو في دورتها الأولى على أن تطلب من لجنة خبراء اتحاد التصنيف الدولي للبراءات التعليق على إمكانية مراجعة معيار الويبو ST.10/C لعرض رموز التصنيف الدولي للبراءات أو إضافة طريقة بديلة لعرضها، عند الاقتضاء، بما يتيح مزايا عملية وتقنية. ودعت اللجنة المعنية بمعايير الويبو لجنة الخبراء إلى التعاون معها على هذه القضية مستقبلاً. وأحاطت لجنة الخبراء علماً في دورتها الثالثة والأربعين المنعقدة في فبراير 2011 بالدعوة المذكورة. وأمام انعدام أدلة واضحة على أن طريقة العرض الحالية أدت إلى مشاكل في النفاذ، أجمعت لجنة الخبراء على عدم وجود حاجة ملحة لمراجعة المعيار ST.10/C. ودعت لجنة الخبراء كذلك اللجنة المعنية بمعايير الويبو إلى أن تقدم، إن دعت الضرورة، اقتراحاً ملموساً بشأن مراجعة معيار الويبو ST.10/C للنظر فيه في دورتها المقبلة.

(انظر الفقرتين 24 و25 من الوثيقة CWS/1/10 Prov، والفقرتين 30 و31 من الوثيقة IPC/CE/43/2).

المهمة رقم 3/33

1. الوصف:

مراجعة متواصلة لمعيار الويبو ST.3.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عُين المكتب الدولي مشرفاً على المهمة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

تعتبر مراجعة معيار الويبو ST.3 نشاطاً مستمراً. ومن أجل تسريع المراجعة، ينبغي للمكتب الدولي أن يتبع الإجراء المحدد الذي اعتمده الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في اجتماعه الحادي عشر. (انظر الفقرة 35 من الوثيقة (SCIT/SDWG/11/14)

4. الملاحظات:

(أ) تتسم هذه المهمة بطابعها الإعلامي وباستمرار أنشطتها.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

المهمة رقم 35

الوصف:

إعداد استبيان وإجراء دراسة استقصائية بشأن تنفيذ معيار الويبو ST.50 وحالة إجراءات التصويب في مكاتب الملكية الصناعية. وإعداد اقتراح بهذا الشأن لينظر فيه الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق.

وافقت اللجنة المعنية بمعايير الويبو في دورتها الأولى المنعقدة في أكتوبر 2010 على اعتبار هذه المهمة منتهية وحذفها من قائمة مهامها.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

وعليه، فهذا آخر ظهور للمهمة رقم 25 على قائمة مهام اللجنة.

المهمة رقم 36

الوصف:

إعداد استبيان وإجراء دراسة استقصائية من أجل توضيح مختلف ممارسات مكاتب الملكية الصناعية فيما يخص صعوبات الاستشهاد بأجزاء محددة من نصوص وصف الاختراع في وثائق البراءات. وإعداد اقتراح بهذا الشأن لينظر فيه الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق.

وافقت اللجنة المعنية بمعايير الويبو في دورتها الأولى المنعقدة في أكتوبر 2010 على اعتبار هذه المهمة منتهية وحذفها من قائمة مهامها.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

وعليه، فهذا آخر ظهور للمهمة رقم 36 على قائمة مهام اللجنة.

المهمة رقم 37

1. الوصف:
إجراء دراسة استقصائية بشأن استخدام معيار الويبو ST.22 وتنفيذه.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عُين المكتب الدولي مشرفاً على المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
انظر الوثيقة CWS/2/10 فيما يخص الدراسة الاستقصائية التي أجراها المكتب الدولي في سنة 2011 والتقارير بشأن تلك الدراسة الذي نُشر فيما بعد.
(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)
4. الملاحظات:
أقر الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق، في دورته العاشرة مراجعة معيار الويبو ST.22. وفي إطار تلك المراجعة، اعتمد الفريق في دورته الحادية عشرة استبياناً لإجراء دراسة استقصائية عن تنفيذ معيار الويبو ST.22 والترويج له في سنة 2011.
(انظر الفقرات من 27 إلى 30 من الوثيقة SCIT/SDWG/10/12 والفقرات من 50 إلى 53 من الوثيقة SCIT/SDWG/11/14)

المهمة رقم 38

1. الوصف:
ضمان مراجعة وتحديث متواصلين لمعيار الويبو ST.36.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عُين المكتب الدولي مشرفاً على المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
(أ) تتسم المهمة بطابعها المتواصل.
(ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.36 تعتمد عليها فرقة العمل.
(انظر الفقرة 4 أدناه)
- (ج) وستُنشر مراجعات المرفق ألف (تعريف نوع الوثيقة: xx patent document.dtd) والمرفق جيم (العناصر الدولية المشتركة) لمعيار الويبو ST.36 مرتين كل سنة، أي في مارس وسبتمبر، إذا اقتضى الحال.
(انظر الفقرة 37 من الوثيقة SCIT/SDWG/10/12)
4. الملاحظات: تتطلب المحافظة المتواصلة على معيار الويبو ST.36 ما يلي:
(أ) عند تقديم أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.36 إلى الأمانة فإنه سيحال مباشرة إلى فرقة العمل المعنية بهذا المعيار لتتخذ فيه وتوافق عليه؛

(ب) وستكون فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 مخرولة مؤقتا لاعتماد مراجعات هذا المعيار؛

(ج) وسيحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.36 إلى اللجنة لتنظر فيه إذا أصبحت المراجعة المقترحة موضع جدل، أي إذا تعذر التوصل إلى إجماع بين أعضاء فرقة العمل المعنية بالمعيار؛

(د) وسيخطر المشرف على فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 اللجنة بأية مراجعة للمعيار تعتمدها فرقة العمل في الدورة المقبلة للجنة.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov والفقرتين 58 و60 من الوثيقة (SCIT/SDWG/8/14)

المهمة رقم 39

1. الوصف:

إجراء المراجعات والتحديثات الضرورية لمعيار الويبو ST.66.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عُيّن المكتب الدولي الذي سيتعاون مع مكتب التنسيق في السوق الداخلية (OHIM) (العلامات التجارية والرسوم والناذج الصناعية) مشرفا على المهمة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

(أ) تتسم المهمة بطابعها المتواصل.

(ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.66 تعتمدها فرقة العمل.

(انظر الفقرة 4 أدناه)

4. الملاحظات: تتطلب المحافظة المتواصلة على معيار الويبو ST.66 ما يلي:

(أ) عند تقديم أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.66 إلى الأمانة فإنه سيحال مباشرة إلى فرقة العمل المعنية بهذا المعيار لتنظر فيه وتوافق عليه؛

(ب) وستكون فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.66 مخرولة مؤقتا لاعتماد مراجعات هذا المعيار؛

(ج) وسيحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.66 إلى اللجنة لتنظر فيه إذا أصبحت المراجعة المقترحة موضع جدل، أي إذا تعذر التوصل إلى إجماع بين أعضاء فرقة العمل المعنية بالمعيار؛

(د) وسيخطر المشرف على فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.66 اللجنة بأية مراجعة للمعيار تعتمدها فرقة العمل في الدورة المقبلة للجنة.

(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov والفقرة 56 من الوثيقة (SCIT/SDWG/8/14)

المهمة رقم 41

1. الوصف:

إعداد توصية تُعتمد كعيار الويبو ST.96 لاستخدام موارد لغة الترميز الموسعة (XML) في إيداع المعلومات ومعالجتها ونشرها وتبادلها فيما يتعلق بكل دورات حياة البراءات والعلامات التجارية والرسوم والنماذج الصناعية.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عُين المكتب الدولي مشرفاً على المهمة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

ستتقدم فرقة عمل XML4IP اقتراحاً بشأن معيار الويبو الجديد ST.96 إلى اللجنة لتنظر فيه وتوافق عليه في دورتها الثانية.
(انظر الفقرة 38 من الوثيقة (CWS/1/10 Prov.)

4. الملاحظات:

(أ) قررت اللجنة في دورتها الأولى تغيير اسم معيار XML4IP الذي يجري إعداده ليصبح معيار الويبو ST.96 واتفقت على إعادة صياغة وصف المهمة رقم 41 كما هو وارد في الفقرة 1 أعلاه.
(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرات 39 و40 و50 من الوثيقة (CWS/1/10 Prov.)

(ب) وأبرز الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في دورته الثامنة الحاجة إلى وضع مجموعة من العناصر الدولية المشتركة للبراءات والعلامات التجارية والرسوم والنماذج الصناعية وذلك أثناء مناقشة حول طرق ضمان الاتساق بين موارد لغة الترميز الموسعة لهذه الفئات الثلاث من سندات الملكية الصناعية، بما يسمح بتلبية احتياجات الدول الأعضاء في الويبو.
(انظر الفقرتين 63 و64 من الوثيقة (SCIT/SDWG/8/14)

(ج) واتفق الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في دورته الثامنة على أن يوصي اللجنة الدائمة المعنية بتكنولوجيا المعلومات في جلستها العامة بأن تدرج الاتساق في مجال المعلومات المتعلقة بالملكية الصناعية في خطتها الاستراتيجية، فيما يخص تكنولوجيا لغة الترميز الموسعة مثلاً. وطلب الفريق العامل أيضاً من اللجنة الدائمة المعنية بتكنولوجيا المعلومات في جلستها العامة النظر في وضع إجراء لإدارة التغييرات في معايير الويبو التي تنطوي على عناصر لغة الترميز الموسعة وتحديد أسلوب لإدارة تلك التغييرات باتخاذ الإجراءات المعنية (مثل معيار الويبو ST.36 والمرفق واو)
(انظر الفقرة 68 من الوثيقة (SCIT/SDWG/8/14)

5. اقتراح:

انظر الوثيقتين CWS/2/3 وCWS/2/4 للاطلاع على اقتراح بشأن خريطة الطريق لتطوير معايير الويبو التي تتناول لغة الترميز الموسعة واقتراح باعتماد معيار الويبو الجديد ST.96 وما يلي ذلك من إجراءات المحافظة على المعيار ومهام المتابعة.

المهمة رقم 42

1. الوصف:
إجراء المراجعات والتحديثات الضرورية لمعيار الويبو ST.86.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عُين المكتب الدولي مشرفاً على المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
(أ) تتسم المهمة بطابعها المتواصل.
(ب) وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.86 تعتمدها فرقة العمل.
(انظر الفقرة 4 أدناه)
4. الملاحظات: تتطلب المحافظة المتواصلة على معيار الويبو ST.86 ما يلي:
(أ) عند تقديم أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.86 إلى الأمانة فإنه سيحال مباشرة إلى فرقة العمل المعنية بهذا المعيار لتنظر فيه وتوافق عليه؛
(ب) وستكون فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.86 مخولة مؤقتاً لاعتماد مراجعات هذا المعيار؛
(ج) وسيحال أي اقتراح بمراجعة معيار الويبو ST.86 إلى اللجنة لتنظر فيه إذا أصبحت المراجعة المقترحة موضع جدل، أي إذا تعذر التوصل إلى إجماع بين أعضاء فرقة العمل المعنية بالمعيار؛
(د) وسيخطر المشرف على فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.86 للجنة بأية مراجعة للمعيار تعتمدها فرقة العمل في الدورة المقبلة للجنة.
(انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov. والفقرة 56 من الوثيقة SCIT/SDWG/9/12)

المهمة رقم 43

1. الوصف:
إعداد مبادئ توجيهية لتنفيذها مكاتب الملكية الصناعية فيما يخص ترقيم الفقرات والفقرات الطويلة وعرض وثائق البراءات بشكل منسق.
2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:
عُين مكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية مشرفاً على المهمة.
3. التدابير المقرر اتخاذها:
عُلقت هذه المهمة (انظر الفقرة 4 أدناه).
4. الملاحظات:
(أ) طلب الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في دورته التاسعة من فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 استعراض النقاط التي طرحها فرقة العمل المعنية بممارسات الاستشهاد في الفقرة 12 من

الوثيقة SCIT/SDWG/9/3. وبعد النظر في استعراض فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 لتوصيات فرقة العمل المعنية بممارسات الاستشهاد الواردة في مرفق الوثيقة SCIT/SDWG/11/6، اتفق الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في دورته الحادية عشرة على وضع مبادئ توجيهية لتحديد الأجزاء المختلفة لوثائق البراءات بصورة موحدة عبر منصات النشر المختلفة واتفق على استحداث المهمة.

(انظر الفقرة 35 من الوثيقة SCIT/SDWG/9/12 والفقرات من 45 إلى 47 من الوثيقة SCIT/SDWG/11/14)

(ب) وفي نوفمبر 2009، قدم المكتب الأوروبي للبراءات والمكتب الياباني للبراءات ومكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية الاقتراح PFR ST.36/2009/007 (التصويبات والتغييرات في وثائق البراءات) لمراجعة المعيار ST.36 الذي تناقشه حاليا فرقة العمل المعنية به. وبعض جوانب هذه المهمة الجديدة تشبه كثيرا بعض المسائل التي طرحتها فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36 أثناء مناقشة الاقتراح PFR ST.36/2009/007 (عند إعداد هذه الوثيقة، حال انعدام توافق الآراء دون تقدم المناقشات، انظر الفقرة 5 من الوثيقة CWS/1/6). وتدور كذلك المناقشات حول ترقيم الفقرات الذي يطرح مسائل بشأن معالجة التعديلات وطريقة التقييم المفضلة في إطار معاهدة التعاون بشأن البراءات (على سبيل المثال، في الاجتماع السابع عشر للإدارات الدولية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات المنعقد في فبراير 2010؛ انظر الوثيقتين PCT/MIA/17/9 و PCT/MIA/17/11 والفقرات من 83 إلى 88 من الوثيقة PCT/MIA/17/12) وفي إطار التعاون الثلاثي/المكاتب الخمسة للملكية الفكرية.

(ج) وبالنظر إلى الفقرة 4(ب) أعلاه، تشاورت الأمانة مع المكتبين اللذين أبديا اهتماما أكبر بالمهمة، أي المكتب الأوروبي للبراءات ومكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية، واعتبرت أن الوقت مبكر لإنشاء فرقة عمل تتولى هذه المهمة لأن المناقشات حول القضايا المطروحة لم تحرز بعد تقدما كافيا في المكاتب. ولهذا، فمن المستحسن إعطاء مزيد من الوقت للمكاتب الخمسة للتوصل إلى اتفاق بشأن تنسيق شروطها بخصوص تعديل الفقرات وترقيمها. وينبغي انتظار ظهور تطورات أخرى بخصوص القضايا المتعلقة بالفقرات في وثائق البراءات في إطار معاهدة التعاون بشأن البراءات قبل الشروع في تنفيذ هذه المهمة.

(د) واتفقت اللجنة المعنية بمعايير الويبو في دورتها الأولى على تعليق المهمة رقم 43 رهنا باستعراض ما تحزره المكاتب الخمسة للملكية الفكرية من تقدم في تنسيق الشروط المتعلقة بالقضايا المذكورة في وصف المهمة وفي ضوء مستجدات المناقشات في هذا المجال بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات. (انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 52 من الوثيقة CWS/1/10 Prov)

المهمة رقم 44

1. الوصف:

صياغة توصية بشأن عرض قوائم تسلسل النويدات والحوامض الأمينية باستخدام لغة الترميز الموسعة لاعتمادها معيارا للويبو. وينبغي تقديم اقتراح بشأن معيار الويبو الجديد إلى جانب تقرير عن وقع المعيار المذكور على معيار الويبو ST.25، إضافة إلى التغييرات الضرورية المقترحة إدخالها على المعيار ST.25.

2. المشرف على المهمة/المشرف على فرقة العمل:

عُين المكتب الأوروبي للبراءات مشرفا على المهمة.

3. التدابير المقرر اتخاذها:

سيُعد المشرف على المهمة تقريرا مرحليا بشأن العمل الذي أنجزته فرقة العمل لتنظر فيه اللجنة المعنية بمعايير الويبو في دورتها الثانية.

4. الملاحظات

(أ) استحدثت اللجنة المعنية بمعايير الويبو المهمة رقم 44 في دورتها الأولى. وأنشأت اللجنة أيضا فرقة عمل (فرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل) لتتولى هذه المهمة. وطلبت اللجنة من فرقة العمل التنسيق مع الهيئة المعنية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات فيما يخص الوقع المحتمل لذلك المعيار على المرفق "جيم" من التعليمات الإدارية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات.

(انظر الفقرات من 26 إلى 29 من الوثيقة CWS/1/10 Prov.)

(ب) وينبغي لفرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل أن تقدم اقتراحا بشأن معيار الويبو الجديد والتغييرات الضرورية على المعيار ST.25 لتنظر فيه اللجنة وتوافق عليه في دورتها الثانية في سنة 2011. ولا يزال الاقتراح قيد نظر فرقة العمل التي بدأت مناقشتها في فبراير 2011 وسيقدم في دورة مقبلة.

[نهاية المرفق والوثيقة]